



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TELŠIŲ RAJONO UGDYMO ĮSTAIGOSE
TEIKIMO TVARKOS APRAŠO**

2013 m. birželio 27 d. Nr. T1-296

Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63-2382; 2009, Nr. 153-6886) 14 straipsniu, Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 (Žin., 2009, Nr. 158 -7156) „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Telšių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a :**

1. Patvirtinti:
 - 1.1. Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašą Telšių rajono ugdymo įstaigose (pridedama);
 - 1.2. Prašymo-paraiškos formą socialinei paramai mokiniams gauti (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimus:
 - 2.1. 2008 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T1-270 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Telšių rajone“;
 - 2.2. 2009 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. T1-337 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-270 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Telšių rajone“ dalinio pakeitimo“;
 - 2.3. 2010 m. sausio 21 d. sprendimą Nr. T1-19 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-270 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Telšių rajone“ dalinio pakeitimo“;
 - 2.4. 2011 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. T1-141 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-270 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Telšių rajone“ dalinio pakeitimo ir papildymo“;
 - 2.5. 2012 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. T1-236 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-270 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Telšių rajone“ dalinio pakeitimo“.
3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2013 m. liepos 1 d.

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-296

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TELŠIŲ RAJONO UGDYMO ĮSTAIGOSE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams teikimo Telšių rajono ugdymo įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja:

- 1.1. kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarką;
- 1.2. mokinių nemokamo maitinimo Telšių rajono savivaldybės teritorijoje įsteigtose savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose ar pas kitą švietimo tiekėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – ugdymo įstaiga) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas;
- 1.3. paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką Telšių rajono savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems arba, jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, gyvenantiems mokiniams.

2. Socialinės paramos mokiniams teikimas Telšių rajone organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymas) ir šia Tvarka.

3. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. SOCIALINĖ PARAMA MOKINIAMS

4. Socialinės paramos mokiniams rūšys yra šios:

4.1. mokinių nemokamas maitinimas:

4.1.1. pusryčiai Tvarkos 11.1 punkte nustatytais atvejais;

4.1.2. pietūs;

4.1.3. maitinimas ugdymo įstaigos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

4.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

5. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų, nevalstybinių mokyklų steigėjų lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

6. Iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų finansuojama:

6.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;

6.2. išlaidos už įsigytus mokinio reikmenis (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

7. Iš savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų finansuojamos:

7.1. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo išlaidos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.);

7.2. didesnė parama mokiniams mokinio reikmenims įsigyti gali būti finansuojama atskiru Tarybos sprendimu.

8. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

9. Kitais atvejais, nurodytais šios Tvarkos 10 punkte, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą,

jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai.

10. Nemokami pietūs kitais atvejais pagal šios Tvarkos 9 punktą teikiami žemiau nurodytais atvejais, patikrinus buitį, gyvenimo sąlygas ir (arba) atsižvelgus į socialinio pedagogo arba klasės vadovo rekomendacijas:

10.1. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo turi nenumatytų išlaidų dėl sunkios ligos, nelaimingo atsitikimo ir kt.;

10.2. netekus maitintojo;

10.3. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

10.4. kai mokinys auga šeimoje, kurioje vienas iš bendrai gyvenančių asmenų yra neįgalus (yra netekęs 60 procentų ir daugiau darbingumo);

10.5. kai nemokami pietūs yra būtini ir dėl jo mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia;

10.6. neįgaliam moksleiviui;

10.7. jei vienišas tėvas (motina) augina du ir daugiau vaikų.

11. Nemokamas maitinimas iš 2 procentų valstybės biudžeto lėšų socialinei paramai mokiniams finansuoti teikiamas išimties tvarka:

11.1. Skiriami pusryčiai be atskiro prašymo, kai mokiniui yra paskirti pietūs bei jis gyvena šeimoje, kuri yra įrašyta į socialinės rizikos šeimų apskaitą, o socialinės išmokos mokamos nepinigine forma pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą;

11.2. Apsvarsčius Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos teikimo komisijoje (toliau – SPT komisija), kai vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui pajamos neviršija 2,5 VRP per mėnesį, skiriami nemokami pietūs:

11.2.1. mokiniams, kuriems maitinimas nepriklauso pagal Įstatymo 5 straipsnį, kitais atvejais, išvardintais šios Tvarkos 10 punkte, taip pat mokiniui augant šeimoje, kurioje neišsituokęs vienas iš tėvų negyvena kartu;

11.2.2. mokiniams, kuriems Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo tvarka yra nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis arba kurie yra netekę 60 procentų ir daugiau darbingumo.

12. Teisę į nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose turi mokiniai Tvarkos 8, 9 ir 11 punktuose nurodytais atvejais.

13. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą.

14. Mokinių nemokamo maitinimo kainos nustatomos tokia tvarka:

14.1. Nemokamų pietų, pusryčių bei maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovyklose dienos laiko trukmę) vienos dienos kainos vienam mokiniui nustatomos vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

14.2. Patiekalų gamybos išlaidoms padengti, kai mokiniai yra maitinami nemokamai, skiriama iki 10 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti.

14.3. Produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

14.3.1. nuo 2,8 iki 4 procentų bazinės socialinės išmokos (toliau - BSI) dydžio suma pietums;

14.3.2. nuo 1,3 iki 2,2 procento BSI dydžio suma pusryčiams;

14.3.3. nuo 6,6 iki 7,7 procento BSI dydžio suma maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-90](#), 2014-03-27, paskelbta TAR 2014-04-03, i. k. 2014-04074

III. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO

15. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarka:

15.1. Dėl socialinės paramos mokiniams gali kreiptis:

15.1.1 vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų);

15.1.2 pilnametis mokiny ar nepilnametis mokiny, kuris yra susituokęs arba emancipuotas;

15.1.3 ugdymo įstaiga, jei socialinė parama mokiniui būtina ir vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-270](#), 2014-08-28, paskelbta TAR 2014-09-03, i. k. 2014-11708

15.2. Pareiškėjas turi užpildyti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą (toliau – prašymas) ir pridėti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytus reikalingus dokumentus.

15.3. Jei mokyklos raginimu mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) dėl socialinės paramos mokiniams nesikreipia, bet socialinė parama mokiniui yra būtina, mokykla apie tai raštu informuoja ir pateikia:

15.3.1. mokyklos darbuotojo užpildytą prašymą;

15.3.2. mokyklos vadovo sudarytos komisijos surašytą buities sąlygų tyrimo aktą, kuriame nurodo priežastis, dėl kurių tėvai negali kreiptis dėl socialinės paramos mokiniams;

15.3.3. kitą turimą informaciją apie bendrai gyvenančius asmenis ar vieną gyvenantį asmenį.

15.4. Kad mokiny gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas arba ugdymo įstaiga gali kreiptis su prašymu į Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyrių (toliau – Socialinės paramos ir rūpybos skyrius) arba seniūnijos darbuotoją nuo tų metų liepos 1 dienos.

IV. PAJAMŲ SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI APSKAIČIAVIMAS IR SKYRIMAS

16. Socialinė parama mokiniams skiriama tokia tvarka:

16.1. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos priima Socialinės paramos ir rūpybos skyrius.

16.2. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

16.2.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

16.2.2. pateikus prašymą mokslo metais, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

16.2.3. jei kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, nemokamas maitinimas bus teikiamas, kol bus pateikta informacija apie pasikeitusias pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos (laikotarpis, kuriam yra skirtas nemokamas maitinimas, fiksuojamas tik elektroniniuose nemokamo maitinimo žurnaluose);

16.2.4. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose:

16.2.4.1. jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokiny gavo nemokamą maitinimą pagal šios Tvarkos 8, 9 ir 11 punktus, be atskiro prašymo nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios;

16.2.4.2. kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šios Tvarkos 8, 9 ir 11 punktus atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos;

16.2.4.3. pareiškėjui ar ugdymo įstaigai pateikus prašymą ir visus šiai paramai reikalingus dokumentus nuo tų metų gegužės 1 dienos iki gegužės 25 dienos.

16.3. Ugdymo įstaigos iki kiekvienų metų gegužės 15 dienos raštu informuoja Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie ugdymo įstaigoje organizuojamą (planuojamą organizuoti) dieninę vasaros poilsio stovyklą, nurodydamos:

16.3.1. stovyklos datą ir trukmę;

16.3.2. ugdymo programas, pagal kurias besimokantiems mokiniams planuojama organizuoti stovyklą;

16.3.3. sąrašą mokinių, paskutinį mokslo metų mėnesį gaunančių nemokamą maitinimą, kurių tėvai, globėjai (rūpintojai) raštu yra informavę mokyklos administraciją apie tai, kad mokiniai lankys dieninę vasaros poilsio stovyklą bei pageidaus gauti nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose vasaros poilsio dieninėse stovyklose. Mokiniai, kuriems yra skirtas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, nurodomi atskirai.

16.4. Kai Telšių rajone gyvenamąją vietą deklaruojantys mokiniai mokosi kitų savivaldybių teritorijoje esančiose mokyklose, Socialinės paramos ir rūpybos skyrius sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas siunčia į kitų savivaldybių administraciją Socialinės paramos skyrius. Iš kitų savivaldybių gautus sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Socialinės paramos ir rūpybos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo dienos pateikia ugdymo įstaigoms.

16.5. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam grąžinami, o Socialinės paramos ir rūpybos skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

16.6. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitė aplinkybės, mokinyss nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos nutraukimo ir pateikiamas ugdymo įstaigai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

16.7. Socialinė parama mokiniui neskiriama nuo kitos dienos po sprendimo nutraukti socialinę paramą priėmimo.

V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas tokia tvarka:

17.1. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

17.2. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

17.3. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams perėjus į kitą ugdymo įstaigą, nemokamas maitinimas kitoje ugdymo įstaigoje teikiamas nuo pirmos mokymosi joje dienos, pateikus pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą iš anksčiau lankytos mokyklos.

17.4. Mokiniui, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, perėjus į kitą ugdymo įstaigą, jos vadovas arba jo įgaliotas asmuo apie tai per 3 dienas informuoja naują ugdymo įstaigą ir Socialinės paramos ir rūpybos skyrių.

17.5. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis (išskyrus vasaros atostogas) per mokslo metus, turint tam lėšų, gali būti teikiamas:

17.5.1. ugdymo įstaigai pateikus paraišką Socialinės rūpybos skyriui ne vėliau nei likus mėnesiui iki planuojamo renginio;

17.5.2. paraiškoje nurodant renginio datą ir trukmę bei pridedant mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą ir dalyvaujančių renginyje, sąrašą (jame įrašant mokinio vardą, pavardę ir gimimo datą).

17.6. Nemokamas maitinimas mokinių atostogų metu (išskyrus vasaros atostogas), turint tam lėšų, gali būti teikiamas be ugdymo įstaigos paraiškos tik ikimokyklinio ugdymo įstaigose,

kurių mokiniai mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programas.

18. Ugdymo įstaigose vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita ugdymo įstaigos nustatyta tvarka:

18.1. Nemokamo maitinimo talonai (juose pažymima atitinkama dienos data, vardas, pavardė ir klasė) ar kiti nemokamo maitinimo apskaitą fiksuojantys dokumentai turi būti skirti tik tai dienai.

18.2. Jei mokinių nemokamas maitinimas yra organizuojamas nenaudojant nemokamo maitinimo talonų, o jų maitinimą žymint kitokiu būdu (žymėjimas sąrašuose), žymėti būtina kiekvieną dieną.

18.3. Ugdymo įstaigos paskirtas darbuotojas vykdo nemokamo maitinimą gaunančių mokinių apskaitą Socialinėje informacinėje sistemos (SPIS) duomenų bazėje ir pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, per kito mėnesio 3 darbo dienas informuoja (elektroniniu paštu ar telefonu) Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie nemokamo maitinimo žurnalų žymėjimo užbaigimą.

19. Ugdymo įstaigose šalinami pasitaikantys žemiau nurodyti piktnaudžiavimo atvejai:

19.1. maitinimo talonų pardavimas kitiems mokiniams;

19.2. maisto niokojimas;

19.3. neteisėtai gaunama socialinė parama mokiniams nuslėpus realias šeimos pajamas.

20. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, mokinių maitinimas turi būti organizuotas taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokyklose mokslo metų dienomis moksleiviams gauti šilto maisto.

21. Ugdymo įstaiga Socialinės paramos ir rūpybos skyriui raštu gali siūlyti nutraukti nemokamą maitinimą mokiniui, kuris atsisako valgyti daugiau kaip mėnesį laiko be pateisinamos priežasties, prieš tai aptarus susidariusią situaciją su mokinio tėvais, gobėjais (rūpintojais).

22. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams neatvykus į ugdymo įstaigą dėl ligos arba jiems gydytojų komisijos sprendimu skirtas mokymas namuose, tėvų prašymu ir ugdymo įstaigos vadovo sprendimu tai dienos skirti nemokami pietūs (pusryčiai) gali būti atiduodami parnešti į namus broliui, seseriai, tėvams ar klasės vadovo įgaliotam klases draugui ugdymo įstaigos nemokamo maitinimo nustatyta tvarka.

VI. PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI ORGANIZAVIMAS

23. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

23.1. pinigais, pervedant į pareiškėjo asmeninę sąskaitą banke;

23.2. pinigais, esant ugdymo įstaigos prašymui ir pareiškėjo sutikimui, pervedant į ugdymo įstaigos sąskaitą;

23.3. nepinigine forma, jei mokinsys auga socialinę riziką patyrusioje šeimoje, pagal pateiktą paraišką pervedant Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms.

24. Mokinio reikmenų rinkiniai sudaromi ir jų kainos nustatomos tokia tvarka:

24.1. Mokinio reikmenims kaina (įskaitant pirkinio pridėtinės vertės mokestį) yra 120 procentų BSI dydžio sumos vienam mokiniui per kalendorinius metus;

24.2. Jei mokinsys auga socialinę riziką patyrusioje šeimoje, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu individualių mokymosi priemonių sąrašu.

25. Prašymai socialinei paramai mokinio reikmenims įsigyti (SP-11 forma) iš pareiškėjų priimami nuo kiekvienų kalendorinių metų liepos 1 dienos iki tų metų spalio 5 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-270](#), 2014-08-28, paskelbta TAR 2014-09-03, i. k. 2014-11708

26. Mokiniui, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Telšių rajone, tačiau mokinsys mokosi kito rajono ugdymo įstaigoje ir kuris auga socialinę riziką patyrusioje šeimoje, mokinio reikmenis įsigyti padeda Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus darbuotojas, dirbantis su socialinę riziką patyrusiomis šeimomis ir seniūnijos socialinis darbuotojas arba Telšių socialinių paslaugų centro

socialinis darbuotojas, dirbantis su socialinę riziką patyrusia šeima.

VII. SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS ADMINISTRUOJANČIŲ IR ORGANIZUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

27. Nustatoma, kad socialinei paramai mokiniams administruoti skirtos lėšos Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu būtų paskirstomos tarp Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus ir Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus (toliau – Švietimo skyrius), Telšių rajono savivaldybės administracijos socialinę paramą mokiniams administruojančių darbuotojų ir Telšių rajono ugdymo įstaigų darbuotojų, organizuojančių socialinę paramą mokiniams, darbo užmokesčiui mokėti ir kitoms išlaidoms dengti.

28. Telšių rajono savivaldybės administracija atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų Socialinės paramos mokiniams įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą.

29. Švietimo skyriaus teikimu Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius tvirtina:

29.1. nemokamo maitinimo kainas, kurios susideda iš patiekalų gamybos išlaidų ir išlaidų produktams;

29.2. mokinio reikmenų rinkinių kainas bei sąrašą šeimoms, patyrusioms socialinę riziką.

30. Nustatomos tokios administruojančių institucijų, skiriančių socialinę paramą mokiniams, pareigos ir teisės:

30.1. Švietimo skyrius:

30.1.1. nustato mokinių nemokamo maitinimo kainas bei sudaro mokinio reikmenų rinkinius socialinės rizikos šeimose augantiems mokiniams, vadovaudamasis Socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 bei 8 straipsniais;

30.1.2. pagal poreikį vykdo nemokamo maitinimo stebėseną ugdymo įstaigose;

30.1.3. paveda ugdymo įstaigoms organizuoti nemokamo maitinimo teikimą ir vykdyti jo kontrolę;

30.1.4. pateikia iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 10 dienos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui prognozuojamą mokinių skaičių planuojant lėšų poreikį išlaidoms produktams bei duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms mokinio reikmenims finansuoti ateinantiems trejiems metams, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų teikimo tvarka;

30.1.5. pateikia iki kiekvienų kalendorinių metų liepos 10 d. Socialinės paramos ir rūpybos skyriui prognozuojamą mokinių skaičių planuojant lėšų poreikį išlaidoms mokinio reikmenims, išlaidoms produktams finansuoti ateinantiems metams, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų teikimo tvarka.

30.2. Socialinės paramos ir rūpybos skyrius:

30.2.1. paskirsto rajono mokykloms Socialinės paramos mokiniams įstatymui įgyvendinti gautas lėšas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams paskirstymo ugdymo įstaigoms priima Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius;

30.2.2. priima pareiškėjų prašymus ir tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

30.2.3. nustato moksleivio teisę į socialinę paramą mokiniams;

30.2.4. skiriant socialinę paramą mokinio reikmenims įsigyti, patikrina, ar šeima nėra įtraukta į socialinę riziką patyrusių šeimų sąrašą;

30.2.5. priima sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo arba nutraukimo ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroniniu paštu juos siunčia atitinkamoms ugdymo įstaigoms. Popieriniai sprendimų variantai ugdymo įstaigoms pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

30.2.6. teikia kitų rajonų Socialinės paramos ir rūpybos skyriams ir ugdymo įstaigoms sprendimą apie paramos skyrimą mokiniui, kurio gyvenama vieta deklaruota Telšių rajone, tačiau mokinytis mokosi kito rajono ugdymo įstaigoje;

30.2.7. teikia prašymus bei visus reikiamus dokumentus SPT komisijai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo išimties tvarka iki 2 proc. finansuoti iš valstybės biudžeto

specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui. Sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo komisijos teikimu priima Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius;

30.2.8. suderinęs su Švietimo skyriumi ir Finansų skyriumi pateikia iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 20 dienos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms produktams bei duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms mokinio reikmenims finansuoti ateinantiems trejiems metams, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų teikimo tvarka;

30.2.9. suderinęs su Švietimo skyriumi ir Finansų skyriumi iki kiekvienų kalendorinių metų liepos 20 d. pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai patikslintus duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms mokinio reikmenims, išlaidoms produktams finansuoti ateinantiems metams, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų teikimo tvarka;

30.2.10. vykdo elektroninių nemokamo maitinimo žurnalų pildymo kontrolę.

30.3. Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos:

30.3.1. paskiria atsakingus darbuotojus socialinei paramai mokiniams organizuoti;

30.3.2. parengia nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo tvarką;

30.3.3. vykdo nemokamo maitinimo teikimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti socialinės rizikos šeimose socialinę riziką patyrusioms šeimoms arba bendrai gyvenantiems asmenims, kurie nepasirūpina mokinio reikmenų apipirkimu, kontrolę;

30.3.4. organizuoja paramą mokinio reikmenims įsigyti socialinės rizikos šeimose augantiems mokiniams socialinę riziką patyrusioms šeimoms arba bendrai gyvenantiems asmenims, kurie nepasirūpina mokinio reikmenų apipirkimu:

30.3.4.1. vadovų įsakymu paskiria asmenį (asmenis), atsakingą už lėšų, skirtų mokinio reikmenims įsigyti, panaudojimo apskaitą ir ataskaitos paruošimą nustatytais terminais;

30.3.4.2. patvirtina tvarką dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti;

30.3.4.3. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parenka ir sudaro sutartis su tiekėju (tiekėjais) dėl mokinio reikmenų įsigijimo socialinę riziką patyrusioms šeimoms;

30.3.4.4. jeigu socialinę riziką patyrusioje šeimoje augančio mokinio tėvai (įtėviai) nesirūpina vaiko parama mokinio reikmenims įsigyti arba ugdymo įstaiga raštu pateikia prašymą pervesti pareiškėjo gaunamą socialinę paramą mokinio reikmenims į ugdymo įstaigos sąskaitą, esant pareiškėjo sutikimui, tai atlieka ugdymo įstaigos vadovo paskirtas darbuotojas;

30.3.5. paskirsčius rajono mokykloms Socialinės paramos mokiniams įstatymui įgyvendinti gautas lėšas iš valstybės ir rajono savivaldybės biudžeto pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikia programos sąmatą pagal funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus ir pasirašo Biudžeto lėšų naudojimo sutartį;

30.3.6. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, remdamasis Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d.;

30.3.7. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, remdamasis Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, iki kitų kalendorinių metų sausio 7 d.;

30.3.8. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui socialinės paramos mokinio reikmėms įsigyti socialinės rizikos šeimose augantiems vaikams ataskaitą, remdamasis Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, iki einamų metų spalio 25 d.;

30.3.9. teikia paraiškas Buhalterinės apskaitos skyriui lėšoms, skirtoms socialinei paramai mokiniams pervesti vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta teikimo tvarka iki kito mėnesio 7 d. Gautas lėšas naudoja pagal tikslinę paskirtį.

30.3.10. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui pažymą dėl finansavimo sumų, skirtų socialinei paramai mokiniams pervesti, pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos parengtą Finansavimo sumų apskaitos biudžetinės įstaigose tvarkos aprašo 3 priedą (pridedama) iki kito mėnesio 3 dienos;

30.3.11. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui bei Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (2 forma), vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgalios institucijos patvirtinta teikimo tvarka, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 7 d.;

30.3.12. teikia Telšių Buhalterinės apskaitos skyriui informaciją apie numatomas nepanaudoti einamaisiais metais valstybės lėšas iki gruodžio 20 d.

30.3.13. informuoja Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusiųpta;

30.3.14. Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų vadovai atsako už lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams, tikslinį panaudojimą.

30.4. Telšių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius:

30.4.1. vykdo lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams, apskaitą;

30.4.2. tikrina, ar sutampa elektroniniuose nemokamo maitinimo žurnaluose apskaičiuotos piniginės lėšos ir lėšos, pateiktos paraiškoje, skirtose socialinei paramai mokiniams;

30.4.3. tikrina Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus pateiktas paraiškas, finansavimo sumų pažymas lėšoms, skirtoms socialinei paramai mokiniams pervesti;

30.4.4. perveda lėšas, skirtas socialinei paramai mokiniams:

30.4.4.1. už išlaidas mokinių nemokamam maitinimui – Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms pagal pateiktas paraiškas;

30.4.4.2. už patiekalų gamybos išlaidas mokinių nemokamam maitinimui – Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms pagal pateiktas paraiškas;

30.4.4.3. už išlaidas mokinio reikmenims įsigyti socialinę riziką patyrusioje šeimoje augantiems vaikams arba, kai socialinės paramos mokinio reikmenims įsigyti prašo ugdymo įstaiga, – Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms pagal pateiktas paraiškas;

30.4.4.4. už išlaidas mokinio reikmenims įsigyti – pareiškėjams į nurodytas asmenines banko sąskaitas;

30.4.4.5. už išlaidas mokinio reikmenims įsigyti socialinę riziką patyrusioje šeimoje augantiems vaikams, besimokantiems kitų rajonų ugdymo įstaigose, – įmonėms pagal socialinio darbuotojo, dirbančio su socialinę riziką patyrusiomis šeimomis, pateiktas ir pareiškėjo pasirašytas sąskaitas-faktūras;

30.4.5. suderinęs su Socialinės paramos ir rūpybos skyriumi teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgalios institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, ir, jei reikia, kitą informaciją;

30.4.6. teikia Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (2 forma), vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgalios institucijos patvirtinta teikimo tvarka pagal nustatytus terminus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Pareiškėjas privalo:

31.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

31.2. informuoti Socialinės paramos ir rūpybos skyrių apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

31.3. sudaryti galimybę, Telšių rajono ugdymo įstaigų, Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus ar seniūnijų darbuotojams tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą;

31.4. užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims būtų naudojama pagal

paskirti.

32. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo Telšių rajono savivaldybės administracijai grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas.

33. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Dėl Telšių rajono savivaldybės administracijos darbuotojų kaltės neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų.

35. Lėšų, skirtų mokiniams nemokamai maitinti, panaudojimo auditą atlieka Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Valstybės kontrolė.

36. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės tarybos
2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-296

(Vardas, pavardė)

(Asmens kodas)

(Deklaruota gyvenamoji vieta, deklaravimo data)

TELŠIŲ RAJONO SOCIALINĖS PARAMOS IR RŪPYBOS SKYRIUI

PRAŠYMAS-PARAIŠKA
SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI

20__ m. _____ d.
(pildymo data)

Prašau skirti (kas reikalinga, pažymėkite ☒):

- ☐ nemokamus pietus
 - ☐ nemokamus pusryčius
 - ☐ nemokamą maitinimą mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje
 - ☐ aprūpinimą mokinio reikmenimis
- šiam mokiniui (mokiniam):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas arba gimimo data	Mokyklos pavadinimas ir klasė

Bendrai gyvenantys asmenys gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymas-paraiška socialinei paramai mokiniams gautas: _____ Nr. _____
(gavimo data)

Prašymą-paraišką priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas) (vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-90](#), 2014-03-27, paskelbta TAR 2014-04-03, i. k. 2014-04074

Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T1-296 „Dėl socialinės paramos mokiniams Telšių rajono ugdymo įstaigose teikimo tvarkos aprašo“ pakeitimo

2.

Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-270](#), 2014-08-28, paskelbta TAR 2014-09-03, i. k. 2014-11708

Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T1-296 „Dėl Socialinės paramos mokiniams Telšių rajono ugdymo įstaigose teikimo tvarkos aprašo“ pakeitimo