

Suvestinė redakcija nuo 2023-07-01

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-03-30, i. k. 2020-06569



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL MOKSLINĖS ARCHEOLOGIJOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 30 d. Nr. IV-218

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 18¹ straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Mokslinės archeologijos komisijos nuostatus (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad Mokslinės archeologijos komisijos sudėtis, patvirtinta Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. Į-88 „Dėl Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Mokslinės archeologijos komisijos sudėties patvirtinimo“, veikia iki 2020 m. balandžio 3 d.

Kultūros ministras

Mindaugas Kvietkauskas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ĮV-218

MOKSLINĖS ARCHEOLOGIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslinės archeologijos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Mokslinės archeologijos komisijos (toliau – Komisija) uždavinį ir funkcijas, Komisijos sudėtį, Komisijos narių teises ir pareigas, Komisijos darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas), kultūros ministro patvirtintais Paveldo tvarkybos reglamentu „Archeologinio paveldo tvarkyba“ (toliau – archeologijos paveldo tvarkybos reglamentas), Leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais, taip pat skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo, protingumo, kolegialumo ir konfidencialumo principais.

3. Komisija atskaitinga Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).

4. Departamentas padeda organizuoti Komisijos darbą, techniškai aptarnauja Komisiją – skiria Komisijos sekretorių, skiria patalpas Komisijos posėdžiams, transportą išvažiuojamiesiems posėdžiams, Departamento direktoriaus tvirtinamo Komisijos narių viešųjų ir privačių interesų kontrolės apraše nustatyta tvarka vykdo Komisijos narių viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę, saugo Komisijos veiklos dokumentus ir posėdžių skaitmeninius garso įrašus Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-417](#), 2023-05-08, paskelbta TAR 2023-05-08, i. k. 2023-08715

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

6. Komisijos uždavinys – įvertinti tyrėjų, kaip jie apibrėžti Įstatymo 18¹ straipsnio 1 dalyje (toliau – tyrėjai), pateiktus archeologinių tyrimų projektus, jų pakeitimo ar papildymo projektus, archeologinių tyrimų ataskaitas ir priimti sprendimą dėl jų aprobavimo, teikti Departamentui išvadas ir siūlymus Nuostatų 7.3 papunktyje numatytais atvejais.

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. svarsto ir aptobuoja:

7.1.1. tyrėjų pateiktus archeologinių tyrimų projektus, jų pakeitimo ar papildymo projektus ir teikia išvadas Departamentui;

7.1.2. archeologinių tyrimų ataskaitas;

7.2. svarsto ir teikia išvadas dėl archeologinių tyrimų pažymų;

7.3. Departamento prašymu teikia išvadas ir siūlymus:

7.3.1. archeologinių tyrimų ataskaitos pateikimo termino pratęsimo atvejais;

7.3.2. Departamento sudarytoms komisijoms dėl žalos ir nuostolių archeologinio paveldo objektams nustatymo;

7.3.3. dėl konkrečiuose nekilnojamojo kultūros paveldo objektuose, vietovėse, jų teritorijose, apsaugos zonose atliekamų archeologinių tyrimų atitikimo archeologijos paveldo tvarkybos reglamento nuostatų reikalavimams;

7.3.4. dėl archeologinio pobūdžio vertingųjų savybių buvimo tikimybės pagal už vertingųjų savybių aktų rengimą atsakingų fizinių ir juridinių asmenų pateiktus moksliniais tyrimais pagrįstus duomenis;

7.3.5. dėl archeologinio paveldo tvarkybos ar tvarkomųjų statybos darbų projektų archeologinio paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose, archeologinio paveldo vietovėse;

7.3.6. dėl archeologiniams tyrimams būtinų sąlygų užtikrinimui pasirinktų priemonių tinkamumo;

7.3.7. dėl Įstatymo 18¹ straipsnio 12 dalyje nurodytų aplinkybių nustatymo ir pagrindimo, kurių pagrindu stabdomas Leidimo atlikti archeologinius tyrimus galiojimas;

7.3.8. dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo ar rengiamų teisės aktų projektų, susijusių su archeologinio paveldo apskaita, apsauga ir tyrimais;

7.3.9. klausimais, susijusiais su archeologiniu paveldu ir archeologiniais tyrimais teismų ir kitų teisėsaugos institucijų prašymu;

7.3.10. dėl fizinių ir juridinių asmenų prašymų vykdyti žemės judinimo darbus jiems priklausančiame sklype nekilnojamojo kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo vietovės apsaugos zonoje be archeologinių tyrimų.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [IV-171](#), 2022-02-11, paskelbta TAR 2022-02-11, i. k. 2022-02507

8. Komisijos sprendimai, išskyrus numatytus Nuostatų 7.1.1 ir 7.1.2 papunkčiuose, Departamentui ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai (toliau – Kultūros ministerija) yra rekomendacinio pobūdžio.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS, TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisiją sudaro 9 nariai, kurie nėra Kultūros ministerijos ir Departamento valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, Departamento sudarytų nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybų nariai.

10. Į Komisijos sudėtį tris narius deleguoja Lietuvos archeologijos draugija, po du narius – Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto Archeologijos katedra, Lietuvos istorijos instituto Archeologijos skyrius, po vieną narį – Klaipėdos universiteto Baltijos regiono istorijos ir archeologijos institutas ir Lietuvos muziejų asociacija.

11. Kandidatas į Komisijos narius turi atitikti šiuos kriterijus:

11.1. turėti humanitarinių mokslų srities istorijos ir archeologijos mokslo krypties (ar jam prilygintą) daktaro laipsnį;

11.2. jeigu yra išduoti Leidimai atlikti archeologinius tyrimus, Leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašo ir archeologijos paveldo tvarkybos reglamento nustatytais atvejais ir tvarka būti atsiskaičiusiu už juos;

11.3. būti nepriekaištingos reputacijos asmeniu. Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatytą požymį.

12. Komisijos sudėtį 3 metų laikotarpiui (kadencijai) tvirtina kultūros ministras.

13. Deleguotas asmuo Komisijos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

14. Komisija pirmo posėdžio metu iš savo narių vienos kadencijos laikotarpiui daugiau kaip pusės visų Komisijos narių balsų dauguma išsirenka Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją.

15. Nepasibaigus kadencijai Komisijos nario veikla Komisijoje pasibaigia, kai:

15.1. jis raštu atsistatydina savo noru;

15.2. be pateisinamų priežasčių nedalyvauja trečdalyje Komisijos posėdžių arba klausimų svarstyme ir balsavime elektroniniu arba nuotoliniu būdu per metus;

15.3. nebeatitinka Nuostatų 11 punkte nurodytų kriterijų;

15.4. pažeidžia Nešališkumo deklaracijos ar privačių interesų deklaracijos nuostatas.

16. Nuostatų 15 punkte nustatytais atvejais pasibaigus Komisijos nario veiklai, naujas Komisijos narys kultūros ministro įsakymu skiriamas likusiam Komisijos kadencijos laikui.

17. Komisijos narių pareigos:

17.1. deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, taip pat pasirašyti Nešališkumo deklaraciją;

17.2. dalyvauti posėdžiuose;

17.3. veikti sąžiningai, nešališkai, vengti interesų konflikto ir, esant interesų konflikto grėsmei, nedelsiant informuoti apie tai Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimų, svarstymo, priėmimo ar kitokio poveikio sprendimams, kurie sukelia interesų konfliktą.

18. Komisija turi teisę:

18.1. gauti iš Kultūros ministerijos, Departamento, Kultūros paveldo centro informaciją, reikalingą jos funkcijoms vykdyti;

18.2. gauti iš Departamento metodinę pagalbą, susijusią su Nuostatų 2 punkte nurodytų teisės aktų taikymu;

18.3. teikti Departamentui siūlymus dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestato galiojimo sustabdymo ar panaikinimo, vadovaujantis Įstatymo 23¹ straipsnio 14 ir 17 dalyse numatytais atvejais.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Komisijos darbo forma yra posėdžiai arba balsavimas elektroniniu būdu, kurių metu priimami sprendimai, išvados, pasiūlymai (toliau kartu – sprendimai). Komisijos darbo formą konkrečiu atveju nustato Komisijos pirmininkas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-171](#), 2022-02-11, paskelbta TAR 2022-02-11, i. k. 2022-02507

20. Komisijos nariai posėdžiuose dalyvauja fiziškai tam skirtoje Departamento patalpoje (išimtis taikoma išvažiuojamiesiems posėdžiams, kurie vyksta ne Departamento patalpose) arba Komisijos nariams dalyvaujant nuotoliniu būdu naudojant vaizdo konferencijų ar telekonferencijų įrangą arba mišriu būdu (dalis Komisijos narių dalyvauja fiziškai, dalis – nuotoliniu būdu).

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-171](#), 2022-02-11, paskelbta TAR 2022-02-11, i. k. 2022-02507

21. Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą, nustato posėdžių datą, pirmininkauja Komisijos posėdžiams. Komisijos pirmininkui nesant, posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

22. Komisijos posėdžiai ar balsavimai elektroniniu arba nuotoliniu būdu yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisija priima sprendimą, jeigu Komisijos posėdžiuose arba elektroniniu arba nuotoliniu būdu už sprendimą balsuoja daugiau kaip pusė Komisijos posėdyje ar elektroniniame arba nuotoliniame balsavime dalyvaujančių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

23. Komisijos posėdžių mėnesinį grafiką Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku, prieš tris darbo dienas iki mėnesio pradžios skelbia Departamento interneto svetainėje. Preliminari, bendro pobūdžio kiekvieno Komisijos posėdžio darbotvarkė Departamento interneto svetainėje skelbiama prieš dvi darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-171](#), 2022-02-11, paskelbta TAR 2022-02-11, i. k. 2022-02507

24. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Komisijos nario dalyvavimas svarstant ar balsuojant dėl tam tikrų klausimų sukels interesų konfliktą, Komisijos narys privalo iš anksto, bet ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Komisijos posėdžio, el. paštu informuoti Komisijos pirmininką arba Komisijos pirmininko pavaduotoją, jei jis eina Komisijos pirmininko pareigas, ir Komisijos sekretorių apie nusišalinimą, bei pateikti (el. paštu arba pristatant į Departamentą) pasirašytą Nusišalinimo anketą pagal Nuostatų 2 priede nustatytą formą. Komisijos posėdžio metu prieš klausimo, kuris kelia interesų konfliktą, svarstymą, apie nusišalinimą pranešęs Komisijos narys informuoja Komisijos narius bei kitus asmenis, kurie kartu dalyvauja svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareiškia apie nusišalinimą ir nusišalina nuo sprendimo priėmimo procedūros (svarstymo ir sprendimo priėmimo metu išeina iš Komisijos posėdžio patalpų ar atsijungia nuo kompiuterinės programos, jei dalyvauja nuotoliniu būdu). Nusišalinęs Komisijos narys nedalyvauja klausimų, kurie kelia interesų konfliktą, svarstyme ir balsavime dėl jų elektroniniu arba nuotoliniu būdu. Atsiradus ar paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių gali kilti privačių interesų konfliktas jau dalyvaujant Nešališkumo anketoje nenurodytų archeologinių tyrimų projektų, jų pakeitimo ar papildymo projektų, archeologinių tyrimų ataskaitų ar kitų pateiktų dokumentų sprendimo priėmimo procedūrose, apie tokių interesų konfliktą Komisijos narys turi nedelsiant informuoti Komisijos pirmininką, Komisijos narius bei sekretorių ir nuo tokių dokumentų sprendimo priėmimo procedūrų nusišalinti.

25. Jeigu Komisijos narys nenusišalina arba atsisako nusišalinti svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą, dėl jo nušalinimo balsuojama Nuostatų 22 punkte nustatyta tvarka. Komisijos narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja. Apie Komisijos nario nusišalinimą ar nušalinimą pažymima posėdžio protokole. Komisijos pirmininko sprendimas nušalinti Komisijos narį, klausimus svarstant ir dėl jų balsuojant elektroniniu arba nuotoliniu būdu, turi būti išreikštas elektroniniu paštu arba raštu.

26. Jei nusišalinus Komisijos nariui ar jį nušalinus nebelieka kvorumo, klausimo svarstymas atidedamas.

27. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti su svarstomu klausimu susiję tyrėjai ir kiti su svarstomu klausimu susiję suinteresuoti asmenys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-171](#), 2022-02-11, paskelbta TAR 2022-02-11, i. k. 2022-02507

28. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, posėdžiui pirmininkavęs asmuo, sekretorius, posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir kiti asmenys, posėdžio darbotvarkė, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, Komisijos narių Nusišalinimo anketos ar nušalinimai ir kita aktuali informacija. Prie protokolo pridedamos balsuojant elektroniniu būdu gautos Komisijos narių nuomonės, išvados, kiti dokumentai. Protokolą, suderinus su Komisijos nariais, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po vykusio Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ar Komisijos pirmininko pavaduotojas, pavadavęs Komisijos pirmininką, ir sekretorius. Komisijos posėdžių eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas.

29. Komisijos posėdžių protokolų išrašai (svarstyti klausimai ir priimti sprendimai, Komisijos narių nusišalinimai ir nušalinimai) skelbiami Departamento interneto svetainėje, pašalinus iš jų asmens duomenis, kurie, vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, negali būti viešai skelbiami.

30. Komisijos pirmininkui organizuoti Komisijos darbą techniškai padeda Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys ir neturi balsavimo teisės.

31. Komisijos sekretorius:

31.1. derina su Komisijos pirmininku ar jį pavaduojančiu Komisijos pirmininko pavaduotoju posėdžių laiką ir jų darbotvarkes, apie tai informuoja Komisijos narius;

31.2. pateikia medžiagą Komisijos posėdžiams:

31.3. patikrina, ar archeologinių tyrimų projektą, jo pakeitimo ar papildymo projektą pateikęs tyrėjas atitinka Įstatymo 18¹ straipsnio 4 dalies 1, 2 ir 3 punktuose nurodytus reikalavimus;

31.4. ar tyrėjui einamaisiais metais dar nėra išduota 10 Leidimų atlikti archeologinius tyrimus, už kuriuos jis nėra atsiskaitęs archeologinio paveldo tvarkybos reglamente nustatytais atvejais ir tvarka;

31.5. patikrina, ar pateikti archeologinių tyrimų projektai ir jų pakeitimo ar papildymo projektai atitinka archeologinio paveldo tvarkybos reglamente nustatytus projekto sudėties ir įforminimo reikalavimus;

31.6. protokoluoja Komisijos posėdžius, daro skaitmeninius jų garso įrašus;

31.7. kaupia ir tvarko Komisijos dokumentus;

31.8. teikia Departamentui viešinti informaciją (Departamento internetinėje svetainėje) apie planuojamus Komisijos posėdžius, vykusių posėdžių protokolų išrašus ir kitą aktualią informaciją;

31.9. atlieka kitus Komisijos pirmininko ir Komisijos pirmininko pavaduotojo, pavaduojančio Komisijos pirmininką pavedimus, reikalingus Komisijos veiklai techniškai aptarnauti.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Komisijos nariams už suteiktas intelektines paslaugas apmokama pagal sudarytas intelektinių paslaugų teikimo sutartis vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. IV-459 „Dėl Įstatymų pagrindais sudarytų Komisijų pirmininkų, jų pavaduotojų ir narių atlygio mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.

(Nešališkumo deklaracijos forma)

(Mokslinės archeologijos komisijos nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

1. Būdamas Mokslinės archeologijos komisijos nariu (toliau – narys), pasižadu:

1.1. Objektyviai, be išankstinio nusistatymo, nešališkai, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, nesavanaudiškumo ir teisingumo principais, atlikti nario pareigas.

1.2. Prieš klausimo svarstymą ar, jei interesų konflikto situacija išaiškėja svarstant klausimą, prieš sprendimo priėmimą informuoti posėdžio pirmininką ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir atitinkamo sprendimo priėmimo, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

1.2.1. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas, susijęs su mano asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;

1.2.2. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas, susijęs su asmeniu, kurį su manimi sieja santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiai* arba svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas, susijęs su šių asmenų asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;

1.2.3. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas, susijęs su juridiniu asmeniu, kurio valdymo organų narys esu arba yra asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

1.2.4. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas, susijęs su juridiniu asmeniu, kuriame turiu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, turi įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą, nurodytą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme;

1.2.5. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas, susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, iš kurio gaunu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, gauna bet kokios rūšies pajamų;

1.2.6. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas, susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, kuriam teikiu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, teikia bet kokias atlygintinas ar neatlygintinas konsultavimo, tarpininkavimo ar kitas paslaugas;

1.2.7. dėl bet kokių kitų paaiškėjusių aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

2. Paaiškėjus šios deklaracijos 1 punkte nurodytoms aplinkybėms, Mokslinės archeologijos komisijos (toliau – Komisijos) narys privalo apie tai iš anksto, bet ne vėliau kaip likus 1 dienai iki

Komisijos posėdžio, raštu informuoti Komisijos pirmininką arba Komisijos pirmininko pavaduotoją, jei jis eina Komisijos pirmininko pareigas ir Komisijos sekretorių apie nusišalinimą, bei el. paštu pateikti (pristatant į Departamentą ar el. paštu) pasirašytą Nusišalinimo anketą pagal Komisijos nuostatų 2 priede nustatytą formą. Komisijos posėdžio metu prieš klausimo, kuris kelia interesų konfliktą, svarstymą, apie nusišalinimą pranešęs Komisijos narys informuoja Komisijos narius bei kitus asmenis, kurie kartu dalyvauja svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareiškia apie nusišalinimą ir nusišalina nuo sprendimo priėmimo procedūros (svarstymo ir sprendimo priėmimo metu išeina iš Komisijos posėdžio patalpų ar atsijungia nuo kompiuterinės programos, jei dalyvauja nuotoliniu būdu). Komisijos narys taip pat nedalyvauja klausimų, kurie kelia interesų konfliktą, svarstyme ir balsavime dėl jų elektroniniu arba nuotoliniu būdu. Atsiradus ar paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių gali kilti privačių interesų konfliktas jau dalyvaujant Nešališkumo anketoje nenurodytų dokumentų sprendimo priėmimo procedūrose, apie tokį interesų konfliktą Komisijos narys turi nedelsiant informuoti Komisijos pirmininką, Komisijos narius bei sekretorių ir nuo tokių dokumentų sprendimo priėmimo procedūrų nusišalinti.

Sprendimą nušalinti Komisijos narį nuo klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo šioje deklaracijoje nurodytais pagrindais taip pat gali priimti Komisija, daugiau kaip pusės Komisijos posėdyje ar elektroniniame arba nuotoliniame balsavime dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Tokiu atveju nušalintas Komisijos narys šio klausimo svarstymo ir balsavimo metu privalo išeiti iš Komisijos posėdžio patalpos ar atsijungti nuo kompiuterinės programos, jei dalyvauja nuotoliniu būdu, nedalyvauti klausimus svarstant ir dėl jų balsuojant elektroniniu arba nuotoliniu būdu.

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

Mokslinės archeologijos komisijos nuostatų
2 priedas

(Nusišalinimo anketos forma)

Mokslinės archeologijos komisijos pirmininkui

NUSIŠALINIMO ANKETA

20__ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Aš, _____, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Mokslinės archeologijos komisijos nuostatų 24 punktu ir 1 priedu „Nešališkumo deklaracija“, informuoju Mokslinės archeologijos komisijos pirmininką ir šios komisijos sekretorių, kad:

N U S I Š A L I N U nuo šių privačių ar juridinių asmenų Mokslinės archeologijos komisijai pateiktų archeologinių tyrimų projektų, jų pakeitimo ar papildymo projektų, archeologinių tyrimų ataskaitų ar kitų pateiktų dokumentų (toliau – dokumentai) nagrinėjimo, svarstymo, sprendimo dėl jų rengimo, priėmimo ir kitų su šiais dokumentais susijusių procedūrų (toliau – sprendimo priėmimo procedūros) dėl galimo privačių interesų konflikto (esu, įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentus pateikusio juridinio asmens dalininkas, akcininkas, dalyvis, valdymo organo narys, narys (įskaitant, bet neapsiribojant, asociacijos narys), darbuotojas ar kt.):

Eil. Nr.	Dokumento autorius	Dokumento pavadinimas
1.		
2.		

Atsiradus ar paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių gali kilti privačių interesų konfliktas man dalyvaujant šioje anketoje nenurodytų dokumentų sprendimo priėmimo procedūrose, pasižadu apie tokį interesų konfliktą nedelsiant informuoti Mokslinės archeologijos komisijos pirmininką ir šios komisijos narius bei sekretorių ir nuo tokių dokumentų sprendimo priėmimo procedūrų nusišalinti.

Patvirtinu, kad sprendimo priėmimo procedūrose dėl šioje anketoje nurodytų dokumentų nedalyvausiu, palikdamas patalpą, kurioje vyksta sprendimo priėmimo procedūra, ar atsijungsiu nuo kompiuterinės programos, jei dalyvauju nuotoliniu būdu, taip pat nedalyvausiu klausimus svarstant ir dėl jų balsuojant elektroniniu būdu.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-171](#), 2022-02-11, paskelbta TAR 2022-02-11, i. k. 2022-02507

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. IV-218 "Dėl Mokslinės archeologijos komisijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-417](#), 2023-05-08, paskelbta TAR 2023-05-08, i. k. 2023-08715

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. IV-218 „Dėl Mokslinės archeologijos komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo