



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2012 m. lapkričio 22 d. Nr. T-204
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 6 straipsnio 7 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)) 36 straipsnio 1–4 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. [32-890](#); 2012, Nr. [78-4028](#)) 5 straipsnio 3 dalimi, 6 straipsnio 1 dalies 1, 2 punktais ir 2 dalimi, Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 19 d. sprendimą Nr. T-7 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokinių pavėžėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 17 d. sprendimą Nr. T-285 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 19 d. sprendimą Nr. T-7 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokinių pavėžėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3. Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 3 d. sprendimą Nr. T-3 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 19 d. sprendimą Nr. T-7 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokinių pavėžėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.4. Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimą Nr. T-11 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. T-7 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokinių pavėžėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių vežiojimo organizavimą ir kelionės išlaidų kompensavimą Joniškio rajono savivaldybėje.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **Mokykla** – įstaiga, kurios pagrindinė veikla – formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

2.2. **Formaliojo švietimo įstaigos** – Joniškio žemės ūkio mokykla ir bendrojo ugdymo mokyklos.

2.3. **Neformaliojo švietimo įstaigos** – Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla, Joniškio sporto centras.

2.4. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi.

2.5. **Vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius.

2.6. **Tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais daugiau kaip per dviejų savivaldybių (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijas.

2.7. **Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijas.

2.8. **Visuomeninis transportas** – kelių transporto priemonė, vežanti keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius.

2.9. **Mokyklinis autobusas** – kelių transporto priemonė, priklausanti mokyklai.

II. MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS, IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR TRANSPORTO LENGVATŲ TAIKYMAS

3. Mokinių važiavimo į Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje esančias švietimo įstaigas išlaidos kompensuojamos:

3.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių), profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais. Priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių vežiojimas kompensuojamas į artimiausią atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančią mokyklą (mokiniams, lankiusiems pasirinktas kitas ugdymo įstaigas iki šio sprendimo įsigaliojimo dienos kelionės išlaidos kompensuojamos ne ilgiau kaip 3 metus, kol baigs pradinio ar pagrindinio ugdymo programą);

3.2. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, važiavusiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais. Ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis;

3.3. Žagarės socialinių paslaugų centro, Žemės ūkio mokyklos, Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos bendrabučiuose gyvenantiems mokiniams, važiavusiems iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais. Ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis, bet ne daugiau kaip 2 kartus per savaitę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-151](#), 2013-10-10, paskelbta TAR 2013-10-10, i. k. 2013-02787

4. Teisę įsigyti važiavimo bilietą su 50 procentų nuolaida turi Žemės ūkio mokyklos dieninių skyrių mokiniai, važiuojantys toliau kaip 40 km. Šios kelionės išlaidos mokiniams nekompensuojamos.

5. Iki kiekvienų metų spalio 1 d. Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) švietimo įstaigos suderina su konkurso būdu parinktu vežėju (toliau – vežėjas) autobusų maršrutus ir mokinių sąrašus, mokinių atostogas. Autobusų maršrutai ir mokinių sąrašai tikslinami kiekvieną mėnesį iki mėnesio paskutinės dienos (išbraukiami nebevažiuojantys asmenys ir įrašomi nauji).

Švietimo įstaigos mokinių sąrašus sudaro pagal nustatytą formą (1 priedas).

Už sąrašuose įrašytų duomenų teisingumą atsako švietimo įstaigos vadovas.

Vežėjas tikrina mokinių maršrutus, jų atstumus. Jei mokinių važiuojamas atstumas tolimesnis nei 40 km, toks vežiojamų mokinių sąrašas nederinamas. Vežėjas apie tai informuoja švietimo įstaigą.

Suderintus su vežėju autobusų maršrutus ir mokinių sąrašus švietimo įstaigos per 3 dienas pateikia savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

6. Savivaldybės švietimo įstaigų mokiniai vežėjo autobusais nemokamai vežami pateikus mokinio pažymėjimą važiuoti keleivinio transporto maršrutu, kuris turi būti patvirtintas vežėjo.

7. Mokiniui išvykus, persikėlus gyventi kitur ar gavus informaciją apie pamestą pažymėjimą, švietimo įstaiga nedelsdama apie tai pažymi Mokinio pažymėjimo apskaitos žurnale ir informuoja vežėją. Mokiniui išvykus ar keičiant gyvenamąją vietą, išduotas pažymėjimas grąžinamas.

8. Mokiniai į mokyklą ir namus gali važiuoti maršrutais, kuriuos aptarnauja kitų rajonų vežėjai, tik tuo atveju, jei tinkamu laiku (1 val. pasibaigus pamokoms ir / arba skirtumas tarp išvykimo laikų yra daugiau negu pusė valandos) nevažiuoja vežėjas, su kuriuo sutartį dėl keleivių pavėžėjimo yra sudariusi savivaldybės administracija.

9. Mokiniams, važiuojantiems kitų autobusų parkų autobusais, su kuriais nesudaryta vežiojimo sutartis, 100 procentų kompensuojamos išlaidos už bilietus tik tuo atveju, kai mokinys vyksta į mokyklą ir atgal iš jai priskirtos aptarnavimo teritorijos.

10. Vežiojimas vykdomas taip:

10.1. mokinys perka bilietus autobuse ir pateikia juos klasės auklėtojai iki kito mėnesio 4 dienos;

10.2. klasės auklėtojas mokinių bilietus pateikia švietimo įstaigos buhalterijai iki kito mėnesio 7 dienos;

10.3. švietimo įstaiga savivaldybės administracijai pateikia užpildytą nustatytos formos pažymą (2 priedas) ir suklijuotų bilietų kopijas iki kito mėnesio 9 dienos;

10.4. savivaldybės administracija lėšas už mokinių vežiojimą perveda švietimo įstaigai;

10.5. švietimo įstaiga gautų už mokinių vežiojimą lėšų apskaitą tvarko kaip pavedimų lėšas.

11. Ugdymo įstaigoms suderinus su savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, mokiniams, vykstantiems į rajonines dalykines olimpiadas, konkursus ir sportines varžybas, pasiekimų patikrinimus ar laikyti brandos egzaminų reguliaraus vietinio (priemiestinio) ir tolimojo susisiekimo autobusais, kelionės išlaidos kompensuojamos pagal pateiktus bilietus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-151](#), 2013-10-10, paskelbta TAR 2013-10-10, i. k. 2013-02787

12. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius informuoja vežėją dėl mokyklų laikino nedarbo esant karantinui ar žemai oro temperatūrai.

13. Vežėjas pateikia sąskaitą faktūrą savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

Sąskaitoje faktūroje nurodomas kiekvienos mokyklos vežiojamų mokinių skaičius, dienų skaičius, važiuotų kartų skaičius, nuvažiuotų kilometrų skaičius, lėšų suma.

Pirmą kartą pateikdamas sąskaitą faktūrą vežėjas pateikia ir kiekvienos švietimo įstaigos sąrašus, kuriuose nurodoma mokinio maršrutas, važiavimo per savaitę kartai, pravažiuotų kilometrų per dieną suma. Vėliau – tikslinant mokinių sąrašus, nurodoma mokinio patikslintas maršrutas, važiavimo per savaitę kartai, pravažiuotų kilometrų per dieną suma.

14. Joniškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimai vežiojimo išlaidoms skaičiuojami pagal nemokamai vežamų mokinių skaičių (kiekvieno mėnesio 1 d. būklė), nuvažiuotų kilometrų sumą, 1 mokinio nuvažiuoto 1 km tarifą ir vidutinį mokinių lankomumo koeficientą. Už mokinių vežiojimą autobusais lėšos skiriamos pagal šią formulę:

$$S_{\text{mėn.}} = K_{\text{km}} \cdot T \cdot 0,9;$$

$S_{\text{mėn.}}$ – apskaičiuota mokėjimų už nemokamą mokinių vežiojimą suma Lt/mėn.;

K_{km} – švietimo įstaigų vadovų sutartyje su vežėju patvirtinta kiekvienu autobuso maršrutu mokinių nuvažiuotų kilometrų suma per mėnesį;

T – 1 mokinio nuvažiuoto 1 km tarifas Lt, patvirtintas Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu;

0,9 – vidutinio mokinių lankomumo koeficientas.

Nurodyta formulė taikoma visus mokslo metus.

III. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

15. Už mokyklos teikiamų duomenų apie mokinių vežiojimą teisingumą atsakingas mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

16. Mokyklose turi būti saugomi mokinių kelionės išlaidų kompensavimo dokumentai:

16.1. važiuojančių mokinių sąrašai;

16.2. važiavimo bilietų originalai.

17. Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, profesinio mokymo įstaigų direktoriai už šio Aprašo reikalavimų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo
išlaidų kompensavimo Joniškio rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokinių sąrašo forma)

(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

VEŽIOJAMŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS

20 - -

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Kla- sė	Mokinio pažymėjimo numeris	Mokinio gyvenamoji vieta	Maršrutas, kuriuo moksleivis važiuoja	Važiuoja nuo stotelės iki	Važiavimo per savaitę kartai	Km skaič. per dieną	Kaina	Suma	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PASTABOS:

1. Mokyklos pildo visą lentelę, išskyrus 9, 10, 11 stulpelius.
2. 12 stulpelyje rašoma, kai mokinys važiuoja mažiau nei 10 kartų per savaitę, žymima, kada važiuoja (pvz.: ryte, po pietų).

Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo
išlaidų kompensavimo Joniškio rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo
2 priedas

(Pažymos forma)

(biudžetinės įstaigos pavadinimas, kodas)

PAŽYMA
DĖL LĖŠŲ APMOKĖTI MOKINIŲ VEŽIOJIMO IŠLAIDAS
201__ M. _____ MĖNESĮ

20 - -
Joniškis

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Maršrutas	Suma (litas)
Iš viso			

Lėšas pervesti į banko sąskaitą Nr. _____

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyriausias finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-151](#), 2013-10-10, paskelbta TAR 2013-10-10, i. k. 2013-02787

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr. T-204 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo