

Suvestinė redakcija nuo 2015-10-07 iki 2016-11-08

Įsakymas paskelbtas: TAR 2011-03-15, i. k. 2011-00324



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS
KOMISIJOS SUDĖTIES IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2011 m. kovo 15 d. Nr. A-240

Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (Žin., 2007, Nr. [80-3214](#); 2010, Nr. [157-7969](#)) 14 straipsnio 3 dalimi bei atsižvelgdamas į Joniškio rajono apylinkės prokuratūros 2011-01-14 raštą Nr. 1.13-80 „Dėl komisijos nario delegavimo“, Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Šiaulių regiono pataisos inspekcijos Joniškio rajono pataisos inspekcijos 2011-01-13 raštą Nr. J5-45 „Dėl komisijos nario delegavimo“, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Joniškio rajono policijos komisariato 2011-01-14 raštą Nr. 40-62-S-429 „Dėl komisijos nario delegavimo“, viešosios įstaigos Joniškio psichikos sveikatos centro 2011-01-14 raštą Nr. 25 „Dėl komisijos nario delegavimo“, viešosios įstaigos Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centro 2011-01-12 raštą Nr. S-7 „Dėl komisijos nario delegavimo“:

1. T v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos sudėtį:

Ingrida Mačiulienė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;

Daina Armonavičienė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė;

Dangyra Benaitytė – Joniškio rajono policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Prevencijos poskyrio specialistė;

Dalia Adomaitienė – Šiaulių regiono pataisos inspekcijos Joniškio rajono pataisos inspekcijos inspektorė;

Laima Klemienė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja;

Helvijus Keturakis – Joniškio rajono apylinkės prokuratūros nepilnamečių bylų prokuroras;

Lina Martinaitienė – Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė;

Aušra Maskoliūnienė – viešosios įstaigos Joniškio psichikos sveikatos centro socialinė darbuotoja;

Laima Paulauskienė – Joniškio rajono švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos logopedė;

Regina Ramonienė – viešosios įstaigos Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centro direktoriaus pavaduotoja;

Olga Vaičiūnienė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1095](#), 2011-11-21, paskelbta TAR 2011-11-21, i. k. 2011-01774

Nr. [A-210](#), 2013-02-28, paskelbta TAR 2013-02-28, i. k. 2013-00828
Nr. [A-958](#), 2015-10-05, paskelbta TAR 2015-10-06, i. k. 2015-14790

2. T v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus:

3.1. 2008 m. sausio 24 d. įsakymą Nr. A-85 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos prevencinio darbo koordinavimo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“;

3.2. 2008 m. birželio 6 d. įsakymą Nr. A-533 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. A-85 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos prevencinio darbo koordinavimo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“;

3.3. 2008 m. rugsėjo 30 d. įsakymą Nr. A-866 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. A-85 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos prevencinio darbo koordinavimo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“.

Administracijos direktorius

Gediminas Čepulis

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos vaiko gerovės komisijos (toliau – vaiko gerovės komisija) darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato vaiko gerovės komisijos funkcijas ir teises bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šis reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (Žin., 2007, Nr. [80-3214](#), 2010, Nr. 157-7969) nuostatomis.
3. Vaiko gerovės komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
4. Vaiko gerovės komisija savo veiklą grindžia teisėtumo, teisingumo, objektyvumo, nešališkumo, vaiko interesų ir gerovės pirmumo, tarnybinio bendradarbiavimo principais.

II. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PASKIRTIS IR FUNKCIJOS

5. Vaiko gerovės komisijos paskirtis – koordinuoti socialinio ugdymo, reabilitacijos, prevencijos ir kitų prevencinių programų įgyvendinimą savivaldybėje, tarpinstitucinį bendradarbiavimą teikiant metodinę, informacinę, konsultacinę ir dalykinę pagalbą mokyklų vaiko gerovės komisijoms.
6. Vaiko gerovės komisija:
 - 6.1. surenka informaciją, būtiną sprendimui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo priimti, svarsto prašymus ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo;
 - 6.2. surenka ir vaikų socializacijos centrui pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo vaikų socializacijos centro prašymo gavimo dienos Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 21 straipsnio 5 dalyje nurodytus vaiko, kuriam skirta auklėjamojo poveikio priemonė, dokumentus;
 - 6.3. organizuoja komisijos dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo posėdžius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 10 straipsnyje nustatyta tvarka;
 - 6.4. koordinuoja socialinio ugdymo, reabilitacijos, prevencijos ir kitų programų įgyvendinimą savivaldybėje;
 - 6.5. koordinuoja tarpinstitucinio bendradarbiavimo prevencinio darbo srityje įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje ir mokyklų prevencinio darbo grupių veiklą;
 - 6.6. teikia metodinę ir konsultacinę paramą prevenciniam darbui mokyklose organizuoti ir numato priemones kartu su policijos, sveikatos priežiūros, vaikų teisių apsaugos, pedagoginėmis, psichologinėmis tarnybomis įtraukdama į prevencinio darbo organizavimą verslo atstovus, konfesines ir vietos bendruomenes, nevyriausybines organizacijas, vaikų atstovus pagal įstatymą, politikus, visuomenės veikėjus;
 - 6.7. kaupia ir analizuoja savivaldybės teritorijoje veikiančių mokyklų, kitų institucijų informaciją teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo ir kitais klausimais;

6.8. vertina, kaip vykdomos prevencinės priemonės švietimo, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigose, rūpinasi prevencinio darbo veiksmingumu;

6.9. teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių tobulinimo;

6.10. koordinuoja ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą savivaldybėje;

6.11. teikia informaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, kitoms suinteresuotoms institucijoms apie vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą savivaldybėje;

6.12. rengia ir teikia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai informaciją apie savivaldybės teritorijos mokyklose vykdomas priemones teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, prekybos žmonėmis, nusikalstamumo, ŽIV/AIDS ir kitais prevencijos klausimais pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytą formą ir teikia siūlymus gerinti padėtį;

6.13. atlieka kitas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros, kitų įstatymų ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatytas funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo įgyvendinimu ir prevencinio darbo koordinavimu.

III. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Vaiko gerovės komisijai vadovauja pirmininkas.

8. Vaiko gerovės komisijos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė vaiko gerovės komisijos narių.

9. Vaiko gerovės komisijos posėdžių datos suinteresuotiems asmenims pranešamos ne vėliau kaip likus penkioms dienoms iki posėdžio pradžios.

10. Vaiko gerovės komisija nutarimus priima dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi posėdžio pirmininkas. Nutarimas įforminamas protokolu. Protokolą pasirašo vaiko gerovės komisijos pirmininkas ir sekretorius.

IV. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Vaiko gerovės komisija turi šias teises:

11.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, kitų įstaigų, įmonių ar organizacijų informaciją, susijusią su vaiko gerovės komisijos funkcijų vykdymu;

11.2. dalyvauti su vaiko gerovės komisijos veikla susijusiuose savivaldybės ir šalies renginiuose.

12. Vaiko gerovės komisija privalo:

12.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

12.2. laikytis medicinos ir socialinio darbo etikos principų, konfidencialumo reikalavimų ir etikos normų, neteikti žiniasklaidai informacijos, dėl kurios gali būti pažeistos suaugusio žmogaus ar vaiko teisės bei saugumas, kai yra sprendžiami prevencinio darbo klausimai, susiję su asmens sveikatos priežiūra, socialine, pedagogine ar psichologine pagalba, svarstomi klausimai dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Vaiko gerovės komisijos veiklos dokumentai įforminami ir tvarkomi vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Dokumentų rengimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

14. Vaiko gerovės komisijos veiklos dokumentai saugomi savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus archyve vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais.

15. Pasikeitus vaiko gerovės komisijos pirmininkui, visi su vaiko gerovės komisijos veikla susiję dokumentai perduodami paskirtam naujam pirmininkui pagal aktą.

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1095](#), 2011-11-21, paskelbta TAR 2011-11-21, i. k. 2011-01774

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. A-240 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-210](#), 2013-02-28, paskelbta TAR 2013-02-28, i. k. 2013-00828

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. A-240 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-958](#), 2015-10-05, paskelbta TAR 2015-10-06, i. k. 2015-14790

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. A-240 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos sudėties ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo