

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-31

Sprendimas paskelbtas: TAR 2012-12-07, i. k. 2012-02551



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2012 m. gruodžio 7 d. Nr. TS-343

Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#), 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)) 13 straipsnio 2, 4 dalimis, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 (Žin., 2006, Nr. [68-2510](#)), III skyriumi, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. [43-1570](#), 2008, Nr. 2-72) 14.1 punktu, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 24 d. sprendimą Nr. TS-254 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 22 d. sprendimo Nr. TS-173 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;
 - 2.2. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 22 d. sprendimą Nr. TS-173 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos patvirtinimo“.
3. Šis tarybos sprendimas įsigalioja nuo 2013 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Rimantas Diliūnas

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2012 m. gruodžio 7 d. sprendimu Nr. TS-343

PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo (toliau tvarkos aprašas) tikslas – apibrėžti pagalbos į namus paslaugų teikėjus ir gavėjus, pagalbos į namus paslaugų teikimo organizavimą, mokėjimą ir paslaugų kainas.

2. Pagalbos į namus paslaugos – tai asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

3. Pagalbos į namus paslaugų teikimo tikslas – teikti pagalbą asmeniui (šeimai), neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai pasirūpinti gyvenimu, padedant spręsti iškilusias socialines problemas, sudarant sąlygas gyventi savo namuose.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Pagalbos į namus paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [43-1570](#)), Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [43-1571](#), 2007, Nr. [32-1162](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [68-2510](#)), Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu ir kitais teisės aktais.

II. PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKĖJAI

6. Pagalbos į namus paslaugų teikimą organizuoja Kėdainių bendruomenės socialinio centro (toliau – socialinio centro) direktorius

7. Pagalbos į namus paslaugas teikia socialinio centro individualios priežiūros darbuotojai. Pagalbos į namus paslaugas Kėdainių rajono savivaldybės gyventojams taip pat gali teikti nevyriausybinių organizacijų, kurios yra akredituotos teikti pagalbos į namus paslaugas. Nevyriausybinių organizacijų teikiamos pagalbos į namus paslaugos turi atitikti teisės aktų ir šio tvarkos aprašo reikalavimus.

8. Socialinio centro atsakingi darbuotojai teikia informaciją bendruomenės nariams apie pagalbos į namus paslaugas, jų rūšis ir kainas.

9. Pagalbos į namus paslaugos teikiamos pagal patvirtintą Pagalbos į namus paslaugų sąrašą (4 priedas).

III. PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ GAVĖJAI

10. Pagalbos į namus paslaugų gavėjai gali būti:

10.1. suaugęs asmenys su negalia ir jų šeimos,

10.2. pensinio amžiaus asmenys ir jų šeimos,

10.3. vaikai su negalia ir jų šeimos,

10.4. kiti asmenys ir šeimos (laikiniai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys).

11. Asmenims, sergantiems psichinėmis ligomis, pagalbos į namus paslaugos gali būti teikiamos tik bendradarbiaujant su specializuotomis įstaigomis ir tarnybomis (psichikos sveikatos centrais, sveikatos priežiūros įstaigomis).

12. Šių paslaugų teikimo pirmumą turi vieniši, nepasiturintys (kurių pajamos neviršija valstybės remiamų pajamų dvigubo dydžio) asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis (0–25 darbingumo lygis) ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis.

IV. PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

13. Dėl pagalbos į namus paslaugų gavimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas raštišku prašymu (forma SP-8, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-187) kreipiasi į socialinį centrą arba nevyriausybinių organizaciją, teikiančią akredituotos pagalbos į namus paslaugas.

13.1. kaimiškųjų seniūnijų gyventojai – į seniūnijas;

13.2. Kėdainių miesto gyventojai – į socialinį centrą.

14. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas prie prašymo prideda šiuos dokumentus:

14.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių piliečiams);

14.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

14.3. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimą;

14.4. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą (027/a forma) su išvadomis (išskyrus tuos atvejus kai asmuo yra nedarbingas (darbingumo lygis 0–25 %), nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis ar vyresnis nei 75 metų).

15. Prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti ir bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas rūpintojas negali to padaryti pats.

16. Atsakingi darbuotojai, gavę asmens (globėjo, rūpintojo) raštišką prašymą, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas privalo įvertinti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir savarankiškumą, užpildyti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 1 priedą (Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A1-67) ir Asmens savarankiškumo vertinimo ir paslaugos trukmės nustatymo anketą (1 priedas).

17. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą ir Asmens savarankiškumo vertinimo ir paslaugos trukmės nustatymo anketą pildo socialinio centro atsakingi darbuotojai.

18. Atsakingi darbuotojai perduoda surinktus asmens dokumentus Pagalbos į namus paslaugų skyrimo komisijai, kuri yra sudaroma Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Pagalbos į namus paslaugų skyrimo komisija į posėdžius renkasi pagal poreikį, bet ne dažniau kaip 2 kartus per mėnesį. Pagalbos į namus paslaugų skyrimo komisija teikia rekomendacijas sprendimą dėl pagalbos į namus paslaugų skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo priimančiam asmeniui

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-10](#), 2023-01-27, paskelbta TAR 2023-01-30, i. k. 2023-01619

19. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir savarankiškumą socialinių paslaugų

teikimo laikotarpiu, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui peržiūri socialinio centro atsakingi darbuotojai.

20. Jei įvertinus asmens poreikį socialinei priežiūrai, nustatoma, kad šių paslaugų asmeniui nepakanka, atliekamas asmens poreikio socialinei globai vertinimas.

21. Sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos, kitų institucijų darbuotojai ir kiti asmenys privalo socialiniam darbuotojui teikti išvadas, būtinas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

22. Jei atsakingam darbuotojui, atliekančiam vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymu, jis gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų.

23. Paaiškėjus, kad asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas) sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti pagalbos į namus paslaugas, socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas.

24. Socialinių paslaugų poreikį ir asmens savarankiškumą nustatantys darbuotojai asmeniškai atsako už socialinių paslaugų poreikio asmeniui nustatymo pagrįstumą.

25. *Neteko galios nuo 2023-01-31*

Punkto naikinimas:

Nr. [TS-10](#), 2023-01-27, paskelbta TAR 2023-01-30, i. k. 2023-01619

26. *Neteko galios nuo 2023-01-31*

Punkto naikinimas:

Nr. [TS-10](#), 2023-01-27, paskelbta TAR 2023-01-30, i. k. 2023-01619

27. *Neteko galios nuo 2023-01-31*

Punkto naikinimas:

Nr. [TS-10](#), 2023-01-27, paskelbta TAR 2023-01-30, i. k. 2023-01619

28. Pagalbos į namus paslaugos teikiamos nuo 1 iki 10 valandų ir nuo 1 iki 5 kartų per savaitę.

29. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius, bet turi susidėti iš ne mažiau kaip 3 paslaugų.

30. Individualios priežiūros darbuotojai kiekvienam paslaugų gavėjui pildo pagalbos į namus paslaugų teikimo ataskaitą (2 priedas).

V. INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

31. Individualios priežiūros darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

VI. DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

32. Individualios priežiūros darbuotojas turi teisę:

32.1 gauti reikalingą informaciją iš įvairių valstybinių ir savivaldybių įstaigų dėl socialinių paslaugų teikimo;

32.2. teikti siūlymus pagalbos į namus paslaugų teikimo klausimais.

33. Individualios priežiūros darbuotojų pareigos, teisės, atsakomybė ir atskaitingumas numatyti pareiginėje instrukcijoje.

34. Darbuotojas, teikiantis paslaugas į namus, neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims apie paslaugų gavėją be jo sutikimo, išskyrus atvejus, numatytus įstatymuose.

VII. MOKĖJIMAS UŽ PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGAS

35. Paslaugų gavėjai už teikiamas pagalbos į namus paslaugas moka pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimą Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [68-2510](#), 2010, Nr. 86-4549).

36. Paslaugų vertė per mėnesį apskaičiuojama pagalbos į namus paslaugų teikimo valandinį įkainį dauginant iš valandų skaičiaus, kiek asmeniui per mėnesį buvo teikiamos pagalbos į namus paslaugos.

37. Pagalbos į namus paslaugų teikimo valandinis įkainis kiekvienais metais tvirtinamas Kėdainių rajono savivaldybės taryboje.

38. Mokėjimo už pagalbą į namus paslaugas dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas.

39. Mokestis už pagalbą į namus paslaugas asmeniui (šeimai) neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimos) pajamų. Jeigu asmens (šeimos) pajamos yra tarp dviejų ir trijų valstybės remiamų pajamų dydžio, mokestis už pagalbą į namus paslaugas neturi viršyti 5 procentų asmens (šeimos) pajamų.

40. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, pagalbą į namus paslaugos teikiamos nemokamai.

41. Už teikiamas pagalbą į namus paslaugas moka tie paslaugų gavėjai, kurių pajamos vienam šeimos nariui yra:

41.1. nuo 2 iki 3 valstybės remiamų pajamų dydžio – moka 20 proc. paslaugų kainos;

41.2. nuo 3 iki 4 valstybės remiamų pajamų dydžio – moka 40 proc. paslaugų kainos;

41.3. nuo 4 ir daugiau valstybės remiamų pajamų dydžio – moka 60 proc. paslaugų kainos.

42. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už pagalbą į namus paslaugų dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

43. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių ar jo globėjas, rūpintojas, norintis gauti pagalbą į namus paslaugas) turi pateikti informaciją apie asmens (šeimos) pajamas.

44. Pagalbą į namus paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) privalo pranešti apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per paslaugų gavimo laikotarpį.

45. Asmens (šeimos) ir paslaugų teikėjų tarpusavio teisės ir pareigos nustatomos rašytine sutartimi „Dėl pagalbos į namus paslaugų teikimo“ (3 priedas).

46. Nuo mokesčio už pagalbą į namus paslaugas atleidžiami:

46.1. vieniši asmenys, kurių pajamos neviršija 4 valstybės remiamų pajamų dydžio;

46.2. asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

46.3. asmenys, kuriems nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

46.4. neįgalūs vaikai, kuriems nustatytas sunkus neįgalumas.

47. Individualios priežiūros darbuotojas pagal pagalbą į namus paslaugų teikimo ataskaitos duomenis privalo iš paslaugų gavėjo už suteiktas pagalbą į namus paslaugas surinktus pinigus įmokėti į socialinio centro kasą. Priimant pinigus paslaugų gavėjui išduodamas pinigų priėmimo kvitas.

VIII. PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS

48. Pagalbą į namus paslaugų teikimas gali būti nutrauktas šiais atvejais:

- 48.1. socialinių paslaugų gavėjui pažeidus sutarties sąlygas;
- 48.2. socialinių paslaugų gavėjui ar jo įgaliotam atstovui, globėjui ar rūpintojui pateikus raštišką prašymą;
- 48.3. kai asmuo atsisako mokėti už socialines paslaugas;
- 48.4. kai asmuo išvyksta gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;
- 48.5. kai asmuo savo veiksmais kelia grėsmę paslaugas teikiančio darbuotojo saugumui ir sveikatai;
- 48.6. pasibaigus sutarties dėl socialinių paslaugų teikimo terminui ar asmeniui mirus;
- 48.7. nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);
- 48.8. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti (pasveikus, įsidarbinus ir kt.);
- 48.9. kai asmuo nebeatitinka šios tvarkos reikalavimų.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo gali apskųsti Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

50. Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija iš naujo įvertina asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir pateikia išvadas dėl socialinių paslaugų skyrimo pagrįstumo.

51. Socialinis darbuotojas dėl netinkamo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-308](#), 2022-11-25, paskelbta TAR 2022-11-28, i. k. 2022-24082

**ASMENS SAVARANKIŠKUMO VERTINIMO IR PASLAUGOS TRUKMĖS
NUSTATYMO ANKETA**

1. Vardas, pavardė, gimimo data _____
2. Gyvenamoji vieta, telefonas _____
3. Priežastys socialinei priežiūrai (pagalbai į namus) gauti:
- ☐ Negalia
- ☐ Liga
- ☐ Senatvė (amžius _____)

Kiekvienoje eilutėje parinkti tik vieną atsakymo variantą (1 balą, 0 balų ar -1 balą)

<i>Savarankiškas</i>	<i>Iš dalies savarankiškas</i>	<i>Nesavarankiškas</i>
1. Asmenins higienos priežiūra		
<i>Pats gali rūpintis asmenine higiena:</i> gali nusimaudyti; nusirengti, apsirengti; nueiti į tualetą 1 balas	Iš esmės pats gali pasirūpinti asmenine higiena, bet negali nusimaudyti. Pats gali atlikti daugumą nusirengimo ir apsirengimo veiksmų 0 balų	Pats gali pasirūpinti tik viršutinės kūno dalies higiena. Gali atlikti tik kai kuriuos nusirengimo ir apsirengimo veiksmus; gali nueiti į tualetą, bet po to negali apsirengti. - 1 balas
2. Maisto gamyba		
Gali pasigaminti maistą ir pats pavalgyti. 1 balas	Gali pasigaminti ir pasitiekti kai kuriuos valgius. 0 balų	Gali valgyti tik tada, kai maistas patiektas, be to, reikia raginti valgyti. - 1 balas
3. Judėjimas		
Gali laisvai judėti savo būste ir už jo ribų su pagalbinėmis priemonėmis. 1 balas	Iš dalies gali pats įveikti trumpus atstumus su pagalbinėmis priemonėmis arba be jų. Negali lipti laiptais. 0 balų	Gali sunkiai judėti vienas, nors ir su pagalbinėmis priemonėmis. - 1 balas
4. Namų ruošia		
Gali valyti, skalbti, pirkti, gali pasirūpinti, kad visa	Sunku pačiam atlikti namų ruošos darbus.	Mažai ką gali pasidaryti pats.

tai būtų atlikta. 1 balas	0 balų	- 1 balas
5. Gebėjimas veikti		
Gali pats susiplanuoti ir atlikti pasirinktus veiksmus. 1 balas	Gali pats atlikti veiksmus, bet sunku pasirinkti ir apžvelgti visumą. 0 balų	Gali dalyvauti pasirinktose užsiėmimuose arba jų etapuose, tačiau dėl fizinių ar psichinių galių trūkumo negali suvokti visumos. - 1 balas
6. Socialiniai ryšiai		
Pats gali bendrauti su kitais. Nesijaučia vienišas; jaučiasi saugus. 1 balas	Sunkiai pačiam sekasi užmegzti pageidaujamą kontaktą su kitais. 0 balų	Savarankiškai negali bendrauti su kitais. Jaučiasi vienišas. - 1 balas

7. Psichinė būklė		
Psichinės funkcijos nesutrikusios. Priima ir įsisavina naują informaciją. Orientuojasi laike ir erdvėje. 1 balas	Emociškai nestabilus, šiek tiek nervingas, pažeidžiamas, šiek tiek užmaršus. Suvokia savo padėtį, užmaršumą. Priima patarimus. Sutrinka, jei kasdieniniame gyvenime įvyksta permainų. 0 balų	Užmaršus. Dingusi trumpalaikė atmintis. Nerealiai suvokia savo padėtį. Prarastas gyvenimo džiaugsmas. Jaučiasi nesaugiai. Iškreiptai suvokia tikrovę. Sunkiai skiria paros laiką. - 1 balas
Komunikacija – gali susikalbėti. 1 balas	Komunikacija – sunkiai pats parenka kai kuriuos žodžius. 0 balų	Komunikacija – vartoja nedaug žodžių, kalba trumpais sakiniais. - 1 balas
8. Jutimas (rega, klausia)		
<u>Rega</u> – gerai mato su akiniais arba be jų. 1 balas	<u>Rega</u> – neprimato net su pagalbėmis priemonėmis. 0 balų	<u>Rega</u> – nemato, sunkiai orientuojasi naujoje aplinkoje. - 1 balas
Klausia – gerai girdi su klausos aparatu arba be jo.	Klausia – neprigirdi net su klausos aparatu.	Klausia – blogai girdi net su klausos aparatu. Sunkiai

1 balas	0 balų	dalyvauja pokalbyje. - 1 balas
----------------	---------------	--

4. Paslaugų teikimo trukmė, remiantis savarankiškumo vertinimo kriterijais ir kitomis aplinkybėmis, turinčiomis įtakos pagalbos apimties poreikiui:

Balai	Pagalbos į namus paslaugų teikimo trukmė
nuo 10 iki 4	iki 4 val. per savaitę
nuo 3 iki -3	iki 7 val. per savaitę
nuo - 4 iki -10	iki 10 val. per savaitę

5. Rekomenduojama teikti pagalbos į namus paslaugas _____ val. per savaitę (_____ val. per mėnesį), paslaugų teikimo laiką išdėstyti atsižvelgiant į kliento poreikius.
Sutinku su anketoje atlikto vertinimo rezultatais:

(kliento vardas, pavardė, parašas)

Atsakingas darbuotojas _____
(parašas) (pareigos, vardas, pavardė)

Atsakingas darbuotojas _____
(parašas) (pareigos, vardas, pavardė)

Pagalbos į namus paslaugų teikimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(įstaigos pavadinimas)

Pagalbos į namus paslaugų teikimo ATASKAITA

Laikotarpis nuo 201__ m. _____ mėn. __ d. iki __ d.

Paslaugu
gavējas__

(vardas, pavardė, adresas)

Individualios priežiūros darbuotojas _____ Apmokėjimo dalis % _____
(vardas, pavardė)

[illegible]

Paslaugu gavējas _____
(vardas, pavardē, parašas)

Individualios priežiūros darbuotojas _____
(parašas)

Atsakingi darbuotojai _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-308](#), 2022-11-25, paskelbta TAR 2022-11-28, i. k. 2022-24082

PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO

SUTARTIS Nr.

20.....m.d.
Kėdainiai

Kėdainių bendruomenės socialinis centras arbaseniūnija (toliau – Paslaugų
teikėjas), atstovaujamas (-a), veikiančio pagal
....., ir
(vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)
.....
(toliau – Paslaugų gavėjas), sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui pagalbą į namus paslaugas, numatytas šioje sutartyje, o paslaugų gavėjas įsipareigoja naudotis jomis Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

II. TEISĖS IR PAREIGOS

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. teikti Paslaugų gavėjui šias pagalbą į namus paslaugas, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka jam yra nustatytas poreikis:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos dažnumas (nurodyti kartus per savaitę/mėnesį/metus)

2.2. teikti Paslaugų gavėjui tik 2.1 punkte išvardintas pagalbą į namus paslaugasval. per
savaitę, kartus (ą) per savaitę, šiomis savaitės dienomis (nurodyti)
.....

2.3. informuoti Paslaugų gavėją apie paslaugų teikimo ir mokėjimo tvarkos pasikeitimus;

2.4. neteikti Paslaugų gavėjo pateiktos informacijos ir duomenų tretiesiems asmenims, laikytis konfidencialumo, bendradarbiavimo bei tarpusavio supratimo ir pagarbos principų;

2.5. kontroliuoti, kad pagalbos į namus paslaugos būtų teikiamos pagal sudarytą grafiką;

2.6. pagalbos į namus paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar sveikatos būklei, peržiūrėti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį;

2.7. pagalbos į namus paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus paslaugos kainai, mokėjimo tvarkai, Paslaugų gavėjo pajamoms, vertinti Paslaugų gavėjo finansines galimybes mokėti už paslaugas, perskaičiuoti mokestį;

2.8. atsiradus naujoms aplinkybėms (pasikeitus paslaugos kainai, mokesčiui, kiekiui, teikimo trukmei, kita) inicijuoti Sutarties pakeitimą.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. sudaryti sąlygas teikti pagalbos į namus paslaugas gyvenamojoje vietoje, korektiškai elgtis su Paslaugų teikėju;

3.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą paslaugoms teikti.

3.3. kreiptis į Paslaugų teikėją, jei lankomosios priežiūros darbuotojas nesuteikia sutartyje numatytų paslaugų arba jas teikia nekokybiškai;

3.4. pranešti Paslaugų teikėjui apie savo (šeimos) pajamų pokyčius per 30 kalendorinių dienų;

3.5. mokėti už gaunamas pagalbos į namus paslaugas (įrašyti) Eur per mėnesį (tuo atveju, kai Paslaugų gavėjas moka už paslaugas);

3.6. mokestį už pagalbos į namus paslaugas sumokėti Paslaugų tiekėjui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos, pagal pateiktą apmokėjimo kvitą.

III.

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4. Už įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Paslaugų teikėjo darbuotojai neatsako už paslaugų teikimo metu sugadintus Paslaugų gavėjo daiktus, jei šie daiktai Paslaugų gavėjo buvo eksploatuojami netinkamai ar jiems eksploatuoti buvo reikalingos specialios žinios, turėjo defektą, apie kuriuos Paslaugų teikėjo darbuotojas nebuvo įspėtas iš anksto.

6. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant Sutartį, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV.

SUTARTIES GALIOJIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų gavėjui yra teikiamos pagalbos į namus paslaugos. Sutartis nutrūksta, jeigu Paslaugų gavėjas miršta.

8. Sutartis pagal poreikį, atsiradus naujoms aplinkybėms, gali būti keičiama arba pildoma šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

10. Sutartis gali būti nutraukta:

10.1. Paslaugų gavėjui pažeidus sutarties sąlygas;

10.2. kai Paslaugų gavėjas atsisako pagalbos į namus paslaugų;

10.3. kai Paslaugų gavėjas atsisako mokėti už socialines paslaugas;

10.4. kai Paslaugų gavėjas išvyksta gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

10.5. kai Paslaugų gavėjas savo veiksmais kelia grėsmę paslaugas teikiančio darbuotojo saugumui ir sveikatai;

10.6. kai Paslaugų gavėjas nesudaro sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžia darbuotojo, nepriima teikiamos pagalbos, nekorektiškai elgiasi su darbuotoju ir pan.);

10.7. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti (pasveikus, įsidarbinus ir kt.).

V. ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

.....
(įstaigos pavadinimas)

.....
(adresas)

.....
Įm. k.

Įstaigos vadovo pareigos

.....
(parašas)

Paslaugų gavėjas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas)

.....
(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-131](#), 2017-06-30, paskelbta TAR 2017-07-10, i. k. 2017-11801

PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Paslaugos pavadinimas
1. Informavimas
2. Konsultavimas, bendravimas
3. Tarpininkavimas ir atstovavimas
4. Pagalba rūpinantis asmens higiena ir priežiūra
4.1. pagalba maudantis vonioje ar duše
4.2. pagalba apsirengiant ir nusirengiant
4.3. pagalba šukuojantis, karpant nagus
4.4. pagalba keičiant patalynę
5. Pagalba buityje ir namų ruošoje
5.1. buto (namo) gyvenamųjų kambarių tvarkymas ir grindų plovimas (tvarkomi tik tie kambariai kuriais nuolatos naudojasi Paslaugų gavėjas)
5.2. laiptinės tvarkymas
5.3. užuolaidų pakeitimas
5.4. tualetų, vonios valymas ir grindų plovimas
5.5. virtuvės patalpų valymas ir grindų plovimas
5.6. šiukšlių surinkimas ir išnešimas
5.7. drabužių spintos tvarkymas
5.8. skalbimas:
5.8.1. skalbimo mašina (iki 5 kg.)
5.8.2. skalbimas rankomis (vienu metu ne daugiau kaip 2 kg skalbinių)
5.8.3. skalbinių (drabužių) nunešimas į skalbyklą (valyklą) arba parnešimas atgal (iki 5 kg)
5.9. smulkus drabužių taisymas
5.10. skalbinių lyginimas (1 kg)
5.11. langų valymas (vieno lango iš abiejų pusių, ne dažniau kaip du kartus per metus, esant aplinkos temperatūrai ne žemesnei kaip 15 laipsnių)
5.12. šviestuvų valymas (1 vnt.)
5.13. kiliminės dangos valymas dulkių siurbliu (iki 10 m ²)
6. Pagalba apsirūpinant maisto produktais ir ruošiant maistą
6.1. maisto ir pramoninių prekių pirkimas (artimiausioje parduotuvėje) ir pristatymas į namus (iki 5 kg)
6.2. ėjimas kartu su vaikstančiu asmeniu į kelias pasirinktas artimiausias parduotuves ir nupirktų maisto produktų parnešimas (iki 5 kg)
6.3. maisto paruošimas (pusryčiai, pietūs, vakarienė)
6.4. pagalba ruošiant maistą
6.5. indų plovimas
6.6. karšto maisto pristatymas
7. Pagalba organizuojant asmens sveikatos priežiūrą
7.1. medikamentų pirkimas be asmens artimiausioje vaistinėje
7.2. ėjimas kartu su vaikstančiu asmeniu į gydymo įstaigą, lydėjimas pas gydytoją, vaistų pirkimas asmens pasirinktoje vaistinėje
7.3. asmens palydėjimas į respublikinės gydymo ir reabilitacijos įstaigas
7.4. gydytojo, greitosios pagalbos iškvietimas į namus
7.5. vaistų išrašymo organizavimas

8. Ūkio darbai
8.1. malkų (kieto kuro) atnešimas (1-2 dienoms, priklausomai nuo paslaugų teikimo dažnumo)
8.2. krosnies iškūrenimas
8.3. krosnies valymas (pelenų išnešimas)
8.4. vandens atnešimas, išnešimas
8.5. sniego valymas nuo kiemo takelių
8.6. kiemo takelių šlavimas
8.7. malkų pirkimo, atvežimo, supjovimo, darbų organizavimas
8.8. pagalbinių patalpų tvarkymas (jei jos yra nuolat naudojamos Paslaugų gavėjo)
8.9. namo aplinkos tvarkymas (iki trijų metrų atstumu aplink namą)
8.10. artimųjų kapų tvarkymas (jeigu artimųjų kapai yra Paslaugų gavėjo gyvenamojoje vietovėje)
9. Pagalba vykdant įvairius pavedimus
9.1. pagalba suskaičiuojant mokesčius ir užpildant mokesčių knygeles arba mokant internetu
9.2. pagalba tvarkant įvairius dokumentus, renkant pažymas ir pateikiant įvairioms įstaigoms
9.3. lydėjimas į įvairias įstaigas ir iš jų
9.4. paslaugų gavėjo lydėjimas jam vykstant su reikalais

Į produktų pirkimo, vaistų pirkimo ir išrašymo paslaugų trukmę įskaitomas laukimo eilėse, nuėjimo (į parduotuvę, vaistinę, sveikatos priežiūros įstaigą) ir grįžimo iš jų laikas. Teikiamos tik tos sąrašė išvardintos paslaugos, kurių negali užtikrinti Paslaugų gavėjo artimieji, kurioms yra nustatytas poreikis ir jos išvardintos Pagalbos į namus paslaugų teikimo sutartyje.

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-131](#), 2017-06-30, paskelbta TAR 2017-07-10, i. k. 2017-11801

Pakeitimai:

1.

Kėdainių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-283](#), 2014-12-12, paskelbta TAR 2014-12-16, i. k. 2014-19807

Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 7 d. sprendimo Nr. TS-343 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

2.

Kėdainių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-131](#), 2017-06-30, paskelbta TAR 2017-07-10, i. k. 2017-11801

Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 7 d. sprendimo TS-343 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

3.

Kėdainių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-177](#), 2021-07-16, paskelbta TAR 2021-07-21, i. k. 2021-16242

Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 7 d. sprendimo Nr. TS-343 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

4.

Kėdainių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-308](#), 2022-11-25, paskelbta TAR 2022-11-28, i. k. 2022-24082

Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 7 d. sprendimo Nr. TS-343 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

5.

Kėdainių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-10](#), 2023-01-27, paskelbta TAR 2023-01-30, i. k. 2023-01619

Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 7 d. sprendimo Nr. TS-343 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo