

Suvestinė redakcija nuo 2023-12-29

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-09-30, i. k. 2020-20308



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DALYVAVIMO TARPTAUTINIUISE IR NACIONALINIUISE JAUNIMO RENGINIUISE RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. rugsėjo 24 d. Nr. T2-226

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 22 punktu ir atsižvelgdama į Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. T2-197 „Dėl pritarimo Klaipėdos miesto savivaldybės paraiškai Europos jaunimo sostinės 2021 titului gauti“ ir Europos jaunimo sostinės tarybos 2020-05-05 protokolą Nr. TAR1-87, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-226
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2023 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-362
redakcija)

DALYVAVIMO TARPTAUTINIUOSE IR NACIONALINIUOSE JAUNIMO RENGINIUOSE RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas jaunimui ir jaunimo darbuotojams, siekiantiems atstovauti Klaipėdos miestui tarptautiniuose bei nacionaliniuose jaunimo renginiuose (toliau – renginiai, renginys).

2. Finansavimas dalyvauti renginiuose skiriamas iš Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos jaunimo politikos plėtros programos Nr. 09 priemonės „Tarptautinio ir nacionalinio bendradarbiavimo plėtojimas“.

3. Aprašas reglamentuoja jaunimo ir jaunimo darbuotojų paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

4. Dalyvavimo renginiuose rėmimo tikslas – plėtoti kokybišką darbą su jaunimu Klaipėdoje, stiprinti Klaipėdos jaunimo sektorių plėtojant regioninio, nacionalinio ir tarptautinio bendradarbiavimo ryšius bei atstovaujant Klaipėdos miestui Lietuvoje, užsienio valstybėse vykstančiuose reikšminguose renginiuose ir (ar) tarptautinių organizacijų vykdomuose renginiuose. Dalyvavimas renginiuose turi kurti pridėtinę vertę Klaipėdos miestui bei jaunimo sektoriui, įgytos žinios bei informacija turi būti perduodama suinteresuotoms šalims bei užtikrinamas jos tolimesnis taikymas plėtojant jaunimo sektorių.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai).

5.2. **Jaunimo darbuotojas** – tai pilnametis asmuo, dirbantis su jaunais žmonėmis įstaigoje ar organizacijoje, kurios steigimo dokumentuose vienas iš veiklos tikslų yra darbas su jaunimu, jų laisvalaikiu, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su skirtingais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis bei turintis šiam darbui reikalingų kompetencijų.

5.3. **Organizacija** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruota ne pelno siekianti organizacija: asociacija, viešoji įstaiga, valstybės ir savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios vienas iš tikslų yra darbas su jaunimu arba jaunimo organizacija ir kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

5.4. **Paraiška** – pagal Aprašo 1 ir 2 priede nustatytą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kuris yra pateikiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.

5.5. **Rėmimas** – Aprašo nustatyta tvarka jaunam žmogui arba jaunimo darbuotojui teikiama vienkartinė piniginė išmoka, kuri skiriama siekiant užtikrinti atstovavimą Klaipėdos miestui renginiuose.

5.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI IR SĄLYGOS PRETENDENTAMS

6. Teisę gauti rėmimą turi:

6.1. jaunas žmogus, atrinktas arba ketinantis dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai nacionaliniame arba tarptautiniame renginyje, kuris atitinka Klaipėdos miesto jaunimo reikalų tarybos (toliau – JRT) nustatytus renginių kriterijus;

6.2. jaunimo darbuotojas, atrinktas arba ketinantis dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai nacionaliniame arba tarptautiniame renginyje, kuris atitinka JRT nustatytus renginių kriterijus;

6.3. du ir daugiau tos pačios organizacijos atstovų, kurie yra atrinkti arba ketina dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai nacionaliniame arba tarptautiniame renginyje, kuris atitinka JRT nustatytus renginių kriterijus. Kiekvienas organizacijos atstovas turi atitikti pretendento sąvoką, kaip tai numato Aprašo 8 punktas.

7. Rėmimas gali būti skiriamas už dalyvavimą renginyje, kuris dar vyks. Renginio data negali būti vėlesnė negu einamųjų metų gruodžio 15 d.

8. Fizinis asmuo, siekiantis gauti rėmimą (toliau - pretendentas), turi atitikti šias sąlygas:

8.1. paraiškos teikimo metu atitikti jauno žmogaus sąvoką, kaip tai yra apibrėžta Lietuvos jaunimo politikos pagrindų įstatyme bei Apraše, arba jaunimo darbuotojo sąvoką, kaip apibrėžta Apraše;

8.2. turi būti Lietuvos Respublikos pilietis;

8.3. jeigu pretendentas jau yra gavęs rėmimą atstovauti Klaipėdos miestui renginyje pagal Aprašą, nuo rėmimo skyrimo dienos turi būti praėję ne mažiau kaip mėnuo;

8.4. pretendento prašomos atstovavimo išlaidos nėra apmokamos iš kitų finansavimo šaltinių.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

9. Pretendentai arba organizacijos paraiškas gali teikti iki lapkričio 30 d. tol, kol bus panaudota šiai priemonei Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete skirta suma. ė. Informacija apie galimybę dalyvauti konkurse skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

10. Pretendentas arba organizacija gali pateikti tik vieną paraišką rėmimui gauti. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė. Siekiant užtikrinti dokumentų vertinimo skaidrumą ir pretendentų lygiateisiškumą, po administracinio vertinimo paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pretendento iniciatyva negalimas.

11. Pretendentas ar organizacija paraišką teikia elektronine forma, naudodamiesi gyventojų e. paslaugomis Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. Pretendentai pildo paraišką, kurios forma – Aprašo 1 priedas, organizacijos – Aprašo 2 priedas. Tiek pretendentai, tiek organizacijos turi pridėti Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus. Už pretendentą, kuris yra nepilnametis, paraišką teikia vienas iš tėvų arba globėjų.

12. Kartu su paraiška privaloma pateikti:

12.1. organizacijos įstatus ir dokumentus, kurie įrodytų pretendento atitiktį Aprašo 5.2 papunktyje išvardytiems reikalavimams (pavyzdžiui, įstaigos, kurioje dirbama, darbo sutarties kopijas ar pažymą, patvirtinančią, kad asmuo dirba įstaigoje). Šis punktas taikomas jaunimo darbuotojams arba organizacijoms, kurių atstovai yra jaunimo darbuotojai;

12.2. kvietimą arba patvirtinimą, arba registracijos patvirtinimo elektroninį laišką iš renginio organizatorių dalyvauti tarptautiniame arba nacionaliniame renginyje ir jame atstovauti Lietuvai bei Klaipėdos miestui.

IV SKYRIUS RĖMIMO DYDIS IR FINANSAVIMO TRUKMĖ

13. Rėmimas teikiamas vienkartinė išmoka, kuri gali būti ne didesnė negu 450 (keturi šimtai penkiasdešimt) Eur. Rėmimo lėšų sumos dydis gali būti tikslinamas, atsižvelgiant į Savivaldybės biudžeto galimybes ir pateikiamų paraiškų skaičių. Rėmimas gali būti skirtas pretendento kelionės, apgyvendinimo, renginio dalyvio mokesčio, maitinimo išlaidoms, dienpinigiams (jei į renginį vyksta jaunimo darbuotojas), kitoms paraiškoje pagrįstoms išlaidoms apmokėti.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

14. Pretendento atstovavimas Klaipėdos miestui tarptautiniu ar nacionaliniu lygiu turi būti aktualus Klaipėdos miestui.

15. Savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės (toliau – Grupė) specialistas atlieka pirminį paraiškos vertinimą per ne daugiau kaip 2 darbo dienas. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Aprašo 11, 12 punktuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Grupės specialistas kreipiasi į pretendentą arba organizaciją elektroniniu paštu su nurodymu pretendentui arba organizacijai pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pretendentui arba organizacijai nepateikus dokumentų per Grupės specialisto nurodytą laiką, paraiška yra atmetama ir toliau nebevertinama.

16. Atlikus pirminį paraiškos vertinimą, Pretendentų ir organizacijų paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija) iš 3 Savivaldybės administracijos darbuotojų. Komisijos pirmininkas renkamas pirmo posėdžio metu.

17. Paraiškas Komisija įvertina per 3 darbo dienas nuo paraiškų gavimo dienos. Visi Komisijos nariai, remdamiesi Aprašo 18 punkte nurodytais kriterijais, savarankiškai įvertina kandidatus ir užpildo Pretendentų vertinimo lentelę (Aprašo 3 priedas). Pretendentų vertinimo lentelės perduodama Grupės specialistui.

18. Komisijos nariai, vertindami paraišką, atsižvelgia į šiuos kriterijus:

18.1. atitiktis JRT nustatytiems prioritetams. Už vieną prioritetą skiriami 2 balai. Jeigu paraiška atitinka daugiau negu vieną prioritetą, skiriami 3 balai;

18.2. planuojamų žinių ir gautos informacijos panaudojimo būdai. Už vieną aprašytą būdą skiriama po 1 balą, bet iš viso – ne daugiau nei 4 balai;

18.3. pretendentų motyvacija dalyvauti renginyje ir patirtis visuomeninėje veikloje – skiriama iki 4 balų;

18.4. renginio aktualumas Klaipėdos miestui. Renginys yra aktualus miestui – skiriami 2 balai, renginys yra neaktualus Klaipėdos miestui – skiriama 0 balų;

18.5. renginyje dalyvauja ne mažiau nei 2 šalys arba 2 miestai – skiriami 2 balai. Renginyje dalyvauja mažiau nei 2 šalys arba 2 miestai – skiriamas 1 balas;

18.6. organizacija teikia paraišką dėl ne mažiau nei 5 organizacijų narių – skiriami 2 balai. Organizacija teikia paraišką iki 5 organizacijų narių – skiriamas 1 balas. Šis punktas taikomas tik vertinant organizacijų paraiškas;

18.7. pretendentas paraiškos pateikimo metu mokosi Savivaldybėje esančioje ugdymo įstaigoje arba aukštojoje mokykloje – skiriamas 1 balas;

18.8. pretendentas vyksta į renginį viešuoju transportu: traukiniais ir autobusais – skiriami 2 balai.

19. Grupės specialistas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas parengia pretendentų pateiktų paraiškų vertinimo suvestinę, susumuoja Komisijos narių balus ir išveda jų vidurkį. Suvestinė pateikiama svarstyti Komisijos posėdyje. Rėmimas skiriamas pretendentui, surinkusiam didžiausią balų vidurkį ir surinkusiam ne mažiau negu 8 balus. Komisijos sprendimas priimamas balsų dauguma, jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas. Rekomendacija apie rėmimo skyrimą nurodoma Komisijos protokole

per 5 darbo dienas. Pasirašytas Komisijos protokolas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriui. Sprendimą dėl rėmimo skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos protokolo gavimo dienos. Grupės specialistas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, apie priimtą motyvuotą sprendimą dėl rėmimo (ne)skyrimo pretendentes informuoja ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos bei viešina Savivaldybės interneto svetainėje.

20. Savivaldybei gavus paraiškas ir numatant, kad biudžete neužteks lėšų visiems pretendentes, peržiūrimos tik tos paraiškos, kurių registracija yra ankstesnė. Jeigu organizacijai teikiant paraišką su pretendentes sąrašu numatoma, kad neužteks biudžete lėšų skirti rėmimą visiems pretendentes, kreipiamasi į organizaciją elektroniniu paštu per 3 darbo dienas su paaiškinimu dėl lėšų trūkumo ir prašymu sumažinti pretendentes sąrašą.

VI SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

21. Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo pasirašo su asmeniu arba organizacija, kuriems skirtas rėmimas, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos sutartį, kurioje numatyta lėšų pervedimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė ir kitos sąlygos.

22. Nustačius, kad asmuo arba organizacija, kuriems skirtas rėmimas, pateikė melagingus (suklastotus) duomenis (dokumentus) arba rėmimu nepasinaudojo, jie privalo skirtą sumą per 5 darbo dienas grąžinti Savivaldybės administracijai. Negrąžinus skirto rėmimo per nurodytą terminą, jis yra išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Savivaldybei skyrus rėmimą pretendentesui arba organizacijai dalyvauti renginyje, kuriame pretendentes arba organizacijos atstovai atstovaus Lietuvai ir Klaipėdos miestui, pretendentes arba organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio renginio privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, kelionės (-ių) dokumentus, renginio dalyvių sąrašą su atstovaujamomis organizacijomis ir (ar) atstovaujamomis valstybėmis, renginio programą), užpildyti dalyvavimo tarptautiniame ar nacionaliniame renginyje ataskaitą (forma – Aprašo 4 priedas) ir parengti trumpą iki puslapio apimties straipsnį apie įgytą patirtį. Pretendentes ar organizacijų straipsniai viešinami „Choose Klaipėda“ ir Savivaldybės interneto svetainėse. Organizacijos straipsnius apie dalyvavimą renginiuose turi pavišinti savo interneto svetainėse arba socialiniuose tinkluose.

24. Pretendentes ar organizacija, per Aprašo 22 punkte nurodytą terminą nepateikę įrodančių dokumentų ar ataskaitos dėl dalyvavimo tarptautiniame ar nacionaliniame renginyje, privalo skirtą rėmimą per 5 darbo dienas grąžinti Savivaldybės administracijai. Negrąžinus skirto rėmimo per nurodytą terminą, jis išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

Asmens duomenys, teikiami kartu su paraiška bei kitais Apraše numatytais dokumentais, tvarkomi šiais tikslais:

- pretendentes atitikties įvertinimo Apraše numatytiems kriterijams;
- komunikacijos su pretendentes;
- paraiškos administravimo, sprendimo dėl rėmimo skyrimo ar neskylimo priėmimo;

– piniginės išmokos pervedimo.

Pretendentų, kurių paraiškos bus atmetos, asmens duomenys bus saugomi penkerius metus nuo paraiškų gavimo dienos, o po saugojimo termino sunaikinti. Pretendentų, kurių paraiškos bus patvirtintos, asmens duomenys bus saugomi penkerius metus nuo paraiškų patvirtinimo, o po saugojimo termino sunaikinti.

Informacija apie duomenų subjektų teisių įgyvendinimą pateikiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

26. Savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pretendento paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) pretendento nepasiekia laišakai arba su pretendentu negalima susisiekti.

27. Pretendentui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu, laikomi oficialiais.

28. Siekiant viešinti Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose priemonę, pretendentų, kuriems bus skirtas rėmimas, vardas ir pavardė, informacija apie renginį (pavadinimas ir šalis) bus viešinama Savivaldybės www.klaipeda.lt ir „Choose Klaipėda“ www.chooseklaipeda.eu interneto svetainėse.

29. Pretendentams, rašytiniu jų prašymų, Savivaldybės administracija pateikia jų paraišką vertinusių Komisijos narių balų vidurkį pagal kiekvieną Apraše nurodytą kriterijų.

30. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

31. Už Aprašo įgyvendinimą atsakinga Grupė.

Priedų pakeitimai:

1 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [T2-220](#), 2022-09-15, paskelbta TAR 2022-09-20, i. k. 2022-19146

Nr. [T2-362](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-28, i. k. 2023-25724

2 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [T2-220](#), 2022-09-15, paskelbta TAR 2022-09-20, i. k. 2022-19146

Nr. [T2-362](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-28, i. k. 2023-25724

3 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [T2-220](#), 2022-09-15, paskelbta TAR 2022-09-20, i. k. 2022-19146

Nr. [T2-362](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-28, i. k. 2023-25724

4 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [T2-220](#), 2022-09-15, paskelbta TAR 2022-09-20, i. k. 2022-19146

Nr. [T2-362](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-28, i. k. 2023-25724

Pakeitimai:

1.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-220](#), 2022-09-15, paskelbta TAR 2022-09-20, i. k. 2022-19146

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. T2-226 „Dėl Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-362](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-28, i. k. 2023-25724

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. T2-226 „Dėl Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo