

Suvestinė redakcija nuo 2016-06-22 iki 2017-07-10

Sprendimas paskelbtas: TAR 2013-07-24, i. k. 2013-02211



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2013 m. liepos 24 d. Nr. 1-1393
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams 23 straipsnio 4 dalimi, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Vienkartinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 14 d. sprendimą Nr. 1-463 „Dėl 5000 Lt dydžio vienkartinių pašalpų skyrimo gimus trynukams ir daugiau vaikų“;
 - 2.2. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. 1-65 „Dėl Vienkartinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo“.
3. Pavesti Administracijos direktoriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Artūras Zuokas

VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vienkartinių pašalpų iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Vienkartinės pašalpos, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) finansines galimybes, skiriamos nuolatiniam Lietuvos Respublikos gyventojams, deklaravusiems gyvenamąją vietą Savivaldybėje, išskyrus Tvarkos aprašo 6.2.1 punktą.

3. Vienkartinės pašalpos skiriamos siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patekusiam į sunkią materialinę padėtį, kai jis yra išnaudojęs visus kitus galimus pajamų šaltinius bei artimųjų ir bendruomenės paramą. Vienkartinės pašalpos neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui išgyventi sunkiomis materialinėmis sąlygomis.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Bendrai gyvenantys asmenys – sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), arba vienas iš tėvų ir jo vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; neįregistravę santuokos ir bendrą ūkį tvarkantys pilnamečiai ar veiksniais pripažinti nepilnamečiai vyras ir moteris ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį taip pat įskaitomi nedirbantys (taip pat savarankiškai nedirbantys) nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės, nuolatinės ar iššėstinės studijų formos programas (įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį), ir dirbantys (taip pat savarankiškai dirbantys) nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 21 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir (ar) pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, taip pat pilnamečiai vaikai (įvaikiai) nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos.

Vienas gyvenantis asmuo – vienas gyvenantis vyresnis kaip 18 metų asmuo arba veiksnium pripažintas nepilnametis, kuris yra nesusituokęs (įskaitant santuoką nutraukusius asmenis), taip pat susituokęs, tačiau teismo sprendimu gyvenantis skyrium, neturintis vaikų (įvaikių) arba jų turintis, tačiau teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium ar dėl santuokos nutraukimo vaikai (įvaikiai) yra likę gyventi su kitu sutuoktiniu.

Socialinės rizikos asmuo – asmuo, esantis socialiai atskirtas dėl to, kad elgetauja, vaikatauja, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, smurtaujantis ar galintis patirti smurtą.

Valstybės remiamos pajamos (toliau – VRP) – nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis.

Bazinė socialinė išmoka (toliau – BSI) – nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas išmokos dydis.

5. Tvarkos aprašu privalo vadovautis biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinės paramos centras (toliau – Socialinės paramos centras), Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamentas (toliau – Departamentas).

II. VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI

6. 6. Vienkartinė pašalpa iki 3 BSI dydžių gali būti skiriama siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, kai vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų neviršija 1,5 VRP dydžio, vieno gyvenančio asmens – 2 VRP dydžių, patekus į sunkią materialinę padėtį, šiais atvejais:

6.1. asmens tapatybės ar kitiems būtiniesiems dokumentams, nuotraukai dokumentui pagaminti;

6.2. būtinų kelionės išlaidoms padengti:

6.2.1. į savo gyvenamosios vietos Savivaldybę;

6.2.2. į socialinių paslaugų ar sveikatos priežiūros įstaigą;

6.3. įsigyti būtinų vaistų (pagal gydytojų išduotus galiojančius receptus, išskyrus kompensuojamiesiems vaistams) ar apmokėti būtinas mokamas gydymo išlaidas (pagal pateiktus dokumentus);

6.4. apmokėti už psichologinę socialinę reabilitaciją priklausomiems nuo psichoaktyvių medžiagų asmenims, laikino apnakvindinimo paslaugas, trumpalaikę socialinę globą nakvynės namuose;

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-521](#), 2016-06-15, paskelbta TAR 2016-06-21, i. k. 2016-17366

6.5. siekiant užtikrinti bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui būtiniausių (maitinimosi, asmeninės higienos, gydymosi ir kt.) poreikių patenkinimą, kai dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių jis negali to padaryti savarankiškai ir kreipimosi metu neturi jokio pajamų šaltinio arba pajamos yra mažesnės negu 1 VRP dydis vienam asmeniui;

6.6. įsigyti kietajam kurui, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo dėl objektyvių priežasčių negali gauti kompensacijos kietajam kurui įsigyti Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-287](#), 2015-12-16, paskelbta TAR 2015-12-18, i. k. 2015-19949

7. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama ir pajamos nevertinamos šiais atvejais:

7.1. 4 BSI dydžių vienkartinė pašalpa asmeniui sukakus 100 metų;

7.2. 5000 Lt dydžio pašalpa vilniečių šeimoje gimus trynukams ir daugiau vaikų;

7.3. 1 BSI dydžio pašalpa asmeniui, atlikusiam ne trumpesnę kaip 6 mėnesių bausmę laisvės atėmimo įstaigoje, jeigu dėl pašalpos asmuo kreipėsi ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo išėjimo iš laisvės atėmimo įstaigos dienos;

7.4. iki 14 BSI dydžio pašalpa asmeniui apmokėti asmens švarinimo, kenkėjų naikinimo ir (ar) sukaupytų šiukšlių iš būsto išvežimo paslaugas, jeigu asmens elgesys pažeidžia viešąją tvarką ir bendruomenės interesus, dėl jo neveikimo kyla grėsmė jo ir aplinkinių saugumui, bet asmuo neadekvačiai vertina situaciją ir negali jos savarankiškai spręsti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-287](#), 2015-12-16, paskelbta TAR 2015-12-18, i. k. 2015-19949

8. Vienkartinė pašalpa iki 3 BSI dydžių, atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes, gali būti skiriama 2 kartus per metus.

9. Vienkartinė pašalpa iki 3 BSI dydžių gali būti skiriama išimties tvarka, kai pareiškėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti 14 punkte nurodytų dokumentų.

10. Vienkartinė pašalpa nuo 4 iki 48 BSI dydžių gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui šiais atvejais:

10.1. nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės, padariusios žalą turtui, gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą ir jeigu tai yra vienintelis gyvenamasis būstas, – iki 48 BSI dydžių, kai vidutinės pajamos vienam bendrai gyvenančiam asmeniui neviršija 3 VRP dydžių, vieno gyvenančio asmens – 3,5 VRP dydžio;

10.2. įvykus nelaimei, padariusiai žalą bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turtui, sveikatai (patekus į sunkią materialinę padėtį dėl ligos, atliktos operacijos ir kita), – iki 20 BSI dydžių, kai vidutinės pajamos vienam bendrai gyvenančiam asmeniui neviršija 2,5 VRP dydžio, vieno gyvenančio asmens – 3 VRP dydžių;

10.3. įsigyti būtiniausių baldų, buitinės technikos ar kitų namų apyvokos daiktų, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gyvena labai skurdžiomis buities sąlygomis, – iki 10 BSI dydžių, kai vidutinės pajamos vienam bendrai gyvenančiam asmeniui neviršija 2,5 VRP dydžio, vieno gyvenančio asmens – 3 VRP dydžių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-287](#), 2015-12-16, paskelbta TAR 2015-12-18, i. k. 2015-19949

11. Bendra vienkartinė pašalpa, skirta asmeniui per vienus kalendorinius metus, suma negali viršyti 48 BSI dydžių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-287](#), 2015-12-16, paskelbta TAR 2015-12-18, i. k. 2015-19949

III. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

12. Asmuo prašymą skirti vienkartinę pašalpą pateikia pagal savo deklaruotą gyvenamąją vietą Socialinės paramos centro darbuotojui, aptarnaujančiam gyventojus seniūnijoje, o jeigu asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Vilniaus miesto savivaldybėje – Socialinės paramos centrui (Kauno g. 3).

13. Jeigu asmens deklaruota gyvenamoji vieta Vilniaus mieste nesutampa su faktine gyvenamąja vieta Vilniaus mieste, asmuo kreipiasi pagal faktinę gyvenamąją vietą, kuri patvirtinama Socialinės paramos centro Socialinio darbo skyriaus socialiniam darbuotojui seniūnijoje tikrinant gyvenimo sąlygas bei surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

14. Kreipdamasis dėl vienkartinės pašalpos skyrimo asmuo užpildo prašymą, išsamiai nurodydamas vienkartinės pašalpos reikalingumo motyvus ir pateikia šiuos dokumentus:

14.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

14.2. pažymą apie darbingų bendrai gyvenančių asmenų (neatsižvelgiant į tai, kur jie deklaruoja gyvenamąją vietą) paskutinių 3 mėnesių iki kreipimosi pajamas arba kreipimosi mėnesio, jeigu palyginti su praėjusiais 3 mėnesiais pasikeitė pajamų šaltinis ir bendrai gyvenančių asmenų sudėtis;

14.3. ištuokos, mirties liudijimus atsižvelgiant į susidariusias aplinkybes (tik tuo atveju, jeigu šių duomenų nėra duomenų bazėse, kuriomis naudojasi Socialinės paramos centras);

14.4. pažymą iš mokyklos, kai vyresni kaip 16 metų vaikai mokosi dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose ar kitų formaliojo ugdymo įstaigų dieniniuose skyriuose (tik tuo atveju, jeigu šių duomenų nėra duomenų bazėse, kuriomis naudojasi Socialinės paramos centras);

14.5. pažymą apie priteistas ar mokamas / nemokamas lėšas vaiko (vaikų) išlaikymui;

14.6. pažymą iš laisvės atėmimo įstaigos, jeigu kreipiasi asmuo, išėjęs iš laisvės atėmimo įstaigos;

14.7. pažymas ar kitus dokumentus, patvirtinančius papildomas išlaidas ar patirtus nuostolius (iš policijos pažymas apie vagystės, turto sugadinimo ir kitus atvejus, mokėjimo kvitus už medikamentus, atliktas procedūras ir kita);

14.8. gydymo įstaigos pažymą apie ligą, atliktą operaciją;

14.9. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą apie gaisrą ar kitas pažymas apie įsitikusias nelaimes (pusės metų laikotarpiu nuo įvykusios nelaimės).

15. Dokumentai, nurodyti 14 punkte, išskyrus 14.2 ir 14.3 punktus, galioja 6 mėnesius nuo jų pateikimo dienos.

16. Asmuo privalo Socialinės paramos centro socialiniam darbuotojui sudaryti galimybę tikrinti jo gyvenimo sąlygas, užimtumą, leisti namuose surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, išskyrus tuos atvejus, kai kreipiasi asmuo, neturintis gyvenamosios vietos.

Asmeniui neleidus namuose surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto, vienkartinė pašalpa neskiriama.

17. Asmeniui, pateikusiam prašymą ir reikalingus dokumentus, įteikiamas Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymu patvirtintos formos informacinis lapelis apie pateiktus duomenis.

18. Tvarkos aprašo 7.4 punkte nurodytu atveju, prašymą gali pateikti bendruomenės nariai, Socialinės paramos centro socialiniai darbuotojai, kitos įstaigos ir organizacijos.

19. Socialinės paramos centro socialiniai darbuotojai, gavę duomenų, kad asmuo kreipdamasis nuslėpė arba pateikė neteisingus ir neišsamius duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, užimtumą ar kitus duomenis, turi teisę pareikalauti pateikti papildomų duomenų, įrodančių pareiškėjo teisę į vienkartinę pašalpą.

20. Darbingo amžiaus asmenys kreipimosi metu privalo būti užsiregistravę Vilniaus darbo biržoje ne trumpiau kaip 3 mėnesius (šis reikalavimas netaikomas nuo priklausomybių besigydančioms asmenims, kurie kreipėsi dėl vienkartinės pašalpos skyrimo Tvarkos aprašo 6.3 ir 6.4 punktuose nurodytais atvejais), vykdyti darbo biržos sudarytuose individualiuose įdarbinimo planuose nustatytus įsipareigojimus (neatsisakyti profesinio mokymo ar kvalifikacijos kėlimo, siūlomo darbo, viešųjų bei Užimtumo fondo remiamų darbų ir kita), socialinę riziką patiriantys asmenys privalo vykdyti Socialinės paramos centro socialinių darbuotojų sudarytus individualaus darbo plano uždavinius socialinių problemų sprendimo klausimais (šis reikalavimas netaikomas Tvarkos aprašo 7 punkte išvardytais atvejais).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-521](#), 2016-06-15, paskelbta TAR 2016-06-21, i. k. 2016-17366

IV. PAJAMŲ APSKAIČIAVIMAS

21. Į bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) pajamas įskaitomos visų bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) faktiškai gautos pajamos.

22. Į bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) pajamas neįskaitoma:

22.1. vaiko išlaikymui skirtos išmokos;

22.2. vienkartinės išmokos (vienkartinė išmoka vaikui, vienkartinė išmoka įsikurti, laidojimo pašalpa, vienkartinė pašalpa, mokama gaisro, stichinės nelaimės, ligos ir kitais atvejais, kietojo ir kitokio kuro įsigijimo, būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijos);

22.3. slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos ir tikslinis priedas, transporto išlaidų kompensacijos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-521](#), 2016-06-15, paskelbta TAR 2016-06-21, i. k. 2016-17366

23. Į pajamas įskaitomos kartu su pareiškėju viename būste gyvenančio (-ių) asmens (-ų) pajamos – bendrai gyvenančių suaugusių tėvų ir vaikų, brolių ir seserų, kitų giminaičių ir giminystės ryšiais nesusijusių, tačiau bendrą ūkį tvarkančio (-ių) asmens (-ų) pajamos.

V. VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

24. Prašymus skirti vienkartinės pašalpas svarsto Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Vienkartinų pašalpų skyrimo komisija (toliau – Komisija). Komisija, išnagrinėjusi asmens prašymą ir pateiktus dokumentus bei atsižvelgusi į Socialinės paramos centro socialinio darbuotojo, surašiusio buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, rekomendaciją, teikia Departamento direktoriui siūlymą pinigais ar nepinigine forma skirti vienkartinę pašalpą iki 3 BSI dydžių, Savivaldybės administracijos direktoriui – siūlymą pinigais ar nepinigine forma skirti vienkartinę pašalpą nuo 4 iki 48 BSI dydžių. Kilus įtarimų dėl nuslėptos, neteisingai, neišsamiai pateiktos informacijos apie finansinę bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) padėtį

ir užimtumą, nustačius geras pareiškėjo buities ir gyvenimo sąlygas ar išlaidas, neatitinkančias jo deklaruojamų pajamų, Komisija gali nutarti nesiūlyti skirti vienkartinę pašalpą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-287](#), 2015-12-16, paskelbta TAR 2015-12-18, i. k. 2015-19949

25. Komisija turi teisę gauti iš Socialinės paramos centro socialinių darbuotojų, kitų įstaigų ir organizacijų reikalingą informaciją ir dokumentus, gavusi informacijos ar kilus įtarimų, patikrinti duomenų bazėse informaciją apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimą turtą, savarankiškai tirti situaciją, lankytis pas bendrai gyvenančius asmenis (pas vieną gyvenantį asmenį), kviešti į posėdžius socialinius darbuotojus ir kitus specialistus bei asmenį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-521](#), 2016-06-15, paskelbta TAR 2016-06-21, i. k. 2016-17366

26. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Komisijos narius į posėdį kviečia Komisijos sekretorius. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų sričių specialistai.

27. Komisijos nutarimai priimami dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Komisijos narių. Nutarimas priimamas bendru sutarimu. Esant nesutarimams, žymima kiekvieno Komisijos nario atskirosi nuomonė. Nutarimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

28. Visi dokumentai, susiję su Komisijos veikla, saugomi Komisijos sekretoriaus darbo vietoje.

29. Prašymų skirti vienkartinės pašalpas, nurodytas Tvarkos aprašo 7.1–7.3 punktuose, Komisija nesvarsto, jos skiriamos Socialinės paramos centro teikimu.

30. Vienkartinės pašalpos iki 3 BSI skiriamos Departamento direktoriaus įsakymu.

31. Vienkartinės pašalpos nuo 4 iki 48 BSI dydžių skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-287](#), 2015-12-16, paskelbta TAR 2015-12-18, i. k. 2015-19949

32. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės pašalpos skyrimo yra informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei vienkartinė pašalpa neskiriama, raštu nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

33. Komisijos sekretorius rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus bei teikia juos derinti vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. A1-545 patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimo ir derinimo taisyklėmis.

VI. VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ IŠMOKĖJIMAS

34. Vienkartinės pašalpas išmoka Socialinės paramos centras, pervesdamas į asmens nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje arba išmokėdamas grynaisiais pinigais viename iš banko, su kuriuo Socialinės paramos centras yra sudaręs sutartį, skyriuje (poskyryje) Vilniaus mieste.

35. Socialinės rizikos asmenims vienkartinė pašalpa Komisijos teikimu gali būti teikiama nepinigine forma – nuperkant ir perduodant būtinas prekes, apmokant būtinas paslaugas arba pervedant vienkartinę pašalpą į socialinę kortelę, skirtą apsipirkti prekybos centre (tinkle).

36. Vienkartinė pašalpa neskiriama ir neišmokama, jeigu paaiškėja, kad asmuo buvo sulaikytas ar suimtas, atlieka bausmę, jam paskelbta paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Socialinės paramos centro socialiniai darbuotojai duomenis apie vienkartinį pašalpų skyrimą tvarko socialinės paramos apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“.

38. Už vienkartinį pašalpų skyrimo reikalingumo įvertinimą, tvarkingą ir teisingą dokumentų pateikimą atsako Socialinės paramos centro socialiniai darbuotojai.

39. Komisijos nariai ir Socialinės paramos centro darbuotojai už Tvarkos aprašo reikalavimų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Asmuo sprendimą dėl vienkartinės pašalpos skyrimo ar neskyrimo gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui (Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius).

41. Ginčai dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų sprendimų nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Vilniaus miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-287](#), 2015-12-16, paskelbta TAR 2015-12-18, i. k. 2015-19949

Dėl Tarybos 2013-07-24 sprendimo Nr. 1-1393 „Dėl Vienkartinį pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

2.

Vilniaus miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-521](#), 2016-06-15, paskelbta TAR 2016-06-21, i. k. 2016-17366

Dėl Tarybos 2013-07-24 sprendimo Nr. 1-1393 „Dėl vienkartinį pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo