

Įsakymas netenka galios 2022-02-18:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-247](#), 2022-02-17, paskelbta TAR 2022-02-17, i. k. 2022-02844

Dėl STEAM krypties programų konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2021-12-02 iki 2022-02-17

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-12-01, i. k. 2021-24862



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STEAM, STEAM JUNIOR IR INOSTART PROGRAMŲ KONKURSO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 20 d. Nr. A-894
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, STEAM, STEAM JUNIOR ir INOSTART programų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2017 m. rugsėjo 7 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-327 „Dėl STEAM, STEAM JUNIOR ir INOSTART programų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12 punktu:

1. Tvirtinu STEAM, STEAM JUNIOR ir INOSTART programų konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 15 d. įsakymą Nr. A-1317 „Dėl Šiaulių miesto aukštųjų mokyklų, profesinio rengimo centro ir verslo įmonių STEAM ir INOSTART programų konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatu, kad šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktorius

2019 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A-894

2021 m. kovo 3 d. A-301 redakcija

STEAM, STEAM JUNIOR IR INOSTART PROGRAMŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. STEAM, STEAM JUNIOR ir INOSTART programų konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja STEAM, STEAM JUNIOR ir INOSTART programų teikimo ir vertinimo tvarką.

2. Remiantis STEAM, STEAM JUNIOR ir INOSTART programų finansavimo tvarkos aprašu, STEAM, STEAM JUNIOR ir INOSTART programos (toliau - Programos) atrenkamos konkurso būdu.

3. Programų teikimo, vertinimo ir viešinimo tikslu tvarkomi šie asmenų duomenys:

3.1. Programos vykdytojo: juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė; kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

3.2. Programos partnerio/užsakovo: kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; fizinio asmens vardas, pavardė, išduotas individualios veiklos vykdymo pažymos numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

3.3. Programos vykdytojo, partnerio, užsakovo ir dalyvių nuotraukos, vaizdo medžiaga iš organizuojamų užsiėmimų skelbiama Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), programų vykdytojų interneto svetainėse ar socialinių tinklų paskyrose.

4. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

5. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

II SKYRIUS PROGRAMŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

6. Programos teikėjas, Savivaldybei paskelbus konkursą Savivaldybės interneto svetainėje, per 15 darbo dienų nuo paskelbimo dienos Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui teikia STEAM/STEAM JUNIOR programos paraišką (1 priedas) ir/arba INOSTART programos paraišką (2 priedas).

7. Programos paraišką gali teikti:

7.1. STEAM ir/arba STEAM JUNIOR programos – Šiaulių mieste veikianti aukštoji mokykla, profesinio rengimo centras, verslo įmonė, viešoji įstaiga, neformaliojo vaikų švietimo mokykla, bendrojo ugdymo mokykla;

7.2. INOSTART programos – Šiaulių mieste veikianti aukštoji mokykla.

8. Programos paraiška teikiama elektroninėmis priemonėmis (pasirašyta saugiu elektroniniu parašu, el.paštu: svietimas@siauliai.lt PDF formatu).

9. Kartu su programos paraiška pateikiama:

9.1. programos teikėjo registravimo pažymėjimo kopija;

9.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija;

9.3. aukštosios mokyklos ir Šiaulių miesto teritorijoje veikiančio ūkio subjekto susitarimas dėl darbų atlikimo (INOSTART programai);

9.4. gali būti pateikta ir papildoma medžiaga (pvz., kompaktinis diskas ar kt.).

10. Paraiška nesvarstoma, jei:

10.1. pateikta pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo terminui;

10.2. paraiška nepasirašyta;

10.3. paraiška neatitinka 8, 9 punktų reikalavimų.

11. Teikdamas paraišką programos teikėjas įsipareigoja:

11.1. užtikrinti, kad įgyvendinant Programą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų;

11.2. informuoti Programos dalyvius, kad Programos įgyvendinimo metu gali būti fotografuojama, filmuojama, kad dalyvis gali būti matomas nuotraukose ar vaizdo įrašuose ir šios nuotraukos ar vaizdo įrašai gali būti viešai prieinamuose socialiniuose tinkluose ar medijos priemonėse.

12. Konkursui pateiktas programą vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Programų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

13. Komisija įvertina pateiktas STEAM/STEAM JUNIOR programas pagal STEAM/STEAM JUNIOR programos paraiškos tinkamumo ir ekspertinio vertinimo kriterijus (3 priedas) ir INOSTART programas pagal INOSTART programos paraiškos tinkamumo ir ekspertinio vertinimo kriterijus (4 priedas).

14. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

14.1. gauti iš Programos teikėjo ir kitų kompetentingų institucijų papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Programoms įvertinti;

14.2. prireikus prašyti patikslinti Programos teikėjo pateiktą informaciją.

15. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:

15.1. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą;

15.2. laiku pateikti Programos vertinimą, parengtą pagal Aprašo 3 arba 4 prieduose nurodytą formą.

16. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant Programų paraiškas, kurias pateikė Programų teikėjai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

17. Komisijos narys, pažeidęs Aprašo nuostatas ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Komisijos pirmininkas:

18.1. kviečia Komisijos posėdžius;

18.2. atstovauja Komisijai;

18.3. atsako už Komisijos veiklą;

18.4. pasirašo Komisijos dokumentus.

19. Komisijos sekretorius:

19.1. organizuoja Komisijos darbą;

19.2. protokoluoja Komisijos posėdžius;

19.3. teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams ir programų teikėjams;

19.4. atsako už Programų teikėjų informavimą apie Komisijos priimtus sprendimus.

20. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Sprendimai priimami balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

21. Atsižvelgdama į Programoms įgyvendinti numatytas lėšas ir įvertinimus, Komisija sudaro siūlomų finansuoti Programų sąrašą.

22. Komisija priima sprendimą, kokį didžiausią STEAM/STEAM JUNIOR Programų skaičių gali rinktis kiekviena Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokykla, atsižvelgiant į klasių ir mokinių skaičių.

23. Finansuojamų Programų sąrašas patvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Komisijos sekretorius elektroniniu būdu informuoja Programų teikėjus apie Komisijos sprendimus.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-301](#), 2021-03-12, paskelbta TAR 2021-12-01, i. k. 2021-24863

Priedų pakeitimai:

Paraška_konkursui_STEAM_STEAM_JUNIOR

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-301](#), 2021-03-12, paskelbta TAR 2021-12-01, i. k. 2021-24863

Paraška_konkursui_INOSTART

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-301](#), 2021-03-12, paskelbta TAR 2021-12-01, i. k. 2021-24863

STEAM ekspertinis vertinimas

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-301](#), 2021-03-12, paskelbta TAR 2021-12-01, i. k. 2021-24863

INOSTART ekspertinis vertinimas

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-301](#), 2021-03-12, paskelbta TAR 2021-12-01, i. k. 2021-24863

Pakeitimai:

1.

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-301](#), 2021-03-12, paskelbta TAR 2021-12-01, i. k. 2021-24863

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. A-894 "Dėl STEAM, STEAM JUNIOR ir INOSTART programų konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo