

Suvestinė redakcija nuo 2017-01-26

Sprendimas paskelbtas: TAR 2013-03-28, i. k. 2013-01125



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. kovo 28 d. Nr. T-85
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 6 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 39 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo (Žin., 2003, Nr. [119-5406](#)) 9 ir 11 straipsniais bei Šiaulių rajono jaunimo reikalų tarybos nuostatų, patvirtintų Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 18 d. sprendimu T-311, 4 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Panaikinti Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 6 d. sprendimo Nr. T-131 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Algimantas Gaubas

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos

2013 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-85

(Šiaulių rajono savivaldybės tarybos

2016 m. vasario 18 d. sprendimo Nr. T-17

redakcija)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės ekonominės plėtros ir visuomeninių iniciatyvų skatinimo programos (toliau – Programa) lėšų naudojimą programos uždaviniams – jaunimo iniciatyvų skatinimui – įgyvendinti, dokumentų parengimą, atsiskaitymą už panaudotas lėšas, kontrolę.

2. Tvarką tvirtina, keičia ir papildo Šiaulių rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

II SKYRIUS VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

Jaunimo organizacija – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo organizacijos.

Neformali jaunimo grupė – jaunimo grupė, neįregistruota kaip nevyriausybinė organizacija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Jaunimo projektas – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais.

Pareiškėjas – organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, viešoji įstaiga, valstybės, savivaldybės institucija ar įstaiga) (toliau – organizacija) arba neformali jaunimo grupė, teikianti paraišką globojančios organizacijos vardu, teikianti paraišką Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšoms, skirtoms jaunimo veiklos projektams finansuoti, gauti.

Paraiška – Šiaulių rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) teikiamas dokumentas Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšoms, skirtoms projektams finansuoti, gauti.

Partneris – prie projekto įgyvendinimo prisidedantis juridinis ar fizinis asmuo.

Finansinė ataskaita – nustatytos formos dokumentas, kuriuo projekto vykdytojas pateikia Administracijai informaciją apie projektui įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimą.

Projekto vykdytojas – organizacija, gaunanti Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšų jaunimo veiklos projektui įgyvendinti.

Sutartis – Administracijos ir projekto vykdytojo rašytinis susitarimas dėl projektų ar jų dalies finansavimo, kuriems pritarė Šiaulių rajono jaunimo reikalų taryba, sudaryta Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo

politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

III SKYRIUS BENDRIEJI PRIORITETAİ

4. Projektai finansuojami, atsižvelgiant į prioritetines kryptis.

5. Programos lėšų naudojimo prioritetus nustato Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau vadinama – Jaunimo taryba). Prioritetai nustatomi atsižvelgiant į Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos programų ir nutarimų, susijusių su jaunimo politika, nuostatas, savivaldybės gyventojų poreikius.

6. Finansuojant projektus prioritetas taip pat teikiamas projektams:

6.1. kurių pareiškėjai yra jaunimo nevyriausybinių organizacijos ir neformalios grupės;

6.2. skatinantiems jaunų žmonių savanorišką veiklą;

6.3. kuriuos įgyvendina patys jauni žmonės;

6.4. turintiems kitų finansavimo šaltinių;

6.5. turintiems projekto partnerius;

6.6. veikloms, prisidedančioms prie informacijos jauniems žmonėms ir apie jaunus žmones gerinimo ir sklaidos;

6.7. skirtiems jaunimo inovatyvių idėjų realizavimui bei taikantiems inovatyvius neformalaus ugdymo metodus;

6.8. skatinantiems jaunimo verslumą.

7. Įgyvendinant projektus siektina suteikti laisvalaikio užimtumo ir prasmingo ugdymo(si) veiklos galimybes jauniems žmonėms, sudaryti galimybes į veiklas įsitraukti jauniems žmonėms, išgyvenantiems atskirtį savo socialinėje aplinkoje.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

8. Programos priemonėms teikti kasmet yra skelbiamas konkursas, kurį organizuoja Administracija, o Jaunimo taryba vertina ir atranka tinkamus finansuoti projektus.

9. Jaunimo taryba apie projektų konkursą skelbia vietos spaudoje ir Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje. Skelbime nurodomi projektų prioritetai ir paraiškų priėmimo terminas bei tvarka.

Informacija apie finansuotus projektus skelbiama interneto svetainėje: www.siauliuraj.lt/jaunimas.

10. Paraiškas gali teikti Šiaulių rajone veikiančios organizacijos: asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos, valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos, neformalios jaunimo grupės, kurių vienas iš tikslų – į jaunimo neformalųjį ugdymą orientuota veikla.

11. Projekto paraišką sudaro:

11.1. užpildyta paraiškos forma (1 priedas), pasirašyta vadovo ir patvirtinta pareiškėjo antspaudu;

11.2. priedai, pateikiami kartu su paraiška:

11.2.1. pareiškėjo registravimo pažymėjimo kopija;

11.2.2. pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija;

11.2.3. darbuotojų ir ekspertų, kurie dalyvaus įgyvendinant projektą, pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV);

11.2.4. jei projektas vykdomas su partneriais, pridedama bendradarbiavimo sutartis ar sutikimas;

11.2.5. garantiniai raštai, jei yra gautas finansavimas iš kitų šaltinių.

12. Paraiškos teikiamos šia tvarka:

12.1. pareiškėjas turi pateikti vieną projekto paraiškos originalą, tituliname lape pažymėtą „Originalas“ (užpildytą, pasirašytą vadovo ir antspauduotą paraiškos formą ir priedus) registruotu laišku arba paraiška gali būti įteikta pašto kurjerio, pareiškėjo ar jo įgalioto asmens ir vieną elektroninę paraiškos versiją (Microsoft Word „*.doc“ formatu) turi atsiųsti elektroniniu paštu Administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-8](#), 2017-01-24, paskelbta TAR 2017-01-25, i. k. 2017-01414

12.2. ant voko turi būti užrašytas tikslus pareiškėjo pavadinimas, pareiškėjo adresas;

12.3. paraiška turi būti pateikta adresu: Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybai, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

13. Maksimali finansuojama vienos paraiškos pinigų suma negali būti didesnė nei 1000 eurų.

14. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

15. Projektų paraiškas registruoja Administracijos jaunimo reikalų koordinatorius ir perduoda projektus svarstyti Jaunimo tarybai.

16. Paraiškos priimamos 30 kalendorinių dienų nuo paskelbimo datos.

17. Visos projektų paraiškos, gautos po Administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos datos, yra atmetamos.

V SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

18. Jaunimo taryba vertina siūlomų finansuoti projektų sąrašą ir rekomenduoja tam tikrų projektų rėmimo dydį ir finansuotiną projekto veiklą.

19. Jaunimo tarybos sudarymo tvarką reglamentuoja Jaunimo tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Savivaldybės taryba. Jaunimo tarybos nariams už darbą taryboje yra neatlyginama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-8](#), 2017-01-24, paskelbta TAR 2017-01-25, i. k. 2017-01414

20. Jaunimo tarybos nariai užpildo nešališkumo deklaraciją (5 priedas) bei privalo nusišalinti nuo paraiškos svarstymo bei sprendimo priėmimo, jeigu gali kilti interesų konfliktas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-8](#), 2017-01-24, paskelbta TAR 2017-01-25, i. k. 2017-01414

21. Jaunimo taryba turi teisę paraiškų rengėjų paprašyti dalyvauti Jaunimo tarybos posėdyje dėl iškilusių klausimų nagrinėjant jų pateiktas paraiškas.

22. Projektų paraiškų administracinės atitikties vertinimas:

22.1. pirminį projektų paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Administracijos jaunimo reikalų koordinatorius;

22.2. pagal patvirtintą formą užpildoma projekto paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelė (2 priedas), kurioje vertinama į klausimus atsakant „taip / ne“;

22.3. jeigu vertinama paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame prašoma per 5 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką prašomos informacijos nepateikia arba dėl pateiktos informacijos atitinkamo kriterijaus vertinimas nepasikeičia, paraiška

atmetama ir toliau nevertinama. Apie tai pareiškėjas informuojamas raštu, nurodant atmetimo priežastis bei apskundimo tvarką;

22.4. projekto paraiška, atitinkanti visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, yra vertinama toliau.

23. Projektų kokybės ir jaunimo veiklos projektų prioritetų atitikimo vertinimas:

23.1. vertinimas atliekamas pildant patvirtintos formos lentelę (3 priedas) ir projektui skiriant balus pagal nustatytus vertinimo kriterijus;

23.2. kiekvienas projektas įvertinamas balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 80 balų).

24. Projektai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

24.1. projektai skatina jaunimo iniciatyvas;

24.2. projektai atitinka bent 4 (keturis) 6 punkte išdėstytus prioritetus;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-8](#), 2017-01-24, paskelbta TAR 2017-01-25, i. k. 2017-01414

24.3. projektai vykdomi su juridiniais partneriais, vykdančiais veiklą, orientuotą į jaunimo neformalųjį ugdymą;

24.4. projektų teikėjai turi patirties vykdančiais panašius projektus ir projektų vykdytojų kvalifikacija yra pakankama projekto rezultatams pasiekti;

24.5. projektuose numatytas pagrįstas, gerai argumentuotas lėšų panaudojimas;

24.6. anksčiau vykdančiais projektus, buvo laiku teikiamos veiklos ir finansinės ataskaitos, vykdomos sutarčių sąlygos.

25. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip mėnesį nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKA

26. Įvertinus pateiktas projektų paraiškas yra surašomas Jaunimo tarybos protokolas, kuris pateikiamas Administracijos direktoriui.

27. Projektą vykdanči organizacija, gavusi informaciją dėl skirto finansavimo, pateikia Administracijai patikslintą projekto paraišką pagal skirtas lėšas ir pateiktas pastabas bei rekomendacijas.

28. Su kiekvienu projektu, laimėjusio konkursą, vykdytoju Administracijos direktorius sudaro sutartį. Sutarties neatsiejama dalis yra Programos išlaidų sąmata (forma BFP-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006).

29. Sutartyje apibrėžiami šalių įsipareigojimai, tarp jų ir atsiskaitymo už įgyvendintą projektą ir panaudotas lėšas sąlygos. Šio atsiskaitymo neatsiejama dalis yra biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465), pateikiama Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui (toliau – Būhalterija).

30. Lėšos Programų vykdytojams pervedamos vadovaujantis patvirtinta Programos išlaidų sąmata. Projekto vykdytojas tvarko lėšų apskaitą ir saugo su apskaita susijusius dokumentus.

31. Projekte gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu, tačiau Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos tik tinkamos kompensuoti išlaidos ir ne daugiau nei numatytas finansavimo dydis. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardintos, o ne pateikiamos bendra suma.

32. Išlaidos laikomos tinkamos, jeigu jos:

32.1. tiesiogiai susijusios su projekto veikla bei būtinos projektui įgyvendinti;

32.2. pagrįstos projekto eiga, trukme, darbo planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

32.3. realios ir planuojamos padaryti projekto įgyvendinimo metu iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

33. Išlaidų dydis turi būti planuojamas atsižvelgiant į vidutinės rinkos kainas.

34. Išlaidų tinkamumas apibrėžiamas pagal išlaidų kategorijas – projektų vykdymo ir administravimo išlaidos.

35. Tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidų rūšys:

35.1. priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, kurio vertė daugiau nei 500 Eur;

35.2. projekto dalyvių transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai arba panaudai);

35.3. leidybai (maketavimo, spausdinimo ir kt. leidybos darbams);

35.4. samdomų dėstytojų, konsultantų, lektorių, ekspertų ir kitų specialistų darbui apmokėti;

35.5. projekto dalyviams maitinti, apgyvendinti mokymų, seminarų, konferencijų, mokymųjų išvykų, kitų renginių metu;

35.6. ilgalaikio materialiojo turto (patalpų, technikos) nuomai.

36. Tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidų rūšys:

36.1. kanceliariinėms prekėms, kitoms biuro prekėms, išskyrus išlaidas ilgalaikiam turtui;

36.2. projekto vykdytojų telekomunikacinėms (ryšių, interneto), pašto išlaidoms;

36.3. projekto vykdytojų transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai arba panaudai);

36.4. kitoms išlaidoms (ūkinėms išlaidoms).

37. Projekto administravimui išlaidos planuojamos neviršijant 20 procentų projekto lėšų nuo lėšų, skirtų iš Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto.

38. Netinkamos išlaidos:

38.1. nėra būtinos projekto veikloms įgyvendinti;

38.2. neužregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje bei nepagrįstos pateisinančių arba išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalais;

38.3. projekto paraiškos rengimo išlaidos;

38.4. žemės ir nekilnojamojo turto pirkimo išlaidos;

38.5. transporto priemonių įsigijimo išlaidos;

38.6. už paimtas paskolas bankui mokamos palūkanos;

38.7. lizingas, išperkamoji nuoma;

38.8. baudos, finansinės nuobaudos ir bylų nagrinėjimo išlaidos, delspinigiai;

38.9. veiklos, vykdomos už nurodytų projekto ribų, išlaidos;

38.10. individualių studijų ar mokymų kursų išlaidos;

38.11. pareiškėjui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos.

39. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kurio veikla:

39.1. siekia pelno;

39.2. tikslingai skirta atostogoms, turizmui, sporto renginiams, tradicinėms mokyklinėms šventėms finansuoti;

39.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

39.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

39.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

39.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

40. Programai įgyvendinti lėšos planuojamos savivaldybės biudžete Tarybos nustatyta

tvarka.

41. Programos lėšų apskaitą tvarko Buhalterija.

42. Programos vykdymo auditą ir kontrolę atlieka Šiaulių rajono savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪRA

43. Už projektų lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, veiklos ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako projekto vadovas. Projekto vykdytojai skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Jaunimo taryba gali koreguoti projektui skiriamų lėšų sumą arba siūlyti nutraukti sutartį ir pareikalauti grąžinti pervestas lėšas.

43¹. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

Papildyta punktu:

Nr. [T-8](#), 2017-01-24, paskelbta TAR 2017-01-25, i. k. 2017-01414

43². Jaunimo reikalų koordinatorius ir Jaunimo tarybos nariai turi teisę gauti informaciją apie projekto įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose ir pan.

Papildyta punktu:

Nr. [T-8](#), 2017-01-24, paskelbta TAR 2017-01-25, i. k. 2017-01414

44. Projektų vykdytojai už projekto lėšų panaudojimą ir projekto įvykdymą atsiskaito sutartyse nustatytais terminais.

45. Įvykdžius projektą, projekto vykdytojai Buhalterijai atsiskaito už panaudotas lėšas, pateikdami prekių, paslaugų pirkimo dokumentų, nurašymo aktų, sutarčių, konferencijų, ekskursijų dalyvių sąrašų su parašais, pažymų dėl trumpalaikio materialiojo turto užpajamavimo ir kitų dokumentų patvirtintas kopijas. Dokumentų originalai saugomi vykdytojų buhalterijose.

45¹. Apie įvykdyto projekto rezultatus projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po projekto pabaigos paskelbia savo interneto svetainėje, o jeigu jos neturi – Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt.

Papildyta punktu:

Nr. [T-8](#), 2017-01-24, paskelbta TAR 2017-01-25, i. k. 2017-01414

46. Įvykdžius projektą projekto vadovas Jaunimo tarybai teikia veiklos ataskaitą, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 15 d.

47. Nepanaudotas lėšas Programų vykdytojai į savivaldybės biudžetą privalo gražinti per 14 dienų po projekto įgyvendinimo.

48. Pareiškėjui neatsiskaičius iki sutartyje numatyto termino ir paaiškėjus, kad pareiškėjas veiklai įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir / ar jų negrąžino, tuomet lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka ir organizacija vieneriems metams praranda teisę dalyvauti projektų rėmimo konkurse.

Papildyta punktu:

Nr. [T-8](#), 2017-01-24, paskelbta TAR 2017-01-25, i. k. 2017-01414

PARAIŠKA DĖL PROJEKTO (*Projekto pavadinimas*) RĖMIMO

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	
	Įmonės kodas	
	Teisinė forma	
	Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas	
	Buveinės adresas, pašto indeksas	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
1.2. Atsakingasis asmuo (organizacijos vadovas)	Vardas, pavardė	
	10.2.1. Darbovietė, pareigos	
	10.2.1. Tel.	
	10.2.1. El. p. adresas	
1.3. Kontaktinis asmuo (projekto vadovas)	Vardas, pavardė	
	10.2.1. Darbovietė, pareigos	
	10.2.1. Tel.	
	10.2.1. El. p. adresas	
1.4. Finansininkas (projekto buhalteris)	Vardas, pavardė	
	10.2.1. Darbovietė, pareigos	
	10.2.1. Tel.	
	10.2.1. El. p. adresas	

1.5. Ar pareiškėjas yra PVM mokėtojas?	☐ taip ☐ ne
	PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____

II. PARTNERIO DUOMENYS (pildoma, jei tokie yra)

2.1. Partnerio rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	
	Įmonės kodas	
	Teisinė forma	
	Buveinės adresas, pašto indeksas	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė)	
	Tel.	
	El. p. adresas	
	2.2. Ar partneris yra PVM mokėtojas?	☐ taip ☐ ne
		PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

3.1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas		
Prašoma paramos suma		
Visa projekto suma		
Projekto įgyvendinimo vieta		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis		Nuo ...-...-... iki ...-...-...
Projekto vykdytojai	Bendras projekto vykdytojų skaičius	
	Projekto vykdytojų nuo 14 iki	

	29 m. skaičius	
Projekto dalyviai	Bendras projekto dalyvių skaičius	
	Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

3.2. PROJEKTO SANTRAUKA

Projekto santrauka

(Pateikite trumpą savo projekto aprašymą (apie 10–15 eilučių). Jeigu jūsų projektas būtų paremtas, šis aprašymas būtų skelbiamas įvairiuose leidiniuose. Aprašymą renkite kruopščiai, nurodykite projekto vietą, pobūdį, temą, tikslus, trukmę, dalyvių tikslinę grupę ir skaičių, planuojamą veiklą ir pagrindinius taikomus metodus. Rašykite glaustai ir aiškiai.)

3.3. PROJEKTO TURINYS

3.3.1. Projekto aprašymas

(Glaustai aprašykite problemą, kurią sieks spręsti projektas, kiek ir kaip ji aktuali, jūsų organizacijos vaidmuo sprendžiant problemą, tikslinę projekto grupę, laukiami rezultatai, ir pan.)

3.3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai

(Tikslas turi būti aiškus ir konkretus, sprendžiantis specifinę problemą ir pasiekiamas. Nurodykite konkrečius ir išmatuojamus uždavinius šiam tikslui pasiekti.)

3.3.3. Projekto turinys ir metodika

(Aprašykite, kaip pagrindinė tema atspindi dalyvių interesus ir poreikius, darbo metodus, kaip planuojama veikla ir darbo metodai prisidės prie neformalaus ugdymo proceso bei prie projekte

dalyvaujančių jaunų žmonių socialinio ir asmeninio tobulėjimo skatinimo, kaip aktyviai į kiekvieną iš projekto etapų bus įtraukiami (įsitrauks) jauni žmonės, kompetencijas (t. y. žinias, įgūdžius ir požiūrius), kurias galės įgyti jų projekto dalyviai.)

3.3.4. Projekto veiklos

Veiklų įgyvendinimo planuojamas laikas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	1 m ė n .	2 m ė n .	3 m ė n .	4 m ė n .	5 m ė n .	6 m ė n .	7 m ė n .	8 m ė n .	9 m ė n .	1 0 m ė n .	1 1 m ė n .	1 2 m ė n .

3.3.5. Projekto poveikis ir tęstinumas

(Paaiškinkite, koks poveikis numatomas projekte dalyvaujantiems jauniems žmonėms bei vietos bendruomenėms ir kokių priemonių bus imtasi šiam poveikiui užtikrinti. Aprašykite, kaip tikėtės užtikrinti plėtrą ir ilgalaikį poveikį bei tęstinumą.)

3.3.6. Projekto informacijos sklaida

(Kaip rengiatės užtikrinti projekto matomumą? Kaip ir kada numatoma pristatyti projektą visuomenei, bendruomenei? Kiek skirtingų ir inovatyvių informacijos sklaidos priemonių planuojate panaudoti?)

--

IV. PROJEKTO IŠLAIDOS IR PAGRINDIMAS

Nr.	Išlaidų rūšis	Išlaidų detalizavimas	Reikalinga suma projektui įgyvendinti	Lėšos iš kitų šaltinių	Prašoma lėšų suma iš savivaldybės programos
I.	Administracinės išlaidos				
1.	...				
II.	Projekto vykdymo išlaidos				
1.	...				
	Iš viso:				

V. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- visa pateikta informacija šioje paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose.

Įsipareigoju informuoti Šiaulių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius pasikeitimus vykdant projektą.

Projekto teikėjo vadovas

A.V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Projekto vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Projekto finansininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo veiklos
projektų finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(organizacijos pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška atitinka nustatytą formą			
2. Paraiškos forma užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba ir kartu su priedais tvarkingai susegta			
3. Paraiška užpildyta visiškai			
4. Pateiktas reikiamas paraiškos ir jos priedų egzempliorių skaičius (vienas paraiškos originalas ir elektroninė versija)			
5. Paraiška pasirašyta vadovo, patvirtinta pareiškėjo antspaudu			
Komentariai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo
veiklos projektų finansavimo tvarkos
aprašo
3 priedas

PROJEKTO (*Projekto pavadinimas*) **PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA**

VERTINTOJAS: _____

	Vertinimo klausimai	Balai
Turinys (0–10)		
Aktualumas	Ar numatoma projekto veikla yra naudinga, aktuali jaunimui?	
Tikslas, uždaviniai	Ar aiškiai suformuluotas projekto tikslas ir uždaviniai?	
Veikla, metodai	Ar projekte numatomi inovatyvūs neformalaus ugdymo metodai? Ar jie buvo efektyvūs?	
Organizavimas (0–10)		
Projekto vykdytojai	Ar atspindi aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas projekto vykdyme?	
Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimi žmogiškieji resursai, jų kompetencija yra pakankama planuojamam projektui įgyvendinti?	
Partneriai	Ar organizacija turi partnerių?	
Lėšų panaudojimo efektyvumas (0–10)		
Lėšų panaudojimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos paskirstytos tinkamai / adekvačiai veiklos apimčių ir kokybės santykio prasme?	
Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti bus naudojamas papildomas finansavimas iš kitų šaltinių?	
	Iš viso	
Prašome pateikti bendrą vertinimą (išvadas), aprašant projekto pagrindines stiprybes ir trūkumus (siūloma apimtis: iki 10 eilučių).		
Pastabos dėl projekto biudžeto:		

Suma, reikalinga projektui įgyvendinti:

Visa rėmėjų suma:

Iš Šiaulių rajono savivaldybės prašoma projekto suma:

Šiaulių rajono savivaldybės skiriama suma:

Vertintojo išvada (projektą remti, neremti):

Projekto įvertinimas:

Nuo 60 iki 80 balų – projektas remtinas;

Nuo 40 iki 60 balų – projektas iš dalies remtinas ir (arba) taisytinas;

Maziau nei 40 balų – projektas atmestinas.

PROJEKTO (Projekto pavadinimas) VEIKLOS ATASKAITA

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto įgyvendinimo vieta		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis		Nuo ...-...-... iki ...-...-...
Projekto vykdytoja i	Bendras projekto vykdytojų skaičius	
	Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	
Projekto dalyviai	Bendras projekto dalyvių skaičius	
	Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

2. PROJEKTO SANTRAUKA

2.1. Projekto santrauka (Pateikite trumpą savo projekto aprašymą (apie 10–15 eilučių). Šis aprašymas bus skelbiamas įvairiuose leidiniuose. Aprašymą renkite kruopščiai, nurodykite projekto vietą, pobūdį, temą, tikslus, trukmę, dalyvavusias šalis, dalyvių skaičių, vykdytą veiklą ir pagrindinius taikytus metodus. Rašykite glaustai ir aiškiai.)

3. PROJEKTO TURINYS

3.1. Projekto aprašymas (Aprašykite savo veiksmus sprendžiant projekto problemą, vykdant veiklą ir rezultatų įgyvendinimą ir pan.)

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai

(Apibendrinkite jūsų projekto pasiekimus - nurodykite konkrečius ir išmatuojamus pasiektus tikslus, rezultatus.)

3.3. Projekto veiklos, turinys ir metodika

(Pateikite bendrą projekto eigos aprašymą. Nurodykite įgyvendintą veiklą, naudotus metodus, partnerių įtraukimą. Pridėkite išsamią projekto programą. Nurodykite, kuo reali įgyvendinta veikla skyrėsi nuo paraiškoje numatytos (pvz., partnerių organizacijų ir/arba dalyvių grupių sudėtis, trukmė, veiklos programa ir pan.), bei paaiškinkite tų skirtumų priežastis.)

3.4. Projekto poveikis ir tęstinumas

(Paaiškinkite kam dar, be tiesioginių projekto dalyvių, šis projektas buvo naudingas, poveikį vietos bendruomenei ir kaip ji buvo įtraukta į projekto eigą, kokia plėtra ir ilgalaikis poveikis numatomi šiam projektui, žvelgiant iš ilgalaikės perspektyvos, ar/kaip planuojate tęsti šį projektą.)

3.5. Projekto informacijos sklaida

(Aprašykite kaip užtikrinote projekto matomumą, kaip jūsų projektas prisidėjo prie informacijos apie jaunus žmones / jauniems žmonėms sklaidos.)

3.6. Papildoma informacija

(Pateikite papildomos informacijos, pastabų, rekomendacijų, kurios galėtų padėti kitoms organizacijos / grupėms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus, aprašykite specifines kliūtis bei problemas, su kuriomis susidūrėte įgyvendindami projektą.)

Pridedama: leidinių kopijos, kvietimai, skelbimai, straipsniai, fotofiksacija, veiklos programa, finansinė ataskaita ir kita medžiaga.

Projekto teikėjo vadovas _____
A.V. (vardas, pavardė) (parašas)

Projekto vadovas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Projekto finansininkas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

**(Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų vertinimo ir atrankos komisijos nario
konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)**

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(komisijos nario vardas ir pavardė)

**PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20____ m. _____ d.

Aš, _____, vertindamas (-a) Šiaulių rajono savivaldybės
(vardas ir pavardė)

jaunimo veiklos projektus:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų duomenys ir turinys;

2.2. projektų vertinimo išvados;

2.3. projektų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su projektų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą projektą, jei paaiškės, kad aš esu projektą pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju projektą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į projekto, kuris yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Šiaulių rajono savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [T-8](#), 2017-01-24, paskelbta TAR 2017-01-25, i. k. 2017-01414

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-17](#), 2016-02-18, paskelbta TAR 2016-02-23, i. k. 2016-03465

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T-85 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-8](#), 2017-01-24, paskelbta TAR 2017-01-25, i. k. 2017-01414

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T-85 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo veiklos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo