

Suvestinė redakcija nuo 2003-07-11 iki 2004-03-25

Sprendimas paskelbtas: TAR 2003-03-13, i. k. 2003-00054



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PREKYBOS KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS**

2003 m. kovo 13 d. Nr. T-72
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2000, Nr. [91-2832](#); 2003, Nr. [17-704](#)) 17 straipsnio 33 punktu ir Mažmeninės prekybos taisyklių, pavirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 (Žin., 2001, Nr. [51-1778](#)), 5 punktu, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Prekybos Kauno viešosiose vietose taisykles (pridedama).
2. Patvirtinti Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose išdavimo tvarką (pridedama).
3. Patvirtinti Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose formą (pridedama).
4. Pavesti Kauno miesto savivaldybės administracijai iki 2003 m. balandžio 1 d. parengti Prekybos (paslaugų teikimo) Kauno viešosiose vietose vietos planų (schemų) rengimo ir derinimo tvarką.
5. Pripažinti netekusiais galios:
 - 5.1. Kauno miesto savivaldybės tarybos 1999 m. balandžio 15 d. sprendimo Nr. 49 „Dėl Prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ 1 ir 2 punktus;
 - 5.2. Kauno miesto savivaldybės tarybos 1999 m. gegužės 13 d. sprendimą Nr. 64 „Dėl Prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklių papildymo“;
 - 5.3. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2001 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. 213 „Dėl Kauno miesto tarybos 1999 m. balandžio 15 d. sprendimo Nr. 49 „Dėl prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;
 - 5.4. Kauno miesto savivaldybės valdybos 2000 m. balandžio 11 d. sprendimo Nr. 488 „Dėl leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose miesto vietose išdavimo tvarkos“ 1, 2 ir 3 punktus;
 - 5.5. Kauno miesto savivaldybės valdybos 2001 m. birželio 12 d. sprendimą Nr. 898 „Dėl Kauno miesto valdybos 2000 m. balandžio 11 d. sprendimo Nr. 488 „Dėl leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose miesto vietose išdavimo tvarkos“ dalinio pakeitimo“.

Meras

Giedrius Donatas Ašmys

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2003 m. kovo 13 d.
sprendimu Nr. T-72

PREKYBOS KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklės (toliau – taisyklės) nustato bendruosius mažmeninės prekybos organizavimo Kauno viešosiose vietose reikalavimus.

2. Šių taisyklių privalo laikytis visi asmenys, kurie verčiasi mažmenine prekyba Kauno viešosiose vietose.

3. Verstis mažmenine prekyba Kauno viešosiose vietose gali juridiniai ir fiziniai asmenys, įstatymų nustatyta tvarka įregistravę savo veiklą, ir fiziniai asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka leidžiama prekiauti be verslo liudijimo.

4. Jeigu kitos specialiosios mažmeninės prekybos (kai kurių prekių prekybos) taisyklės nustato papildomus ar kitus prekybos tomis prekėmis reikalavimus, taikomi tų taisyklių reikalavimai.

5. Pagrindinės šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Viešoji vieta – Savivaldybei priklausanti ar patikėjimo teise valdoma miesto teritorija (aikštės, skverai, parkai, pėsčiųjų takai, paplūdimiai ir kitos žmonių susibūrimo vietos) ir visuomenei prieinamas nuosavybės teise ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomas žemės sklypas, kuriame vykdoma prekyba iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, prekybai pritaikytų automobilių ar autopriekabų, lauko kavinių.

Prekyba viešosiose vietose – veikla, susijusi su prekių pirkimu – pardavimu (įskaitant antrinių žaliavų ir stiklo taros supirkimą), gamyba bei vartojimu iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, prekybai pritaikytų automobilių ar autopriekabų, lauko kavinėse, esančiose viešosiose vietose.

Laikinieji prekybos įrenginiai – sukomplektuota ir lauke pastatyta įranga (prekystaliai, vežimėliai, stalai, gėlinės, kėdės, skėčiai, tvorelės, pakylės, saulėdengės ir pan.), skirta prekybai.

Kioskas – smulkios prekybos reikmėms skirtas nedidelis lengvų konstrukcijų pastatas, kurio užimamas žemės plotas yra ne didesnis kaip 15 kv. m ir kurio dalis sienų (jų viršutinės dalys) įstiklintos ir prekyba vyksta per priekinėje sienoje esančią vitrinos angą.

Lauko kavinė – lauke poilsio ir turizmo sezono metu įrengtas laikinasis nesudėtingų lengvų konstrukcijų statinys be pamatų arba sukomplektuota įranga (staliukai, kėdės, skėčiai, tvorelės, pakylės, gėlinės ir kt.), kurie skirti viešojo maitinimo paslaugoms teikti ir kurie išmontuojami pasibaigus poilsio ir turizmo sezonui.

Pardavėjas – asmuo (juridiniai asmenys ir verslo liudijimą įsigiję fiziniai asmenys, taip pat fiziniai asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka turintys teisę prekiauti be verslo liudijimų), kuris verčiasi mažmenine prekyba viešosiose vietose.

6. Asmenys gali pradėti mažmeninę prekybą Kauno viešosiose vietose tik turėdami Kauno miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento Licencijų ir paslaugų skyriaus (toliau – Licencijų ir paslaugų skyrius) išduotą leidimą.

7. Asmenims iki 16 metų leidimai prekiauti neišduodami.

II. MAŽMENINĖS PREKYBOS VIEŠOSIOSE VIETOSE BŪDAI

8. Mažmeninės prekybos viešosiose vietose (toliau – prekybos) būdai yra šie:

8.1. prekyba iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių. Prekybos vietai skiriama ne daugiau kaip 3 kv. m;

8.2. prekyba iš kioskų, prekybai pritaikytų automobilių ar autopriekabų. Prekybos vietai skiriama ne daugiau kaip 15 kv. m;

8.3. prekyba lauko kavinėse. Lauko kavinės plotas nustatomas lauko kavinės vietos plane (schemoje);

8.4. prekyba renginių metu;

8.5. kiti teisės aktais nedraudžiami prekybos būdai.

III. PREKYBOS REGLAMENTAVIMAS IR APRIBOJIMAI

9. Prekiauti iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, prekybai pritaikytų automobilių ar autopriekabų, parengus ir suderinus planą (schemą), leidžiama visose Kauno viešosiose vietose, išskyrus Vienybės aikštę, Nepriklausomybės aikštę, teritoriją prie Kauno miesto savivaldybės centrinio pastato (L. Sapiegos g., Laisvės al.), Valstybinio muzikinio teatro sodelį, teritoriją prie buvusios prezidentūros.

10. Lauko kavines, parengus ir suderinus planą (schemą), leidžiama įrengti visose Kauno viešosiose vietose.

11. Aikštelėse, kurių sąrašas patvirtintas Kauno miesto savivaldybės valdybos 1999 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. 975 „Dėl prekybos vaisiais ir daržovėmis“, rudens sezono metu (rugsėjo – lapkričio mėn.) leidžiama prekiauti iš automobilių ar autopriekabų tik žemės sklypų savininkams (nuomininkams), ūkininkams, kolektyvinių sodų bendrijų nariams savo sklypuose užaugintais vaisiais ir daržovėmis.

Aikštelėse, kurių sąrašas patvirtintas Kauno miesto valdybos 2001 m. kovo 6 d. sprendimu Nr. 330 „Dėl prekybos malkomis iš automobilių“, leidžiama prekiauti malkomis iš automobilių ar autopriekabų.

Minėtose aikštelėse prieš šv. Kalėdas ir Naujuosius metus leidžiama prekiauti eglutėmis ir jų šakomis (jei norinčių prekiauti yra daugiau, leidžiama prekiauti ir kitose Kauno aikštelėse, suderinus su Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Komunalinio ūkio skyriumi ir Kauno miesto vyriausiojo policijos komisariato Kelių policija).

12. Draudžiama prekiauti pėsčiųjų zonoje iš automobilių ar autopriekabų (išskyrus prekybą švenčių ir renginių metu, kai tai leidžia Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose komisija).

13. Viešosiose vietose leidžiama teikti viešojo maitinimo paslaugas ir prekiauti visomis prekėmis, kurių mažmeninė prekyba nėra uždrausta įstatymais ir kitais teisės aktais, išskyrus reprezentacines miesto vietas – Centrą (tarp K. Donelaičio g. ir Kęstučio g.) ir Senamiestį, kur leidžiama teikti viešojo maitinimo paslaugas ir prekiauti suvenyrais, meno dirbiniais, žaislais, gėlėmis, periodinės spaudos leidiniais, knygomis, akiniais nuo saulės, galvos apdangalais, garso įrašais, loterijos bilietais, vaisvandeniais, ledais, vaisiais, nežemėtomis daržovėmis ir fasuotomis maisto prekėmis, išskyrus greitai gendančias prekes, kurias reikia laikyti šaldytuvuose.

14. Verstis licencijuojama mažmenine prekyba gali tik įmonės, įsigijusios šios veiklos licencijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymai nenustato ko kita.

15. Parduodamos prekės turi būti ženklinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje parduodamų prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklėse nustatyta tvarka.

16. Draudžiama laikyti fasuotas negreita gendančias maisto prekes kartu su aprangos, parfumerijos, kosmetikos ir chemijos prekėmis (išskyrus prekybą kioskuose, kur tai leista Visuomenės sveikatos centro).

17. Prekiavimo garso įrašais vietose leidžiama groti tik foninę (iki 55 dBA) muziką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-331](#), 2003-07-10, paskelbta TAR 2003-07-10, i. k. 2003-00237

18. Lauko kavinėse leidžiama groti muziką nuo 10 iki 22 valandos. Muzikos garso lygis neturi viršyti nustatytų triukšmo normų.

19. Maisto prekių ir žaislų pardavėjai privalo laikytis sveikatos apsaugos ministro patvirtintų higienos normų ir taisyklių reikalavimų. Jie privalo tikrinti sveikatą, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarime Nr. 554 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti asmenims, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems sveikatą dėl užkrečiamųjų ligų, sąrašo ir šių asmenų sveikatos tikrinimo tvarkos“ (Žin., 1999, Nr. [41-1294](#)).

20. Pardavėjui draudžiama:

20.1. parduoti prekes, kurių mažmeninė prekyba viešosiose vietose yra uždrausta įstatymais ir kitais teisės aktais;

20.2. parduoti prekes, kurių įsigijimas teisės aktų nustatyta tvarka nepatvirtintas prekių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais;

20.3. parduoti prekes be jų atitikties dokumentų, išduotų teisės aktų nustatyta tvarka;

20.4. parduoti prekes, kurios nepaženklintos teisės aktų nustatyta tvarka;

20.5. parduoti prekes, kurių tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs;

20.6. parduoti prekes, kurios buvo iš naujo perženklintos, perfasuotos (perpakuotos) ar kitaip apdorotos siekiant pratęsti jų tinkamumo naudoti terminą;

20.7. suteikti teisę pirkėjui iš karto ar per tam tikrą laiką nusipirkus prekę gauti dovanų ar priedą prie prekės (išskyrus reklaminius priedus ar nusipirkto prekės priklausinius), jeigu tuo pažeidžiamos sąžiningos konkurencijos sąlygos arba klaidinamas pirkėjas;

20.8. veikti pirkėją įkyriai siūlant prekę.

21. Parduodamos prekės turi būti saugios, t. y. prekė turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose, tai prekei taikomuose techniniuose reglamentuose ir kituose teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.

22. Parduodamos prekės turi būti tinkamos kokybės, t. y. prekė turi atitikti prekės gamintojo nurodytus pateikiamų normatyvinių dokumentų reikalavimus; prekė turi tikti naudoti tam, kam tokios rūšies prekės paprastai naudojamos; prekė turi atitikti kokybės rodiklius, kurių galima tikėtis atsižvelgiant į prekės prigimtį ir prekės gamintojo, jo atstovo ar pardavėjo viešai paskelbtus pareiškimus dėl prekės kokybės.

23. Parduodamos prekės turi būti sukomplektuotos taip, kad atitiktų prekybos papročių ir įprastai reiškiamus reikalavimus.

24. Prekių laikymo ir išdėstymo prekybos vietoje, taip pat prekybos jomis sąlygos turi atitikti teisės aktuose nustatytus higienos, visuomenės sveikatos priežiūros, prekių tvarkymo, saugos reikalavimus bei gamintojo pateikiamuose normatyviniuose dokumentuose nustatytas sąlygas.

25. Pardavėjas privalo parduoti pirkėjui prekes taroje ir supakuotas, išskyrus atvejus, kai prekių dėl jų pobūdžio nereikia parduoti taroje ar supakuotų.

26. Sveriamiems produktams pakuoti naudojamos pakavimo medžiagos masė į prekės masę neįskaitoma, šios pakavimo medžiagos vertė į prekės kainą neįskaičiuojama.

27. Svarsčiai, svarstyklės ir kiti matavimo prietaisai, naudojami prekių masei, tūriui, ilgiui nustatyti, turi būti su galiojančiu patikros žymeniu ir tikti pagal matavimo ribas ir tikslumą. Matavimo prietaisai tikrinami Valstybinės metrologijos tarnybos nustatyta tvarka.

IV. PARDAVĖJO PAREIGOS

28. Pardavėjas privalo:

28.1. turėti prekybos vietoje Licencijų ir paslaugų skyriaus išduotą leidimą prekiauti, suderintus prekybos vietos planą ir įrangos projektą (išskyrus prekybą renginių metu ir 12 punkte nurodytus atvejus), verslo liudijimą (asmenims, kuriems pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus

verslo liudijimas yra privalomas) ar darbo sutarties kopiją, patvirtintą įmonės antspaudu ir vadovo parašu, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, prekių išsigijimą ir prekių kokybę liudijančius dokumentus, leidimą-higienos pasą ir (ar) maisto tvarkymo įmonės pažymėjimą (jeigu tų prekių prekybai jis yra privalomas) ir, jei prekiaujama maisto prekėmis ar žaislais, asmens medicininę knygėlę;

28.2. dėvėti tvarkingą ir švarią aprangą;

28.3. parduoti prekes pirkėjui ir teisės aktų nustatyta tvarka išduoti pageidaujant pirkėjui, atsiskaičiusiam už jas, prekių pirkimą – pardavimą (pinigų sumokėjimą) patvirtinantį dokumentą;

28.4. parduoti prekes kartu su jų priklausiniais ir priedais tokios būklės, kuri atitiktų pirkėjo išsirinktą pavyzdį;

28.5. garantuoti, kad būtų parduodamos tik saugios, tinkamos kokybės, komplektiškos prekės;

28.6. parduodant ne maisto prekes, išduoti pirkėjui garantinį dokumentą, kuriame turi būti tiksliai ir aiškiai nurodytas prekės kokybės garantijos terminas, jeigu parduodamoms prekėms toks terminas yra nustatytas;

28.7. prekes, kurioms nustatytas tinkamumo naudoti terminas, parduoti tokiu laiku, kad pirkėjas turėtų realią galimybę panaudoti šias prekes iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos;

28.8. sudaryti sąlygas pirkėjui apžiūrėti prekę, patikrinti, kaip ji veikia, jeigu tai įmanoma atsižvelgiant į prekės pobūdį;

28.9. suteikti valstybine kalba pirkėjui būtiną, teisingą ir visapusišką informaciją apie parduodamas prekes;

28.10. pardavęs netinkamos kokybės prekę, teisės aktų nustatyta tvarka pirkėjo pasirinkimu: pakeisti ją tinkamos kokybės preke; atitinkamai sumažinti prekės kainą; per protingą terminą neatlygintinai pašalinti prekės trūkumus; atlyginti prekės trūkumų šalinimo išlaidas; grąžinti sumokėtą kainą;

28.11. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu jie patirti pirkėjui išsigijus netinkamos kokybės prekę arba dėl to, kad nebuvo pateikta informacija apie prekę, arba ji buvo klaidinanti;

28.12. sužinojęs, kad parduodamos prekės yra nesaugios, nedelsiant nutraukti mažmeninę prekybą šiomis prekėmis, informuoti pirkėjus, Nacionalinę vartotojų teisių apsaugos tarybą, Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą arba Valstybinę ne maisto produktų inspekciją prie Ūkio ministerijos, pašalinti šias prekes iš rinkos, vykdyti kitas Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatyme (Žin., 1999, Nr. [52-1673](#)), kituose produktų saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas;

28.13. tvarkyti paskirtą prekybos vietą.

V. REIKALAVIMAI PREKYBOS VIETAI

29. Prekybos vieta, išskyrus prekybą renginių metu, įrengiama prekybos vietos plane (schemoje) nurodytoje vietoje. Prekybos vietą renginių metu nurodo renginio organizatorius.

30. Prekybos vietoje naudojama suderinta su Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto plėtros departamento Urbanistikos ir architektūros skyriumi prekybai skirta ir pritaikyta įranga.

31. Prekybos vietoje privalo būti šiukšlių dėžė. Kai prekiaujama kioskuose, iš prekybai pritaiktų automobilių ar autopriekabų bei lauko kavinėse ne prie stacionarių viešojo maitinimo įmonių, turi būti sudaroma sutartis su atliekas tvarkančia įmone. Prie stiklo taros supirktuvių turi būti konteineriai defektuotai stiklo tarai.

32. Prekybos vietoje naudojama įranga turi būti visiškai sukomplektuota, švari, tvarkinga, nesurūdijusi, nesulankstyta, nudažyta projekte numatytais spalvomis.

33. Reklama ant laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų ar lauko kavinių įrengiama vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintomis Laikinosiomis išorinės reklamos įrengimo Kaune taisyklėmis.

34. Draudžiama prekiauti nuo dėžių, turėklų, atramų, grindinio ir panašiai.

35. Prekės ir jų atsargos turi būti laikomos tik prekybos įrangoje.

36. Prekybos vietoje privalo būti iškaba, kurioje nurodytas įmonės pavadinimas arba verslo liudijimą įsigijusio asmens vardas, pavardė ir įsigyto verslo liudijimo numeris. Asmenys, kuriems verslo liudijimas nėra privalomas, iškaboje nurodo savo vardą ir pavardę. Šie duomenys iškaboje nurodomi pardavėjo pasirinktu būdu, tačiau jie turi būti pirkėjų matomi.

VI. ATSISKAITYMO SU PIRKĖJAIS ORGANIZAVIMAS

37. Atsiskaitymai (mokėjimas) vykdomi ir prekių pirkimą – pardavimą (pinigų sumokėjimą) patvirtinantys dokumentai pirkėjams išduodami teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Pirkėjas gali pareikšti pretenzijas dėl neteisingo atsiskaitymo, jeigu pinigus tikrino nepasitraukęs nuo prekystalio.

VII. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

39. Pardavėjų veiklą, jų parduodamų prekių saugą ir kokybę gali tikrinti tam įgalioti policijos pareigūnai, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Valstybinės ne maisto produktų inspekcijos prie Ūkio ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Kauno miesto savivaldybės administracijos, kitų institucijų darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Pardavėjas, kontrolę atliekančių institucijų ir įstaigų darbuotojų supažindintas su tikrinimo rezultatais, privalo nustatytais terminais pašalinti rastus trūkumus ir apie tai informuoti kontrolę atliekančias institucijas ir įstaigas.

41. Pardavėjai, pažeidę šias taisykles, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2003 m. kovo 13 d.
sprendimu Nr. T-72

LEIDIMŲ PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠDAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose (toliau – leidimas) – dokumentas, suteikiantis juridiniams ir fiziniams asmenims teisę verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje Kauno viešojoje vietoje.

2. Leidimai išduodami juridiniams ir fiziniams asmenims, įstatymų nustatyta tvarka įregistravusiems savo veiklą, ir fiziniams asmenims, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka leidžiama prekiauti (teikti paslaugas) be verslo liudijimo. Leidimai neišduodami prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas Kauno prekyvietėse (turgavietėse).

3. Leidimus 2 punkte nurodytiems asmenims, pateikusiems 6, 7, 8 ir 9 punktuose nurodytus dokumentus, išduoda Kauno miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento Licencijų ir paslaugų skyrius (toliau – Licencijų ir paslaugų skyrius), vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintais Prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklėmis ir Vietinės rinkliavos už leidimų prekiauti (teikti paslaugas) išdavimą nuostatais.

4. Licencijų ir paslaugų skyrius išduoda šiuos leidimus:

4.1. leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių;

4.2. leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš pritaikytų automobilių ar autopriekabų;

4.3. leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš kioskų;

4.4. leidimą prekiauti lauko kavinėse;

4.5. leidimą prekiauti (teikti paslaugas) renginių metu.

5. Už leidimų išdavimą imama vietinė rinkliava, išskyrus leidimus prekiauti (teikti paslaugas) privačiuose ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomuose žemės sklypuose.

II. LEIDIMUI GAUTI REIKALINGI DOKUMENTAI

6. Norint gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių arba leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš pritaikytų automobilių ar autopriekabų, būtina Licencijų ir paslaugų skyriui pateikti šiuos dokumentus:

6.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, adresas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, fizinio asmens – vardas, pavardė, telefonas, verslo liudijimo Nr.; pageidaujama prekybos (paslaugų teikimo) vieta; prekių (paslaugų) asortimentas; pageidaujamas prekybos (paslaugų teikimo) laikas bei pridedamų dokumentų sąrašas;

6.2. juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir duomenų, įtraukiamų į registrą, arba atitinkamos veiklos verslo liudijimo kopijas. Jeigu fizinis asmuo pageidauja prekiauti tik nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame sklype išauginta žemės ūkio produkcija, tai vietoj verslo liudijimo jis privalo pateikti dokumento (pažymos) apie turimą žemę kopiją, jeigu jis yra tos žemės savininkas, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu;

6.3. suderintų prekybos (paslaugų teikimo) vietos plano (schemos) ir įrangos projekto (sukomplektuotos įrangos nuotraukos) kopijas, išskyrus prekybą iš automobilių ar autopriekabų

aikštelėse, kurių sąrašas patvirtintas Kauno miesto savivaldybės valdybos sprendimu, kai prekiaujama malkomis, eglutėmis ir jų šakomis prieš šv. Kalėdas ir Naujuosius metus, taip pat vaisiais ir daržovėmis rudens sezono metu savo sklypuose išauginta žemės ūkio produkcija. Prekybos (paslaugų teikimo) vietos plano (schemos) nereikia, jei išduodamas leidimas galioja ne ilgiau kaip 1 dieną (ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį);

6.4. leidimo-higienos paso ir (ar) maisto tvarkymo įmonės pažymėjimo kopiją, jeigu tų prekių prekybai arba teikiamoms paslaugoms teisės aktų nustatyta tvarka jie yra privalomi;

6.5. sutartinius santykius įteisinantį dokumentą, jeigu asmuo pageidauja prekiauti (teikti paslaugas) ne jam nuosavybės teise priklausančiame žemės sklype;

6.6. įsigijimo dokumentų kopijas, jeigu prekiaujama eglutėmis ar jų šakomis;

6.7. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir jo kopiją, jeigu veikla vykdoma Kauno viešosiose vietose.

7. Norint gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš kioskų, būtina Licencijų ir paslaugų skyriui pateikti šiuos dokumentus:

7.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, adresas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, fizinio asmens – vardas, pavardė, telefonas, verslo liudijimo Nr.; pageidaujama prekybos (paslaugų teikimo) vieta; prekių (paslaugų) asortimentas; pageidaujamas prekybos (paslaugų teikimo) laikas bei pridedamų dokumentų sąrašas;

7.2. juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir duomenų, įtraukiamų į rejestrą, arba atitinkamos veiklos verslo liudijimo, kopijas. Jeigu fizinis asmuo pageidauja prekiauti tik nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame sklype išauginta žemės ūkio produkcija, tai vietoj verslo liudijimo jis privalo pateikti dokumento (pažymos) apie turimą žemę kopiją, jeigu jis yra tos žemės savininkas, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu;

7.3. suderinto kiosko vietos plano (schemos) kopiją;

7.4. laikinojo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto kopiją – naujai pastatytiems kioskams, seniūnijos pažymą apie kiosko tinkamumą naudoti – veikiantiems kioskams;

7.5. leidimo-higienos paso ir (ar) maisto tvarkymo įmonės pažymėjimo kopiją, jeigu tų prekių prekybai arba teikiamoms paslaugoms teisės aktų nustatyta tvarka jis yra privalomas;

7.6. sutartinius santykius įteisinantį dokumentą, jeigu asmuo pageidauja prekiauti (teikti paslaugas) ne jam nuosavybės teise priklausančiame žemės sklype;

7.7. sutartinius santykius įteisinantį dokumentą, jeigu kioske veiklą numato vykdyti ne kiosko savininkas;

7.8. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir jo kopiją, jeigu veikla vykdoma Kauno viešosiose vietose.

8. Norint gauti leidimą prekiauti lauko kavinėse, būtina Licencijų ir paslaugų skyriui pateikti šiuos dokumentus:

8.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens - pavadinimas, adresas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas; pageidaujama lauko kavinės įrengimo vieta ir plotas; prekių asortimentas; pageidaujamas prekybos laikas bei pridedamų dokumentų sąrašas;

8.2. juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įmonės duomenų, įtraukiamų į rejestrą, kopijas;

8.3. lauko kavinės vietos plano (schemos) kopiją;

8.4. leidimo-higienos paso ir (ar) maisto tvarkymo įmonės pažymėjimo kopiją;

8.5. sutartinius santykius įteisinantį dokumentą, jeigu lauko kavinė įrengiama ne įmonei nuosavybės teise priklausančiame žemės sklype;

8.6. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir jo kopiją, jeigu veikla vykdoma Kauno viešosiose vietose.

9. Norint gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) renginių metu, būtina Licencijų ir paslaugų skyriui pateikti šiuos dokumentus:

9.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, adresas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, fizinio asmens – vardas, pavardė, telefonas, verslo liudijimo Nr.; pageidaujama prekybos (paslaugų teikimo) vieta; prekių (paslaugų) asortimentas; pageidaujamas prekybos (paslaugų teikimo) laikas bei pridedamų dokumentų sąrašas;

9.2. juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir duomenų, įtraukiamų į rejestrą, arba atitinkamos veiklos verslo liudijimo kopijas;

9.3. supaprastintą lauko kavinės ar atrakcionų vietos planą (schemą), suderintą su renginio organizatoriumi, kuriame privalo būti nurodytas lauko kavinės ar atrakcionų užimamas plotas (pateikia tik asmenys, pageidaujantys renginio metu įrengti lauko kavinę ar atrakcionus);

9.4. renginio organizatoriaus sutikimą;

9.5. leidimo-higienos paso ir (ar) maisto tvarkymo pažymėjimo kopijas, jeigu tų prekių prekybai arba teikiamoms paslaugoms teisės aktų nustatyta tvarka jis yra privalomas;

9.6. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir jo kopiją, jeigu veikla vykdoma Kauno viešosiose vietose.

10. Norint pratęsti leidimus, nurodytus 6, 7 ir 8 punktuose, būtina Licencijų ir paslaugų skyriui pateikti šiuos dokumentus:

10.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, adresas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, fizinio asmens – vardas, pavardė, telefonas, verslo liudijimo Nr.; prekybos (paslaugų) teikimo vieta; prekių (paslaugų) asortimentas; pageidaujamas prekybos (paslaugų teikimo) laikas bei pridedamų dokumentų sąrašas;

10.2. turėto leidimo originalą;

10.3. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir jo kopiją, jeigu veikla vykdoma Kauno viešosiose vietose.

11. Juridinių asmenų pateiktų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos juridinio asmens antspaudu ir vadovo parašu, o fizinio asmens – fizinio asmens parašu.

12. Už pateiktų duomenų ir dokumentų teisingumą atsako dokumentus leidimui gauti (pratęsti) pateikęs asmuo.

III. LEIDIMO IŠDAVIMAS

13. Leidime nurodoma:

13.1. juridinio asmens pavadinimas (fizinio asmens vardas, pavardė);

13.2. juridinio (fizinio) asmens kodas;

13.3. juridinio (fizinio) asmens registracijos adresas;

13.4. juridinio asmens įregistravimo (verslo liudijimo) numeris;

13.5. parduodamų prekių asortimentas arba teikiamų paslaugų rūšis;

13.6. prekiavimo arba paslaugų teikimo vietos adresas;

13.7. rinkliavos dydis, rinkliavos sumokėjimo dokumento numeris ir data;

13.8. leidimo galiojimo laikas (leidimas išduodamas tik pateiktų dokumentų galiojimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos);

13.9. leidimo numeris ir jo išdavimo data.

14. Leidimą pasirašo ir antspaudu tvirtina Licencijų ir paslaugų skyriaus vedėjas arba jo pavaduotojas.

15. Leidimas išduodamas ar pratęsiamas per dvi darbo dienas nuo visų dokumentų, reikalingų leidimui gauti, pateikimo dienos. Jei asmuo pageidauja pratęsti leidime nurodytą veiklą, jam išduodamas naujas leidimas, kuriame nurodomas pirminio leidimo numeris ir visi 13 punkte nurodyti duomenys.

16. Leidimas išduodamas vienai prekybos (paslaugų teikimo) vietai.

17. Leidimai prekiauti iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių sezoninėmis prekėmis (akiniai nuo saulės, ledai, vaisvandeniai, gėlės ir pan.) ir leidimai prekiauti lauko kavinėse išduodami sezono laikotarpiui.

18. Leidimas prekiauti konkretaus renginio metu neišduodamas, jei Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose komisija neleidžia organizuoti šio renginio arba neleidžia prekiauti šio renginio metu.

19. Asmuo, gavęs leidimą, ant išduodamo leidimo kopijos pasirašo, kad gavo leidimą ir yra susipažinęs su Prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklėmis. Ši leidimo kopija ir pateikti dokumentai leidimui gauti saugomi Licencijų ir paslaugų skyriuje.

20. Jeigu pasibaigus leidimo galiojimo terminui asmuo pageidauja toliau vykdyti veiklą, jis privalo prasiųsti leidimą. Be pateisinamos priežasties per 15 dienų neprasiųsus leidimo ir per tą laiką raštu neinformavus Licencijų ir paslaugų skyriaus apie veiklos sustabdymo priežastis, asmuo praranda teisę į turėtą vietą. Ši vieta gali būti skiriama kitam asmeniui.

21. Asmeniui, praradusiam leidimą ir apie tai raštu informavusiam Licencijų ir paslaugų skyrių, išduodamas leidimo dublikatas. Už dublikato išdavimą vietinė rinkliava neimama.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Asmeniui, pateikusiam neteisingus duomenis ar suklastotus dokumentus, Licencijų ir paslaugų skyriaus vedėjo įsakymu panaikinamas leidimo galiojimas, negrąžinant sumokėtos vietinės rinkliavos, ir naujas leidimas neišduodamas vienerius metus.

23. Duomenys apie išduotus leidimus saugomi Licencijų ir paslaugų skyriaus kompiuterinėse duomenų bazėse. Šie duomenys kas ketvirtį išspausdinami, patvirtinami Licencijų ir paslaugų skyriaus vedėjo parašu ir segami į bylą.

Pakeitimai:

1.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-331](#), 2003-07-10, paskelbta TAR 2003-07-10, i. k. 2003-00237

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. kovo 13 d. sprendimo Nr. T-72 „Dėl Prekybos Kauno viešosiose vietose tvarkos“ pakeitimo