

Suvestinė redakcija nuo 2023-04-18

Sprendimas paskelbtas: TAR 2008-03-20, i. k. 2008-00228



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE
VIETOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2008 m. kovo 20 d. Nr. TS-49

Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2000, Nr. [91-2832](#)) 6 straipsnio 14 punktu, 17 straipsnio 49 punktu, Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [164-5971](#)) 4 straipsnio 4 punktu, 13 straipsnio 1 dalies 6 punktu, n u s p r e n d ž i a

patvirtinti Renginių organizavimo Visagino savivaldybės viešosiose vietose taisykles (pridedama).

Savivaldybės meras

Vytautas Račkauskas

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2008 m. kovo 20 d. sprendimu Nr. TS-49
(Visagino savivaldybės tarybos
2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. TS-80
redakcija)

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Visagino savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendruosius renginių organizavimo Visagino savivaldybės viešosiose vietose reikalavimus, prašymų leisti organizuoti renginius nagrinėjimo tvarką, renginių organizatorių ir dalyvių teises, pareigas.

2. Šios Taisyklės taikomos renginiams, vykstantiems Visagino savivaldybės viešosiose vietose, kurių organizavimo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

3. Taisyklės netaikomos:

3.1. susirinkimams, kurių organizavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas;

3.2. ekskursijoms, kurių organizavimą reglamentuoja Lietuvos turizmo įstatymas;

3.3. renginiams, organizuojamiems uždaroje patalpose. Tokių renginių organizavimo ir lankymo taisyklės nustato, jas taiko patalpų, kuriose vyksta renginys, savininkas arba organizacijos, kuri naudojasi tomis patalpomis, administracija;

3.4. renginiams, organizuojamiems privačia nuosavybės teise ar kitais pagrindais valdomose teritorijose.

4. Šių Taisyklių privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja renginius Visagino savivaldybės viešosiose vietose.

5. Renginius Visagino savivaldybės viešosiose vietose gali organizuoti juridiniai ar fiziniai asmenys.

6. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Renginys** – šventė (dainų, sporto ir kt.), koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, reklamos akcija, įvairių dienų minėjimai ir pan.

6.2. **Nekomercinis renginys** – renginys, kurio organizatorius nesiekia pelno. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

6.3. **Komercinis renginys** – renginys, kurio organizatorius siekia pelno arba renginys organizuotas reklamos tikslais. Žiūrovai į renginį įleidžiami su bilietais arba be jų. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

6.4. **Viešoji vieta** – Visagino savivaldybės teritorijoje esanti Visagino savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar kitais pagrindais valdoma teritorija (gatvės, aikštės, skverai, parkai, kitos žmonių susibūrimo vietos, išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją).

7. Norint Visagino savivaldybės viešosiose vietose organizuoti renginį, jo organizatoriai privalo turėti Visagino savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens išduotą leidimą.

8. Už leidimo organizuoti komercinį renginį išdavimą imama Visagino savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

9. Už policijos, saugos tarnybos ar Visagino savivaldybės įstaigų atliekamus papildomus darbus ir / ar teikiamas paslaugas organizatoriai apmoka pagal nustatytus įkainius ir tarifus, o jų nesant – sudarydami sutartis su vykdytojais ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki renginio dienos.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS NAGRINĖJIMO TVARKA IR LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

10. Prašymus organizuoti viešuosius renginius nagrinėja Visagino savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo. Mero potvarkiu papildomai informacijai apie renginį surinkti gali būti sudaroma laikina darbo grupė prašymams leisti organizuoti renginius Visagino savivaldybės viešosiose vietose nagrinėti. Šiai darbo grupei vadovauja Visagino savivaldybės mero paskirtas savivaldybės administracijos darbuotojas.

11. Visagino savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo kasmet tvirtina Visagino savivaldybės kultūros, švietimo bei fizinio aktyvumo ir sporto renginių planą.

12. Renginio organizatorius, kuris nori viešojoje vietoje organizuoti renginį, mero vardu ne anksčiau kaip prieš 2 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki renginio dienos pateikia Taisyklių priede nustatytos formos prašymą (toliau – prašymas) leisti organizuoti renginį.

13. Prašyme turi būti nurodyta:

13.1. renginio organizatoriaus rekvizitai (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, gyvenamosios vietos ar juridinio asmens adresas, el. paštas ir telefonas);

13.2. numatomo renginio pavadinimas, forma ir turinys;

13.3. renginio data, pradžios ir pabaigos laikas;

13.4. vieta, renginio dalyvių judėjimo maršrutas;

13.5. numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius;

13.6. informacija apie priemones viešajai tvarkai palaikyti, renginio dalyvių ir žiūrovų saugumui užtikrinti;

13.7. higienos normų laikymosi ir darbo saugos renginio metu užtikrinimas;

13.8. numatomas prekybos (taip pat alkoholiniais gėrimais) vietų skaičius;

13.9. informacija apie renginiui skirtos teritorijos sutvarkymą (renginio metu ir po jo);

13.10. pirmosios medicinos pagalbos teikimo tvarka;

13.11. priemonės želdiniams, reljefui, vandens telkiniams ir kt. apsaugoti.

14. Jei renginio metu bus organizuojamos parodomosios ir kitokios sporto varžybos, jei jis bus susijęs su neįprastu dalyvių ir / ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, jei renginys vyks ekstremaliomis gamtinėmis sąlygomis, organizatoriai turi užtikrinti, kad dalyviams ir žiūrovams būtų suteikta kvalifikuota medicinos pagalba. Šis reikalavimas taip pat taikomas renginiams, kurie skirti nepilnamečiams, bei renginiams, kuriuose dalyvauja daugiau kaip 5000 dalyvių ir žiūrovų.

15. Renginio organizatorius prašymą organizuoti renginį ir kitus dokumentus pateikia Visagino savivaldybės administracijos „viename langelyje“ ar per atstumą (dokumentai siunčiami registruotąja pašto siunta, per kurjerį arba dokumentai, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis). Renginio organizatorius kartu su prašymu (iki sprendimo dėl leidimo išdavimo priėmimo) mero vardu pateikia:

15.1. statinių ir įrenginių, biotualetų, išorinės reklamos išdėstymo (jei tai numatyta įrengti) schemą;

15.2. dokumentus, įrodančius, kad sumokėta rinkliava, jei renginys komercinis.

16. Organizuojant renginį miesto žaliuosiuose plotuose (parkuose, skveruose), jei rengiant renginį į pėsčiųjų zonas reikia įvažiuoti transporto priemonėmis ar jas statyti šiose zonose, pageidaujama, kad renginio metu būtų apribotas maršrutinio transporto eismas, renginio organizatorius apie tai informuoja prašyme leisti organizuoti renginį.

17. Jei renginio organizatorius pageidauja, kad renginio metu viešąją tvarką užtikrintų policijos pareigūnai, jis tiesiogiai kreipiasi į policiją dėl viešosios tvarkos užtikrinimo.

18. Meras arba jo įgaliotas asmuo, arba jo sudaryta darbo grupė gali įpareigoti renginio organizatorių pateikti kitus duomenis ir / ar dokumentus, kurie reikalingi sprendimui priimti.

19. Meras arba jo įgaliotas asmuo, arba jo sudaryta darbo grupė turi teisę gauti iš savivaldybės administracijos padalinių ir renginio organizatorių informaciją ir dokumentus, kurių reikia sprendimams priimti.

20. Meras arba jo įgaliotas asmuo, arba jo sudaryta darbo grupė ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo prašymo leisti organizuoti renginį gavimo dienos jį išnagrinėja ir apie rezultatus praneša renginio organizatoriui.

21. Meras arba jo įgaliotas asmuo, arba jo sudaryta darbo grupė neprivalo svarstyti prašymų, pateiktų nesilaikant šiose Taisyklėse nustatytų prašymo pateikimo terminų.

22. Meras arba jo įgaliotas asmuo netenkina prašymų arba atideda jų svarstymą, jei renginio organizatoriai laiku nepateikia prašymo bei kitų reikalingų dokumentų, nepaaiškina renginio organizavimo eigos, jei kyla pagrįstų abejonų dėl renginio organizatorių kompetencijos organizuoti renginį.

23. Meras arba jo įgaliotas asmuo, arba jo sudaryta darbo grupė turi teisę kviešti į prašymo svarstymą renginio organizatorius ar jų atstovus. Jei kviestas organizatorius ar jo atstovas neatvyksta, sprendimas priimamas jam nedalyvaujant arba prašymo svarstymas atidedamas ir renginio organizatorius ar jo atstovas pakartotinai kviečiamas į svarstymą, jei tai būtina sprendimui priimti.

24. Jeigu renginio organizatoriaus prašymas patenkinamas, jam išduodamas renginio organizavimo Visagino viešosiose vietose leidimas (toliau – leidimas). Leidime nurodoma: renginio organizatoriaus rekvizitai, renginio pavadinimas ir forma (komercinis, nekomercinis), vieta, data, laikas ir trukmė, numatomas dalyvių ir žiūrovų skaičius, organizacijos arba asmenys, atsakingi už viešąją tvarką, darbų saugą, šventės vietos tvarkymą, prekybos pobūdis ir vietų skaičius, už renginį atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai.

25. Leidimą pasirašo savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo.

26. Leidimą renginio organizatorius turi saugoti iki renginio pabaigos.

27. Leidimai registruojami Visagino savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje (DVS), publikuojami valstybės įmonės Registrų centro sukurtoje ir administruojamoje valstybės informacinėje sistemoje, skirtoje duomenims ir informacijai apie ūkio subjektams išduotas licencijas tvarkyti vienoje vietoje (LIS), ir išduodami renginių organizatoriams Visagino savivaldybės administracijos „viename langelyje“ arba išsiunčiami prašyme nurodytu elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis arba kitu būdu, nurodytu prašyme organizuoti renginį.

28. Leidimai organizuoti renginius neišduodami tiems organizatoriams, kurie:

28.1. pradeda reklamuoti renginius, neturėdami leidimo juos organizuoti;

28.2. savavališkai, pažeisdami nustatytą tvarką, naudoja Visagino savivaldybės atributiką, simboliką ir vardą;

28.3. organizatoriams, kurių renginiai buvo nutraukti dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimų ir / ar kurie organizavo renginius Visagino savivaldybėje nesilaikydami nustatytos tvarkos.

29. Visagino savivaldybė, išdavusi leidimą organizuoti renginius, už rengėjų įsipareigojimus rėmėjams ir galimus pažeidimus neatsako.

III SKYRIUS RENGINIŲ VIETA IR LAIKAS

30. Renginių vietos:

30.1. miesto aikštės ir gatvės (priklausančios Visagino savivaldybei);

30.2. parkai;

30.3. stadionai ir aikštynai;

30.4. skverai, aikštelės ir kiemai;

30.5. specialiai įrengtos renginių vietos;

30.6. kapinės;

30.7. kitos renginiams tinkamos vietos, kurioms pritaria Visagino savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo.

31. Visagino savivaldybės viešosiose vietose organizuojami renginiai gali vykti nuo 8.00 val. iki 22.00 val., išskyrus Joninių, Kalėdų, naujametinius, miesto / savivaldybės ar valstybinius renginius, kurie gali vykti ir kitu laiku. Organizatorius, norėdamas organizuoti renginį ilgiau negu iki 22.00 val., turi tai iš anksto suderinti su Visagino savivaldybės meru arba jo įgaliotu asmeniu. Fejerverkai renginių metu turi būti iššaujami iki 24.00 val.

32. Renginiuose, skirtuose suaugusiems, naudoti erotinius elementus arba erotinių kino ir videofilmų intarpus galima tik gavus atskirą Visagino savivaldybės leidimą.

33. Renginių, skirtų suaugusiems, organizatoriai turi užtikrinti, kad juose nedalyvautų asmenys iki 18 metų.

34. Jei renginys negali vykti arba keičiamas jo laikas, vieta, iš anksto apie tai žinodami renginio organizatoriai privalo raštu apie tai pranešti Visagino savivaldybės administracijai.

IV SKYRIUS

TVARKOS IR ŠVAROS REIKALAVIMAI RENGINIŲ METU

35. Tvarkos ir švaros reikalavimai taikomi renginiams, vykstantiems Visagino savivaldybės viešosiose vietose.

36. Koncertų, diskotekų ar renginių, kurių metu keliamas akustinis triukšmas, organizatoriai turi užtikrinti, kad keliamas triukšmas neviršytų leistinų normų.

37. Užtikrinant renginio dalyvių ir žiūrovų saugumą ir tvarką renginio metu, renginių organizatoriai privalo:

37.1. aptverti renginio teritoriją (jei renginyje dalyvauja daugiau kaip 1000 dalyvių ir jei aptverti įmanoma pagal renginio pobūdį ir vietą) ir numatyti evakuacijos kelius bei reikiamą evakuacinių išėjimų kiekį;

37.2. gerai apšviesti renginio teritoriją ir jos prieigas (jei renginys vyksta tamsiu paros metu);

37.3. užtikrinti teritorijos tvarkymą renginio metu ir po jo;

37.4. įrengti ar organizuoti biotualetų įrengimą, jei planuojama renginio trukmė ilgesnė nei 2 valandos;

37.5. užtikrinti visos įrangos, naudojamos renginio metu, saugų eksploatavimą;

37.6. užtikrinti viešąją tvarką. Saugumą užtikrinantys renginio darbuotojai privalo:

37.6.1. užtikrinti renginio teritorijoje esančių objektų apsaugą;

37.6.2. padėti policijai užtikrinti viešąją tvarką;

37.6.3. kontroliuoti, kad į renginio teritoriją nebūtų įnešama alkoholinių gėrimų, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų;

37.6.4. kontroliuoti, kad į renginio teritoriją nebūtų įleidžiami agresyviai nusiteikę, neblaivūs ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigę asmenys;

37.6.5. kontroliuoti, kad į renginio teritoriją nebūtų įsinešama ginklų, lengvai užsiliepsnojančių, skleidžiančių aitrų kvapą, sprogstančių medžiagų, kitų daiktų, kuriais galima sužaloti žmogų, sukelti grėsmę kitiems asmenims;

37.6.6. suteikti visokeriopą pagalbą policijos pareigūnams ir apsaugos darbuotojams, renginyje užtikrinantiems viešąją tvarką;

37.6.7. nedelsdami nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui.

38. Jeigu renginio metu bus naudojamos civilinės pirotechnikos priemonės (fejerverkai), organizatoriai privalo parengti civilinių pirotechnikos priemonių naudojimo vietų schemą ir ją suderinti su Visagino priešgaisrinės gelbėjimo valdybos ir savivaldybės atsakingais darbuotojais. Civilinių pirotechnikos priemonių naudojimo vietos turi būti aptvertos ar kitaip užtikrinama, kad prie jų nepatektų pašaliniai žmonės.

39. Jei renginio metu būtina apriboti ar uždrausti transporto eismą, renginys nepradedamas, kol nėra pastatyti kelio ženklai pagal parengtą ir su Visagino policijos komisariatu suderintą schemą.

40. Organizatoriai privalo laikytis visų įsipareigojimų, nurodytų Visagino savivaldybės išduotame leidime organizuoti renginį.

41. Organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Visagino savivaldybės teisės aktų ir šiose Taisyklėse nurodytos tvarkos.

42. Jei organizatoriai nesilaiko šių Taisyklių ar mero arba jo įgalioto asmens, arba jo sudarytos darbo grupės, išduodančios leidimus, reikalavimų, leidimas organizuoti renginį neišduodamas.

V SKYRIUS PREKYBA RENGINIŲ METU

43. Renginiuose teisės aktų nustatyta tvarka gali būti organizuojama prekyba.

44. Prekiauti ar teikti paslaugas renginių metu leidžiama tik turint teisės aktų nustatyta tvarka išduotą leidimą prekiauti renginio metu.

45. Renginių metu leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais vadovaujantis Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu ir kitais teisės aktais.

46. Jeigu renginyje leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais, jo organizatorius privalo užtikrinti, kad:

46.1. alkoholiniais gėrimais bus prekiaujama ir jie vartojami tam tikroje apibrėžtoje teritorijoje;

46.2. prekyba alkoholiniais gėrimais bus nutraukta likus ne mažiau kaip 0,5 val. iki renginio pabaigos;

46.3. alkoholiniai gėrimai būtų parduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu ir kitais teisės aktais;

46.4. būtų prekiaujama alkoholiniais gėrimais, kurie yra tik nedūžtančioje taroje.

VI SKYRIUS REGINIAI, KURIUOS DRAUDŽIAMA ORGANIZUOTI

47. Draudžiama organizuoti:

47.1. renginius, kurie skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimą;

47.2. renginius, kurie savo pobūdžiu gali būti pavojingi žiūrovų sveikatai (jei dalyviams būtinos specialios apsaugos priemonės ir / ar drabužiai, juose negali dalyvauti atsitiktiniai asmenys; tokie renginiai galimi tik kaip parodomieji; juose dalyvauja tik specialiai tam paruošti žmonės);

47.3. renginius, kurių dalyviai vairuoja transporto priemones taip, kad tai kelia grėsmę eismo saugumui, sudaro pavojų dalyvaujančių bei žiūrovų saugumui, sveikatai, pažeidžia viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį;

47.4. renginius, kurių dalyviai savo išvaizda, leksika ir demonstruojamais daiktais pažeidžia gerą moralę ir dorovės normas;

47.5. renginius, kurių dalyviai renginio metu sakomomis kalbomis, plakatais, šūkiais, audiovizualinėmis priemonėmis ir kitokiais veiksmais akivaizdžiai kursto arba pažeidžia Lietuvos Respublikos konstitucinę santvarką ir visuomenės rimtį, Konstituciją, kitus įstatymus bei viešąją tvarką.

VII SKYRIUS REGINIO ORGANIZATORIŲ IR DALYVIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

48. Renginio organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbų saugos ir kitų taisyklių, šiose Taisyklėse nurodytos tvarkos, vykdyti leidime nustatytus įpareigojimus.

49. Renginio organizatoriai privalo užbaigti renginį, kai:

49.1. jis praranda leidime nurodytą pobūdį;

49.2. iš renginio nepašalinami asmenys, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus;

49.3. dalyvių veiksmai kursto pažeisti įstatymus arba prieštarauja dorovės normoms.

50. Jeigu pažeidimai daromi renginio metu, jo organizatoriai privalo renginį nutraukti ir pareikalauti, kad dalyviai išsiskirstytų.

51. Jeigu renginio neužbaigia organizatoriai, tai turi padaryti policijos pareigūnai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Už išorinės vaizdinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu (rašytiniu arba vaizdiniu pranešimu apie renginį), naudojimą yra atsakingas leidimą gavęs renginio organizatorius.

53. Asmenys, pažeidę reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Renginių organizavimo Visagino savivaldybės
viešosiose vietose taisyklių priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(gyvenamosios vietos arba juridinio asmens adresas)

(telefonas, el. paštas)

Visagino savivaldybės merui

**PRAŠYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ
ORGANIZUOTI RENGINĮ**

(Renginio pavadinimas)

(data)

1. Renginio forma _____

(nurodyti, ar renginys komercinis)

2. Trumpas renginio turinys (tematika, paskirtis, kokioms amžiaus ir visuomenės grupėms skiriamas)

3. Renginio data, pradžios ir pabaigos laikas _____

4. Vieta, eitynių, procesijos ar parado maršrutas _____

5. Numatomas dalyvių skaičius _____, numatomas žiūrovų skaičius _____

6. Informacija apie viešosios tvarkos palaikymą (organizatorių įsipareigojimai) _____

7. Informacija apie higienos normų laikymąsi ir komunalinių paslaugų teikimą (organizatorių įsipareigojimai)_____

8. Numatoma prekyba renginio metu ir prekybos vietų skaičius_____

9. Atsakingi renginio organizatoriai arba jų įgalioti asmenys (vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas): _____

10. Atsakingas už darbų saugą_____

11. Informacija apie medicinos pagalbos teikimą renginio metu_____

12. Papildoma informacija apie renginį (priemonės želdiniams, reljefui, vandens telkiniams ir kt. apsaugoti, informacija apie eismo ribojimą, transporto priemonių statymą ir kita informacija)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Visagino savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-209](#), 2010-12-16, paskelbta TAR 2010-12-16, i. k. 2010-01482

Dėl Renginių organizavimo Visagino savivaldybės viešose vietose taisyklių, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 20 d. sprendimu Nr. TS-49 „Dėl Renginių organizavimo Visagino savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“, pakeitimo

2.

Visagino savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-294](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28928

Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 20 d. sprendimo Nr. TS-49 „Dėl Renginių organizavimo Visagino savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Visagino savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-80](#), 2023-03-30, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06344

Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 20 d. sprendimo Nr. TS-49 „Dėl Renginių organizavimo Visagino savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo