

Suvestinė redakcija nuo 2021-05-27

Įsakymas paskelbtas: TAR 2012-08-01, i. k. 2012-01719

Nauja redakcija nuo 2019-04-06:

Nr. [V35-250](#), 2019-04-05, paskelbta TAR 2019-04-05, i. k. 2019-05689

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2012 m. rugpjūčio 1 d. Nr. V35-585
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu bei Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 2018/1046 61 straipsniu:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [V35-484](#), 2021-05-25, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11576

1. Tvirtinu Viešųjų ir privačių interesų derinimo Druskininkų savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įpareigoju Dokumentų ir informacijos skyrių su šiuo įsakymu supažindinti Druskininkų savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir turinčius administravimo įgaliojimus arba į kurių vykdomas funkcijas įeina pirkimų iniciavimas ir vykdymas ar Europos Sąjungos struktūrinės ir kitos Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimas, Druskininkų savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovus bei akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, kurių akcijos, suteikiančios daugiau kaip ½ balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso Druskininkų savivaldybei, vadovus.

Savivaldybės administracijos direktorius

Linas Urmanavičius

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2012 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V35-585
(Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2020 m. sausio 27 d. įsakymo
Nr. V35-78 redakcija)

VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Druskininkų savivaldybėje tvarkos aprašu (toliau – tvarkos aprašas) siekiama suderinti asmenų, dirbančių Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje, ir asmenų, kurių funkcijos yra susijusios su Europos Sąjungos struktūrinės ir kitos Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimu, viešuosius ir privačius interesus.

2. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

2.1. Asmenys, dirbantys Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje:

2.1.1. Druskininkų savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir turintys administravimo įgaliojimus, Viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai,

2.1.2. Asmenys, dirbantys Druskininkų savivaldybės biudžetinėse įstaigose ir Druskininkų savivaldybės viešosiose įstaigose, kurios gauna lėšų iš Lietuvos valstybės ar Druskininkų savivaldybės biudžeto ir fondų, ir turintys administravimo įgaliojimus ar viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, šių įstaigų vadovų paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai,

2.1.3. Akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, kurių akcijos, suteikiančios daugiau kaip $\frac{1}{2}$ balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso Druskininkų savivaldybei, vadovai ir vadovų pavaduotojai ir šių bendrovių, kurios yra perkančiosios organizacijos, viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, šių bendrovių vadovų paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai.

2.2. Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V35-484](#), 2021-05-25, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11576

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

3. Asmenys, dirbantys Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje, privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V35-484](#), 2021-05-25, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11576

4. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys:

4.1. Prižiūri, ar Druskininkų savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir turintys administravimo įgaliojimus ar viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, Druskininkų savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovai, viešųjų įstaigų, kurios gauna lėšų iš Lietuvos valstybės ar Druskininkų savivaldybės biudžeto ir fondų, vadovai, ir akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, kurių akcijos, suteikiančios daugiau kaip $\frac{1}{2}$ balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso Druskininkų savivaldybei, vadovai ir vadovų pavaduotojai laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas;

4.2. Remdamiesi 4.1 punkte nurodytų asmenų pateiktomis privačių interesų deklaracijomis, asmens prašymu ir kita informacija, parengia rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo deklaruojantysis asmuo privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos yra sudaromos dėl konkrečios situacijos. Išankstines rekomendacijas asmuo, dirbantis valstybinėje tarnyboje, gali skelbti viešai savo nuožiūra;

4.3. Konsultuoja Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje dirbančius asmenis ir asmenis, pretenduojančius dirbti Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje, privačių interesų deklaravimo klausimais;

4.4. Konsultuoja Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje dirbančius asmenis ir asmenis, kurių funkcijos yra susijusios su Europos Sąjungos struktūrinės ir kitos Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimu, interesų konfliktų prevencijos ir nusišalinimo klausimais.

5. Druskininkų savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovai ir viešųjų įstaigų, kurios gauna lėšų iš Lietuvos valstybės ar Druskininkų savivaldybės biudžeto ir fondų, vadovai, akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, kurių akcijos, suteikiančios daugiau kaip $\frac{1}{2}$ balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso Druskininkų savivaldybei, vadovai bei šių įstaigų ir bendrovių padalinių vadovai tvirtina sąrašus pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Šių įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys kontroliuoja, kad asmenys, privalantys deklaruoti privačius interesus, laiku ir tinkamai pateiktų privačių interesų deklaracijas.

6. Druskininkų savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovai, viešųjų įstaigų, kurios gauna lėšų iš Lietuvos valstybės ar Druskininkų savivaldybės biudžeto ir fondų, vadovai, akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, kurių akcijos, suteikiančios daugiau kaip $\frac{1}{2}$ balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso Druskininkų savivaldybei, vadovai bei šių įstaigų ir bendrovių padalinių vadovai privalo:

6.1. Susipažinti su tiesiogiai jiems pavaldžių asmenų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

6.2. Neskirti asmenims užduočių, susijusių su įstaigomis, įmonėmis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

6.3. Priimti tik raštu pateikiamus pavaldžių asmenų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

6.4. Užtikrinti, kad nusišalinęs asmuo nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, sukeliančius interesų konfliktą (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

6.5. Užtikrinti, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę);

6.6. Jei asmuo nepaiso jam pateiktų rekomendacijų, inicijuoti jo nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoti jo tarnybinės veiklos patikrinimą;

6.7. Esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V35-484](#), 2021-05-25, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11576

III SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINTI

7. Asmenys, dirbantys Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje, ir asmenys, kurių funkcijos yra susijusios su Europos Sąjungos struktūrinės ir kitos Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimu, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

7.1. Nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

7.2. Nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių jis (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir pan.);

7.3. Nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais asmuo (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

8. Asmenys, dirbantys Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje, ir asmenys, kurių funkcijos yra susijusios su Europos Sąjungos struktūrinės ir kitos Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimu, turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

8.1. Atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant papildyti privačių interesų deklaraciją (taikoma tik Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje dirbantiems asmenims);

8.2. Prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu apie interesų konfliktą raštu pranešti tiesioginiam vadovui arba kolegialios institucijos vadovui, ar akcinės bendrovės kolegialiam valdymo organui, o žodžiu – kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims;

8.3. Jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie tai raštu pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, raštu informuoti tiesioginį vadovą arba kolegialios institucijos vadovą, ar akcinės bendrovės kolegialų valdymo organą;

8.4. Nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, išeiti iš posėdžių salės ir pan.);

8.5. Įsitikinti, kad nusišalinimo faktas, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole).

9. Tiesioginis vadovas arba komisijos, darbo grupės pirmininkas, gavęs asmens rašytinį nusišalinimą, apie nusišalinimą informuoja įstaigos, akcinės bendrovės ar uždaros akcinės bendrovės vadovą arba kolegialios institucijos vadovą, ar akcinės bendrovės kolegialų valdymo organą.

10. Įstaigos, akcinės bendrovės ar uždaros akcinės bendrovės vadovas arba kolegialios institucijos vadovas, ar akcinės bendrovės kolegialus valdymo organas sprendžia dėl asmens nusišalinimo priėmimo, jis gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti tolesnėje procedūroje.

11. Nesant asmens nusišalinimo, įstaigos, akcinės bendrovės ar uždaros akcinės bendrovės vadovas arba kolegialios institucijos vadovas, ar akcinės bendrovės kolegialus valdymo organas motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina asmenį nuo konkretaus sprendimo

rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

IV SKYRIUS

DOVANŲ AR PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO APRIBOJIMAI

12. Asmuo, dirbantis Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje, negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis.

13. Šis apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

14. Kai dovana vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma savivaldybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

TEISĖS ATSTOVAUTI APRIBOJIMAI IR PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO

15. Asmuo, dirbantis Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje, negali atstovauti savivaldybei ar savivaldybės institucijoms tvarkydamas reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kokių pajamų, tvarkydamas reikalus su juridiniais asmenimis, kuriose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

16. Asmuo, dirbantis Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje, neturi teisės atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims ir ginti jų interesų institucijoje ar įstaigoje, kurioje jis dirba, ir bet kuriame kitame savivaldybei pavaldžiame ar atskaitingame viešajame juridiniame asmenyje.

17. Asmuo, dirbantis Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje, privalo nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti į kitą darbą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Asmenys, dirbantys Druskininkų savivaldybės valstybinėje tarnyboje, ir asmenys, kurių funkcijos yra susijusios su Europos Sąjungos struktūrinės ir kitos Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimu, atsako už tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 2018/1046 61 straipsnio nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V35-78](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01933

Pakeitimai:

1.

Druskininkų savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [V35-250](#), 2019-04-05, paskelbta TAR 2019-04-05, i. k. 2019-05689

Dėl Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V35-585 „Dėl Privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

2.

Druskininkų savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [V35-78](#), 2020-01-27, paskelbta TAR 2020-01-28, i. k. 2020-01933

Dėl Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V35-585 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo Druskininkų savivaldybėje tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

3.

Druskininkų savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [V35-484](#), 2021-05-25, paskelbta TAR 2021-05-26, i. k. 2021-11576

Dėl Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V35-585 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo Druskininkų savivaldybėje tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo