

Sprendimas netenka galios 2021-02-02:

Panevėžio miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. 1-15, 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-02-01, i. k. 2021-01834

Dėl Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksmų prevencijos projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. 1-9 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksmų prevencijos projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 16 d. sprendimo Nr. 1-63-3 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2016-07-30 iki 2021-02-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-02-18, i. k. 2016-03082

**PANEVĖŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL PANEVĖŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS NEIGIAMŲ SOCIALINIŲ VEIKSMŲ
PREVENCIJOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR
SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2010 M. GRUODŽIO 16 D. SPRENDIMO NR. 1-63-3 1
PUNKTO PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS**

2016 m. sausio 28 d. Nr. 1-9

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 34 punktu ir Biudžeto sandaros įstatymo 23 straipsniu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksmų prevencijos projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 16 d. sprendimo Nr. 1-63-3 „Dėl Panevėžio miesto neigiamų socialinių veiksmų prevencijos projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. 1-12-4 pripažinimo netekusiu galios“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. 1-9

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEIGIAMŲ SOCIALINIŲ VEIKSNIŲ PREVENCIJOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksnų prevencijos projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja neigiamų socialinių veiksnų prevencijos projektų paraiškų teikimo ir vertinimo, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Neigiamų socialinių veiksnų prevencija – tai alkoholio, tabako, narkotikų ir kitų psichiką veikiančių psichoaktyvių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo, prekybos žmonėmis, prostitucijos, savižudybių, vaiko teisių apsaugos pažeidimų ir kt. neigiamų socialinių veiksnų prevencija.

Paraiška – Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai Nuostatuose nustatyta tvarka, siekiant dalyvauti Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksnų prevencijos projektų finansavimo atrankoje.

Projektas – dokumentas, kuriame nustatomi tikslai, uždaviniai, numatomi rezultatai, priemonės projektui įgyvendinti, pateikiami duomenys apie projekto vykdytojus, dalyvius, lėšų poreikį, jų panaudojimą, lėšų šaltinius ir kt.

Projekto vadovas – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

Komisija – Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta komisija neigiamų socialinių veiksnų prevencijai koordinuoti, nagrinėjanti pateiktas paraiškas ir teikianti Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl atrinktų projektų finansavimo.

3. Lėšos neigiamų socialinių veiksnų prevencijos projektams finansuoti kiekvienais metais numatomos Panevėžio miesto savivaldybės biudžete. Projektai, finansuojami iš biudžeto, skirti tik Panevėžio miesto gyventojų neigiamų socialinių veiksnų prevencijai organizuoti.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO TEIKĖJAMS IR PROJEKTAMS

4. Projektus gali teikti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai (ne pelno siekiantys) asmenys, kurių veikla vykdoma Panevėžyje.

5. Vienas projekto teikėjas gali teikti tik vieną paraišką (Nuostatų 1 priedas).

6. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos po sutarties pasirašymo datos.

7. Projekto teikėjas turi pateikti vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintos formos paraišką. Visi pateikti dokumentai turi būti A4 formato. Paraiška turi būti pasirašyta projekto teikėjo (juridinio asmens) vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo.

8. Visi dokumentai, tvarkingai susėti į aplanką (puslapiai sunumeruoti, išvardyti pridedami priedai), pateikiami antspauduotame voke (pakete), ant kurio turi būti nurodyta: „PARAIŠKA“, projekto pavadinimas ir projekto teikėjo pavadinimas.

9. Paraiškos teikiamos Savivaldybės priimamajame.

10. Paraiškoje nurodoma:

10.1. informacija apie projekto teikėją;

10.2. projekto pavadinimas;

10.3. projekto tikslai ir uždaviniai;

10.4. projekto vykdytojai ir dalyviai;

10.5. kokiais būdais, metodais dalyviai bus pritraukiami į projektą;

10.6. problemos ar situacijos analizė;

10.7. projekto tęstinumas;

10.8. projekto įgyvendinimo trukmė;

10.9. projekto vykdymo partneriai;

10.10. aiškus rezultatas, reikšmė;

10.11. projekto veiklos aprašymas;

10.12. projekto išlaidų sąmata.

11. Už projekte pateiktų duomenų teisingumą atsako projekto vadovas.

12. Prie paraiškos pridedama:

12.1. projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija;

12.2. projekto vadovo ir pagrindinių vykdytojų veiklos aprašymas (nurodoma patirtis, kompetencija, kvalifikacija);

12.3. jungtinės veiklos sutarties kopija (taikoma tik paraiškoms, kurias teikia kelios organizacijos pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį);

12.4. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, projekto teikėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

13. Komisija kiekvienais metais nustato vieną ar kelis projektų finansavimo prioritetus pagal neigiamų socialinių veiksnių prevencijos sritis (alkoholio, tabako, narkotikų ir kitų psichiką veikiančių psichoaktyvių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo, prekybos žmonėmis, prostitucijos, savižudybių, vaiko teisių apsaugos pažeidimų ir kt.).

14. Komisijos nustatyti prioritetai, paraiškų teikimo terminas, vieta ir kontaktinis asmuo skelbiami vietos spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt) ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos. Patikslinus biudžetą ir skyrus papildomai lėšų neigiamų socialinių veiksnių prevencijos projektams finansuoti arba paraiškų teikėjams nepasirašius sutarties, gali būti skelbiamas papildomas neigiamų socialinių veiksnių prevencijos projektų finansavimo konkursas. Paraiškos priimamos 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-228](#), 2016-07-28, paskelbta TAR 2016-07-29, i. k. 2016-21104

15. 2016 m. komisijos nustatyti prioritetai, paraiškų teikimo terminas, vieta ir kontaktinis asmuo skelbiami vietos spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt) iki 2016 m. kovo 1 d.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

16. Pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai:

16.1. administracinės atitikties vertinimas;

16.2. projektų atranka komisijoje;

16.3. atrinktų projektų tvirtinimas.

17. Administracinės atitikties vertinimą atlieka komisijos sekretorius. Vertinimo metu:

17.1. susistemintos registruotos paraiškos;

17.2. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Nuostatuose nustatytų reikalavimų.

18. Projektų atranka komisijoje nevykdoma, administracinės atitikties vertinimo metu nustatius, kad:

18.1. projektais siekiama pelno;

18.2. nepateiktas aiškus, detalus ir subalansuotas biudžetas;

18.3. netinkamai užpildytos paraiškos (projektai pateikti ne pagal paraiškos formą, taip pat elektroniniu paštu ar faksu atsiųstos, ranka rašytos paraiškos ir pan.);

18.4. paraiškos pristatytos nesilaikant nustatytų terminų;

18.5. projekto vykdytojas anksčiau yra pažeidęs Nuostatus.

19. Komisijos sekretorius raštu informuoja pareiškėjus, jei jų paraiškos administracinės atitikties vertinimas yra neigiamas.

20. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti komisijai.

21. Komisija vertina projektus ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl projekto finansavimo. Paraiškas vertina visi komisijos nariai bendrai svarstant atitiktį nustatytiems kriterijams. Projektas, surinkęs mažiau kaip pusę balų (iš 120 galimų), atmestinas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-228](#), 2016-07-28, paskelbta TAR 2016-07-29, i. k. 2016-21104

22. Komisijos sprendimu projektui siūlomas finansavimas, atsižvelgiant į komisijos narių įvertinimų vidurkį.

23. Projektai vertinami pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą paraiškos dėl dalyvavimo Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksnių prevencijos projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo formą (Nuostatų 2 priedas).

24. Komisija, įvertinusi pateiktas paraiškas ir dokumentus pagal nustatytus prioritetus, nustato konkrečią pinigų sumą kiekvienam projektui ir sudaro finansuojamų projektų sąrašą.

25. Komisijos atrinktų projektų sąrašą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius ir įsakymu skiria lėšų neigiamų socialinių veiksnių prevencijos projektams įgyvendinti.

26. Atrinkti finansuoti projektai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt).

27. Pateikti svarstyti dokumentai projekto teikėjams negrąžinami.

28. Nesvarstyteni projektai:

28.1. kuriuose pateikta neaiški, nedetali sąmata;

28.2. kurių netinkamai užpildytos paraiškos (projektai pateikti ne pagal paraiškos formą, taip pat elektroniniu paštu ar faksu atsiųstos ir ranka rašytos paraiškos ir pan.);

28.3. pristatyti nesilaikant nustatytų terminų;

28.4. jeigu nepateiktos lėšų panaudojimo ataskaitos (praėjusių metų).

29. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos:

29.1. skirtos transporto, ryšio priemonėms, kompiuterių įrangai įsigyti;

29.2. skirtos patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

29.3. tiesiogiai nesusijusios su projekto vykdymu.

30. Jei projektui buvo skirtas tik dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, nei projekto teikėjas prašė paraiškoje, projekto teikėjas gali mažinti projekto apimtį proporcingai skirtų lėšų sumai, bet negali keisti projekto tikslų.

31. Jeigu komisija nusprendžia nefinansuoti vertinamo projekto, protokole įrašomas argumentuotas sprendimas. Projekto teikėjas apie tai raštu informuojamas per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

V SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

32. Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinus finansavimo paskirstymą, projekto teikėjo vadovas su Savivaldybės administracija sudaro sutartį, kurioje numatomi vykdytojų įsipareigojimai, lėšų dydis, finansavimo teikimo terminai, vykdomų priemonių apimtys, grafikai ir lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

33. Dėl kiekvieno finansuojamo projekto sudaroma atskira sutartis.

34. Prie sutarties projekto teikėjas prideda skiriamoms lėšoms patikslintą veiklos planą ir išlaidų sąmatą.

35. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja tol, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus, arba sutartis yra nutraukiama.

36. Sutarties, patikslinto veiklos plano ir išlaidų sąmatos formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

VI SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA

37. Savivaldybės skiriamos lėšos turi būti naudojamos pagal sutartyje nurodytą sąmatą ir tik sutartyje nurodytai veiklai nuo sutarties pasirašymo dienos. Visi sutartyje nurodytos veiklos pakeitimai turi būti patvirtinti komisijos.

38. Projekto teikėjas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą.

39. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki sutartyje nustatyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybei pateikti argumentuotą prašymą dėl:

39.1. sąmatos keitimo, kai projekto įgyvendinimo metu faktinių išlaidų pokytis pagal atskiras sąmatos eilutes yra daugiau nei 10 procentų;

39.2. sąmatos keitimo, kai keičiasi sąmatos straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis.

40. Sprendimą dėl Nuostatų 39.1–39.2 papunkčiuose nurodytų prašymų priima Savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

41. Praleidus Nuostatų 39 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius nusprendžia jį atnaujinti.

42. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Nuostatų 39 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

43. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

44. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar projekto lėšos naudojamos pagal pasirašytą sutartį.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

45. Projekto vadovas, gavęs finansavimą, turi atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą:

45.1. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui iki termino, nurodyto sutartyje, pateikti biudžeto išlaidų sąmatos apyskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407 redakcija) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę.

45.2. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui pateikti detalią Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksmų prevencijos projekto įgyvendinimo ataskaitą (Nuostatų 3 priedas) iki termino, nurodyto sutartyje, pagal Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksmų prevencijos projekto įgyvendinimo ataskaitos formą. Ataskaitoje įvertinamas projekto finansavimas, pasiektų rezultatų kokybinis ir kiekybinis vertinimas ir t. t.

46. Nepanaudotos lėšos, skirtos projektui įgyvendinti, turi būti grąžintos į projekto vykdymo ir finansavimo sutartyse nurodytą Savivaldybės sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo dienos.

47. Išaiškėjus, kad projekto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, projekto teikėjas privalo jas grąžinti į sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą per 3 darbo dienas nuo įspėjimo gavimo dienos. Laiku negrąžinus lėšų, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Išaiškėjus, kad projektas vykdomas ne tiksliai pagal įgyvendinimo planą ar Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal projekto sąmatą, projekto finansavimas stabdomas. Projekto teikėjui pervestos lėšos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įspėjimo gavimo dienos turi būti grąžintos į Savivaldybės sąskaitą.

49. Jei projekto vadovas nebegali įgyvendinti projekto arba iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos nepanaudoja visų projektui skirtų lėšų, jis privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžetą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki ateinančių metų sausio 5 dienos.

50. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Projektų dokumentai Savivaldybės archyve saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

52. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Panevėžio miesto savivaldybės
neigiamų socialinių veiksnių prevencijos
projektų finansavimo nuostatų
1 priedas

(Paraiškos dalyvauti Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksnių prevencijos
projektų finansavimo atrankoje forma)

PARAIŠKA
DALYVAUTI PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEIGIAMŲ SOCIALINIŲ
VEIKSNIŲ PREVENCIJOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO ATRANKOJE

(Data)

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TEIKĖJĄ

1. Projekto teikėjo pavadinimas		
2. Projekto teikėjo duomenys		
Juridinio asmens kodas		
Adresas (su pašto indeksu)		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		
Interneto svetainė		
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios (biudžetinės) sąskaitos Nr.)		
Projekto vadovas, -ė (vardas ir pavardė, telefonas, el. paštas)		
3. Prašoma suma		
		Eur
Bendra projekto suma		
Iš jų:		
Iš Panevėžio miesto savivaldybės prašoma suma		
Projekto partnerių ar rėmėjų lėšos		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti)		
Ar esate gavę finansavimą iš kitų programų prevenciniams projektams vykdyti per pastaruosius 2 metus?		
Metai	Eur	Įgyvendinto projekto pavadinimas

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

4. Projekto pavadinimas	
5. Projekto tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, pasiekiami)	

6. Projekto vykdytojai:		7. Projekto dalyviai:	
Bendras projekto vykdytojų skaičius		Bendras projekto dalyvių skaičius	
		Vaikų iš rizikos grupės skaičius	

8. Kokiais būdais, metodais dalyviai bus pritraukiami į projektą?

9. Problema ar situacijos analizė (glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą, kokia tai problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei ir kt., trumpos projekto pristatymas)

10. Ar projektas yra testinis? (pažymėkite X)
Taip
Ne

Jei numatomas projekto testinumas, parašykite kaip.

11. Projekto įgyvendinimo trukmė:

Projekto pradžia ir pabaiga: nuo _____ iki _____

12. Ar turite projekto partnerių? (pažymėkite tinkamą atsakymą X)
Taip
Ne

(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei pažymėjote „taip“). Trumpai aprašykite projekto vykdymo partnerius ir jų indėlį.

13. Numatomi projekto rezultatai, reikšmė
14. Projekto veiklos aprašymas

Veiklos aprašymas (nurodomi pagrindiniai projekto planavimo, organizavimo, įgyvendinimo etapai, viešinimas)	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingas asmuo

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklos rūšį, kuriai skirtos išlaidos)	Prašoma skirti iš Savivaldybės biudžeto Eur	Kitų šaltinių skiriamų lėšų suma Eur (nurodyti kiekvieną finansuotoją)
1.	Apmokėjimas už darbą (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)			
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas			
3.	Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.), transporto			

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklos rūšį, kuriai skirtos išlaidos)	Prašoma skirti iš Savivaldybės biudžeto Eur	Kitų šaltinių skiriamų lėšų suma Eur (nurodyti kiekvieną finansuotoją)
	bilietai apmokėjimas			
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų (kompiuterių, kopijavimo aparatų, rašymo lentų ir pan.) nuoma			
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas			
6.	Ryšių išlaidos (telefonas, faksas, paštas ir pan.)			
7.	Renginio dalyvių apgyvendinimas			
8.	Renginio dalyvių maitinimas			
9.	Viešinimo išlaidos			
10.	Kitos išlaidos			

IV. KITA INFORMACIJA

15. Su projekto paraiška teikiami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija (1 egz.)	
2.	Projekto vadovo ir pagrindinių vykdytojų veiklos aprašymas (nurodoma patirtis, kompetencija, kvalifikacija)	
3.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (taikoma tik paraiškoms, kurias teikia kelios organizacijos pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį)	
4.	Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, projekto teikėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką	

(projekto teikėjo (juridinio asmens)
vadovas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(projekto vadovas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2016 m. liepos 28 d. sprendimo Nr. 1-228
priedas

Panevėžio miesto savivaldybės
neigiamų socialinių veiksnių prevencijos
projektų finansavimo nuostatų
2 priedas

**PARAIŠKOS DĖL DALYVAVIMO PANEVĖŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS NEIGIAMŲ
SOCIALINIŲ VEIKSNIŲ PREVENCIJOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ VERTINIMO FORMA**

Projekto teikėjo pavadinimas

Projekto pavadinimas

Projekto vertinimas

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojami balai	Skirtų balų skaičius
1.	Projekto atitiktis nustatytiems prioritetams	10		
	atitinka		10	
	neatitinka		0	
2.	Projekto įgyvendinimas	50		
	- nuoseklus ir išsamus		0 / 10	
	- inovatyvus (projekto idėja ar metodai novatoriški, specifinių erdvių panaudojimas, idėjos originalumas ir kt.)		0 / 10	
	- tikslai ir uždaviniai susiję tarpusavyje, aiškūs ir konkretūs, pamatuojami		0 / 10	
	- numatoma įgyvendinti veikla leis pasiekti tikslus bei numatomus rezultatus		0 / 10	
	- projektas yra tęstinis, turi realias tęstinumo perspektyvas, populiarius		0 / 10	
3.	Reikalingų lėšų pagrindimas - projekto lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į rinkos kainas, pateikti apskaičiavimai	20	20	

	- iš dalies pagrįstos, trūksta detalesnių apskaičiavimų		10	
	- nepagrįstos		0	
4.	Turimi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai - visiškai pakankami (didelė projekto vadovo patirtis ir kompetencija, tinkama materialinė bazė)	10	10	
	- nepakankami		0	
5.	Kiti finansavimo šaltiniai - kiti finansavimo šaltiniai (projektui įgyvendinti pritraukiama lėšų iš rėmėjų)	10	10	
	- kitų finansavimo šaltinių nenumatyta		0	
6.	- projektas jungtinis	10	10	
	- projektas nejungtinis		0	
7.	Projekto dalyvių skaičius - iki 100 dalyvių	10	2	
	- nuo 101 iki 500 dalyvių		4	
	- nuo 501 iki 800 dalyvių		6	
	- nuo 801 iki 1000 dalyvių		8	
	- 1001 ir daugiau dalyvių		10	
	Bendra balų suma	120		

Komisijos nario pastabos (stipriosios ir silpnosios projekto pusės)

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-228](#), 2016-07-28, paskelbta TAR 2016-07-29, i. k. 2016-21104

Panevėžio miesto savivaldybės
neigiamų socialinių veiksnių prevencijos
projektų finansavimo nuostatų
3 priedas

**(Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksnių prevencijos projekto
įgyvendinimo ataskaitos forma)**

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEIGIAMŲ SOCIALINIŲ VEIKSNIŲ
PREVENCIJOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA**

(Data)

Bendri duomenys apie projektą

Projekto teikėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto teikėjo adresas, telefonas, el. paštas	
Projekto vadovas, rengęs ataskaitą (vardas ir pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)	

1. Projekto tikslas ir uždaviniai

--

2. Projekto finansavimas
Projekto lėšos

Projekto lėšos	Panevėžio miesto savivaldybės skirtos lėšos	Kitų finansavimo šaltinių lėšos	Iš viso
	Eur	Eur	Eur
Gautos lėšos			
Panaudotos lėšos			

3. Pasięktų rezultatų vertinimas

Projekto kiekybinių ir kokybinių rezultatų vertinimas

Projekto metu vykdytų veiklų pavadinimas	Veiklos rūšių skaičius	Dalyvavusių asmenų bendras skaičius	Dalyvavusių vaikų iš rizikos grupės skaičius	Veiklos aprašymas (glaustai), nurodant ir renginio vietą
	Iš viso ____	Iš viso ____	Iš viso ____	Iš viso ____

4. Projekto įgyvendinimo partneriai

Partnerio pavadinimas	Partnerio vaidmuo projekte
1.	
2.	

5. Projekto vertinimas

Rodiklio pavadinimas	Rezultato išraiška
1. Projekto lėšų įsisavinimas (visiškai, iš dalies įsisavintos – priežastys)	
2. Projekto kryptingumas, tendencijos (viskas vyko tiksliai / nukrypstant nuo paraiškose suplanuotos ir patikslintos veiklos)	
3. Dalyvių skaičiaus kaita (visiškai atitinka planuotą skaičių, iš dalies atitinka, neatitinka – priežastys)	
4. Grįžtamasis ryšys iš dalyvių, visuomenės	
5. Rezultatų sėkmės / nesėkmės priežastys:	
5.1. Laukti rezultatai	
5.2. Pasiękti rezultatai	
5.3. Įvertinkite procentais pasiektą rezultatą, kai lauktas rezultatas lygus 100 proc.	
6. Kita	

6. Visuomenės informavimas apie projektą:

--

* Turėkite spaudos darbų pavyzdžių, kuriuose nurodytas projekto pavadinimas ir finansavimo šaltinis. Vykdytojas turi turėti visą rašytinę ir vaizdinę medžiagą apie projekto įgyvendinimą ir ją pateikti komisijai pareikalavus.

7. Projekto išlaidų ataskaita

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklos rūšį, kuriai buvo naudojamos lėšos)	Panaudota Savivaldybės biudžeto lėšų Eur	Panaudota kitų šaltinių skiriamų lėšų Eur (nurodyti kiekvieną finansuotoją)
1.	Apmokėjimas už darbą (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)			
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas			
2.	Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.), transporto bilietų apmokėjimas			
3.	Įrangos, priemonių ir reikmenų (kompiuterių, kopijavimo aparatų, rašymo lentų ir pan.) nuoma			
4.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas			
6.	Ryšių išlaidos (telefonas, faksas, paštas ir pan.)			
7.	Renginio dalyvių apgyvendinimas			
8.	Renginio dalyvių maitinimas			
9.	Viešinimo išlaidos			
10.	Kitos išlaidos			

(projekto teikėjo (juridinio asmens) vadovas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(projekto vadovas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Panevėžio miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-228](#), 2016-07-28, paskelbta TAR 2016-07-29, i. k. 2016-21104

Dėl Panevėžio miesto savivaldybės neigiamų socialinių veiksnių prevencijos projektų finansavimo nuostatų, patvirtintų savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. 1-9, pakeitimo