

Suvestinė redakcija nuo 2010-09-17 iki 2012-09-13

Sprendimas paskelbtas: TAR 2009-06-11, i. k. 2009-00746



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2009 m. birželio 11 d. Nr. T-354

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#), Nr. [137-5379](#)) 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo (Žin., 2003, Nr. [73-3352](#); 2006, Nr. [130-4889](#)) 22 straipsnio 4 dalimi, Kauno miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Vienkartinės pašalpos skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 10 d. sprendimą Nr. T-227 „Dėl Vienkartinės pašalpos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.2. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 15 d. sprendimą Nr. T-594 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 10 d. sprendimo Nr. T-227 „Dėl Vienkartinės pašalpos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

VIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinės pašalpos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vienkartinės pašalpos skyrimo iš Kauno miesto savivaldybės biudžeto Kauno mieste gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims (toliau – Asmenys) tvarką. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo (Žin., 2003, Nr. [73-3352](#); 2006, Nr. [130-4889](#)) 22 straipsnio 4 dalimi.

2. Vienkartinė pašalpa skiriama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

II. VIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMAS

3. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama:

3.1. neįgaliesiems ar neįgaliųjų šeimoms, negaunančioms socialinės pašalpos (kreipimosi dėl vienkartinės pašalpos metu), kurių trijų paskutinių mėnesių vidutinės pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui, yra mažesnės už 1,2 valstybės remiamų pajamų, – iki 2 BSI (bazinė socialinė išmoka) dydžio;

3.2. kreipimosi dėl vienkartinės pašalpos metu socialinės pašalpos negaunančioms nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims, ir asmenims, jei jiems yra mokamos slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos arba jie pripažinti neveiksniais, kurių trijų paskutinių mėnesių vidutinės pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui, yra mažesnės už valstybės remiamas pajamas, – iki 1 BSI dydžio;

3.3. asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietų, socialinės ar psichologinės reabilitacijos įstaigų, – 100 Lt dydžio;

3.4. ligoninėse ir slaugos ligoninėse gulintiems ar į jas guldomiems asmenims, neturintiems asmens dokumentų ir dėl to negalintiems gauti socialinių garantijų, kai dėl jų asmens dokumentų parengimo (asmens tapatybė nustatyta) į migracijos tarnybos pasų poskyrius kreipėsi ligoninės socialinis darbuotojas ar seniūnijos specialistas, ir nedraustiems asmenims, kai asmuo neturi lėšų sumokėti už asmens dokumentą, nuotrauką, medicininį tyrimą (būtinąs tuberkuliozei ar kt. nustatyti), – ne daugiau kaip 1 BSI dydžio;

3.5. asmenims, kuriems sukako šimtas metų, – 500 Lt dydžio;

3.6. asmenims, kurių pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui, yra mažesnės už trigubą valstybės remiamų pajamų dydį, – iki 4 BSI dydžio šiais atvejais:

3.6.1. asmenų ar jų šeimos narių sunkios ligos ar sunkios traumos atvejais, kai pateikiama tai patvirtinanti gydymo įstaigos pažyma;

3.6.2. būstui, kurio būklė yra avarinė, remontuoti;

3.7. šeimoje gimus dvynukams, trynukams ir t. t. – 20 BSI dydžio vienam vaikui, jei šeimos pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį neviršija trigubo valstybės remiamų pajamų dydžio;

3.8. kai dėl objektyvių priežasčių asmuo negalėjo gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus priklausančios pašalpos, – tuo metu galiojančio dydžio;

3.9. stichinei nelaimei (gaisrui, potvyniui, škvalui ir kitai stichinei nelaimei) suniokojus neapdraustą turtą;

3.9.1. jei turto suniokojimas vidutinis (suniokota dalis namų apyvokos, buities daiktų ir baldų) – nuo 4 iki 8 BSI dydžio;

3.9.2. jei turto suniokojimas labai didelis (suniokoti visi namų apyvokos, buities daiktai, didžioji dalis baldų (visi baldai) ir būstas ar jo dalis) – nuo 16 iki 24 BSI dydžio.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-503](#), 2010-09-16, paskelbta TAR 2010-09-16, i. k. 2010-00993

III. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

4. Asmenys, pageidaujantys gauti vienkartinę pašalpą, turi pateikti šiuos dokumentus:

4.1. prašymą. Jame turi būti nurodyta, į kurį ryšių skyrių ar banką turėtų būti pervesta vienkartinė pašalpa, ir informacija apie asmeninę sąskaitą. Prašymą 3.7 punkte nurodytu atveju pateikia vienas iš vaikų tėvų, kuris deklaravo, kad gimę vaikai gyvena kartu su juo;

4.2. asmens tapatybę liudijantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę, laikinąjį asmens pažymėjimą arba leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje);

4.3. pažymas ar informaciją apie šeimos narių užimtumą ir jų trijų paskutinių mėnesių pajamas (išskyrus 3.3, 3.4, 3.5, 3.8 ir 3.9 punktuose nurodytus atvejus);

4.4. pažymą apie paleidimą iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos, socialinės ar psichologinės reabilitacijos įstaigos (pateikia asmenys, grįžę iš šių įstaigų);

4.5. kitus dokumentus, įrodančius paramos būtinumą: darbingumo lygio pažymą, ištuokos ar mirties liudijimo originalą ir kopiją, pažymą apie vaiko išlaikymui skirtas lėšas, mokymo įstaigų pažymas, kai yra vyresnių nei 16 metų besimokančių vaikų, gydymo įstaigos pažymą, išduotą per tris mėnesius nuo prašymo skirti vienkartinę pašalpą pateikimo dienos, pažymą apie būsto būklę, būsto nuomos sutarties kopiją, pažymą apie stichinę nelaimę (gaisrą, potvynį) ir dokumentą, patvirtinantį, kad turtas, kurį suniokojo gaisras, potvynis, nebuvo apdraustas, migracijos tarnybos pažymą, jei asmuo (jo šeimos nariai) mažiau nei prieš mėnesį deklaravo gyvenamąją vietą Kauno mieste ir duomenų apie tai vidaus reikalų sistemos kompiuterinėje duomenų bazėje dar nėra, ir panašiai.

5. Prašymai skirti vienkartinę pašalpą pateikiami seniūnijai, kurios teritorijoje asmuo gyvena.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Seniūnijos specialistai, organizuojantys socialinį darbą seniūnijose (toliau – seniūnijos specialistas):

6.1. priima asmenų prašymus ir kitus dokumentus, reikalingus vienkartinei pašalpai skirti, pateiktų dokumentų kopijas sutikrina su originalais ir patvirtina savo vardiniu spaudu;

6.2. apskaičiuoja šeimos (vieno gyvenančio asmens) bendrąsias pajamas, gaunamas per mėnesį, ir pajamas, tenkančias vienam šeimos nariui;

6.3. įrašo duomenis, pateiktus vienkartinei pašalpai skirti, į kompiuterinę apskaitos sistemą „Parama“ ir strateginės partnerystės informacinę sistemą (SPIS);

6.4. patikrina gyvenimo sąlygas ir surašo buities tyrimo aktą; remdamiesi asmens pateikta informacija ir dokumentais parengia informaciją apie asmens materialinę ir socialinę būklę, šeiminių padėčių ir argumentuotai nurodo, kuriuo Aprašo punktu remiantis asmeniui siūloma skirti vienkartinę pašalpą;

6.5. pateikia (ne rečiau kaip kartą per savaitę) Socialinės paramos skyriui asmenų prašymus ir kitus dokumentus, reikalingus vienkartinei pašalpai skirti.

7. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas, sutikrinęs seniūnijos specialisto pateiktus asmenų prašymus ir kitus dokumentus, pateikia juos svarstyti Vienkartinės pašalpos skyrimo komisijai, sudarytai Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – komisija).

8. Komisija nagrinėja asmenų prašymus skirti vienkartinę pašalpą (išskyrus Aprašo 3.3, 3.4 ir 3.5 punktuose nurodytus atvejus).

9. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Komisijos sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Prašyme skirti vienkartinę pašalpą pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Protokolus pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius. Protokole nurodoma priimtų sprendimų pagrindas (motyvai) ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio komisijos nario nuomonė.

10. Komisija turi šias teises:

10.1. gauti papildomus dokumentus ir duomenis, reikalingus teisei į vienkartinę pašalpą nustatyti;

10.2. kviesti į komisijos posėdį pareiškėją, jei iškyla neaiškumų;

10.3. kreiptis į Kauno miesto priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar kitas kompetentingas institucijas dėl informacijos apie asmens turto suniokojimą pateikimo.

11. Vienkartinė pašalpa skiriama:

11.1. Aprašo 3.3, 3.4 ir 3.5 punktuose nurodytais atvejais – Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymu;

11.2. Aprašo 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytais atvejais – Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymu, atsižvelgiant į komisijos protokolinį nutarimą;

11.3. Aprašo 3.6, 3.7, 3.8 ir 3.9 punktuose nurodytais atvejais – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į komisijos protokolinį nutarimą.

12. Socialinės paramos skyrius, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus ar Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymus dėl vienkartinės pašalpos skyrimo, pateikia juos Apskaitos skyriui.

13. Vienkartinė pašalpa išmokama per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus (Socialinės paramos skyriaus vedėjo) įsakymo išleidimo dienos:

13.1. pervedama į asmens nurodytą ryšių skyrių ar asmeninę sąskaitą (kortelę) banke;

13.2. Aprašo 3.4 punkte nurodytu atveju pervedama į Apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos atsiskaitomąją sąskaitą banke (už asmens dokumento parengimo išlaidas), taip pat į kitas nurodytas sąskaitas (už nuotrauką, medicininius tyrimus).

14. Neatsiėmus vienkartinės pašalpos per 3 mėnesius nuo jos skyrimo dienos, ji prarandama.

15. Vienkartinė pašalpa neišmokama pareiškėjui mirus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Pareiškėjai yra atsakingi už pateiktos informacijos teisingumą.

17. Aprašo 3.3 punkte nurodytu atveju asmenys dėl vienkartinės pašalpos turi kreiptis per du mėnesius nuo pažymoje dėl paleidimo iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos, socialinės ar psichologinės rehabilitacijos įstaigos nurodytos paleidimo datos.

Aprašo 3.7 punkte nurodytu atveju asmenys dėl vienkartinės pašalpos turi kreiptis iki vaikams (dvynukams, trynukams ir t. t.) sueis vieneri metai.

Aprašo 3.8 punkte nurodytu atveju asmenys dėl vienkartinės pašalpos turi kreiptis ne vėliau kaip per metus nuo tos dienos, nuo kurios buvo praleistas terminas gauti priklausančią pašalpą.

Aprašo 3.9 punkte nurodytais atvejais asmenys dėl vienkartinės pašalpos turi kreiptis ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo įvykį patvirtinančios pažymos išdavimo dienos.

18. Vienkartinė pašalpa šeimai (vienam gyvenančiam asmeniui) skiriama vieną kartą per metus, pakartotinai – Aprašo 3.3, 3.4 ir 3.6.1 punktuose nurodytais atvejais.

19. Seniūnijų specialistai raštu informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas nuo Socialinės paramos skyriaus vedėjo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo išleidimo dienos.

20. Sprendimai dėl vienkartinės pašalpos gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-503](#), 2010-09-16, paskelbta TAR 2010-09-16, i. k. 2010-00993

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 11 d. sprendimo Nr. T-354 „Dėl Vienkartinės pašalpos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo