

Suvestinė redakcija nuo 2010-11-25 iki 2011-04-12

Įsakymas paskelbtas: TAR 2008-03-26, i. k. 2008-00238



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO, SMULKAUS IR VIDUTINIO
VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2008 m. kovo 26 d. Nr. A-286

Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2000, Nr. [91-2832](#)) 11 straipsnio 2 dalimi, Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. A-188 patvirtintų Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų 36 punktu ir atsižvelgdamas į Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos paramos teikimo komisijos siūlymus (2008 m. kovo 12 d. posėdžio protokolas Nr. 2):

1. T v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. A-188 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo“ 1 punktą;

2.2. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. spalio 2 d. įsakymą Nr. A-665 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo“;

2.3. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. A-134 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo ir papildymo“;

2.4. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. A-221 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo“;

2.5. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. gegužės 22 d. įsakymą Nr. A-356 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo“;

2.6. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. spalio 18 d. įsakymo Nr. A-746 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų papildymo“ 1 punktą.

Administracijos direktorius

Raimundas Tiškevičius

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. A-286
(2008 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. A-1126
redakcija)

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO, SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos (toliau – Programa) nuostatai apibrėžia Programos lėšų skyrimą, naudojimą ir administravimą.
2. Paramos subjektai:
 - 2.1. kaimo bendruomenės;
 - 2.2. įmonės, įregistruotos valstybės įmonėje Registrų centre, vykdančios Vietinių užimtumo iniciatyvų projektus (Lietuvos darbo biržos administruojami projektai);
 - 2.3. asociacijos, susijusios su kaimo bendruomenių ir verslininkų veikla;
 - 2.4. Joniškio rajono savivaldybės administracijos (toliau – administracija) padaliniai, biudžetinės ir viešosios įstaigos, organizuojančios mokymus, renginius ar dalyvaujančios reprezentaciniuose renginiuose, parodose.
3. Programos asignavimų valdytojas – Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.
4. Programa remia Joniškio rajone registruotus paramos subjektus.

II. PROGRAMOS LĖŠŲ ŠALTINIAI

5. Programos lėšų šaltiniai:
 - 5.1. Joniškio rajono savivaldybės biudžete numatytos lėšos;
 - 5.2. Lietuvos Respublikos ar užsienio fizinių ir juridinių asmenų lėšos, skirtos smulkiam ir vidutiniam verslui remti;
 - 5.3. kitos lėšos.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

6. Programos lėšos naudojamos:
 - 6.1. smulkaus ir vidutinio verslo įmonėms, gavusioms valstybės finansinę paramą Vietinių užimtumo iniciatyvų projektams įgyvendinti (Lietuvos darbo biržos administruojami projektai), skiriama 1000 Lt vienai darbo vietai įkurti;
 - 6.2. programos subjektų metų palūkanoms už paskolas, suteiktas kredito įstaigų, projektams įgyvendinti iš dalies padengti ir kompensuoti – iki 5000 Lt;
 - 6.3. investicinio projekto, projekto fondų finansinei paramai gauti rengimui finansuoti – iki 100 proc.;
 - 6.4. investicinio projekto įgyvendinimui kofinansuoti – iki 100 proc.;
 - 6.5. paramos subjektams dalyvauti parodose, mugėse, renginiuose – iki 100 proc.;
 - 6.6. parodų ir renginių, reprezentuojančių rajono ūkį, organizavimui remti – iki 100 proc.;
 - 6.7. seminarų ir mokymo priemonių išlaidoms kompensuoti – iki 100 proc.;
 - 6.8. nusipelnusiems rajonui verslininkams ir žemdirbiams pagerbti ir apdovanoti – iki 100 proc.;
 - 6.9. kaimo bendruomenių įregistravimo išlaidoms kompensuoti – iki 100 proc.;
 - 6.10. kaimo bendruomenėms (inventoriui įsigyti, patalpų remontui, ilgalaikio materialiojo

turto įsigijimo, administravimo išlaidoms kompensuoti, veiklai finansuoti) – iki 1000 Lt;

6.11. kaimo bendruomenių viešosios interneto prieigos taškams išlaikyti – iki 100 proc.;

6.12. viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra Joniškio rajono savivaldybė ir jų veikla susijusi su verslu, veiklai finansuoti – iki 100 proc.;

6.13. asociacijų, susijusių su kaimo bendruomenių veikla, veiklai finansuoti, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti – iki 1000 Lt.

IV. DOKUMENTŲ GAUTI PARAMĄ PATEIKIMO TVARKA

7. Subjektai, pageidaujantys gauti Programos paramą, pateikia:

7.1. motyvuotą prašymą gauti paramą;

7.2. užpildytą formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 1K-347 (Žin., 2005, 138-4996);

7.3. įstaigos, kaimo bendruomenės registracijos pažymėjimo kopiją;

7.4. išlaidas patvirtinančius dokumentus;

7.5. pažymą iš Joniškio rajono darbo biržos apie gautą paramą iš Vietinių užimtumo iniciatyvų projektų ir nurodo įkurtų darbo vietų skaičių (jei parama prašoma darbo vietai įkurti).

8. Prašymus (paraiškas) dėl lėšų skyrimo priima ir registruoja Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos paramos teikimo komisijos sekretorius (Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius);

9. Prašymai dėl paramos skyrimo priimami iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-925](#), 2010-11-24, paskelbta TAR 2010-11-24, i. k. 2010-01318

V. PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMAS

10. Siūlymus dėl paramos skyrimo administracijos direktoriui teikia Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos paramos teikimo komisija (toliau – Komisija).

11. Komisijos sudėtį, jos pirmininką ir sekretorių skiria administracijos direktorius.

12. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

13. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas. Jis yra atsakingas už Komisijos funkcijų vykdymą.

14. Komisija turi teisę:

14.1. leisti Komisijos posėdyje dalyvauti pareiškėjui ar jo atstovui, kurio prašymas nagrinėjamas, taip pat žiniasklaidos atstovams;

14.2. priimti sprendimus nedalyvaujant kviestiesiems asmenims.

15. Komisija dėl išsamesnės analizės iš Programos subjekto gali pareikalauti papildomų dokumentų arba medžiagos.

16. Komisijos posėdžiai rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Neeilinis Komisijos posėdis gali būti sušauktas, jeigu to prašo ne mažiau kaip trečdalis jos narių arba Komisijos pirmininko iniciatyva.

17. Komisijos posėdžiai laikomi įvykę, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

18. Komisija nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl 6 punkte nurodytų priemonių finansavimo.

19. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis ar jo šeimos nariai (tėvai ir vaikai, broliai ir seserys, sutuoktinis) yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Kad yra suinteresuotas svarstomu klausimu, Komisijos narys privalo informuoti posėdžio dalyvius.

21. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolas pateikiamas administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriui.

22. Atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, administracijos direktorius priima sprendimą dėl finansinės paramos teikimo:

22.1. Administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius rengia administracijos direktoriaus įsakymo dėl paramos iš Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos paskyrimo projektą;

22.2. Komisijos sekretorius per septynias darbo dienas po posėdžio informuoja paramos gavėją apie priimtą sprendimą ir pakviečia sudaryti finansinės paramos sutartį.

23. Jeigu paramos gavėjas per vieną mėnesį nuo pranešimo apie sprendimą gavimo nesudaro finansinės paramos sutarties, sprendimas panaikinamas. Kitą kartą dėl paramos subjektas gali kreiptis kitais metais 7 punkte nustatyta tvarka.

24. Finansinės paramos sutartį, atsižvelgdamas į administracijos direktoriaus įsakymą ir Komisijoje aptartas sąlygas, parengia Komisijos sekretorius. Neatsiejama sutarties dalis užpildyta forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 1K-347 (Žin., 2005, 138-4996), kurią tvirtina paramos davėjas.

Finansinės paramos sutartį su paramos gavėju pasirašo administracijos direktorius.

25. Administracijos direktoriaus įsakymo ir finansinės paramos sutarties kopija pateikiamos administracijos Finansų, Ekonominės plėtros ir investicijų skyriams.

VI. PROGRAMOS LĖŠŲ APSKAITA IR KONTROLĖ

26. Programos subjektams, nurodytiems šių nuostatų 2.1–2.4 punktuose, lėšos pervedamos sudarius finansinės paramos sutartį. Neatsiejama sutarties dalis yra išlaidų sąmata, kurią tvirtina paramos davėjas. Kitokias sąlygas gali siūlyti Komisija ir jos turi būti įrašytos finansinės paramos sutartyje.

27. Programos vykdytojai (paramos gavėjai) teikia ataskaitas apie lėšų naudojimą administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriui (Komisijos sekretoriui) iki gruodžio 1 d.:

27.1. išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą – finansinės atskaitomybės formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-143 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetų vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ataskaitų sudarymo ir formų patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [2-21](#));

27.2. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas (išskyrus viešąją įstaigą Joniškio turizmo ir verslo informacijos centrą, Joniškio partnerystės vietos veiklos grupę) – mokėjimo pavedimų, banko išrašų, sąskaitų faktūrų, kasos aparatų čekių, kuro nurašymo aktų, ryšių išlaidų sąskaitų faktūrų arba kasos išlaidų orderio, kaimo bendruomenės valdybos protokolo, patvirtinančio automobilio kuro ir telefono išlaidas.

28. Finansų išankstinę kontrolę atlieka administracijos Finansų skyrius.

29. Finansų einamąją kontrolę atlieka administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius (kontroliuoja, kaip paramos gavėjai vykdo finansinės paramos sutarties sąlygas, reikalauja sutarties sąlygų įvykdymą įrodančių dokumentų).

30. Komisijai nusprendus, kad parama panaudota ne pagal paskirtį, nepanaudotos arba panaudotų ne pagal paskirtį lėšų dalis grąžinamos į Joniškio rajono savivaldybės biudžetą. Paramos gavėjui neįvykdžius finansinės sutarties sąlygų, išmokėtos lėšos išieškomos teismine tvarka.

31. Pasibaigus finansiniams metams, administracijos Finansų skyrius sudaro Programos lėšų panaudojimo ataskaitą, kurią pateikia tvirtinti administracijos direktoriui.

32. Protokoliai, įsakymai, finansinės paramos sutartys, visi subjektų pateikti dokumentai ar jų kopijos saugomi administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriuje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Programos nuostatai pildomi, keičiami administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos siūlymus.

34. Programos veikla sustabdoma administracijos direktoriaus įsakymu.

35. Administracijos direktoriaus sprendimai dėl paramos skyrimo gali būti skundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1126](#), 2008-12-16, paskelbta TAR 2008-12-16, i. k. 2008-01208

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1126](#), 2008-12-16, paskelbta TAR 2008-12-16, i. k. 2008-01208

Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų pakeitimo

2.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-925](#), 2010-11-24, paskelbta TAR 2010-11-24, i. k. 2010-01318

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. A-286 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kaimo, smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo