

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2012-05-31, i. k. 2012-01291



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ IŠLAIDŲ, PATIRTŲ UŽ
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGAS,
KOMPENSAVIMO TVARKOS**

2012 m. gegužės 31 d. Nr. T2-138
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55–1049](#); 2008, Nr. [113–4290](#)) 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (Žin., 2003, Nr. [73–3352](#); 2006, Nr. [130–4889](#); 2011, Nr. [155–7353](#)) 23 straipsnio 4 dalimi ir siekdama užtikrinti atliekų tvarkymo paslaugų įperkamumą, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą laikraštyje „Mūsų laikas“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.jurbarkas.lt.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ IŠLAIDŲ, PATIRTŲ UŽ
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGAS,
KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dalies išlaidų, susijusių su komunalinių atliekų surinkimu ir atliekų tvarkymu, kompensavimą Jurbarko rajono savivaldybės gyventojams.

2. Šis Aprašas taikomas asmenims, deklaravusiems savo gyvenamąją vietą Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir mokantiems Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatytą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava).

3. Gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensacija (toliau – kompensacija) mokama iš Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

4. Teisę į kompensaciją turi asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 8 straipsnio nuostatas ir šio Aprašo reikalavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-378](#), 2014-11-27, paskelbta TAR 2014-12-02, i. k. 2014-18384

II. KOMPENSACIJŲ DYDIS

5. Kompensacijos skiriamos Jurbarko rajono savivaldybėje esančio gyvenamojo būsto savininkui ar naudotojui, deklaravusiam gyvenamąją vietą tame būste, jeigu šeimos ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos neviršija 4 valstybės remiamų pajamų dydžių.

6. Kompensacijos dydis yra lygus per mėnesį patirtų išlaidų už komunalinių atliekų surinkimą bei atliekų tvarkymą ir šeimos ar vieno gyvenančio asmens 1 proc. mėnesio pajamų skirtumui:

$K = I - 0,01 \times Paj.$, kur:

K – kompensacijos dydis;

I – vieno mėnesio išlaidos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą;

Paj. – šeimos ar vieno gyvenančio asmens vieno mėnesio pajamos;

0,01 – paramos norma kompensacijai skaičiuoti.

III. KREIPIMASIS DĖL KOMPENSACIJŲ

7. Dėl kompensacijos šeima ar vienas gyvenantis asmuo (toliau – pareiškėjas) kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, užpildo prašymo dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo kompensacijos suteikimo formą (1 priedas), Šeimos duomenų socialinei paramai gauti formą (SP-1), Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį formą (SP-2), pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir prideda šiuos dokumentus:

7.1. pažymas apie pajamas;

7.2. vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą;

7.3. dokumentus, įrodančius vietinės rinkliavos sumokėjimą;

7.4. kitus reikalingus dokumentus.

8. Prašymas ir reikiami dokumentai dėl kompensacijos skyrimo pateikiami kartą per kalendorinius metus arba kiekvieną kartą, sumokėjus vietinę rinkliavą.

9. Užregistravęs prašymą, seniūnijos darbuotojas prašyme pažymi, ar pateikti visi dokumentai, jei ne visi dokumentai pateikti, nurodo, kokių dokumentų trūksta ir iki kada jie turi būti pateikti.

10. Jei pajamos Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka skaičiuojamos pagal 3 mėnesių iki kreipimosi pajamas, trūkstami dokumentai turi būti pateikti per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Kai pajamos skaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas, trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos.

IV. KOMPENSACIJŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS

11. Šeimos ar vieno gyvenančio asmens mėnesio pajamos kompensacijai gauti apskaičiuojamos vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo penktajame skirsnyje nustatyta tvarka.

12. Kompensacijas skiria Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

13. Kompensacija skiriama už kalendorinius metus arba ketvirtį priklausomai nuo laikotarpio, už kurį sumokėta Vietinė rinkliava.

14. Kompensacija taip pat gali būti skiriama ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių, skaičiuojant nuo prašymo pateikimo dienos. Kompensacijos už praėjusį laikotarpį skiriamos nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos.

15. Kompensacija neskiriama pareiškėjams, nesumokėjusiems Vietinės rinkliavos.

16. Sprendimas dėl kompensacijos skyrimo ar neskyrimo priimamas per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

17. Jei kompensacija neskiriama, pareiškėjui raštu nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pateikti dokumentai grąžinami pareiškėjui, o byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

18. Kompensacija pervedama į pareiškėjo prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą arba išmokama pašto skyriuje.

19. Sprendimas dėl kompensacijos skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

20. Šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims, turintiems du ir daugiau jiems nuosavybės teise priklausančių būstų, kompensacija gali būti skiriama už vieną pasirinktą būstą.

21. Kompensacija neskiriama, jei jos suma ne didesnė kaip 0,5 euro už mėnesį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-378](#), 2014-11-27, paskelbta TAR 2014-12-02, i. k. 2014-18384

V. PAREIGOS IR TEISĖS

22. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius ir seniūnijos užtikrina šeimų ir vienų gyvenančių asmenų duomenų, pateiktų kompensacijai gauti, konfidencialumą.

23. Socialinės paramos skyrius turi teisę papildomai apklausti asmenis, kurie kreipėsi dėl kompensacijos skyrimo ar gauna šią kompensaciją, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių šeimos arba vieno gyvenančio asmens teisę į kompensaciją.

24. Šeima arba vienas gyvenantis asmuo, kurie kreipėsi dėl kompensacijos skyrimo arba ją gauna, privalo pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią šeimos arba vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensaciją, bei būtinus kompensacijai gauti dokumentus.

VI. NETEISĖTAI GAUTOS KOMPENSACIJOS IŠIEŠKOJIMAS

25. Nustačius, kad pareiškėjas kompensaciją gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis apie šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus kompensacijai skirti, pareiškėjas turi grąžinti neteisėtai gautą kompensaciją.

26. Negrąžintos neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Kompensacijų skyrimo teisėtumą tikrina Jurbarko rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

1 priedas

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijai

20___ m. _____ d. Nr. _____

PAJAMOS

(nurodyti mėnesius)

Eil. Nr.	Pajamų rūšies pavadinimas	Pajamos, Lt		
		Vyras	Moteris	Vaikai
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmokos	x	x	x
3.	Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos			
4.	Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos	x	x	x
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšų sumos			
9.	Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą			
10.	Pajamos, gautos iš žemės ūkio veiklos ir teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas:			
10.1	pajamos iš žemės ūkio veiklos, išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 ha			
10.2.	pajamos, gautos teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės kvitą			

11.	Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)	x	x	x
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai)			
13.	Išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo			
14.	Socialinio pobūdžio pajamos	x	x	x
15.	Išaitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui			
16.	Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpos	x	x	x
17.	Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar vaiko priežiūros atostogų laikotarpiais mokamos išmokos			
18.	Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją)			
19.	Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą			
20.	Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą			
21.	Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			
22.	Stipendijos			
23.	Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis			
24.	Gautos dovanų piniginės lėšos			
25.	Paveldėtos piniginės lėšos			
26.	Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos			
27.	Kitos faktiškai gautos lėšos (grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.)			

Kompensaciją prašau mokėti:

☐ Banke _____ (banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)

(asmens sąskaitos Nr.)

☐ Pašto skyriuje Nr. _____
(pašto skyriaus Nr.)

PATVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

SUTINKU, kad išaiškėjus, jog pateikti duomenys neteisingi, lengvatos būtų panaikintos ir apskaičiuota už praėjusį laikotarpį visa vietinė rinkliava.

PRIDEDU:

- ☐ vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą;
- ☐ dokumentus, įrodančius vietinės rinkliavos sumokėjimą;
- ☐ kita _____

Pareiškėjas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T2-378](#), 2014-11-27, paskelbta TAR 2014-12-02, i. k. 2014-18384

Pakeitimai:

1.

Jurbarko rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-378](#), 2014-11-27, paskelbta TAR 2014-12-02, i. k. 2014-18384

Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimo Nr. T2-138 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugą, kompensavimo tvarkos“ pakeitimo