

Suvestinė redakcija nuo 2018-04-01 iki 2019-12-31

Sprendimas paskelbtas: TAR 2013-05-02, i. k. 2013-01510



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE
TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. gegužės 2 d. Nr. T-53
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. [17-589](#); 2010, Nr. 53-2588), Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 (Žin., 2006, Nr. [68-2510](#); 2010, Nr. [86-4549](#)), Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. [43-1570](#); 2010, Nr. [83-4393](#)), Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pagalbos į namus paslaugų Joniškio rajono savivaldybėje teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusį galios Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 22 d. sprendimą Nr. T-213 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų teikimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2013 m. birželio 1 d.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2013 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-53

(Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2018 m. vasario 15 d. sprendimo Nr. T-22 redakcija)

**PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE
ORGANIZAVIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagalbos į namus paslaugų Joniškio rajono savivaldybėje organizavimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Joniškio rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė) teikiamų pagalbos į namus paslaugų organizavimo, teikimo ir mokėjimo už jas sąlygas.

2. Pagalbos į namus paslaugos – asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje ir dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

3. Pagalbos į namus paslaugas savivaldybėje administruoja savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

4. Pagalbos į namus paslaugų sudėtį ir maksimalią teikimo trukmę reglamentuoja Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis ir teikimo trukmė konkrečiam asmeniui (šeimai) nustatoma individualiai, įvertinus pagalbos į namus poreikį.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

6. Šiuo Tvarkos aprašu privalo vadovautis Skyrius, seniūnijų socialinio darbo specialistai, paslaugų teikėjai ir paslaugų gavėjai.

**II SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJAI IR TEIKĖJAI**

7. Pagalbos į namus paslaugų (toliau – Paslauga) gavėjais gali būti asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą Joniškio rajone, kuriems pagal jų socialinių paslaugų poreikio vertinimą reikalinga pagalba namuose.

8. Paslaugos gavėjais gali būti:

8.1. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

8.2. suaugę neįgalūs asmenys ir jų šeimos;

8.3. šeimos, auginančios neįgalius vaikus;

8.4. šeimos, kurios nariai yra neįgalūs asmenys ar jiems nustatytas specialiųjų poreikių lygis;

8.5. kiti asmenys, kuriems nustatytas Paslaugos poreikis.

9. Paslaugos gavėjo giminės ar nuomininkai, gyvenantys kartu su Paslaugos gavėju, neturi teisės gauti pagalbos saviems poreikiams tenkinti.

10. Paslaugą teikia socialines paslaugas teikiančios įstaigos ar organizacijos (toliau – Įstaiga).

11. Įstaiga Paslaugą gali organizuoti ir teikti bendradarbiaudama su seniūnais, seniūnijų socialinio darbo specialistais, telkti bendruomenę, savanorius.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

12. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas), pageidaujantys, kad būtų skirta Paslauga, kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia:

12.1. užpildytą Prašymą-paraišką socialines paslaugas gauti (formą SP-8, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183). Asmuo Prašymą-paraišką gali teikti ir elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga;

12.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę, ar leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiai);

12.3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose).

13. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl Paslaugos skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

14. Seniūnijos socialinio darbo specialistas, gavęs asmens (globėjo, rūpintojo) raštišką prašymą:

14.1. prašymą registruoja socialinės paramos apskaitos sistemoje „Parama“, jo duomenis suveda į SPIS;

14.2. ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, vadovaudamasis reglamentuojančiais teisės aktais, nustato asmens (šeimos) Paslaugos poreikį;

14.3. vertina asmens savarankiškumo lygį, nustato Paslaugos trukmę ir užpildo Savarankiškumo vertinimo ir paslaugos trukmės nustatymo anketą (1 priedas);

14.4. surenka visą reikalingą papildomą informaciją, susijusią su Paslaugos skyrimu;

14.5. dokumentus pateikia Skyriaus atsakingam specialistui.

15. Šeimos Paslaugos poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius.

16. Jei Skyriaus atsakingam specialistui reikalinga papildoma informacija, susijusi su Paslaugos skyrimu, jis iš seniūnijos socialinio darbo specialisto gali pareikalauti papildomų dokumentų.

17. Skyriaus atsakingas specialistas, gavęs iš seniūnijos asmens prašymą-paraišką:

17.1. įvertina ir apskaičiuoja asmens finansines galimybes mokėti už Paslaugą;

17.2. parengia sprendimą dėl Paslaugos skyrimo.

18. Skyriaus atsakingas specialistas suveda duomenis apie Paslaugos skyrimą į SPIS ir perduoda Įstaigai dokumentus dėl Paslaugos skyrimo.

19. Paslauga skiriama administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimu per 14 kalendorinių dienų nuo seniūnijos socialinio darbo specialisto asmens Paslaugos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos.

20. Įstaiga informuoja asmenį apie Paslaugos skyrimą ir pasirašo Paslaugos teikimo sutartį su paslaugos gavėju, kurioje nustatomos Paslaugos teikimo sąlygos, teikimo laikas, mokesčio už Paslaugą dydis, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimos) pajamų pokyčių, įvykusių per šios Paslaugos gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos Paslaugos teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutarties formą tvirtina Įstaigos vadovas.

21. Paslaugos teikimą asmeniui organizuoja Įstaiga, vadovaudamasi Įstaigos vadovo patvirtinta tvarka, kuri turi būti suderinta su Skyriumi.

22. Paslauga teikiama pagal Pagalbos į namus paslaugų sąrašą (2 priedas). Paslaugos sudėtis asmeniui nustatoma atsižvelgiant į jo poreikius, bet turi būti teikiamos ne mažiau kaip 3 paslaugos.

23. Paslauga teikiama pagal sudarytą ir Įstaigos patvirtintą darbo grafiką.

24. Paslaugos teikimo trukmė – nuo dviejų iki dešimties valandų per savaitę.

25. Teikiant Paslaugą iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu, turto priežiūros ar kitoms aplinkybėms, Įstaigos administracija apie tai informuoja asmens globėją (rūpintoją), asmens šeimos narius ir (ar) giminaičius. Esant konfliktinei situacijai Įstaigos administracija informuoja Skyrių.

26. Asmens Paslaugos poreikį Paslaugos teikimo laikotarpiu periodiškai peržiūri Įstaigos socialiniai darbuotojai, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei siūlo keisti Paslaugos trukmę ar skirti kitas paslaugas.

IV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

27. Asmens finansinės galimybės mokėti už Paslaugą ir mokesčio dydis vertinamas vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583, ir šiuo Tvarkos aprašu.

28. Skačiuojant šeimos pajamas, imamos visų šeimos narių vidutinės 3 paskutinių iki kreipimosi dėl Paslaugos skyrimo mėnesių pajamos, nurodytos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 30 straipsnio 1 dalies 1–6 punktuose.

29. Mokėjimo už Paslaugą dydis neturi viršyti 20 proc. asmens (šeimos) pajamų.

30. Paslaugos gavėjo mokėjimo dydis už Paslaugą nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas:

30.1. nuo 2 iki 3 valstybės remiamų pajamų dydžio – 5 proc. asmens (šeimos) pajamų;

30.2. nuo 3 iki 4 valstybės remiamų pajamų dydžio – 10 proc. asmens (šeimos) pajamų;

30.3. nuo 4 ir daugiau valstybės remiamų pajamų dydžio – 20 proc. asmens (šeimos) pajamų.

31. Atskaičius nustatytą asmens mokesčio už Paslaugą dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

32. Paslaugos kainą nustato Įstaiga, derindama ją su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar socialinės globos įstaigos dalininkais (savininkais) ir atsižvelgdama į socialinės priežiūros organizavimo išlaidas, socialinių paslaugų teikimo savivaldybės teritorijoje ypatumus ir šių išlaidų efektyvų panaudojimą.

33. Asmens mokėjimo dydį už Paslaugą apskaičiuoja Įstaiga ir duomenis apie Paslaugos mokėjimą ir teikimą suveda į SPIS.

34. Mokėjimo dydis už Paslaugą apskaičiuojamas proporcingai Paslaugos teikimo trukmei kiekvienam paslaugos gavėjui, neviršijant suteiktos Paslaugos išlaidų.

35. Paslaugos gavėjas privalo pranešti Įstaigai, o Įstaiga – Skyriui apie pajamų pokyčius per Paslaugos gavimo laiką.

36. Pasikeitus mokėjimui už Paslaugą reglamentuojantiems teisės aktams ar asmens pajamoms, Skyrius nuo jų pasikeitimų dienos iš naujo įvertina asmens finansines galimybes. Perskaičiavus asmens finansines galimybes, asmuo už Paslaugą moka nuo to mėnesio, nuo kurio pasikeitė pajamos.

37. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą Paslaugos kainą.

38. Paslaugos gavėjas su suteiktą Paslaugą susimoka Įstaigai, kuri surinktas lėšas iki kito mėnesio 25 d. perveda į savivaldybės administracijos sąskaitą, jei teisės aktuose nenustatyta kitaip.

39. Lėšos, gautos už Paslaugą, įtraukiamos į apskaitą ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

40. Klausimą dėl asmens visiško ar laikino atleidimo nuo mokėjimo už Paslaugą svarsto Joniškio rajono savivaldybės socialinės paramos teikimo komisija, kuri įvertina aplinkybes, sunkinančias Paslaugos gavėjo finansines galimybes mokėti už Paslaugą, ir teikia siūlymą savivaldybės administracijos direktoriui, kuris įsakymu Paslaugos gavėją nuo mokėjimo už Paslaugą atleidžia / sumažina.

V SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

41. Paslaugos teikimas nutraukiamas:
- 41.1. asmens raštišku prašymu;
 - 41.2. paslaugų gavėjui išvykus į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;
 - 41.3. paslaugų gavėjui atsisakius mokėti už suteiktą Paslaugą;
 - 41.4. paslaugų gavėjui mirus;
 - 41.5. kai kuri nors iš šalių nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai;
 - 41.6. kai teikiamos Paslaugos nepakanka ir jos asmeniui (šeimai) yra neefektyvios;
 - 41.7. paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl Paslaugos (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją Paslaugos poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti Paslaugą;
 - 41.8. Paslaugos gavėjui (šeimai) paskyrus kitas paslaugas;
 - 41.9. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.
42. Nutraukus Paslaugos teikimą, paslaugų gavėjas (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas), kiti suinteresuoti asmenys už Paslaugą privalo visiškai atsiskaityti per 10 darbo dienų. Susidarius skolai, ją išieško Įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Paslaugos gavėjas dėl netinkamai teikiamos Paslaugos pirmiausia kreipiasi į Įstaigos vadovą, o situacijai nepasikeitus Įstaigą gali apskųsti savivaldybės administracijos direktoriui.
44. Įstaiga atsako už kokybišką Paslaugos teikimą. Siekdama teikti efektyvią ir kokybišką Paslaugą Įstaiga bendradarbiauja su Skyriumi, sveikatos priežiūros ir kitoms įstaigomis.
45. Ginčai dėl savivaldybės administracijos priimtų sprendimų nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-22](#), 2018-02-15, paskelbta TAR 2018-02-20, i. k. 2018-02515

Pagalbos į namus paslaugų Joniškio rajono
savivaldybėje organizavimo ir mokėjimo
už paslaugas tvarkos aprašo
1 priedas

SAVARANKIŠKUMO VERTINIMO IR PASLAUGOS TRUKMĖS NUSTATYMO ANKETA

1. Vardas, pavardė, gimimo data _____
2. Gyvenamoji vieta, telefonas _____
3. Priežastys gauti socialinę priežiūrą (pagalbą į namus):
- ☐ Negalia
- ☐ Liga
- ☐ Senatvė (amžius _____)
- Kiekvienoje eilutėje parinkti tik vieną atsakymo variantą (1 balą, 0 balų ar -1 balą)

<i>Savarankiškumas</i>	<i>Iš dalies savarankiškumas</i>	<i>Nesavarankiškumas</i>
1. Asmens higienos priežiūra		
Pats gali rūpintis asmenine higiena: gali nusimaudyti; nusirengti, apsirengti; nueiti į tualetą 1 balas	Iš esmės pats gali pasirūpinti asmenine higiena, bet negali nusimaudyti. Pats gali atlikti daugumą nusirengimo ir apsirengimo veiksmų 0 balų	Pats gali pasirūpinti tik viršutinės kūno dalies higiena. Gali atlikti tik kai kuriuos nusirengimo ir apsirengimo veiksmus; gali nueiti į tualetą, bet po to negali apsirengti - 1 balas
2. Maisto gamyba		
Gali pasigaminti maistą ir pats pavalgyti 1 balas	Gali pasigaminti ir pasitiekti kai kuriuos valgius 0 balų	Gali valgyti tik tada, kai maistas patiektas, be to, reikia raginti valgyti - 1 balas
3. Judėjimas		
Gali laisvai judėti savo būste ir už jo ribų su pagalbinėmis priemonėmis 1 balas	Iš dalies gali pats įveikti trumpus atstumus su pagalbinėmis priemonėmis arba be jų. Negali lipti laiptais 0 balų	Gali sunkiai judėti vienas, nors ir su pagalbinėmis priemonėmis - 1 balas
4. Namų ruošia		
Gali valyti, skalbti, pirkti, gali pasirūpinti, kad visa tai būtų atlikta 1 balas	Sunku pačiam atlikti namų ruošos darbus 0 balų	Mažai ką gali pasidaryti pats - 1 balas
Gali pats susiplanuoti ir atlikti pasirinktus veiksmus 1 balas	Gali pats atlikti veiksmus, bet sunku pasirinkti ir apžvelgti visumą 0 balų	Gali dalyvauti pasirinktose užsiėmimuose arba jų etapuose, tačiau dėl fizinių ar psichinių galių trūkumo negali suvokti visumos - 1 balas
6. Socialiniai ryšiai		
Pats gali bendrauti su kitais. Nesijaučia vienišas; jaučiasi saugus 1 balas	Sunkiai pačiam sekasi užmegzti pageidaujamą kontaktą su kitais 0 balų	Savarankiškai negali bendrauti su kitais. Jaučiasi vienišas - 1 balas
7. Psichinė būklė		

Psichinės funkcijos nesutrikusios. Priima ir įsisavina naują informaciją. Orientuojasi laike ir erdvėje 1 balas	Emociškai nestabilus, šiek tiek nervingas, pažeidžiamas, šiek tiek užmaršus. Suvokia savo padėtį, užmaršumą. Priima patarimus. Sutrinka, jei kasdieniniame gyvenime įvyksta permainų 0 balų	Užmaršus. Dingusi trumpalaikė atmintis. Nerealiai suvokia savo padėtį. Prarastas gyvenimo džiaugsmas. Jaučiasi nesaugiai. Iškreiptai suvokia tikrovę. Sunkiai skiria paros laiką - 1 balas
Komunikacija – gali susikalbėti 1 balas	Komunikacija – sunkiai pats parenka kai kuriuos žodžius 0 balų	Komunikacija – vartoja nedaug žodžių, kalba trumpais sakiniais - 1 balas
8. Jutimas (rega, klausa)		
Rega – gerai mato su akiniais arba be jų 1 balas	Rega – neprimato net su pagalbėmis priemonėmis 0 balų	Rega – nemato, sunkiai orientuojasi naujoje aplinkoje - 1 balas
Klausa – gerai girdi su klausos aparatu arba be jo 1 balas	Klausa – neprigirdi net su klausos aparatu 0 balų	Klausa – blogai girdi net su klausos aparatu. Sunkiai dalyvauja pokalbyje - 1 balas

4. Paslaugų teikimo trukmė, remiantis savarankiškumo vertinimo kriterijais ir kitomis aplinkybėmis, turinčiomis įtaką pagalbos apimtį poreikiui:

Balai	Pagalbos į namus paslaugų teikimo trukmė
nuo 10 iki 4	iki 4 val. per savaitę
nuo 3 iki -3	nuo 5 val. iki 7 val. per savaitę
nuo -4 iki -10	nuo 8 val. iki 10 val. per savaitę

5. Rekomenduojama teikti pagalbos į namus paslaugas _____ val. per savaitę (_____ val. per mėnesį), paslaugų teikimo laiką išdėstyti atsižvelgiant į kliento poreikius.

Sutinku su anketoje atlikto vertinimo rezultatais:

(kliento vardas, pavardė, parašas)

Atsakingas darbuotojas _____
(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

Atsakingas darbuotojas _____
(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

Pagalbos į namus paslaugų Joniškio rajono
savivaldybėje organizavimo ir
mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašo
2 priedas

**PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas
1.	Informavimas, bendravimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas
2.	Pagalba ruošiant maistą
3.	Maisto produktų, kasdienės paklausos prekių pirkimas ir pristatymas
4.	Pagalba buityje ir namų ruošoje
5.	Pagalba rūpinantis asmens higiena
6.	Namų ūkio, biudžeto planavimo paslaugos
7.	Kuro atnešimas, krosnies užkūrimas (jei būstas neprijungtas prie miesto centrinio šildymo sistemų)
8.	Vandens atnešimas (jei būstas neprijungtas prie miesto vandentiekio sistemų)
9.	Lydėjimas į įvairias įstaigas Joniškio rajone
10.	Lankymas ligoninėje Joniškio rajone
11.	Skalbimas
12.	Sniego ir lapų nuo tako į gyvenamąjį namą (malkinę) valymas

Į paslaugos trukmę įskaitomas atvykimas pas paslaugos gavėją, laukimo eilėse, nuėjimo į parduotuvę, vaistinę, sveikatos priežiūros įstaigą ir grįžimo iš jų laikas.

Pakeitimai:

1.
Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-147](#), 2014-10-02, paskelbta TAR 2014-10-07, i. k. 2014-13758
Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 2 d. sprendimo Nr. T-53 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų Joniškio rajono savivaldybėje teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-204](#), 2015-11-12, paskelbta TAR 2015-11-16, i. k. 2015-18193
Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 2 d. sprendimo Nr. T-53 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų Joniškio rajono savivaldybėje teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-22](#), 2018-02-15, paskelbta TAR 2018-02-20, i. k. 2018-02515
Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 2 d. sprendimo Nr. T-53 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų Joniškio rajono savivaldybėje teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo