

Suvestinė redakcija nuo 2012-10-05 iki 2016-12-20

Sprendimas paskelbtas: TAR 2012-04-26, i. k. 2012-00972



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŽAGARĖS SPECIALIĄJĄ MOKYKLĄ IR JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SPECIALIOJO UGDYMO SKYRIŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. balandžio 26 d. Nr. T-85
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)) 14 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. [103-3809](#); 2011, Nr. 96-4533; 2011, Nr. [163-7788](#)), 6 punktu, Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Žagarės specialiąją mokyklą ir Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Specialiojo ugdymo skyrių tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. T-82 „Dėl Mokinių priėmimo į Žagarės specialiąją mokyklą ir Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Specialiojo ugdymo skyrių tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti oficialų informacinį pranešimą apie šio sprendimo priėmimą ir visą šio sprendimo tekstą Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŽAGARĖS SPECIALIAJĄ MOKYKLĄ IR JONIŠKIO
„SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SPECIALIOJO UGDYMO SKYRIŲ
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Žagarės specialiąją mokyklą ir Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Specialiojo ugdymo skyrių tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Žagarės specialiąją mokyklą ir Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Specialiojo ugdymo skyrių (toliau – Mokyklą), vykdančius pritaikytas pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, socialinių įgūdžių (darbinio) ugdymo programas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas, mokytis tvarką, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Mokiniai į Mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)), Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. [79-3869](#)), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. [46-1526](#)), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. [122-5771](#)), Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. [103-3809](#); 2011, Nr. 96-4533; 2011, Nr. [163-7788](#)).

3. Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 dienos nustato, o iki rugsėjo 1 dienos tikslina klasių skaičių ir mokinių skaičiaus vidurkį klasėse pagal vykdomas programas kitiems mokslo metams.

4. Mokyklos direktorius savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių raštu informuoja:

4.1. apie prognozuojamą klasių ir mokinių skaičių – iki einamųjų metų kovo 1 dienos;

4.2. apie būsimą mokyklos ugdymo klasių sudarymo situaciją – iki einamųjų metų rugpjūčio 20 dienos.

5. Klasėje mokinių skaičius nustatomas atsižvelgiant į asmenų sutrikimus ir vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. [79-3869](#)), 2 priedu.

6. Mokinių klasių skaičius mokykloje per mokslo metus gali būti tikslinamas keletą kartų.

7. Mokykloje komplektuojamos šių paskirčių klasės:

7.1. specialioji klasė;

7.2. lavinamoji klasė.

8. Mokiniai, neturintys galimybių į Mokyklą atvykti kasdien iš namų, nemokamai apgyvendinami Mokyklos bendrabutyje.

9. Mokiniai, negalintys lankyti Mokyklos, mokomi namuose vadovaujantis Moksleivių mokymo namuose organizavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 259/153 (Žin., 2000, Nr. [25-654](#)).

10. Mokinių priėmimą į Mokyklą vykdo Mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

11. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius kartu su Pedagogine psichologine tarnyba ir Mokyklos vadovu tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu priima sprendimą dėl Aprašo 13 punkte nustatytų kriterijų neatitinkančio asmens, kuriam dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo Mokykloje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-174](#), 2012-10-04, paskelbta TAR 2012-10-04, i. k. 2012-02126

12. Aprašas skelbiamas Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainėje. Mokyklos direktorius atsako už Mokyklos bendruomenės narių supažindinimą su Aprašu.

II. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KRITERIJAI

13. Į Mokyklą priimami 7 (6)–20 metų mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems nustatyta:

13.1. nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

13.2. kompleksinė negalia, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

13.3. nežymus ar vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimai (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).

14. Į Mokyklą priimami asmenys, gyvenantys Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje ir asmenys iš kitų savivaldybių, atitinkantys Aprašo 13 punkte nustatytus kriterijus ir pateikę Aprašo 15 punkte nurodytus dokumentus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-174](#), 2012-10-04, paskelbta TAR 2012-10-04, i. k. 2012-02126

III. DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS IR JŲ ĮFORMINIMAS

15. Asmenys į Mokyklą priimami pateikus šiuos dokumentus:

15.1. tėvų (globėjų) prašymą. Prašymai mokytis rašomi mokyklos, kurioje asmuo mokysis, direktoriui, priimami tos mokyklos raštinėje ir registruojami registracijos žurnale;

15.2. vaiko gimimo liudijimo, paso (asmens tapatybės kortelės) kopiją;

15.3. pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą apie nustatytus didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

15.4. nustatytos formos sveikatos pažymėjimą;

15.5. neįgaliojo (invalidumo) pažymėjimo kopiją;

15.6. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu;

15.7. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultavimo komisijos rekomendaciją, jei asmuo serga lėtine liga, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu;

15.8. mokymosi pasiekimų pažymėjimo kopiją ar nustatytos formos pažymą apie ugdymosi rezultatus ankstesnėje mokykloje.

16. Asmenų prašymai mokyklos direktoriui pateikiami nuo gegužės 1 d. ir priimami visus metus.

17. Per mokslo metus asmenys priimami į laisvas vietas Mokykloje, jei jie atitinka Aprašo 14 punkte nustatytas sąlygas .

18. Mokinio priėmimas mokytis pagal pritaikytas pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių (darbines) programas įforminama mokymo sutartimi:

18.1. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo teikėjas.

18.2. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

18.3. Švietimo ugdymo santykiai prasideda nuo pirmos mokinio mokymosi dienos. Sudarius mokymo sutartį, mokinio duomenys įtraukiami į mokinių duomenų bazę, formuojama mokinio asmens byla.

19. Mokiniai, baigę pagrindinį ugdymą pagal individualias programas ir neturintys 21 metų, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gali tęsti mokymą pagal socialinių įgūdžių (darbinio) ugdymo programą, Mokyklos direktoriui pateikę tik prašymą ir pasirašę naują mokymo sutartį.

20. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia ugdymą pranešimą, Mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos, nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

21. Prašymas ir kiti teikiami dokumentai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. [88-4230](#)), nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

23. Už Aprašo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar naikinamas Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-174](#), 2012-10-04, paskelbta TAR 2012-10-04, i. k. 2012-02126

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr. T-85 „Dėl Mokinių priėmimo į Žagarės specialiąją mokyklą ir Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Specialiojo ugdymo skyrių tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo