

*Suvestinė redakcija nuo 2016-05-03 iki 2017-10-23*

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2011-06-28, i. k. 2011-00965*



## **VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS, MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS IR PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠŲ TVIRTINIMO**

2011 m. birželio 28 d. Nr. 1-114  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti šiuos pridedamus tvarkų aprašus:
  - 1.1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašą;
  - 1.2. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą;
  - 1.3. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašą.
2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 16 d. sprendimą Nr. 1-579 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“.

Meras

Artūras Zuokas

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2011 m. birželio 28 d.  
sprendimu Nr. 1-114  
(Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2014 m. gegužės 14 d.  
sprendimo Nr. 1-1816 redakcija)

## **KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato socialinės paramos mokiniams (toliau – parama) rūšis, mokinių teisę į paramą ir paramos skyrimo sąlygas bei procedūrą.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ir Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu.

3. Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą Vilniaus miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) arba, jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, kurie gyvena Savivaldybės teritorijoje ir kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Tvarkos aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba Savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

5. Šiame Tvarkos apraše nustatytas nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

7. Paramos rūšys:

7.1. mokinių nemokamas maitinimas:

7.1.1. pietūs;

7.1.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

7.1.3. pusryčiai;

7.2. parama mokinio reikmenims įsigyti:

7.2.1. pinigais;

7.2.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

## **II. MOKINIŲ TEISĖ Į PARAMĄ**

8. Mokiniai turi teisę į pietus, maitinimą mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

9. Mokiniai turi teisę į pietus ir maitinimą mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, šiais atvejais:

9.1. mokinys auga su vienu iš tėvų;

9.2. šeimoje auga 3 ir daugiau vaikų;

9.3. tėvai (vienas iš tėvų) ar mokinys, dėl kurio kreipiamasi, turi negalią;

9.4. mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

9.5. įvykus gaisrui, padariusiam žalą bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turtui, sveikatai.

10. Mokiniai taip pat turi teisę į pusryčius, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,2 VRP dydžio ir esant socialinio darbuotojo rekomendacijai, šiais atvejais:

10.1. mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką;

10.2. tėvai (vienas iš tėvų) ar mokinys, dėl kurio kreipiamasi, turi negalią;

10.3. įvykus gaisrui, padariusiam žalą bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turtui, sveikatai.

Pusryčiams gali būti panaudojama iki 4 procentų išlaidoms produktams, mokinio reikmenims ir socialinei paramai mokiniams administruoti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

11. Visais atvejais, išvardytais Tvarkos aprašo 9 ir 10 punktuose, yra tikrinamos bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygos ir surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas.

### III. KREIPIMASIS DĖL PARAMOS

12. Dėl paramos reikia kreiptis pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota – pagal faktinę gyvenamąją vietą į biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto socialinės paramos centro (toliau – Socialinės paramos centras) darbuotojus, aptarnaujančius gyventojus seniūnijose, arba pateikti elektroninį prašymą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS). Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinytis mokosi ar kuri organizuoja dienes vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla prašymą-paraišką (prašymą) perduoda pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota – faktinės gyvenamosios vietos Socialinės paramos centro darbuotojams, aptarnaujantiems gyventojus seniūnijose. Socialinės paramos centro darbuotojai, o kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinytis mokosi, administracijai, mokyklos administracija prašymą-paraišką (prašymą) socialinei paramai mokiniams gauti užregistruoja prašymo-paraiškos (prašymo) gavimo dieną.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960*

13. Kreiptis dėl paramos turi teisę:

13.1. vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinytis ar nepilnametis mokinytis, kuris yra susituokęs arba emancipuotas (toliau – pareiškėjas);

13.2. mokykla, jeigu parama mokiniui yra būtina, bet mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl paramos. Mokykla apie tai raštu informuoja Socialinės paramos centrą ir pateikia turimą informaciją, reikalingą paramai skirti. Tokiu atveju Socialinės paramos centro darbuotojai tikrina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

14. Pareiškėjas, kreipdamasis dėl paramos, turi pateikti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką (prašymą) socialinei paramai mokiniams gauti ir šiuos dokumentus:

14.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

14.2. vaiko gimimo liudijimą;

14.3. pažymas apie pajamas (visų pajamas gaunančių bendrai gyvenančių asmenų už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi mėnesio arba kreipimosi mėnesio);

14.4. santuokos liudijimą;

- 14.5. sutuoktinio mirties liudijimą, jei pareiškėjas yra našlys;
- 14.6. ištuokos liudijimą, jei pareiškėjas yra išsituokęs;
- 14.7. pažymą iš ugdymo įstaigos, jeigu mokinys mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą arba mokiniui yra sukakę 16 metų ir daugiau;
- 14.8. pagal aplinkybes kitus reikiamus dokumentus;
- 14.9. 14.4–14.8 punktuose nurodytus dokumentus reikia pateikti tuo atveju, jei reikiamų duomenų nėra duomenų bazėse, kuriomis naudojasi Socialinės paramos centras.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

- 15. Prireikus pareiškėjas turi pateikti patikslintą informaciją.
- 16. Jei kreipimosi dėl paramos metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos administracijai ar Socialinės paramos centro darbuotojui laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.
- 17. Prašymo-paraiškos (prašymo) dėl paramos pateikimo terminai:
  - 17.1. dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti – nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos iki spalio 5 dienos;
  - 17.2. dėl nemokamo maitinimo – nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos, kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios;
  - 17.3. dėl maitinimo vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje – nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos. Atskiras prašymas-paraiška (prašymas) nereikalingas, kai paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą šio Tvarcos aprašo 8 ir 9 punktuose nustatytais atvejais.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

#### **IV. PARAMOS SKYRIMAS**

- 18. Mokinių teisę į paramą nustato Socialinės paramos centro darbuotojai.
- 19. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsniu.
- 20. Socialinės paramos centro darbuotojai tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į paramą. Kilus įtarimų, kad buvo nuslėpta, pateikta neteisinga, neišsami informacija, Socialinės paramos centro darbuotojai turi teisę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.
- 21. Nemokamas maitinimas skiriamas:
  - 21.1. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) iki mokslo metų pradžios – nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

21.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

21.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 8 ir 9 punktuose nustatytus atvejus, be atskiro prašymo-paraiškos (prašymo) – nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 8 ir 9 punktus atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką (prašymą) – nuo kitos dienos po informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

22. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki mokslo metų pradžios arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

23. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priima Socialinės paramos centro direktoriaus įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai socialinės paramos mokiniams prašo mokykla, – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos), užpildydamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo formą. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo sprendimo kopija pateikiama Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui arba kitų miestų (rajonų) savivaldybių socialinės paramos skyriams bei ugdymo įstaigoms.

24. Socialinės paramos centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pareiškėjui praneša raštu, jeigu pareiškėjas nurodęs elektroninio pašto adresą – elektroniniu laišku, apie sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, kuriame nurodoma, kad mokiniui skirta (neskirta) parama. Jei parama mokiniui neskiriama, nurodomos neskyrimo priežastys ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjui grąžinami jo pateikti dokumentai, o Socialinės paramos centre paliekamos šių dokumentų kopijos.

25. Kai kreipiantis dėl paramos su prašymu-paraiška (prašymu) pateikiami ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus paramai gauti pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Socialinės paramos mokiniams įstatymo 6

straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstanti dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos. Jeigu per nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia trūkstančių dokumentų, Socialinės paramos centras priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams. Apie tai pareiškėjui pranešama raštu, jeigu pareiškėjas nurodęs elektroninio pašto adresą – elektroniniu laišku.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

26. Visi prašymai-paraiškos ir sprendimai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (neskyrimo) yra registruojami SPIS.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus paramai skirti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo šią paramą suteikusiai institucijai grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas.

28. Neteisėtai gautos ir negrąžintos paramos pinigines lėšas išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Sprendimas dėl paramos skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

30. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama parama, pasikeitus aplinkybėms mokinyš nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus paramai skirti, priimamas sprendimas dėl paramos teikimo nutraukimo. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos Socialinės paramos centras elektroniniu paštu informuoja Švietimo, kultūros ir sporto departamentą arba kitų miestų (rajonų) savivaldybių socialinės paramos skyrius dėl paramos teikimo nutraukimo. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po informacijos dėl paramos teikimo nutraukimo mokykloje gavimo.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1-1816](#), 2014-05-14, paskelbta TAR 2014-05-29, i. k. 2014-05828

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2011 m. birželio 28 d.  
sprendimu Nr. 1-114  
(Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2014 m. gegužės 14 d.  
sprendimo Nr. 1-1816 redakcija)

## **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nemokamo maitinimo mokiniams rūšis, dydžius, nemokamo maitinimo mokiniams organizavimo, administravimo ir finansavimo tvarką.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu.

3. Tvarkos aprašas yra taikomas mokiniams, kurie mokosi Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ar nevalstybinėse bendrojo ugdymo mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Tvarkos aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba Savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

5. Šiame apraše nustatytas nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

7. Nemokamo maitinimo rūšys:

7.1. pietūs;

7.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

7.3. pusryčiai.



8. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, Savivaldybės biudžeto lėšų, nevalstybinių mokyklų steigėjų skirtų lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

9. Mokinių nemokamo maitinimo išlaidų rūšys:

9.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;

9.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.);

9.3. išlaidos socialinei paramai mokiniams administruoti (šią paramą administruojančių institucijų darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir kt.).

10. 9.1 punkte nustatytos išlaidos Savivaldybės ir nevalstybinių mokyklų mokiniams finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui.

11. 9.2 punkte nustatytos išlaidos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų (Savivaldybės mokykloms), nevalstybinių mokyklų steigėjų skirtų lėšų (nevalstybinėms mokykloms) ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

12. 9.3 punkte nustatytos išlaidos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui skirtų lėšų.

13. Einamaisiais metais nepanaudotos lėšos 9.1 ir 9.3 punktuose nurodytoms išlaidoms apmokėti gali būti skiriamos papildomai išlaidoms produktams ir išlaidoms mokinio reikmenims apmokėti.

## **II. PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS**

14. Nemokamų pietų, maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę), pusryčių produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

15. Vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

15.1. nuo 2,8 iki 4 procentų bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio suma pietums;

15.2. nuo 6,6 iki 7,7 procento BSI dydžio suma maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

15.3. nuo 1,3 iki 2,2 procento BSI dydžio suma pusryčiams.

16. Savivaldybės administracija lėšų poreikį Tvarkos aprašo 9.1 ir 9.3 punktuose nurodytoms išlaidoms finansuoti nustato vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika.

17. Vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) konkretus skiriamų lėšų dydis bei patiekalų gamybos išlaidų dydis tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

### **III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMO ADMINISTRAVIMAS**

18. Mokinių nemokamo maitinimo skyrimą administruoja biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinės paramos centras (toliau – Socialinės paramos centras), Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas (toliau – Švietimo, kultūros ir sporto departamentas), biudžetinė įstaiga (toliau – BĮ) „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, Savivaldybės ir nevalstybinės mokyklos, priešmokyklinio ugdymo įstaigos.

19. Švietimo, kultūros ir sporto departamentas sudaro su nevalstybinėmis mokyklomis mokinių nemokamo maitinimo finansavimo sutartis.

### **IV. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS**

20. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

21. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas tik ugdymo įstaigų organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

22. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

23. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus Savivaldybės ir nevalstybinių mokyklų mokiniams neteikiamas.

24. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, nemokamas maitinimas gali būti organizuojamas ugdymo įstaigos vadovo patvirtinta tvarka. Mokiniams, neatvykusiems į ugdymo įstaigą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

25. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia mokyklai, į kurią išvyko mokinys, pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopiją bei informuoja Socialinės paramos centrą apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą, nuroydamą mokinio gimimo datą, adresą, vardą ir pavardę. Socialinės paramos centras pakoreguoja informaciją Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

## **V. NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ADMINISTRUOJANČIŲ IR ORGANIZUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

26. Socialinės paramos centras:

26.1. priima sprendimus dėl nemokamo maitinimo skyrimo;

26.2. tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į nemokamą maitinimą;

26.3. kilus įtarimų, kad buvo nuslėpta, pateikta neteisinga, neišsami informacija, tikrina bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

27. Švietimo, kultūros ir sporto departamentas:

27.1. atsako už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

27.2. teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui, poreikį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

27.3. renka ir kaupia duomenis apie skirtą nemokamą maitinimą mokiniams, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

27.4. teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie skirtą nemokamą maitinimą mokiniams vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, ir, jei reikia, kitą informaciją.

27.5. tikrina, ar mokyklų pateiktų ataskaitų duomenys atitinka duomenis pateiktus mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnaluose SPIS.

28. BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“:

28.1. atsako už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą;

28.2. renka ir kaupia duomenis apie skirtą nemokamą maitinimą mokiniams, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

28.3. atsiskaito Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie panaudotas lėšas – kiekvieną mėnesį iki 10 dienos pagal Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus patvirtintą mokinių nemokamo maitinimo ataskaitos formą;

29. Savivaldybės administracijos Finansų departamentas (toliau – Finansų departamentas) lėšas, skirtas mokinių nemokamam maitinimui gauti, perveda į mokyklos, kurioje mokinys mokosi, buhalteriją pagal mokyklos arba BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ pateiktą paraišką ir asignavimo valdytojo patvirtintą sąmatą.

30. Savivaldybės ir nevalstybinių mokyklų administracijos:

30.1. užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus;

30.2. nemokamo maitinimo apskaitai mokyklose tvarkyti paskiria atsakingą asmenį (asmenis), kuris pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalus SPIS ir pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikia jų popierinį variantą Švietimo, kultūros ir sporto departamentui arba BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“;

30.3. atsiskaito Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie panaudotas mokyklos lėšas – kiekvieną mėnesį iki 5 dienos pagal Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus patvirtintą mokinių nemokamo maitinimo ataskaitos formą;

30.4. numatomas nepanaudoti einamųjų metų mokinių nemokamo maitinimo lėšas mokyklos grąžina Finansų departamentui iki gruodžio 30 d.;

30.5. nemokamą maitinimą gaunantiems 5–12 klasių mokiniams išduoda vardinius talonus, kuriuose nurodoma klasė ir data. Maitinimo talonai gali būti neišduodami, jei mokykla, atsižvelgdama į savo poreikius ir galimybes, pasitvirtina savo nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;

30.6. atsako už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui, tikslingą panaudojimą;

30.7. atsakingas asmuo, pildydamas mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalus, atsako už teisingą duomenų įvedimą į SPIS ir jų pateikimą nustatytu laiku Švietimo, kultūros ir sporto departamentui arba BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“;

30.8. renka ir kaupia duomenis apie mokiniams skirtą nemokamą maitinimą.

## **VI. NETEISĖTAI GAUTO NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS**

31. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus nemokamam maitinimui gauti, ir dėl to neteisėtai jį gavęs, privalo šią paramą suteikusiai institucijai grąžinti

neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos mokinių nemokamo maitinimo piniginės lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1-1816](#), 2014-05-14, paskelbta TAR 2014-05-29, i. k. 2014-05828

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2011 m. birželio 28 d.  
sprendimu Nr. 1-114  
(Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2014 m. gegužės 14 d.  
sprendimo Nr. 1-1816 redakcija)

## **PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato paramos mokinio reikmenims įsigyti (toliau – parama) sąlygas ir teikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą Vilniaus miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) arba, jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, kurie faktiškai gyvena Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje ir kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Tvarkos aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba Savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Paramos mokinio reikmenims įsigijimą administruoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas (toliau – Švietimo, kultūros ir sporto departamentas), administruoja ir vykdo biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinės paramos centras (toliau – Socialinės paramos centras).

5. Kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką – prašymų ir dokumentų pateikimą, teisės į paramą nustatymą bei sprendimo priėmimą – reglamentuoja Savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

### **II. PARAMAI ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS IR MOKINIO REIKMENŲ RINKINIŲ SUDARYMAS**

6. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 1,5 bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

7. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos parvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

### **III. PARAMOS TEIKIMAS**

8. Lėšos, skirtos paramai, pervedamos Socialinės paramos centrui pagal Švietimo, kultūros ir sporto departamento ir Socialinės paramos centro sudarytą paramos finansavimo sutartį.

9. Socialinės paramos centras paramą teikia:

9.1. pinigais, pervedamas juos pareiškėjui į jo nurodytą asmeninę sąskaitą arba išmokėdamas grynaisiais pinigais viename iš banko, su kuriuo Socialinės paramos centras yra sudaręs sutartį, skyriuje (poskyryje) Vilniaus mieste;

9.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, socialiniam darbuotojui darbui su socialinės rizikos šeimomis apiperkant kiekvieną mokinį.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

10. Parama skiriama iki mokslo metų pradžios arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

11. Socialinės paramos centras iki kiekvienų metų gruodžio 30 d. pateikia Švietimo, kultūros ir sporto departamentui paramos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą ataskaitos formą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960

12. Nepanaudotas lėšas, skirtas paramai, Socialinės paramos centras grąžina į Švietimo, kultūros ir sporto departamento ir Socialinės paramos centro sudarytoje sutartyje nurodytą sąskaitą.

### **IV. PARAMĄ ADMINISTRUOJANČIŲ IR ORGANIZUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

13. Socialinės paramos centras:

13.1. priima sprendimus dėl paramos skyrimo;

13.2. suveda duomenis apie suteiktą paramą į informacinę sistemą „Parama“;

13.3. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą paramą, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

13.4. tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į paramą;

13.5. kilus įtarimų, kad pateikta neteisinga informacija, tikrina bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

14. Švietimo, kultūros ir sporto departamentas:

14.1. teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų paramai, poreikį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

14.2. teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą paramą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, ir, jei reikia, kitą informaciją.

## V. NETEISĖTAI GAUTŲ PARAMOS LĖŠŲ IŠIEŠKOJIMAS

15. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus paramai skirti, ir dėl to neteisėtai gavęs, privalo grąžinti neteisėtai gautos paramos pinigines lėšas.

16. Neteisėtai gautos ir negrąžintos paramos piniginės lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1-1816](#), 2014-05-14, paskelbta TAR 2014-05-29, i. k. 2014-05828

### **Pakeitimai:**

1.

Vilniaus miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-1816](#), 2014-05-14, paskelbta TAR 2014-05-29, i. k. 2014-05828

Dėl tarybos 2011-06-28 sprendimo Nr. 1-114 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų tvirtinimo“ pakeitimo

2.

Vilniaus miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-418](#), 2016-04-19, paskelbta TAR 2016-05-02, i. k. 2016-10960



Dėl Tarybos 2011-06-28 sprendimo Nr. 1-114 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų tvirtinimo“ pakeitimo