

Įsakymas netenka galios 2024-03-06:

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, Potvarkis

Nr. [B-MP-162](#), 2024-03-05, paskelbta TAR 2024-03-05, i. k. 2024-04073

Dėl Sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, pateikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2021-05-01 iki 2024-03-05

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-04-08, i. k. 2020-07368



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL SVEIKATOS APSAUGOS SRITIES PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ VILKAVIŠKIO
RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS
PROGRAMOS LĖŠOMIS, PATEIKIMO, VERTINIMO, LĖŠŲ SKYRIMO IR
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 8 d. Nr. B-IV-346
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. B-TS-1382 patvirtinto Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašo 8 punktu:

1. T v i r t i n u Sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, pateikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. B-IV-273 „Dėl sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, pateikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ 1 punktą.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. balandžio 8 d.
įsakymu Nr. B-IV-346

**SVEIKATOS APSAUGOS SRITIES PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ VILKAVIŠKIO
RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS
PROGRAMOS LĖŠOMIS, PATEIKIMO, VERTINIMO, LĖŠŲ SKYRIMO IR
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, pateikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis (toliau – Programos projektai) paraiškų pateikimo, vertinimo ir atrankos organizavimo bei vykdymo, lėšų skyrimo ir naudojimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Paraiškas Savivaldybės Programos projektų finansinei paramai gauti gali teikti viešosios įstaigos, biudžetinės įstaigos, visuomeninės organizacijos ir kiti juridiniai asmenys, Programos projektų sveikatinimo priemonės turi būti skirtos Savivaldybės gyventojams.

**II SKYRIUS
SĄVOKOS**

3. **Programos projekto teikėjas** – įstaiga ar organizacija, teikianti paraišką dėl dalyvavimo visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių įgyvendinimo Savivaldybės teritorijoje sveikatos apsaugos srities projektų rėmimo atrankos konkurse.

4. **Programos projekto vykdytojas** – Programos projekto teikėjas, kuris konkurso metu surinko ne mažiau kaip 50 balų ir pasirašė Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo sutartį su Savivaldybės administracija.

**III SKYRIUS
PROGRAMOS PROJEKTŲ PRIORITETAİ**

5. Programos projektų paraiškos atrenkamos, atsižvelgiant į Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prioritetines kryptis.

6. Atrenkant Programos projektus, prioritetas teikiamas:

6.1. papildomo finansavimo šaltinius turintiems Programos projektams;

6.2. projekto įgyvendinimo veiklai pasitelkiami savanoriai;

6.3. nevyriausybinių organizacijų Programos projektams;

6.4. testiniams Programos projektams.

7. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:

7.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

7.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams, simboliams;

7.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, narkotikų ir kitų toksinių medžiagų populiarinimą;

7.4. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

7.5. numato turizmo ir poilsio veiklas bei pelno gavimą.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

8. Kasmet iki balandžio 1 d. Savivaldybės administracija apie Programos projektų konkursą skelbia vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje. Skelbime nurodomi Programos priemonių prioritetai ir paraiškų priėmimo terminas. Paraiškų priėmimo terminas – 10 darbo dienų nuo skelbimo publikavimo spaudoje.

9. Programos projekto teikėjas Konkursui teikia užpildytą nustatytos formos paraišką (1 priedas). Vienas Programos projekto teikėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną paraišką.

10. Savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė) Programos projektų teikimo laikotarpiu konsultuoja visais paraiškų teikimo klausimais.

11. Užpildyta kompiuteriu paraiška su lydraščiu pateikiama Savivaldybės administracijai elektroniniu paštu savivaldybe@vilkaviskis.lt, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti numeruotas.

12. Administracinę Programos projektų paraiškų atitiktį Programos projektų paraiškų administracinio vertinimo formai (2 priedas) įvertina Savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė).

13. Programos projektų paraiškos, atitinkančios pateikimo reikalavimus, teikiamos vertinti Savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybai (toliau – Sveikatos taryba).

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

14. Programos projektų paraiškos įvertinamos ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos.

15. Sveikatos taryba įvertina Programos projekto paraiškos atitiktį Programos projektų paraiškos vertinimo kriterijų formai (3 priedas).

16. Paraiškas vertina kiekvienas Sveikatos tarybos narys atskirai. Maksimalus balų skaičius, kurį gali skirti vienas Sveikatos tarybos narys, – 80 balų. Kiekvieno Programos projekto Sveikatos tarybos narių skirti įvertinimo balai sumuojami ir dalijami iš dalyvaujančių Sveikatos tarybos narių skaičiaus, išvedant įvertinimo balų vidurkį. Galimybę gauti paramą turi Programos projektų paraiškos, surinkusios ne mažiau kaip 50 Sveikatos tarybos įvertinimo balų vidurkio.

17. Programų projektų paraiškos, surinkusios mažiau kaip 50 Sveikatos tarybos įvertinimo balų vidurkio, nefinansuojamos.

18. Sveikatos taryba paraiškos svarstymo metu Programos projekto teikėjui turi teisę siūlyti neskirti lėšų arba skirti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:

18.1. lėšų poreikis konkrečiai priemonei vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detalizuotas;

18.2. įstaiga ar organizacija, anksčiau vykdžiusi pateiktą priemonę, nesugebėjo panaudoti skirtų lėšų arba lėšas panaudojo ne pagal paskirtį;

18.3. Programos projektų teikėjai laiku nepateikė ankstesnės vykdytos priemonės metinės veiklos ataskaitos ir / arba išlaidas pagrindžiančių dokumentų;

18.4. pagal faktinį turimų lėšų kiekį visoms priemonėms Programos projektų teikėjams negali būti skirta visa prašoma suma;

18.5. Programos projekte numatytos veiklos yra susijusios su tiesiogine (įprastine) įstaigos veikla arba tas veiklas atlieka kitos institucijos ir jos visiškai patenkina Savivaldybės gyventojų poreikį.

19. Vienam Programos projektui, laimėjusiam konkurse, finansuoti skiriama ne daugiau kaip 700 Eur suma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [B-IV-463](#), 2021-04-28, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09137

20. Sveikatos taryba, atlikusi Programų projektų paraiškų vertinimą, surašo Sveikatos tarybos protokolą, kurį pateikia Savivaldybės gydytojai (vyriausiajai specialistei).

21. Savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė), vadovaudamasi Sveikatos tarybos posėdžio protokolu, parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų Programos projektams įgyvendinti paskirstymo.

22. Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu patvirtinus lėšas Programos projektams, Savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė) per 10 darbo dienų raštu arba elektroniniu paštu informuoja Programų projektų teikėjus apie paskirtą finansavimą. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS

23. Programos projektų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Programos projektų finansavimą, per 10 darbo dienų privalo pateikti patikslintą detalią Programos projekto sąmatą Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui, jeigu Programos projekte prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis. Patikslintos sąmatos suma negali viršyti projektui finansuoti skirtų lėšų dydžio.

24. Programos projekto teikėjas turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

25. Programos projekto vykdytojas pagal parengtą Programos projektą sudaro programos išlaidų sąmatą, atsižvelgdamas į tai, kokiai valstybės funkcijai skirtos lėšos ir koks lėšų šaltinis.

26. Jeigu Programos projekto teikėjai per nustatytą laiką nepatikslinka sąmatos, Sutartis su šiuo Programos projekto teikėju nesudaroma.

27. Tarp Programos projekto teikėjo, kuriam skirtas finansavimas, ir Savivaldybės administracijos pasirašoma Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo sutartis (4 priedas) (toliau – Sutartis).

28. Programos projektams vykdyti skirtos lėšos gali būti naudojamos reklamos, leidybos išlaidoms, trumpalaikiam turtui įsigyti, patalpų ir techninės įrangos nuomai, seminarams ir konferencijoms rengti, profilaktinėms priemonėms įsigyti, transporto išlaidoms, kanceliarinėms prekėms, maitinimo išlaidoms, kitoms paslaugoms.

29. Programos projektams vykdyti skirtos lėšos negali būti naudojamos:

29.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti, už kurias yra apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis;

29.2. visuomenės sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti, kurios finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis;

29.3. Programos projekte dalyvaujančių asmenų atlyginimo už darbą, socialinio draudimo mokesčio ir kitos su atlygiu už darbą susijusios išlaidoms apmokėti;

29.4. Programos projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigių išlaidoms mokėti;

29.5. piniginių prizų įsteigimui;

29.6. pastatų, sporto bazių ar transporto priemonių remonto, statinių statybos išlaidoms apmokėti;

29.7. ilgalaikio turto, programinės įrangos įsigijimui;

29.8. kelionių į užsienio šalis ir draudimo išlaidoms apmokėti;

29.9. kitoms išlaidoms, nesusijusioms su Programos projekto įgyvendinimu.

30. Programos projekto vykdytojas, pasirašęs Sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už Programos priemonių projektų įgyvendinimą ir tikslinį lėšų naudojimą.

31. Programos projektų teikėjams nepasirašius Sutarties ar Programos projekto vykdytojams panaudojus ne visas skirtas lėšas, lėšos gali būti perskirstytos. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu šios lėšos gali būti skiriamos papildomai priemonėms, kurios vykdomos už mažesnę nei paraiškoje nurodyta lėšų suma arba priemonėms, kurioms finansavimas neskirtas dėl nepakankamo faktinio turėto lėšų kiekio.

32. Įgyvendinant Programos projekto priemonę, nukrypimai tarp sąmatoje numatytų išlaidų rūšių negalimi.

33. Jeigu vykdant Programos projektą dėl objektyvių priežasčių reikia keisti projekto įgyvendinimo planą ar sąmatą, Programos projekto vykdytojas, suderinęs su Savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytoja (vyriausiąja specialiste) bei Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriumi, pateikia prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui reikalingiems pakeitimams atlikti. Programos projekto vykdytojui po Sutarties pasirašymo daryti projekto plano ir sąmatos pakeitimus be Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimo draudžiama.

34. Lėšos į Programos projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos pagal Sutartyje sudarytą sąmatą.

VII SKYRIUS ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA

35. Už Programos projekto lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų vykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako Programos projekto vykdytojas.

36. Pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos Programos projekto vykdytojas Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikia Programos projekto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir Savivaldybės visuomenės sveikatos programos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitą.

37. Programos priemonės vykdytojas per 30 dienų nuo Programos pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d., pateikia dalykinę Programos projekto ataskaitą (5 priedas) su lydraščiu.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

38. Programos projekto vykdytojas visiškai atsako už Programos projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

39. Už Programos projekto lėšų apskaitą atsako Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

Sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų
Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos lėšomis, pateikimo,
vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai
El. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt
S. Nėries g. 1, Vilkaviškis
Tel. (8 342) 60 026

PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO SVEIKATOS APSAUGOS SRITIES PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ
VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMIS, ATRANKOS KONKURSE 20__ M.

_____ Nr. _____
(data)

1. Programos projekto pavadinimas :

2. Informacija apie Programos projekto teikėją (įstaigą, organizaciją)

Adresas
Miestas ir pašto indeksas
Telefonas
Faksas
Elektroninis paštas
Interneto puslapis
Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

3. Informacija apie Programos projekto koordinatorių

Vardas ir pavardė

Darbovietės pavadinimas

Pagrindinės pareigos

Pareigos organizacijoje

Darbovietės adresas

Telefonas

Faksas

Elektroninis paštas

4. Programos projekto įgyvendinimo partneriai

Nurodykite projekto vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, policijos komisariatai, nevyriausybinės organizacijos) ir rėmėjus (užsienio šalių fondai, privatūs asmenys) Glaustai apibrėžkite organizacijos / institucijos vaidmenį projekte

Buveinės adresas

Telefonas
Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas)

5. Programos projekto tikslas (*išspręsti tam tikrą problemą*).

6. Programos projekto uždaviniai (specifiniai uždaviniai), kaip bus siekiama (kokiomis priemonėmis) įgyvendinti projekto tikslą:

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.

7. Trumpas Programos projekto veiklos planas (*ne daugiau kaip 10 sakinių*):

- 7.1. Detalizuoti projekto vykdymo vietą.
- 7.2. Nurodyti projekto vykdymo trukmę (nuo kada vykdomas, ar projektas tęstinis).
- 7.3. Žmonių grupės, kuriai skirtas projektas, apibūdinimas (socialinė grupė, asmenų skaičius, amžius).
- 7.4. Projekto vykdymo veiklų sąrašas (*nuoseklus, detalus ir argumentuotas veiklos aprašymas užpildant lentelę*).

Eil. nr.	Veiklų sąrašas (planuojamos atlikti sveikatinimo priemonės)	Planuojama priemonės vykdymo pradžia	Planuojama priemonės vykdymo pabaiga	Planuojama gauti nauda sveikatai	Atsakingas vykdytojas

8. Įnašas (-ai) į Programos projektą:

- 8.1. Projektui įgyvendinti iš viso reikia _____ tūkst. Eur.
- 8.2. Iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma – _____ Eur.
- 8.3. Įstaigos lėšos – _____ Eur.
- 8.4. Kitos lėšos – _____ Eur.

9. Detali sąmata, kaip bus panaudotos iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gautos lėšos:

Eil. Nr.	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
1	2.	IŠLAIDOS (2+5+22)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis	0,00				
4	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos	0,00				
5	2.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2.2.1.	<i>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (7+....+21)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2.2.1.1.1.0 1	Mitybos išlaidos	0,00				
8	2.2.1.1.1.0 2	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00				
9	2.2.1.1.1.0 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00				
10	2.2.1.1.1.0 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00				
11	2.2.1.1.1.0 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	0,00				
12	2.2.1.1.1.1 1	Komandiruočių išlaidos	0,00				
13	2.2.1.1.1.1 2	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	0,00				
14	2.2.1.1.1.1 4	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	0,00				
15	2.2.1.1.1.1 5	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00				
16	2.2.1.1.1.1 6	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0,00				
17	2.2.1.1.1.1 7	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00				
18	2.2.1.1.1.2 0	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00				
19	2.2.1.1.1.2 1	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00				
20	2.2.1.1.1.2 2	Reprezentacinės išlaidos	0,00				
21	2.2.1.1.1.3 0	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00				
22	2.7	Socialinės išmokos (pašalpos) (23)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	2.7.3	Darbdavių socialinė parama (24+25)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais	0,00				
25	2.7.3.1.1.2	Darbdavių socialinė parama natūra	0,00				
26		Iš viso (1):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9.1. Argumentai, pagrindžiantys suplanuotas išlaidas:

10. Programos projektų rezultatų vertinimas:

Eil. nr.	Programos projekto rezultatų vertinimo kriterijai	Planuojami priemonės įvykdymo rezultatų vertinimo rodikliai
1.	Organizuotų renginių skaičius (konkursai, varžybos ir pan.)	
2.	Organizuotų paskaitų, pranešimų, seminarų skaičius	
3.	Programoje dalyvavusių savanorių skaičius	
4.	Parengtų stendų, plakatų skaičius	
5.	Programoje dalyvavusių dalyvių skaičius	
6.	Parengtų ir išleistų atmintinių, lankstinukų skaičius	
7.	Išgytų sveikatinimo priemonių skaičius	
8.	Straipsnių, pranešimų, publikacijų spaudoje ir internete skaičius	

11. Programos projekto perspektyvumas ir tęstinumo galimybė**12. Informacija apie Programos projekto viešinimą****13. Programos projekto teikėjo disponuojami resursai:**

- 13.1 Programos projekto teikėjo aprašymas (materialinė bazė, gaunama finansinė parama);
 13.2. pagrindiniai Programos projekto vykdytojai, jų kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos;
 13.2. veiklos tęstinumą užtikrinantys resursai.

14. Programos projekto paraiškos priedai:

- 14.1. Programos projekto teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija;
 14.2. Programos projekto teikėjo Juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimo apie paramos gavėjo statuso suteikimą kopija;
 14.3. Programos projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV);
 14.4. rekomendacijos;
 14.5. Bendradarbiavimo su Programos projekto partneriu (-iais) (jei bus bendradarbiaujama) sutarties kopija.

Programos projekto koordinatorius

(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Įstaigos (organizacijos) vadovas

(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [B-IV-463](#), 2021-04-28, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09137

Sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų
Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis,
pateikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

**SVEIKATOS APSAUGOS SRITIES PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ VISUOMENĖS
SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMIS, PARAIŠKOS
ADMINISTRACINIO VERTINIMO FORMA**

Juridinio asmens
pavadinimas

Programos projekto
pavadinimas

Programos projekto
registracijos Nr.

ADMINISTRACINIS VERTINIMAS		Taip arba Ne
1.	Programos projektas sudaro galimybę sveikatinimo veikloje dalyvauti Vilkaviškio rajono savivaldybės gyventojams.	
2.	Programos projekto teikėjas ir vykdytojas yra viešoji, biudžetinė įstaiga, visuomeninė organizacija ar kitas juridinis asmuo.	
3.	Užpildyta kompiuteriu paraiška su lydraščiu pateikta Savivaldybės administracijai elektroniniu paštu - savivaldybe@vilkaviskis.lt, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis sunumeruotas.	
4.	Vienas Programos projekto teikėjas pateikė ne daugiau kaip 1 paraišką.	
5.	Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija.	
6.	Programos projekto teikėjo Juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimo apie paramos gavėjo statuso suteikimą kopija.	
7.	Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV).	
8.	Rekomendacijos.	
9.	Išsamiai užpildyta paraiškos forma, pateikta su lydraščiu.	
10.	Bendradarbiavimo su Programos projekto partneriu sutarties (-čių) kopija (-os) (jeigu bus bendradarbiaujama).	

Pastabos _____

Administracinį vertinimą atliko
(vardas, pavardė, parašas)

Sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų
Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos
lėšomis, pateikimo, vertinimo, lėšų skyrimo
ir naudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

**SVEIKATOS APSAUGOS SRITIES PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ VILKAVIŠKIO
RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS
PROGRAMOS LĖŠOMIS, PARAIŠKOS VERTINIMO KRITERIJŲ FORMA**

Programos projekto pavadinimas _____

Eil. nr.	Dalykinio vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Įvertinimas balais
1.	Programos projekto atitiktis keliamiems konkurso reikalavimams ☐ Atitinka reikalavimus ☐ Iš dalies atitinka ☐ Neatitinka	10	8–10 3–7 nesvarstyti	
2.	Programos projekto vykdymas ☐ Nuoseklus ir detalus ☐ Trūksta detalumo, nepakankamai argumentuota veikla ☐ Nedetalus ☐ Nėra plano	10	6–10 3–5 0–2 nesvarstyti	
3.	Programos projekte numatyta ☐ Vykdyti pirminę prevenciją ☐ Vykdyti intervencinę veiklą ☐ Ugdyti gyvenimo įgūdžius ☐ Leidyba, vaizdinės priemonės, metodinė medžiaga, kompaktiniai diskai ir kt. ☐ Organizuoti renginius ☐ Teikti žinias, informaciją ☐ Mokymai ☐ Kita veikla	10	(Balai sumuojami) 2 1 1 1 1 1 3 0	
4.	Biudžeto lėšų panaudojimo sąmata ☐ Pagrįstos ir gerai argumentuotos lėšos, yra kitų lėšų šaltinių ☐ Nepakankamas išlaidų pagrįstumas ☐ Nėra sąmatos	10	8–10 4–7 nesvarstyti	
5.	Programos projekto teikėjo turimi resursai ☐ Specialistų kompetencija ir patirtis yra pakankama ☐ Materialiniai resursai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti	10	(Balai sumuojami) 0–5 0–5	
6.	Programos projekto vykdymo tęstinumas ☐ tęstinė ☐ pateikiama pirmą kartą, tęstinumas numatytas ☐ pateikiama pirmą kartą, tęstinumas ne numatytas	10	8–10 4–7 0–3	
6.1.	Tęstinio Programos projekto vykdymo metu nustatyta sutarties pažeidimų ☐ Sutarties vykdymo pažeidimų nebuvo ☐ Nustatyti sutarties pažeidimai	-10	0 1–10	

7.	Programos projekto savanorių skaičius (2 savanoriai – 1 balas) ☐ Pasitelkiamų savanorių skaičius ☐ Nėra savanorių	10	1–10 0	
8.	Programos projekto teikėjas ☐ Nevyriausybinė organizacija ☐ Kitos įstaigos, organizacijos	10	10 0	
	Bendra balų suma	80		
Programos projekto stipriosios sritys, silpnosios dalys, kiti komentarai				
Sveikatos tarybos išvada (visiškai finansuoti, iš dalies finansuoti, nefinansuoti)				

Nuo 50 iki 80 balų – priemonė finansuojama, mažiau kaip 50 balų – priemonė nefinansuojama.

Sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų
Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos lėšomis, pateikimo,
vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo
4 priedas

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20 m. d.

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir organizacija (ar įstaiga) _____ (toliau – Programos projekto vykdytojas), atstovaujama direktoriaus (pirmininko) _____, veikiančio pagal organizacijos (įstaigos) nuostatus (įstatus), vadovaudamiesi Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. d. įsakymu Nr. B-IV- „Dėl sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, 20__ m. lėšų paskirstymo“, sudarė šią Sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Savivaldybės administracija Programos projekto vykdytojui perveda _____ Eur Programos projektui _____ vykdyti. Programos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti projekte numatytas veiklas naudojant skirtas lėšas pagal Programos biudžeto išlaidų sąmatą (1 priedas), bei teikti ataskaitas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. pasirašius šią Sutartį, kiekvieną ketvirtį pervesti lėšas į Programos projekto vykdytojo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose, pagal Programos projekto sąmatoje nurodytą paskirstymą ketvirčiais;

2.2. teikti Programos projekto vykdytojui reikiamą dalykinę informaciją, susijusią su programos projekto įgyvendinimu.

3. Savivaldybės administracija turi teisę:

3.1. tikrinti kaip Programos projekto vykdytojas laikosi šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų, vykdo numatytas veiklas ir įsipareigojimus, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo patikras;

3.2. reikalauti, kad Programos projekto vykdytojas pateiktų dokumentus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

3.3. kontroliuoti pagal šią Sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

3.4. išieškoti iš Programos projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl Programos projekto vykdytojo netinkamo šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo;

3.5. reikalauti grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą pagal šią sutartį Programos projekto vykdytojui pervestą lėšų sumą, jeigu Programos projekto vykdytojas laiku nepateikia Savivaldybės administracijai šios Sutarties 4.3–4.4 punktuose nurodytų dokumentų;

3.6. nenagrinėti Motyvuotų prašymų dėl lėšų perskirstymo, jei jie pateikti nesilaikant šios Sutarties 5.2 punkte nurodytų terminų.

4. Programos projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. naudoti skirtas lėšas šios Sutarties 1 punkte nurodytai veiklai vykdyti pagal Programos projekto sąmatą, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

4.2. gautas lėšas naudoti tik pagal tikslinę jų paskirtį;

4.3. kaupti, saugoti visus dokumentus, patvirtinančius skirtų lėšų panaudojimą;

4.4. už kiekvieną ketvirtį iki kito ketvirčio 5 dienos pateikti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Programos projekto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (2 priedas) ir Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių programos lėšų panaudojimą, suvestinę (3 priedas). Šios ataskaitos turi būti suderintos su Savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytoja (vyriausiąja specialiste). Galutines finansines ataskaitas pateikti ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 20 d.;

4.5. šios Sutarties 1 punkte nurodytai veiklai vykdyti gautas, bet nepanaudotas lėšas grąžinti iki einamųjų metų gruodžio 20 d. į Savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose;

4.6. biudžeto lėšas, panaudotas ne pagal paskirtį, teisės aktų nustatyta tvarka grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

4.7. programos projekto dalykinę ataskaitą pateikti Savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytojui (vyriausiajai specialistei) per 30 dienų nuo Programos pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

5. Programos projekto vykdytojas turi teisę:

5.1. per einamąjį ketvirtį nepanaudotas lėšas naudoti kito ketvirčio toms pačioms išlaidoms pagal išlaidų ekonominės klasifikacijos kodus;

5.2. tikslinti Programos biudžeto išlaidų sąmatą dėl nepatirtų išlaidų tarp išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnių, neviršijant paskirstymo ketvirčiais. Motyvuotas prašymas dėl lėšų perskirstymo (4 priedas) gali būti teikiamas Savivaldybės administracijai vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 15 dienų iki kito ketvirčio pradžios. Kartu teikiami patikslintos Programos biudžeto išlaidų sąmatos 2 egzemplioriai.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. Savivaldybės administracijos iniciatyva, jei Programos projekto vykdytojas nevykdo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų;

7.3. Programos projekto vykdytojo iniciatyva, informavus apie tai Savivaldybės administraciją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

8. Nutraukus Sutartį prieš laiką, lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės administracijos sąskaitą per 30 dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos.

IV. KITOS SĄLYGOS

9. Šios Sutarties sąlygos privalomos sutarties šalims. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma šalių raštišku susitarimu.

10. Ginčai, kylantys dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Šalys neturi teisės perduoti įsipareigojimų pagal šią sutartį kitiems asmenims.

12. Sutarties priedai – Programos biudžeto išlaidų sąmata (1 priedas), Programos biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita (2 priedas), Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių programos lėšų panaudojimą, suvestinė (3 priedas) ir Motyvuotas prašymas dėl lėšų perskirstymo (4 priedas) yra neatsiejama šios sutarties dalis.

13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

14. Už Sutarties vykdymą iš Savivaldybės administracijos pusės yra atsakinga Savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė) _____.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PROGRAMOS PROJEKTO VYKDYTOJAS

S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis
Įstaigos kodas: 188774441
Bankas: „Luminor Bank“ AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Atsisk. sąsk. Nr. LT814010040100070041
Tel. (8 342) 60 062

Administracijos direktorius

Programos projekto vykdytojas

Vardas, pavardė
parašas

Vardas, pavardė
parašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [B-IV-463](#), 2021-04-28, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09137

20____ M. PROGRAMOS BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATA Nr.

(data)

Istaigos pavadinimas

Lėšų šaltinis:

Valstybės funkcija:

Išlaidų ekonominė klasifikacija:

Priemonė:

Programa:

(Eurai ir centais)

Eil. Nr.	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
1	2.	IŠLAIDOS (2+5+22)					
2	2.1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (3+4)					
3	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis					
4	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos					
5	2.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (6)					
6	2.2.1.	<i>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (7+....+21)</i>					
7	2.2.1.1.1.01	Mitybos išlaidos					
8	2.2.1.1.1.02	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos					
9	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos					
10	2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					
11	2.2.1.1.1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos					
12	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos					
13	2.2.1.1.1.12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos					
14	2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos					
15	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
16	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos					
17	2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos					
18	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos					
19	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
20	2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos					

21	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
22	2.7	Socialinės išmokos (pašalpos) (23)					
23	2.7.3	Darbdavių socialinė parama (24+25)					
24	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais					
25	2.7.3.1.1.2	Darbdavių socialinė parama natūra					
26		Iš viso (1):					

Administracijos direktorius

.....

..... A. V.

..... A. V.

.....

Papildyta priedu:

Nr. [B-IV-463](#), 2021-04-28, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09137

(ketvirtinė)

(įstaigos pavadinimas)

PROGRAMOS BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS ĮVYKDYMO 20__ M. _____ D.
ATASKAITA

20__ m. _____ d. Nr. ____

Lėšų šaltinis:
Valstybės funkcija:
Išlaidų ekonominė klasifikacija:
Priemonė:
Programa:

(Eurais ir centais)

Eil. Nr.	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniame laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Kasinės išlaidos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1	2.	IŠLAIDOS (2+5+22)						
2	2.1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (3+4)						
3	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis						
4	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos						
5	2.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (6)						
6	2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (7+....+21)						
7	2.2.1.1.1.01	Mitybos išlaidos						
8	2.2.1.1.1.02	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos						
9	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos						

10	2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos						
11	2.2.1.1.1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos						
12	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos						
13	2.2.1.1.1.12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos						
14	2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos						
15	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
16	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos						
17	2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos						
18	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos						
19	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
20	2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos						
21	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
22	2.7	Socialinės išmokos (pašalpos) (23)						
23	2.7.3	Darbdavių socialinė parama (24+25)						
24	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais						
25	2.7.3.1.1.2	Darbdavių socialinė parama natūra						
26		Iš viso (1):						

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vyr. finansininkas (buhalteris))

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [B-IV-463](#), 2021-04-28, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09137

Sutarties Nr.
sudarytos 20____ m. _____ d.
3 priedas

(ketvirtinė)

(Ištaigos pavadinimas)

20____ METŲ _____ KETVIRČIO BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ,
S U V E S T I N Ė

(Sudarymo data)

Eil. Nr.	Biudžeto išlai-dų klasifika-cijos straipsnio kodas	Išlaidų straipsnio pavadinimas	Ūkio subjekto, surašiusio apskaitos dokumentą		Buhalterinės apskaitos dokumento			Ūkinės operacijos turinys	Apmokėjimo dokumento		
			pavadinimas	kodas	pavadinimas	data	Nr.		Nr.	data	Suma, €
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Iš viso											

(įštaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansininko pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rengėjas: _____
(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Papildyta priedu:

Nr. [B-IV-463](#), 2021-04-28, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09137

Sutarties Nr.
sudarytos 20____ m. _____ d.
4 priedas

(įstaigos pavadinimas)

MOTYVUOTAS PRAŠYMAS DĖL PROGRAMOS LĖŠŲ PERSKIRSTYMO Nr.

(data)

Lėšų šaltinis:

Valstybės funkcija:

Išlaidų ekonominė klasifikacija:

Priemonė:

Programa:

Prašome leisti perskirstyti lėšas:

(nurodoma priežastis)

Išlaidų ekonominė klasifikacijos kodas	Išlaidų straipsnio pavadinimas	Iš viso	Iš jų ketvirčiais			
			I	II	III	IV
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais					
2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos					
2.2.1.1.1.01	Mitybos išlaidos					
2.2.1.1.1.02	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos					
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos					
2.2.1.1.1.12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos					
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos					
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos					
2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos					

2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais					
2.7.3.1.1.2	Darbdavių socialinė parama natūra					
	Iš viso:					

Istaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyriausias buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Papildyta priedu:

Nr. [B-IV-463](#), 2021-04-28, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09137

Sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų
Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos
lėšomis, pateikimo, vertinimo, lėšų skyrimo
ir naudojimo tvarkos aprašo
5 priedas

(informaciją pateikusios institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai
S. Nėries g. 1, Vilkaviškis
Tel. (8 342) 60 026

DALYKINĖ PROGRAMOS PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

20____ m. Nr.

(Data)

Vilkaviškis

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ / ĮSTAIGĄ IR PROGRAMOS PROJEKTĄ

Programos projekto pavadinimas:
--

1.2. Programos projekto įgyvendinimo trukmė (pradžia ir pabaiga)

1.3. Programos projektą įgyvendinančios organizacijos, įstaigos ar institucijos pavadinimas:

1.4. Programos projekto partneriai (aprašykite projekto partnerių (organizacijų, įstaigų ar institucijų) vaidmenį ir funkcijas)

2. PROGRAMOS PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

2.1. Programos projekto tikslas:

2.2. Programos projekto uždaviniai:

2.

3. PROGRAMOS PROJEKTO TIKSLINĖS GRUPĖS IR VEIKLOS (-Ų) APIBŪDINIMAS

3.1. Programos projekto tikslinė (s) grupė (s) pagal amžių (pažymėkite tinkamą atsakymą):

Visi gyventojai

Vaikai ir jaunimas (iki 29 m.) (nurodykite amžiaus grupę (-es))

Suaugusieji (nurodykite amžiaus grupę (-es))

Kita (detalizuokite).....

3.1.1. Detalizuokite pagrindinę (-es) Programos projekto tikslinę (-es) grupę (-es) (pažymėkite visus tinkančius atsakymus):

Vaikai

Šeima

Bendraamžiai

Rizikos grupė (detalizuokite.....)

Bendruomenė

Savipagalbos grupė

Specialistai

Kita.....

3.1.2. Socialinė ir fizinė aplinka, kurioje įgyvendinamas Programos projektas (pažymėkite tinkamą atsakymą):

Ikimokyklinio ugdymo įstaiga

Mokykla:

Pradinė

Pagrindinė

Gimnazija

Bendruomenė

Šeima

Kita (detalizuokite).....

3.2. Konkretūs vykdytos Programos projekto įgyvendinimo darbai (užpildomos lentelės, iš jų: *Renginiai*, pateikiant nuotraukas ir nurodant datą, dalyvių skaičių; *Paskaitos / seminarai*, pateikiant nuotraukas ir nurodant datą, dalyvių skaičių; *Paslaugos*, pateikiant asmenų, gavusių paslaugą, skaičių; *Įsigytos priemonės*, nurodant įsigytų priemonių, asmenų, pasinaudojusių įsigyta priemone, skaičių).

RENGINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Gautos naudos apibūdinimas	Renginio data	Renginio vieta	Dalyvių skaičius	Atsakingas asmuo

PASKAITOS / SEMINARAI

Eil. Nr.	Tema	Lektorius (vardas, pavardė, institucija)	Data	Vieta	Dalyvių skaičius	Atsakingas asmuo

PASLAUGOS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Gautos naudos apibūdinimas	Data	Atlikimo vieta	Paslaugos gavėjų skaičius	Atsakingas asmuo

ĮSIGYTOS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonių skaičius (vnt.)	Gautos naudos apibūdinimas	Asmenų, pasinaudojusių įsigyta priemone, skaičius	Atsakingas asmuo

3.3. Informacija apie Programos projekto viešinimą

3.4. Įvykdytos Programos projekto perspektyva

4. PROGRAMOS PROJEKTO REZULTATŲ VERTINIMAS

Eil. nr.	Programos projekto vertinimo kriterijai	Planuotas rodiklis	Pasiektas rodiklis
1.	Organizuotų renginių skaičius (konkursai, varžybos, viktorinos ir pan.)		
2.	Organizuotų paskaitų, pranešimų, seminarų skaičius		

3.	Programoje dalyvavusių asmenų skaičius		
4.	Parengtų standų, plakatų skaičius		
5.	Parengtų ir išleistų atmintinių, lankstinukų, skrajučių skaičius		
6.	Įsigytų sveikatinimo priemonių skaičius		
7.	Straipsnių, pranešimų, publikacijų spaudoje ir internete skaičius		

5. PROGRAMOS PROJEKTO BIUDŽETAS

5.1. Programos projekto metinis biudžetas (nurodykite) – Eur.

5.2. Kokioms veikloms ar priemonėms įgyvendindami projektą skyrėte daugiausia lėšų? Nurodykite, kiek procentų sudarė didžiausios lėšos, skirtos vienai ar kitai veiklai / priemonei. Maitinimui ir apgyvendinimui..... Transporto nuomai ar išlaikymui..... Įrangos priemonių ir reikmenų nuomai (kompiuterių, rašymo lentų)..... Apmokėti už darbą projekto vykdytojams (pagal autorines sutartis)..... Mažavertėms priemonėms ir reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms ir pan.) įsigyti. Lėšos komandiruotėms..... Ryšių išlaidos..... Kitos išlaidos..... Ūkiniam inventoriui įsigyti.....
--

5.3. Programos projekto finansavimo šaltiniai:

Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos – Eur.

Kita (nurodykite) – Eur.

Programos projekto koordinatorius _____
(vardas, pavardė, parašas)

Įstaigos (organizacijos) vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Pakeitimai:

1.
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas
Nr. [B-IV-463](#), 2021-04-28, paskelbta TAR 2021-04-30, i. k. 2021-09137
Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. B-IV-346 „Dėl Sveikatos apsaugos srities projektų, finansuojamų Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, pateikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo