

Suvestinė redakcija nuo 2012-01-18 iki 2012-04-17

Įsakymas paskelbtas: TAR 2008-03-26, i. k. 2008-00238



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO, SMULKAUS IR VIDUTINIO
VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2008 m. kovo 26 d. Nr. A-286

Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2000, Nr. [91-2832](#)) 11 straipsnio 2 dalimi, Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. A-188 patvirtintų Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų 36 punktu ir atsižvelgdamas į Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos paramos teikimo komisijos siūlymus (2008 m. kovo 12 d. posėdžio protokolas Nr. 2):

1. T v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. A-188 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo“ 1 punktą;

2.2. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. spalio 2 d. įsakymą Nr. A-665 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo“;

2.3. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. A-134 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo ir papildymo“;

2.4. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. A-221 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo“;

2.5. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. gegužės 22 d. įsakymą Nr. A-356 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo“;

2.6. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. spalio 18 d. įsakymo Nr. A-746 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų papildymo“ 1 punktą.

Administracijos direktorius

Raimundas Tiškevičius

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2008 m. gruodžio 16 d.
įsakymu Nr. A-1126
(2011 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. A-
358 redakcija)

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO, SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos (toliau – Programa) nuostatai apibrėžia Programos lėšų skyrimą, naudojimą ir administravimą.
2. Paramos subjektai:
 - 2.1. kaimo bendruomenės;
 - 2.2. juridiniai asmenys, įregistruoti valstybės įmonėje Registrų centre, vykdančys vietinių užimtumo iniciatyvų projektus (Lietuvos darbo biržos administruojami projektai);
 - 2.3. asociacijos, susijusios su verslininkų ir amatininkų veikla;
 - 2.4. Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos struktūriniai padaliniai, savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos.
3. Programos asignavimų valdytojas – Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.
4. Programa remia Joniškio rajone registruotus paramos subjektus.

II. PROGRAMOS LĖŠŲ ŠALTINIAI

5. Programos lėšų šaltiniai:
 - 5.1. Joniškio rajono savivaldybės biudžete numatytos lėšos;
 - 5.2. kitos lėšos.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

6. Programos lėšos naudojamos:
 - 6.1. smulkaus ir vidutinio verslo įmonėms, gavusioms valstybės finansinę paramą vietinių užimtumo iniciatyvų projektams įgyvendinti (Lietuvos darbo biržos administruojami projektai), – 1000 Lt vienai darbo vietai įkurti;
 - 6.2. programos subjektų metų palūkanoms už paskolas, suteiktas kredito įstaigų, projektams įgyvendinti iš dalies padengti ir kompensuoti – iki 100 proc.;
 - 6.3. investicinio projekto gauti paramos fondų finansinę paramą rengimui finansuoti – iki 100 proc.;
 - 6.4. projekto įgyvendinimui kofinansuoti – iki 100 proc.;
 - 6.5. paramos subjektams dalyvauti parodose, mugėse, renginiuose – iki 100 proc.;
 - 6.6. parodų ir renginių, reprezentuojančių Joniškio rajoną, organizavimui remti ir organizavimo išlaidoms kompensuoti – iki 100 proc.;
 - 6.7. seminarų ir mokymo priemonių išlaidoms kompensuoti – iki 100 proc.;
 - 6.8. nusipelnusiems rajonui verslininkams ir žemdirbiams pagerbti ir apdovanoti – iki 100 proc.;
 - 6.9. kaimo bendruomenių, asociacijų, nurodytų nuostatų 2.3 punkte, įregistravimo išlaidoms kompensuoti – iki 100 proc.;

6.10. kaimo bendruomenėms (inventoriui įsigyti, patalpų remontui, administravimui, veiklai finansuoti, pakeistų juridinių asmenų registro duomenų registravimo išlaidoms kompensuoti, išlaidoms, patirtoms už išrašą, kuriame nurodytas juridinio asmens pirmininkas, kompensuoti) – iki 1000 Lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-527](#), 2011-05-31, paskelbta TAR 2011-05-31, i. k. 2011-00880

IV. DOKUMENTŲ GAUTI PARAMĄ PATEIKIMO TVARKA

7. Paramos subjektai, pageidaujantys gauti Programos paramą, pateikia:

7.1. motyvuotą prašymą gauti paramą;

7.2. užpildytą formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu;

7.3. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopiją;

7.4. išrašo, kuriame nurodytas juridinio asmens pirmininkas, kopiją (paramos subjektai, nurodyti Programos nuostatų 2.1, 2.3 punktuose) iš valstybės įmonės Registrų centro;

7.5. juridinio asmens įstatų kopiją (paramos subjektai, nurodyti Programos nuostatų 2.1, 2.3 punktuose);

7.6. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas (paramos subjektai, kai Programos lėšos naudojamos pagal Programos nuostatų 6.6, 6.7, 6.9 punktus);

7.7. pažymą iš darbo biržos apie gautą paramą iš vietinių užimtumo iniciatyvų projektų (paramos subjektai, nurodyti Programos nuostatų 2.2 punkte). Įkurtų darbo vietų skaičius nurodomas, jei parama prašoma darbo vietai įkurti.

8. Prašymus dėl paramos skyrimo ir prie jų pridedamus dokumentus priima ir registruoja Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos paramos teikimo komisijos sekretorius (savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius).

9. Prašymus dėl paramos skyrimo:

9.1. iki lapkričio 1 d. pateikia paramos subjektai, nurodyti Programos nuostatų 2.1 punkte;

9.2. iki gruodžio 1 d. pateikia paramos subjektai, nurodyti Programos nuostatų 2.2, 2.3, 2.4 punktuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-48](#), 2012-01-17, paskelbta TAR 2012-01-17, i. k. 2012-00050

V. PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMAS

10. Siūlymus dėl paramos skyrimo savivaldybės administracijos direktoriui teikia Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos paramos teikimo komisija (toliau – Komisija).

11. Komisiją sudaro, jos pirmininką ir sekretorių skiria savivaldybės administracijos direktorius.

12. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

13. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas. Jis yra atsakingas už Komisijos funkcijų vykdymą.

14. Komisija turi teisę:

14.1. leisti Komisijos posėdyje dalyvauti pareiškėjui ar jo atstovui, kurio prašymas nagrinėjamas, taip pat žiniasklaidos atstovams;

14.2. priimti sprendimus nedalyvaujant kviestiesiems asmenims.

15. Komisija dėl išsamesnės analizės iš pareiškėjo gali pareikalauti papildomų dokumentų arba medžiagos.

16. Komisijos posėdžiai rengiami prireikus.

17. Komisijos posėdžiai laikomi įvykę, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

18. Komisija nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl Programos lėšų naudojimo.

19. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos narys privalo nedalyvauti svarstant klausimą ir priimant sprendimą, kuris sukelia viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Komisijos pirmininkui paskelbus darbotvarkės klausimą, Komisijos narys turi pranešti apie interesų konfliktą ir palikti posėdžio vietą.

21. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, komisijos nariai ir sekretorius. Protokolas pateikiamas savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriui.

22. Atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą dėl finansinės paramos teikimo:

22.1. Savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius rengia administracijos direktoriaus įsakymo dėl paramos iš Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos paskyrimo projektą.

22.2. Komisijos sekretorius per septynias darbo dienas po posėdžio informuoja paramos gavėją apie priimtą sprendimą skirti Programos lėšų ir pakviečia sudaryti finansinės paramos sutartį.

23. Jeigu paramos gavėjas per vieną mėnesį nuo pranešimo apie sprendimą skirti Programos lėšų gavimo nesudaro finansinės paramos sutarties, sprendimas netenka galios. Kitą kartą dėl paramos subjektas gali kreiptis kitais metais šių nuostatų 7 punkte nustatyta tvarka.

24. Finansinės paramos sutartį pagal nustatytą formą (priedas), atsižvelgdamas į savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą ir Komisijoje aptartas sąlygas, rengia Komisijos sekretorius. Neatsiejama sutarties dalis yra Programos sąmata (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu), kurią tvirtina paramos davėjas.

Finansinės paramos sutartį su paramos gavėju (išskyrus savivaldybės administracijos struktūrinius padalinius) pasirašo savivaldybės administracijos direktorius.

25. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo ir finansinės paramos sutarties kopija pateikiamos savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos, Ekonominės plėtros ir investicijų skyriams.

VI. PROGRAMOS LĖŠŲ APSKAITA IR KONTROLĖ

26. Programos subjektams, nurodytiems šių nuostatų 2.1–2.4 punktuose (išskyrus savivaldybės administracijos struktūrinius padalinius) lėšos pervedamos sudarius finansinės paramos sutartį.

27. Programos vykdytojai (paramos gavėjai) pagal 6.1–6.10 punktus teikia:

27.1. išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą – finansinės atskaitomybės formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu, kuri saugoma savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriuje;

27.2. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas – mokėjimo pavedimų, banko išrašų, sąskaitų faktūrų, kasos aparatų čekių, kuro nurašymo aktų, ryšių išlaidų sąskaitų faktūrų arba kasos išlaidų orderių, kaimo bendruomenės valdybos protokolų, patvirtinančių automobilių kuro ir telefono išlaidas. Šios kopijos saugomos savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriuje.

28. Finansų išankstinę kontrolę atlieka savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

29. Finansų einamąją kontrolę atlieka savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius ir savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius (kontroliuoja, kaip

paramos gavėjai vykdo finansinės paramos sutarties sąlygas, reikalauja sutarties sąlygų įvykdymą įrodančių dokumentų).

30. Komisijai nusprendus, kad parama panaudota ne pagal paskirtį, nepanaudotos lėšos arba panaudotų ne pagal paskirtį lėšų dalis grąžinamos į Joniškio rajono savivaldybės biudžetą. Jei Paramos gavėjas neįvykdo finansinės sutarties sąlygų, išmokėtos lėšos išieškomos teismine tvarka.

31. Protokolai, įsakymai, finansinės paramos sutarčių kopijos, visi subjektų pateikti dokumentai ar jų kopijos saugomi savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriuje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Programos nuostatai pildomi, keičiami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos siūlymus.

33. Programos veikla sustabdoma savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

34. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl paramos skyrimo gali būti skundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Joniškio rajono savivaldybės
kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo
plėtros programos nuostatų
priedas

(Finansinės paramos sutarties forma)

FINANSINĖS PARAMOS SUTARTIS

2_____ m. _____ d. Nr.
Joniškis

I. SUTARTIES ŠALYS

1. *Joniškio rajono savivaldybės administracija* (toliau – finansinės paramos davėjas), įstaigos kodas 288712070, buveinės adresas Livonijos g. 4, Joniškis, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal _____, ir _____ (toliau – finansinės paramos gavėjas), įstaigos kodas _____, buveinės adresas _____, atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____ (toliau kartu – Šalys).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šios sutarties objektas yra _____ (toliau – priemonė) finansavimas iš Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos lėšų.

3. Finansinės paramos davėjas įsipareigoja finansuoti šios sutarties 2 punkte nurodytą priemonę, o finansinės paramos gavėjas įsipareigoja naudoti gautas lėšas šios sutarties 2 punkte nurodytai priemonei vykdyti ir tinkamai atsiskaityti finansinės paramos davėjui už skirtų lėšų panaudojimą.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4. Finansinės paramos davėjas įsipareigoja:

4.1. skirti šios sutarties 2 punkte nurodytai priemonei _____ Lt (_____) vadovaudamasis 2_____ m. _____ d. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. _____. Finansavimo šaltinis _____;

4.2. skirti šios sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą pagal finansinės paramos gavėjo pateiktą priemonės išlaidų sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Finansų ministro), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis;

4.3. pervesti šios sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą _____ m. _____ ketvirtį į _____ sąskaitą LT _____, esančią banke _____, banko kodas _____.

4.4. tikslinti ir keisti išlaidų sąmatą Joniškio rajono savivaldybės tarybai patikslinus Joniškio rajono savivaldybės _____ m. biudžetą ir padidinus ar sumažinus šios sutarties 2 punkte nurodytos priemonės asignavimus.

5. Finansinės paramos gavėjas įsipareigoja:

5.1. pateikti finansinės paramos davėjui šios sutarties 2 punkte nurodytos priemonės išlaidų sąmatą;

5.2. vykdyti šios sutarties 2 punkte nurodytą priemonę pagal prie šios sutarties pridedamą išlaidų sąmatą;

5.3. naudoti šios sutarties 4.1 punkte nurodytas lėšas tik pagal paskirtį;

5.4. pateikti **iki** _____ **m.** _____ **d.** Joniškio rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui biudžeto išlaidų, sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Finansų ministro) ir padarytų išlaidų patvirtinamųjų dokumentų (sąskaitų faktūrų ir mokėjimo dokumentų) kopijas, patvirtintas _____ vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu;

5.5. grąžinti į Joniškio rajono savivaldybės administracijos sąskaitą nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį lėšas **iki** _____ **m.** _____ **d.**

6. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Nutraukus sutartį dėl finansinės paramos gavėjo kaltės, šis privalo grąžinti visas panaudotas ne pagal paskirtį lėšas, gautas pagal šią sutartį, finansinės paramos davėjui per 15 darbo dienų.

8. Sutartį nutraukus dėl finansinės paramos davėjo kaltės, šis finansinės paramos gavėjui sumoka faktines išlaidas, susijusias su priemonių pagal šią sutartį vykdymu, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, bet ne daugiau kaip sutarties 4.1 punkte numatyta suma.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

10. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Jei viena iš sutarties šalių nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų arba vykdo kitaip negu nustatyta sutartyje, tai kita sutarties šalis prieš 15 dienų raštu apie tai pranešusi kitai sutarties šaliai gali vienašališkai nutraukti sutartį.

V. SUTARTIES BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Sutarties šalims sutarties sąlygos yra aiškos ir suprantamos.

14. Sutartis (dviejų lapų) sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

15. Sutartis gali būti keičiama, pildoma esant abiejų šalių raštiškam susitarimui. Tuo atveju visi sutarties punktai, prieštaraujantys pakeitimams, netenka galios. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

16. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti sutartį, taip pat, kad šios sutarties pasirašymo metu galioja visi teisės aktų nustatyti ir šiai sutarčiai sudaryti reikalingi įgalinimai, patvirtinimai ir kad šios sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, taip pat, jei reikia, yra gauti visi valdymo organų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai sudaryti sutartį.

17. Šalių atstovai, pasirašę sutartį, pareiškia, kad veikia neviršydami įgaliojimų, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų. Atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta viršijant kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

18. Finansinės paramos davėjas: Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, Livonijos g. 4, 84124 Joniškis, tel. (8 426) 69 142, faks. (8 426) 69 143, el. p. savivaldybe@joniskis.lt, atsiskaitomoji sąskaita LT097300010040247134, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

19. Finansinės paramos gavėjas :
_____, juridinio asmens kodas _____, buveinės
adresas _____, tel. _____, atsiskaitomoji sąskaita LT _____, esanti
banke _____, banko kodas _____.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Finansinės paramos davėjas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Finansinės paramos gavėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Papildyta priedu:

Nr. [A-358](#), 2011-04-12, paskelbta TAR 2011-04-12, i. k. 2011-00552

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1126](#), 2008-12-16, paskelbta TAR 2008-12-16, i. k. 2008-01208

Nr. [A-358](#), 2011-04-12, paskelbta TAR 2011-04-12, i. k. 2011-00552

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1126](#), 2008-12-16, paskelbta TAR 2008-12-16, i. k. 2008-01208

Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo

2.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-925](#), 2010-11-24, paskelbta TAR 2010-11-24, i. k. 2010-01318

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. A-286 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-358](#), 2011-04-12, paskelbta TAR 2011-04-12, i. k. 2011-00552

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. A-286 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-527](#), 2011-05-31, paskelbta TAR 2011-05-31, i. k. 2011-00880

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. A-286 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-48](#), 2012-01-17, paskelbta TAR 2012-01-17, i. k. 2012-00050

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. A-286 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

