



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO JONIŠKIO RAJONE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2013 m. gruodžio 5 d. Nr. T-203

Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. [17-589](#); 2010, Nr. 53-2588), Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 (Žin., 2006, Nr. [43-1571](#); 2007, Nr. [32-1162](#)), Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Joniškio rajone tvarkos aprašą.
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 10 d. sprendimo Nr. T-149 „Dėl kai kurių tvarkos aprašų, susijusių su socialinių paslaugų teikimu Joniškio rajono savivaldybėje, patvirtinimo“ 1.2 punktą;
 - 2.2. Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 30 d. sprendimą Nr. T-149 „Dėl kai kurių tvarkos aprašų, susijusių su socialinių paslaugų teikimu Joniškio rajono savivaldybėje, patvirtinimo“ pakeitimo“.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2013 m. gruodžio 5 d. sprendimu Nr. T-203

(2016 m. gruodžio 15 d. sprendimo Nr. T-218
redakcija)

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO JONIŠKIO RAJONE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Joniškio rajone tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo kriterijus ir procedūrą, asmens socialinės globos poreikio vertinimo, socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo bei asmens siuntimo į socialinės globos namus (toliau – Globos namai) tvarką, asmens (šeimos) teises ir pareigas, informacijos teikimą ir saugojimą, skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir siuntimo į Globos namus asmenims, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Joniškio rajono savivaldybė (toliau – savivaldybė) iš savo biudžeto ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

3. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94, Socialinės rizikos vaiko ar likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-179 Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255 ir šiuo Aprašu.

4. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir šeimos socialinių paslaugų poreikis.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

6. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato savivaldybės administracijos seniūnijų socialinio darbo organizatoriai, savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Skyrius) atsakingas už socialinių paslaugų poreikio vertinimą specialistas (toliau – atsakingas specialistas).

7. Skyriaus atsakingas poreikio vertinimą specialistas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį vertina tik išskirtiniais atvejais, kai:

7.1. seniūnijoje nėra socialinio darbo organizatoriaus;

7.2. socialinio darbo organizatorius dėl pateisinamų priežasčių (serga, išvykęs, atostogauja ir kt.) negali atlikti socialinių paslaugų vertinimo;

7.3. susidaro konfliktinė situacija.

8. Asmens, rengiamo paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos ir pageidaujančio gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį nustato šios įstaigos socialiniai darbuotojai, bendradarbiaudami su tos seniūnijos socialiniais darbuotojais, kurios teritorijoje asmuo gyveno prieš patekdamas į laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietą ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigą, psichiatrijos ligoninę ar kito tipo stacionarią sveikatos priežiūros įstaigą arba kurios teritorijoje gyvena asmens šeima, arba, esant poreikiui, bendradarbiaudami su Globos namais dėl asmens, patekusio į minėtas įstaigas iš apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigos, kurios savininko teisės ir pareigos perduotos savivaldybei ar Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija) ir kurioje asmuo pradėjo gauti socialines paslaugas iki 2007 m. sausio 1 d., bei pageidaujančio gauti socialines paslaugas Globos namuose, kurių savininko teisės ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – valstybės Globos namai).

9. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, peržiūri socialines paslaugas teikiančių įstaigų vadovų įgalioti socialiniai darbuotojai.

III SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO KRITERIJAI

10. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

11. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys:

11.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

11.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

12. Vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgiant į įvairių sričių specialistų (vaiko teisių apsaugos tarnybų, švietimo įstaigų, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų, kurių rekomendacijos turi įtakos nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį) išvadas.

13. Vaiko, likusio be tėvų globos, socialinių paslaugų poreikis nustatomas derinant su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) organizavimu, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko globos ir laikinosios globos organizavimą.

14. Neįgalių vaikų ir neįgalių suaugusių asmenų bei senyvo amžiaus asmenų socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su specialiųjų poreikių nustatymu, vadovaujantis Specialiųjų poreikių nustatymo ir jų tenkinimo sąlygomis bei taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-316 „Dėl Specialiųjų poreikių nustatymo ir jų tenkinimo sąlygų bei taisyklių patvirtinimo“.

IV SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO PROCEDŪRA

15. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas dėl socialinių paslaugų gavimo kreipiasi į savivaldybės seniūniją pagal gyvenamąją vietą ir pateikia:

15.1. užpildytą Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (formą SP-8), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – prašymas). Asmuo dėl socialinės paslaugos skyrimo gali kreiptis ir elektroniniu būdu;

15.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

15.3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvoje nėra įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose).

16. Tuo atveju, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, dėl laikino apnakvindinimo paslaugos skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas gali kreiptis į savivaldybę ir ne pagal gyvenamąją vietą.

17. Seniūnijai dėl asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo raštišką prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti tos seniūnijos bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

18. Seniūnijos socialinio darbo organizatorius gautus prašymus registruoja socialinės paramos apskaitos sistemoje „Parama“, duomenis suveda į Socialinės paramos informacijos sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazes, nustatytą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį registruoja registracijos žurnale.

19. Seniūnijos socialinio darbo organizatorius ar socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas, gavęs asmens (globėjo, rūpintojo) raštišką prašymą gauti paslaugą ar informaciją apie socialinių paslaugų poreikio įvertinimo reikalingumą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį (išskyrus atvejus, kai nustatomas socialinės globos poreikis).

20. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti tik bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo, aprūpinimo būtinaisiais drabužiais ir avalyne, transporto paslaugų organizavimo, sociokultūrinės, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo ir kt.), asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas neatliekamas.

21. Vertinant asmens socialinių paslaugų poreikį, prioritetą teikiamas alternatyvioms ilgalaikės socialinės globos paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre. Jei, nustatius asmens socialinių paslaugų poreikį, padaroma išvada, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas.

22. Asmens socialinės globos poreikis turi būti įvertinamas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Esant reikalui savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęsiamas.

23. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Paašikėjus, kad asmuo, kuris kreipiasi dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, Skyriaus atsakingas specialistas socialinių paslaugų poreikį gali vertinti pakartotinai.

24. Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą dėl socialinių paslaugų (laikino apnakvindinimo, laikino apgyvendinimo, trumpalaikės socialinės globos) skyrimo asmeniui (šeimai) nenustačius paslaugų poreikio kai:

24.1. asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą;

24.2. kyla grėsmė asmens (šeimos) fiziniam ar emociniam saugumui, gyvybei.

V SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS,
SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

25. Socialinės paslaugos skiriamos vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais teisės aktais.

26. Socialinis darbuotojas, nustatęs asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, jį pateikia Skyriaus atsakingam darbuotojui.

27. Skyriaus atsakingas darbuotojas nustato asmens (šeimos) mokesčio už socialines paslaugas dydį ir parengia sprendimo projektą dėl paslaugų skyrimo.

28. Sprendimas dėl socialinės priežiūros asmeniui (šeimai) skyrimo priimamas per 14 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos. Sprendimas dėl socialinės priežiūros socialinės rizikos šeimai skyrimo priimamas nedelsiant, gavus informaciją apie socialinę riziką, nepildant Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo.

29. Skiriant ilgalaikės socialinės globos paslaugas, atsižvelgiama į Socialinės paramos skyrimo komisijos (toliau – komisija) rekomendacinio pobūdžio siūlymą dėl socialinės globos paslaugų skyrimo.

30. Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos ir gavus rašytinę informaciją, kad Globos namuose yra vieta trumpalaikiai socialinei globai gauti.

31. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo priima savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

32. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti paslaugų rūšį, šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Skyrių dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo. Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos socialines paslaugas teikianti įstaiga įteikia (išsiunčia) asmeniui. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą.

33. Savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę), o vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, ar socialinės rizikos vaikui – trumpalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas šio sprendimo ir dokumentų kopijas teisės aktų nustatyta tvarka išsiunčia:

33.1. dėl likusių be tėvų globos vaikų, socialinės rizikos vaikų, neįgalių vaikų — Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba);

33.2. dėl senyvo amžiaus asmenų, neįgalių suaugusių asmenų – Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).

34. Teikimą dėl socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugų sustabdymo, pratęsimo, nutraukimo socialines paslaugas teikianti įstaiga pateikia Skyriui šiais atvejais:

34.1. kai socialinių paslaugų gavėjas pažeidžia socialinių paslaugų teikimo sutartį ar nesilaiko įstaigos darbo tvarkos taisyklių;

34.2. kai teikiamų socialinių paslaugų nepakanka ir jos neefektyvios, socialines paslaugas teikiančios įstaigos atsakingam socialiniam darbuotojui įvertinus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį;

34.3. socialinių paslaugų gavėjo prašymu.

35. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, gavęs socialinių paslaugų teikimo įstaigos informaciją, priima sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų sustabdymo, pratęsimo ar nutraukimo per 5 darbo dienas.

36. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti paslaugų rūšį, įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo su paslaugų poreikio vertinimu ir asmens prašymu kreipiasi į Skyrių. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiamas (išsiunčiamas) socialines paslaugas teikiančiai įstaigai.

VI SKYRIUS

ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

37. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikiai ir trumpalaikiai socialinei globai vadovaujantis savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

38. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, yra parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą ir Globos namų galimybes suteikti reikiamas paslaugas.

39. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo nepriimamas, kai asmuo, apgyvendintas valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d.

40. Prieš apgyvendinant asmenį Globos namuose yra išrašomas asmens siuntimas į tuos Globos namus, kurie nurodyti sprendime dėl paslaugų skyrimo (toliau – siuntimas).

41. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas.

42. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Savivaldybė gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

43. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

44. Skyrius surenka asmens bylos dokumentus ir parengia asmens bylą. Ši byla pateikiama Globos namams ne vėliau kaip asmens apgyvendinimo dieną.

45. Jei Globos namuose yra laisvų vietų ar Globos namuose apgyvendinamas likęs be tėvų globos vaikas, socialinės rizikos vaikas, siuntimas išrašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo priėmimo dienos.

46. Jei Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į savivaldybės eilę gauti ilgalaikę socialinę globą. Valstybiniuose Globos namuose į eilę gauti ilgalaikę socialinę globą įrašo ir tvarko Departamentas.

47. Savivaldybės asmenų eilę gauti ilgalaikę socialinę globą sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama į jų prašymo–paraiškos pateikimo Skyriui datą.

48. Kai asmeniui kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, gyvybei, jis gali būti apgyvendintas Globos namuose be eilės – skubos tvarka, išskyrus valstybės Globos namus. Valstybės Globos namuose be eilės asmuo gali būti apgyvendinamas trumpalaikiai socialinei globai.

49. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę gauti ilgalaikę socialinę globą.

VII SKYRIUS

ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

50. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

51. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas, rūpintojas turi teisę gauti informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas, laisvas vietas jose, socialinių paslaugų kainas.

52. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

VIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ), GAUNANTĮ SOCIALINES PASLAUGAS, SAUGOJIMAS

53. Savivaldybė savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie savivaldybėje teikiamas socialines paslaugas, savivaldybės socialinės globos įstaigas ir laisvas vietas jose, socialinės globos kainas, laukiančių savivaldybės eilėje gauti ilgalaikę socialinę globą asmenų skaičių.

54. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas ir neskirtas (nurodydamos jų neskyrimo priežastis) socialines paslaugas savivaldybė suveda į SPIS.

55. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), gaunantį socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

IX SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

56. Išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio skirti socialines paslaugas nustatymo asmuo (šeima) gali apskųsti savivaldybės administracijos direktoriui.

57. Ginčai dėl savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-218](#), 2016-12-15, paskelbta TAR 2016-12-20, i. k. 2016-29174

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-218](#), 2016-12-15, paskelbta TAR 2016-12-20, i. k. 2016-29174

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 5 d. sprendimo Nr. T-203 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Joniškio rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo