

Suvestinė redakcija nuo 2021-11-10

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-01-16, i. k. 2020-00671



**TAUTINIŲ MAŽUMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KULTŪROS PROJEKTŲ, SKATINANČIŲ TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ
PLĖTOTĘ, ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
IR KOMISIJOS, KULTŪROS PROJEKTAMS, SKATINANTIEMS TAUTINIŲ
MAŽUMŲ KULTŪROS PLĖTOTĘ, SVARSTYTI, NARIŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio 16 d. Nr. IV-6
Vilnius

Vadovaudamasi Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. IV-38 „Dėl Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 23 punktu,

t v i r t i n u pridedamus:

1.1. Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, atrankos komisijos darbo reglamentą;

1.2. Komisijos, kultūros projektams, skatinantiems tautinių mažumų kultūros plėtotę, svarstyti, narių teikiamų paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Vida Montvydaitė

KULTŪROS PROJEKTŲ, SKATINANČIŲ TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ PLĖTOTEI, ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, atrankos komisijos (toliau – Komisijos) sudarymą, darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus patvirtintu Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.
4. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymu.
6. Komisija sudaroma iš 5-9 asmenų. Komisijos nariais, atlikus viešuosius pirkimus, skiriami asmenys susipažinę su tautinių mažumų tematika, turintys specialiųjų žinių, įgūdžių, kompetencijos ir ne mažesnę nei dvejų metų paraiškų ekspertinio vertinimo patirtį kultūros ar tautinių mažumų srityje. Vieną Komisijos narį, iš savo darbuotojų, skiria Departamentas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-44](#), 2021-11-08, paskelbta TAR 2021-11-09, i. k. 2021-23211

7. Komisijos veiklai vadovauja, jos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jeigu Komisijos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininką ir pavaduotoją Komisija išsirenka pirmajame komisijos posėdyje. Pirmajam komisijos posėdžiui, iki Komisijos pirmininko ir jo pavaduotojo išrinkimo, pirmininkauja Departamento paskirtas darbuotojas.
8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos pirmininkas paskiria posėdžio laiką ir vietą, sudaro posėdžio darbotvarkę. Komisijos posėdžio darbotvarkė gali būti keičiama posėdžio metu, jei tam pritaria dauguma posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.
9. Komisijos posėdis gali vykti, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
10. Komisijos posėdžių medžiagą rengia ir posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Jis atsako už Komisijos dokumentų tvarkymą, teikia paraiškas komisijai svarstyti, Komisijos posėdžiams pateikia susumuotus ir sureitinguotus Komisijos narių vertinimus balais, paraiškų, neatitinkančių Apraše nustatytų reikalavimų, sąrašą. Komisijos sekretoriumi skiriamas Departamento Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriaus vyriausiasis specialistas. Komisijos sekretorius neturi balso teisės.

11. Komisijos pirmininkui paskyrus posėdžio datą, laiką, vietą ir patvirtinus darbotvarkę, Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio apie tai el. paštu ir (ar) telefonu informuoja vertintojus ir kviečiamus į posėdį asmenis.

12. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos pirmininkui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių. Tokiu atveju Komisijos narys savo nuomonę Komisijos posėdyje svarstomais klausimais gali pateikti elektroniniu paštu išsiųsdamas laišką Komisijos sekretoriui.

13. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariami ir Komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

14. Prieš pradėdami pirmąjį posėdį, Komisijos nariai ir sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 1) užtikrinti Konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos ir nešališkumo deklaraciją (priedas Nr. 2) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

15. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui, Komisijos narys, prieš pradėdamas nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys nenušalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai interesų konfliktą sukėlusiu klausimu laikomi negaliojančiais, o tokio nario vertintą projektą vertina Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas Komisijos narys.

16. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas (posėdžio pirmininkas) ir sekretorius. Komisijos išvadas, pasiūlymus ir kitus dokumentus pasirašo Komisijos pirmininkas.

17. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių vertintojų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko (posėdžio pirmininko) balsas. Atskiroji vertintojų nuomonė įrašoma į protokolą.

III SKYRIUS

KOMISIJS FUNKCIJS IR PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

18. Komisija atlieka šias funkcijas:

18.1. atlieka ekspertinį ir galutinį projektų vertinimą;

18.2. atsižvelgdama į numatomas vykdyti veiklas ir planuojamo biudžeto pagrįstumą bei prašomą sumą, pateikia Departamento direktoriui pasiūlymus dėl lėšų skyrimo;

19. Paraiškas ekspertiniam vertinimui paskirsto Komisijos pirmininkas.

20. Komisijos narys privalo atsisakyti vertinti paraišką, jeigu įžvelgia galimą viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą. Toks Komisijos narys aptariant paraišką Komisijos posėdyje nedalyvauja arba Komisijos pirmininkui leidus gali dalyvauti stebėtojo teisėmis, t. y. jis negali dalyvauti diskusijoje dėl paraiškos vertinimo ir atrankos, bet gali atsakyti į klausimus, jeigu jo paklausia kiti Komisijos nariai.

21. Jei dėl paraiškoje pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos Komisijos narys negali tinkamai įvertinti, jis kreipiasi į Komisijos sekretorių, kuris per 3 darbo dienas prašo pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją.

22. Komisijos nariai, atlikę ekspertinį projekto paraiškos vertinimą, per 20 darbo dienų užpildo Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintą Projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūros plėtotę, vertinimo anketą (vertinant paraišką, pateiktą pagal prioritetus, nurodytus Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų aprašo 7.1. ir 7.2. papunkčiuose, pildomas priedas Nr. 3, išskyrus pagal 7.1.1. papunktyje numatytą prioritetą, kuriam pildomas – priedas Nr. 4; 7.3. papunktyje nurodytos srities projektams – priedas Nr. 5; 7.4. papunktyje nurodytos srities projektams – priedas Nr. 6) ir pateikia ją Komisijos sekretoriui.

23. Vieną paraišką vertina 3 Komisijos nariai.

24. Komisija įvertina projektus, apskaičiuodama Komisijos narių kiekvienam projektui skirtų balų sumą ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka.

25. Galutinį vertinimą Komisija atlieka siūlydama projektams skirti lėšas, atsižvelgdama į numatytas vykdyti veiklas, planuojamo biudžeto pagrįstumą bei prašomą lėšų sumą, ir pateikia Departamento direktoriui pasiūlymus dėl lėšų skyrimo.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Komisija turi teisę:

26.1. teikti Departamento direktoriui pastabas ir pasiūlymus dėl vertinamų paraiškų;

26.2. gauti iš Departamento visą informaciją, susijusią su Komisijos funkcijų atlikimu;

26.3. siūlyti pakeisti ar papildyti šį reglamentą.

27. Komisijos narys privalo deklaruoti savo interesus, susijusius su vertinama paraiška, nusišalinti ir nebalsuoti vertinant paraišką.

28. Komisijos nariai neturi teisės atskleisti jokios su vertinamomis paraiškomis ir Komisijos veikla susijusios informacijos, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis reglamentas keičiamas ir papildomas Departamento direktoriaus įsakymu.

30. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šį reglamentą atlikdami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Tautinių mažumų departamento prie
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
Direktoriumi
2020 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. IV-6

**KOMISIJOS, KULTŪROS PROJEKTAMS, SKATINANTIEMS TAUTINIŲ
MAŽUMŲ KULTŪROS PLĖTOTĘ, SVARSTYTI,
NARIŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Komisijos, Kultūros projektams, skatinantiems tautinių mažumų kultūros plėtotę (toliau – komisija), svarstyti, narių (toliau – ekspertai) teikiamų paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ekspertų teikiamų paslaugų (toliau – paslaugos) apmokėjimą.
2. Ekspertų teikiamos paslaugos apmokamos pagal jų su Tautinių mažumų departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – departamentas) sudarytas atlygintinų paslaugų teikimo sutartis, kurioms taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716 – 6.724 straipsnių nuostatos. Ekspertai, kurie yra valstybės tarnautojai, už pagal šį aprašą teikiamų atlygintinų paslaugų suderinamumą su jų užimamomis valstybės tarnautojo pareigomis atsako patys.
3. Ekspertų suteiktos paslaugos apmokamos iš departamentui skirtų valstybės biudžeto lėšų. Šioms paslaugoms apmokėti reikalingas lėšas planuoja ir jų poreikį Lietuvos Respublikos Vyriausybei teisės aktų nustatyta tvarka teikia departamentas.
4. Ekspertai teikia paslaugas savarankiškai ir vertindami kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, pretenduojančių gauti finansavimą iš departamento administruojamų lėšų, paraiškas, departamento direktoriaus nustatyta tvarka.
5. Eksperto atlyginimo suma už savarankiškai metu vertinamas paraiškas nustatoma pagal faktiškai išanalizuotų ir įvertintų paraiškų skaičių. Vienos faktiškai išanalizuotos ir įvertintos paraiškos įkainio dydis negali viršyti 1 BSI.
6. Ekspertų paslaugos įkainiai nustatomi, atlikus viešųjų pirkimų procedūras.
7. Už sutarčių su ekspertais sudarymą atsakingas departamento Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyrius.

Pakeitimai:

1.

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas

Nr. [IV-44](#), 2021-11-08, paskelbta TAR 2021-11-09, i. k. 2021-23211

Dėl Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2020 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. IV-6 „Dėl Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, atrankos komisijos darbo reglamento ir komisijos, kultūros projektams, skatinantiems tautinių mažumų kultūros plėtotę, svarstyti, narių teikiamų paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo