



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS**

2011 m. gegužės 26 d. Nr. T2-173
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55–1049](#); 2008, Nr. [113–4290](#)) 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [54–1492](#); 2002, Nr. [60–2412](#)) 8 straipsnio 2 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti, kad Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos tarnybinius mobiliuosius telefonus įsigyja, moka abonentinį ir mokestį už telefoninius pokalbius iš joms patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų ar valstybės biudžeto lėšų, skirtų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti.

2. Nustatyti lėšų, per mėnesį skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti, limitus:

- 2.1. Savivaldybės merui – 43 Eur;
- 2.2. Savivaldybės mero pavaduotojui – 43 Eur;
- 2.3. Savivaldybės kontrolieriui – 15 Eur;
- 2.4. Savivaldybės administracijos direktoriui – 43 Eur;
- 2.5. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui – 29 Eur.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-294](#), 2014-10-30, paskelbta TAR 2014-11-03, i. k. 2014-15457

3. Patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašą (priedas).

4. Pavesti Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovams įsakymais patvirtinti darbuotojų pareigų, kurias einant suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą, nustatyti maksimalų naudojamų telefonų skaičių ir lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį, limitus, nustatyti įstaigų darbuotojų naudojimosi fiksuoto ryšio telefonais tvarką.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „Šviesa“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.jurbarkas.lt.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2011 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-173

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo Savivaldybės biudžetinėse įstaigose tvarką ir sąlygas, mobiliųjų telefonų naudotojus ir jų atsakomybę.

2. Tarnybiniai mobilieji telefonai Savivaldybės biudžetinėse įstaigose gali būti naudojami tik pagal šio aprašo nuostatas.

II. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

3. Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vadovas (toliau tekste – įstaigos vadovas) įsakymu patvirtina pareigų, kurias einant įstaigoje suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą, nustato maksimalų naudojamų mobiliųjų telefonų skaičių.

4. Įstaigos vadovas įsakymu nustato lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį (įskaitant abonentinį mokestį bei lėšų limitą už atostogų laikotarpį), limitus.

5. Už darbuotojo atostogų laikotarpį nustatomas limitas, kuris prilyginamas abonentinio mokesčio ar minimalaus paslaugos mokesčio per mėnesį sumai.

6. Lėšų, skiriamų sąskaitoms apmokėti per metus (atsižvelgiant į atostogų laikotarpį), limitas apskaičiuojamas taip: nustatytas lėšų limitas, skiriamas tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį, padauginamas iš vienuolikos ir pridedamas nustatytas lėšų limitas už atostogų laikotarpį (apvalinant litais). Į limitą neįskaičiuojamos į užsienį komandiruotų asmenų pokalbių tarnybiniais mobiliaisiais telefonais išlaidos, nes šios išlaidos turi būti padengiamos iš komandiruotėms skirtų lėšų.

7. Jurbarko rajono savivaldybės merui, mero pavaduotojui, administracijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui, Savivaldybės kontrolieriui lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti, limitai nustatomi Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Mobiliojo ryšio sąskaitos suma, viršijanti nustatytą limitą, išskaičiuojama iš darbuotojo darbo užmokesčio ir nesant rašytinio darbuotojo sutikimo.

9. Jei tarnybinis telefonas buvo naudojamas tik su tarnyba susijusiais tikslais ir darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, įstaigos vadovo įsakymu jis gali būti atleidžiamas nuo limito perviršio mokėjimo.

10. Esant tarnybiniam būtinumui, darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, įstaigos vadovo įsakymu limitas gali būti padidintas (sumažintas).

11. Įstaigos vadovas paskiria atsakingus asmenis, kurie kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytų limitų bei yra atsakingi už įstaigos telefonų apskaitą, išdavimą, jų remonto atlikimą ir pan.

III. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

12. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas (toliau tekste – naudotojas) tarnybiniu mobiliuoju telefonu gali naudotis tik vykdydamas savo tiesiogines pareigas.

13. Tarnybiniu telefonu besinaudojantis asmuo atlygina iš savo lėšų (išskaičiuojama iš asmens darbo užmokesčio):

13.1. mobiliojo ryšio sąskaitos sumą, viršijančią nustatytą limitą;

13.2. sumas, sumokėtas mobiliuoju telefonu už loterijos bilietus, kaip paramą, mobiliąsias perlaidas ir pan.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-32](#), 2013-01-31, paskelbta TAR 2013-01-31, i. k. 2013-00517

14. Naudotojui neatlyginus nustatyto limito viršytos sumos, kai viršijanti suma susidaro už šešis mėnesius, ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka, galimybė naudotis tarnybiniu mobiliuoju telefonu panaikinama.

15. Naudotojas ar darbuotojas, kuriam patikėtas tarnybinis mobilusis telefonas, turi laikytis telefono priežiūros, aptarnavimo bei saugos reikalavimų.

16. Atsiradus bet kokioms problemoms ar neaiškumams, susijusiems su mobiliojo telefono technine būkle, garantiniu aptarnavimu ar mobiliojo ryšio paslaugų teikimu, taip pat norint gauti telefono pokalbių išsklotinę, būtina kreiptis į paskirtus įstaigoje atsakingus asmenis.

17. Naudotojas už padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo naudojimosi mobiliuoju telefonu, atlygina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas, atleistas iš pareigų ar perkeltas į kitas pareigas, atleidimo ar perkėlimo dieną grąžina mobilųjį telefoną jį išdavusiam asmeniui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Pakeitimai:

1.

Jurbarko rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-32](#), 2013-01-31, paskelbta TAR 2013-01-31, i. k. 2013-00517

Dėl Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-173, pakeitimo

2.

Jurbarko rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-294](#), 2014-10-30, paskelbta TAR 2014-11-03, i. k. 2014-15457

Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. T2-173 „Dėl tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos“ pakeitimo