



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIENKARTINĖS IŠMOKOS ĮSIKURTI GYVENAMOJOJE VIETOJE
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR (AR) MĖNESINĖS KOMPENSACIJOS
ATLYGINIMUI ŠVIETIMO TEIKĖJUI UŽ VAIKO, UGDOMO PAGAL IKIMOKYKLINIO
AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ APMOKĖTI, SKIRIAMŲ
UŽSIENIEČIAMS, KURIEMS SUTEIKTA LAIKINOJI APSAUGA, SKYRIMO IR
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio 24 d. Nr. A1-780
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 94 straipsnio 3 dalies 3 punktu:

1. T v i r t i n u Vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos atlyginimui švietimo teikėjui už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą apmokėti, skiriamų laikinąją apsaugą gavusiems užsieniečiams, skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuoti ir administruoti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų vienkartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms atlyginimui švietimo teikėjui už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą apmokėti, skiriamų laikinąją apsaugą gavusiems užsieniečiams, pervedimą savivaldybių administracijoms ir kontroliuoti šių lėšų panaudojimą.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2022 m. lapkričio 24 d. įsakymu
Nr. A1-780

**VIENKARTINĖS IŠMOKOS ĮSIKURTI GYVENAMOJOJE VIETOJE SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE IR (AR) MĖNESINĖS KOMPENSACIJOS ATLYGINIMUI ŠVIETIMO
TEIKĖJUI UŽ VAIKO, UGDOMO PAGAL IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ APMOKĖTI, SKIRIAMŲ UŽSIENIEČIAMS,
KURIEMS SUTEIKTA LAIKINOJI APSAUGA, SKYRIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos atlyginimui švietimo teikėjui už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą apmokėti, skiriamų užsieniečiams, kuriems suteikta laikinoji apsauga, skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Prašymo skirti vienkartinę išmoką įsikurti (būtiniausiems baldams ir namų apyvokos reikmenims įsigyti, kelionės ir (ar) bagažo pervežimo iki gyvenamosios vietos išlaidoms padengti) (toliau – Prašymas skirti vienkartinę išmoką įsikurti) ir (ar) Prašymo skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti pateikimo tvarką, sprendimų dėl vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje (toliau – vienkartinė išmoka įsikurti) ir (ar) mėnesinės kompensacijos atlyginimui švietimo teikėjui už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą apmokėti (toliau – mėnesinė kompensacija ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti) skyrimo priėmimo tvarką bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skyrimo savivaldybių administracijoms šioms išmokoms ir (ar) kompensacijoms mokėti ir administruoti tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-105](#), 2023-02-15, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02808

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – UTPI), Lietuvos valstybės paramos užsieniečių integracijai teikimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl Lietuvos valstybės paramos užsieniečių integracijai teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užsieniečių integracijos tvarkos aprašas).

**II SKYRIUS
PRAŠYMO SKIRTI VIENKARTINĘ IŠMOKĄ ĮSIKURTI IR (AR) PRAŠYMO SKIRTI
MĖNESINĘ KOMPENSACIJĄ UGDOMO VAIKO IŠLAIKYMO IŠLAIDOMS APMOKĖTI
PATEIKIMAS**

3. Vienas iš pilnamečių užsieniečių privataus namų ūkio narių dėl Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 45.1 papunktyje nurodytos vienkartinės išmokos įsikurti kreipiasi į savivaldybės, kurios teritorijoje jis Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravęs gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, administraciją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – į savivaldybės, kurios teritorijoje jis faktiškai gyvena, administraciją ir pateikia nustatytos formos Prašymą skirti vienkartinę išmoką įsikurti (1 priedas) ir jo atitiktį Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46 punkte nurodytoms sąlygoms pagrindžiančius dokumentus ar jų kopijas.

4. Prašyme skirti vienkartinę išmoką įsikurti (1 priedas) nurodomi šie duomenys:

4.1. užsieniečio vardas, pavardė;

4.2. užsieniečio asmens kodas; 2

4.3. interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio (toliau – ILTU) kodas;

4.4. užsieniečio Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba savivaldybė, kurioje užsienietis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, arba, jeigu užsieniečio gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės jo gyvenamosios vietos savivaldybės teritorijoje adresas (Aprašo 5.3 papunktyje nurodytoje sutartyje nurodytas gyvenamųjų patalpų adresas);

4.5. užsieniečio kontaktiniai duomenys: telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas; būdas, kuriuo užsienietis pageidauja gauti informaciją apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės išmokos įsikurti skyrimo;

4.6. nuomojamosiose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenančio (-čių) užsieniečio (-čių), priklausančio (-čių) tam pačiam privačiam namų ūkiui, vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas (-ai), ILTU kodas (-ai), veiklos pobūdis ir (ar) padėtis;

4.7. užsieniečio asmeninės sąskaitos, esančios Lietuvoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje, numeris.

5. Vienas iš pilnamečių užsieniečių privataus namų ūkio narių kartu su Prašymu skirti vienkartinę išmoką įsikurti (1 priedas) savivaldybės administracijai pateikia:

5.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (laikiną leidimą gyventi, išduotą pagal UTPI 40 straipsnio 1 dalies 10 punktą);

5.2. užsieniečio ir nuomojamosiose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenančio (-čių) užsieniečio (-čių), priklausančio (-čių) tam pačiam privačiam namų ūkiui atitiktį Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46 punkte nurodytoms sąlygoms patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas (pavyzdžiui, moksleivio ar studento pažymėjimą, mokymo įstaigos pažymą, darbdavio pažymą, dokumentą ar pažymą, kad jis yra registruotas Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), pensininko pažymėjimą, pažymą apie nėštumą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą), išskyrus atvejus, kai savivaldybės administracija šiuos duomenis gauna iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų asmens duomenų teikimo sutarčių nustatyta tvarka arba pagal prašymą, kuriame savivaldybės administracija, kreipdamasi dėl dokumentų ir (ar) duomenų, nurodo asmens, dėl kurio kreipiasi, vardą, pavardę, asmens dokumentų ir (ar) duomenų gavimo teisinį pagrindą, prašomų dokumentų ir (ar) duomenų apimtį ir teisėtą tikslą;

5.3. ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui sudarytą ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre įregistruotą gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją, kurioje nurodytas (-i) nuomojamosiose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenantis (-ys) užsienietis (-čiai), priklausantis (-ys) tam pačiam privačiam namų ūkiui, jo (jų) vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os).

6. Vienas iš vaiko teisėtų atstovų dėl Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 45.2 papunktyje nurodytos mėnesinės kompensacijos ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti kreipiasi į savivaldybės, kurios teritorijoje ugdomas vaikas, administraciją ir pateikia nustatytos formos Prašymą skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti (2 priedas) bei jo ir ugdomo vaiko atitiktį Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46.1 papunktyje ir 49 punkte nurodytoms sąlygoms pagrindžiančius dokumentus ar jų kopijas.

7. Prašyme skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti skyrimo (2 priedas) nurodomi šie duomenys:

7.1. prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu jo neturi, nurodoma gimimo data);

7.2. ugdomo vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu jo neturi, nurodoma gimimo data);

7.3. prašymą teikiančio asmens ir ugdomo vaiko ILTU kodai (jeigu turi);

7.4. prašymą teikiančio asmens faktinės gyvenamosios vietos savivaldybės teritorijoje adresas;

7.5. prašymą teikiančio asmens kontaktiniai duomenys: telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas; būdas, kuriuo prašymą teikiantis asmuo pageidauja gauti informaciją apie priimtą sprendimą dėl mėnesinės kompensacijos ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti skyrimo;

7.6. ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo įstaigos, kurioje ugdomas vaikas, pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

7.7. užsieniečio asmeninės sąskaitos, esančios Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje, numeris.

8. Vienas iš vaiko teisėtų atstovų kartu su Prašymu skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti (2 priedas) savivaldybės administracijai pateikia:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (savo ir (ar) ugdomo vaiko laikiną leidimą gyventi, išduotą pagal UTPĮ 40 straipsnio 1 dalies 10 punktą. Jeigu laikiną leidimą gyventi, išduotą pagal UTPĮ 40 straipsnio 1 dalies 10 punktą, turi tik ugdomas vaikas, Prašymą skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti (2 priedas) teikiantis asmuo pateikia kitą jo turimą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pavyzdžiui, pasą, asmens tapatybės kortelę);

8.2. teisėtą ugdomo vaiko atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimą (nutartį), jeigu nėra priimtas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo;

8.3. sąskaitą už vaiko išlaikymo ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo įstaigoje išlaidas;

8.4. sąskaitos už vaiko išlaikymo ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo įstaigoje išlaidas, apmokėjimą pagrindžiantį (-čius) dokumentą (-us) (pavyzdžiui, pavedimo kopiją, sąskaitos apmokėjimo kvitą).

9. Prašymas skiri vienkartinę išmoką įsikurti (1 priedas) ir (ar) Prašymas skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti (2 priedas) (toliau kartu – prašymas) ir dokumentai ar jų kopijos gali būti pateikiami tiesiogiai prašymą teikiančiam asmeniui atvykus į savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba elektroniniu paštu.

10. Jei prašymą teikiantis asmuo prašymą ir dokumentus ar jų kopijas pateikia tiesiogiai atvykęs į savivaldybės administraciją, jis turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (leidimą laikinai gyventi, išduotą pagal UTPĮ 40 straipsnio 1 dalies 10 punktą, arba kitą jo turimą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pavyzdžiui, pasą, asmens tapatybės kortelę). Savivaldybės administracijos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai prašymą ir dokumentus ar jų kopijas pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma.

11. Jei prašymą teikiantis asmuo prašymą ir dokumentus ar jų kopijas pateikia registruotu laišku, kartu su prašymu ir dokumentais ar jų kopijomis turi būti pateikta jo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (leidimo laikinai gyventi, išduoto pagal UTPĮ 40 straipsnio 1 dalies 10 punktą, arba kito jo turimo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, paso, asmens tapatybės kortelės) kopija. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame punkte nurodytu būdu, turi būti padaryta taip, kad matytųsi asmens vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas (jei jį turi) ir asmens dokumento išdavimo pagrindas.

12. Jei prašymą teikiantis asmuo prašymą ir dokumentus ar jų kopijas pateikia elektroniniu paštu, kartu su prašymu ir dokumentais ar jų kopijomis asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Prašymas ir dokumentai ar jų kopijos turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

13. Savivaldybės administracijos darbuotojas gautą prašymą ir kartu su šiuo prašymu pateiktus dokumentus ar jų kopijas tą pačią dieną užregistruoja savivaldybės administracijos tvarkomoje Socialinių išmokų apskaitos sistemoje „Parama“ (toliau – IS „Parama“) ir į šią sistemą suveda užsieniečio (-čių) (vieno iš ugdomo vaiko teisėtų atstovų) duomenis, nurodytus Aprašo 4 ir (arba) 7 punkte.

Jeigu pateikti ne visi Aprašo 5 ir (arba) 8 punkte nurodyti dokumentai, savivaldybės administracijos darbuotojas apie tai informuoja užsieniečių (vieną iš ugdomo vaiko teisėtų atstovų), įteikdamas Informacinį lapelį (Prašymo skirti vienkartinę išmoką įsikurti (1 priedas) priedas ir (arba) Prašymo skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti (2 priedas)

priedas), kuriame nurodo, kokie dokumentai nepateikti, ir terminą trūkstamiems dokumentams pateikti, ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

III SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL VIENKARTINĖS IŠMOKOS ĮSIKURTI SKYRIMO IR (AR) SPRENDIMO DĖL MĖNESINĖS KOMPENSACIJOS UGDOMO VAIKO IŠLAIKYMO IŠLAIDOMS APMOKĖTI SKYRIMO PRIĖMIMAS, ŠIOS IŠMOKOS IR (AR) KOMPENSACIJOS APSKAIČIAVIMAS

14. Savivaldybės administracija sprendimą dėl vienkartinės išmokos įsikurti skyrimo ir (ar) sprendimą dėl mėnesinės kompensacijos ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti skyrimo priima ir apie priimtą sprendimą prašymą pateikusį asmenį informuoja jo prašyme nurodytu būdu Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 4 dalyje nustatytais terminais, pateikdama sprendimo išrašą.

15. Prieš priimant sprendimą dėl vienkartinės išmokos įsikurti skyrimo ir (ar) sprendimą dėl mėnesinės kompensacijos ugdomo vaiko išlaikymui apmokėti skyrimo, atsakingas savivaldybės administracijos darbuotojas patikrina Užimtumo tarnybos ir (arba) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės ir darbo ministerijos ir (arba) MIGRIS ir (arba) Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje turimus duomenis (ar leidimas laikinai gyventi užsieniečiui išduotas pagal UTPĮ 40 straipsnio 1 dalies 10 punktą, jo išdavimo datą, ar užsienietis registruotas Užimtumo tarnyboje, ar užsienietis dirba).

16. Vienkartinė išmoka įsikurti ir (ar) mėnesinė kompensacija ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti apskaičiuojamos vadovaujantis Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo IX skyriaus nuostatomis.

17. Užsienietis, kreipdamasis dėl vienkartinės išmokos įsikurti skyrimo, Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46 punkte nurodytas sąlygas turi atitikti kreipimosi dėl šios išmokos skyrimo metu, o kreipdamasis dėl mėnesinės kompensacijos ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti skyrimo – kreipimosi dėl šios kompensacijos skyrimo metu ir tuo laikotarpiu, už kurį prašoma skirti kompensaciją.

Jei užsieniečiui leidimas laikinai gyventi išduotas pagal UTPĮ 40 straipsnio 1 dalies 10 punktą arba užsienietis Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46 punkte nurodytas sąlygas atitinka vėliau, nei vaikas pradėjo ugdytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, faktiškai patirtos išlaidos apskaičiuojamos proporcingai sąskaitoje už vaiko išlaikymo ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo įstaigoje išlaidas už einamąjį mėnesį gautai sumai nuo tos dienos ir (arba) iki tos dienos, kurią įgyjama ir arba įgyta teisė gauti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti.

IV SKYRIUS

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ VIENKARTINĖMS IŠMOKOMS ĮSIKURTI IR (AR) MĖNESINĖMS KOMPENSACIJOMS UGDOMŲ VAIKŲ IŠLAIKYMO APMOKĖTI MOKĖTI IR ADMINISTRUOTI SKYRIMAS SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS

18. Vienkartinės išmokos įsikurti ir (ar) mėnesinės kompensacijos ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti skiriamos ir administruojamos iš valstybės biudžeto lėšų.

19. Valstybės biudžeto lėšos savivaldybių administracijoms skiriamos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) kanclerio potvarkiu dėl valstybės biudžeto lėšų vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymui apmokėti mokėti ir administruoti skyrimo savivaldybių administracijoms (toliau – potvarkis).

20. Vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymui apmokėti administruoti savivaldybių administracijoms skiriama 2 procentai atitinkamiems biudžetiniams metams konkrečiai savivaldybės administracijai vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar)

mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

21. Informaciją apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti, poreikį pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą savivaldybių administracijos elektroniniu paštu teikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) už praėjusį mėnesį. Ši informacija (pasirašyta savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio (finansininko) kvalifikuotu elektroniniu parašu) Departamentui pateikiama kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, pasibaigus mėnesiui.

22. Departamentas, gavęs Aprašo 21 punkte nurodytą informaciją, ją įvertina ir, esant poreikiui, nedelsdamas kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl informacijos patikslinimo, per 2 darbo dienas nuo minėtos informacijos (jos patikslinimo) gavimo dienos parengia ministerijos kanclerio potvarkio projektą ir pateikia jį ministerijai.

23. Ministerijos kancleris, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo potvarkio projekto gavimo dienos, pasirašo potvarkį ir elektroniniu paštu informuoja apie tai Departamentą, pateikdamas potvarkio kopiją.

24. Departamentas organizuoja valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių su savivaldybių administracijomis (toliau – Sutartys) sudarymą ir jas pasirašo. Sutartys nesudaromos, jei teisės aktu, kuriuo skiriamos lėšos ministerijai vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti bei administruoti, nustatomas teisinis reguliavimas, leidžiantis skirti lėšas subjektui, kuris yra nepavaldi biudžetinė įstaiga arba nebiudžetinė įstaiga, jų nesudarant.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-105](#), 2023-02-15, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02808

24¹. Sutartyse turi būti pateikta informacija, nurodyta Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-105](#), 2023-02-15, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02808

25. Departamentas, vadovaudamasis Aprašo 19 punkte nurodytu potvarkiu, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos teikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui mokėjimo paraiškas pervesti savivaldybių administracijoms lėšas, skirtas vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-105](#), 2023-02-15, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02808

26. Kiekvieną ketvirtį Departamentas teikia ministerijai nustatytos formos ataskaitą apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų vienkartinėms išmokoms įsikurti ir mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti, panaudojimą atitinkamų metų atitinkamą ketvirtį (Aprašo 4 priedas). Jeigu Sutartys nesudaromos, savivaldybių administracijos kas ketvirtį teikia ataskaitas Departamentui pagal Aprašo 5 ir 6 prieduose pateiktas formas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-105](#), 2023-02-15, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02808

27. Savivaldybių administracijos užtikrina, kad valstybės biudžeto lėšos, skirtos vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti, būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį.

28. Valstybės biudžeto lėšos, skirtos vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti, panaudotos ne

pagal tikslinę paskirtį, Sutartyse nustatyta tvarka ir terminais grąžinamos Departamentui arba išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Metų pabaigoje likusios nepanaudotos lėšos, paskirtos savivaldybių biudžetams pagal tam tikrų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, taip pat lėšos, kurios per metus savivaldybių biudžetams paskirtos pagal tam tikrus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus arba panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos grąžinamos į valstybės biudžetą – pervedamos iš savivaldybių biudžetų sąskaitų į valstybės išdo sąskaitą, jeigu tam tikrų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nenustatyta kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-105](#), 2023-02-15, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02808

29. Einamaisiais metais savivaldybių administracijoms skirtos valstybės biudžeto lėšos vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti naudojamos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

30. Savivaldybių administracijos einamaisiais metais nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas, skirtas vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti, privalo grąžinti į Departamento banko sąskaitą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d.

31. Departamentas savivaldybių administracijų grąžintas valstybės biudžeto lėšas grąžina į valstybės išdo sąskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

32. Departamentas koordinuoja ir kontroliuoja Sutarčių vykdymą, užtikrindamas, kad lėšos, skirtos savivaldybių administracijoms vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti, būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį. Jeigu Sutartys nesudaromos, Departamentas kontroliuoja, kad savivaldybių administracijoms skirtos lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį. Lėšų naudojimo vidaus audita atlieka ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius. Ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir Departamentas atrankos būdu savivaldybių administracijose tikrina, kaip naudojamos valstybės biudžeto lėšos, skirtos vienkartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-105](#), 2023-02-15, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02808

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Dokumentai ir duomenys, gauti vykdant Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo nuostatas, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais; duomenys, registruojami IS „Parama“, – šios sistemos nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

34. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

35. Neteisėtai gautos vienkartinės išmokos įsikurti ir (ar) mėnesinės kompensacijos ugdomų vaikų išlaikymui apmokėti išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

1 priedas

(Prašymo skirti vienkartinę išmoką isikurti forma)

Prašymą skirti vienkartinę išmoką įsikurti teikiančio laikinąją apsaugą gavusio užsieniečio (toliau – užsienietis) duomenys:

[illegible]

Būdas, kuriuo užsienietis pageidauja gauti informaciją apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės išmokos įsikurti skyrimo <i>(tinkamą variantą pažymėkite X)</i>	☐ paštu	☐ el. paštu
--	--------------------------------	------------------------------------

_____ (savivaldybės administracijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
SKIRTI VIENKARTINĘ IŠMOKĄ ĮSIKURTI**

20_____ m. _____ d.

1. Prašau skirti vienkartinę išmoką įsikurti.

2. Pateikiu duomenis ir informaciją apie save ir nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenantį (-čius) užsienietį (-čius), priklausantį (-čius) tam pačiam privačiam namų ūkiui:

2.1. ar aš ar nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenantis (-ys) užsienietis(-čiai), priklausantis(-ys) tam pačiam privačiam namų ūkiui, kreipiausi (kreipėsi) ir gavau (gavo) vienkartinę išmoką įsikurti kitoje savivaldybėje? *(tinkamą variantą pažymėkite X)*:

☐ Taip

☐ Ne

Jeigu pažymėjote „Taip“, nurodykite savivaldybę, kurioje gavote vienkartinę išmoką įsikurti.

2.2. pateikiu informaciją apie save ir nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenantį (-čius) užsienietį (-čius), priklausantį (-čius) tam pačiam privačiam namų ūkiui *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia)*:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas, ILTU kodas		Veiklos pobūdis ir (ar) padėtis
1.				
2.				
3.				
4.				

Pastaba. Skiltis „Veiklos pobūdis ir (ar) padėtis“ pildoma pagal Lietuvos valstybės paramos užsieniečių integracijai teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl Lietuvos valstybės paramos užsieniečių integracijai teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užsieniečių integracijos tvarkos aprašas), 46.1.1–46.1.7 papunkčius.

2.3. mano Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba savivaldybė, kurioje esu įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, arba, jeigu mano gyvenamoji vieta nedeklaruota ir nesu įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės mano gyvenamosios vietos savivaldybės teritorijoje adresas (ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui sudarytoje ir

Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre įregistruotoje gyvenamųjų patalpų nuomos sutartyje nurodytas gyvenamųjų patalpų adresas):

3. Prašau vienkartinę išmoką įsikurti pervesti į asmeninę sąskaitą (tinkamą variantą pažymėkite X):

☐ mano

☐ kito nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenančio užsieniečio, priklausančio tam pačiam privačiam namų ūkiui

(užsieniečio vardas, pavardė)

3.1. Lietuvos Respublikoje esančioje įregistruotoje kredito įstaigoje (tinkamą variantą pažymėkite X):

☐ Taip ☐ Ne

Jeigu pažymėjote „Taip“, nurodykite sąskaitos numerį (20 simbolių):

[illegible]

3.2. kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje (*tinkamą variantą pažymėkite X*):

☐ Taip ☐ Ne

Jeigu pažymėjote „Taip“, nurodykite:
valstybę, kurioje yra sąskaita:

Kredito įstaigos, esančios kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje, pavadinimą:

Kredito įstaigos, esančios kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje, SWIFT kodą (BIC):

Tarptautinį (IBAN) sąskaitos numerį (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

[illegible]

PATVIRTINU, kad šiame prašyme ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose ar jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

ESU INFORMUOTAS, kad:

- savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsauga ir tvarkymą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis

ir informaciją apie mane ir kitus užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė gauti vienkartinę išmoką įsikurti, iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – įvertinti, ar užsienietis (-čiai) turi teisę gauti vienkartinę išmoką įsikurti, taip pat ją administruoti;

- dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

- vienkartinės išmokos įsikurti skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane ir kitus užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui, iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga vienkartinei išmokai įsikurti skirti, ir kad duomenys apie skirtą vienkartinę išmoką įsikurti man ar kitam užsieniečiui, priklausančiam tam pačiam privačiam namų ūkiui, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;

- privalau teikti visą teisingą informaciją, reikalingą vienkartinei išmokai įsikurti gauti, ir būtinus dokumentus;

- gautą vienkartinę išmoką įsikurti turiu panaudoti pagal tikslinę jos paskirtį;

- nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus vienkartinei išmokai įsikurti gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavus, grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis. Jeigu neteisėtai gauta vienkartinė išmoka įsikurti nebus grąžinta, ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

- pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos vienkartinės išmokos įsikurti dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šią aplinkybių atsiradimą.

PRIDEDU (tinkamą variantą pažymėkite X):

☐ jeigu užsienietis prašymą ir dokumentus ar jų kopijas pateikia registruotu laišku, – teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (leidimo laikinai gyventi, išduoto pagal UTPI 40 straipsnio 1 dalies 10 punktą) kopiją, _____ lapų;

☐ ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui sudarytą Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre įregistruotą gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją, kurioje nurodytas (-i) nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenantis (-ys) užsienietis (-čiai), priklausantis (-ys) tam pačiam privačiam namų ūkiui, jo (jų) vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os), _____ lapų;

☐ užsieniečio ir nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenančio (-čių) užsieniečio (-čių), priklausančio (-čių) tam pačiam privačiam namų ūkiui, atitiktį Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46 punkte nurodytoms sąlygoms patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas (pavyzdžiui, moksleivio ar studento pažymėjimą, mokymo įstaigos pažymą, darbdavio pažymą, dokumentą ar pažymą, kad jis yra registruotas Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), pensininko pažymėjimą, pažymą apie nėštumą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą) (nurodykite pridedamus dokumentus ar jų kopijas ir lapų skaičių; pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Pildo savivaldybės administracijos darbuotojas

Prašymas skirti vienkartinę išmoką įsikurti Nr. _____ gautas _____
(gavimo data)

Tinkamą variantą pažymėkite X:

☐ Pateikti visi vienkartinei išmokai įsikurti skirti reikalingi dokumentai.

☐ Nepateikti visi vienkartinei išmokai įsikurti skirti reikalingi dokumentai *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia)*:

Eil. Nr.	Nepateikto dokumento pavadinimas	Nepateikto dokumento pateikimo data <i>(pildoma, jei užsienietis pateikia trūkstantį (-us) dokumentą (-us)</i>	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas <i>(pildoma, jei užsienietis pateikia trūkstantį (-us) dokumentą (-us)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

Prašymą skirti vienkartinę išmoką įsikurti priėmė ir Informacinį lapelį (priedas) įteikė:

(savivaldybės administracijos darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas)

INFORMACINIS LAPELIS

(užsieniečio, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas skirti vienkartinę išmoką įsikurti (toliau – prašymas) priimtas _____
(prašymo gavimo savivaldybės administracijoje data)

Tinkamą variantą pažymėkite X:

- ☐ Pateikti visi vienkartinei išmokai įsikurti skirti reikalingi dokumentai.
☐ Nepateikti šie vienkartinei išmokai įsikurti skirti reikalingi dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data (pildoma, jei užsienietis pateikia trūkstamus dokumentus)	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas (pildoma, jei užsienietis pateikia trūkstamus dokumentus)

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė:

savivaldybės administracijos darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas

2 priedas

(Prašymo skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti forma)

Prašymą skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti (toliau – prašymas) teikiančio asmens duomenys:

[illegible]

(savivaldybės administracijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
SKIRTI MĖNESINĘ KOMPENSACIJĄ UGDOMO VAIKO IŠLAIKYMO IŠLAIDOMS
APMOKĖTI**

20_____ m. _____ d.

1. Prašau skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti mėnesiams.

(nurodomas mėnesių skaičius)

Pastaba. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – UTPĮ) (94 straipsnio 3 dalies 3 punktu, mėnesinė kompensacija ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti mokama ne daugiau kaip už 6 mėnesius nuo ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą pradžios.

2. Pateikiu duomenis ir informaciją apie save ir vaiką, ugdomą pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – ugdomas vaikas):

2.1. ar aš ir (ar) kitas teisėtas ugdomo vaiko atstovas kreipiausi (kreipėsi) ir gavau (gavo) mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti? (tinkamą variantą pažymėkite X):

☐ Taip

☐ Ne

Jeigu pažymėjote „Taip“, nurodykite savivaldybę, kurioje Jūs ir (ar) kitas teisėtas ugdomo vaiko atstovas gavote (gavo) mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti

2.2. pateikiu informaciją apie ugdomą vaiką:

Vardas																	
Pavardė																	
Asmens kodas																	
Gimimo data (pildoma, jeigu asmens kodo neturi)																	
ILTU kodas (pildoma, jeigu ILTU kodą turi)																	

2.3. Ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo įstaigos, kurioje vaikas ugdomas, pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas:

informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – įvertinti, ar užsienietis (-čiai) turi teisę gauti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti, taip pat ją administruoti;

- dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

- mėnesinės kompensacijos ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane ir mano vaiką, ugdomą pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga mėnesinei kompensacijai ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti skirti, ir kad duomenys apie skirtą mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;

- privalau teikti visą teisingą informaciją, reikalingą mėnesinei kompensacijai ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti gauti, ir būtinus dokumentus;

- nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus mėnesinei kompensacijai ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavus, grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis. Jeigu neteisėtai gauta mėnesinė kompensacija ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti nebus grąžinta, ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

- pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos mėnesinei kompensacijai ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tos dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą.

PRIDEDU (tinkamą variantą pažymėkite X):

☐ jeigu prašymą teikiantis asmuo prašymą ir dokumentus ar jų kopijas pateikia registruotu laišku, – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (prašymą teikiančio asmens ir (ar) ugdomo vaiko laikino leidimo gyventi, išduoto pagal UTPI 40 straipsnio 1 dalies 10 punktą, arba, jeigu laikiną leidimą gyventi, išduotą pagal UTPI 40 straipsnio 1 dalies 10 punktą, turi tik ugdomas vaikas, – kito prašymą teikiančio asmens turimo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, paso, asmens tapatybės kortelės)) kopiją, _____ lapų;

☐ sąskaitą už vaiko išlaikymo ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo įstaigoje išlaidas, _____ lapų;

☐ sąskaitas už vaiko išlaikymo ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo įstaigoje išlaidas, apmokėjimą pagrindžiantį (-čius) dokumentą (-us) (pavyzdžiui, pavedimo kopiją, sąskaitos apmokėjimo kvitą), _____ lapų;

☐ teisėtą ugdomo vaiko atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimą (nutartį), jeigu nepriimtas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo), _____ lapų.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Pildo savivaldybės administracijos darbuotojas

Prašymas skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymui apmokėti Nr. _____ gautas

(gavimo data)

Tinkamą variantą pažymėkite X:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai☐ Nepateikti visi mėnesinei kompensacijai ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti skirti reikalingi dokumentai (*pildoma tiek eilučių, kiek reikia*):

Eil. Nr.	Nepateikto dokumento pavadinimas	Nepateikto dokumento pateikimo data (<i>pildoma, jei prašymą teikiantis asmuo pateikia trūkstamą (-us) dokumentą (-us)</i>)	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas (<i>pildoma, jei prašymą teikiantis asmuo pateikia trūkstamą (-us) dokumentą (-us)</i>)
1.			
2.			
3.			
4.			

Prašymą skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymui apmokėti priėmė ir Informacinį lapelį (priedas) įteikė:

_____ (savivaldybės
administracijos darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Prašymo skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo
vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti
priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas skirti mėnesinę kompensaciją ugdomo vaiko išlaikymo išlaidoms apmokėti (toliau –
prašymas) priimtas _____.
(gavimo data)

Tinkamą pažymėkite X:

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai.
- ☐ Nepateikti šie dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data <i>(pildoma, jei prašymą teikiantis asmuo pateikia trūkstamą (-us) dokumentą (-us))</i>	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas <i>(pildoma, jei prašymą teikiantis asmuo pateikia trūkstamą (-us) dokumentą (-us))</i>

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė:

savivaldybės administracijos darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas

Vienartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos atlyginimui švietimo teikėjui už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą apmokėti, skiriamų užsieniečiams, kuriems suteikta laikinoji apsauga, skyrimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Informacijos apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų vienartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti, poreikį forma

(savivaldybės administracijos pavadinimas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius

INFORMACIJA APIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ VIENKARTINĖMS IŠMOKOMS ĮSIKURTI IR (AR) MĖNESINĖMS KOMPENSACIJOMS UGDOMŲ VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖTI IR ADMINISTRUOTI, POREIKĮ

20__ M. _____ MĖN.

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Užsieniečių, pateikusių prašymą skirti vienartinę išmoką įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje (toliau – vienartinę išmoką	Užsieniečių, pateikusių prašymą skirti mėnesinę kompensaciją atlyginimui švietimo teikėjui už vaiko, ugdomo	Vienartinėms išmokoms įsikurti mokėti reikalingos lėšos (eurais)	Mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti	Vienartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo	Vienartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo	Vienartinėms išmokoms įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti finansuoti
----------	--	---	--	---	---	---	---

	įsikurti), skaičius (įskaitant užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui)	pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą apmokėti (toliau – mėnesinė kompensacija ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti), skaičius (įskaitant užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui)		mokėti reikalingos lėšos (eurais)	išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti reikalingos lėšos (eurais)	išlaidoms apmokėti administruoti reikalingos lėšos (eurais)	reikalingos lėšos (eurais)
1	2	3	4	5	6 = 4+5	7 = 0,02 * 6	8 = 6 + 7
IŠ VISO:							

(savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas
asmuo (nurodomos įgalioto asmens pareigos))

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(informacijos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

Vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos atlyginimui švietimo teikėjui už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą apmokėti, skiriamų užsieniečiams, kuriems suteikta laikinoji apsauga, skyrimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Ataskaitos apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų vienkartinėms išmokoms įsikurti ir mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti mokėti ir administruoti, panaudojimą 20 metų ketvirtį forma)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius, tel. (8 706) 64 244, el. p. sppd@sppd.lt

Lietuvos Respublikose socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius

**ATASKAITA APIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ VIENKARTINĖMS IŠMOKOMS ĮSIKURTI IR MĖNESINĖMS KOMPENSACIJOMS UGDOMŲ VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖTI IR ADMINISTRUOTI, PANAUDOJIMĄ
20__ M. _____ KETVIRTĮ**

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Savivaldybė	Pervesta lėšų, tūkst. eurų			Užsieniečių, gavusių vienkartinę išmoką įsikurti skaičius	Užsieniečių, gavusių mėnesinę kompensaciją ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti, skaičius
		Iš viso	iš jų:			
			vienkartinėms išmokos įsikurti	mėnesinėms kompensacijoms ugdomų vaikų išlaikymo išlaidoms apmokėti		

	IŠ VISO:					

Socialinių paslaugų priežiūros departamento direktoriaus
arba jo įgaliotas asmuo (nurodomos įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Ataskaitos rengėjo vardas ir pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

Priedų pakeitimai:

5 priedas (pak. A1-105)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-105](#), 2023-02-15, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02808

6 priedas (pak. A1-105)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-105](#), 2023-02-15, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02808

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-105](#), 2023-02-15, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02808

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. A1-780 „Dėl Vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos atlyginimui švietimo teikėjui už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą apmokėti, skiriamų užsieniečiams, kuriems suteikta laikinoji apsauga, skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

