



LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL PRIEMONĖS „VYKDYTI VERSLUMO IR ĮMONIŲ AUGIMO SKATINIMO PRIEMONES“ VEIKLOS „TIKSLINĖS KOMPETENCIJŲ UGDYMO PALYDIMOSIOS SUBSIDIJOS VERSLUI“ LĖŠŲ SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. liepos 12 d. Nr. 4-870
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 straipsnio 1 dalimi ir 8 straipsnio 2 ir 3 dalimis ir Lietuvos Respublikos 2022 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo Nr. XIV-745 2 priedo V skyriumi, įgyvendindama Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 921 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 7.2 papunktį, vykdydama Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. 4-246 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 01 tikslo „Didinti šalies ekonomikos konkurencingumą, verslo produktyvumą ir aukštos pridėtinės vertės verslo lyginamąją dalį“ 01-05 uždavinio „Skatinti verslumą ir įmonių augimą“ priemonę 05-001-01-08-07 „Vykdyti verslumo ir įmonių augimo skatinimo priemones“ ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2022 m. ekonomikos konkurencingumo didinimo programos (programos kodas – 05-001) detaliąją sąmatą, patvirtintą Ekonomikos ir inovacijų ministerijos kanclerio 2022 m. sausio 26 d. (reg. Nr. 146-77),

t v i r t i n u Priemonės „Vykdyti verslumo ir įmonių augimo skatinimo priemones“ veiklos „Tikslinės kompetencijų ugdymo palydimosios subsidijos verslui“ lėšų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

Ekonomikos ir inovacijų ministrė

Aušrinė Armonaitė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministro 2022 m. liepos 12 d.
įsakymu Nr. 4-870

**PRIEMONĖS „VYKDYTI VERSLUMO IR ĮMONIŲ AUGIMO SKATINIMO PRIEMONĖS“
VEIKLOS „TIKSLINĖS KOMPETENCIJŲ UGDYMO PALYDIMOSIOS SUBSIDIJOS
VERSLUI“ LĖŠŲ SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priemonės „Vykdyti verslumo ir įmonių augimo skatinimo priemonės“ veiklos „Tikslinės kompetencijų ugdymo palydimosios subsidijos verslui“ lėšų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektams, kurie gali kreiptis dėl negražinamos subsidijos (toliau – subsidija) priemonės „Vykdyti verslumo ir įmonių augimo skatinimo priemonės“ (toliau – Priemonė) veiklai „Tikslinės kompetencijų ugdymo palydimosios subsidijos verslui“ (toliau – Veikla). Apraše nustatyti reikalavimai pareiškėjams, tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos, tikslinės kompetencijų ugdymo palydimosios subsidijos verslui paraiškos (toliau – subsidijos paraiška) teikimo tvarka, subsidijos paraiškos vertinimo tvarka, subsidijos panaudojimo kontrolės ir stebėsenos tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ir vartojamos 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su visais pakeitimais, 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais bei Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme.

3. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija (toliau – Ministerija) ir VšĮ Inovacijų agentūra įgyvendina Veiklą ir atlieka Aprašo IV, V ir VI skyriuose nustatytas funkcijas.

4. Pagal Veiklą teikiama finansavimo forma – subsidija. Vienam SVV subjektui, atitinkančiam Aprašo II skyriuje nurodytus reikalavimus ir pateikusiam VšĮ Inovacijų agentūrai subsidijos paraišką, kurios forma nustatyta Aprašo 1 priede, ir Aprašo 20 punkte nurodytus dokumentus (toliau – pareiškėjas), subsidija pagal Aprašą gali būti skiriama vieną kartą.

5. Pagal Aprašą iš valstybės biudžeto lėšų skiriamos subsidijos, kurių bendra suma – 340 000 Eur (trys šimtai keturiasdešimt tūkstančių eurų), yra laikomos nereikšminga (*de minimis*) pagalba, vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatomis.

6. Pagal Priemonę Aprašo IV skyriaus nustatyta tvarka VšĮ Inovacijų agentūros interneto svetainėje skelbiamas kvietimas teikti subsidijos paraiškas (toliau – Kvietimas), kuris galioja ne ilgiau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 5 d. imtinai.

7. Subsidijos paraiškos vertinamos Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka. Pateiktų ir Aprašo 28 punkto nustatyta tvarka įvertintų subsidijos paraiškų eiliškumas nustatomas vertinant subsidijos paraiškas balais – subsidijos paraiškos reitinguojamos, vadovaujantis Aprašo 31 punkte nurodytais subsidijos paraiškų vertinimo kriterijais. Maksimalus galimas balų skaičius pagal kiekvieną kriterijų nurodytas Aprašo 31 punkte.

8. Pagal Aprašą remiamos SVV subjektų veiklos išlaidos – investavimas į paslaugas ir (arba) prekes, kuriomis siekiama skaitmeninti ir (arba) optimizuoti su gamybos ir (arba) paslaugų teikimu susijusius, taip pat klientų valdymo ir aptarnavimo, tarptautinių kokybės vadybos standartų diegimo ir (arba) veiklos organizavimo procesus (toliau – verslo skaitmeninimas).

9. Subsidija išmokama vienu iš šių būdų:

9.1. sąskaitų apmokėjimo būdu – kai pareiškėjas prašo kompensuoti deklaruotas patirtas, bet dar neapmokėtas Aprašo 8 punkte nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas, skirtas Aprašo 8 punkte nurodytoms remiamoms veiklos išlaidoms;

9.2. veiklos išlaidų kompensavimo būdu – kai pareiškėjas prašo kompensuoti patirtas ir apmokėtas Aprašo 8 punkte nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas, skirtas Aprašo 8 punkte nurodytoms remiamoms veiklos išlaidoms.

10. Didžiausias galimos skirti subsidijos dydis vienam pareiškėjui – iki 100 procentų tinkamų finansuoti pareiškėjo išlaidų, nurodytų Aprašo 8 punkte, bet ne daugiau nei 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų). Pareiškėjas gali prisidėti prie Aprašo 8 punkte nurodytos veiklos išlaidų įgyvendinimo savo ir (arba) kitų finansavimo šaltinių lėšomis.

11. Pagal Aprašą pareiškėjams *de minimis* pagalba teikiama laikantis Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatų.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

12. Pagal Aprašą pareiškėjai yra SVV subjektai, kurie subsidijos paraiškos teikimo metu atitinka šiuos reikalavimus:

12.1. Pareiškėjas veiklą vykdo Lietuvos Respublikoje. Laikoma, kad pareiškėjas veiklą vykdo Lietuvos Respublikoje, jei jis kuria darbo vietas Lietuvos Respublikoje ir (arba) nuo savo vykdomos veiklos moka mokesčius, valstybinio socialinio draudimo įmokas ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas.

12.2. Pareiškėjas yra arba buvo sudaręs bendradarbiystės centro (toliau – BC) „Spiečius“ paslaugų teikimo sutartį, suteikiančią galimybę nemokamai naudotis BC „Spiečius“ patalpose esančiomis kompiuterizuotomis darbo vietomis su įranga, gauti verslumo ugdymo ir konsultacines paslaugas, skirtas bazinėms verslumo kompetencijoms ugdyti, gauti konsultacijas verslo pradžios ir plėtros, verslo skaitmeninimo, kūrybinių industrijų vystymo, socialinio verslo klausimais ir pasinaudoti kitomis BC „Spiečius“ nariams (toliau – Klientas) skirtomis ir įgyvendinamomis verslumo skatinimo ir verslo plėtros iniciatyvomis. Paslaugų teikimo sutartis su BC „Spiečius“ turi būti sudaryta ne vėliau kaip Aprašo įsigaliojimo dieną. Jeigu BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutarties galiojimo terminas yra pasibaigęs, šios sutarties paskutinė galiojimo diena negali būti vėlesnė nei 12 (dvylika) mėnesių nuo Aprašo įsigaliojimo dienos.

12.3. Pareiškėjo pardavimo pajamos per paskutiniuosius ataskaitinius finansinius metus yra ne mažesnės kaip 20 000 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų).

12.4. Į pareiškėjo turtą nėra nukreiptas išieškojimas pagal teismų ar kitų institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus.

12.5. Pareiškėjui nėra iškelta nemokumo byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas dėl bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pareiškėjas nėra reorganizuojamas, dalyvaujantis atskyrimo, likviduojamas, likviduojamas dėl bankroto, likviduotas, jungiamas tarpvalstybiniu lygiu, dalyvaujantis jungimesi tarpvalstybiniu lygiu.

12.6. Pareiškėjas yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymus. Ši nuostata netaikoma, jei: pareiškėjas turi įsiskolinimą, tačiau yra sudaręs susitarimą dėl skolos atidėjimo ir (arba) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų).

12.7. Pareiškėjas nėra padaręs Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXVII ir XXXVIII skyriuose nurodyto nusikaltimo, už kurį pareiškėjui nėra panaikintas ar išnykęs teistumas, ir (ar) minėtuose skyriuose nurodyto baudžiamojo nusižengimo bei Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimo kodekso 199 straipsnyje ir XII, XVIII skyriuose nurodyto administracinio nusižengimo, už kurį pareiškėjui yra paskirta administracinė nuobauda ir (ar) ekonominė sankcija, ir nuo sprendimo,

kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai; dėl pareiškėjo, jo savininkų, turinčių ne mažiau kaip 25 proc. akcijų ir (ar) kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių ir (ar) balsų, ir (ar) vadovų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl ekonominio finansinio pobūdžio nusikalstamų veikų (dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam; kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo, sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; nusikalstamo bankroto; teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo; nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo; prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo) ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo.

12.8. Pareiškėjas atitinka nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos skyrimo sąlygas, nustatytas Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 1 straipsnio 1 dalyje ir 3 straipsnyje:

12.8.1. Neveikia žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje.

12.8.2. Nevykdo pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklos.

12.8.3. Neveikia žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kai pagalbos dydis nustatomas pagal iš pirminių gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį.

12.8.4. Neveikia žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kai pagalba priklauso nuo to, ar bus iš dalies arba visa perduota pirminiams gamintojams.

12.8.5. Nėra išnaudojęs maksimalios nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos vienai įmonei sumos (200 000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų) arba 100 000 Eur (šimto tūkstančių eurų), jei vykdoma krovinių vežimo keliais veikla samdos pagrindais arba už atlygį, per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį).

13. Pagal Aprašą subsidija nėra skiriama pareiškėjui, nesugrąžinusiam anksčiau gautos valstybės pagalbos (kurią valstybė iš savo išteklių teikia tam tikriems ūkio subjektams arba tam tikroms prekėms gaminti ar paslaugoms teikti, suteikdama išskirtinę ekonominę naudą, kuri neatsirastų rinkos sąlygomis ir kuri iškraipo konkurenciją bei veikia prekybą tarp ES valstybių narių), Europos Komisijos sprendimu pripažintos neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, kaip tai numatoma 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles. Subsidija taip pat neskiriama, jeigu nors viena pareiškėjo vykdoma ūkinė veikla priskiriama Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 1 straipsnio 1 dalyje išvardytoms sritims.

III SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

14. Išlaidų tinkamumą finansuoti vertina VŠĮ Inovacijų agentūra.

15. Pagal Aprašą tinkamos finansuoti išlaidos:

15.1. skirtos Aprašo 8 punkte apibrėžtoms remiamoms veiklos išlaidoms, nurodytoms pareiškėjo kartu su subsidijos paraiška laisvos formos teikiamame dokumente (toliau – subsidijos panaudojimo planas), nurodytame Aprašo 20.1 papunktyje;

15.2. paremtos ne mažiau nei trijų ūkio subjektų, pareiškėjui siūlančių įgyvendinti pagal Aprašo 8 punktą remiamą ir subsidijos panaudojimo plane nurodytą veiklą, pasiūlymais ir (arba) apmokėtinų išlaidų pagrindimo dokumentais, ir (arba) apmokėjimo įrodymo dokumentais.

16. Pagal Aprašą netinkamos finansuoti išlaidos:

- 16.1. veiklos išlaidos, patirtos iki 2022 m. sausio 1 d.;
- 16.2. konsultacinių paslaugų, galimybių studijų įsigijimo, investicijų projektų parengimo išlaidos;
- 16.3. pareiškėjo ar jo darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;
- 16.4. dividendai, lėšos, išmokėtos pareiškėjui ar jo dalyviams, kapitalui mažinti, savo akcijų supirkimo išlaidos, delspinigiai, kitokie mokėjimai iš kapitalo pareiškėjui, jo dalyviams ar jo darbuotojams atlikti;
- 16.5. pareiškėjo paskoloms suteikti ar grąžinti;
- 16.6. patalpų ar žemės nuomos, jų įsigijimo išlaidos, mokesčiai už komunalines paslaugas;
- 16.7. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu toks PVM į atskaitą įtrauktas nebuvo;
- 16.8. transporto, ryšių įrangos ir (arba) susisiekimo ir ryšių paslaugų, kompiuterinės įrangos ir reikmenų įsigijimo išlaidos (įskaitant automobilius, mobiliuosius telefonus, kompiuterius, kompiuterinę įrangą), išskyrus atvejus, kai perkamos ryšių ar kompiuterinės įrangos prekės, susijusios su verslo skaitmeninimo sprendimais ir (arba) skirtos jiems įgyvendinti;
- 16.9. veiklai, finansuotai ar finansuojamai iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšų ar kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, jei ši veikla, jai skyrus subsidiją, būtų pripažinta tinkama finansuoti ir (arba) apmokėta daugiau nei vieną kartą.

IV SKYRIUS

SUBSIDIJOS PARAIŠKOS TEIKIMAS

17. Subsidijos paraiška teikiama pagal VŠĮ Inovacijų agentūros interneto svetainėje paskelbtą Kvietimą. Kitus papildomus Kvietimo skelbimo būdus ir priemones VŠĮ Inovacijų agentūra gali pasirinkti atsižvelgdama į tai, kokiomis iš jų efektyviausiai būtų informuojamos tikslinės pareiškėjų grupės.

18. VŠĮ Inovacijų agentūra ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Aprašo įsigaliojimo dienos VŠĮ Inovacijų agentūros interneto svetainėje paskelbia Kvietimą. Kvietimas galioja iki Kvietime nurodytos dienos, bet ne ilgiau, nei nurodyta Aprašo 6 punkte.

19. Jeigu iki Kvietimo galiojimo pabaigos dienos pagal pateiktas subsidijos paraiškas ir Ministerijos priimtus sprendimus dėl subsidijos skyrimo nėra paskirstyta visa subsidijos paraiškoms finansuoti bendrai skirta lėšų suma, nurodyta Aprašo 5 punkte, Ministerija turi teisę Kvietimo terminą pratęsti, tačiau ne ilgesniam kaip 10 (dešimties) darbo dienų laikotarpiui. Apie Kvietimo galiojimo termino pratęsimą VŠĮ Inovacijų agentūra ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Ministerijos sprendimo dėl Kvietimo termino pratęsimo paskelbia VŠĮ Inovacijų agentūros interneto svetainėje. Kitus papildomus skelbimo apie Kvietimo galiojimo termino pratęsimą būdus ir priemones VŠĮ Inovacijų agentūra gali pasirinkti atsižvelgdama į tai, kokiomis iš jų efektyviausiai būtų informuojamos tikslinės pareiškėjų grupės.

20. Siekdamas gauti subsidiją, pareiškėjas kartu su subsidijos paraiška privalo pateikti:

20.1. subsidijos panaudojimo planą, kuriame būtų išdėstytas (-i) siekis (-iai), tikslas (-ai) ir uždavinys (-iai), kuriems įgyvendinti prašomas finansavimas, apibrėžta pagrindinė remiamų veiklos išlaidų idėja, pateiktas šių veiklos išlaidų ir numatomo rezultato aprašymas, nurodytas veiklos išlaidų poreikis, įgyvendinimo biudžetas ir kita svarbi su remiamų veiklos išlaidų įgyvendinimu susijusi informacija;

20.2. išlaidas pagrindžiančius dokumentus, atsižvelgdamas į pasirinktą subsidijos skyrimo būdą:

20.2.1. jei paslaugos ir (arba) prekės tik planuojamos įsigyti, pareiškėjas kartu su subsidijos paraiška pateikia ne mažiau kaip trijų ūkio subjektų (potencialiai paslaugas ar prekes teikiančių tiekėjų),

pareiškėjui siūlančių įgyvendinti pagal Aprašo 8 punktą remiamas ir subsidijos panaudojimo plane nurodytas veiklos išlaidas, komercinius pasiūlymus;

20.2.2. jei paslaugos ir (arba) prekės jau įsigytos, bet už jas dar nesumokėta, pareiškėjas kartu su subsidijos paraiška pateikia apmokėtinų (patirtų, bet dar neapmokėtų) išlaidų pagrindimo dokumentus, pagrindžiančius pagal Aprašą remiamoms veiklos išlaidoms įgyvendinti reikalingą ir prašomą skirti subsidiją, t. y. sąskaitą (-as) faktūrą (-as). Papildomai gali būti pateiktos pasirašytos pirkimo–pardavimo sutarties kopijos, nuorašai ar išrašai ir (arba) prekių ar paslaugų perdavimo–priėmimo aktai ar kiti apmokėtinus išlaidas pagrindžiantys dokumentai;

20.2.3. jei paslaugos ir (arba) prekės jau yra įsigytos ir už jas sumokėta, pareiškėjas kartu su subsidijos paraiška pateikia remiamos veiklos įgyvendinimo ataskaitą, kurios forma pateikta Aprašo 3 priede, kartu su sąskaita (-omis) faktūra (-omis) ir išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais (banko ir (arba) kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, kasos išlaidų orderius, kvitus ar kitus lygiaverčius dokumentus). Papildomai gali būti pateiktos pasirašytos pirkimo–pardavimo sutarčių kopijos, nuorašai ar išrašai ir (arba) paslaugų ir (arba) prekių perdavimo–priėmimo aktai ar kitų įvykdytą pirkimą įrodančių dokumentų kopijos ir (arba) dokumentų nuorašai ar išrašai;

20.3. paskutinių ataskaitinių finansinių metų pelno (nuostolių) ataskaitą ar kitą lygiavertį dokumentą, pagrindžiantį, kad pareiškėjo pardavimo pajamos per paskutiniuosius ataskaitinius finansinius metus yra ne mažesnės kaip 20 000 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų);

20.4. SVV subjekto statuso deklaraciją, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“;

20.5. „Vienos įmonės“ deklaraciją pagal Ministerijos parengtą ir interneto svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Dokumentai“ paskelbtą rekomenduojamą formą „Vienos įmonės“ deklaracijos pagal komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013“;

20.6. Aprašo 12.2 papunktyje nustatytos BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutarties kopiją arba sutarties nuorašą ar išrašą;

20.7. kai pareiškėjas verslininkas, – verslo liudijimo (-ų) ir (arba) individualios veiklos pažymos (-ų) kopiją (-as) arba nuorašą (-us) ar išrašą (-us) bei dokumentus, pagrindžiančius, kad pareiškėjo pardavimo pajamos per paskutiniuosius ataskaitinius finansinius metus yra ne mažesnės kaip 20 000 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų).

21. Pareiškėjas užpildytą ir kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, pasirašytą subsidijos paraišką kartu su visais Aprašo 20 punkte nurodytais dokumentais iki Kvietimo galiojimo pabaigos pateikia VŠĮ Inovacijų agentūrai Kvietimo skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu. Subsidijos paraiška, nepasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, atmetama kaip netinkama.

22. Pareiškėjus informuoja ir konsultuoja VŠĮ Inovacijų agentūra. Į pareiškėjo pateiktus klausimus atsakymas pateikiamas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos pareiškėjo nurodytu būdu arba tokiu pat būdu, kuriuo pareiškėjas pateikė klausimą. Informacija apie konkrečius konsultuojančius asmenis ir jų kontaktus (vardas pavardė, kontaktinis telefono numeris ir bendras el. pašto adresas) nurodama Kvietime.

23. VŠĮ Inovacijų agentūra gautą subsidijos paraišką užregistruoja ir subsidijos paraiškai suteikia unikalų subsidijos paraiškos kodą (toliau – paraiškos kodas).

24. Pareiškėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo subsidijos paraiškos pateikimo dienos subsidijos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčiamas subsidijos paraiškos gavimo ir registravimo patvirtinimas, kuriame nurodomas subsidijos paraiškos kodas ir subsidijos paraiškos gavimo data bei tikslus laikas: subsidijos paraiškos gavimo diena, valanda ir minutė.

25. Informacija apie užregistruotas subsidijos paraiškas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kvietimo galiojimo pabaigos skelbiama VŠĮ Inovacijų agentūros interneto svetainėje. Skelbiamoje informacijoje nurodomi šie duomenys (išskyrus fizinių asmenų duomenis): paraiškos kodas, veiklos išlaidos, kurioms prašoma skirti subsidiją, bendras pagal Kvietimą gautų ir užregistruotų subsidijos paraiškų skaičius bei bendra pagal pateiktas subsidijos paraiškas prašomų skirti subsidijų suma.

V SKYRIUS

SUBSIDIJOS PARAIŠKOS VERTINIMAS

26. Subsidijos paraiškas vertina VŠĮ Inovacijų agentūra ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Kvietimo teikti subsidijos paraiškas galiojimo pabaigos. VŠĮ Inovacijų agentūra įvertintas subsidijos paraiškas teikia Ministerijai sprendimui dėl subsidijos skyrimo arba neskystimo priimti.

27. Subsidijos paraiškų vertinimo terminas, nurodytas Aprašo 26 punkte, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes, kai gautas didelis subsidijos paraiškų skaičius arba VŠĮ Inovacijų agentūra dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as), Ministerijos sprendimu gali būti pratęstas, tačiau ne ilgesniam kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminui. VŠĮ Inovacijų agentūra ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Ministerijos sprendimo dėl subsidijos paraiškų vertinimo termino pratęsimo priėmimo dienos apie tai informuoja pareiškėją subsidijos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu ir nurodo pratęsimo terminą ir termino pratęsimo priežastis.

28. VŠĮ Inovacijų agentūra, gavusi subsidijos paraišką ir Aprašo 20 punkte nurodytus dokumentus, įvertina, ar:

28.1. subsidijos paraiška užpildyta ir ar pridėti visi Aprašo 20 punkte nurodyti dokumentai;

28.2. pareiškėjas atitinka Aprašo II skyriuje nustatytus reikalavimus;

28.3. subsidijos panaudojimo plane išdėstytas (-i) siekis (-iai), tikslas (-ai) ir uždavinys (-iai), kuriems įgyvendinti prašomas finansavimas, apibrėžta pagrindinė veiklos išlaidų idėja, pateiktas veiklos išlaidų ir numatomo rezultato aprašymas, nurodytas veiklos išlaidų poreikis, įgyvendinimo biudžetas;

28.4. išlaidos, nurodytos subsidijos panaudojimo plane, atitinka Aprašo 15 punkte nurodytus reikalavimus;

28.5. pareiškėjas įvykdė Aprašo 21 punkte nustatytus reikalavimus.

29. Jeigu VŠĮ Inovacijų agentūra, vertindama subsidijos paraišką, nustato, kad vertinimui atlikti nepakanka pagal Aprašo 20 punktą pateiktų dokumentų, pridėti ne visi Aprašo 20 punkte nurodyti privalomi dokumentai arba jei dėl subsidijos paraiškoje pateiktos informacijos (duomenų) negalima patikrinti subsidijos paraiškos, VŠĮ Inovacijų agentūra pareiškėjui nustato terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) ir ilgesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos nuo tokio VŠĮ Inovacijų agentūros prašymo gavimo dienos, per kurį pareiškėjas privalo papildyti ir (ar) patikslinti subsidijos paraiškoje (ir jos prieduose) pateiktą informaciją ir (ar) pateikti papildomus dokumentus, išskyrus atvejus, kai trūkstamą informaciją, duomenis ir (ar) dokumentus galima patikrinti viešuose Lietuvos Respublikos valstybės institucijų registruose ir informacinėse sistemose.

30. Jei pareiškėjas per VŠĮ Inovacijų agentūros nustatytą Aprašo 29 punkte nurodytą terminą neištaiso subsidijos paraiškos trūkumų, nepateikia trūkstamos, papildomos informacijos (duomenų) ir (ar) dokumentų, nepapildo ir (ar) nepatikslinka subsidijos paraiškoje ar kartu su subsidijos paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytos informacijos (duomenų) ir (arba) pateikia patikslintą subsidijos paraišką, kuri yra analogiška prieš tai pateiktai subsidijos paraiškai arba kurioje nėra ištaisyti subsidijos paraiškos trūkumai ir (arba) ištaisyti ne visi trūkumai, subsidijos pareiškėjas įtraukiamas į netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą Aprašo 33.1 papunktyje nustatyta tvarka.

31. Po subsidijos paraiškų įvertinimo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną VŠĮ Inovacijų agentūra subsidijos paraiškas reitinguoja, vadovaudamasi šiais subsidijos paraiškų vertinimo kriterijais:

31.1. Jei pareiškėjo pardavimo pajamos per paskutiniuosius ataskaitinius finansinius metus yra mažesnės nei 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų), pareiškėjui skiriama 0 (nulis) balų.

31.2. Jei pareiškėjo pardavimo pajamos per paskutiniuosius ataskaitinius finansinius metus yra nuo 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) iki 100 000 Eur (vieno šimto tūkstančių eurų) imtinai, pareiškėjui skiriama 10 (dešimt) balų.

31.3. Jei pareiškėjo pardavimo pajamos per paskutiniuosius ataskaitinius finansinius metus didesnės nei 100 000 Eur (šimtas tūkstančių eurų), pareiškėjui skiriama 15 (penkiolika) balų.

32. Jeigu, vertinant subsidijos paraiškų vertinimo kriterijus, nurodytus Aprašo 31 punkte, pareiškėjų pateiktos subsidijos paraiškos surenka vienodą balų skaičių, tuomet vienodą balų skaičių surinkusios subsidijos paraiškos reitinguojamos pagal anksčiausią subsidijos paraiškų pateikimo datą ir laiką. Jeigu subsidijos paraiška buvo tikslinama, vertinama patikslintos subsidijos paraiškos pateikimo data ir laikas.

33. VšĮ Inovacijų agentūra, įvertinusi subsidijos paraiškas ir reitingavusi jas balais, per 2 (dvi) darbo dienas parengia:

33.1. netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodo pareiškėjo juridinio asmens kodą, pavadinimą, o jeigu pareiškėjas fizinis asmuo – vardą, pavardę, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos numerį, subsidijos paraiškos pateikimo datą, paraiškos kodą ir netinkamumo finansuoti teisinį ir faktinį pagrindą;

33.2. potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodo:

33.2.1. pareiškėjo juridinio asmens kodą, pavadinimą, o jeigu pareiškėjas fizinis asmuo – vardą, pavardę, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos numerį, subsidijos paraiškos pateikimo datą ir paraiškos kodą;

33.2.2. sąskaitos, nurodytos subsidijos paraiškoje, į kurią bus pervedama subsidija, numerį;

33.2.3. skirtiną subsidijos dydį.

34. VšĮ Inovacijų agentūra parengtus netinkamų finansuoti ir potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašus ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šių sąrašų sudarymo pateikia Ministerijai.

35. Sprendimą dėl subsidijos skyrimo ar atsisakymo skirti subsidiją ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo netinkamų finansuoti ir potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašų gavimo dienos priima ekonomikos ir inovacijų ministras. Ekonomikos ir inovacijų ministras sprendimą skirti subsidiją gali priimti tik dėl tų pareiškėjų, kurie atitinka Apraše keliamus reikalavimus. Sprendimas dėl subsidijos skyrimo ar atsisakymo skirti subsidiją įforminamas ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu. Ekonomikos ir inovacijų ministro sprendime dėl subsidijos skyrimo ar atsisakymo skirti subsidiją nurodoma:

35.1. teisinis ir faktinis pagrindas skirti subsidiją arba atsisakyti skirti subsidiją;

35.2. pareiškėjų, kuriems skiriama subsidija, sąrašas, kuriame nurodomas pareiškėjo pateiktos subsidijos paraiškos kodas, kiekvienam pareiškėjui skiriamos subsidijos dydis ir sąskaitos, į kurią bus pervedama subsidija, numeris arba pareiškėjų, kuriems atsisakyta skirti subsidiją, sąrašas, kuriame nurodomas pareiškėjo pateiktos subsidijos paraiškos kodas;

35.3. kita Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nustatyta informacija.

36. Ekonomikos ir inovacijų ministrui priėmus sprendimą skirti subsidiją arba atsisakyti skirti subsidiją, informacija apie priimtą sprendimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimo priėmimo dienos, raštu pateikiama VšĮ Inovacijų agentūrai. VšĮ Inovacijų agentūra nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, apie ekonomikos ir inovacijų ministro priimtą sprendimą dėl subsidijos skyrimo arba atsisakymo skirti subsidiją paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją ir nurodo Aprašo 35.1–35.3 papunkčiuose nurodytą informaciją.

37. Pareiškėjas, siekdamas gauti subsidiją, privalo:

37.1. kai kartu su subsidijos paraiška buvo pateikti Aprašo 20.2.1 papunktyje nurodyti dokumentai ir kai paslaugos ir (arba) prekės tik planuojamos įsigyti, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt)

kalendorinių dienų nuo ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimo dėl subsidijos skyrimo gavimo dienos VŠĮ Inovacijų agentūrai pateikti patirtų tinkamų finansuoti išlaidų, nurodytų Aprašo 15 punkte, pagrindimo dokumentus, pagrindžiančius pagal Aprašą remiamoms veiklos išlaidoms įgyvendinti reikalingą ir prašomą skirti subsidiją, t. y. sąskaitą (-as) faktūrą (-as) (papildomai gali būti pateiktos pasirašytos pirkimo–pardavimo sutarties kopijos, nuorašai ar išrašai ir (arba) prekių ar paslaugų perdavimo–priėmimo aktai ar kiti apmokėtinai išlaidas pagrindžiantys dokumentai) ir kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, pasirašytą sutartį dėl valstybės biudžeto lėšų pervedimo ir naudojimo, kurios forma nustatyta Aprašo 2 priede (toliau – Sutartis) ir kuri sudaroma tarp pareiškėjo, VŠĮ Inovacijų agentūros ir Ministerijos;

37.2. kai kartu su subsidijos paraiška buvo pateikti Aprašo 20.2.2–20.2.3 papunkčiuose nurodyti dokumentai ir kai paslaugos ir (arba) prekės jau įsigytos, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimo dėl subsidijos skyrimo gavimo dienos VŠĮ Inovacijų agentūrai pateikti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, pasirašytą Sutartį.

38. Pareiškėjui per Aprašo 37.1 ar 37.2 papunkčiuose nustatytus terminus nepateikus atitinkamų dokumentų ir kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, pasirašytos Sutarties, VŠĮ Inovacijų agentūra apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio termino pabaigos informuoja Ministeriją. Ministerija ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo VŠĮ Inovacijų agentūros informavimo priima sprendimą atsisakyti išmokėti skirtą subsidiją ir apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, elektroniniu paštu informuoja pareiškėją ir nurodo tokio sprendimo apskundimo tvarką, terminus ir kitą Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodytą informaciją.

39. VŠĮ Inovacijų agentūra ir Ministerija pareiškėjo kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, pasirašytą Sutartį pasirašo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareiškėjo pasirašytos Sutarties gavimo dienos. VŠĮ Inovacijų agentūra per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos registruoja skirtą subsidiją Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre.

40. VŠĮ Inovacijų agentūra ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę parengia ir elektroniniu paštu Ministerijai pateikia pareiškėjų, pasirašiusių Sutartį, sąrašą, kuriame pateikiami Aprašo 35.2 papunktyje nurodyti duomenys.

41. Ministerija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo pareiškėjų, pasirašiusių Sutartį, sąrašo gavimo dienos, pveda subsidiją pareiškėjui į Ministerijai pateikto pareiškėjų, pasirašiusių Sutartį, sąraše nurodytą pareiškėjo sąskaitą.

42. Skirta subsidija turi būti panaudota ir remiamų veiklos išlaidų įgyvendinimo ataskaita, kurios forma pateikta Aprašo 3 priede, kartu su išlaidų apmokėjimo pagrindimo dokumentais (banko ir (arba) kitos kredito įstaigos sąskaitų apmokėjimo išrašais, kasos išlaidų orderiais, kvitais ar kitais lygiaverčiais dokumentais) VŠĮ Inovacijų agentūrai privalo būti pateikta ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo skirtos subsidijos išmokėjimo pareiškėjui dienos, išskyrus atvejus, kai paslaugos ir (arba) prekės jau yra įsigytos ir už jas sumokėta, o pareiškėjas kartu su subsidijos paraiška pagal Aprašo 20.2.3 papunktį jau pateikė atlikto (-ų) pirkimo (-ų) sąskaitą (-as) faktūrą (-as) ir veiklos įgyvendinimo ataskaitą kartu su išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais.

43. Siekiant skaidrumo, informacija apie pareiškėjus, kuriems ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimu buvo skirta subsidija, ne trumpiau nei 1 (vienerius) metus nuo ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimo dėl subsidijos skyrimo priėmimo dienos skelbiama VŠĮ Inovacijų agentūros interneto svetainėje. Kartu nurodomi pareiškėjo duomenys: juridinio asmens kodas, pavadinimas ir kiekvienam pareiškėjui skirtos subsidijos dydis, o jei pareiškėjas verslininkas, – nuasmeninti duomenys ir skirtos subsidijos dydis.

VI SKYRIUS

SUBSIDIJOS PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR STEBĖSENA

44. Atliekama kiekvieno subsidiją gavusio pareiškėjo (toliau – subsidijos gavėjas) subsidijų panaudojimo kontrolė.

45. VšĮ Inovacijų agentūra, gavusi subsidijos gavėjo remiamų veiklos išlaidų įgyvendinimo ataskaitą bei įgyvendinant remiamą veiklą patirtų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, atlieka šių dokumentų patikrinimą ir jų tinkamumo įvertinimą.

46. Jeigu vertindama Aprašo 42 punkte nurodytus dokumentus VšĮ Inovacijų agentūra nustato, kad subsidijos gavėjo pateikti dokumentai yra netikslūs, neišsamūs ir (arba) pateikti ne visi apmokėjimą įrodantys dokumentai, VšĮ Inovacijų agentūra kreipiasi į subsidijos gavėją, prašydama patikslinti, paaiškinti ir (arba) pateikti trūkstamus dokumentus, bei nustato terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) ir ilgesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos nuo tokio prašymo pateikimo dienos, per kurį subsidijos gavėjas turi patikslinti, paaiškinti dokumentuose pateiktą informaciją ir (arba) pateikti trūkstamus dokumentus.

47. Jei nustatoma, kad pareiškėjas pateikė neteisingą informaciją (duomenis) ir (ar) dokumentus ir (ar) sąmoningai nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimo dėl subsidijos skyrimo priėmimui, pareiškėjas privalo grąžinti visą neteisėtai gautą finansavimą su palūkanomis, kaip nustatyta Reglamente (ES) 2015/1589.

48. VšĮ Inovacijų agentūra, nustačiusi, kad subsidijos gavėjas pateikė klaidingus patirtų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) šiuose dokumentuose nurodė neteisingą informaciją, arba nustačiusi, kad subsidija skirta Aprašo 16 punkte nurodytoms netinkamoms finansuoti išlaidoms arba kad pagal Aprašą remiama veikla neįgyvendinta ir subsidija nepanaudota per Aprašo 42 punkte nustatytą terminą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių nustatymo dienos apie tai raštu informuoja Ministeriją. Ekonomikos ir inovacijų ministras ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos iš VšĮ Inovacijų agentūros gavimo dienos priima sprendimą dėl subsidijos ar jos dalies grąžinimo. Ministerija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo sprendimo dėl subsidijos grąžinimo ar jos dalies grąžinimo priėmimo dienos subsidijos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja subsidijos gavėją apie ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimą dėl subsidijos grąžinimo ar jos dalies grąžinimo ir nurodo subsidijos ar jos dalies grąžinimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Ministerijos sąskaitą, tokio sprendimo apskundimo tvarką, terminus ir kitus Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodytus duomenis.

49. Subsidijos gavėjui praleidus subsidijos ar jos dalies grąžinimo terminą, skaičiuojami 0,02 procento nuo grąžintinos sumos dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Pareiškėjui praleidus grąžintinos subsidijos ar jos dalies grąžinimo ir su subsidijos ar jos dalies grąžinimu susijusių palūkanų grąžinimo terminą, Ministerija ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sprendime nustatyto termino pabaigos inicijuoja subsidijos arba jos dalies ir su subsidija ar jos dalimi susijusių palūkanų ir mokėtinų delspinigių išieškojimą.

50. Ekonomikos ir inovacijų ministrui priėmus sprendimą dėl subsidijos ar jos dalies grąžinimo, subsidija ar jos dalis, taip pat su ja susiję delspinigiai ir palūkanos turi būti grąžinami bankiniu pavedimu į Ministerijos sąskaitą, nurodytą sprendime dėl subsidijos ar jos dalies grąžinimo.

51. VšĮ Inovacijų agentūra turi teisę atlikti subsidijos gavėjo veiklos stebėseną ir vertinti subsidijos gavėjo įgyvendintos veiklos įtaką subsidijos gavėjo apyvartos augimui.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Už subsidijos paraiškoje ir kartu su subsidijos paraiška pateiktos informacijos, duomenų ir dokumentų bei juose nurodytos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

53. Už Ministerijai pateiktų netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašuose ir potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašuose nurodytų duomenų ir informacijos teisingumą ir tikslumą atsako VŠĮ Inovacijų agentūra.

54. Pareiškėjų pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – netinkamų finansuoti ir potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašų sudarymas, jų pateikimas Ministerijai sprendimui dėl subsidijos skyrimo priimti ir subsidijoms išmokėti, subsidijų panaudojimo kontrolei atlikti, sprendimams dėl subsidijos grąžinimo, dalinio grąžinimo priimti ir finansų apskaitai. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Ministerijos interneto svetainėje www.eimin.lrv.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ ir VŠĮ Inovacijų agentūros svetainės www.inovacijuagentura.lt skiltyje „Privatumo politika“.

55. Visi su subsidija susiję teisės aktai, dokumentai, informacija (duomenys) tvarkomi ir saugomi laikantis Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 6 straipsnio 4 punkte nustatytos pareigos dokumentus saugoti 10 (dešimt) metų nuo paskutinės pagalbos pagal schemą suteikimo dienos.

56. VŠĮ Inovacijų agentūra atsakinga už nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos apskaičiavimą, priskyrimą ir duomenų apie suteiktą pagalbą pateikimą į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrą. Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka duomenis apie suteiktą valstybės ir nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrui teikia ir tikslina VŠĮ Inovacijų agentūra.

Priedų pakeitimai:

2. Sutarties dėl valstybės biudžeto lėšų pervedimo ir naudojimo forma pagal įsakymą Nr. 4-1045

Priedo pakeitimai:

Nr. [4-1045](#), 2022-10-13, paskelbta TAR 2022-10-13, i. k. 2022-20856

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-1045](#), 2022-10-13, paskelbta TAR 2022-10-13, i. k. 2022-20856

Dėl ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. 4-870 „Dėl Priemonės „Vykdyti verslumo ir įmonių augimo skatinimo priemonės“ veiklos „Tikslinės kompetencijų ugdymo palydimosios subsidijos verslui“ lėšų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

