

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01 iki 2017-03-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2009-01-26, i. k. 2009-00039



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2009 m. sausio 26 d. Nr. 1-645

Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)), Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006-06-14 nutarimu Nr. 583, (Žin., 2006, Nr. [68-2510](#)), 11, 13 ir 14 punktais, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. [43-1570](#), 2008, Nr.2-72), 10.8. punktu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-94 (Žin., 2006, Nr.[43-1571](#), 2007, Nr. [32-1162](#), Nr. 81-3351, Nr. 140-5765, 2008, Nr. 142-5666), Marijampolės savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo tvarką (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Marijampolės savivaldybės tarybos 2007-09-24 sprendimą Nr. 1-151 „Dėl asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo tvarkos patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Vidmantas Brazys

ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo tvarka (toliau-tvarka) reglamentuoja pirties ir skalbimo paslaugų skyrimo procedūrą, asmenų, galinčių gauti šias paslaugas, kategorijas, paslaugų finansavimo tvarką, gyventojų mokėjimą už šias paslaugas.

2. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos asmenims, kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena.

3. Pirties paslaugos teikiamos UAB „Marijampolės butų ūkis“ priklausančioje miesto pirtyje. Marijampolės socialinės pagalbos centro Nakvynės namų gyventojams ir Darbo terapijos padalinio lankytojams pirties paslaugos teikiamos anksčiau minėtuose padaliniuose.

4. Skalbimo paslaugos teikiamos Marijampolės socialinės pagalbos centro Darbo terapijos padalinyje.

5. Pirties bei skalbimo paslaugas Marijampolės savivaldybėje turi teisę gauti Lietuvos Respublikos piliečiai bei užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir deklaravę gyvenamą vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Marijampolės savivaldybėje.

II. ASMENŲ, KURIE GALI KREIPTIS DĖL ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ, KATEGORIJOS

6. Asmenų, kurie gali kreiptis dėl pirties paslaugų, kategorijos:

6.1. socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos,

6.2. vaikai su negalia ir jų šeimos,

6.3. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos,

6.4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos,

6.5. socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos,

6.6. socialinės rizikos šeimos,

6.7. Marijampolės socialinės pagalbos centro Nakvynės namų gyventojai ir Darbo terapijos padalinio lankytojai.

6.8. kiti asmenys ir šeimos, kurie nėra išvardinti šios tvarkos 6.1 - 6.7 punktuose, tačiau atitinka šios tvarkos 2 punktą.

7. Asmenų, kurie gali kreiptis dėl skalbimo paslaugų, kategorijos:

7.1. Marijampolės socialinės pagalbos centro Darbo terapijos padalinio lankytojai;

7.2. Marijampolės socialinės pagalbos centro Pagalbos namuose tarnybos darbuotojų prižiūrimi asmenys;

7.3. Marijampolės socialinės pagalbos centro Nakvynės namų gyventojai.

III. KREIPIMASIS DĖL PIRTIES PASLAUGŲ

8. Dėl pirties paslaugų asmuo (šeimos narys) kreipiasi į seniūniją pagal savo deklaruotą gyvenamąją vietą, o asmenys įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Marijampolės savivaldybėje į seniūniją pagal gyvenamąją vietą.

9. Asmenys (šeimos), kurie kreipiasi dėl pirties paslaugų, privalo pateikti šiuos dokumentus:

9.1. asmens prašymą (1 priedas);

9.2. Lietuvos Respublikos piliečio pasą (pasus), asmens tapatybės kortelę (korteles) arba leidimą (leidimus) nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

9.3. pajamas įrodančius dokumentus (darbo užmokesčio pažymas ir kt.). Asmenims (šeimoms), gaunančioms socialinę pašalpą, pajamų pateikti nereikia.

10. Pažymas apie pajamas, gaunamas iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyriaus (SODROS), pažymas apie išmokas, gaunamas iš Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus, ir pažymas apie deklaruotą gyvenamąją vietą išsiima seniūnijos darbuotojas iš duomenų bazės.

11. Prašymus dėl pirties paslaugų priimančias darbuotojas, jeigu būtina užtikrinti viešąjį interesą, gali pareikalausti ir kitų papildomų šios Tvarkos 9 punkte nenurodytų dokumentų.

12. Dokumentai, išvardyti šios tvarkos 9 punkte, pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus.

13. Asmenims, nurodytiems šios tvarkos 6.7 punkte, dokumentų, nurodytų šios tvarkos 9 punkte, pateikti nereikia. Dėl pirties paslaugų jie kreipiasi į Marijampolės socialinės pagalbos centrą.

14. Pirties paslaugos asmenims (šeimoms) (išskyrus šios tvarkos 6.7 punkte nurodytus asmenis) yra skiriamos patikrinus buities ir gyvenimo sąlygas ir per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos surašius buities sąlygų tyrimo aktą (vieną kartą per kalendorinius metus).

15. Asmuo (šeima), pasikeitus jo deklaruotai (gyvenamajai) vietai ar pajamoms, per mėnesį laiko nuo šių faktų paaiškinimo, privalo apie tai pranešti seniūnijos darbuotojams. Paaiškinėjus šiems faktams, dėl pirties paslaugų asmuo turi pateikti naują prašymą.

16. Pirties paslaugos miesto pirtyje yra teikiamos kiekvieną trečiadienį ir ketvirtadienį nuo 13 iki 17 val.

17. Pirties paslaugos Marijampolės socialinės pagalbos centro Darbo terapijos padalinyje ir Nakvynės namuose teikiamos pagal asmens poreikį.

IV. PIRTIES PASLAUGŲ SKYRIMAS

18. Sprendimą dėl pirties paslaugų skyrimo (2 priedas) miesto pirtyje per 3 darbo dienas nuo buities sąlygų tyrimo akto surašymo ir asmens (šeimos) visų reikalingų dokumentų pateikimo dienos, paruošia seniūnijos socialinis darbuotojas ir jį pateikia seniūnijos seniūnui, kuris pasirašo sprendimą per 3 darbo dienas. Ant sprendimo dedamas seniūnijos antspaudas.

19. Atskiras sprendimas dėl pirties paslaugų Marijampolės socialinės pagalbos centro Darbo terapijos padalinyje ir Nakvynės namuose nėra priimamas.

20. Sprendimo kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiama (išsiunčiama) asmeniui.

21. Asmeniui (šeimai), kuriam paskirtos pirties paslaugos, išrašomi talonai apsilankyti miesto pirtyje (3 ir 4 priedai). Per mėnesį vienam asmeniui arba vienam šeimos nariui yra išduodami 4 talonai.

22. Talonai yra numeruojami eilės tvarka, įrašomas asmens vardas ir pavardė bei reikalinga mokėti suma. Taloną pasirašo seniūnijos seniūnas ir jis antspauduojamas seniūnijos antspaudu.

23. Talonų išdavimas yra registruojamas talonų išdavimo registracijos žurnale, kuriame nurodomas asmens vardas ir pavardė, adresas, talonų numeriai, išduotų talonų skaičius, ir pasirašo pats talono gavėjas.

V. APMOKĖJIMAS UŽ PIRTIES PASLAUGAS

24. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, pirties paslaugos teikiamos nemokamai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-1366](#), 2010-08-30, paskelbta TAR 2010-08-30, i. k. 2010-00957

25. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už pirties paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-1366](#), 2010-08-30, paskelbta TAR 2010-08-30, i. k. 2010-00957

26. Asmuo (šeimos nariai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) per mėnesį yra didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, už vienos valandos pirties paslaugas moka 1,45 euro.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-1366](#), 2010-08-30, paskelbta TAR 2010-08-30, i. k. 2010-00957

Nr. [1-290](#), 2014-09-29, paskelbta TAR 2014-10-03, i. k. 2014-13649

27. Už pirties paslaugas UAB „Marijampolės butų ūkis“ yra kompensuojama iš savivaldybės biudžete socialinei paramai numatytų lėšų.

28. Talonai yra renkami miestoirtyje. Kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio paskutinę savaitę UAB „Marijampolės butų ūkis“ paskirtas darbuotojas ir seniūnijos socialinis darbuotojas surašo suderinimo aktą ir sunaikina panaudotus talonus.

29. Pasirašius suderinimo aktą yra išrašoma sąskaita-faktūra lėšoms už pirties paslaugas kompensuoti, kuri pateikiama seniūnijai.

30. Seniūnija sąskaitą- faktūrą per 3 darbo dienas pateikia Marijampolės savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui, kuris sąskaitą faktūrą apmoka per 20 darbo dienų nuo jos pateikimo dienos.

31. Seniūnija informaciją apie asmenis, kuriems buvo išduoti pirties talonai, suveda į kompiuterines laikmenas.

VI. SKALBIMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

32. Skalbimo paslaugos teikiamos 7 punkte nurodytiems asmenims šia tvarka:

32.1. Darbo terapijos padalinio lankytojai skalbinius atsineša patys.

32.2. Pagalbos namuose tarnybos prižiūrimų klientų skalbinius atneša juos prižiūrintys darbuotojai.

32.3. Nakvynės namų gyventojai viršutinius rūbus atneša individualiai.

33. Šios tvarkos 32.1 ir 32.2 punktuose nurodytų klientų skalbiniai grąžinami neišdžiovinti.

VII. APMOKĖJIMAS UŽ SKALBIMO PASLAUGAS

34. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, pirties paslaugos teikiamos nemokamai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-1366](#), 2010-08-30, paskelbta TAR 2010-08-30, i. k. 2010-00957

35. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už pirties paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-1366](#), 2010-08-30, paskelbta TAR 2010-08-30, i. k. 2010-00957

36. Asmuo, kurio pajamos per mėnesį yra didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį per mėnesį, už skalbimo paslaugas moka:

36.1. Laikinosios nakvynės namų gyventojai už viršutinių rūbų skalbimą – 0,87 euro už 1 kg sausų skalbinių;

36.2. šios tvarkos 7.1. ir 7.2. punkte minėti asmenys už skalbimo paslaugas moka taip:

36.2.1. už patalynės skalbimą – 0,58 euro už 1 kg sausų skalbinių;

36.2.2. už viršutinių rūbų skalbimą – 0,87 euro už 1 kg sausų skalbinių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-1366](#), 2010-08-30, paskelbta TAR 2010-08-30, i. k. 2010-00957

Nr. [1-290](#), 2014-09-29, paskelbta TAR 2014-10-03, i. k. 2014-13649

37. Pinigus už skalbimo paslaugas asmenys sumoka Marijampolės socialinės pagalbos centrui.

Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų
skyrimo ir mokėjimo tvarkos
1 priedas

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL MAUDYMOŠI PASLAUGŲ:

[illegible]

Asmens kodas											
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas											
Telefonas											
Faktinės gyvenamosios vietos adresas											
Telefonas											

Marijampolės savivaldybės administracijos
seniūnijai

PRAŠYMAS PIRTIES PASLAUGOMS GAUTI

200__ m. _____ d.
Marijampolė

Prašau skirti man (mano šeimai) pirties paslaugas.
(pabraukti)

Mano šeimos sudėtis:

[illegible]

Pristatyti dokumentai	Trūkstami dokumentai	Pristatytų trūkstamų dokumentų data	Darbuotojo parašas

ŽINĀU IR SUTINKU:

Kad socialinių paslaugų teikimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų bei duomenys apie skirtas ir teikiamas socialines paslaugas man (mano šeimai) gali būti teikiami kitoms institucijoms.

Pasikeitus gyvenamajai vietai ar pajamoms ĮSIPAREIGOJU apie tai pranešti seniūnijos darbuotojui.

Žinau, kad pirties paslaugos bus paskirtos tik pristačius visus reikalingus dokumentus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dokumentus priėmiau:

(pareigos, vardas, pavardė)

(data)

Šaknelę gavau:

(pavardė, vardas)

(parašas)

Šaknelė klientui :

Pasikeitus gyvenamajai vietai ar pajamoms ĮSIPAREIGOJU apie tai pranešti seniūnijos darbuotojui.

Žinau, kad pirties paslaugos bus paskirtos tik pristačius visus reikalingus dokumentus.

Trūkstanti dokumentai:

Pristatyti iki

(data)

Jūsų prašymas priimtas

(pareigos, vardas, pavardė)

(data)

Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų
skyrimo ir mokėjimo tvarkos
2 priedas

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

(seniūnijos pavadinimas)

**SPRENDIMAS
DĖL PIRTIES PASLAUGŲ SKYRIMO**

20__ m. _____ d. Nr. _____

Marijampolė
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis 200__ m. _____ d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu
Nr. _____ „Dėl asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo tvarkos
patvirtinimo“ **s k i r i u p i r t i e s p a s l a u g a s** asmeniui ____ (šeimai) ____
(pažymėti) X

(vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta)

Šeimos nariams:

Pavardė, vardas	Adresas	Giminystės ryšys

Paslaugų teikimo trukmė _____.

PASTABOS _____

Seniūnas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų
skyrimo ir mokėjimo tvarkos
3 priedas

Vienartinis
T A L O N A S Nr. _____
apsilankyti pirtyje
..... (data)
..... (Vardas, pavardė)
..... (adresas)
_____ seniūnijos seniūnas
A.V. (parašas)
1 valanda
Kaina 1,45 euro

Kortelės matmenys

60mm×95mm

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-290](#), 2014-09-29, paskelbta TAR 2014-10-03, i. k. 2014-13649

Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų
skyrimo tvarkos
4 priedas

Vienkartinis
T A L O N A S Nr. _____
nemokamai
apsilankyti pirtyje
.....
(data)
.....
(Vardas, pavardė)
.....
.....
(adresas)
.....
_____seniūnijos seniūnas
A.V.
(parašas)
1 valanda

Kortelės matmenys
60mm×95mm

Pakeitimai:

1.
Marijampolės savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [1-1366](#), 2010-08-30, paskelbta TAR 2010-08-30, i. k. 2010-00957
Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2009-01-26 sprendimo Nr. 1-645 „Dėl Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
2.
Marijampolės savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [1-290](#), 2014-09-29, paskelbta TAR 2014-10-03, i. k. 2014-13649
Dėl Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo tvarkos, patvirtintos Marijampolės savivaldybės tarybos 2009-01-26 sprendimu Nr. 1-645, dalinio pakeitimo