



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2009 m. sausio 29 d. Nr. TS-29

Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55- 1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [61-1726](#); 2002, Nr. [72-3016](#)) 31 straipsnio 1 dalimi bei atsižvelgdama į 2008 m. lapkričio 27 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-302 patvirtintą Utenos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo planą (2009-2018 m.), Utenos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Utenos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios 2003 m. sausio 23 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. 424 „Dėl Utenos miesto ir rajono atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

Savivaldybės meras

Alvydas Katinas

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. TS-29

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių (toliau- Taisyklės) paskirtis - sukurti racionalią Utenos rajono savivaldybės (toliau- Savivaldybę) teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų surinkimo, vežimo, rūšiavimo, naudojimo ir šalinimo sistemą, tenkinančią visuomenės poreikius, apsaugančią gamtą ir žmonių sveikatą nuo taršos atliekomis poveikio, užtikrinančią gerą aplinkos kokybę ir nepažeidžiančią rinkos ekonomikos principų maksimaliai, tačiau racionaliai naudojant atliekų medžiaginius ir energetikos išteklius.

2. Taisyklės nustato Savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo, vežimo, rūšiavimo, naudojimo ir šalinimo sistemos organizavimo, eksploatavimo ir plėtros reikalavimus šioms Savivaldybės teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti:

2.1. pavojingoms atliekoms, susidarančioms buityje;

2.2. biologiškai skaidžioms atliekoms;

2.3. antrinėms žaliavoms (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalo), įskaitant pakuočių atliekas;

2.4. elektros ir elektroninės įrangos atliekoms, susidarančioms buityje;

2.5. statybos ir griovimo atliekoms, susidarančioms buityje;

2.6. didelių gabaritų atliekoms;

2.7. mišrioms (likusioms po rūšiavimo) komunalinėms atliekoms;

2.8. kitiems atliekų srautams (nepaminėtiems šio punkto papunkčiuose), kurie išskiriami pagal poreikį Lietuvos Respublikos ar Savivaldybės teisės aktais.

3. Taisyklės nustato atliekų turėtojų teises, pareigas ir atsakomybę; reglamentuoja vietos valdžios, atliekų turėtojų ir atliekų tvarkytojų santykius, funkcijas bei atsakomybę tvarkant atliekas; numato reikalavimus atliekų apskaitai, surinkimui, vežimui, rūšiavimui, naudojimui ir šalinimui. Taisyklėmis nustatomi reikalavimai ir bendrosios užduotys atliekų surinkėjams ir vežėjams.

4. Atliekų tvarkymo tikslas - surinkti ir pašalinti atliekas iš jų susidarymo vietos bei jas tvarkyti, užtikrinant kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, tausojant gamtinius resursus, užkertant kelią užkrečiamoms ligoms plisti, saugant kraštovaizdį nuo fizinės ir cheminės taršos.

5. Atliekų tvarkymo prioritetai - susidarančių atliekų vengimas, jų naudojimas bei saugus šalinimas.

6. Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems fiziniams bei juridiniams asmenims. Taisyklių reikalavimai, nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniams ar ūkiniams padaliniais.

7. Atliekas tvarkyti Taisyklėse nenurodytais būdais draudžiama.

8. Taisyklės, esant būtinybei (pasikeitus teisinei bazei, parengus ir patvirtinus regiono atliekų tvarkymo planą, atsiradus naujoms konkrečių atliekų rūšių tvarkymo technologijoms ar kilus kitam poreikiui) gali būti keičiamos, tikslinamos, taisomos bei papildomos atskiru Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

9. Antrinės žaliavos - tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.

10. Atliekos - bet kokios medžiagos ar daiktai, kurių atliekų turėtojas atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti ir kurie priklauso atliekų kategorijoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo

įstatyme, bei patenka į Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos patvirtintą atliekų sąrašą.

11. Atliekų susidarymo vieta - įrenginys ar teritorija, kurioje dėl ūkinės ar kitos veiklos susidaro atliekų.

12. Atliekų turėtojas - Savivaldybės teritorijoje esantis atliekų gamintojas arba asmuo, kuris turi atliekų (fiziniai ir juridiniai asmenys).

13. Atliekų tvarkymas - atliekų surinkimo, vežimo, apdorojimo veikla, taip pat atliekų tvarkymo veiklos priežiūra ir atliekų šalinimo vietų priežiūra po jų uždarymo.

14. Atliekų tvarkytojas - įmonė ar kitas juridinis asmuo, kuris tvarko atliekas pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

15. Biologiškai skaidžios atliekos - maisto atliekos, žaliosios atliekos ir bet kokios kitos atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu.

16. Buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos - buityje, taip pat komerciniuose bei pramonės ūkio objektuose, institucijose ir kituose šaltiniuose susidarančios elektros arba elektroninės įrangos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi bei kiekiu panašios į buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas.

17. Didelių gabaritų atliekos - stambūs buities apyvokos daiktai.

18. Komunalinės atliekos - buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

19. Nepavojingos atliekos - visokios atliekos, nepriskiriamos pavojingoms atliekoms.

20. Operatorius - savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos operatorius - įmonė, teikianti atliekų tvarkymo paslaugas visoje savivaldybės teritorijoje arba atskirose jos zonose: seniūnijoje, keliose seniūnijose ar kitaip apibrėžtoje teritorijoje, kuriai teisė teikti šias paslaugas pavesta savivaldybės tarybos sprendimu, pasirašius su ja atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutartį, ar įmonė, atrinkta viešųjų paslaugų pirkimo konkurso būdu.

21. Pavojingos atliekos - kenksmingos, degios, sprogstamosios, ėsdinančios, toksiškos, koroziją sukeliančios ar kitas savybes turinčios atliekos, kurios gali turėti neigiamą įtaką aplinkai ir žmonių sveikatai. Buityje susidarančių pavojingų atliekų pavyzdžiai: galvaniniai elementai, akumuliatoriai, buities chemijos produktai, lako, dažų, skiediklių atliekos.

22. Regioninis sąvartynas - Utenos regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Mockėnų kaime, Utenos rajone.

23. Statybos ir griovimo atliekos - atliekos, susidarančios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, taip pat statybos gaminių gamybos brokas.

24. Vietinė rinkliava - Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės teritorijoje atliekų turėtojams nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą.

25. Žaliosios atliekos - sodų ir kitų apželdintų teritorijų priežiūros atliekos, nušienauta žolė, lapai, gėlės ir t.t.

26. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

III. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

27. Kiekvienos žemės valdos, esančios Savivaldybės teritorijoje, savininkas (nuomininkas, naudotojas ar valdytojas) yra atsakingas už atliekų surinkimą ir jų išvežimą iš savo žemės sklypo, nesvarbu, ar tas sklypas yra įregistruotas VĮ Registrų centras, ar ne.

28. Visi atliekų turėtojai privalo naudotis Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema, kuri nustatyta šiose Taisyklėse.

29. Individualių namų valdų bei butų savininkai, daugiabučių namų valdytojai ir daugiabučių namų savininkų bendrijos privalo operatoriui teikti informaciją apie gyventojų skaičių ir valdomo ploto dydį, o įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovai - apie darbuotojų arba atitinkamai moksleivių, vaikų darbo, maitinimo,

profesinio ugdymo ir t.t. vietų skaičių, užimamą plotą ir kitus parametrus, reikalingus atliekų susikaupimo kiekiams įvertinti.

30. Visi atliekų turėtojai su Savivaldybės paskirtu operatoriumi privalo sudaryti sutartis dėl komunalinių atliekų tvarkymo. Nuo sutarčių sudarymo (toliau šiame punkte nurodytų aplinkybių galiojimo laikotarpiu) atleidžiami Savivaldybės teritorijoje, gyvenamąją vietą deklaruojantys, asmenys, kurie nelaikomi pakeitusiais deklaruotos gyvenamosios vietos:

30.1. išvykę į užsienį dirbti ar stažuotis ne trumpesniam kaip 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų asmenys, pateikę operatoriui dokumentą, patvirtinantį šį faktą (dokumentas galioja iki 6 mėnesių);

30.2. besimokantys moksleiviai ir studentai, pateikę operatoriui dokumentą, patvirtinantį, kad mokosi dieniniame skyriuje (dokumentas galioja vienerius mokslo metus);

30.3. laisvės atėmimo bausmę atliekantys ar laikomi kardomojo kalnimo vietose asmenys, pateikę operatoriui pažymą iš įkalinimo įstaigos ar kardomojo kalnimo vietos;

30.4. profesinę, privalomąją karo tarnybą (baziniai kariniai mokymai) atliekantys asmenys, pateikę operatoriui pažymą iš tarnybos atlikimo įstaigos (dokumente turi būti nurodytas tarnybos vykdymo laikotarpis. Dokumentas galioja tarnybos vykdymo laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip 1 metai);

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-237](#), 2011-06-30, paskelbta TAR 2011-06-30, i. k. 2011-01054

30.5. asmenys, administracijos direktoriaus įsakymu įtraukti į atliekų turėtojų sąrašą, kuriems negali būti teikiama mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais paslauga.

31. Pasikeitus 30.1. -30.5. punktuose nurodytoms aplinkybėms, asmenys privalo per 7 darbo dienas informuoti operatorių.

32. Naujai įregistruoti juridiniai asmenys bei įsikūrę, įsiregistravę ar apsigyvenę naujoje vietoje fiziniai asmenys privalo sudaryti sutartis dėl komunalinių atliekų tvarkymo per 3 mėnesių laikotarpį.

33. Jeigu savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, nutaria nustatyti vietinę rinkliavą už atliekų turėtojų komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą, tada 30, 31,32 punktai netaikomi.

34. Iš komunalinių atliekų turėtojų surinktos ir netinkamos naudoti mišrios komunalinės atliekos šalinamos tik Utenos regiono nepavojingų atliekų sąvartyne, esančiame Mockėnų kaime, Utenos rajone.

35. Visi atliekų turėtojai susidarančias atliekas privalo rūšiuoti: atskirti popierių ir kartoną, stiklą, plastmasę, metalą, didelių gabaritų atliekas, statybos ir griovimo atliekas, pavojingas atliekas, žaliąsias atliekas, elektros ir elektroninės įrangos atliekas.

36. 35 punkte išvardintos atliekos turi būti metamos į specialius konteinerius arba atiduodamos atliekų tvarkytojui ar operatoriui, kai jis iš anksto paskelbtu laiku vykdo šių atliekų surinkimą apvažiuodamas atliekų turėtojus, arba pristatyti į Atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelę, esančią Mockėnų kaime, Utenos rajone.

37. Atliekoms surinkti naudojami tik Taisyklėse išvardinti standartiniai konteineriai. Atliekų turėtojai - privačių žemės valdų savininkai, įmonės, organizacijos - turi rūpintis, kad atliekų konteineriai būtų švarūs ir tvarkingi, bei prižiūrėti ir valyti aplinką šalia atliekų konteinerių, pastatytųjų sklype, o taip pat užtikrinti švarą patalpose, kur laikomi konteineriai.

38. Atliekų turėtojai atliekoms surinkti privalo įsigyti (nusipirkti, išsinuomoti, paimti iš operatoriaus panaudai) standartinius konteinerius arba naudotis įrengtomis konteinerinėmis atliekų aikštelėmis. Konteinerių dydis priklauso nuo konkrečių atliekų turėtojų susidarančių komunalinių atliekų ar antrinių žaliavų kiekio.

39. Atliekų turėtojai turi pasirūpinti, kad pagal operatoriaus sudarytą ir atliekų turėtojų praneštą grafiką tuštinami konteineriai, esantys jų privačiuose sklypuose (žemės valdose), būtų pastatyti taip, jog šiukšliavežės be trukdymų galėtų privažiuoti prie jų.

40. Atliekų surinkimo konteineriai, esantys individualiose namų valdose, juridinių asmenų patalpose ar teritorijose, daugiabučių namų patalpose ar prie jų įrengtose aikštelėse, konteinerių tuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti išridenami į su operatoriaus atstovais suderintas vietas, prie kurių laisvai gali privažiuoti atliekas surenkantys automobiliai.

41. Atliekų surinkimo konteineriai negali būti perpildyti, t. y. konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti. Atliekos negali būti presuojamos ar grūdamos į konteinerius. Konteinerių talpa ir konteinerių turinio išvežimo grafikas turi būti suderintas tarp atliekų turėtojo ir atliekų tvarkytojo. Didėjant atliekų turėtojo atliekų kiekiui, šis susitarimas turi būti koreguojamas. Pilti atliekas šalia konteinerių draudžiama.

42. Komunalinių atliekų surinkimo konteineriai turi būti naudojami pagal paskirtį - draudžiama į juos pilti žemės gruntą, statybos ir griovimo atliekas, chemines medžiagas, skystas atliekas, degančias ar karštas atliekas, antrines žaliavas, želdynų ir želdinių priežiūros ir tvarkymo atliekas, pavojingas atliekas.

43. Draudžiama deginti atliekas.

44. Draudžiama išmesti atliekas už savo sklypo ribos, bendrojo naudojimo teritorijose ir kitose tam neskirtose vietose.

IV. ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

45. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi galiojančių teisės aktų nuostatomis, organizuoja komunalinių atliekų tvarkymą ir prižiūri, kaip vykdomi juose nustatyti reikalavimai.

46. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymų jai suteiktais įgaliojimais, rengia, priima ir įgyvendina atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus bei kontroliuoja jų vykdymą.

47. Savivaldybės administracija rengia, o Savivaldybės taryba tvirtina Savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles ir planą, paskiria arba viešojo konkurso būdu parenka atliekų tvarkymo sistemos operatorių.

48. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo tarifus tvirtina Savivaldybės taryba, o atliekų šalinimo regioniniame sąvartyne įkainius tvirtina UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“.

49. Savivaldybės taryba gali įvesti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą bei tvirtinti rinkliavos nuostatus.

50. Savivaldybė organizuoja ir vysto atliekų tvarkymo sistemą taip, kad visas atliekų tvarkymo išlaidas pagal principą „teršėjas moka“ padengtų atliekų turėtojas.

51. Atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

52. Atliekų tvarkymo sistema apima visą Savivaldybės teritoriją (Utenos miestą, miestelius, gyvenvietes, kaimus, sodininkų ir garažų bendrijas bei kitas vietas) ir yra privaloma visiems atliekų turėtojams.

53. Rajono atliekų tvarkymo sistemos plėtra, apimant visas seniūnijas, vykdoma palaipsniui, vadovaujantis atliekų tvarkymo planu, šiomis Taisyklėmis, atitinkamais Savivaldybės tarybos sprendimais bei sutartyje su operatoriumi nurodyta investicijų apimtimi ir terminais.

54. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą eksploatuoja ir plėtoja atliekų operatorius. Operatoriui teisė teikti šias paslaugas ne trumpesniam nei 5 m. laikotarpiui skiriama sutartimi, pasirašyta su savivaldybe, arba pagal viešojo konkurso rezultatus pasirenkamas operatorius, su juo sudarius paslaugų teikimo sutartį.

55. Viešojo konkurso sąlygas ir atrankos kriterijus nustato Savivaldybės administracija. Konkursą organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta viešųjų pirkimų komisija, kuri gali pasitelkti nepriklausomus konsultantus.

56. Operatorius po sutarties pasirašymo įgauna teisę ir pareigą pagal vietos valdžios nustatytas sąlygas ir tarifus sudaryti sutartis su atliekų turėtojais surinkti, išvežti ir tvarkyti komunalines atliekas ir antrines žaliavas.

57. Operatorius eksploatuoja atliekų tvarkymo sistemą naudodamasis Savivaldybės arba savo įranga ir yra atsakingas už atliekų surinkimo - tvarkymo sistemos plėtrą ir priežiūrą bei vykdo Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos nustatytus reikalavimus bei užduotis.

58. Įvedant vietinę rinkliavą, rajono atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo ir plėtojimo paslaugos perkamos organizuojant paslaugų viešojo pirkimo konkursą.

59. Atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo ir plėtojimo užduočių vykdymo bei atliekų tvarkymo paslaugų kokybės kontrolę atlieka Savivaldybės administracija. Seniūnai yra pagrindinė atsakinga koordinacinė grandis Savivaldybės nustatytoms atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti konkrečios seniūnijos teritorijoje.

60. Sutvarkytas atliekomis užterštas teritorijas, esančias rajone, prižiūri seniūnija, kurioje yra ši teritorija, o Utenos regiono nepavojingų atliekų sąvartyną - sąvartyną eksploatuojanti įmonė.

61. Atliekos renkamos į konteinerius. Aikšteles konteineriams pastatyti parenka Savivaldybės administracija kartu su atitinkamų seniūnijų ir operatoriaus atstovais.

62. Konteineriai antrinems žaliavoms rinkti, kur yra galimybė, statomi aikštelėse kartu su komunalinių atliekų surinkimo konteineriais (daugiabučių namų kvartaluose), o individualių namų kvartaluose įrengiamos tik antrinių žaliavų konteinerinės aikštelės; nesant įrengtų aikštelių, gyventojams parenkamos patogios ir su atitinkama seniūnija suderintos konteinerių stovėjimo vietos.

63. Konteinerių stovėjimo aikštelėse ir jų aptarnavimo zonoje draudžiama statyti transporto priemonės.

64. Konteinerių komunalinėms atliekoms surinkti pastatymo vietų išdėstymas, konteinerių kiekis, tipas ir konteinerių aptarnavimo dažnis nustatomas atsižvelgus į patvirtintas metines komunalinių atliekų susikaupimo normas, gyventojų skaičių name (individualioje valdoje), įmonių, įstaigų ir organizacijų, esančių atitinkamoje teritorijoje, skaičių.

65. Atliekoms surinkti mažesniuose nei 100 gyventojų turinčiuose kaimuose ir vienkiemiuose gali būti naudojami bendro naudojimo įvairios talpos standartiniai konteineriai, o atskirais atvejais ir kitos priemonės - betaris atliekų surinkimas, antrinių žaliavų, didelių gabaritų atliekų ir pavojingų atliekų, esančių buityje, surinkimas apvažiuojant atliekų turėtojus, prieš tai juos informavus (paskelbus grafiką).

66. Atsižvelgiant į seniūnų ir operatoriaus siūlymus, atliekų turėtojai, kuriems negali būti teikiama mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais paslauga (pvz., dėl privažiavimo sudėtingumo ir kt.) arba paslauga teikiama tik iš dalies (pvz., šiltuoju metų laiku), įtraukiami į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamą atliekų turėtojų sąrašą. Atliekų turėtojų sąrašo sudarymo bei šiems atliekų turėtojams teikiamų atliekų tvarkymo paslaugų tvarka tvirtinama administracijos direktoriaus įsakymu (-ais).

67. Konteinerius, esančius individualiose valdose, plauna individualios valdos savininkas arba pagal sutartyje su atliekų tvarkytoju numatytas sąlygas - operatorius.

68. Kolektyvinius konteinerius plauna ir dezinfekuoja operatorius. Antrinių žaliavų bei kolektyvinių mišrių komunalinių atliekų konteinerių aikšteles Utenos mieste prižiūri ir už jų švarą atsako operatorius. Antrinių žaliavų aikšteles esančias už Utenos miesto ribos, prižiūri ir už jų švarą atsako atitinkamos seniūnijos, kurios teritorijoje yra šios aikštelės.

V. UŽDUOTYS, SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS OPERATORIUI

69. Operatorius turi būti registruotas atliekas tvarkančių įmonių registre, vykdyti pirminę atliekų apskaitą, nustatyta tvarka atitinkamoms valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms bei Savivaldybės administracijai teikti informaciją, dirbti pagal atliekų tvarkymo, rūšiavimo ir jų naudojimo techninį reglamentą, įstatymų nustatyta tvarka saugoti atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją.

70. Operatorius turi kurti ir prižiūrėti atliekų turėtojų duomenų bazę ir Savivaldybės administracijai teikti komunalinių atliekų turėtojų sąrašus bei informaciją apie sudarytas sutartis dėl komunalinių atliekų tvarkymo.

71. Operatorius atliekų turėtojus turi aprūpinti (parduoti, išnuomoti, suteikti panaudai) reikiamu konteinerių kiekiu ir įvairove.

72. Operatorius visoje aptarnaujamoje teritorijoje privalo vykdyti buityje susidarančių pavojingų ir didelių gabaritų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 4 kartus per metus.

73. Savivaldybės tarybai priėmus atitinkamą sprendimą, operatorius turi Savivaldybės arba savo lėšomis visoje aptarnaujamoje teritorijoje vykdyti papildomus apvažiavimus arba diegti specifinių atliekų

atskiras surinkimo sistemas.

74. Komunalines atliekas ir antrines žaliavas draudžiama rinkti tuo pačiu maršrutu į tą pačią šiukšliavežę. Draudžiama maišyti komunalines ir atskirai surinktas antrines žaliavas.

75. Komunalinių atliekų konteineriai turi būti tuštinami:

75.1. Utenos mieste:

75.1.1. kolektyvinio naudojimo (skirti daugiabučių namų gyventojams) — ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę;

75.1.2. esantys individualiose namų valdose - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

75.2. kaimo seniūnijose, kur įdiegta konteinerinė surinkimo sistema, - ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

75.3. įmonėse, įstaigose ir organizacijose - pagal susitarimą su šiais juridiniais asmenimis.

76. Antrinių žaliavų konteineriai ištuštinami pagal grafiką (mieste) arba seniūnui nurodžius (gyvenvietėse, kaimuose), jeigu yra užpildyta ne mažiau kaip 2/3 jų tūrio.

77. Komunalinėms atliekoms surinkti iš atliekų turėtojų naudojami įvairūs Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus atitinkantys konteineriai: dviračiai plastikiniai nuo 120 iki 260 litrų talpos konteineriai; keturračiai metaliniai ir plastikiniai nuo 660 iki 1100 arba 750 litrų metaliniai; didelės talpos (2,0-13 m³) konteineriai.

78. Antrinėms žaliavoms surinkti naudojami specialūs antrinių žaliavų surinkimo - 1,8 ir/ar 2,5 m³ varpo formos, 750 litrų talpos metaliniai arba plastikiniai 1100-2300 litrų talpos konteineriai (pageidautina mėlynos spalvos su ant jų esančiu užrašu „popierius, kartonas“, geltonos spalvos su užrašu „plastmasė, metalas“ ir žalios spalvos su užrašu „stiklas“). Antrinėms žaliavoms surinkti iš įmonių, įstaigų ir organizacijų taip pat gali būti naudojami ir dviračiai plastikiniai nuo 120 iki 260 (ar 140 arba 240) litrų talpos konteineriai. Antrinių žaliavų konteineriai turi skirtis savo spalva nuo konteinerių, skirtų komunalinėms atliekoms surinkti, ir turėti atitinkamą užrašą: „Popierius (kartonas)“, „Plastmasė, metalas“, „Stiklas“.

79. Komunalinėms atliekoms iš individualių namų valdų surinkti naudojami plastikiniai dviračiai nuo 120 iki 260 litrų talpos konteineriai. Esant reikalui, gali būti naudojami plastikiniai arba metaliniai 750 ar 1100 litrų talpos konteineriai.

80. Individualių namų valdų savininkai patys parenka vietą atliekų surinkimo konteineriui statyti. Keli individualių namų valdų savininkai gali susitarti ir statyti bendrą kolektyvinį komunalinių atliekų surinkimo konteinerį.

81. Komunalinėms atliekoms surinkti iš daugiabučių namų naudojami kolektyviniai keturračiai plastikiniai arba metaliniai 660 - 1100 ar 2000 - 13000 litrų talpos konteineriai.

82. Privažiavimai prie kolektyvinių konteinerių, suderinus su Savivaldybe, gali būti pažymimi geltona brūkšnine linija, draudžiančia autotransporto priemonių stovėjimą.

83. Komunalinėms atliekoms surinkti iš įstaigų, įmonių ir organizacijų naudojami keturračiai plastikiniai arba metaliniai 660 - 1100 litrų talpos konteineriai.

84. Komunalinėms atliekoms surinkti iš smulkių įmonių, įstaigų ir organizacijų gali būti naudojami ir plastikiniai dviračiai nuo 120 iki 260 litrų talpos konteineriai, jeigu susidarantys atliekų kiekiai yra nedideli.

85. Konteineriai statomi įmonės, įstaigos ar organizacijos teritorijoje, patogioje šiukšliavežei privažiuoti vietoje, arba nustatytu, su atliekų tvarkytoju suderintu laiku turi būti išridenami į nustatytą vietą, kad būtų patogų juos ištuštinti.

86. Komunalinėms atliekoms surinkti iš sodų ir garažų bendrijų naudojami kolektyviniai keturračiai plastikiniai ar metaliniai 660 - 1100 litrų talpos konteineriai; komunalinėms atliekoms surinkti iš garažų bei sodų bendrijų gali būti naudojami ir didelės talpos, t.y. 2,0-13 m³ konteineriai.

87. Už kolektyvinių konteinerių sanitarinę - higieninę būklę atsakingas operatorius - atliekų tvarkytojas. Komunalinių atliekų konteinerius, esant vidutinei paros temperatūrai, didesnei negu +10° C, dezinfekuoti ir plauti privaloma ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, o +20° C - 2 kartus per mėnesį. Konteineriams plauti ir dezinfekuoti naudojamos medžiagos turi turėti Valstybinio visuomenės sveikatos centro išduotą „Ne maisto prekės higieninį pažymėjimą“.

88. Antrinėms žaliavoms rinkti statomi privalomi konteinerių komplektai - atskiri konteineriai popieriui ir kartonui, plastmasei ir stiklui rinkti. Savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali nustatyti papildomas užduotis ir reikalavimus operatoriui papildomai pastatyti konteinerius metalui, statybos ir griovimo, didelių gabaritų, biologiškai skaidžioms ir kitoms atliekoms surinkti.

89. Konteineriai turi būti techniškai tvarkingi, saugūs naudoti ir neprikaištingos išvaizdos - neapdege, nesurūdiję, nesulaužyti, nesulankstyti.

90. Komunalinių atliekų surinkimo priemonės - šiukšliavežės su presais ir hidrauliniiais keltuvas ar multiliftais turi būti pritaikytos aptarnauti anksčiau išvardintus konteinerius.

91. Operatorius turi turėti minimaliai būtiną specialių atliekų presuojančių šiukšliavežių kiekį, kurių talpa ne mažesnė nei 5 tonos presuotų atliekų. Būtinai minimalus šiukšliavežių kiekis: 10-15 tūkst. gyventojų aptarnauti reikalinga 1 šiukšliavežė bei 1 rezervinė, skirta sugedusiai pakeisti. Šiukšliavežės turi turėti keltuvas 120 - 260 litrų konteineriams bei 660 - 1100 litrų konteineriams ištuštinti. Bent dvi šiukšliavežės (viena skirta sugedusiai pakeisti) turi turėti įtaisą didelės talpos (2,0-13 m³) konteineriams ištuštinti.

92. Operatoriui būtina turėti specialų sunkvežimį su keltuvu - gerve didelių gabaritų atliekų surinkimui apvažiavimo būdu.

93. Operatorius privalo vykdyti minimalius antrinių žaliavų surinkimo iš bendro komunalinių atliekų srauto reikalavimus, nustatytus Utenos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo plane.

VI. APMOKĖJIMAS UŽ ATLIEKŲ TVARKYMĄ, ATLIEKŲ SURINKIMO, IŠVEŽIMO BEI ŠALINIMO TARIFAI, VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ DYDIS, ATLIEKŲ SUSIKAUPIMO NORMOS

94. Kiekvienas fizinis ir juridinis asmuo privalo laikytis sutarties su operatoriumi: nustatytais terminais mokėti už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą nustatyto dydžio mokestį, o Savivaldybės tarybai įvedus vietinę rinkliavą - mokėti nustatytą rinkliavos dydį.

95. Atliekų turėtojai už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą privalo mokėti mokestį, kuris apskaičiuojamas, vadovaujantis operatoriaus teikimu. Savivaldybės tarybos patvirtintu 1 m³ atliekų tvarkymo (surinkimo, išvežimo bei šalinimo sąvartyne) tarifu bei komunalinių atliekų susikaupimo normos dydžiu.

96. Komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo ir jų tvarkymo tarifą (mokestį už 1 m³ nesupresuotų atliekų) nustato Savivaldybės taryba, vadovaudamasi operatoriaus pateikta informacija bei Savivaldybės administracijos specialistų atliktais kaštų skaičiavimais arba remdamasi rajono atliekų tvarkymo sistemos operatoriaus atrankos konkurso rezultatais: operatoriaus pasiūlyta

komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo (1 m³ nepresuotų atliekų, patalpintų konteineriuose) kaina. Tarifą sudaro komunalinių atliekų, antrinių žaliavų, didelių gabaritų atliekų, buityje susidarančių pavojingų atliekų, žaliųjų atliekų surinkimo ir tvarkymo, atliekų sąvartynų eksploatavimo ir jų uždarymo bei priežiūros po uždarymo ir kiti kaštai.

97. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas vadovaujantis atliekų tvarkymo kaštais: įvertinant 1 m³ atliekų surinkimo, išvežimo ir tvarkymo, įskaitant antrinių žaliavų, didelių gabaritų atliekų,

buityje susidarančių pavojingų atliekų, žaliųjų atliekų surinkimą ir tvarkymą, atliekų šalinimo įrenginių eksploatavimo kainą, kurią pagal sąlygas, aprašytas konkurso dokumentuose, pasiūlė rajono atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo paslaugų viešojo pirkimo konkurso nugalėtojas bei atsižvelgiant į šiose taisyklėse nustatytas atliekų susikaupimo normas.

98. Savivaldybės taryba gali nustatyti mokesčio ar rinkliavos lengvatas užkomunalinių atliekų tvarkymą, tvirtinti lengvatų teikimo tvarkas.

99. Nustatomos šios buitinių atliekų, susikaupiančių namų ūkiuose - individualiose namų valdose ir butuose - normos 1 gyventojui per metus:

99.1. Utenos mieste:

99.1.1. daugiabučių namų gyventojams - 1,5 m³,

99.1.2. individualių namų valdų gyventojams - 1,2 m³ ;

99.2. gyvenvietėse, kaimuose:

99.2.1. daugiabučių namų gyventojams - $1,0 \text{ m}^3$,

99.2.2. individualių namų valdų gyventojams - $0,75 \text{ m}^3$.

100. Juridiniams asmenims, priklausomai nuo darbuotojų skaičiaus ir kitų žemiau išvardintų kriterijų, Taisyklėmis nustatomos tokios minimalios metinės komunalinių atliekų (buitinių atliekų bei komercinės, pramoninės, institucijų bei kitokios prigimtės atliekų, kurios savo pobūdžiu ir sudėtimi yra panašios į buitines atliekas) susikaupimo normos:

Juridinių asmenų grupė	Vnt.	($\text{m}^3/\text{vnt.}/\text{m}$)
Prekybos organizacijos (didmeninės ir mažmeninės), parduotuvės	Darbuotoj	2,5
Turgavietės	Plotas	0,5
Restoranai, kavinės, barai	Vietų sk.	1,5
Viešbučiai, moteliai, svečių namai	Vietų sk.	1,5
Įstaigos ir organizacijos (viešieji ir privatūs biurai)	Darbuotoj	0,5
Mokyklos, mokymo įstaigos	Moksleivi	0,1
Vaikų darželiai ir lopšeliai	Vaikas	0,15
Gydyklos (ligoninės, klinikos, slaugos namai, sanatorijos)	Vietų sk.	L0
Įmonės	Darbuotoj	0,2

101. Sodų ir garažų bendrijoms nustatoma metinė komunalinių atliekų susikaupimo norma lygi $0,25 \text{ m}^3$ kiekvienai sodo ar garažo valdai.

VII. SPECIFINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

102. Atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti jų susidarymo vietoje ir esant galimybėms kompostuoti šias atliekas savo privačių valdų teritorijoje. Kompostuojamos atliekos iš atliekų turėtojų priimamos kompostavimo aikštelėje, esančioje prie Utenos regiono nepavojingų atliekų sąvartyno, arba perduodamos atliekų tvarkytojams. Kompostuojamos atliekos į kompostavimo aikštelę iš gyventojų yra priimamos nemokamai.

103. Statybos ir griovimo atliekos, susidarančios gyventojams, atliekant paprastąjį (einamąjį) statinių remontą, iš gyventojų priimamos atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelėje prie regioninio sąvartyno arba perduodamos atliekų tvarkytojui, vykdančiam tokių atliekų tvarkymo veiklą. Statybos ir griovimo atliekos tvarkomos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro nustatyta tvarka. Statybos ir griovimo atliekos, taip pat ir savo sudėtyje turinčios asbesto, bet neišskiriančios dulkių, į atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelę iš gyventojų yra priimamos nemokamai.

104. Didelių gabaritų atliekas atliekų turėtojas privalo atvežti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę ar atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelę, esančią prie regioninio sąvartyno arba atiduoti operatoriui, kai jis iš anksto paskelbtu laiku vykdo šių atliekų surinkimą atliekų turėtojų apvažiavimo būdu. Didelių gabaritų atliekos iš gyventojų yra priimamos nemokamai.

105. Buityje susidarančias pavojingas atliekas atliekų turėtojai į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę ar atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelę, esančią prie regioninio sąvartyno, pristato savo transportu arba perduoda operatoriui, kai šis ne rečiau kaip 4 kartus per metus surenka jas apvažiuodamas. Informaciją apie šių atliekų surinkimą ir grafiką (apvažiavimo datą ir laiką) atliekų tvarkytojas - operatorius pateikia seniūnijų seniūnams ir skelbia vietinėje spaudoje.

106. Naudotų automobilių tepalų (alyvų) bei filtrų surinkimo ir jų perdirbimo - šalinimo tvarką nustato Savivaldybės taryba

107. Individualių transporto priemonių savininkai naudotus automobilių tepalus (alyvas) ir filtrus atveža į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelę, palieka nustatytoje degalinėje specialiai įrengtame konteineryje arba atiduoda operatoriui, kai jis vykdo buityje susidarantių pavojingų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu.

108. Naudota alyva, susidariusi transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto veiklos metu, paliekama transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto dirbtuvėse Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintame Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui apraše nustatyta tvarka.

109. Vaistai iš gyventojų surenkami per vaistines, vadovaujantis Farmacijos departamento prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus patvirtintų Farmacinių atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

110. Naudotos padangos, susidariusios transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto veiklos metu, priimamos transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto dirbtuvėse Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintame Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui apraše nustatyta tvarka. Naudotos padangos iš gyventojų didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje ar atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelėje, esančioje prie regioninio sąvartyno, ar jas surenkant apvažiavimo būdu, kuomet operatorius iš anksto paskelbtu laiku vykdo šių atliekų surinkimą, priimamos nemokamai.

111. Elektros ir elektroninės įrangos atliekas atliekų turėtojas turi atvežti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę ar atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelę, esančią prie regioninio sąvartyno arba atiduoti operatoriui, kai jis iš anksto paskelbtu laiku vykdo šių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų apvažiavimo būdu. Elektros ir elektroninės įrangos atliekos iš gyventojų yra priimamos nemokamai. Buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekos nemokamai priimamos elektros ir elektroninės įrangos platintojų, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties, kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga, ir jei atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų kiekis (skaičiuojant įrangos vienetais) atitinka perkamos elektros ir elektroninės įrangos kiekį vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka.

VIII. ATLIEKŲ TVARKYMO ĮRENGINIŲ EKSPLOATAVIMAS

112. Sąvartyną eksploatuojanti įmonė atliekų priėmimą ir tvarkymą bei šalinimą organizuoja pagal sąvartyno eksploatacijos techninį reglamentą ir sąvartyno sutvarkymo planą (eksploatacijos - rekultivacijos projektą).

113. Sąvartyne galima šalinti tik nepavojingas atliekas. Už netinkamų šalinti ir sąvartynuose nepriimamų atliekų saugų sutvarkymą (iki jas perduodant atliekų tvarkytojui - operatoriui) atsako atliekų turėtojas.

114. Sąvartyno teritorijoje draudžiama deginti atliekas.

115. Sąvartyną eksploatuojanti įmonė darbą organizuoja taip, kad už sąvartyno ribos esančios teritorijos nebūtų teršiamos.

116. Utenos regiono nepavojingų atliekų sąvartyną eksploatuojančios įmonės darbuotojai atlieka visų atvežtų atliekų vizualinę kontrolę. Vizualiai patikrinama, ar atvežtų atliekų sudėtis atitinka deklaracijoje aprašytą atliekų sudėtį. Pristatytų atliekų kiekį fiksuoja sąvartyno operatorius, pasvėręs atliekas.

117. Pirminės atliekų apskaitos žurnale fiksuojamas įvežtas atliekų kiekis kasdien. Vidiniam planavimui įmonėje sudaromos mėnesinės suvestinės pagal atskiras pristatytų atliekų rūšis ir atskirus atliekų turėtojus. Kas mėnesį parengiama kompiuteriu apdorota detali ataskaita. Po svėrimo ir registravimo transporto priemonės nukreipiamos į atliekų iškrovimo vietą.

118. Į sąvartyną atliekos turi būti vežamos taip, kad nebūtų teršiama aplinka.

119. Į Utenos regiono nepavojingų atliekų sąvartyną priimamos šalinti atliekos turi būti sveriamos.

120. Atvežusioje transporto priemonėje atliekos apžiūros ir įvertinamas jų turinys. Jei atliekų sudėtis neatitinka nurodytos deklaracijoje ir/ar jos nepriimamos šalinti, sąvartyno operatorius nedelsdamas privalo apie tai informuoti rajono Aplinkos apsaugos agentūrą. Už saugų nepriimtų atliekų sutvarkymą atsako atliekų turėtojas.

121. Atliekų priėmimo ir laikino saugojimo bei kompostavimo aikštelės paskirtis - didelių gabaritų atliekų, statybos ir griovimo (įskaitant ir turinčių asbesto), elektros ir elektroninės įrangos atliekų, antrinių žaliavų ir buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimas iš karto patalpinant į konteinerius ir laikinas saugojimas iki išvežimo. Kompostavimo aikštelė skirta kompostuojamų (žaliųjų) atliekų priėmimui, perdirbimui bei pagamintos kompostinės žemės sandėliavimui iki išvežimo.

122. Atliekų priėmimo ir laikino saugojimo bei kompostavimo aikštelėje iš gyventojų nemokamai priimamos didelių gabaritų atliekos, statybos ir griovimo, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, buityje susidarančios pavojingos atliekos bei biologiškai skaidrios (žaliosios) atliekos.

123. Pavojingų ir didelių gabaritų atliekų turėtojai atliekas į aikštelę pristato jiems patogiu transportu ar pakavimo forma, netrukdančia vizualiai nustatyti, kad atliekos priimtinos. Priimtas atliekas registruoja priėmėjas, vizualiai jas klasifikuodamas, nereikalaudamas jokių dokumentų iš atliekų turėtojo, išskyrus ypač pavojingas atliekas. Priėmimo metu atliekos pasveriamos.

IX. DUOMENŲ APIE ATLIEKŲ TVARKYMĄ KAUPIMAS

124. Įmonė, eksploatuojanti Utenos regiono nepavojingų atliekų sąvartyną, bei operatorius privalo Savivaldybės administracijai (Aplinkos apsaugos ir civilinės saugos skyriui) Taisyklėse nustatyta tvarka pateikti ataskaitą apie atliekų tvarkymą.

125. Sąvartyną eksploatuojanti įmonė Savivaldybei iki kiekvienų metų vasario 15 d. pateikia duomenis apie į sąvartyną priimtų atliekų kiekius ir rūšis bei nurodo atliekas atidavusių juridinių ir fizinių asmenų sąrašus.

126. Operatorius iki kiekvienų metų vasario 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie aptarnaujamus atliekų turėtojus - individualių namų valdų savininkus, daugiabučių namų butų savininkus (arba daugiabučių namų savininkų bendrijas bei būsto eksploatavimo įmones (daugiabučių namų administratorius)), sodų ir garažų valdų savininkus (arba sodų ir garažų bendrijas) bei įmones, įstaigas ir organizacijas - ir jiems pateiktų komunalinių atliekų surinkimo konteinerių kiekius bei talpas bei šių konteinerių tuštinimo dažnumą (periodiškumą), surinktus atliekų kiekius bei taip pat kitą informaciją, susijusią su atliekų tvarkymo sistemos eksploatacija.

127. Savivaldybės administracija gali pareikalauti iš Savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų ir atliekas tvarkančių įmonių pateikti jai reikalingus duomenis apie atliekų susidarymą ir jų tvarkymą bei duomenis, reikalingus susidarančių atliekų kiekiams nustatyti (įvertinti).

X. ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ NUOSTATŲ UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ UŽ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

128. Gyventojų ir juridinių asmenų skundus dėl atliekų tvarkymo sistemos operatoriaus teikiamų paslaugų kokybės nustatyta tvarka nagrinėja ir priima sprendimus dėl išaiškėjusių trūkumų ar pažeidimų pašalinimo Savivaldybės administracija.

129. Operatoriui nevykdant Taisyklėse nustatytų užduočių, sistemingai nesilaikant nustatytų sąlygų ir reikalavimų, teikiant nekokybiškas atliekų tvarkymo paslaugas, laiku nepašalinant išaiškėjusių trūkumų ar pažeidimų, Savivaldybė turi teisę nutraukti su juo sudarytą sutartį.

130. Atliekų turėtojai, operatorius, sąvartyną eksploatuojanti įmonė ir kiti asmenys, pažeidę Taisykles, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šių Taisyklių laikymosi kontrolę pagal kompetenciją vykdo savivaldybės vykdomoji institucija ir jos įgalioti pareigūnai (Utenos rajono savivaldybės administracijos atitinkamos seniūnijos, Aplinkos apsaugos ir civilinės saugos skyrius) bei policija.

131. Atliekų turėtojas, nesudaręs sutarties su operatoriumi arba sudaręs sutartį, bet nevykdantis įsipareigojimų ir nemokantis už atliekų tvarkymą sutartyje nustatytais sąlygomis, pažeidžia atliekų surinkimo ir išvežimo tvarką ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

132. Atliekų turėtojas, vietinės rinkliavos nuostatuose nustatyto laiku nesumokantis nustatyto dydžio vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą, pažeidžia atliekų surinkimo ir išvežimo tvarką ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

133. Administracinė nuobauda neatleidžia asmens nuo prievolės laikytis Taisyklių ir pašalinti esantį pažeidimą. Tuo atveju, kai fizinis ar juridinis asmuo išmeta atliekas už savo sklypo ribos - gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ar miškuose, - administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės padengti šių atliekų surinkimo, išvežimo ir šalinimo kaštus. Tuo atveju, kai fizinis ar juridinis asmuo sugadina ar sunaikina operatoriui priklausančius atliekų tvarkymo kontenerius, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės kompensuoti padarytus nuostolius.

XI. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

134. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, vystymą ir eksploatavimą reglamentuojantys bei kiti Savivaldybės atliekų tvarkymo veiklą reguliuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi piliečiai, įmonių, įstaigų ir organizacijų atstovai gali su jais susipažinti Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo nustatyta tvarka.

135. Atliekų tvarkytojas (-jai), pasinaudodamas (-i) įvairiais jam (jiems) prieinamais būdais, privalo periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie:

135.1. esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas,

135.2. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas,

135.3. antrinių žaliavų ir pakuočių atskyrimo būdus ir ypatumus siekiant surinkti geros kokybės antrines žaliavas,

135.4. atliekų pavojingumą ir pavojingų atliekų surinkimo galimybes,

135.5. specifinių atliekų srautų tvarkymo galimybes, teikiamas tvarkymo paslaugas,

135.6. kitus atliekų tvarkymo reikalus.

Pakeitimai:

1.

Utenos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-237](#), 2011-06-30, paskelbta TAR 2011-06-30, i. k. 2011-01054

Dėl Utenos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių pakeitimo