

Suvestinė redakcija nuo 2009-12-18 iki 2010-02-18

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-06-09; TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15983



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO

2009 m. kovo 26 d Nr. T2-77
Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55 - 1049; 2008, Nr.113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti naujos redakcijos Kretingos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (pridedama).

Savivaldybės meras

Juozas Mažeika

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2009 m. kovo 26 d. sprendimu Nr.T2-77
(nauja redakcija)

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato savivaldybės Tarybos (toliau – Tarybos) struktūrą, veiklos tvarką, formas ir kompetenciją.
2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Europos vietos savivaldos chartijos, Vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.
3. Visa Tarybos, jos suformuotų institucijų ir atskirų Tarybos narių veikla turi būti vykdoma laikantis Reglamento nuostatų. Reglamentas turi atitikti galiojančius įstatymus; pakeitus įstatymus, keičiamos atitinkamos Reglamento nuostatos.
4. Tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti pakeisti ar panaikinti pati Taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją Taryba.
5. Savivaldybės institucijų ir kitų Savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimti administraciniai teisės aktai gali būti skundžiami teismui.
6. Reglamentas tvirtinamas ir gali būti keičiamas Tarybos sprendimu. Tarybos patvirtinto Reglamento nuostatos galioja ir naujai išrinktai Tarybai.

II. TARYBA

7. Taryba yra savivaldybės atstovaujamoji institucija, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas. Taryba susideda iš įstatymų nustatyta tvarka demokratiškai išrinktų savivaldybės bendruomenės atstovų – savivaldybės Tarybos narių (toliau - Tarybos nariai).
8. Tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Tarybos narys visas valstybės politiko ir savivaldybės bendruomenės atstovo teises įgyja tik po to, kai prisiekia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.
9. Per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos savivaldybės Tarybos posėdžio sušaukimo dienos turi būti išrinktas savivaldybės meras (toliau – meras), paskirtas mero pavaduotojas (pavaduotojai) ir savivaldybės administracijos direktorius, sudaryta Tarybos kolegija, jei nusprendžiama ją sudaryti.

III. TARYBOS VEIKLOS FORMOS

10. Taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai Tarybos posėdžiuose. Tarybos posėdžiams klausimus rengia savivaldybės Tarybos komitetai (toliau - Komitetai) bei komisijos savo posėdžiuose, Tarybos narių frakcijos ir grupės pasitarimuose, Tarybos nariai, savivaldybės kontrolierius, meras ir Savivaldybės administracijos direktorius. Taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.
11. Taryba ne rečiau kaip vieną kartą per metus Reglamento 255 - 257 p. nustatyta tvarka turi pateikti savivaldybės bendruomenei viešą savo veiklos ataskaitą. Ataskaitą Tarybos vardu pateikia meras.
12. Tarybos veikla tarp Tarybos posėdžių tęsiama Komitetuose ir komisijose, taip pat Tarybos nariams bendraujant su rinkėjais.

IV. TARYBOS KOMPETENCIJA

13. Tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

14.1. Išimtinė Tarybos kompetencija:

14.1.1. tvirtinti Reglamentą;

14.1.2. mero rinkimai, jo atleidimas iš pareigų prieš terminą, mero darbo užmokesčio nustatymas;

14.1.3. mero pavaduotojo skyrimas mero teikimu ir atleidimas iš pareigų prieš terminą, mero pavaduotojo darbo užmokesčio nustatymas įstatymų nustatyta tvarka;

14.1.4. mero pavaduotojo veiklos sričių nustatymas mero teikimu;

14.1.5. sprendimo dėl savivaldybės Tarybos kolegijos sudarymo priėmimas ir Tarybos kolegijos sudarymas mero teikimu;

14.1.6. Tarybos Komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas ir jų nuostatų tvirtinimas;

14.1.7. Kontrolės komiteto pirmininko ir jo pavaduotojo skyrimas, Kontrolės komiteto veiklos programos tvirtinimas;

14.1.8. pretendentų į savivaldybės kontrolieriaus pareigas atrankos komisijos sudarymas, sprendimų dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos steigimas savivaldybės kontrolieriaus teikimu, didžiausio valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus šioje tarnyboje nustatymas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinės ataskaitos svarstymas ir sprendimo dėl jos priėmimas, įstatymo numatyto savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų tvirtinimas;

14.1.9. savivaldybės administracijos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo) priėmimas į pareigas ir atleidimas iš jų; sprendimų dėl savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės steigimo priėmimas; sprendimų dėl Vietos savivaldos įstatyme nustatytų savivaldybės vykdomosios institucijos funkcijų paskirstymo savivaldybės administracijos direktoriui ir, jei tokia pareigybė steigiama, savivaldybės administracijos pavaduotojui priėmimas; sprendimų dėl savivaldybės administracijos direktoriaus teisės pavesti įgyvendinti funkcijas apribojimo priėmimas; sprendimų dėl savivaldybės administracijos direktoriaus pavadavimo priėmimas, savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo darbo užmokesčio nustatymas;

14.1.10. Savivaldybės administracijos struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus Savivaldybės administracijoje nustatymas savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu mero teikimu;

14.1.11. sprendimų dėl mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių steigimo, jų skaičiaus nustatymo ir Tarybos sekretoriato sudarymo priėmimas mero siūlymu;

14.1.12. sprendimo išieškoti iš savivaldybės administracijos direktoriaus ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų žalą, atsiradusią dėl jų tyčinių neteisėtų sprendimų, pareigų neatitikimo ar šiurkštaus aplaidumo atliekant pareigas, priėmimas, kai šie savivaldybės viešojo administravimo subjektai teismo sprendimu turėjo atlyginti žalą, jeigu žala neviršija jų paskutinių šešių mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

14.1.13. sprendimų dėl seniūnijų steigimo ir jų skaičiaus nustatymo, dėl pavadinimų seniūnijoms suteikimo ir jų keitimo, dėl teritorijų priskyrimo seniūnijoms, dėl seniūnijų aptarnaujamų teritorijų ribų nustatymo ir keitimo (prireikus ir įvertinus gyventojų nuomonę) priėmimas;

14.1.14. gyvenamųjų vietovių ir jų dalių suskirstymo (sugrupavimo) į seniūnaitijas tvirtinimas savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu;

14.1.15. savivaldybės biudžeto, jo vykdymo ataskaitų rinkinio ir savivaldybės finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimas Biudžeto sandaros įstatymo ir Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka, prireikus - savivaldybės biudžeto tikslinimas;

14.1.16. sprendimo dėl mero fondo sudarymo, mero fondo dydžio ir naudojimo priėmimas;

14.1.17. sprendimų dėl papildomų ir planą viršijančių savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo priėmimas;

14.1.18. sprendimų teikti mokesčių, rinkliavų ir kitas įstatymų nustatytas lengvatas savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimas, subsidijų ir kompensacijų skyrimo naujas darbo vietas steigiančioms visų rūšių įmonėms tvarkos nustatymas, atitinkamai keičiant savivaldybės biudžetą tais atvejais, kai lėšų tam nebuvo numatyta;

14.1.19. mero, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitų ir atsakymų į Tarybos narių paklausimus išklauskymas, sprendimų dėl šių ataskaitų ir atsakymų priėmimas;

14.1.20. pasiūlymų valstybės institucijoms dėl savivaldybės teritorijoje esančių šių institucijų padalinių veiklos gerinimo teikimas, prireikus - šių padalinių vadovų išklauskymas;

14.1.21 savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždarytųjų akcinių bendrovių ir šeimynų (toliau - savivaldybės juridiniai asmenys) steigimas, reorganizavimas ir likvidavimas, dalyvavimas steigiant, reorganizuojant ir likviduojant viešuosius ir privačius juridinius asmenis;

14.1.22. sprendimų dėl viešųjų ir privačių juridinių asmenų (kurių dalininkė yra savivaldybė) steigimo, reorganizavimo, likvidavimo priėmimas;

14.1.23. sprendimų dėl bendrų su kitomis savivaldybėmis įmonių steigimo priėmimas;

14.1.24. sprendimų dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo savivaldybės įstaigose ar savivaldybės kontroliuojamose įmonėse priėmimas;

14.1.25. savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo tvirtinimas; šiame apraše turi būti nustatyta, kokios sutartys negali būti sudaromos be išankstinio savivaldybės Tarybos pritarimo;

14.1.26. sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose;

14.1.27. sprendimų dėl savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise priėmimas;

14.1.28. sprendimų dėl paskolų ėmimo ir garantijų teikimo už ilgalaikes paskolas priėmimas; šios paskolos naudojamos tik investicijų projektams finansuoti pagal Vyriausybės nustatytą tvarką, laikantis įstatymų nustatytų skolinimosi limitų ir gavus Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadą;

14.1.29. sprendimų dėl koncesijų suteikimo tikslingumo priėmimas; gavus savivaldybės kontrolieriaus išvadą iki konkurso paskelbimo, koncesijos konkurso sąlygų ir pagrindinės koncesijos sutarties sąlygų tvirtinimas, konkurso etapų nustatymas ir, gavus savivaldybės kontrolieriaus išvadą, pritarimas galutiniam koncesijos sutarties projektui iki koncesijos sutarties pasirašymo;

14.1.30. sprendimų dėl socialinės ir gamybinės infrastruktūros objektų projektavimo ir statybos, dėl pavedimo savivaldybės administracijai ir kitiems subjektams atlikti šių darbų užsakovo funkcijas priėmimas;

14.1.31 sprendimų dėl socialinio būsto fondo sudarymo (statybos, pirkimo ir t. t.) tvarkos, būsto suteikimo tvarkos ir dėl savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio priėmimas;

14.1.32. teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas įstatymų nustatyta tvarka, išskyrus specialiųjų ir detaliųjų planų tvirtinimą;

14.1.33. savivaldybės saugomų teritorijų steigimas pagal Saugomų teritorijų įstatymo nustatytą tvarką, savivaldybės saugomų vietinės reikšmės gamtos ir kultūros paveldo objektų skelbimas;

14.1.34. sprendimų dėl siūlymų keisti savivaldybės teritorijos ribas, suteikti ir keisti savivaldybės pavadinimą, sudaryti gyvenamąsias vietas, nustatyti ir keisti jų pavadinimus, teritorijų ribas teikimas Vyriausybei, taip pat gatvių, aikščių, pastatų, statinių ir kitų savivaldybei nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų suteikimas ir keitimas pagal Vyriausybės nustatytus kriterijus;

14.1.35. savivaldybės triukšmo prevencijos veiksmų plano, triukšmo savivaldybės teritorijoje rodiklių ir triukšmo prevencijos viešose vietose taisyklių tvirtinimas, tyliųjų zonų nustatymas. Savivaldybės vykdomosios institucijos, kitų pavaldžių viešojo administravimo subjektų kompetencijos triukšmo valdymo srityje nustatymas ir įgyvendinimo priežiūra;

14.1.36. taisyklių, už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė, ir kitų taisyklių tvirtinimas;

14.1.37. kainų ir tarifų už savivaldybės kontroliuojamų įmonių, savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) teikiamas atlygintinas paslaugas ir keleivių vežimą vietiniais maršrutais nustatymas, centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainų nustatymas (tvirtinimas) įstatymų nustatyta tvarka, vietinių rinkliavų ir mokesčių tarifų nustatymas įstatymų nustatyta tvarka;

14.1.38. sprendimų dėl kompensacijų tam tikroms vartotojų grupėms mokėjimo priėmimas, papildomos socialinės paramos, socialinių pašalpų ir kompensacijų skyrimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymas, priedo fiziniam asmeniui (globėjui) už vaiko globą dydžio ir mokėjimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymas;

14.1.39. savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklių nustatymas;

14.1.40. savivaldybės socialinių, ekonominių, kaimo plėtros ir kitų programų tvirtinimas;

14.1.41. sprendimų dėl savivaldybės teritorijos raidos analizės ir dėl bendrųjų ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių, nusikaltimų kontrolės ir prevencijos, ekologinių, sveikatos ir kitų programų projektų rengimo priėmimas;

14.1.42. sprendimų dėl jungimosi į savivaldybių sąjungas, dėl bendradarbiavimo su užsienio šalių savivaldybėmis ar prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų priėmimas;

14.1.43. Tarybos narių delegavimas į įstatymų nustatytas regionines tarybas, komisijas ir įgaliojimų jiems suteikimas reglamento nustatyta tvarka;

14.1.44. sprendimų skelbti vietos gyventojų apklausą priėmimas;

14.1.45. siūlymų nustatyta tvarka tvirtinti savivaldybės gyvenamųjų vietovių herbus teikimas, kitų savivaldybės simbolių ir jų naudojimo tvarkos tvirtinimas, teisė nustatyta tvarka už nuopelnus suteikti savivaldybės (jos centro ar kitos gyvenamosios vietovės) garbės piliečio vardą.

15. Išimtinai Tarybos kompetencijai priskirtų įgaliojimų Taryba negali perduoti jokiai kitai savivaldybės institucijai ar įstaigai.

16. Paprastoji savivaldybės tarybos kompetencija:

16.1. savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų skyrimas ir atleidimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka, kitų funkcijų, susijusių su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, įgyvendinimas Darbo kodekso⁴ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

16.2. savivaldybės biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;

16.3. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų skyrimas ir atleidimas iš jų, kitų funkcijų, susijusių su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, įgyvendinimas Darbo kodekso⁴ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

16.4. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) kolegialių organų sudarymas, kai tai numatyta viešosios įstaigos įstatuose;

16.5. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;

16.6. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vidaus kontrolės tvarkos nustatymas;

16.7. sprendimų dėl valstybės socialinių ir ekonominių programų tikslinių lėšų, kitų valstybės fondų lėšų ir materialiojo turto paskirstymo savivaldybės biudžetinėms įstaigoms priėmimas;

16.8. specialiųjų ir detaliųjų planų tvirtinimas;

16.9. juridinio asmens dalyvio kompetencijai pagal įstatymus priskirtų teisių įgyvendinimas ir pareigų vykdymas;

16.10. sprendimų dėl savivaldybės valdomo išlikusio nekilnojamojo turto nuosavybės teisių atkūrimo religinėms bendrijoms ir bendruomenėms priėmimas.

17. Konkrečius įgaliojimus, nustatytus Reglamento 16 punkte, Taryba savo sprendimu gali pavesti vykdyti savivaldybės administracijos direktoriui arba savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui. Jeigu savivaldybės vykdomoji institucija dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto negali vykdyti 16 punkte nustatytų ir Tarybos jai perduotų įgaliojimų, šiuos įgaliojimus vykdo Taryba.

18. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso Tarybai.

V. TARYBOS POSĖDŽIAI, JŲ ORGANIZAVIMAS IR DARBO TVARKA

Pirmasis Tarybos posėdis

19. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja išrinktų Tarybos narių dauguma.

20. Pirmąjį naujai išrinktos Tarybos posėdį šaukia apygardos rinkimų komisijos pirmininkas ne anksčiau kaip ankstesnės kadencijos Tarybos įgaliojimų paskutinę dieną ir ne vėliau kaip praėjus 7 kalendorinėms dienoms nuo ankstesnės kadencijos Tarybos įgaliojimų paskutinės dienos, kuri nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos 119 straipsniu, o jeigu rinkimai vyko po to, kai savivaldybėje buvo įvestas tiesioginis valdymas ar buvo surengti pakartotiniai rinkimai Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo 86 str. numatytu atveju, - ne vėliau kaip per 2 savaites po rinkimų rezultatų paskelbimo. Šiam posėdžiui pirmininkauja apygardos rinkimų komisijos pirmininkas. Apie pirmojo Tarybos posėdžio sušaukimo laiką ir vietą apygardos rinkimų komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 14 dienų paskelbia per visuomenės informavimo priemones. Jeigu apygardos rinkimų komisijos pirmininkas išrinktos naujos Tarybos pirmojo posėdžio nesušaunkia iki šiame punkte nustatyto termino pabaigos, išrinktos naujos Tarybos nariai renkasi patys kitą dieną pasibaigus šiam terminui. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja pagal amžių vyriausias Tarybos narys.

21. Pirmam ir kitiems išrinktos naujos Tarybos posėdžiams, iki bus išrinktas meras, pirmininkauja Reglamento 20 punkte nurodyti asmenys.

22. Patalpas posėdžiui parengia savivaldybės administracija (turi būti parengtos vietos naujai išrinktiems Tarybos nariams bei kitiems posėdžio dalyviams, patalpos aprūpintos garso bei įrašų aparatūra, turi būti parengta balsadėžė bei vieta slaptam balsavimui). Atsakingas už tinkamą pasirengimą pirmajam posėdžiui yra Savivaldybės administracijos direktorius.

23. Posėdžio metu salėje naujai išrinkti Tarybos nariai turi sėdėti atskirai nuo kitų posėdžio dalyvių.

24. Posėdį pradeda apygardos rinkimų komisijos pirmininkas. Jis skelbia naujai išrinktų Tarybos narių registraciją. Posėdis tęsimas, jeigu dalyvauja daugiau kaip pusė išrinktų Tarybos narių.

25. Pirmajame išrinktos naujos Tarybos posėdyje svarstomi du klausimai:

25.1. priimamas sprendimas dėl savivaldybės administracijos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo) atleidimo iš pareigų, nes baigėsi jo įgaliojimų laikas, ir pavedimo jam eiti pareigas

tol, kol bus paskirtas savivaldybės administracijos direktorius (direktoriaus pavaduotojas) naujai kadencijai;

25.2. renkamas meras, gali būti skiriamas mero pavaduotojas ir savivaldybės administracijos direktorius. Mero pavaduotojas ir savivaldybės administracijos direktorius negali būti skiriami, jeigu pirmajame posėdyje meras neišrenkamas. Jeigu per pirmąjį posėdį meras neišrenkamas, Taryba priima sprendimą dėl kito posėdžio datos. Jis turi įvykti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po pirmojo posėdžio, jam taip pat pirmininkauja apygardos rinkimų komisijos pirmininkas.

26. Išrenkama balsų skaičiavimo komisija, į kurią kiekviena rinkimus laimėjusi partija ar koalicija gali deleguoti savo atstovą. Balsų skaičiavimo komisijos nariai išsirenka komisijos pirmininką.

27. Apygardos rinkimų komisijos pirmininkas supažindina Tarybos narius su mero rinkimų procedūra ir pateikia Tarybai tvirtinti Savivaldybės administracijos parengtą slapto balsavimo biuletenio pavyzdį.

Mero rinkimų procedūra.

28. Mero kandidatūrą gali siūlyti partijos, frakcijos, koalicijos ir atskiri Tarybos nariai. Atskiro Tarybos nario pasiūlytai kandidatūrai turi pritarti dar bent vienas Tarybos narys. Tarybos narys gali siūlyti tik vieną ir pritarti tik vienam kandidatui. Tarybos narys gali siūlyti ir savo kandidatūrą.

29. Baigus siūlyti kandidatus, posėdžio pirmininkas perskaito visų kandidatų vardus ir pavardes. Sutikę balotiruotis kandidatai savo pavardžių abėcėlės tvarka pristato būsimos veiklos programas, atsako į Tarybos narių klausimus. Veiklos programai pristatyti skiriama iki 20 minučių, klausimams – iki 20 minučių.

30. Tarybos nariai apsvarsto kandidatų pristatytas programas. Diskusijoje turi teisę kalbėti iki 5 minučių visi Tarybos nariai.

31. Po programų svarstymo kandidatui suteikiamas 5 minučių baigiamasis žodis, kurio metu kandidatas gali atsisakyti balotiruotis rinkimuose į mero pareigas.

32. Visų sutikusių balotiruotis kandidatų vardai ir pavardės abėcėlės tvarka įrašomos į slapto balsavimo biuletenį.

33. Posėdžio pirmininkas skelbia balsavimo pradžią.

34. Už balsavimo organizavimą yra atsakinga Tarybos išrinkta balsų skaičiavimo komisija. Ji antspauduotus, balsavimo komisijos pirmininko ir vieno nario pasirašytus, balsavimo biuletenius išdalina Tarybos nariams, kurie pasirašo balsavimo biuletenių išdavimo sąrašą.

35. Tarybos narys balsavimo biuletenyje pažymi tik vieno kandidato, už kurį jis balsuoja, pavardę. Pažymi žymą, nurodytą balsavimo biuletenyje.

36. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtintos formos biuleteniai, neužpildyti biuleteniai, taip pat biuleteniai, kuriuose pažymėta daugiau kaip vienas kandidatas bei papildomai įrašytos pavardės.

37. Užpildytus balsavimo biuletenius Tarybos nariai sumeta į balsadėžę. Pasibaigus balsuoti skirtam laikui, balsų skaičiavimo komisija išima balsavimo biuletenius iš balsadėžės, suskaičiuoja balsus, atiduotus už kiekvieną kandidatą, ir apie tai balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas informuoja Tarybą, perskaitydamas protokolą.

38. Jeigu vienas iš biuletenyje įrašytų kandidatų gavo daugiau kaip pusę visų Tarybos narių balsų, jis laikomas išrinktas meru, ir posėdžio pirmininkas teikia Tarybai tvirtinti mero rinkimų rezultatus.

39. Taryba balsavimu priima sprendimą dėl mero išrinkimo, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas, ir mero įgaliojimai prasideda.

40. Jeigu buvo pasiūlyti daugiau kaip du kandidatai ir nė vienas kandidatas nesurinko visų Tarybos narių daugumos, į biuletenį įrašomi dviejų daugiausia balsų surinkusių kandidatų vardai ir pavardės ir balsavimas kartojamas.

41. Jeigu dalyvaujant 2 daugiausiai balsų surinkusiems kandidatams nė vienas iš jų nesurinko daugiau kaip pusės visų Tarybos narių balsų, skelbiami nauji mero rinkimai, kurie turi vykti kito Tarybos posėdžio metu. Taryba priima sprendimą dėl kito posėdžio datos. Kitas posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po pirmojo posėdžio.

42. Kito Tarybos posėdžio metu kandidatai siūlomi iš naujo ir procedūros kartojamos.

43. Išrinkus merą, posėdis tęsiasi. Taryba gali papildyti tęsiamo posėdžio darbotvarkę.

44. Taryba mero siūlymu skiria mero pavaduotoją. Taryba gali nuspręsti, kad mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

45. Mero pavaduotojo kandidatūrą siūlo meras. Sutikęs balotiruotis, kandidatas pristato savo veiklos programą. Jeigu už mero pasiūlytą kandidatą nebalsuoja visų Tarybos narių dauguma, meras tą patį kandidatą gali siūlyti dar vieną kartą. Jeigu ir antrą kartą pasiūlytai kandidatūrai Taryba nepritaria, meras turi siūlyti kitą kandidatą. Tame pačiame posėdyje siūlomas vienas kandidatas.

46. Balsuojama ta pačia tvarka kaip ir renkant merą.

47. Laikoma, kad meras išrinktas, o mero pavaduotojas paskirtas, jeigu už jų kandidatūras balsavo visų Tarybos narių dauguma.

48. Mero pavaduotojo įgaliojimai prasideda, kai Taryba patvirtina slapto balsavimo rezultatus, priima sprendimą dėl mero pavaduotojo paskyrimo, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas.

49. Savivaldybės administracijos direktorius į pareigas skiriamas mero teikimu Tarybos sprendimu Tarybos įgaliojimų laikui politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu.

50. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (jeigu ši pareigybė steigiamą) į pareigas skiriamas savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu mero teikimu Tarybos sprendimu politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu.

51. Vadovaudamasi Tarybos sprendimais, Savivaldybės administracija informuoja SODRĄ apie mero ir mero pavaduotojo darbo pradžią, darbo pabaigą ir gautą atlyginimą.

Kitų Tarybos posėdžių organizavimas

52. Tarybos posėdžiai yra eiliniai ir neeiliniai. Eiliniai posėdžiai šaukiami paprastai kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį. Esant būtinumui, posėdžiai gali vykti ir kitomis dienomis. Juos prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesius šaukia meras, o kai jo nėra – mero pavaduotojas. Skubiai spręstiniams klausimams nagrinėti gali būti šaukiamas neeilinis Tarybos posėdis.

53. Tarybos posėdžio sušaukimą raštu gali inicijuoti ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Tarybos narių, pateikdami svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais. Meras, o kai jo nėra - mero pavaduotojas privalo sušaukti posėdį ne vėliau kaip per dvi savaites nuo Tarybos narių reikalavimo gavimo. Jeigu per nustatytą laiką meras ar mero pavaduotojas, reikalaujant ne mažiau kaip 1/3 visų Tarybos narių, Tarybos posėdžio nesušaunkia, jį gali sušaukti ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Tarybos narių. Jeigu meras ar jo pavaduotojas posėdyje nedalyvauja, posėdžiui pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo Tarybos paskirtas Tarybos narys.

54. Jeigu ne mažiau kaip 1/3 visų Tarybos narių nusprendžia šaukti Tarybos posėdį, jie rašo merui, o jo nesant - mero pavaduotojui - pareiškimą, nurodydami Tarybos posėdžio sušaukimo motyvus bei Tarybos posėdžio darbotvarkę ir datą. Pareiškimą pasirašo visi Tarybos nariai, inicijuojantys Tarybos posėdžio sušaukimą.

55. Tarybos posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jo nėra dėl ligos, komandiruotės, atostogų, nusišalinus nuo pareigų, pareiškus nepasitikėjimą bei kitais atvejais, kai meras negali dalyvauti dėl kitų objektyvių priežasčių, - mero pavaduotojas.

56. Ypatingomis aplinkybėmis, kai nei meras, nei mero pavaduotojas negali eiti savo pareigų dėl nuo jų nepriklausančių priežasčių, Tarybos posėdžius, pateikdami raštu svarstytinus klausimus ir sprendimų projektus, šaukia 1/3 Tarybos narių, o mero pareigas vykdo Tarybos sprendimu paskirtas Tarybos narys. Iki bus paskirtas mero pareigas vykdomas Tarybos narys, sušauktam Tarybos posėdžiui pirmininkauja vyriausias pagal amžių posėdyje dalyvaujantis Tarybos narys.

57. Tarybos posėdyje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais merui pateikia Komitetai, komisijos, Tarybos nariai, Tarybos narių frakcijos ir grupės, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos direktorius.

58. Tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių Reglamento 206 -209, 211 punktuose nustatyta tvarka yra parengti sprendimų projektai. Pateikti sprendimų projektai yra registruojami Bendrajame skyriuje Savivaldybės tarybos sprendimų projektų registravimo žurnale, kuris gali būti pildomas ir kompiuterinėse laikmenose, nurodant projekto numerį, gavimo datą, rengėją, kas teikia projektą, ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje.

59. Tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro meras. Ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki Tarybos posėdžio svarstytinus klausimus kartu su įregistruotais sprendimų projektais meras privalo įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Jei meras svarstytinų klausimų į posėdžio darbotvarkę neįtraukia, dėl jų įtraukimo į darbotvarkę sprendžia Taryba.

60. Darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista Tarybos sprendimu, Komiteto, komisijos, frakcijos ir 1/3 dalyvaujančių posėdyje Tarybos narių siūlymu, jeigu dėl šių siūlymų sprendimų projektai įregistruoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios. Ekstremalių įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais meras turi teisę pateikti Tarybai svarstyti klausimus ir siūlyti priimti sprendimus skubos tvarka.

61. Apie posėdžio tikslų laiką (mėnuo, diena bei posėdžio pradžios valanda), vietą bei svarstyti parengtus ir Bendrajame skyriuje įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais meras, o kai jo nėra dėl ligos, komandiruotės, atostogų, nusišalinus nuo pareigų, pareiškus nepasitikėjimą bei kitais atvejais, kai meras negali dalyvauti dėl kitų objektyvių priežasčių, - mero pavaduotojas arba įgaliojimus (rašytiniu sutikimu) iš 1/3 išrinktų Tarybos narių gavęs Tarybos narys ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki posėdžio pradžios paskelbia Savivaldybės interneto tinklalapyje ir rajono laikraščiuose (išskyrus sprendimų projektus laikraštyje) visiems Tarybos nariams, gyventojams ir gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovui - seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai yra susiję su jo atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene.

62. Kiekvieno Tarybos posėdžio pradžioje registruojami Tarybos nariai ir kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių (toliau – posėdžio kvorumas).

63. Jeigu Tarybos narys negali atvykti į Tarybos posėdį, apie tai jis raštu arba kitais būdais praneša iki Tarybos posėdžio merui ar jo pavaduotojui, nurodydamas priežastį. Jeigu paaiškėja, kad nebus posėdžio kvorumo, posėdžio organizatorius paskiria kitą posėdžio datą ir apie tai praneša Tarybos nariams, paskelbia per vietines informavimo priemones (rajono laikraščiuose) bei Savivaldybės interneto svetainėje.

64. Į Tarybos posėdžius kviečiami savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojas (pavaduotojai), Juridinio skyriaus vedėjas arba vyr.specialistas, klausimus posėdžiui rengusių komisijų pirmininkai (arba jų įgalioti komisijų nariai), su svarstomu klausimu susijusių Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai arba jų atstovai, gali būti kviečiami seniūnai, seniūnaičiai bei kiti su svarstomu klausimu tiesiogiai susiję asmenys. Apie Tarybos posėdžius turi būti informuojamas Vyriausybės atstovas apskrityje, pateikiant jam visą preliminarą posėdžio medžiagą.

65. Tarybos posėdžiai yra atviri. Asmenys, pageidaujantys dalyvauti posėdyje, prieš vieną dieną iki posėdžio registruojasi pas savivaldybės Tarybos sekretorių. Taryba gali nuspręsti klausimus, susijusius su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi, nagrinėti uždarame posėdyje.

Tarybos posėdžio darbo tvarka

66. Jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių, meras arba kitas posėdžio pirmininkas skelbia posėdį pradėtą.

67. Posėdžio pirmininkui paskelbus posėdžio pradžią, iš 3 Tarybos narių išrenkama balsų skaičiavimo komisija. Į komisiją negali būti siūlomas Tarybos narys, tiesiogiai susijęs su posėdyje

svarstomais klausimais. Balsų skaičiavimo komisijos nariai laikomi išrinktais, jeigu už jų kandidatūras balsavo posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma. Balsų skaičiavimo komisija išsirenka pirmininką. Balsavimo rezultatus skelbia komisijos pirmininkas.

68. Darbotvarkę patvirtinama atviru balsavimu, jeigu už ją balsuoja Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma.

69. Posėdžio pirmininkas:

69.1. skelbia posėdžio pradžią, pertraukas kas 1,5 val. ir pabaigą, prireikus, gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą 15 min. posėdžio pertrauką;

69.2. tikrina, ar Tarybos posėdyje yra kvorumas;

69.3. stebi, kad Tarybos posėdyje būtų laikomasi šio Reglamento reikalavimų;

69.4. suteikia žodį Tarybos nariams bei kviestiesiems Tarybos posėdyje dalyvaujantiems asmenims ir, jeigu Taryba neprieštarauja, kitiems posėdyje dalyvaujantiems asmenims; vadovauja klausimų svarstymo eigai;

69.5. kontroliuoja kalbų trukmę ir, jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

69.6. jeigu klausimas svarbus ir Taryba neprieštarauja, gali pratęsti kalbėjimo laiką;

69.7. gali įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

69.8. pagal svarstymo rezultatus formuluoja klausimus balsavimui ir pagal balsų skaičiavimo komisijos pateiktus duomenis skelbia balsavimo rezultatus;

69.9. pareiškia Tarybos nariams pastabas, jeigu jie nesilaiko šio Reglamento arba trukdo Tarybos darbui;

69.10. pareiškia pastabas arba siūlo pašalinti iš posėdžių salės kviestuosius arba kitus asmenis, trukdančius posėdžiui.

70. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžiuose sekretoriauja savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas už protokolus atsakingas valstybės tarnautojas.

71. Į patvirtintą darbotvarkę įrašytus klausimus Tarybos posėdyje pristato pranešėjas iki 10 minučių (Jeigu klausimas visiškai aiškus, Taryba bendru sutarimu gali darbotvarkės klausimus svarstyti ir be pranešėjo pristatymo), atskirais atvejais Taryba gali pristatymo laiką pratęsti.

72. Vėliau pranešėjas atsako į Tarybos narių klausimus. Vienas Tarybos narys vienu svarstomu klausimu gali paklausti pranešėjo ne daugiau kaip 2 kartus. Klausimui pateikti skiriama 1 minutė, atsakymui – iki 3 minučių. Antrą kartą klausti galima tik po to, kai nebėra norinčių paklausti pirmą kartą.

73. Pagrindiniam pranešėjui atsakius į Tarybos narių klausimus, žodis suteikiamas (iki 5 minučių) papildomam pranešėjui, jei toks yra numatytas darbotvarkėje. Jis taip pat atsako į Tarybos narių klausimus (iki 7 minučių).

74. Pranešėjams atsakius į Tarybos narių klausimus, išvadą dėl pateikto Tarybos sprendimo projekto pateikia (iki 5 minučių) Komitetai, frakcijos ir koalicijos.

75. Diskusijose kiekvienu svarstomu klausimu Tarybos narys gali kalbėti iki 5 minučių. Be to, kiekvienu svarstomu klausimu frakcijos bei koalicijos vardu turi teisę kalbėti (iki 5 minučių) tik tos koalicijos ar frakcijos narys. Svarstomu klausimu galimas tik vienas pasisakymas ir viena replika.

76. Posėdžio pirmininkas, Tarybai sutikus, svarstomu klausimu iki 3 minučių gali leisti kalbėti ir kitiems posėdyje dalyvaujantiems asmenims. Norintieji kalbėti ne Tarybos nariai iki posėdžio pradžios užsiregistruoja pas Tarybos sekretorių.

77. Tarybos posėdyje kiekvienu svarstomu klausimu turi teisę kalbėti (iki 5 minučių) Seimo narys, Vyriausybės atstovas apskrityje arba jo įgaliotas asmuo.

78. Jeigu Tarybos narys be įspėjimo išėjo iš posėdžių salės ir jo nėra, kai pirmininkas suteikė jam žodį, jis laikomas atsisakiusiu kalbėti.

79. Pasibaigus diskusijoms, pranešėjai ir papildomi pranešėjai turi teisę tarti baigiamąjį žodį (iki 3 minučių).

80. Baigus diskusijas, dėl svarstomo klausimo balsavimu yra priimamas Tarybos sprendimas. Tarybos nariai gali išsakyti siūlymus dėl balsavimo motyvų. Balsavimo pradžią skelbia posėdžio pirmininkas. Balsuojant replikos ir pastabos dėl balsavimo motyvų neleidžiamos.

81. Prieš balsavimą, jei frakcija ar koalicija pareikalauja, skelbiama iki 15 minučių pertrauka.

82. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mero balsas. Jeigu meras posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas, Tarybos narių balsavimo rezultatai yra saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

83. Tarybos posėdžio metu nagrinėjant pateiktus klausimus, gali būti priimami protokoliniai sprendimai (protokole užfiksuotas, be atskiro dokumento tik protokolo būdu įformintas sprendimas), kuriais savivaldybės institucijoms, Komitetams bei komisijoms, įstaigoms pavedama atlikti tam tikrus veiksmus.

84. Tarybos narys privalo nusišalinti, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais susiję turtiniai bei finansiniai klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Apie nusišalinimą Tarybos narys privalo informuoti posėdžio pirmininką. Nusišalinimas užfiksuojamas posėdžio protokole.

85. Tarybos sprendimai priimami atviru, slaptu ar vardiniu balsavimu.

86. Paprastai balsuojama atvirai, rankos pakėlimu. Tokį balsavimą galima vieną kartą pakartoti, kol nepradėtas svarstyti kitas darbotvarkės klausimas, jeigu to reikalauja posėdžio pirmininkas ir šį reikalavimą paremia ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

87. Slaptai balsuojama Vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytais atvejais, taip pat nusprendus Tarybai, kai to pageidauja frakcija arba ne mažiau kaip 5 Tarybos nariai. Šiuo būdu paprastai balsuojama pertraukos metu, naudojant specialios formos balsavimo biuletenius. Balsavimo biuletenius parengia Savivaldybės administracija ir tvirtina Taryba, o Tarybos nariams juos išduoda balsų skaičiavimo komisija. Balsuojant specialios formos balsavimo biuleteniais, balsavimo vietoje turi būti balsadėžė. Balsavimo biuleteniai iš balsavimo patalpos neišnešami.

88. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, taip pat tie, kuriuose pasirinktas daugiau kaip vienas pasirinkti duotas pasiūlymas.

89. Visais atvejais biuletenis turi turėti antraštę, kurioje aiškiai turi būti nurodyta, dėl ko balsuojama.

90. Slapto balsavimo rezultatus skelbia Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas. Slapto balsavimo rezultatus tvirtina Taryba.

91. Vardinis balsavimas gali būti, jeigu to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Šiuo atveju kiekvienas Tarybos narys turi užpildyti balsavimo kortelę, ją pasirašyti ir įteikti balsų skaičiavimo komisijai. Pasibaigus balsavimui, posėdžio pirmininkas paskelbia, kaip balsavo kiekvienas Tarybos narys, garsiai perskaitydamas Tarybos narių pavardes ir jų balsavimo rezultatus.

92. Balsuojant rankos pakėlimu, biuleteniais ar balsavimo kortele, balsus skaičiuoja Tarybos išrinkta balsų skaičiavimo komisija.

93. Jei nagrinėtu klausimu buvo balsuojama, bet sprendimas nebuvo priimtas, pakartotinai šis klausimas gali būti svarstomas tik kitame Tarybos posėdyje.

94. Sprendimai priimami balsuojant „už“, „prieš“ arba „susilaikė“.

95. Balsavimui gali būti pateiktas vienas arba keli alternatyvūs teiginiai. Pirmuoju atveju balsuojama „už“, „prieš“ arba „susilaikoma“. Antruoju atveju vienas Tarybos narys balsuoja tik už vieną pasirinktą teiginį; kai balsuojama biuleteniais arba kortelėmis, kiti teiginiai išbraukiami.

96. Alternatyvūs teiginiai paprastai pateikiami balsuoti pagal pateikimo svarstyti eilės tvarką, pirmiausia balsuojant už pateiktą projektą.

97. Tarybos posėdžio metu turi būti išjungti visų salėje esančių mobiliųjų telefonų garsiniai skambučiai ir kt. elektroninių prietaisų garsiniai signalai.

VI. TARYBOS KOMITETAI

98. Tarybos komitetai (toliau-Komitetai) sudaromi Tarybai teikiams klausimams preliminarieji nagrinėti ir išvados bei pasiūlymams teikti, kontroliuoti, kaip laikomasi įstatymų ir kaip vykdomi Tarybos, mero sprendimai.

99. Komitetai sudaromi ne mažiau kaip iš 3 Tarybos narių Tarybos sprendimu. Kontrolės komitetas privalomas, į jį įeina vienodas visų Taryboje atstovaujamų partijų arba koalicijų deleguotų atstovų skaičius. Kelios partijos arba koalicijos gali susijungti ir deleguoti vieną atstovą į Kontrolės komitetą. Apie tai jos raštu turi informuoti Tarybą. Taryba gali pasiūlyti partijai arba koalicijai pakeisti pirmą kartą pasiūlytą atstovą į Kontrolės komiteto narius, nurodyma motyvus.

100. Komitetų, išskyrus Kontrolės komitetą, pirmininkus ir pavaduotojus renka komitetų nariai. Komiteto pirmininką ir pavaduotoją keičia atitinkamo komiteto nariai daugumos siūlymu. Komiteto pirmininkas ir jo pavaduotojas laikomi išrinktais, jeigu už jų kandidatūras balsavo dauguma Komiteto narių. Kontrolės komiteto pirmininką savivaldybės Tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu iš Kontrolės komiteto narių skiria Taryba. Kontrolės komiteto pirmininkas laikomas paskirtu, jei už jo kandidatūrą balsavo išrinktų Tarybos narių dauguma.

101. Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoją mero siūlymu Tarybos sprendimu skiria Taryba. Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojas laikomas paskirtu, jeigu už tai balsuoja išrinktų Tarybos narių dauguma. Jeigu nėra paskelbta Tarybos mažuma (opozicija), Kontrolės komiteto pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Taryba mero siūlymu.

102. Komitetai pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus. Savivaldybės administracija, jos padaliniai, savivaldybės biudžetinės, viešosios įstaigos ir savivaldybės kontroliuojamos įmonės su jų veikla susijusius komitetų sprendimus turi apsvarstyti ir apie rezultatus pranešti komitetams.

103. Kontrolės komitetas sprendimus priima Komiteto posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komiteto narių. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo posėdyje dalyvavusių Komiteto narių dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko ar kito Komiteto posėdžiui pirmininkaujančio Tarybos nario balsas. Kontrolės komiteto siūlymus ir teikimus pagal jo kompetenciją Taryba privalo svarstyti Tarybos posėdyje.

104. Sudarant kitus komitetus, laikomasi proporcingo daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

105. Be Kontrolės komiteto Taryboje sudaromi tokie komitetai:

105.1. Ekonomikos ir finansų;

105.2. Ekonominės plėtros ir ūkio;

105.3. Kaimo reikalų ir ekologijos;

105.4. Kultūros, sporto ir jaunimo reikalų;

105.5. Sveikatos apsaugos ir socialinių reikalų;

105.6. Švietimo.

106. Taryba gali sudaryti ir kitus komitetus. Komitetų pavadinimus, jų skaičių ir jų narių skaičių Tarybai siūlo meras. Komitetų ir jų narių skaičių bei įgaliojimus, išskyrus Kontrolės komiteto, nustato Taryba.

107. Kiekvienas Tarybos narys, išskyrus merą, privalo būti vieno Komiteto (išskyrus Kontrolės komitetą) nariu. Kandidatus į Komitetų narius siūlo partijos, frakcijos bei koalicijos. Komiteto sudėtį patvirtina ir keičia Taryba.

Komitetų darbo tvarka

108. Komitetai pagal savo kompetenciją:

108.1. svarsto parengtus Tarybos sprendimų projektus, teikia pasiūlymus ir išvadas dėl jų;

108.2. savo iniciatyva arba Tarybos ar mero pavedimu pagal savo kompetenciją rengia Tarybos sprendimų projektus;

108.3. preliminariai svarsto savivaldybės biudžeto projektą bei biudžeto įvykdymo apyskaitą;

108.4. pagal Komiteto kompetenciją kontroliuoja, kaip laikomasi įstatymų, kaip įgyvendinami Tarybos sprendimai bei mero potvarkiai;

108.5. nagrinėja gyventojų bei juridinių asmenų pasiūlymus bei skundus pagal savo veiklos sritį ir, jei reikia, juos su savo rekomendacijomis perduoda administracijos direktoriui, merui arba pateikia svarstyti Tarybai;

108.6. siūlo Tarybai keisti ir papildyti Tarybos posėdžių darbotvarkes.

109. Komitetai dirba pagal Tarybos patvirtintus planus, kuriuose nurodomi atsakingi vykdytojai ir atlikimo terminai. Komitetų posėdžių darbotvarkės pateikiamos merui.

110. Pagrindinė Komiteto veiklos forma yra Komiteto posėdžiai.

111. Komiteto pirmininkas:

111.1. šaukia Komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

111.2. duoda Komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komiteto veikla;

111.3. kviečia dalyvauti Komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;

111.4. pirmininkauja Komiteto posėdžiams;

111.5. organizuoja Komiteto sprendimų vykdymą;

111.6. informuoja Komiteto narius apie Komiteto sprendimų bei rekomendacijų vykdymą;

111.7. pasirašo Komiteto sprendimus, išvadas ir posėdžių protokolus, taip pat Komiteto rengtus Tarybos sprendimų projektus;

112. Komiteto pirmininkui negalint eiti pareigų, jas eina Komiteto pirmininko pavaduotojas.

113. Komiteto posėdį taip pat gali sušaukti 2 Komiteto nariai, apie tai raštu, kuriame išdėstomi posėdžio sušaukimo motyvai ir posėdžio darbotvarkės klausimai, informavę Komiteto pirmininką ir Komiteto narius.

114. Komiteto posėdžiai rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Komiteto posėdis būtinai šaukiamas prieš paskelbtą Tarybos posėdį. Šiame Komiteto posėdyje svarstomi Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimai ir priimamos pastabos bei pasiūlymai dėl parengtų Tarybos sprendimų projektų.

115. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja Komiteto narių dauguma. Kontrolės komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

116. Komitetas pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus, kurie priimami atviru balsavimu paprasta Komiteto posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

117. Komiteto rekomendacinius sprendimus, pasiūlymus, išvadas ir posėdžių protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas, o jo nesant – Komiteto pirmininko pavaduotojas, pirmininkavęs posėdžiui.

118. Visi komitetai, siūlydami Tarybai sprendimų projektus, turi turėti raštu pateiktas Savivaldybės administracijos išvadas apie sprendimo įgyvendinimo galimybes ir galimus rezultatus.

119. Komitetas turi teisę pasiūlyti Tarybai papildyti arba pakeisti Tarybos posėdžio darbotvarkę. Sprendimą dėl Komiteto pasiūlymo priima Taryba.

120. Komiteto posėdžiai yra protokoluojami. Jiems sekretoriauja savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas už protokolus atsakingas valstybės tarnautojas arba Tarybos sekretorius. Komitetas gali išsirinkti sekretorių ir iš Komiteto narių.

121. Keli komitetai savo iniciatyva pirmininkų susitarimu gali sušaukti bendrą posėdį. Bendram posėdžiui vadovauja vieno iš Komitetų pirmininkas. Sprendimai priimami visų Komitetų narių, dalyvaujančių posėdyje, balsų dauguma. Posėdžio rekomendacinį sprendimą ir protokolą pasirašo visų Komitetų, sušaukusių bendrą posėdį, pirmininkai. Bendrame posėdyje turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė kiekvieno Komiteto narių.

122. Komitetai, svarstydami savo kompetencijos klausimus, turi lygias teises.

123. Komitetų pirmininkai arba Komitetų atstovai Tarybos posėdžiuose daro pranešimus Komiteto kompetencijos klausimais ir gali daryti papildomus pranešimus visais svarstomais klausimais. Komiteto teikiamiems Tarybai svarstyti klausimams pristatyti arba Komiteto pasiūlymams bei išvadoms pateikti dėl kitų svarstomų klausimų Komitetas skiria pranešėjus.

124. Komitetai, bendrame posėdyje svarstę klausimus ir kartu rengę Tarybos sprendimų projektus, gali daryti bendrą pranešimą arba atskirai pateikti savo pastabas bei pasiūlymus.

125. Komitetai turi teisę pateikti Tarybai pasiūlymus, kad Tarybos sprendimų projektai bei kiti savivaldybės gyventojams ir juridiniams asmenims svarbūs klausimai būtų pateikti svarstyti visuomenei.

126. Komitetų rekomendaciniai sprendimai ir išvados teikiami Savivaldybės administracijai, Savivaldybės įstaigoms bei kontroliuojamoms įmonėms. Taip pat Komitetų rekomendaciniai sprendimai, išvados, merui pritarus, gali būti teikiami savivaldybės teritorijoje esančioms valstybės įstaigoms bei visų nuosavybės formų įmonėms.

127. Komitetų rekomendacijas jų gavėjai per 2 savaites privalo apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus informuoti Komitetą.

128. Komitetai savo kompetencijos klausimais turi teisę pakviesti į posėdžius savivaldybės administracijos direktorių arba jo įgaliotą atstovą, Savivaldybės įstaigų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovus ir pareikalauti iš jų pateikti paaiškinimus svarstomais klausimais.

129. Atskirais atvejais, jeigu svarstomi klausimai yra susiję su kitų įstaigų ir įmonių, esančių savivaldybės teritorijoje, tiesiogine veikla, Komitetas gali kviesti į posėdžius atitinkamų įmonių bei įstaigų vadovus ar jų atstovus ir prašyti iš jų paaiškinimų.

130. Komitetai savo kompetencijos klausimais turi teisę reikalauti iš savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės įstaigų ir kontroliuojamų įmonių vadovų ataskaitinių duomenų ar kitos klausimui nagrinėti reikalingos medžiagos, o savivaldybės administracijos direktorius ir įstaigų bei įmonių vadovai privalo reikalaujamus duomenis pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

131. Komitetai pagal savo kompetenciją turi teisę teikti paklausimus visoms savivaldybės teritorijoje esančioms įstaigoms ir pareigūnams.

132. Komitetai savo kompetencijos klausimais turi teisę tikrinti, kaip vykdomi Tarybos sprendimai, kaip atsižvelgiama į rekomendacijas ir pasiūlymus.

133. Komitetų darbe patariamą balso teisę gali dalyvauti ir kiti Tarybos nariai, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės Tarybos sekretorius, Savivaldybės administracijos direktorius ir pavaduotojas, valstybės tarnautojai. Taip pat visuomenės atstovai-seniūnaičiai, ekspertai bei svarstomais klausimais suinteresuoti asmenys, prieš Komiteto posėdį užsiregistravę pas Tarybos sekretorių.

134. Komiteto narys turi sprendžiamą balso teisę visais Komitete svarstomais klausimais, taip pat turi teisę siūlyti svarstyti klausimus, dalyvauti juos rengiant, teikti pasiūlymus dėl Savivaldybės institucijų, įstaigų ir Savivaldybės kontroliuojamų įmonių veiklos patikrinimo.

135. Komiteto narys, kurio pasiūlymams Komitetas nepritarė, gali raštu arba žodžiu juos pateikti svarstyti Tarybai, jeigu tam pritaria dar bent vienas Tarybos narys.

136. Komitetų veiklos organizacinį, informacinį ir techninį aptarnavimą atlieka Savivaldybės administracija.

Tarybos komitetų veiklos kryptys

137. Kontrolės komitetas:

137.1. siūlo Tarybai atleisti savivaldybės kontrolierių, kai yra įstatymuose nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;

137.2. teikia Tarybai išvadas dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos rezultatų;

137.3. svarsto Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą ir teikia pasiūlymus dėl šio plano projekto papildymo ar pakeitimo. Po Komiteto posėdžio

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos plano projektą kartu su Komiteto protokolo išrašu iki einamųjų metų lapkričio 5 d. grąžina savivaldybės kontrolieriui tvirtinti;

137.4. įvertina Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos ateinančių metų veiklos planui vykdyti reikalingus asignavimus ir išvadą dėl jų teikia Tarybai;

137.5. svarsto savivaldybės kontrolieriaus parengtą ataskaitą dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos plano įvykdymo, jos pagrindų rengia ir teikia Tarybai išvadas dėl Savivaldybės turto ir lėšų naudojimo teisėtumo, tikslingumo ir efektyvumo bei Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos;

137.6. siūlo Tarybai atlikti nepriklausomą Savivaldybės turto ir lėšų naudojimo bei Savivaldybės veiklos auditą, teikia savo išvadas dėl audito rezultatų;

137.7. periodiškai (kartą per ketvirtį) svarsto, kaip vykdomas Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos planas, savivaldybės kontrolieriaus ar savo iniciatyva išklauso institucijų, įstaigų ir įmonių vadovus dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atlikto finansinio ir veiklos audito metu nustatytų trūkumų ar teisės aktų pažeidimų pašalinimo, prireikus kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių arba Tarybą dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijų vykdymo;

137.8. dirba pagal Tarybos patvirtintą veiklos programą ir kiekvienų metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito Tarybai.

138. Ekonomikos ir finansų komitetas svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

138.1. savivaldybės biudžeto projekto;

138.2. savivaldybės biudžeto įvykdymo apyskaitos;

138.3. papildomų savivaldybės biudžeto lėšų skirstymo;

138.4. iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų ir organizacijų bendros asignavimų sumos ir darbo užmokesčio fondo nustatymo;

138.5. banko kreditų panaudojimo, paskolų paėmimo;

138.6. mokesčių, rinkliavų nustatymo;

138.7. mokesčių, rinkliavų ir kitų įstatymų nustatytų lengvatų suteikimo;

138.8. sprendimų steigti, reorganizuoti ar likviduoti Savivaldybės įmones, įstaigas, organizacijas;

138.9. kitų klausimų.

139. Ekonominės plėtros ir ūkio komitetas svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

139.1. rajono strateginio planavimo ir plėtros;

139.2. Savivaldybės nuosavybės;

139.3. investicijų;

139.4. komunalinio ūkio;

139.5. keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimo;

139.6. saugaus eismo organizavimo;

139.7. nekilnojamojo turto grąžinimo;

139.8. energetikos, statybos, komunikacijų, kelių, gatvių priežiūros ir remonto;

139.9. bendrojo plano, specialiųjų bei detaliųjų planų;

139.10. Savivaldybės kontroliuojamų įmonių veiklos ir jų paslaugų įkainių;

139.11. subsidijų skyrimo smulkiąjam ir vidutiniam verslui plėtoti;

139.12. kitų klausimų.

140. Kaimo reikalų ir ekologijos komitetas svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

140.1. žemės ūkio produkcijos gamybos ir rajono plėtros;

140.2. seniūnijų veiklos;

140.3. melioracijos darbų programų vykdymo, lėšų panaudojimo;

140.4. kaimo infrastruktūros, gamtos saugos ir ekologijos, Gamtos apsaugos programos lėšų paskirstymo ir panaudojimo;

- 140.5. savivaldybės aplinkos apsaugos politikos;
- 140.6. kaimo gyventojų socialinių reikmių;
- 140.7. žemės ir žemės nuomos mokesčių;
- 140.8. vandens telkinių būklės, racionalaus jų panaudojimo ir nuomos;
- 140.9. ūkininkų ir bendrovių rėmimo, kooperacijos vystymo, kaimo plėtros programų lėšų panaudojimo;
- 140.10. kitų su kaimo reikalais ir ekologija susijusių klausimų.

141. **Kultūros, sporto ir jaunimo reikalų komitetas** svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

- 141.1. kūno kultūros ir sporto plėtojimo;
- 141.2. gyventojų bendrosios kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo;
- 141.3. vaikų ir jaunimo teisių apsaugos;
- 141.4. kitų klausimų.

142. **Sveikatos apsaugos ir socialinių reikalų komitetas** svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

- 142.1. gyventojų pirminės sveikatos apsaugos ir sergamumo prevencijos, ligonių, invalidų reabilitacijos, senelių slaugos organizavimo;
- 142.2. sveikatos įstaigų išdėstymo, plėtros, restruktūrizavimo;
- 142.3. sanitarijos ir higienos reikalavimų laikymosi;
- 142.4. gyventojų socialinių reikalų, socialinio būsto formavimo, būsto suteikimo tvarkos;
- 142.5. darbo rinkos politikos priemonių bei gyventojų užimtumo programų įgyvendinimo;
- 142.6. globos, rūpybos, šalpos, labdaros renginių organizavimo, neįgaliųjų žmonių reikalų;
- 142.7. Savivaldybės sveikatos programų rengimo ir įgyvendinimo;
- 142.8. kitų klausimų.

143. **Švietimo komitetas** svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

- 143.1. vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrojo lavinimo organizavimo;
- 143.2. ikimokyklinio vaikų ugdymo, vaikų ir jaunimo papildomo ugdymo bei užimtumo, profesinio mokymo;
- 143.3. švietimo įstaigų veiklos;
- 143.4. kitų klausimų.

VII. TARYBOS KOMISIJOS

144. Taryboje sudaromos nuolatinės ir laikinosios komisijos.

145. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro nuolatinės Administracinę, Peticijų, Etikos, komisijas. Įstatymų nustatytais atvejais arba Tarybos sprendimu gali būti sudaromos ir kitos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinosios (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijos.

146. Sudarydama bet kokią komisiją, Taryba pirmiausia nustato komisijos narių skaičių ir mero teikimu iš Tarybos narių skiria jos pirmininką, patvirtina nuostatus, laikinosioms komisijoms nustato komisijos veiklos užduotis ir terminus. Jeigu yra paskelbta savivaldybės Tarybos mažuma (opozicija), Etikos komisijos pirmininko kandidatūrą meras teikia Tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu, pateikdamas sprendimo projektą dėl Etikos komisijos pirmininko skyrimo Reglamento XIII skyriaus nustatyta tvarka. Jeigu balsuojant dėl Etikos komisijos pirmininko kandidatūros jis nesurinko balsų daugumos, Tarybos mažuma (opozicija) merui siūlo kitą kandidatą.

147. Komisijos pirmininko pavaduotojo kandidatūrą iš komisijos narių Tarybai tvirtinti siūlo komisijos pirmininkas.

148. Komisijų atsakingųjų sekretorių pareigas atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai. Šios funkcijos įrašomos į jų pareigybės aprašymą.

149. Tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti: Tarybos nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai, jiems sutikus. Etikos komisijoje gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių.

150. Po vieną kandidatą į Etikos komisijos narius gali siūlyti kiekviena partija, frakcija ar koalicija. Jeigu kandidatų pasiūloma daugiau negu Taryba nusprendė skirti narių į komisiją, balsuojama ir komisijos nariais tampa tie kandidatai, kurie surinko daugiausiai balsų.

151. Etikos komisija:

151.1. prižiūri, kaip Tarybos nariai laikosi įstatymų, Valstybės politikų elgesio kodekso, Reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;

151.2. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl Tarybos narių veiklos skaidrumo;

151.3. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl Tarybos nario įgaliojimų nutraukimo, jeigu šis Tarybos narys yra praleidęs iš eilės tris Tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

151.4. analizuoja Tarybos narių nedalyvavimo Tarybos, Komitetų, komisijų posėdžiuose ir Vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

151.5. nagrinėja gautą informaciją dėl Tarybos nario veiklos ar jo viešųjų ir privačių interesų nesuderinamumo.

152. Administracinė komisija nagrinėja Administracinių teisės pažeidimų kodekso jos kompetencijai priskirtas administracinių teisės pažeidimų bylas.

153. Administracinė komisija priima nutarimus.

154. Peticijų komisija, vadovaudamasi Peticijų įstatymu, kitais teisės aktais ir savo nuostatais, patvirtintais Tarybos sprendimu, sprendžia klausimus dėl pareiškėjų kreipimosi į Savivaldybę pripažinimo peticija, nagrinėja peticijas ir teikia Tarybai išvadas ir sprendimo projektą dėl peticijoje išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo. Išnagrinėtos peticijos išvadą artimiausiame Tarybos posėdyje pristato Peticijų komisijos pirmininkas.

155. Peticijų komisija yra atskaitinga Tarybai.

156. Sudėtingiems, svarbiems, skubiems ar kitiems klausimams spręsti ir pasiūlymams bei išvadoms parengti Taryba gali sudaryti laikinąsias komisijas. Laikinosios komisijos pirmininką paprastai iš Tarybos narių Tarybai tvirtinti siūlo meras. Taryba skiria komisijai užduotį ir nustato jai darbo trukmę. Komisija savo veikloje vadovaujasi įstatymais ir šiuo Reglamentu.

157. Tarybos sprendimu Tarybos nariai gali būti deleguojami į įstatymų nustatytas regionines tarybas, komisijas, sprendime nurodomi Tarybos nariui suteikiami įgaliojimai.

VIII. TARYBOS NARIŲ FRAKCIJOS

158. Pagal partijų, politinių organizacijų ar jų koalicijų rinkimų sąrašus (toliau-rinkimų sąrašai) išrinkti Tarybos nariai partijos politikai vykdyti gali jungtis į frakcijas. Frakciją gali sudaryti pagal vieną rinkimų sąrašą išrinkti Tarybos nariai, pagal kelis rinkimų sąrašus išrinkti Tarybos nariai ir dalis vieno rinkimų sąrašo Tarybos narių.

159. Frakcijos įregistruojamos, jeigu pareiškimą dėl jų įregistravimo pasirašo ne mažiau kaip 3 Tarybos nariai.

160. Frakcijos gali jungtis į koalicijas.

161. Rinkimų sąrašų skaičius, sudarant koaliciją, neribojamas. Frakcijas bei koalicijas Taryba įregistruoja protokoliniu sprendimu pagal bendrą visų frakcijas ir koalicijas sudarančių Tarybos narių pasirašytą pareiškimą.

162. Kiekvienas Tarybos narys gali priklausyti tik vienai frakcijai. Tarybos nariai gali nesijungti į frakcijas bei koalicijas.

163. Pasikeitus frakcijos pavadinimui, sudėčiai ar vadovui, frakcijai iširus ar nutraukus veiklą, taip pat susidarius koalicijai, turi būti raštu pranešta merui, kuris apie tai paskelbia artimiausiame Tarybos posėdyje.

164. Frakcijos bei koalicijos turi teisę siūlyti savo atstovus į Komitetus bei Tarybos komisijas.

165. Tarybos narių frakcijos arba jų koalicijos gali pasiskelbti mažuma (opozicinėmis).

166. Atskiriems klausimams nagrinėti bei teikti jiems svarstyti Tarybos posėdžiuose Tarybos nariai gali jungtis į laikinas grupes. Grupę gali sudaryti ne mažiau kaip 3 Tarybos nariai, išrinkti pagal vieną ar kelis rinkimų sąrašus.

IX. MERAS IR MERO PAVADUOTOJAS

167. Taryba savo įgaliojimų laikui iš Tarybos narių renka savivaldybės merą ir mero siūlymu skiria mero pavaduotoją. Meras yra savivaldybės vadovas. Meras ir mero pavaduotojas gali būti tik Lietuvos Respublikos piliečiai. Meras renkamas, o mero pavaduotojas skiriamas slaptu balsavimu. Laikoma, kad meras išrinktas, o mero pavaduotojas paskirtas, jeigu už jų kandidatūras balsavo visų Tarybos narių dauguma. Su meru ir mero pavaduotoju darbo sutartis nesudaroma.

168. Meras ir mero pavaduotojas prieš terminą netenka savo įgaliojimų savivaldybės Tarybos sprendimu, jeigu už tai balsuoja visų Tarybos narių dauguma:

168.1. Vyriausybės arba Valstybės kontrolės siūlymu už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, dėl kurių padaryta esminės žalos valstybės ar savivaldybės interesams ir nuosavybei;

168.2. kai dėl laikinojo nedarbingumo nedirba daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių;

168.3. kai pateikia atsistatydinimo prašymą.

169. Be to, meras, mero pavaduotojas netenka savo įgaliojimų prieš terminą, jeigu ne mažiau kaip 1/3 visų Tarybos narių raštu pareiškia nepasitikėjimą jais, Taryba priima sprendimą atleisti merą, mero pavaduotoją ir už tokį sprendimą balsavo ne mažiau kaip 1/2 visų Tarybos narių. Jeigu sprendimas atleisti merą, mero pavaduotoją dėl nepasitikėjimo nepriimamas, šį klausimą pakartotinai svarstyti galima tik po pusės metų.

170. Mero pavaduotojas mero teikimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu už sprendimą atleisti mero pavaduotoją balsuoja visų Tarybos narių dauguma.

171. Mero, mero pavaduotojo įgaliojimai nutrūksta, jeigu jie netenka Lietuvos Respublikos pilietybės ar netenka Tarybos nario mandato.

172. Pasibaigus Tarybos įgaliojimams, baigiasi ir šios Tarybos išrinkto mero bei mero pavaduotojo įgaliojimai.

173. Po savo kadencijos pabaigos meras ir mero pavaduotojas, jeigu neišrenkamas meru ar nepaskiriamas mero pavaduotoju arba prieš terminą netenka savo įgaliojimų (išskyrus atvejus, kai meras, mero pavaduotojas savo įgaliojimų netenka Vietos savivaldos įstatymo 19 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktų nustatyta tvarka), turi teisę Vyriausybės nustatyta tvarka grįžti į iki išrinkimo Tarybos nariais eitas pareigas, o kai tokios galimybės nėra, – į kitas tos pačios ar žemesnės kategorijos pareigas, jeigu eitos pareigos pagal teisės aktus priskiriamos valstybės tarnautojų (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigas) pareigoms. Be to, 2 dalyje nustatytu atveju meras ir mero pavaduotojas turi teisę grįžti į iki išrinkimo Tarybos nariais eitas pareigas, jeigu jie ėjo šias pareigas savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje, o kai tokios galimybės nėra, – į kitas pareigas savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje. Jeigu šie asmenys iki išrinkimo Tarybos nariais tokių pareigų nėjo arba atsisakė pasiūlytų kitų žemesnės kategorijos pareigų, pagal teisės aktus priskiriamų valstybės tarnautojų (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigas) pareigoms, arba kitų pareigų savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje, jiems išmokama 3 mėnesių jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Ji išmokama per 3 mėnesius lygiomis dalimis kas mėnesį. Jeigu asmuo pradeda eiti pareigas valstybės tarnyboje anksčiau negu po 3

mėnesių, likusi neišmokėta išmokos dalis nemokama. Jeigu šie asmenys mero ir mero pavaduotojo pareigas ėjo mažiau kaip vienerius metus iki kadencijos pabaigos, jiems išmokama 1 mėnesio jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Nutrūkus mero bei mero pavaduotojo įgaliojimams prieš terminą, kai jiems nepasitikėjimą pareiškia ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių ir už tokį sprendimą balsavo ne mažiau kaip 1/2 visų Tarybos narių, jiems išmokama 2 mėnesių jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

174. Mero ir mero pavaduotojo darbo užmokestį pagal įstatymų nustatytus koeficientus tvirtina Taryba.

175. Merui, mero pavaduotojui netaikomos Darbo kodekso nuostatos, išskyrus nuostatas, reglamentuojančias darbo ir poilsio laiką, atostogas, materialinę atsakomybę, darbų saugą ir sveikatą.

176. Merui ir mero pavaduotojui atostogos suteikiamos jų raštišku prašymu Tarybos sprendimu, dėl tikslinių atostogų pateikiami tai patvirtinantys dokumentai. Meras ir mero pavaduotojas turi teisę į 28 kalendorinių dienų trukmės kasmetines minimaliąsias atostogas. Vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis, merui ir mero pavaduotojui gali būti suteikiamos: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, mokymosi, valstybinėms ir visuomeninėms pareigoms atlikti, nemokamos atostogos. Nemokamos atostogos dėl dalyvavimo Seimo, Respublikos Prezidento rinkimuose, rinkimuose į Europos Parlamentą ar Tarybos rinkimuose suteikiamos įstatymų nustatyta tvarka. Atostogų metu jie neatlieka savo pareigų, tačiau gali atlikti Tarybos nario pareigas.

177. Meras priima potvarkius dėl savivaldybės mero, mero pavaduotojo, Tarybos narių, savivaldybės administracijos direktoriaus, jo pavaduotojo, savivaldybės kontrolieriaus komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje, komandiruočių oficialiais reikalais užsienyje, kvalifikacijos kėlimo klausimais bei savivaldybės administracijos direktoriaus, jo pavaduotojo ir savivaldybės kontrolieriaus atostogų. Dėl mero ir mero pavaduotojo atostogų sprendimą priima Taryba.

178. Meras ir mero pavaduotojas negali dirbti kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei gauti kitą atlyginimą, išskyrus atlyginimą už mokslinę, pedagoginę ar kūrybinę veiklą. Ši nuostata netaikoma, jeigu mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

179. Mero pavaduotojas pirmininkauja Tarybos posėdžiui, kai, priimant sprendimą, meras negali dalyvauti.

180. Tarybos posėdžiams, Komitetams, merui aptarnauti, taip pat Tarybos sprendimų projektams rengti, nagrinėti ir išvadų dėl Tarybos sprendimų projektams rengti mero siūlymu gali būti steigiamas savivaldybės Tarybos sekretoriatas (toliau – sekretoriatas). Sekretoriato finansinį, ūkinį bei materialinį aptarnavimą atlieka Savivaldybės administracija. Taryba nustato atskirą sekretoriato išlaidų sąmatą. Sekretoriatas gali būti sudaromas iš politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Jei sekretoriatas nesudaromas, savo įgaliojimų laikui meras gali turėti politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų.

181. Atstovavimo Lietuvoje ir užsienyje išlaidoms finansuoti skirto mero fondo dydis nustatomas nedidinant bendrų savivaldybės reprezentacijai skirtų lėšų iki vieno Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskutiniojo paskelbto Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio sumą.

X. MERO, MERO PAVADUOTOJO ĮGALIOJIMAI, MERO IR SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADAVIMAS

182. Meras yra atskaitingas Tarybai ir bendruomenei už savivaldybės veiklą.

183. Meras:

183.1. planuoja Tarybos veiklą, nustato ir sudaro Tarybos posėdžių darbotvarkes ir teikia Tarybos sprendimų projektus, šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja. Koordinuoja

Komitetų ir komisijų veiklą, pasirašo Tarybos sprendimus ir posėdžių, kuriems pirmininkavo, protokolus;

183.2. be atskiro Tarybos įgaliojimo atstovauja pats arba savo potvarkiu įgalioja kitus asmenis atstovauti (atlikti visus procesinius veiksmus) Savivaldybei teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio šalių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

183.3. atstovauja savivaldybei regiono plėtros taryboje ir turi sprendžiamojo balso teisę sudarant ir įgyvendinant regiono plėtros programą;

183.4. teikia Tarybai mero pavaduotojo, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu) ir Tarybos sudaromų komisijų pirmininkų kandidatūras, taip pat gali siūlyti atleisti juos iš pareigų bei siūlyti skirti nuobaudas savivaldybės administracijos direktoriui;

183.5. teikia Tarybai projektą dėl mero pavaduotojo veiklos sričių nustatymo;

183.6. teikia Tarybai siūlymą dėl Tarybos kolegijos sudarymo;

183.7. teikia Tarybai siūlymus dėl Tarybos sekretoriato sudarymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo (jeigu sekretoriatas nesudaromas);

183.8. tvirtina Tarybos sekretoriato, jeigu jis sudaromas, nuostatus, Valstybės tarnybos įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų sekretoriato darbuotojus ir vadovauja Tarybos sekretoriato darbui;

183.9. savo iniciatyva arba Komitetui ar frakcijai kreipusis motyvuotu prašymu, teikdamas Tarybos sprendimo projektą, gali siūlyti Tarybai pavesti Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti veiklos plane nenumatytą Savivaldybės administracijos, Savivaldybės administravimo subjektų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių finansinį ir veiklos auditą. Taryba priima sprendimą dėl pavedimo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti minėtą auditą. Meras priima Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto finansinio ir veiklos audito rezultatų, prireikęs organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą Komitetų ir Tarybos posėdžiuose;

183.10. kontroliuoja ir prižiūri savivaldybės viešojo administravimo institucijų bei įstaigų ir įmonių vadovų veiklą, kaip jie įgyvendina įstatymus, Vyriausybės ir Tarybos sprendimus;

183.11. gavęs Tarybos pritarimą, sudaro savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis bei užsienio institucijomis sutartis;

183.12. kontroliuoja pasirengimą vietos gyventojų apklausai ir ją organizuoja;

183.13. pagal Tarybos nustatytą tvarką reprezentacijos reikmėms naudoja mero fondo lėšas.

184. Meras rūpinasi, kad:

184.1. savivaldybei būtų tinkamai atstovaujama Regionų plėtros taryboje ir šios tarybos priimti sprendimai būtų tinkamai įgyvendinami savivaldybėje;

184.2. laiku ir tinkamai būtų rengiami savivaldybės teritorijos raidos analizės ir ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių ir kitų programų projektai, užtikrinama jų įgyvendinimo kontrolė;

184.3. būtų sudarytos tinkamos prielaidos ir galimybės gyvenamųjų vietovių bendruomenės narius įtraukti į vietos reikalų tvarkymą;

184.4. būtų užtikrinamas Tarybos narių tolygus bendravimas su visais savivaldybės rinkėjais (visoje savivaldybės teritorijoje);

184.5. būtų tobulinamas Tarybos sprendimų priėmimas ir Tarybos komitetų veikla;

184.6. būtų deramai atstovaujama savivaldybės interesams bendradarbiaujant ir sprendžiant klausimus su valstybės valdžios ir valstybinio administravimo subjektais, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybiniomis organizacijomis, užsienio valstybių savivaldybėmis.

185. Mero sprendimai įforminami potvarkiais. Jie įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose potvarkiuose nenurodyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Potvarkiai gali būti skelbiami viešai, dėl jų paskelbimo sprendžia meras.

186. Meras savo kompetencijos klausimais gali sudaryti darbo grupes iš Tarybos narių šių sutikimu, savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotų savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų.

187. Meras negali būti Tarybos sudaromų Komitetų nariu.

188. Meras ne rečiau kaip kartą per metus, iki kovo 1d., atsiskaito Tarybai už savo veiklą, taip pat rengia ir pateikia iki balandžio 30 d. rinkėjams ir visai savivaldybės bendruomenei Savivaldybės veiklos ataskaitą.

189. Mero pavaduotojas atlieka Tarybos nustatytas funkcijas ir mero pavedimus. Kai meras negali eiti pareigų, mero pavaduotojas atlieka visas jo pareigas, išskyrus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 str. 2 dalies 4-8 punktuose numatytus įgaliojimus. Potvarkį perduoti mero pavaduotojui visas mero pareigas dėl mero išvykimo meras pasirašo iš anksto, nurodydamas terminą, kuriam perduodamos mero funkcijos. Potvarkį perimti visas mero pareigas dėl mero ligos pasirašo mero pavaduotojas, remdamasis nustatyta tvarka merui išduotu laikino nedarbingumo pažymėjimu.

190. Administracijos direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, administracijos direktoriaus pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose, Tarybos sprendimu patvirtintuose Savivaldybės administracijos nuostatuose, nustatyta tvarka atlieka administracijos direktoriaus pavaduotojas.

XI. TARYBOS NARIAI, JŲ PAREIGOS IR TEISĖS

191. Tarybos narys yra Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka savivaldybės nuolatinių gyventojų išrinktas savivaldybės bendruomenės atstovas. Tarybos nario pareigos ir teisės nustatytos Konstitucijoje, Vietos savivaldos ir kituose įstatymuose, šiame Reglamente.

192. Tarybos narys turi teisę gauti Savivaldybės tarybos nario pažymėjimą. Šį pažymėjimą po Tarybos nario priesaikos jam įteikia priesaką priimančias asmuo.

193. Draudžiama Tarybos narį persekioti už balsavimą ar pareikštą nuomonę Tarybos ar jos Komitetų posėdžiuose. Už asmens įžeidimą ar šmeižtą, už asmens garbę ir orumą žeminančios ir tikrovės neatitinkančios informacijos paskleidimą Tarybos narys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

194. Tarybos narys privalo:

194.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

194.2. būti vieno (be Kontrolės komiteto) komiteto nariu;

194.3. dalyvauti Komiteto, kurio narys jis yra, posėdžiuose;

194.4. nebalsuoti Tarybos ir jos Komitetų posėdžiuose, kai jo balsavimas svarstomu klausimu prieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymui;

194.5. nuolat bendrauti su rinkėjais ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaityti rinkėjams pagal Tarybos patvirtintą susitikimų su gyventojais grafiką, kuris paskelbiamas vietos laikraščiuose ir Savivaldybės interneto svetainėje.

195. Tarybos narys turi teisę:

195.1. Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktas į pareigas Savivaldybės institucijose;

195.2. Reglamento V skyriaus skirsnio „Tarybos posėdžio darbo tvarka“ numatyta tvarka siūlyti Tarybai svarstyti klausimus, rengti Tarybos sprendimų projektus, iš Savivaldybės administracijos ar kitų Savivaldybės įstaigų, savivaldybės kontroliuojamų įmonių gauti visą Tarybos nario veiklai reikalingą su Taryboje nagrinėjamais ar rengiamais nagrinėti klausimais susijusią informaciją, dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu pateikti pastabas dėl Tarybos sprendimų projektų, dėl Tarybos darbo tvarkos ir kt., Tarybos posėdžio metu klausti pranešėjų, kalbėti dėl vedimo tvarkos, kreiptis su paklausimais į Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos, kitų Savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus;

195.3. dalyvauti ir kalbėti Komitetų ir komisijų posėdžiuose, kuriuose svarstomi jo pateikti arba su jo elgesiu susiję klausimai;

195.4. jungtis į frakcijas, koalicijas Savivaldybės tarybos veiklos reglamento 158-160,162,163 punktuose nustatyta tvarka;

195.5. gauti iš Savivaldybės administracijos vietą posėdžiui, techninę pagalbą ir priemones Tarybos nario įgaliojimams vykdyti.

196. Tarybos narys Tarybos, Komitetų, komisijų, darbo grupių posėdžių metu, taip pat atliekant kitus su Tarybos veikla susijusius darbus, atleidžiamas nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje.

197. Tarybos narys įgaliojimų netenka prieš terminą Savivaldybių tarybų rinkimų ir Vietos savivaldos įstatymuose numatytais atvejais.

„XII. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

198. Savivaldybės biudžetas (toliau - biudžetas) sudaromas vieneriems metams. Biudžetiniais metais Taryba biudžetą gali tikslinti.

199. Biudžeto projektą rengia Savivaldybės administracija.

200. Biudžeto projektas svarstomas tokia tvarka:

200.1. biudžeto projektas teikiamas svarstyti frakcijoms, komitetams, jis taip pat skelbiamas savivaldybės interneto tinklalapyje ir informacinis pranešimas apie biudžeto projektą skelbiamas vietiniame laikraštyje gyventojams susipažinti; taip pat su biudžeto projektu galima susipažinti Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir biudžeto skyriuje, atsakingame už biudžeto rengimą;

200.2. gyventojai ir juridiniai asmenys pastabas ir pasiūlymus dėl biudžeto projekto teikia 7 dienas nuo projekto paskelbimo dienos savivaldybės interneto tinklalapyje ir vietiniame laikraštyje elektroninio pašto adresu **finansai@kretinga.lt** arba raštu Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir biudžeto skyriui, atsakingam už biudžeto rengimą; Komitetai privalo išnagrinėti biudžeto projektą pagal savo kompetenciją ir savo sprendimus ne vėliau kaip per 7 dienas nuo biudžeto projekto gavimo dienos pateikti Tarybos Ekonomikos ir finansų komitetui, kuris atsakingas už biudžeto projekto svarstymą bei išvados dėl biudžeto projekto pateikimą Savivaldybės administracijos direktoriui ir Tarybai; į komitetų, kuriuose svarstomas biudžeto projektas, posėdžius kviečiami Savivaldybės administracijos atstovai, taip pat gali būti kviečiami Ekonomikos ir finansų komiteto nariai; frakcijos savo nuomonę dėl biudžeto projekto pateikia Tarybos Ekonomikos ir finansų komitetui per 7 dienas nuo projekto gavimo dienos;

200.3. Savivaldybės administracija per 4 dienas gautas gyventojų ir juridinių asmenų pastabas ir pasiūlymus apibendrina ir pateikia Ekonomikos ir finansų komitetui.

201. Ekonomikos ir finansų komitetas, atsižvelgęs į pateiktas gyventojų ir juridinių asmenų pastabas ir pasiūlymus, frakcijų nuomones bei komitetų sprendimus, per 5 dienas dar kartą apsversto biudžeto projektą ir pateikia dėl jo išvadą Savivaldybės administracijos direktoriui ir Tarybai.

202. Savivaldybės administracijos direktorius patikslintą biudžeto projektą teikia svarstyti Tarybai ne vėliau kaip 10 dienų iki Tarybos posėdžio. Kartu su Tarybai teikiamu patikslintu biudžeto projektu teikiamas aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma, į kuriuos Ekonomikos ir finansų komiteto, atsakingo už biudžeto projekto svarstymą ir išvados dėl biudžeto projekto pateikimą Savivaldybės administracijos direktoriui ir Tarybai, išvadoje pateiktus pasiūlymus atsižvelgta, į kuriuos - neatsižvelgta.

203. Jei Taryba posėdyje priima sprendimą taisyti savivaldybės administracijos direktoriaus pateiktą biudžeto projektą, jo svarstymas atidedamas iki artimiausio Tarybos posėdžio. Per šį laiką pataisytas biudžeto projektas turi būti apsvarstytas komitetuose.

204. Jei biudžetas iki biudžetinių metų pradžios nepatvirtinamas, jo išlaidos biudžetinių metų pradžioje kiekvieną mėnesį negali būti didesnės kaip 1/12 praėjusių metų biudžeto asignavimų“.

XIII. TARYBOS POSĖDŽIUI PATEIKIAMŲ SVARSTYTI KLAUSIMŲ RENGIMAS

205. Taryboje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais merui pateikia Komitetai, komisijos, Tarybos nariai, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip 10 dienų iki Tarybos posėdžio.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

206. Sprendimo projektas turi būti pasirašytas rengėjų, suderintas su savivaldybės administracijos direktoriumi arba direktoriaus pavaduotoju, skyriaus vedėju, Juridiniu skyriumi, Ekonomikos ir biudžeto skyriumi, jeigu projektas susijęs finansiniais klausimais, kalbos tvarkytoju ir savivaldybės Tarybos sekretoriumi.

207. Parengti Tarybos sprendimo projektai pateikiami svarstyti Tarybos komitetams, kurie projektą turi apsvarstyti per 7 kalendorines dienas. Visi projektų rengėjai Tarybos sprendimų projektus turi derinti su Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracija išvadas dėl projektų rengėjams turi pateikti per 3 darbo dienas. Jeigu Komitetai atsisako svarstyti projektą arba laiku nepateikia dėl jo išvadų, jie rašte merui turi išdėstyti atsisakymo svarstyti arba vėlavimo motyvus. Už Savivaldybės administracijos išvadų pateikimą dėl Tarybos sprendimų projektų atsakingas savivaldybės administracijos direktorius.

208. Sprendimų projektuose turi būti nurodyti: vykdytojai ir įvykdymo terminai bei lėšų poreikis, reikalingas sprendimui įgyvendinti.

209. Kartu su sprendimo projektu pateikiami su sprendimo projektu susiję svarbiausi dokumentai bei aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma:

- parengto projekto tikslai ir uždaviniai,
- kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai,
- lėšų poreikis sprendimui įgyvendinti, projekto ekonominis pagrindimas,
- vykdytojai,
- įvykdymo terminai,
- finansavimo šaltiniai,
- autorius ar autorių grupės.

210. Jeigu projekto iniciatorius negali pateikti aiškinamojo rašto, jis gali kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių, prašydamas, kad tokį raštą padėtų parengti Administracijos specialistai.

211. Kartu su projektu paprastai pateikiami projektai dėl kitų sprendimų pakeitimo, papildymo ar panaikinimo, kurie yra būtini priėmus siūlomą sprendimo projektą.

212. Meras, gavęs iš projektų rengėjų medžiagą, parengia Tarybos posėdžio darbotvarkę, kurioje nurodo pranešėjus ir papildomus pranešėjus. Jeigu gaunami keli alternatyvūs Tarybos sprendimo projektai tuo pačiu klausimu, jie į darbotvarkę įrašomi vienu punktu ir nagrinėjami kartu.

213. Komitetai dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės ir Tarybos sprendimų projektų gali merui ir Tarybos sprendimų projektų rengėjams raštu pateikti pastabas. Gautos pastabos apsvarstomos Tarybos posėdyje.

214. Jeigu meras į Tarybos posėdžio darbotvarkę neįrašo iš projektų rengėjų gauto parengto klausimo, jis apie tai per 2 darbo dienas privalo informuoti projekto rengėją, nurodydamas motyvus, kodėl klausimas nebuvo įrašytas į posėdžio darbotvarkę. Projektų rengėjai per Komitetus, komisijas, frakcijas ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje Tarybos narių šiuos klausimus gali pasiūlyti įrašyti į darbotvarkę Tarybos posėdyje, svarstant darbotvarkę.

215. *Neteko galios nuo 2009-12-18*

Punkto naikinimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09 ; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

XIV. TARYBOS POSĖDYJE PRIIMTŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SKELBIMAS

215. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir administracijos direktoriaus (kai yra gautas mero pritarimas) paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis Savivaldybės administracijoje pagal darbo sutartį, bei Tarybos sekretorius.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

216. Tarybos posėdžio protokole nurodoma: Tarybos pavadinimas, posėdžio vieta ir laikas, posėdžio eilės numeris, visų Tarybos narių, iš jų dalyvavusių ir nedalyvavusių posėdyje, skaičius ir vardai bei pavardės, kviestųjų asmenų bei svečių vardai ir pavardės, posėdžio pirmininko vardas ir pavardė, posėdžio darbotvarkė, kiekvieno klausimo pranešėjo ir papildomo pranešėjo vardas, pavardė ir pareigos, diskusijose dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir pareigos, taip pat asmenų, pateikusių klausimus (raštu ir žodžiu) pranešėjams ir papildomiems pranešėjams, vardai ir pavardės, trumpas šių kalbų ar klausimų išdėstymas, priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

217. Prie posėdžio protokolo pridedama: Tarybos priimti sprendimai, su sprendimo projektu susiję dokumentai, pranešimai ir papildomi pranešimai, Tarybos narių raštu perduoti siūlymai ir pastabos, vardinio ir slapto balsavimo rezultatai, posėdyje dalyvavusių asmenų sąrašas, posėdyje nedalyvavusių Tarybos narių sąrašas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

218. Daromas Tarybos posėdžio skaitmeninis įrašas. Įrašai saugomi Savivaldybės administracijoje 4 metus. Už jų saugumą atsako Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

219. Priimti Tarybos sprendimai, prieš perduodant juos pasirašyti posėdžio pirmininkui, pateikiami vizuoti rengėjams. Tarybos sprendimą posėdžio pirmininkas turi pasirašyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po priėmimo.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

220. Norminiai Tarybos sprendimai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo vietinėje spaudoje arba kitą dieną po oficialaus informacinio pranešimo vietinėje spaudoje apie norminio teisės akto priėmimą ir viso norminio teisės akto teksto paskelbimo Savivaldybės interneto tinklalapyje, jeigu pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Informacinį pranešimą spaudai rengia Tarybos sekretorė.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

221. Tarybos individualūs teisės aktai įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

222. Tarybos narių balsavimo rezultatai yra saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami savivaldybės interneto tinklalapyje.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

223. Tarybos posėdžio protokolas kartu su priedais sutvarkomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 2 savaites po įvykusio posėdžio.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

224. Tarybos nariai ir savivaldybės gyventojai su posėdžių protokolais, jų priedais gali susipažinti Savivaldybėje (Savanorių g.29a), 205 kabinete, o su Tarybos sprendimų projektais bei galiojančiais Tarybos sprendimais – Savivaldybės interneto tinklalapyje adresu www.kretinga.lt.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

225. Tarybos nariai gali pareikšti pretenzijas dėl protokolo artimiausiame Tarybos posėdyje.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

226. Tarybos posėdžio protokolo išrašas Tarybos nariui daromas jo prašymu, kitais atvejais – tik mero sprendimu.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

227. Tarybos sprendimus atitinkamoms valstybės institucijoms, visuomeninėms organizacijoms, įmonėms, įstaigoms bei pareigūnams Savivaldybės administracija perduoda ne vėliau kaip per 10 dienų po posėdžio.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

228. Už Tarybos ir jos sudarytų komitetų, komisijų ir kitų struktūrų raštvedybos tvarkymą yra atsakingas savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

229. Savivaldybės administracija savivaldybės teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

XV. TARYBOS NARIŲ PAKLAUSIMAI

230. Paklausimu laikomas toks Tarybos kompetencijai priskirtas klausimas, dėl kurio Tarybos narys ar jų grupė Tarybos posėdžio metu kreipėsi į merą, mero pavaduotoją, savivaldybės kontrolierių, savivaldybės administracijos direktorių, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ar kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų, esančių savivaldybės teritorijoje, vadovus ar kitus darbuotojus. Į šiuos vadovus ar darbuotojus su paklausimu Tarybos narys arba jų grupė gali raštu kreiptis ir ne posėdžio metu. Šie raštai – paklausimai turi būti įteikti atitinkamam vadovui, o jų kopijos – merui. Paklausimu gali būti laikomas ir toks klausimas, kurio reikšmingumą balsuodama pripažįsta Taryba.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

231. Paklausimo teikėjas (pateikėjai) turi nurodyti konkretų vadovą ar darbuotoją, į kurį jis (jie) kreipiasi, išdėstyti problemą, dėl kurios jis (jie) kreipiasi, esmę ir kokios atsakymo – žodžiu ar raštu – laukia.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

232. Atsakymo į paklausimą terminas paprastai negali viršyti 10 dienų. Jeigu vadovas ar darbuotojas, kuriam pateiktas paklausimas, negali nustatyti laiku atsakyti, jis privalo tai raštu motyvuoti ir pasiūlyti kitą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 30 dienų nuo paklausimo gavimo dienos.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

233. Ar paklausimo svarstymą įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę, sprendžia Taryba.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

234. Nagrinėjant paklausimą Tarybos posėdyje, turi dalyvauti bent vienas iš paklausimo pateikėjų ir vadovas arba darbuotojas, kuriam buvo adresuotas paklausimas. Jeigu posėdyje nedalyvauja paklausėjas, paklausimo nagrinėjimas atidedamas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

235. Paklausimo pateikėjas negali pirmininkauti Tarybos posėdžiui, kai nagrinėjamas jo paklausimas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

236. Apsvarsčiusi pareigūno ar darbuotojo, kuriam adresuotas Tarybos nario paklausimas, atsakymą, Taryba priima dėl jo sprendimą. Sprendimo projektą pateikia paklausimo autorius (autoriai).

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

237. Sprendimų dėl paklausimų vykdymą pagal kompetenciją kontroliuoja meras arba savivaldybės administracijos direktorius. Jie nuolat turi informuoti Tarybą, kaip vykdomi sprendimai dėl Tarybos narių paklausimų.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

XVI. GYVENTOJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS, JŲ PASIŪLYMŲ, PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

238. Meras, jo pavaduotojas, savivaldybės kontrolierius privalo asmeniškai priimti gyventojus.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

239. Meras, jo pavaduotojas gyventojus priima ne rečiau kaip du kartus per savaitę ir ne mažiau kaip dvi valandas, savivaldybės kontrolierius gyventojus priima ne rečiau kaip du kartus per mėnesį po dvi valandas. Taryba turi nustatyti konkrečias dienas, valandas ir vietą, kur ir kada meras, mero pavaduotojas ir savivaldybės kontrolierius priima gyventojus.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

240. Už gyventojų priėmimo organizavimą, jų prašymų, skundų ir pasiūlymų (toliau – prašymų) nagrinėjimą atsako meras arba mero pavedimu - mero pavaduotojas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

241. Dokumentus, susijusius su gyventojų priėmimu ir iš jų gautais prašymais, bei jų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už gyventojų priėmimo organizavimą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

242. Prašymai turi būti išnagrinėti Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių nustatyta tvarka.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

243. Apie prašymo nagrinėjimo rezultatus raštu pranešama jį pateikusiam gyventojui. Jei prašymas atmetamas, būtinai turi būti nurodomi atmetimo motyvai bei apskundimo tvarka.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

244. Tarybos nariai jų vardu gautus rinkėjų prašymus (užregistruotus Savivaldybės administracijos padalinyje, atsakingame už gyventojų aptarnavimą) nagrinėja patys arba siunčia juos nagrinėti atitinkamai institucijai, prašydami šios institucijos atsakyti pareiškėjui bei kopiją pateikti Tarybos nariui. Apie prašymų nagrinėjimo rezultatus pareiškėją Viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais informuoja pats Tarybos narys arba Tarybos nario paprašyta prašymą nagrinėjusi atitinkama institucija. Tarybos nario atsakymai registruojami Administracijos padalinyje, atsakingame už gyventojų aptarnavimą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

245. Tarybos ar Tarybos nario vardu gauti prašymai gali būti nagrinėjami Komitetuose.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

246. Prašymai, kurie jau buvo nagrinėti Savivaldybės administracijos, tačiau nagrinėjimo rezultatai netenkina pareiškėjų, Komiteto, kuriam buvo nukreiptas prašymas, siūlymu gali būti svarstomi Tarybos posėdyje.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

XVII. TARYBOS NARIŲ VEIKLOS APMOKĖJIMAS

247. Tarybos nariams, išskyrus merą ir mero pavaduotoją, už darbą atliekant Tarybos nario pareigas yra atlyginama (apmokama). Šis atlyginimas (užmokestis) apskaičiuojamas pagal skelbiamą Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (VMDU) dydį, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką, kurio trukmė nustatyta Reglamento 250 punkte.

Faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, praleistas Tarybos, Komitetų, komisijų posėdžiuose, vykdam Tarybos nario pareigas, mero, Komitetų pirmininkų pavedimus.

Taryba, meras ir Komitetų pirmininkai, pavesdami Tarybos nariams (to komiteto nariams) atlikti tam tikrus darbus, susijusius su Tarybos veikla, pavedime turi nurodyti, per kokį laiką tie darbai turi būti atlikti.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

248. Jeigu pagal mero potvarkį Tarybos narys atstovauja savivaldybei už savivaldybės ribų, Savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka jam komandiruočių išlaidas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

249. Tarybos posėdžių darbotvarkės turi būti patvirtintos tokios ir posėdžiai turi būti organizuoti taip, kad:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

249.1. Tarybos posėdis nesitęstų ilgiau kaip 6 valandas;

249.2. Komitetų ir komisijų posėdžiai nesitęstų ilgiau kaip 3 valandas;

249.3. jeigu posėdis tęsiasi ilgiau, kaip nurodyta, už jį Tarybos nariams neatlyginama (nemokama).

250. Tarybos nariui su jo, kaip Tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto paslaugoms, kiek jų nesuteikia ar neapmoka tiesiogiai Savivaldybės administracija, apmokėti kas mėnesį gali būti mokamos išmokos:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

250.1 transporto išlaidoms padengti (minimalios mėnesinės algos (MMA) dydžiais):

250.1.1. Kretingos mieste – 10 proc. MMA;

250.1.2. iki 10 km atstumu nuo Kretingos miesto – 15 proc. MMA;

250.1.3. 11 – 20 km atstumu nuo Kretingos miesto – 20 proc. MMA;

250.1.4. 21 km ir daugiau nuo Kretingos miesto – 25 proc. MMA;

250.2. kanceliarijos, pašto, interneto bei telefono ryšio išlaidoms padengti, kiek jų nesuteikia ar neapmoka tiesiogiai Savivaldybės administracija, kas mėnesį gali būti mokama iki 500 Lt per mėnesį.

251. Tarybos nariui nedalyvavus Tarybos ar jos komiteto posėdyje, Reglamento 251.1 ir 251.2 papunkčiuose numatytos išmokos mažinamos ¼ už kiekvieną praleistą posėdį, bet ne daugiau kaip 1/2 visų išmokų.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

252. Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus valstybės tarnautojas pateikia Administracijos buhalterinės apskaitos skyriui mero patvirtintą pažymą apie Tarybos narių gyvenamąją vietą ir atstumą nuo jų gyvenamosios vietos iki Kretingos miesto.

Mėnesiui pasibaigus, Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus valstybės tarnautojas parengia Tarybos narių darbo laiko apskaitos žiniaraštį, kuriame turi būti nurodyta Tarybos, Komitetų, komisijos posėdžių data, Tarybos narių, dalyvavusių posėdžiuose, vardas ir pavardė bei kiekvieno Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas atliekant Tarybos nario pareigas. Savivaldybės mero patvirtintas žiniaraštis pateikiamas Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 kalendorinės dienos.

Pagal pateiktą žiniaraštį Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, vadovaudamasis viešai paskelbtu VMDU (1 mėnesio bruto) dydžiu, ir gavęs Tarybos nario pažymą apie tai, kad jam nemokamas atlyginimas už tą laiką pagrindinėje darbovietėje, apskaičiuoja 1 valandos įkainį ir kiekvienam Tarybos nariui priklausančią atlyginimą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [T2-203](#), 2009-06-30, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15984

XVIII. TARYBOS, TARYBOS NARIŲ IR MERO ATASKAITOS

253. Taryba ne rečiau kaip vieną kartą per metus turi pateikti savivaldybės bendruomenei viešą savo veiklos ataskaitą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

254. Komitetų, komisijų bei atskirų Tarybos narių arba Tarybos sudarytos darbo grupės parengtas metinis Tarybos ataskaitos projektas kiekvienais metais vasario – kovo mėnesį turi būti svarstomas Tarybos posėdyje. Metinę ataskaitą Taryba patvirtina sprendimu.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

255. Ataskaitoje turi būti apibūdinama Tarybos, jos suformuotų komitetų, komisijų ir mero metų veikla.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

256. Sutrumpintą Tarybos ataskaitą tiesiogiai gyventojams meras turi pateikti savivaldybės seniūnijose ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jos patvirtinimo. Laiką ir vietą meras paskelbia viešai. Ataskaita gali būti skelbiama rajono laikraštyje, Savivaldybės interneto tinklalapyje. Kiekvienoje seniūnijoje ir Savivaldybės administracijoje turi būti visas ataskaitos tekstas, su kuriuo savivaldybės gyventojai galėtų susipažinti.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

257. Meras ne rečiau kaip kartą per metus iki kovo 1 d atsiskaito Tarybai už savo veiklą ir iki balandžio 30 d. rengia ir pateikia rinkėjams ir visai savivaldybės bendruomenei Savivaldybės veiklos ataskaitą. Taryba dėl mero ataskaitos priima sprendimą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

258. Tarybos nariai ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaito rinkėjams.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

259. Taryba tvirtina Tarybos narių ataskaitų gyventojams arba jų susitikimų su gyventojais grafikus, kuriose numatyta, kokiose vietose, kada, kokie Tarybos nariai ir kiek laiko susitinka su gyventojais arba jiems atsiskaito. Pagal Tarybos patvirtintus grafikus Savivaldybės administracija privalo sudaryti sąlygas Tarybos nariams susitikti su gyventojais, t. y. paskelbti informaciją gyventojams apie rengiamus susitikimus, parengti patalpas, užtikrinti tvarką ir t.t. Tarybos nariai gali susitikti seniūnijose, gyvenamosiose vietovėse ir kitose gyventojams patogiose vietose.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

260. Taryba, tvirtindama Tarybos narių susitikimų su gyventojais grafikus, turi atsižvelgti į tai, kad su gyventojais vienodomis sąlygomis galėtų susitikti visi Tarybos nariai.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

261. Kiekvienas Tarybos narys pats gali organizuoti susitikimus su gyventojais savarankiškai, neatsižvelgdamas į Tarybos patvirtintuose grafikuose numatytas datas bei vietas. Tokius susitikimus Savivaldybės administracija nėra įpareigota rengti.

Punkto numeracijos pakeitimas:

XIX. ATASKAITŲ PATEIKIMAS TARYBAI

262. Savivaldybės administracijos direktorius ne rečiau kaip kartą per metus iki kovo 1 d.:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

262.1. atsiskaito už savo ir Savivaldybės administracijos veiklą, teikdamas veiklos ataskaitas už kalendorinius metus Tarybai ir merui;

262.2. informuoja apie savo veiklą savivaldybės gyventojus Savivaldybės interneto svetainėje.

263. Savivaldybės kontrolierius ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito už Tarnybos veiklą. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos praėjusių metų veiklos ataskaita Tarybai pateikiama iki balandžio 1 dienos. Jos santrauka turi būti paskelbta vietinėje spaudoje, Savivaldybės interneto tinklalapyje.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

264. Savivaldybės kontrolierius:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

264.1. kiekvienais metais birželio mėn. teikia Tarybai išvadą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto bei patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos;

264.2. kiekvienais metais gegužės mėn. teikia Tarybai išvadą dėl Savivaldybės administracijos pateiktų tvirtinti metinių savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio, metinių Savivaldybės finansinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo. Šios išvados pateikiamos Komitetams ir artimiausiam Tarybos posėdžiui kartu su 266-267 p. nurodytomis ataskaitomis.

265. Savivaldybės administracijos parengta Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto bei patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaita Tarybai pateikiama kiekvienais metais birželio mėn.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

266. Savivaldybės administracijos parengtas metinių Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pateikiama tvirtinti Tarybai kiekvienais metais gegužės mėn.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

267. Tarybai pateikia ataskaitas:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

267.1. vieną kartą per metus – iki gegužės 1 d. - biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovai, jeigu ataskaitų tvirtinimas Tarybos sprendimu nėra pavestas administracijos direktoriui arba administracijos direktoriaus pavaduotojui;

267.2. prireikus – Centralizuotas vidaus audito skyrius (atlikto vidaus audito ataskaitos).

268. Taryba, išklausiusi vadovų ataskaitas, priima sprendimą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

XX. GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKA

269. Gyventojai savo nuomonę viešųjų savivaldybės reikalų tvarkymo klausimais gali pareikšti dalyvaudami vietos gyventojų apklausoje (toliau – apklausa). Apklausa atliekama vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymu ir šiuo Reglamentu.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

270. Apklausos rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

271. Dalyvavimas apklausoje yra laisvas (savanoriškas) ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

272. Apklausoje gali dalyvauti savivaldybės apklausiamos teritorijos gyventojai, turintys teisę rinkti šios savivaldybės Tarybą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

273. Atrankinės apklausos metu apklausiami gyventojai turi būti parenkami taip, kad kiekvienas, kuris galėtų būti apklausiamas, turėtų vienodas galimybes patekti tarp apklausiamųjų. Vertinant atrankinių apklausų rezultatus, turi būti nurodomi jų patikimumo duomenys.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

274. Apklausa yra tiesioginė. Gyventojai apklausoje dalyvauja asmeniškai, jų reiškiamos valios kontroliuoti neleidžiama.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

275. Negalima varžyti gyventojų teisės dalyvauti apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

Apklausai teikiami klausimai

276. Apklausai gali būti teikiami klausimai, kuriuos Savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškąsias, priskirtąsias (ribotai savarankiškas) bei sutartines funkcijas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

277. Apklausos dėl savivaldybių steigimo, esamų savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų bei centrų nustatymo ir keitimo rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

278. Apklausos būdai:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

- 278.1. tiesioginis gyventojų nuomonės pareiškimas apklausos dalyvių sąrašo lapuose;
- 278.2. gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje balsuojant;
- 278.3. atrankinė gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose;
- 278.4. atrankinė gyventojų apklausa telefonu.

279. Apklausos būdą pasiūlo apklausos iniciatorius, sprendimą dėl apklausos būdo priima Taryba, atsižvelgdama į vietos sąlygas ir aplinkybes.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

280. Taryba patvirtina nustatytu būdu vykdomos apklausos tvarką bei apklausos komisijos įgaliojimus.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

Apklausos teritorija

281. Apklausa gali būti surengta savivaldybės, seniūnijos (kelių seniūnijų) arba gyvenamosios vietovės (kelių gyvenamųjų vietovių) teritorijoje. Apklausos teritorija negali būti mažesnė kaip gyvenamosios vietovės teritorija.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė

282. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso savivaldybės gyventojams ir savivaldybės Tarybai.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

283. Gyventojai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 10 procentų apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę rinkti šios savivaldybės Tarybą, reikalavimu Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

284. Taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 1/4 Tarybos narių grupės reikalavimu šia tvarka:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

284.1. Tarybos narių grupė (ne mažiau kaip 1/4 Tarybos narių) pateikia prašymą merui dėl gyventojų apklausos organizavimo ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki numatomo Tarybos posėdžio;

284.2. meras paveda savivaldybės administracijos direktoriui parengti Tarybai sprendimo projektą dėl gyventojų apklausos paskelbimo ir organizavimo, jei Tarybos nariai, pareiškę prašymą, nepateikė sprendimo projekto.

285. Taryba:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

285.1. nustato apklausai teikiamo (-ų) klausimo (-ų) tekstą, apklausos teritoriją, apklausos būdą;

- 285.2. nustato apklausos datą ir vietą;
285.3. nustato savivaldybės gyventojų skaičių ar dalį savivaldybės gyventojų, kurie bus apklausiami;
285.4. sudaro apklausos organizavimo komisiją;
285.5. suteikia apklausos organizavimo komisijai įgaliojimus.
286. Tarybos sprendimas paskelbti apklausą turi būti paskelbtas rajono spaudoje, oficialiame tinklalapyje ir skelbimų lentose (ten, kur jos apklausiamoje teritorijoje oficialiai įrengtos).

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

287. Taryba svarsto apklausos rezultatus Tarybos posėdyje Reglamento 71–81 p. nustatyta tvarka ir į juos gali atsižvelgti priimdama sprendimą dėl apklausai teikto(-ų) klausimo(-ų).

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

288. Apklausos organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

Pakeitimai:

1.

Kretingos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-203](#), 2009-06-30, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15984

Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. T2-77, „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento“ dalinio pakeitimo

2.

Kretingos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-348](#), 2009-12-17, paskelbta TAR 2016-06-09; paskelbta TAR 2016-06-09, i. k. 2016-15978

Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo