

Sprendimas netenka galios 2023-09-06:

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-137](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-05, i. k. 2023-17554

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 5 d. sprendimo Nr. T-203 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Joniškio rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2021-05-05 iki 2023-09-05

Sprendimas paskelbtas: TAR 2013-12-05, i. k. 2013-03406



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO JONIŠKIO RAJONE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2013 m. gruodžio 5 d. Nr. T-203

Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. [17-589](#); 2010, Nr. 53-2588), Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 (Žin., 2006, Nr. [43-1571](#); 2007, Nr. [32-1162](#)), Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Joniškio rajone tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 10 d. sprendimo Nr. T-149 „Dėl kai kurių tvarkos aprašų, susijusių su socialinių paslaugų teikimu Joniškio rajono savivaldybėje, patvirtinimo“ 1.2 punktą;

2.2. Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 30 d. sprendimą Nr. T-149 „Dėl kai kurių tvarkos aprašų, susijusių su socialinių paslaugų teikimu Joniškio rajono savivaldybėje, patvirtinimo“ pakeitimo“.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2013 m. gruodžio 5 d. sprendimu Nr. T-203

(2021 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T-56
redakcija)

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO JONIŠKIO RAJONE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Joniškio rajone tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo tvarką, grupinio gyvenimo namus, bendruomeninius vaikų globos namus (toliau – Globos namai) tvarką, asmens (šeimos) teises ir pareigas, informacijos teikimą ir saugojimą, skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas nustatant individualų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir siuntimo į Globos namus asmenims, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Joniškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) iš savo biudžeto ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams.

3. Šis Aprašas netaikomas:

3.1. laikinai apgyvendinant vaiką, paimtą iš nesaugios aplinkos, iki jam teisės aktų nustatyta tvarka bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) (organizuojama vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu);

3.2. nustatant vaiko globą (rūpybą) globos centre;

3.3. organizuojant globos centrų teikiamas socialines paslaugas (šios paslaugos organizuojamos vadovaujantis Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“);

3.4. organizuojant socialines paslaugas, kurias apmoka pats asmuo (paslaugos organizuojamos ir teikiamos socialinių paslaugų gavėjo ir teikėjo susitarimu).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KREIPIMOSI DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO ASMENIUI (ŠEIMAI) TVARKA

5. Dėl socialinių paslaugų skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, į asmens (šeimos) deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos (toliau – gyvenamoji vieta) seniūniją gali kreiptis:

5.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;

5.2. veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, – bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys.

6. Aprašo 5.1 papunktyje nurodyti asmenys, kreipdamiesi į gyvenamosios vietos seniūniją dėl socialinių paslaugų pateikia:

6.1. užpildytą Prašymo–paraiškos socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas). Prašymas gali būti pateikiamas ir socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje;

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją. Asmeniui pačiam kreipiantis tiesiogiai į gyvenamosios vietos seniūniją, pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma. Asmeniui kreipiantis paštu, teikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Asmuo, pateikdamas Prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP). Paslaugų gavėjams suteikiama galimybė prisijungti naudojantis elektroniniu parašu (asmens tapatybės kortele, valstybės tarnautojo pažymėjimu ar kitomis elektroninio identifikavimo priemonėmis) ir (ar) elektroninės bankininkystės sistemomis. Jei Prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje, Prašymo pateikimas tvirtinamas skaitmeniniu pareiškėjo, jo globėjo, rūpintojo ar kito įgalioto asmens parašu;

6.3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvoje nėra įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose).

7. Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu atveju pateikiamas Prašymas (Prašymo priedų pildyti nereikia) ir paaiškinimas, kodėl asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas (nurodomas vardas ir pavardė) negali pats kreiptis dėl socialinių paslaugų skyrimo.

8. Jei savivaldybėje gyvenantis asmuo, pageidaujantis gauti bendrąsias ar (ir) socialinės priežiūros paslaugas, nėra deklaravęs gyvenamosios vietos savivaldybėje ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pagal galimybes turi pateikti dokumentą (-us), įrodantį (-čius), kad jis gyvena savivaldybėje (pvz., joje turi nekilnojamąjį turtą, moka mokesčius už jį, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį ir pan.) ar dokumento (-ų) kopiją (-as), jei tokios informacijos nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose.

9. Jei asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, į seniūniją kreipiasi kitame rajone gyvenamąją vietą deklaruojantis, bet savivaldybėje gyvenantis asmuo (šeima) dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar (ir) socialinės priežiūros teikimo, asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas pateikia rašytinį laisvos formos paaiškinimą, kodėl kreipiamasi ne į savo gyvenamosios vietos Savivaldybę.

10. Prašymo ir jo priedų užpildymo ir reikalingų dokumentų pateikimo klausimais asmeni (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją konsultuoja seniūnijos socialinio darbo specialistas.

11. Asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo Prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinės rizikos vaikui ir jo šeimai teikimo nėra būtinas. Prašymas dėl socialinių paslaugų socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinę riziką patiriančiam vaikui ir jo šeimai teikimo gali būti pateikiamas Atvejo vadybos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

12. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugų (pagal Aprašo 6.1 papunktyje nurodytą formą) pateikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą, o kreipimosi dėl kiekvieno kito karto – laisvos formos Prašymas teikiamas ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki laikino atokvėpio paslaugų pradžios.

13. Asmuo, rengiamas paleisti iš pataisos įstaigos ar išvykti iš socialinės bei psichologinės rehabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos

(toliau – kitos įstaigos), norėdamas gauti Savivaldybės finansuojamą socialinę priežiūrą ar socialinę globą, Prašymą teikia vadovaudamasis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo nuostatomis.

14. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant teisę gauti paslaugą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar juos savivaldybė pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, pareiškėjas šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.

15. Prašymas neteikiamas dėl vaiko laikinosios priežiūros socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje teikimo, jei nustatytas vaiko apsaugos poreikis (tokiu atveju socialinės paslaugos inicijuojamos vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu).

16. Jei seniūnijos socialinio darbo specialistui reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, jie gali prašyti iš asmens (šeimos narių) papildomų dokumentų arba duomenų, reikalingų socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

17. Seniūnijos socialinio darbo specialistas gautus Prašymus registruoja socialinės paramos apskaitos sistemoje „Parama“, duomenis suveda į Socialinės paramos informacijos sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazes, nustatytą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį registruoja registracijos žurnale.

III SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

18. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato Savivaldybės administracijos seniūnijų socialinio darbo specialistai, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Skyrius) atsakingas už socialinių paslaugų poreikio vertinimą specialistas (toliau – atsakingas specialistas).

19. Skyriaus atsakingas specialistas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį vertina tik išskirtiniais atvejais, kai:

19.1. seniūnijoje nėra socialinio darbo specialisto;

19.2. socialinio darbo specialistas dėl pateisinamų priežasčių (serga, išvykęs, atostogauja ir kt.) negali atlikti socialinių paslaugų vertinimo;

19.3. susidaro konfliktinė situacija.

20. Asmens, kurį rengiamasi paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos ir pageidaujančio gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį nustato šios įstaigos socialiniai darbuotojai. Savivaldybės seniūnijos, kurios teritorijoje asmuo gyvena prieš patekdamas į laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietą ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigą, psichiatrijos ligoninę ar kito tipo stacionarią sveikatos priežiūros įstaigą, socialinio darbo specialistai bendradarbiauja su minėtų įstaigų socialiniais darbuotojais, nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį.

21. Jei asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, seniūnijų socialinio darbo specialistai kreipiasi į atitinkamos srities specialistus reikalingoms išvadoms pateikti.

22. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, peržiūri socialines paslaugas teikiančių įstaigų vadovų įgalioti socialiniai darbuotojai.

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO

KRITERIJAI

23. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 16 straipsnio, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas) ir šio Aprašo nuostatomis. Vertinant asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, nustatoma asmens poreikių rūšis bei socialinė grupė.

24. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

25. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra.

26. Asmeniui (šeimai) gali būti nustatytas kelių rūšių bendrųjų socialinių ar (ir) socialinės priežiūros paslaugų poreikis.

27. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys:

27.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

27.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

28. Išskiriamos šios asmenų socialinės grupės:

28.1. likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;

28.2. socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;

28.3. vaikai su negalia ir jų šeimos;

28.4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

28.5. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

28.6. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;

28.7. socialinę riziką patiriančios šeimos;

28.8. kiti asmenys (pvz., vaikai, turintys raidos ar emocijų sutrikimų, mažiau galimybių turintis jaunimas, sulaukę pilnametystės asmenys, kuriems buvo teikta socialinė globa, ir pan.).

29. Vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgiant į įvairių sričių specialistų (vaiko teisių apsaugos tarnybų, švietimo įstaigų, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų, kurių rekomendacijos turi įtakos nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį) išvadas.

30. Neįgalių vaikų ir neįgalių suaugusių asmenų bei senyvo amžiaus asmenų socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su specialiųjų poreikių nustatymu, vadovaujantis Specialiųjų poreikių nustatymo ir jų tenkinimo sąlygomis bei taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-316 „Dėl Specialiųjų poreikių nustatymo ir jų tenkinimo sąlygų bei taisyklių patvirtinimo“.

31. Gyvenamosios vietos seniūnijos socialinio darbo specialistas gali inicijuoti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymą be asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo Prašymo, kai švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai pagal Socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 4 dalį praneša apie socialinių paslaugų reikalingumą ir pateikia asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardą, pavardę ir (ar) gyvenamosios vietos adresą.

32. Likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikis nevertinamas – socialinė globa jam inicijuojama Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (toliau – VTAPI) ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

33. Seniūnijos socialinio darbo specialistas ar socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas, gavęs asmens (globėjo, rūpintojo) raštišką Prašymą gauti paslaugą ar informaciją apie socialinių paslaugų poreikio įvertinimo reikalingumą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį. Socialinių paslaugų poreikio vertinimas gali būti pratęsiamas iki 15 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos, raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti.

34. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti tik bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo, aprūpinimo būtinaisiais drabužiais ir avalyne, transporto paslaugų organizavimo, sociokultūrinės, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo ir kt.), asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas neatliekamas.

35. Nustatant laikino atokvėpio paslaugų poreikį asmeniui, vertinamos su asmeniu kartu gyvenančių ir jį prižiūrinčių artimųjų galimybės ir motyvacija derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su artimųjų priežiūra, galimybės kompensuoti artimųjų interesus ir poreikius atitinkančiomis prižiūrimam asmeniui teikiamomis socialinėmis paslaugomis. Laikino atokvėpio paslaugų poreikis nustatomas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį, jeigu asmens sveikatos būklė per šį laikotarpį nesikeičia. Kreipiantis dėl laikino atokvėpio paslaugų kitą kartą ir gavus iš asmens artimųjų informaciją, kad asmens sveikatos būklė pasikeitė, asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas iš naujo šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose laikino atokvėpio paslaugos poreikio nustatymą, nustatyta tvarka.

36. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Paaškęjus, kad dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija bus patikslinta ir asmens socialinių paslaugų poreikis bus nustatytas iš naujo.

VI SKYRIUS

SENYVO AMŽIAUS ASMENS, SUAUGUSIO ASMENS SU NEGALIA BEI VAIKO SU NEGALIA SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO VERTINIMAS

37. Jei, nustačius senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia ar vaiko su negalia socialinių paslaugų poreikį, paaškęja, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, vertinamas asmens socialinės globos poreikis.

38. Seniūnijos socialinio darbo specialistas ar socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia, vaiko su negalia dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikį nustatyto per 20 kalendorinių dienų, o trumpalaikės socialinės globos – per 15 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsiamas iki 30 kalendorinių dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 25 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos raštu, nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti.

39. Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio

asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos nuostatomis.

40. Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos vadovo paskirti socialiniai darbuotojai socialinės globos paslaugų teikimo laikotarpiu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo asmeniui laikotarpiu periodiškai peržiūri vadovaudamiesi socialinių paslaugų įstaigos nustatyta tvarka bei Socialinės globos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.

41. Asmens nesavarankiškumas vertinamas kompleksiškai pagal asmens amžių, organizmo funkcinis sutrikimus, socialinę riziką ir su šiais veiksniais susijusius gebėjimus bei motyvaciją spręsti savo socialines problemas ir šeimos galimybes rūpintis asmeniu, kitas ypatybes, turinčias įtakos asmens gebėjimui rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ar dalyvauti visuomenės gyvenime.

42. Nustatant asmens socialinės globos poreikį, įvertinamas asmens nesavarankiškumo lygis, kuris vertinamas pagal asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimą šiose veiklose: mobilumo (judėjimo), žinių taikymo, bendravimo, savarankiškumo ir kasdienės veiklos.

43. Asmens veikla ir gebėjimai dalyvauti minėtose veiklose vertinami pildant Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikį nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. A1-765/V-1530 „Dėl Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikį nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo klausimyną.

44. Vaiko su negalia socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos nuostatomis.

45. Vertindami vaiko su negalia socialinės globos poreikį, socialiniai darbuotojai visą reikiamą informaciją bei duomenis apie vaiką turi rinkti pokalbio su vaiku ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) metu bei pagal pateiktas kitų specialistų išvadas (pedagoginės-psichologinės tarnybos, švietimo ir ugdymo įstaigos, sveikatos priežiūros įstaigos ir kt.) ar dokumentus (Neįgaliojo pažymėjimas, Neįgalumo lygio pažyma, Specialiojo poreikio nustatymo pažyma ir kt.). Jei vaikas dėl negalios negali informacijos pateikti žodžiais, informacija gali būti renkama stebint vaiką bei bendraujant su jo artimaisiais.

46. Nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį, prioritetą teikiamas alternatyvioms institucinei ilgalaikiai socialinei globai paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre, ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai grupinio gyvenimo namuose.

47. Jei nustačius asmens socialinės globos poreikį, paaiškėja, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nereikalinga, socialinės globos poreikį vertinę socialinio darbo specialistai vertina ir asmeniui (šeimai) siūlo bendrąsias socialines paslaugas ar (ir) socialinę priežiūrą.

48. Seniūnijos socialinio darbo specialistas asmens Prašymą registruoja socialinės paramos apskaitos sistemoje „Parama“, jo duomenis suveda į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazę ir kartu su poreikio vertinimo dokumentais pateikia Skyriaus specialistui.

VII SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS,

SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

49. Socialinės paslaugos skiriamos vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintais teisės aktais.

50. Skiriant ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, atsižvelgiama į Socialinės paramos skyrimo komisijos rekomendacinio pobūdžio siūlymą dėl socialinės globos paslaugų skyrimo.

51. Skiriant asmeniui socialines paslaugas, prioritetas teikiamas alternatyvioms institucinei ilgalaikiai socialinei globai paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre, ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai grupinio gyvenimo namuose. Asmeniui (šeimai) vienu metu gali būti skiriamos kelių rūšių bendrosios socialinės ar (ir) socialinės priežiūros paslaugos, jeigu nustatomas tokių paslaugų poreikis.

52. Bendrosios socialinės paslaugos ar socialinė priežiūra asmeniui (šeimai) bei laikino atokvėpio paslaugos skiriamos per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių paslaugų vertinimo išvadų Skyriui pateikimo dienos. Laikino atokvėpio paslaugų sprendimas priimamas vieną kartą per 24 mėnesius, jei asmens būklė per šį laikotarpį nesikeičia.

53. Ilgalaikė ar dienos socialinė globa asmeniui skiriama per 20 kalendorinių dienų nuo asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos.

54. Sprendimas skirti ilgalaikę socialinę globą institucijoje asmeniui priimamas tik tais atvejais, kai, nustatytame ilgalaikės socialinės globos institucijoje poreikio išvadose yra nurodytos ir galimos alternatyvios ilgalaikiai socialinei globai institucijoje paslaugos ir įvardytos priežastys, dėl kurių nurodytų alternatyvių paslaugų nesiūloma teikti.

55. Trumpalaikės socialinė globa asmeniui skiriama per 10 kalendorinių dienų nuo asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos, gavus rašytinę informaciją iš trumpalaikę socialinę globą teikiančios įstaigos, kad įstaigoje yra vieta skiriamoms paslaugoms gauti. Negavus patvirtinimo, jog per paslaugai paskirti nustatytą laiką atsiras vieta socialinėms paslaugoms gauti, asmeniui pasiūlomos alternatyvios socialinės paslaugos, geriausiai atitinkančios asmeniui nustatytą socialinių paslaugų poreikį.

56. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos skyrimo psichologinės bei socialinės reabilitacijos įstaigoje asmeniui, priklausomam nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, priimamas gavus sveikatos priežiūros specialisto (įstaigos) pažymą (medicinos dokumentų išrašas (F 027/a forma), kad asmeniui yra diagnozuota priklausomybė nuo psichoaktyviųjų medžiagų.

57. Sprendimas skirti socialinę globą likusiam be tėvų globos vaikui priimamas per 5 kalendorines dienas, gavus Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotam teritoriniam skyriui (toliau – Tarnyba) informaciją, kad vaikui įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje. Sprendimas dėl socialinę riziką patiriančio vaiko ir jo šeimos apgyvendinimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, nustačius vaiko apsaugos poreikį ir taikant vaiko laikinosios priežiūros priemonę.

58. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinę riziką patiriančiam vaikui ir jo šeimai priimamas atvejo vadybininko teikimu vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašo nuostatomis, per 5 kalendorines dienas.

59. Skyriaus atsakingas darbuotojas nustato asmens (šėimos) mokesčio už socialines paslaugas dydį ir parengia sprendimo projektą dėl paslaugų skyrimo.

60. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotasis asmuo. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

61. Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotasis asmuo gali priimti sprendimą dėl socialinių paslaugų (laikino apnakvindinimo, laikino apgyvendinimo, trumpalaikės socialinės globos) skyrimo asmeniui (šeimai) nenustačius paslaugų poreikio per 10 kalendorinių dienų kai:

61.1. asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą;

61.2. kyla grėsmė asmens (šeimos) fiziniam ar emociniam saugumui, gyvybei.

62. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti paslaugų rūšį, šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Skyrių dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo. Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos socialines paslaugas teikianti įstaiga įteikia (išsiunčia) asmeniui.

63. Skyriaus specialistas sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikia (išsiunčia) asmeniui. Asmeniui (šeimai) sutikus su sprendimu skirti jam (jai) socialines paslaugas, sprendimo kopija per 3 darbo dienas išsiunčiama:

63.1. dėl likusių be tėvų globos vaikų, socialinės rizikos vaikų, neįgalių vaikų – Tarnybai;

63.2. dėl senyvo amžiaus asmenų, neįgalių suaugusių asmenų – Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).

64. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas asmens byloje.

65. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti paslaugų rūšį, įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo su paslaugų poreikio vertinimu ir asmens prašymu kreipiasi į Skyrių.

66. Socialines paslaugas teikianti įstaiga teikimą dėl socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugų sustabdymo, pratęsimo, nutraukimo teikia Skyriui šiais atvejais:

66.1. kai socialinių paslaugų gavėjas pažeidžia socialinių paslaugų teikimo sutartį;

66.2. kai teikiamų socialinių paslaugų nepakanka ir jos neefektyvios, socialines paslaugas teikiančios įstaigos atsakingam socialiniam darbuotojui įvertinus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį;

66.3. socialinių paslaugų gavėjo prašymu.

67. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, gavęs socialinių paslaugų teikimo įstaigos informaciją, priima sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų sustabdymo, pratęsimo ar nutraukimo per 5 darbo dienas.

68. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus sprendime dėl sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

69. Skyriaus specialistas socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo ir kt. duomenis suveda į SPIS duomenų bazę.

VIII SKYRIUS

ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

70. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikiai ir trumpalaikiai socialinei globai vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

71. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, yra parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą ir Globos namų galimybes suteikti reikiamas paslaugas.

72. Prieš apgyvendinant asmenį Globos namuose yra išrašomas asmens siuntimas į tuos Globos namus, kurie nurodyti sprendime dėl paslaugų skyrimo (toliau – siuntimas) (priedas).

73. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas.

74. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Savivaldybė gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas)

raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

75. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

76. Skyriaus specialistas surenka asmens bylos dokumentus ir parengia asmens bylą. Ši byla pateikiama Globos namams ne vėliau kaip asmens apgyvendinimo dieną.

77. Jei Globos namuose yra laisvų vietų ar Globos namuose apgyvendinamas likęs be tėvų globos vaikas, socialinės rizikos vaikas, siuntimas nerašomas.

78. Jei Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į savivaldybės eilę gauti ilgalaikę socialinę globą. Valstybiniuose Globos namuose į eilę gauti ilgalaikę socialinę globą įrašo ir tvarko Departamentas.

79. Asmenų eilę ilgalaikę socialinei globai gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimo datą. Jeigu sprendimai skirti socialines paslaugas priimami tą pačią dieną dėl kelių asmenų, atsižvelgiama ir į Prašymo pateikimo datą.

80. Savivaldybės asmenų eilę gauti ilgalaikę socialinę globą sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama į jų prašymo-paraiškos pateikimo Skyriui datą.

81. Kai asmeniui kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, gyvybei, jis gali būti apgyvendintas Globos namuose be eilės – skubos tvarka, išskyrus valstybės Globos namus. Valstybės Globos namuose be eilės asmuo gali būti apgyvendinamas trumpalaikę socialinei globai.

82. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę gauti ilgalaikę socialinę globą.

IX SKYRIUS ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

83. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

84. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas turi teisę gauti informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas ir jose teikiamas socialines paslaugas. Šią informaciją teikia Skyrius, seniūnijų socialiniai darbuotojai, Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos.

85. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

86. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

X SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

87. Informaciją apie Savivaldybėje teikiamas socialines paslaugas, Savivaldybės socialinės globos įstaigas ir laisvas vietas jose, kainas ir laukiančių eilėje socialines paslaugas gauti asmenų skaičius skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

88. Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigose informacija apie asmenį, gaunantį socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

89. Savivaldybė savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie Savivaldybėje teikiamas socialines paslaugas, savivaldybės socialinės globos įstaigas ir laisvas vietas jose, socialinės globos kainas, laukiančių savivaldybės eilėje gauti ilgalaikę socialinę globą asmenų skaičių.

XI SKYRIUS

SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

90. Seniūnijų socialinio darbo specialistai ir atsakingi specialistai atsako už tinkamą, Aprašo nustatyta tvarka atliktą, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatymą bei išvadų pateikimą.

91. Išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio skirti socialines paslaugas nustatymo asmuo (šeima) gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

92. Ginčai dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Asmens (šėimos) socialinių paslaugų
poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų
skyrimo Joniškio rajone
tvarkos aprašo
priedas

(Siuntimo į socialinę globą teikiančią įstaigą forma)

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIUS**

SIUNTIMAS Į SOCIALINĘ GLOBĄ TEIKIANČIĄ ĮSTAIGĄ

_____m. _____d. Nr. _____
(*siuntimo išrašymo data, Nr.*)

Vadovaujantis _____

(*sprendimo priėmimo data, sprendimo numeris*)

siunčiame _____
(*socialinės globos gavėjo vardas, pavardė, gimimo data*)

Į _____
(*socialinę globą teikiančios įstaigos pavadinimas*)

Siuntimas į socialinę globą teikiančią įstaigą galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos.

Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-218](#), 2016-12-15, paskelbta TAR 2016-12-20, i. k. 2016-29174

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 5 d. sprendimo Nr. T-203 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Joniškio rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-56](#), 2021-04-29, paskelbta TAR 2021-05-04, i. k. 2021-09597

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 5 d. sprendimo Nr. T-203 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Joniškio rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo