



**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ  
TVIRTINIMO**

2012 m. gruodžio 19 d. Nr. K-353

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 31 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) 31 straipsnio 1 dalimi, Alytaus rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Tvirtinti Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Nustatyti, kad sprendimo 1 punkte nurodytų taisyklių 81 punktas įsigalioja nuo 2013 m. gegužės 1 d.
3. Pripažinti netekusiu galios Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2008-07-02 sprendimo Nr. K-173 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Algirdas Vrubliauskas

PATVIRTINTA  
Alytaus rajono savivaldybės  
tarybos 2024 m. kovo 26 d.  
sprendimu Nr. K-61

## ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Savivaldybės komunalinių atliekų (toliau – atliekų) tvarkymo sistemos organizavimą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą ir užtikrina, kad šios paslaugos atitiktų aplinkosaugos, techninius – ekonominius, higienos reikalavimus ir Savivaldybės bei Alytaus regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planų (toliau – Planai) įgyvendinimą nustatančias komunalinių atliekų tvarkymo sąlygas bei atliekų turėtojų ir atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę. Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad savivaldybės teritorijoje susidarančios atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu.

2. Taisyklės galioja Savivaldybės teritorijoje ir yra privalomos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Taisyklių reikalavimai, nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms ar bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar kitiems padaliniais, esantiems savivaldybės teritorijoje.

3. Visi komunalinių atliekų turėtojai, išskyrus Taisyklėse nurodytus atvejus, privalo laikytis Taisyklių reikalavimų ir naudotis Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos teikiamomis paslaugomis bei mokėti už jas nustatytą tvarką.

4. Atliekos tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytos atliekų tvarkymo hierarchijos principų (prevencija, pakartotinis naudojimas, perdirbimas, kitoks panaudojimas, šalinimas).

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **ARATC** – uždaroji akcinė bendrovė Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras;

5.2. **atliekų hierarchija** – atliekų tvarkymo prioritetai, išdėstyti eiliškumo tvarka: atliekų prevencija; gaminių pakartotinis naudojimas; atliekų perdirbimas; kitoks atliekų naudojimas; atliekų šalinimas;

5.3. **daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau atskiriems savininkams priklausančios butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis;

5.4. **individualus namas** – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai;

5.5. **didelių gabaritų (didžiosios) atliekos** – stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai, karkasai, indai, dėžės, taip pat kitos namų ūkyje susidarančios didelių gabaritų atliekos. Didelių gabaritų atliekoms nepriskiriamos atliekos, priklausančios kitiems šiose Taisyklėse išskirtiems komunalinių atliekų srautams (pvz., statybinės atliekos, pavojingos buities atliekos, žaliosios atliekos ir kt.);

5.6. **kompostavimo aikštelė** – aikštelė, esanti Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyne, Takniškių kaime, Alytaus rajone, kurioje atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka;

5.7. **komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Šios atliekos taisyklėse įvardijamos 1–9 prieduose.

5.8. **mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų surinkimo aikštelės** – pagal savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą bendrųjų mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietų sąrašą įrengtos aikštelės 9 priede nurodytoms komunalinėms atliekoms surinkti;

5.9. **paslaugos teikėjas** – komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Savivaldybe teikia komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas Savivaldybės teritorijoje;

5.10. **rūšiavimo aikštelė** – vieta, kur stovi bendro naudojimo konteineriai;

5.11. **rūšiavimo centrai** – didelių gabaritų ir kitų į konteinerius neleistinų mesti ir/ar šalia jų palikti atliekų priėmimo aikštelės, kurių adresai pateikti Taisyklių XV skyriuje;

5.12. **šaltasis metų periodas** – laikotarpis nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d.;

5.13. **šiltasis metų periodas** – laikotarpis nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.;

5.14. **vietinė rinkliava** – tai Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš komunalinių atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje, kurios apskaičiavimą, rinkimą, vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą reglamentuoja Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai).

6. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose

### III SKYRIUS

#### SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

7. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema yra Alytaus regioninės atliekų tvarkymo sistemos dalis. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima visą savivaldybės teritoriją.

8. Taisyklės nustato reikalavimus šioms savivaldybės teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms ir į komunalinių atliekų srautą patenkančioms kitoms buityje susidarančioms atliekoms tvarkyti:

8.1. biologiškai skaidžioms – maisto ir žaliosioms – atliekoms (sąrašas pateikiamas 1 ir 2 priede);

8.2. pakuočių atliekoms, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į pakuočių atliekų surinkimo konteinerius (sąrašas pateikiamas 3 priede);

8.3. tekstilės atliekoms (sąrašas pateikiamas 4 priede);

8.4. pavojingosioms buities, įskaitant išekvotas baterijas ir akumuliatorius bei pasenusius vaistus, atliekoms (sąrašas pateikiamas 5 priede);

8.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekoms (sąrašas pateikiamas 6 priede);

8.6. didelių gabaritų atliekoms, įskaitant nereikalingus, tinkamus naudoti daiktus (sąrašas pateikiamas 7 priede);

8.7. statybinėms atliekoms (sąrašas pateikiamas 8 priede);

8.8. mišrioms (likusioms po rūšiavimo) komunalinėms atliekoms (sąrašas pateikiamas 9 priede);

8.9. kitoms komunalinių atliekų sraute susidarančioms atliekoms, numatytoms Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### IV SKYRIUS

#### KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama vadovaujantis regioniniu ir savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu.

10. Savivaldybė kartu su kitomis Alytaus regiono savivaldybėmis bendradarbiauja organizuojant komunalinių atliekų tvarkymo sistemą ir kartu yra įsteigusios juridinį asmenį – komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių – ARATC, kurio pagrindinės funkcijos yra

organizuoti Alytaus regiono atliekų tvarkymo įrenginių veiklą, nustatyti šių įrenginių eksploatavimo tvarką, vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo kokybės priežiūrą ir kontrolę, visuomenės švietimą ir administruoti vietinę rinkliavą.

11. ARATC nepavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas Savivaldybė atlieka įstatymų nustatyta tvarka.

12. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymo sistemą organizuoja gamintojai ir importuotojai arba jų licencijuotos organizacijos (toliau – Organizacijos), vadovaudamiesi Planais ir Aplinkos ministerijos patvirtintais minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais (toliau – Reikalavimai) pagal su Savivaldybe ar ARATC sudarytas bendradarbiavimo sutarčių sąlygas.

13. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymą visiškai finansuoja Organizacijos pagal joms tenkančią rinkos dalį ir jų tvarkymo sąnaudos neįtraukiamos į gyventojų mokamą vietinę rinkliavą.

14. Vietinė rinkliava nustatoma vadovaujantis „teršėjas moka“ principu, t. y., kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos, išskyrus 12 - 13 punktuose nurodytas sąnaudas. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

15. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę pagal teisės aktų ir sudarytų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutarčių reikalavimus užtikrina komunalinių atliekų tvarkytojai, o Savivaldybė ar Savivaldybės pavedimu ARATC atrenka komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Už komunalinių atliekų tvarkytojų teikiamų paslaugų kokybės priežiūrą bei kontrolę pagal pasirašytas sutartis atsako ARATC.

17. Savivaldybės teritorijoje susidariusių atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja (bešeimininkių atliekų), tvarkymą organizuoja Savivaldybės administracija. Tokiomis atliekomis užterštos teritorijos išvalymo ir sutvarkymo bei atliekų surinkimo, transportavimo darbai finansuojami Savivaldybės specialiosios aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšomis arba kitomis Savivaldybės biudžeto lėšomis. Už bešeimininkių atliekų, susikaupusių privačios nuosavybės teise priklausančiuose objektuose, sutvarkymą atsako savininkas.

## **V SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę:

18.1. gauti šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;

18.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu;

18.3. teikti pasiūlymus paslaugos teikėjui, Savivaldybei, ARATC ir Organizacijoms dėl atliekų tvarkymo paslaugos kokybės gerinimo;

18.4. informuoti paslaugos teikėjus, Savivaldybę, ARATC ir Organizacijas apie šių taisyklių reikalavimų nevykdymą.

18.5. kurti savanoriškas iniciatyvines grupes ar bendruomenes, kurios padėtų Savivaldybei įgyvendinti šių Taisyklių reikalavimus;

18.6. gauti komunalinių atliekų kontenerius Taisyklėse nustatyta tvarka;

18.7. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasinaudoti vietinės rinkliavos lengvatomis.

19. Komunalinių atliekų turėtojai privalo:

19.1. naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

19.2. susidariusias komunalines atliekas rūšiuoti susidarymo vietoje į šių Taisyklių 8 punkte nurodytas frakcijas ir jas tvarkyti vadovaujantis Taisyklėse nustatyta tvarka;

19.3. naudotis tik tais mišrių atliekų surinkimo kontaineriais, kuriuos jiems davė/priskyrė paslaugos teikėjas, Savivaldybė ar ARATC;

19.4. laikytis konteinerių naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į konteinerius tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti;

19.5. plauti individualius mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo konteinerius pagal poreikį;

19.6. individualius komunalinių atliekų konteinerius laikyti savo namų valdose (išskyrus atliekų surinkimo dieną, kuomet jie turi būti išstumiami prie gatvės ar kelio, kuriuo organizuojamas komunalinių atliekų surinkimas);

19.7. užtikrinti, kad specialieji automobiliai netrukdomi privažiuotų prie atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami;

19.8. įmonės, kurių ūkinėje komercinėje veikloje susidaro gamybos atliekos, privalo jas atskirti susidarymo vietoje ir nemaišyti su komunalinėmis atliekomis

19.9. laiku ir visiškai apmokėti vietinę rinkliavą Nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

20. Komunalinių atliekų turėtojams draudžiama:

20.1. talpinti (mesti) atliekas į tam tikslui neskirtus konteinerius;

20.2. maišyti komunalines atliekas su gamybinės ir kitos ūkinės veiklos atliekomis;

20.3. savavališkai pakeisti kolektyvinio (bendro) konteinerio stovėjimo vietą (išskyrus individualius konteinerius);

20.4. užstatyti transporto priemonėmis komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų aptarnavimo zonas;

20.5. presuoti ar grūsti atliekas į mišrių komunalinių atliekų konteinerius;

20.6. išmesti komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose, miškuose, laukuose ir kitose tam tikslui neskirtose vietose bei palikti jas šalia komunalinių ir pakuočių atliekų konteinerių;

20.7. privačiose teritorijose susidariusias žaliasias atliekas pernešti į bendro naudojimo teritorijas;

20.8. gadinti ir laužyti konteinerius;

20.9. konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas ir (ar) antrines žaliavas, įskaitant pakuočių atliekas;

20.10. mišrias komunalines atliekas mesti į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus mišrių komunalinių atliekų konteinerius (pvz., atvežti mišrias komunalines atliekas iš individualių namų valdų ar kolektyvinių sodų į bendro naudojimosi konteinerius ir pan.).

21. Žemės sklypų savininkai, valdytojai ar naudotojai yra atsakingi už atliekų surinkimą ir išvežimą iš savo žemės sklypų, nesvarbu ar tas sklypas įregistruotas VĮ Registrų centre, ar ne.

## **VI SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

22. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę:

22.1. patikrinti aptarnaujamų komunalinių atliekų konteinerių turinį ir rūšiavimo kokybę;

22.2. neištuštinti individualaus komunalinių atliekų surinkimo konteinerio šiais atvejais:

22.2.1. kai komunalinių atliekų turėtojas nepristato komunalinių atliekų surinkimo konteinerio prie kelio ar gatvės, kuriuo organizuojamas komunalinių atliekų surinkimo maršrutas;

22.2.2. kai yra kliūčių ar grėsmių paslaugos teikėjo personalui, kurios neleidžia ar trukdo suteikti paslaugą;

22.3. įspėti komunalinių atliekų turėtojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių reikalavimų.

23. Komunalinių atliekų tvarkytojai privalo:

23.1. teikti paslaugas pagal Reikalavimus ir teikiamų paslaugų sutarties sąlygas;

23.2. nerinkti komunalinių atliekų iš įmonių ir organizacijų, jeigu jose yra gamybos atliekų;

23.3. neištuštinti individualių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, jeigu juose yra daiktai ar atliekos, kurių buvimas juose neleistinas pagal atliekų surinkimą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir šias Taisykles ar kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai;

23.4. raštu ir sutartyse numatyta tvarka apie neištuštintus konteinerius informuoti komunalinių atliekų turėtojus (individualaus konteinerio neištuštینimo atveju), Savivaldybę ir ARATC.

## **VII SKYRIUS**

## **BENDRA KONTEINERIŲ PASTATYMO IR APTARNAVIMO TVARKA**

24. Konteineriai komunalinių atliekų turėtojams statomi tokia tvarka:

24.1. komunalinių atliekų turėtojas gali naudotis tik tais komunalinių atliekų surinkimo konteineriais, kuriuos jiems davė paslaugos teikėjas arba Savivaldybė;

24.2. konteineriais aprūpina ir juos keičia paslaugos teikėjas pagal su Savivaldybe ir/ ar ARATC sudarytoje sutartyje numatytas sąlygas. Netinkamą naudoti ir (ar) sugadintą konteinerį paslaugos teikėjas turi pakeisti ar suremontuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo dienos, išskyrus atvejus, kai individualūs konteineriai sugadinti dėl komunalinių atliekų turėtojo kaltės;

24.3. komunalinių atliekų turėtojams priklausomai nuo teritorijos gali būti duodami ar pastatomi bendro naudojimo arba individualūs, antžeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai, skirti maisto, žaliosioms, mišrioms, pakuočių, įskaitant antrines žaliavas, tekstilės atliekoms:

24.3.1. bendro naudojimo konteineriu laikomas konteineris, kuriuo bendrai naudojasi komunalinių atliekų turėtojų grupė – trijų ir daugiau būstų gyventojai, sodų, garažų bendrijų nariai, du ir daugiau juridiniai asmenys arba viešose vietose pastatytais komunalinių atliekų konteineriais besinaudojantys asmenys. Individualių namų, nutolusių didesniu kaip 200 m atstumu nuo kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutas, gyventojai naudojami bendro

naudojimo 1,1 m<sup>3</sup> konteineriais. Mišrios komunalinės atliekos turi būti kaupiamos maišuose ir pristatomos į bendrojo naudojimo konteinerį;

24.3.2. individualaus naudojimo konteineriu laikomas konteineris, kuriuo naudojasi vienbučio ar dvibučio gyvenamojo namo gyventojai ar vienas juridinis asmuo. Individualių namų, nutolusių ne didesniu kaip 200 m atstumu nuo kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutas, gyventojai naudojami 120 l ir 240 l talpos individualiais konteineriais. Gyventojai turi teisę rinktis, kokios talpos (120 l ar 240 l) individualų konteinerį naudoti savo namų valdoje susidariusioms mišrioms komunalinėms atliekoms laikyti. Komunalinių atliekų turėtojas vieną kartą per metus gali kreiptis į ARATC ir pasikeisti konteinerį į didesnės ar mažesnės talpos mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį.

25. Konteineriai aptarnaujami tokia tvarka:

25.1. žemės sklypų savininkai, valdytojai ar naudotojai yra atsakingi už komunalinių atliekų surinkimą ir išvežimą iš savo žemės sklypų, nesvarbu ar tas sklypas įregistruotas VĮ Registrų centre, ar ne;

25.2. konteineriai tuštinami nuo 7.00 iki 22.00 val.;

25.3. konteineriai negali būti perpildyti, konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti. Komunalinės atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius;

25.4. individualūs konteineriai atliekų surinkimo dieną iki 7.00 val. turi būti išstumiami ir pastatomi kuo arčiau važiuojamosios kelio/gatvės dalies, kuria organizuojamas komunalinių atliekų surinkimo maršrutas, aplink išstumtą konteinerį turi būti 0,5 m erdvė, ištuštintas konteineris iš karto (per 24 val.) turi būti įstumiamas atgal į namų valdos ar kitą valdomą teritoriją ir laikomas iki kitos komunalinių atliekų surinkimo dienos;

25.5. jeigu individualus konteineris komunalinių atliekų surinkimo dieną į nurodytas vietas neišstumiamas, komunalinės atliekos surenkamos kitą pagal paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną;

25.6. individualus konteineris neištuštinamas, jeigu aptarnavimo ar patikrinimo metu nustatyta, jog konteineryje yra kitokių atliekų, nei galima mesti į konteinerį;

25.7. bendro naudojimo konteinerius, kurių užpildyta daugiau kaip 90 proc. tūrio, paslaugos teikėjas turi ištuštinti ne tik pagal grafiką, bet ir ARATC, Savivaldybės nurodymu ar gavęs komunalinių atliekų turėtojo pranešimą;

25.8. Savivaldybės sprendimu Taisyklėse numatytas konteinerių aptarnavimo dažnumas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į susidarančius komunalinių atliekų kiekius, sezoniškumą ir pan. Jeigu paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, atliekų turėtojai turi kaupti susidarančias mišrias komunalines atliekas maišuose, kurie bus surinkti iš karto

po kelio nuvalymo paslaugų teikėjo pasirinktu laiku arba kitą paslaugų teikimo grafike nustatytą konteinerių tuštinimo dieną. Vietinės reikšmės viešuosius kelius ir gatves prižiūri Savivaldybė, vidaus kelius (įskaitant ribotų teritorijų – kiemų kelius ir visus kitus kelius) prižiūri jų savininkai (valstybė, savivaldybė, kiti juridiniai ir (ar) fiziniai asmenys).

26. Už individualių konteinerių sanitarinę higieninę būklę atsako komunalinių atliekų turėtojas, už bendro naudojimo – paslaugos teikėjas.

27. Paslaugos teikėjas arba ARATC ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šiltuoju metų periodu privalo plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo konteinerius, vadovaudamasis higienos reikalavimais. Dezinfekavimui naudojamos priemonės turi būti suderintos su ARATC ir atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

28. Komunalinių atliekų surinkimo iš komunalinių atliekų turėtojų grafikas skelbiamas Savivaldybės, paslaugos teikėjo ir ARATC interneto tinklalapiuose, taip pat pateikiamas kartu su vietinės rinkliavos pranešimais.

29. Įmonės, kurių ūkinėje komercinėje veikloje susidaro gamybos atliekos, privalo jas atskirti susidarymo vietoje, nemaišyti su komunalinėmis atliekomis ir sutartiniais pagrindais su ARATC pristatyti į Taisyklių XV skyriuje nurodytus komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius nustatyta tvarka ir įkainiais.

30. Juridiniai asmenys prie statinių valdomuose žemės sklypuose rūšiavimo aikšteles įrengia savo lėšomis ir garantuoja sąlygas paslaugos teikėjui privažiuoti prie konteinerių ir juos ištuštinti.

## **VIII SKYRIUS**

### **BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

31. Komunalinių atliekų turėtojai biologiškai skaidžias – maisto, žaliąsias ir pan. – atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

32. Maisto atliekų tvarkymas:

32.1. Maisto atliekų, kurios turi būti talpinamos į maisto atliekų surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas šių taisyklių 1 priede;

32.2. Maisto atliekos, atsižvelgus į galimybes, atskirai renkamos iš gyvenamųjų teritorijų;

32.3. Maisto atliekų tvarkymas individualiuose namų ūkiuose, kuriuose yra teikiama atskiros maisto atliekų surinkimo paslauga:

32.3.1. maisto atliekos talpinamos į tam skirtus antžeminius 120 l talpos rudos spalvos maisto atliekų surinkimo konteinerius. Individualių namų ūkiams išdalinami ir orui pralaidūs kibirėliai maisto atliekoms rinkti. Maisto atliekų konteineriai iš individualių namų ūkių, kuriems jie buvo išdalinti ir priskirti Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, gali būti paimti tik Savivaldybės administracijos sprendimu;

32.3.2. iš individualių namų valdų gyvenamosiose teritorijose, kuriose yra teikiama atskiros maisto atliekų surinkimo paslauga, maisto atliekos šaltuoju metų periodu vežamos vieną kartą per mėnesį, o šiltuoju metų periodu – du kartus per mėnesį;

32.3.3. vengiant atliekų prišalimo prie konteinerių, rekomenduojama šaltuoju metų laiku maisto atliekas mesti į konteinerius prieš tai sudėjus į maišelius.

32.4. Maisto atliekų tvarkymas daugiabučiuose namuose ir sodų bendrijose, kuriose yra teikiama atskiros maisto atliekų surinkimo paslauga:

32.4.1. daugiabučių namų ir sodų bendrijų komunalinių atliekų turėtojai maisto atliekas privalo mesti į rūšiavimo aikštelėse pastatytus bendro naudojimo įgilinamuosius rudu dangčiu 800 l talpos maisto atliekų surinkimo konteinerius iš kurių jos vežamos vieną kartą per mėnesį, o šiltuoju metų periodu – du kartus per mėnesį;

32.4.2. vengiant nemalonių kvapų susidarymo ir vabzdžių veisimosi, rekomenduojama šiltuoju metų laiku maisto atliekas mesti į konteinerius prieš tai jas sudėjus į maišelius;

32.5. Maisto atliekos iš viešbučių, motelių, restoranų, viešojo maitinimo įstaigų, gyvenamosios paskirties objektų, kuriuose vykdoma trumpalaikio apgyvendinimo veikla, mažmeninės prekybos įmonių, maisto perdirbimo įmonių, žemės ūkio produkcijos saugyklų, kurių tvarkymui nekeliami veterinariniai reikalavimai, turi būti tvarkomos atskirai, gali būti surenkamos arba priimanos į

atliekų mechaninio – biologinio apdorojimo (toliau – MBA) įrenginius sutartiniais pagrindais su ARATC;

32.6. Iš juridinių asmenų ar įstaigų, nenurodytų 32.5 punkte, maisto atliekos surenkamos taip:

32.6.1. jei juridinis asmuo ar įstaiga yra teritorijoje, kurioje vykdomas atskiras maisto atliekų surinkimas, jam pateikus ARATC prašymą, pastatomas maisto atliekų konteineris ir maisto atliekos surenkamos tokiu dažnumu ir tvarka kaip ir kitiems toje teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams;

32.6.2. jei juridinis asmuo ar įstaiga yra teritorijoje, kurioje nevykdomas atskiras maisto atliekų surinkimas, jam maisto atliekos gali būti atskirai surenkamos ar priimamos į MBA įrenginius sutartiniais pagrindais su ARATC.

32.7. Jei komunalinių atliekų turėtojui nėra galimybės pastatyti buityje susidarančioms maisto atliekoms konteinerio, jis tinkamas kompostuoti maisto atliekas kompostuoja savo namų valdoje, netinkamas – gali mesti į mišrių atliekų konteinerį.

32.8. Komunalinių atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje:

32.8.1. žaliųjų atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 2 priede;

32.8.2. komunalinių atliekų turėtojai, kurie turi galimybes žaliąsias atliekas kompostuoti, jas kompostuoja savo privačioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje ar bendruose kelių individualių namų ūkių kompostavimo įrenginiuose su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti komunalinėmis atliekomis. Kompostavimo vieta turi būti parenkama nuošalioje (kuo toliau nuo gyvenamųjų pastatų) sklypo vietoje, ne arčiau kaip 2 metrai nuo kaimyninės sklypo ribos, kad sklindantis kvapas nepažeistų kaimyninio sklypo savininko interesų ir teisių.

32.9. Komunalinių atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių kompostuoti komunalinių atliekų individualių namų ūkių teritorijose, atskirtas žaliąsias atliekas:

32.9.1. pristato į artimiausią žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę;

32.9.2. pristato į artimiausią rūšiavimo centrą;

32.9.3. talpina į maisto atliekų surinkimo konteinerius.

32.10. juridiniai asmenys žaliąsias ir kitas biologiškai skaidžias atliekas gali sutartiniais pagrindais su ARATC pristatyti į kompostavimo aikštelę.

## IX SKYRIUS

### PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS

33. Atliekų, kurias galima mesti į pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas šių taisyklių 3 priede.

34. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

35. Pakuotės turi būti visiškai ištuštintos, suspaustos, plauti ir etiketes šalinti nebūtina.

36. Jei pakuotės kamštelis ar dangtelis ne iš tos pačios medžiagos kaip pakuotė, rekomenduojama jį atskirti ir mesti į atitinkamą konteinerį.

37. Jei metalinis aerozolinis flakonėlis tuščias, rekomenduojama jį mesti į plastiko pakuotėms, įskaitant antrines žaliavas skirtą, konteinerį, jei su turiniu – pristatyti į artimiausią rūšiavimo centrą kaip pavojingą atlieką.

38. Individualiais pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kontaineriais besinaudojantys komunalinių atliekų turėtojai talpina:

38.1. plastikines, metalines, popierines, kartonines, kombinuotąsias ir kitų rūšių pakuočių atliekas ir plastiko, metalo, popieriaus, kartono antrines žaliavas talpina į tam skirtus antžeminius 240 l talpos mėlynos spalvos pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, kurie tuštinami pagal nustatytą grafiką;

38.2. stiklines pakuočių atliekas ir stiklo antrines žaliavas talpina į antžeminius 120 l arba 240 l talpos žalios spalvos pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, kurie tuštinami pagal nustatytą grafiką;



39. Bendro naudojimo pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, konteineriais besinaudojantys komunalinių atliekų turėtojai talpina:

39.1. plastikines, metalines ir kombinuotąsias pakuočių atliekas ir plastiko antrines žaliavas į tam skirtus 3000 l arba 5000 l talpos pusiau požeminius geltona spalva pažymėtus konteinerius, kurie tuštinami pagal nustatytą grafiką;

39.2. popierines, kartonines pakuočių atliekas ir popieriaus antrines žaliavas į tam skirtus 3000 l arba 5000 l talpos pusiau požeminius mėlyna spalva pažymėtus konteinerius, kurie tuštinami pagal nustatytą grafiką;

39.3. stiklines pakuočių atliekas ir stiklo antrines žaliavas talpina į žalia spalva pažymėtus 1300 l talpos pusiau požeminius konteinerius, kurie tuštinami ne rečiau kaip 1 kartą per tris mėnesius.

40. Jeigu pakuočių, įskaitant antrines žaliavas, gabaritai netinka konteineriams, jas reikia susmulkinti, sulankstyti/išlankstyti taip, kad tilptų į atitinkamą konteinerį arba tvarkyti kaip didelių gabaritų atliekas ir pristatyti į artimiausią rūšiavimo centrą.

41. Juridiniai asmenys privalo naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo sistema, o gamybinės ir transporto pakuočių atliekas tvarkyti pagal dvišales sutartis su komunalinių atliekų tvarkytojais.

42. Savivaldybėje gali būti taikomos ir kitos pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, pakuočių surinkimo iš komunalinių atliekų turėtojų priemonės. Informacija apie šias priemones turi būti skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

43. Pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, tvarkymo užduotims įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios komunalinių atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

## **X SKYRIUS**

### **TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS**

44. Komunalinių atliekų turėtojai tekstilės atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

45. Tekstilės atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 4 priede.

46. Tinkamas naudoti tekstilės atliekas komunalinių atliekų turėtojai gali mesti į rūšiavimo aikštelėse esančius tekstilės konteinerius, pageidautina, sudėtus į maišelius, arba pristatyti į artimiausiame rūšiavimo centre esančius daiktų mainų paviljonus.

47. Netinkamos naudoti tekstilės atliekos gali būti pristatomos į artimiausią rūšiavimo centrą arba metamos į mišrių komunalinių atliekų konteinerį.

48. Tekstilės konteinerių vietos pateikiamos ARATC ir Savivaldybės tinklapyje.

49. Draudžiama tekstilės atliekas palikti rūšiavimo aikštelėse, prie konteinerių ir kitose tam tikslui neskirtose vietose.

## **XI SKYRIUS**

### **BUIITYJE SUSIDARIUSIŲ PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT PASENUSIUS VAISTUS, TVARKYMAS**

50. Komunalinių atliekų turėtojai pavojingąsias buitines atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

51. Pavojingųjų buitinių atliekų sąrašas pateikiamas 5 priede.

52. Taip pat prie pavojingųjų buitinių atliekų priskiriamos:

52.1. elektros ir elektroninės įrangos atliekos, kurių sąrašas pateikiamas 6 priede;

52.2. iškvotos baterijos ir akumuliatoriai;

52.3. pasenę vaistai.

53. Komunalinių atliekų turėtojai atskirtas pavojingąsias buities atliekas turi pristatyti į artimiausią rūšiavimo centrą.

54. Baterijų pagalba veikiantys prietaisai, žaislai tvarkomi kaip elektros ir elektroninės įrangos atliekos ir priimami be baterijų.

55. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas, nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į šių atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose švietimo įstaigose, prekybos centruose ir pan.) arba perduoti šių gaminių platintojams (pardavėjams):

55.1. baterijų ir akumuliatorių platintojai baterijų ir akumuliatorių atliekas turi priimti nemokamai ir nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių;

55.2. elektros ir elektroninės įrangos platintojai (pardavėjai) privalo, nereikalaudami papildomai sumokėti, priimti vartotojo atiduodamas buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas tuo atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga ir jei atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų kiekis (skaičiuojant įrangos vienetais) atitinka perkamos elektros ir elektroninės įrangos kiekį. Platintojai (pardavėjai) prekybos vietoje privalo informuoti vartotojus apie tai, kaip jie gali atiduoti šias atliekas platintojams.

56. Išskvotų baterijų ir akumuliatorių atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas šių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

57. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusius senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

## **XII SKYRIUS**

### **DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ IR NEREIKALINGŲ TINKAMŲ NAUDOTI DAIKTŲ TVARKYMAS**

58. Komunalinių atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas privalo pristatyti į artimiausią rūšiavimo centrą.

59. Didelių gabaritų atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 7 priede.

60. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos turi būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Draudžiama didelių gabaritų atliekas, nereikalingus naudoti daiktus, naudotas padangas palikti rūšiavimo aikštelėse, prie kontenerių ir kitose tam tikslui neskirtose vietose.

62. Nereikalingi tinkami naudoti daiktai gali būti nemokamai pristatomi į rūšiavimo centruose esančius daiktų mainų punktus, o esant poreikiui, ir pasiimami ARATC nustatyta tvarka.

## **XIII SKYRIUS**

### **STATYBINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

63. Šios Taisyklės reglamentuoja statybinių atliekų, susidarančių atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

64. Statybinių atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 8 priede.

65. Komunalinių atliekų turėtojai statybines atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėzes ir pristatyti į artimiausią rūšiavimo centrą.

66. Statybinės atliekos užterštos pavojingomis medžiagomis, pvz. asbesto turinčios atliekos, privalo būti atskirtos nuo kitų statybinių atliekų ir pristatytos į inertinių atliekų apdorojimo aikštelę

su asbesto šalinimo sekcija, adresu Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r. pagal ARATC nustatytus įkainius.

67. Statybines atliekas, susidarančias statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybos leidimas, tvarko atliekų tvarkytojai, nustatyta tvarka turintys teisę teikti tokių atliekų tvarkymo paslaugas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, pagal individualias sutartis.

68. Statybines atliekas draudžiama palikti rūšiavimo aikštelėse, prie konteinerių ir kitose tam tikslui neskirtose vietose.

## **XIV SKYRIUS**

### **MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ (LIKUSIŲ PO PIRMINIO RŪŠIAVIMO) ATLIEKŲ TVARKYMAS**

69. Komunalinių atliekų turėtojai mišrias komunalines, t. y. po rūšiavimo likusias komunalines atliekas, turi patalpinti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

70. Komunalinių atliekų, kurios gali būti talpinamos į mišrių komunalinių atliekų konteinerius, sąrašas pateiktas šių taisyklių 9 priede.

71. Pageidautina, kad komunalinių atliekų turėtojai, prieš talpindami mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas sudėtų į plastikinius maišelius.

72. Individualių namų komunalinių atliekų turėtojai yra aptarnaujami individualiais 240 l ir 120 l talpos antžeminiais konteineriais, kurių dydį gali laisvai pasirinkti pagal poreikį.

73. Daugiabučių namų, sodų, garažų bendrijų, poilsioviečių konteineriais besinaudojantys komunalinių atliekų turėtojai aptarnaujami bendro naudojimo pusiau požeminiais 3000 l arba 5000 l talpos arba antžeminiais 1 100 l talpos konteineriais, esančiais rūšiavimo aikštelėse.

74. Juridiniai asmenys, turintys nuosavas teritorijas, naudojami individualiais 120 l, 240 l ar 1100 l talpos antžeminiais konteineriais, kurių dydis ir skaičius yra statomas pagal poreikį, bet laikosi minimalių Savivaldybės tarybos patvirtintų komunalinių atliekų susidarymo normų. Juridiniai asmenys, kurie neturi nuosavų teritorijų, naudojami jiems priskirtais bendro naudojimo konteineriais.

75. Mišrios komunalinės atliekos iš joms skirtų konteinerių surenkamos ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

76. Draudžiama mišrias komunalines atliekas palikti rūšiavimo aikštelėse, prie konteinerių ir kitose tam tikslui neskirtose vietose

## **XV SKYRIUS**

### **ATLIEKŲ TVARKYMO OBJEKTAI IR ĮRENGINIAI**

77. Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių ir į komunalinių atliekų srautą patenkančių kitų atliekų tvarkymo sistema apima šiuos atliekų tvarkymo objektus ar įrenginius:

77.1. Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrą, adresu Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.;

77.2. Simno rūšiavimo centrą, adresu Melioratorių g. 5A, Simnas, Alytaus r.;

77.3. Daugų rūšiavimo centrą, adresu Daugų g. 17B, Daugai, Alytaus r.;

77.4. Alytaus regiono žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, adresu Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.;

77.5. daiktų mainų punktus *Mainukas*, esančius kiekviename rūšiavimo centre;

77.6. Daiktų mainų ir paruošimo pakartotiniam naudojimui punktą *TikoTiks*, esantį adresu Karjero g. 2A, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.;

77.7. maisto atliekų MBA įrenginius su elektros energijos gamyba, adresu Karjero g. 2A, Alytaus k., Alovės sen., Alytaus r.;

77.8. mišrių komunalinių atliekų mechaninio rūšiavimo įrenginius, adresu Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.;

77.9. inertinių atliekų apdorojimo aikštelę su asbesto šalinimo sekcija, adresu Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.;

77.10. Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyną, adresu Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.

78. Atliekų tvarkymo objektuose priimamų atliekų sąrašas, atliekų priėmimo tvarka ir įkainiai skelbiami ARATC internetinėje svetainėje.

79. ARATC, kaip atliekų tvarkymo objektų ir įrenginių operatorius, tampa į juos pristatytų atliekų savininku nuo atliekų pristatymo momento ir jas tvarko pats arba perduoda pagal sutartis atliekų tvarkytojams.

## **XVI SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS**

80. Komunalinių atliekų apskaitos duomenis ir komunalinių atliekų turėtojų registrą tvarko ARATC teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Du kartus per metus iki rugpjūčio 1 dienos ir iki vasario 1 dienos Savivaldybės teritorijoje veikiantys paslaugų teikėjai teikia duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą įvairiuose šaltiniuose Savivaldybės teritorijoje, jų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti raštu ir elektronine laikmena ARATC sutartyse dėl komunalinių atliekų tvarkymo nustatyta tvarka.

## **XVII SKYRIUS**

### **VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

82. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę su jais susipažinti įstatymų nustatyta tvarka.

83. Savivaldybėje aplinkosauginis ugdymas ir visuomenės informavimas vykdomas pagal ARATC parengtą ir su Savivaldybe suderintą aplinkosauginio švietimo ir visuomenės informavimo programą, kuri skelbiama ARATC internetinėje svetainėje.

84. Komunalinių atliekų surinkėjai, Organizacijos Savivaldybėje visuomenę apie tvarkomas komunalines atliekas informuoja teisės aktuose ir sutartyse numatytais būdais ir dažnumu.

85. Kiekvienais metais iki gegužės 15 d. ARATC turi paskelbti ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje. Ataskaitoje pateikiami duomenys apie vietinės rinkliavos už atliekų surinkimą ir tvarkymą panaudojimą, susidariusias, surinktas, panaudotas ir pašalintas komunalines atliekas, duomenys apie Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkytojų pajamas, išlaidas, investicijas ir jų šaltinius, aplinkosauginį, techninį ir ekonominį Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos įvertinimą, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tikslus ir uždavinius, kitų metų ir tolimesnio laikotarpio planuojamas priemonės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai plėsti ir tobulinti.

## **XVIII SKYRIUS**

### **SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

86. Komunalinių atliekų turėtojų skundus ir (ar) prašymus dėl šių atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja paslaugos teikėjas.

87. Skundai ir (ar) prašymai gali būti pateikiami raštu, žodžiu ar elektroninių ryšių priemonėmis.

88. Raštu ir elektroninių ryšių priemonėmis pateikiami prašymai ir (ar) skundai surašomi valstybine kalba, turi būti įskaitomi ir pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti. Prašyme ir (ar)

skunde privalo būti nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos ar elektroninio pašto adresas, kuriuo pareiškėjas pageidauja gauti atsakymą, ir telefono numeris (jeigu pareiškėjas jį turi).

89. Teikiant prašymą ir (ar) skundą žodžiu pareiškėjas privalo prisistatyti, nurodant savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą ir telefono numerį.

90. Visuose prašymuose ir (ar) skunduose privalo būti aiškiai ir konkrečiai suformuluotas pareiškėjo prašymo ar skundo dalykas.

91. Taisyklių reikalavimų neatitinkantys prašymai ir (ar) skundai paliekami nenagrinėti, apie tai, esant galimybėms, informuojant pareiškėją.

92. Paslaugos teikėjas privalo skundus ir (ar) prašymus registruoti specialiaame žurnale, nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą ar elektroninio pašto adresą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarį įvykdymo datą. Ant rašytinio prašymo ar skundo dedama registracijos žyma, joje įrašoma prašymo ar skundo gavimo data ir registracijos numeris.

93. Gautas prašymas ir (ar) skundas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos. Priimto sprendimo kopija ar nuorašas pareiškėjui išsiunčiamas ne vėliau kaip 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pareiškėjo prašyme ir (ar) skunde nurodytu gyvenamosios vietos ar elektroninio pašto adresu.

94. Kai trūkumas (pažeidimas) negali būti pašalintas nedelsiant, pareiškėjas informuojamas apie terminą, per kurį trūkumas bus pašalintas, o jei trūkumo pašalinti neįmanoma arba atsisakoma jį šalinti, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

95. Gavęs pakartotinį prašymą ir (ar) skundą to paties komunalinių atliekų turėtojo tuo pačiu klausimu, paslaugos teikėjas privalo apie tai pranešti ARATC bei Savivaldybės administracijai. Pakartotinį prašymą ir (ar) skundą nagrinėja ARATC ir (ar) Savivaldybės administracija, kurie sprendžia, ar skundas pagrįstas. Pagrįsto prašymo ir (ar) skundo atveju paslaugos teikėjas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

96. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis tiesiai į Savivaldybės administraciją arba ARATC su skundu dėl paslaugos teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo. Tokie skundai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XIX SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ UŽ ŠIŲ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ**

97. Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės administracija ir ARATC.

98. Asmenims, pažeidusiems Taisyklių reikalavimus, taikoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nuostatas.

### **MAISTO ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

1. Vaisių ir daržovių gabaliukai
2. Vaisių ir daržovių žievės
3. Kiaušinių lukštai
4. Arbatos pakeliai
5. Kavos tirščiai ir jų filtrai
6. Popieriniai rankšluosčiai, servetėlės, nosinaitės
7. Mėsa
8. Žuvis
9. Riebalai, aliejus
10. Kaulai
11. Pieno produktai
12. Konditeriniai gaminiai
13. Marinuoti, rauginti ir kitaip apdoroti maisto produktai
14. Pasibaigusio galiojimo maisto produktai
15. Skerdienos atliekos

---

Maisto atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

### **ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

1. Sodo ir daržo atliekos:
    - 1.1. nupjauta žolė
    - 1.2. smulkios šakos
    - 1.3. nukritę medžių lapai
    - 1.4. sodo ir daržo gėrybių perteklius, pvz., vaisių krituoliai, peraugę daržovės
    - 1.5. piktžolės
    - 1.6. sena vazonų žemė
    - 1.7. Gėlių ir kitų augalų dalys
  2. Kompostuoti tinkamos maisto atliekos:
    - 2.1. vaisių ir daržovių gabaliukai ir žievės
    - 2.2. kiaušinių lukštai
    - 2.3. arbatos pakeliai
    - 2.4. kavos tirščiai ir jų filtrai
  3. Kita:
    - 3.1. naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiaulyčių) natūralūs pakratai
- 

Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

### **PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, SĄRAŠAS**

1. Stiklo pakuočių, įskaitant stiklo antrines žaliavas, kurios turi metamos į kontenerius su užrašu “STIKLAS”, sąrašas:
  - 1.1. stikliniai buteliai;
  - 1.2. stiklainiai;
  - 1.3. įvairaus dydžio stiklo duženos
2. Popieriaus pakuočių, įskaitant popieriaus antrines žaliavas, kurios turi metamos į kontenerius su užrašu “POPIERIUS” arba “PLASTIKAS POPIERIUS METALAS”, sąrašas:
  - 2.1. žurnalai, laikraščiai ir kiti spaudiniai (gali būti su sąvaržėlėmis, lipnia juostele);
  - 2.2. knygos be kietų viršelių;
  - 2.3. kartoninės dėžutės, gofruoto kartono dėžės, popieriniai krepšiai;
  - 2.4. pakavimo popierius;
  - 2.5. lankstinukai, vokai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius.
3. Plastiko pakuočių, įskaitant plastiko antrines žaliavas, kurios turi metamos į kontenerius su užrašu “PLASTIKAS” arba “PLASTIKAS POPIERIUS METALAS”, sąrašas:
  - 3.1. plastikiniai buteliai nuo gėrimų ir kitų maisto produktų ;
  - 3.2. plastikiniai indeliai ir dėžutės nuo padažų, majonezo ir kitų maisto produktų, indų ploviklio, šampūno ir pan.;
  - 3.3. polietileno maišeliai ir plėvelė ;
  - 3.4. kita plastikinė pakuotė, kurioje yra įspausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai;
  - 3.5. kombinuotos (pvz. plastikui ar metalui dengtas popierius) sudėties sulčių, pieno, pieno produktų, sulčių ir kitų gėrimų pakuotės (pvz. „Tetra pak“), vienkartiniai gėrimų puodeliai;
  - 3.6. traškučių pakeliai, blizgūs saldinių popierėliai.
4. Metalų pakuočių, įskaitant metalo antrines žaliavas, kurios turi metamos į kontenerius su užrašu “PLASTIKAS” arba “PLASTIKAS POPIERIUS METALAS”, sąrašas:
  - 4.1. konservų dėžutės;
  - 4.2. skardinės nuo gėrimų;
  - 4.3. aliuminio lėkštės ir kepimo skardos;
  - 4.4. išnaudoti aerozoliniai flakonėliai;
  - 4.5. metaliniai dangteliai, dėžutės, visos kitos buityje susidarančios metalinės pakuotės atliekos.

---

Pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo kontenerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.



### **TEKSTILĖS ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

1. Tinkamos naudoti tekstilės atliekomis laikomi dėvėti, tačiau vis dar kokybiški, nesuplyšę, nesutepti tekstilės gaminiai:
  - 1.1. Drabužiai, avalynė.
  - 1.2. nedėvėti apatiniai, kojinės, pėdkelnės;
  - 1.3. aksesuarai - diržai, rankinės, kuprinės, papuošalai, šalikai, kepurės, pirštinės, skarelės ir kiti aprangos priedai;
  - 1.4. minkšti žaislai;
  - 1.5. audinių atraižos;
  - 1.6. patalynė ir patalynės užvalkalai, rankšluosčiai;
  - 1.7. užuolaidos, nedideli kilimai, pledai, lovatiesės.
2. Netinkamos naudoti tekstilės atliekos:
  - 2.1. suplyšę, purvini, supeliję, sunešioti drabužiai ir avalynė;
  - 2.2. suplyšę, purvini, supeliję kiti tekstilės gaminiai.

---

Tekstilės atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo

### **PAVOJINGŲJŲ BUITIES ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Pavojingosios buities atliekos:

1. Išeikvotos baterijos ir akumuliatoriai.
2. Pasenę vaistai.
3. Pasenę buities chemijos produktai.
4. Lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos.
5. Tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų.
6. Panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos.
7. Tepaluoti, pavojingomis medžiagomis sutepti skudurai.
8. Gyvsidabrio turinčios atliekos (termometrai, liuminescencinės lempos).
9. Trąšų, augalų apsaugos priemonių, agrochemijos atliekos.
10. Pasenę gesintuvai, neišnaudoti aerozolių balionėliai.
11. Kitos pavojingos buities atliekos.

---

Pavojingų buities atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo

### **ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra nebenaudojami įvairiausi elektros ar baterijų pagalba veikiantys prietaisai ir jų priedai:

1. Stambūs, vidutiniai, smulkūs namų apyvokos, kūno priežiūros prietaisai.
2. IT, telekomunikacinė skaičiavimo įranga.
3. Vaizdo, radijo, garso įranga.
4. Apšvietimo įranga ir lempos.
5. Elektriniai ir elektroniniai įrankiai.
6. Elektros laidai ir pakrovėjai .
7. Žaislai, laisvalaikio ir sporto įranga.
8. Videokasetės, foto juostelės, CD, DVD ir LP plokštelės, USB jungtys.

---

Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

### **DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Didelių gabaritų atliekos:

1. Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.).
2. Langai.
3. Durys.
4. Dviračiai.
5. Kilimai.
6. Čiužiniai.
7. Radiatoriai.
8. Naudotos padangos.
9. Automobilinės kėdutės.
10. Vežimėliai
11. Talpos ir kitos buityje susidarančios didelių matmenų atliekos
12. Armuotas stiklas, stiklo lakštai, automobilių langų stiklai.

---

Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

## STATYBINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Statybinės atliekos:

1. Betonas.
2. Plytos.
3. Mineralinė, akmens ir stiklo vata.
4. Gipso izoliacinės statybinės medžiagos.
5. Bitumas.
6. Plastiką, stiklas, popierius iš statybų.
7. Sukietėję dažai, lakai.
8. Dažyti, lakuoti paviršiai.
9. Čerpių ir keramikos gaminiai.
10. Šiferis.
11. Putų polistirolas.
12. Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokėliai
13. Linoleumas.
14. Grindų dangos.
15. Statybinė mediena.
16. Namų ūkio san technikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti ).
17. Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys.
18. Tapetai.

---

Statybinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo

*Papildyta priedu:*

Nr. [K-61](#), 2024-03-26, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05886

## MIŠRIŲ (LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS

1. Sauskelnės
2. Tualetinis popierius
3. Menstruacinės priemonės
4. Drabužiai
5. Netinkami naudoti tekstilės gaminiai, žr. 4 priedą
6. Šalti pelenai
7. Sąslavos
8. Porceliano, keramikos, veidrodžio duženos
9. Skutimosi peiliukai, dantų šepetėliai
10. Ausų, dantų krapštukai, vatos diskeliai
11. Balionai
12. Panaudotas kepimo popierius, aliuminio folija
13. Dulkių siurblių maišeliai
14. Panaudoti fejerverkai

---

Mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo

### Pakeitimai:

1.  
Alytaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas  
Nr. [K-195](#), 2017-09-07, paskelbta TAR 2017-09-11, i. k. 2017-14441  
Dėl Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. K-353 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“ pakeitimo
2.  
Alytaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas  
Nr. [K-141](#), 2022-06-22, paskelbta TAR 2022-06-28, i. k. 2022-13880  
Dėl Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. K-353 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“ pakeitimo
3.  
Alytaus rajono savivaldybės taryba, Sprendimas  
Nr. [K-61](#), 2024-03-26, paskelbta TAR 2024-03-29, i. k. 2024-05886  
Dėl Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. K-353 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“ pakeitimo