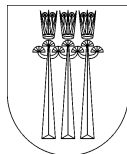


Suvestinė redakcija nuo 2020-10-16 iki 2022-03-31

Sprendimas paskelbtas: TAR 2007-12-20, i. k. 2007-00931



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ

2007 m. gruodžio 20 d. Nr. T1-247

Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnio 49 punktu, Rinkliavų įstatymo 12 straipsniu, Druskininkų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Nustatyti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.

2. Nustatyti, kad Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje įsigalioja pagal pridedamą grafiką.

3. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).

4. *Neteko galios nuo 2020-10-16*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-146](#), 2020-10-14, paskelbta TAR 2020-10-15, i. k. 2020-21454

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-33](#), 2017-02-28, paskelbta TAR 2017-03-01, i. k. 2017-03401

5. *Neteko galios nuo 2009-06-16*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-152](#), 2009-06-15, paskelbta TAR 2009-06-15, i. k. 2009-00753

6. Nustatyti, kad įvedus vietinę už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nustoją galioti Druskininkų miesto tarybos 2000m. sausio 20 d. sprendimu Nr. 537 „Dėl šiukšlių išvežimo tarifų ir buitinių atliekų susikaupimo normų ir atsikaitymo už šiukšlių išvežimą“ nustatyti tarifai.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Rinkliava) dydį, mokėjimo tvarką, lengvatų ir gražinimo tvarką, delpinigių dydį, jų apskaičiavimo, mokėjimo tvarką ir kitus teisės aktuose nurodytus reikalavimus Rinkliavų nustatymui.

2. Rinkliava nustatoma visiems Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų turėtojams Savivaldybės teritorijoje.

3. Nekilnojamojo turto objektai (toliau – NTO) skirstomi į kategorijas, kurioms nustatomos konkrečios komunalinių atliekų susikaupimo normos ir rinkliavos dydžiai (priedas Nr. 1).

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Nekilnojamojo turto objektų kategorijos** – nekilnojamojo turto objektų suskirstymas į kategorijas, kurių viduje nustatomi vienodi Rinkliavos apskaičiavimo principai ir Rinkliavos dydžiai;

4.2. **Mišrių komunalinių atliekų susikaupimo norma** - vidutinis mišrių komunalinių atliekų (toliau – MKA) kiekis (kilogramais), tenkantis kiekvienos NTO rūšies vienam kvadratiniam metrui arba NTO vienetui per metus;

4.3. **Mokestinis laikotarpis** – kalendoriniai metai, jeigu Nuostatuose nenurodyta kitaip;

4.4. **Rinkliava** – Savivaldybės tarybos patvirtinta dvinarė Rinkliava, kurią Nuostatuose nustatyta tvarka privalo mokėti visi komunalinių atliekų turėtojai;

4.5. **Rinkliavos mokėtojas** – fizinis ir juridinis asmuo – atliekų turėtojas, nuosavybės teise valdantis Rinkliava apmokestinamos kategorijos nekilnojamąjį turtą, arba teisės aktų nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo, kuriam Savivaldybės tarybos sprendimu yra nustatyta piniginė prievolė mokėti Rinkliavą, išskyrus Lietuvos banką.

4.6. **Nekilnojamojo turto objektai** – pastatai ir inžineriniai statiniai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant jų registracijos nekilnojamojo turto registre, atskirais nekilnojamojo turto vienetais suformuotos patalpos.

5. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III. RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

6. Rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registrą) kuria, atnaujiną ir administruoja Rinkliavos administratorius – UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius).

7. Administratorius Registrą tvarko naudodamas VĮ Registrų centro, Juridinių asmenų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos skyrių, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro ir Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis (seniūnijos, atliekų turėtojai ir pan.).

8. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis privalo pateikti visi Rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys yra būtini šiuose Nuostatuose nurodytoms funkcijoms atlikti.

9. Rinkliavos mokėtojai, perleisdami NTO, privalo informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolę mokėti Rinkliavą, o naujas Rinkliavos mokėtojas privalo informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ir pateikti reikiamus duomenis (pvz., nekilnojamas turtas naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį ir kt.).

10. Administratorius Rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie Rinkliavos mokėtojus:

10.1. Rinkliavos mokėtojo asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos deklaravimo adresas, juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas;

10.2. Rinkliavos mokėtojo unikalus kodas;

10.3. NTO unikalus numeris;

10.4. NTO adresas;

10.5. NTO pagrindinė tikslinė naudojimo ir visos kitos paskirtys;

10.6. Kiti duomenys, būtini Rinkliavos mokėtojų registrai administruoti ar neatskiriami nuo kitų tvarkomų duomenų (pvz., lengvatos, išvežtų atliekų kiekis, juridinio asmenų veiklos pobūdis ir pan.).

11. Prievolė mokėti Rinkliavą atsiranda fiziniam ar juridiniam asmeniui tapus Rinkliavos mokėtoju. Registrai būtini duomenys periodiškai atnaujinami naudojant duomenų bazines, bet kuriuo metu, paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Administratoriui.

12. Į Registrą, atsižvelgiant į Rinkliavos mokėtojų prašymus, seniūnų ir paslaugos teikėjo siūlymus, pagal Savivaldybės pateiktus duomenis Administratoriui, koreguojami duomenys nuo duomenų pateikimo momento:

12.1. NTO, kurių savininkai yra mirę ir yra notaro pažyma apie paveldėtojo (– ū) nebuvimą. Atsiradus paveldėtojui (– ams) pastatai įtraukiami į Registrą;

12.2. NTO, kurie yra fiziškai sunaikinti arba sugriuvę, išbraukiami iš Registro turto savininkui ar jo įgaliotam asmeniui, pateikus Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos prašymą, statinio (– ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą. NTO išbraukiami iš Registro nuo ataskaitinio ketvirčio, kai pateikiami visi šiame punkte nurodyti dokumentai. Rekonstravus ir pripažinus tinkamais naudoti NTO, jie yra įtraukiami į Registrą;

12.3. NTO, kuriame vykdomos veiklos paskirtis neatitinka paskirties, nurodytos VI Registrų centro duomenų bazėje, bei kuriam galima nustatyti faktinę, dominuojančią (daugiausia kaip 80 proc.) objekto (neskaidant turtinio vieneto patalpomis) naudojimo paskirtį pagal vykdomą veiklą. Faktinė nekilnojamojo turto paskirtis nustatoma turto savininkui ar jo įgaliotam asmeniui, pateikus Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos prašymą, statinio (– ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą ir sąžiningumo deklaraciją dėl turto paskirties nustatymo. Rinkliava perskaičiuojama nuo ataskaitinio ketvirčio kai pateikiami visi šiame punkte nurodyti dokumentai ir tik jei asmuo neturi įsiskolinimo savivaldybės biudžetui.

13. Įsiteisėjus teismo nutarčiai išskirti bankroto bylą, Rinkliava už bankrutuojančioms įmonėms priklausančią nekilnojamąjį turtą neskaičiuojama, jų susidariusios skolos pripažįstamos beviltiškoms, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

14. Rinkliavos dydžius tvirtina Druskininkų savivaldybės taryba.

15. Rinkliava susideda iš pastoviosios ir kintamosios Rinkliavos dedamųjų.

16. Pastovioji Rinkliavos dedamoji nustatoma NTO, kuriems galima nustatyti tikslų plotą, – eurai už 100 m² nekilnojamojo turto ploto, pagal VI Registrų centro duomenyse nustatytą pagrindinę tikslinę pastato naudojimo paskirtį.

17. Kintamosios Rinkliavos dedamoji nustatoma NTO, kuriems galima nustatyti tikslų plotą, - eurai už 100 m² nekilnojamojo turto ploto pagal atiduodamų mišrių komunalinių atliekų svorio (kiekio) normą NTO paskirčiai.

18. Pastoviajai ir kintamajai Rinkliavos dedamosioms gyvenamosios paskirties individualių namų būstams ir butams daugiabučiuose namuose, taikomas maksimalus apmokestinamas plotas – 100 m².

19. Pastoviajai ir kintamajai Rinkliavos dedamosioms gyvenamosios paskirties individualių namų būstams ir butams daugiabučiuose namuose, netaikomas maksimalus apmokestinamas plotas – 100 m², kai šios paskirties objektai naudojami trumpalaikio apgyvendinimo paslaugų teikimui.

20. Pastoviajai ir kintamajai Rinkliavos dedamosioms individualių namų bendrasavininkams vedantiems atskirą ūkį, taikomas maksimalus apmokestinamas plotas – 100 m² kiekvienam bendrasavininkui atskirai.

21. Pastovioji Rinkliavos dedamoji NTO, kuriems negalima nustatyti tikslaus nekilnojamojo turto ploto (sodų ir garažų paskirties objektai), – eurai NTO vienetui pagal turto paskirtį, o kintamoji Rinkliavos dedamoji – eurai NTO vienetui pagal atiduodamų mišrių komunalinių atliekų svorio (kiekio) normą.

22. Rinkliava apskaičiuojama kiekvienam apmokestinamo NTO bendrasavininkui, proporcingai jo valdomai tokio NTO daliai, jeigu bendrasavininkai nesusitaria kitaip.

23. NTO aptarnaujami pagal atliekų tvarkytojo ir Druskininkų savivaldybės administracijos sudarytą ir suderintą bei viešai paskelbtą grafiką, minimalus kontenerių ištuštinimo dažnumas – 24 kartai per metus.

V. RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

24. Pagal Registro duomenis Administratorius ne rečiau kaip vieną kartą per metus parengia ir pateikia Rinkliavos mokėtojams Administratoriaus nustatytos formos mokėjimo pranešimus apie apskaičiuotas mokėtinas Rinkliavos įmokas ir mokėjimo terminus.

25. Mokėjimo pranešimai siunčiami Rinkliavos mokėtojams NTO arba kitu Rinkliavos mokėtojo nurodytu adresu, paprastuoju arba elektroniniu paštu:

25.1. mokėjimo pranešimai siunčiami pagal nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje nurodytą apmokestinamo NTO adresą;

25.2. atvejais, kai tam pačiam atliekų turėtoji priskaičiuota Rinkliava už daugiau negu vieną apmokestinamą NTO toje pačioje Savivaldybėje, jam siunčiamas vienas mokėjimo pranešimas jo deklaruotos nuolatinės gyvenamosios vietos adresu, kai Rinkliavos mokėtojas yra fizinis asmuo, arba buveinės registracijos adresu, kai Rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo, o esant Rinkliavos mokėtojo rašytiniam prašymui toks mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas kitu faktiniu (nuolatinės gyvenamosios ar veiklos) vietos adresu;

25.3. atvejais, kai apmokestinamo NTO neturi adresu, arba Rinkliavos mokėtojo rašytiniu prašymu, mokėjimo pranešimas siunčiamas pagal Rinkliavos mokėtojo deklaruotą ar jo pageidavimu nuolatinę gyvenamąją vietą;

25.4. atvejais, kai apmokestinamo NTO adresu neįrengta rakinama, aiškiai ir suprantamai numeruota gaunamųjų laiškų dėžutė, laiškiniams lengvai prieinamoje vietoje, kaip to reikalaujama Pašto įstatyme, Rinkliavos mokėtojas turi Rinkliavos el. aptarnavimo savitarnos svetainėje (nuoroda internete: <http://www.aratc.lt/rinkliavos-el-aptarnavimo-svetaine/>) užsisakyti gauti mokėjimo pranešimus elektroniniu paštu ar Administratoriui nurodyti savo el. pašta. Mokėjimo pranešimo negavimas dėl aukščiau minėtų aplinkybių neatleidžia Rinkliavos mokėtojo nuo pareigos sumokėti Rinkliavą.

26. Rinkliavos mokėtojai gali visą Rinkliavos sumą sumokėti iš karto, arba dalimis, bet ne mažiau nei ¼ iki kiekvieno metų ketvirčio paskutinės dienos: už pirmą ketvirtį – iki kovo 31 d.; už antrą ketvirtį – iki birželio 30 d.; už trečią ketvirtį – iki rugsėjo 30 d.; už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 31 d.

26.1. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai į savivaldybės biudžeto sąskaitą sumokėtą Rinkliavos įmoką;

26.2. Nesumokėjus Rinkliavos kiekvieną ketvirtį 26 punkte nurodytais terminais, bus skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną;

26.3. Apskaičiuoti delspinigiai sumokami į Druskininkų savivaldybės biudžeto sąskaitą;

26.4. Delspinigiai skaičiuojami kiekvieną dieną ir baigiami skaičiuoti Rinkliavos įmokos sumokėjimo dieną įskaitytinai arba tą dieną, kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (pvz., priverstinai išieškoma mokestinė nepriemoka, fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti mokestinės nepriemokos iš mirusio asmens palikimo ir kt.);

26.5. Savivaldybės taryba gali atleisti nuo delspinigių mokėjimo, jeigu Rinkliavos mokėtojas įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti Rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

27. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

27.1. Rinkliavos mokėtojo fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

27.2. Rinkliavos mokėtojo kodas;

27.3. Rinkliavos mokėtojo adresas;

27.4. NTO, už kurį skaičiuojama Rinkliava, adresas;

27.5. Administratoriaus rekvizitai (pavadinimas, įmonės kodas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas);

27.6. pastovioji Rinkliavos dedamoji;

27.7. kintamoji Rinkliavos dedamoji;

27.8. mokėtina suma;

27.9. duomenys apie skolą/permoką.

28. Mokėjimo pranešime nurodyta Rinkliava mokama už mokėjimo pranešime nurodytą laikotarpį ir pranešime nurodytais terminais.

29. Rinkliava sumokama į mokėjimo pranešime nurodytą į Savivaldybės administracijos nurodytą banko sąskaitą (– as).

30. Rinkliava gali būti sumokama bankų ir kitų kredito įstaigų skyriuose ar naudojantis elektroninės bankininkystės paslaugomis, pašto skyriuose arba kitose įmokų surinkimo vietose. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Rinkliavos mokėtojas pagal įmokas priimančio subjekto nustatytus tarifus.

31. Rinkliavos mokėtojams, kitų metų Rinkliava mažinama 3 %, kai mokėtojas Rinkliavos el. aptarnavimo savitarnos svetainėje (nuoroda internete: <http://www.aratc.lt/rinkliavos-el-aptarnavimo-svetaine/>) užsisako gauti mokėjimo pranešimus tik elektroniniu paštu ir Rinkliavą už visą mokestinį laikotarpį sumoka vienu pavedimu iki liepos 1 d.

VI. RINKLIAVOS GRAŽINIMAS

32. Sumokėta Rinkliava arba jos dalis gražinama šiais atvejais:

32.1. kai sumokėta daugiau, negu nustatyta Nuostatuose;

32.2. paslauga nesuteikta;

32.3. jeigu paslauga suteikta, bet pažeidžiant Nuostatuose 33 punkte nustatytus šios paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas.

33. Gražintina per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėta kintamosios Rinkliavos dedamoji dalis, apskaičiuojama iš ateinančio mokestinio laikotarpio priskaičiuotos kintamosios Rinkliavos dedamosios dalies sumos atėmus gražintiną kintamosios Rinkliavos dedamosios dalį, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

33.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant patvirtinto mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas. Išskyrus atvejus, kai dėl blogų privažiavimo

sąlygų (klimatinių ir kt.) paslaugos teikėjas negalėjo ištuštinti konteinerių nustatytą dieną arba kai dėl Savivaldybės vietinės reikšmės keliuose (gatvėse) atliekamų kapitalinio remonto darbų;

33.2. Rinkliavos mokėtojiui nesuteikta teisė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo paslauga, t.y. per 20 darbo dienų nuo jo prašymo pateikimo dienos paslaugos teikėjui ar Administratoriui, Rinkliavos mokėtojiui nebuvo laiku pristatytas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris;

33.3. Rinkliavos mokėtojiui neužtikrintas nepertraukiamas Paslaugos teikimas, t.y. neužtikrinama galimybė naudotis tvarkingu mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu. Jei per 5 darbo dienas nuo Rinkliavos mokėtojo prašymo pateikimo dienos paslaugos teikėjui ar Administratoriui, netinkamas naudoti ar sugadintas atliekų surinkimo konteineris (išskyrus atvejus, kai individualūs konteineriai sugadinti dėl Rinkliavos mokėtojo kaltės) nebuvo pakeistas nauju ar suremontuotas.

33.4. šių nuostatų 33.1. papunktyje numatytu atveju konkrečią grąžinamos kintamosios Rinkliavos dedamosios sumą, apskaičiuoja Administratorius, atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. Administratorius perskaičiuoja Rinkliavą proporcingai išminusuodamas kintamąją Rinkliavos dedamosios dalį už paslaugos teikimo sąlygų pažeidimo laikotarpį;

33.5. šių nuostatų 33.2. ir 33.3. papunkčiuose numatytais atvejais konkrečią grąžinamą kintamosios Rinkliavos dedamosios sumą, apskaičiuoja Administratorius mėnesiniais dydžiais, atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 33.2. ir 33.3. papunkčiuose numatytą terminą mažina kintamąją Rinkliavos dedamosios dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė Rinkliavos mokėtojiui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu ar nebuvo užtikrintas nepertraukiamas paslaugos teikimas.

34. Administratorius gavęs Rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Rinkliavos dalį, pranešimą apie 33.1. ir (ar) 33.2. ir (ar) 33.3. papunkčiuose, galimą pažeidimą, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą kintamosios Rinkliavos dedamosios dydį, vadovaudamasis šiame skyriuje nustatytais punktais, ir nurodo jį einamojo mokestinio laikotarpio mokėjimo pranešime, siunčiamame Rinkliavos mokėtojiui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

35. Tais atvejais, kai Rinkliavos mokėtojas, turintis teisę į Rinkliavos už praeitus metus perskaičiavimą dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 33.1. ir (ar) 33.2. ir (ar) 33.3. papunkčiuose, pažeidimų, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi Rinkliavos mokėtojo statuso ar netenka prievolės mokėti Rinkliavą už tą patį apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą per einamuosius metus, grąžintina kintamosios Rinkliavos dedamoji dalis grąžinama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų tokiam Rinkliavos mokėtojiui pateikus prašymą Administratoriui.

36. Administratorius per 10 darbo dienų išnagrinėja prašymą ir pateikia Savivaldybės administracijai siūlymą grąžinti kintamosios Rinkliavos dedamosios dalį. Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į pateiktus duomenis, per 20 darbo dienų atlieka grąžinimą į prašyme nurodytą Rinkliavos mokėtojo banko sąskaitą.

37. Rinkliava gali būti priskaityta ar perskaičiuota ne daugiau kaip už einamuosius ir praėjusius metus.

38. Jeigu Rinkliavos mokėtojas sumokėjo didesnio dydžio Rinkliavą, nei nurodyta mokėjimo pranešime, arba susidarė Rinkliavos permoka dėl perskaičiavimo, arba sumokėjo ne į tą sąskaitą, tokiu atveju:

38.1. Rinkliava jos mokėtojiui grąžinama arba užskaitoma ateinančiam mokestiniam laikotarpiui Savivaldybės tarybos nustatytais atvejais, kai Rinkliavos mokėtojas pateikia motyvuotą prašymą Savivaldybės administracijai (išskyrus atvejus, kai rinkliavos mokėtojas išbraukiamas).

38.2. Prašymas dėl Rinkliavos grąžinimo ar užskaitymo Savivaldybės administracijai turi būti pateiktas per vienerius kalendorinius metus nuo grąžinti prašomos Rinkliavos sumokėjimo datos.

38.3. Rinkliava grąžinama per 20 darbo dienų į prašyme nurodytą Rinkliavos mokėtojo banko sąskaitą.

VII. RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

39. Rinkliavos mokėtojai, pateikę patvirtinančius dokumentus, turi teisę:

39.1. reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti Registro duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

39.2. reikalauti perskaičiuoti neteisingai apskaičiuotas Rinkliavos įmokas.

40. Rinkliavos mokėtojai privalo:

40.1. laiku sumokėti Rinkliavą;

40.2. savo iniciatyva arba Administratoriaus prašymu teikti visus duomenis, reikalingus Rinkliavos administravimui;

40.3. per 10 dienų raštu informuoti Administratorių apie naujo NTO naudojimo pradžią;

40.4. sudaryti galimybę Administratoriui patikrinti deklaruotų duomenų teisingumą;

40.5. laikytis kitų pareigų, numatytų Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, kiek tai susiję su Nuostatais.

VIII. RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

41. Reikalavimai dėl laiku nesumokėtos Rinkliavos priteisimo iš Rinkliavos mokėtojo nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Dėl laiku nesumokėtos rinkliavos priteisimo gali būti kreipiamasi į apygardos administracinį teismą su pareiškimu dėl teismo įsakymo išdavimo.

42. Rinkliavos išieškojimo senaties terminas taikomas teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. RINKLIAVOS PERSKAIČIAVIMAS

43. Kintamosios rinkliavos dedamosios nemoka nekilnojamojo turto savininkai arba jų įgalioti asmenys, numatantys nesinaudoti NTO ne trumpesnę kaip vieną metų ketvirtį ir ne ilgesnį kaip vieni metai laikotarpį, tai Administratoriui deklaruavę tokia tvarka:

43.1. pateikiamas motyvuotas prašymas nurodant, NTO nesinaudojimo priežastis bei nesinaudojimo laikotarpį;

43.2. pateikiama Sąžiningumo deklaracija, kad šiuo laikotarpiu nebus naudojamos NTO ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebus surenkamos bei, kad NTO naudojimosi teisės nebus perleidžiamos tretiesiems asmenims, taip pat vandens ir elektros skaitiklių parodymus NTO nesinaudojimo pradžiai;

43.3. pateikiami dokumentai įrodantys išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos vietovę, kai NTO ketinama nesinaudoti ilgesnį kaip vieni metai laikotarpį (pvz. atsakingų institucijų pažymas apie išvykimą iš Lietuvos arba gyvenimą kitoje Lietuvos vietovėje).

44. Administratorius gavęs aukščiau nurodytus dokumentus perskaičiuoja Rinkliavą išminusuodamas kintamąją Rinkliavos dedamosios dalį už deklaruotą laikotarpį.

45. Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui visi NTO savininkai ar jų įgalioti asmenys pateikia Administratoriui šiuos dokumentus įrodančius, kad nesinaudota NTO: vandens ir elektros skaitiklių parodymus NTO nesinaudojimo pabaigai (leidžiama elektros suvartojimo norma ne daugiau kaip 10 kWh/mėn.).

46. Nepateikus 45 punkte nurodytų dokumentų Administratorius už deklaruotą laikotarpį priskaičiuoja kintamosios Rinkliavos dedamąją dalį.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Jeigu Savivaldybė surenka daugiau Rinkliavos nei būtinieji atliekų tvarkymo kaštai, perviršis atimamas iš ateinančių metų būtinųjų sąnaudų pastoviosios dedamosios dalies.

48. Jeigu Savivaldybė surenka mažiau Rinkliavos nei būtinieji atliekų tvarkymo kaštai, trūkumas pridedamas prie ateinančių metų būtinųjų sąnaudų pastoviosios dedamosios dalies.

49. Rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

50. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų vykdymą, Rinkliavos dydžių Rinkliavos mokėtojams apskaičiavimo ir perskaičiavimo teisingumą bei mokėjimo pranešimų Rinkliavos mokėtojams pateikimą laiku, Rinkliavos išieškojimą.

51. Administratorius gali kreiptis į Savivaldybę dėl skolų pripažinimo beviltiškoms.

52. Rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Rinkliavos apskaičiavimui, laiku nemokantys Rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-146](#), 2020-10-14, paskelbta TAR 2020-10-15, i. k. 2020-21454

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

**MKA SUSIKAUPIMO NORMOS IR RINKLIAVOS
DYDŽIAI PAGAL NTO RŪŠIS**

Eil. Nr.	NTO	Nekilnojamojo turto paskirtis	RINKLIAVA			Vidutinė MKA susikaupimo norma
			Metinė pastovioji Rinkliavos dedamoji Eur už 100m ²	Metinė kintamoji Rinkliavos dedamoji Eur už 100 m ²	Metinė Rinkliava Eur už 100 m ²	
1.	Gyvenamosios paskirties objektai	Naudojami gyventi vienam ar daugiau asmenų, vienai ar daugiau šeimų, įvairių socialinių grupių asmenims (individualūs namai, butai, bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai, nakvynės namai, socialinis būstas, kiti panašios paskirties objektai)	53	15	68	4,3
2.	Viešbučių paskirties objektai	Naudojami trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai, patalpos trumpai apsistoti)	93	27	120	7,5
3.	Administracinės paskirties objektai	Naudojami administraciniais tikslais (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įmonių, įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai arba kitos paskirties pastatų dalis, naudojama administracinei veiklai, ir kiti panašios paskirties objektai)	28	8	36	2,3
4.	Prekybos paskirties objektai	Naudojami didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduotuvės – operatorinės, knygynai, vaistinės, prekybos paviljonai, turgavietės ir kiti laikini statiniai ar prekybos vietos (kioskai, palapinės ir kiti pan. paskirties objektai)	109	30	139	8,7
5.	Paslaugų paskirties objektai	Naudojami paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo-punktai, išdavimo	62	17	79	5,0

		autoservisai, plovyklos, krematoriumai, laidojimo namai ir kiti pan. paskirties objektai)				
6.	Maitinimo paskirties objektai	Naudojami žmonėms maitinti (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, kiti pan. paskirties objektai)	337	95	432	27,1
7.	Transporto paskirties objektai	Naudojami transporto tikslams, t. y. susiję su transportavimu, gabenimu, vežimu (oro uosto, jūrų ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, uosto terminalai, muitinių pastatai, kiti pan. paskirties objektai)	15	4,0	19	1,2
8.	Garažų paskirties objektai*(vnt.)	Naudojami transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių garažai, atviri ar uždari požeminiai garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir aerostatų elingai ir kiti pan. paskirties objektai, išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje)	2,2*	0,6*	2,8*	17,5
9.	Gamybos ir pramonės paskirties objektai	Naudojami gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, energetikos pastatai (įvairių tipų elektrinių, katilinių, naftos perdirbimo ir kiti pastatai, skirti energijos ar energijos išteklių gavybai, gamybai, perdirbimui, gamybinės laboratorijos, kūrybinės dirbtuvės ir kiti pan. paskirties objektai)	62	17	79	5,0
10.	Sandėliavimo paskirties objektai	Naudojami sandėliuoti arba ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti objektai, naudojami produkcijai laikyti ir saugoti)	2,2	0,6	2,8	0,2
11.	Kultūros paskirties objektai	Naudojami kultūros tikslams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, archyvai, muziejai, parodų centrai, planetariumai,	15	4,0	19	1,2

		radijo ir televizijos pastatai, kiti pan. paskirties objektai)				
12.	Mokslo paskirties objektai	Naudojami švietimo ir mokslo tikslams (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybinės laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai, kiti pan. paskirties objektai)	15	4,0	19	1,2
13.	Gydymo paskirties objektai	Naudojami gydymo tikslams, kuriuose teikiama medicininė pagalba ir priežiūra sergantiems žmonėms (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kiti panašios paskirties objektai) ar gyvūnams (veterinarijos gydyklos, gyvūnų globos namai ir kiti pan. paskirties objektai)	78	22	100	6,3
14.	Poilsio paskirties objektai	Naudojami poilsiui (poilsio namai, turizmo centrai, jaunimo nakvynės namai, kaimo turizmo pastatai, vasarnamiai, medžioklės nameliai, kempingai ir kiti poilsio objektai, poilsio patalpos)	62	17	79	5,0
15.	Sporto paskirties objektai	Naudojami sportui (sporto halės, salės, teniso kortai, baseinai, čiuożyklos, jachtklubai, šaudyklos, stadionai, maniežai, aikštynai, laikinos sporto aikštelės ir kiti pan. paskirties objektai)	15	4,0	19	1,2
16.	Religinės paskirties objektai	Naudojami religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros, parapijų namai ir kiti religiniams tikslams naudojami objektai)	15	4,0	19	1,2
17.	Specialiosios paskirties objektai	Naudojami specialiesiems tikslams (kareivinių pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai,	28	8	36	2,3

		policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti pan. paskirties objektai)				
18.	Sodų paskirties objektai*(vnt.)	Naudojami arba poilsiui ir (arba) sodininkystei ir (arba) daržininkystei sodininkų bendrijos nariams priklausantys sodo sklypai su pastatais ir (ar) sodo sklypai su pastatais, nepriklausantys sodininkų bendrijos nariams, bet esantys sodo teritorijoje	8,7*	2,3*	11*	70,0
19.	Kiti objektai	Naudojami kita paskirtimi (lošimų namų pastatai) ir kiti savarankiški objektai (automobilių stovėjimo aikštelės, kapinės, degalinės, viešųjų renginių vietos), kurių negalima priskirti jokiai nurodytai paskirčiai	2,2	0,6	2,8	0,2

*garažai, esantys garažų bendrijose, vnt.

** sodų valda, esanti bendrijoje, vnt.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-188](#), 2014-11-28, paskelbta TAR 2014-12-02, i. k. 2014-18360

Nr. [T1-146](#), 2020-10-14, paskelbta TAR 2020-10-15, i. k. 2020-21454

**Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą
Savivaldybės teritorijoje įsigaliojimo grafikas**

Eil. Nr.	Vietovė	Vietinės rinkliavos įsigaliojimo data
1.	Druskininkai	2008 m. sausio 1 d.
2.	Leipalingio mst.	2008 m. sausio 1 d.
3.	Leipalingio k.	2008 m. sausio 1 d.
4.	Viečiūnų k.	2008 m. sausio 1 d.
5.	Gailiūnų k.	2008 m. sausio 1 d.
6.	Neravų k.	2008 m. sausio 1 d.
7.	Grūto k.	2008 m. sausio 1 d.
8.	Švendubrės k.	2008 m. sausio 1 d.
9.	Mizarų k.	2008 m. vasario 1 d.
10.	Diržai	2008 m. vasario 1 d.
11.	Lipliūnų k.	2008 m. vasario 1 d.
12.	Gerdašių k.	2008 m. vasario 1 d.
13.	Randamonys	2008 m. vasario 1 d.
14.	Barzdžiūnų k.	2008 m. vasario 1 d.
15.	Stračiūnų k.	2008 m. vasario 1 d.
16.	Cimaniūnų k.	2008 m. vasario 1 d.
17.	Didžiasalio k.	2008 m. vasario 1 d.
18.	Guobinių k.	2008 m. vasario 1 d.
19.	Jaskonių k.	2008 m. vasario 1 d.
20.	Jovaišių k.	2008 m. vasario 1 d.
21.	Ricielių k.	2008 m. vasario 1 d.
22.	Latežerio k.	2008 m. vasario 1 d.
23.	Randamonių k.	2008 m. vasario 1 d.
24.	Savanorių k.	2008 m. vasario 1 d.
25.	Snaigupės k.	2008 m. vasario 1 d.
26.	Civonių k.	2008 m. kovo 1 d.
27.	Degėsių k.	2008 m. kovo 1 d.
28.	Drapalių k.	2008 m. kovo 1 d.
29.	Druskininkėlių k.	2008 m. kovo 1 d.
30.	Duldininkų k.	2008 m. kovo 1 d.
31.	Kamoriūnų k.	2008 m. kovo 1 d.
32.	Kaziulių k.	2008 m. kovo 1 d.
33.	Krivių k.	2008 m. kovo 1 d.
34.	Mašnyčių k.	2008 m. kovo 1 d.
35.	Mažonių k.	2008 m. kovo 1 d.
36.	Miciūnų k.	2008 m. kovo 1 d.
37.	Liepiškių k.	2008 m. kovo 1 d.
38.	Naujasodės k.	2008 m. kovo 1 d.
39.	Panemunės k.	2008 m. kovo 1 d.
40.	Radvilonių k.	2008 m. kovo 1 d.
41.	Veršių k.	2008 m. kovo 1 d.
42.	Vileikių k.	2008 m. kovo 1 d.

43.	Vilkanastrų k.	2008 m. kovo 1 d.
44.	Žiogelių k.	2008 m. kovo 1 d.
45.	Baltosios Ančios HES	2008 m. balandžio 1 d.
46.	Butelionių k.	2008 m. balandžio 1 d.
47.	Guronių k.	2008 m. balandžio 1 d.
48.	Janavo k.	2008 m. balandžio 1 d.
49.	Černiauskų k.	2008 m. balandžio 1 d.
50.	Karalinavo vs.	2008 m. balandžio 1 d.
51.	Kermušijos k.	2008 m. balandžio 1 d.
52.	Margų k.	2008 m. balandžio 1 d.
53.	Mikalinos k.	2008 m. balandžio 1 d.
54.	Paseirės k.	2008 m. balandžio 1 d.
55.	Raudonikių k.	2008 m. balandžio 1 d.
56.	Ringėliškės k.	2008 m. balandžio 1 d.
57.	Saltoniškės k.	2008 m. balandžio 1 d.
58.	Šaulėnų k.	2008 m. balandžio 1 d.
59.	Sventijansko k.	2008 m. balandžio 1 d.
60.	Tautėnų k.	2008 m. balandžio 1 d.
61.	Vaikšnoriskės k.	2008 m. balandžio 1 d.
62.	Voverių k.	2008 m. balandžio 1 d.
63.	Zasčiūniškės k.	2008 m. balandžio 1 d.

Pakeitimai:

1.

Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-240](#), 2008-09-12, paskelbta TAR 2008-09-12, i. k. 2008-00882

Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų pakeitimo

2.

Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-152](#), 2009-06-15, paskelbta TAR 2009-06-15, i. k. 2009-00753

Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T1-247 pakeitimo

3.

Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-279](#), 2009-12-18, paskelbta TAR 2009-12-18, i. k. 2009-01462

Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T1-247 pakeitimo

4.

Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-188](#), 2014-11-28, paskelbta TAR 2014-12-02, i. k. 2014-18360

Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T1-247 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą“ pakeitimo

5.

Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-33](#), 2017-02-28, paskelbta TAR 2017-03-01, i. k. 2017-03401

Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T1-247 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą“ pakeitimo

6.

Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-146](#), 2020-10-14, paskelbta TAR 2020-10-15, i. k. 2020-21454

Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T1-247 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą“ pakeitimo