

Suvestinė redakcija nuo 2021-04-16

Sprendimas paskelbtas: TAR 2012-12-27, i. k. 2012-02777



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2012 m. gruodžio 27 d. Nr. T-VII-567

Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 dalimi (Žin., 1998, Nr. [61-1726](#); 2012, Nr. [50-2445](#)), Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Varėnos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T-VI-172 „Dėl Varėnos rajono atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Elvinas Jankevičius

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės tarybos

2012 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T-VII-567

(Varėnos rajono savivaldybės tarybos

2019 m. rugsėjo 24 d. sprendimo

Nr. T-IX-151 redakcija)

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“, Varėnos rajono savivaldybės 2014-2020 metų atliekų tvarkymo planu, patvirtintu Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. T-VII-602 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės 2014-2020 metų atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“.

2. Šių Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad Savivaldybės teritorijoje susidarančios komunalinės atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu.

3. Šios Taisyklės reglamentuoja viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo reikalavimus Savivaldybės teritorijoje, komunalinių atliekų turėtojų ir paslaugos teikėjų teises, pareigas ir atsakomybę bei kontrolės mechanizmus ir tvarką.

4. Taisyklės nustato reikalavimus šioms Savivaldybės teritorijoje buityje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti:

4.1. rekomenduojamoms kompostuoti namų ūkio sąlygomis biologiškai skaidžioms atliekoms, įskaitant žaliąsias atliekas, susidarančias bendro naudojimo ir pramonės teritorijose (sąrašas pateikiamas 1 priede);

4.2. pakuočių atliekoms, įskaitant antrines žaliavas (sąrašas pateikiamas 2 priede);

- 4.3. pavojingoms buities atliekoms (sąrašas pateikiamas 3 priede);
 - 4.4. elektros ir elektroninės įrangos atliekoms (sąrašas pateikiamas 4 priede);
 - 4.5. didelių gabaritų atliekoms (sąrašas pateikiamas 5 priede);
 - 4.6. statybos ir griovimo atliekoms (sąrašas pateikiamas 6 priede);
 - 4.7. mišrioms (likusioms po rūšiavimo) komunalinėms atliekoms (sąrašas pateikiamas 7 priede);
 - 4.8. maisto atliekoms (sąrašas pateikiamas 8 priede).
5. Komunalinės atliekos tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytos atliekų tvarkymo hierarchijos principų (prevencija, pakartotinis naudojimas, perdirbimas, kitoks panaudojimas, šalinimas).
6. Savivaldybės administracija įmonių Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus derina pagal šių Taisyklių reikalavimus.
7. Šios Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

8. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
- 8.1. **ARATC** – uždaroji akcinė bendrovė Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras;
 - 8.2. **atliekų hierarchija** – atliekų tvarkymo prioritetai, išdėstyti eiliškumo tvarka: atliekų prevencija, gaminių pakartotinis naudojimas, atliekų perdirbimas, kitoks atliekų naudojimas, atliekų šalinimas;
 - 8.3. **atliekų rūšiavimas** – komunalinių atliekų atskyrimas pagal rūšį ir pobūdį ir jų patalpimas į tos rūšies ir pobūdžio komunalinėms atliekoms skirtą konteinerį ar vietą;
 - 8.4. **daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau atskiriems savininkams priklausančys butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis;
 - 8.5. **didelių gabaritų (didžiosios) atliekos** – stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai, karkasai, indai, dėžės, taip pat kitos namų ūkyje susidarančios didelių gabaritų atliekos. Didelių gabaritų atliekoms nepriskiriamos atliekos, priklausančios kitiems šiose Taisyklėse išskirtiems komunalinių atliekų srautams (pvz., statybinės atliekos, pavojingos buities atliekos, žaliosios atliekos ir kt.);

8.6. **didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės** – aikštelės, esančios Geležinkelio g. 65, Varėna, Vilniaus g. 89, Merkinės mstl., Pakleštarės k., Valkininkų sen. ir Jasauskų k., Kaniavos sen., kuriose komunalinės atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka;

8.7. **individualus namas** – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai;

8.8. **individualus konteineris** – konteineris mišrioms komunalinėms atliekoms, kuriuo šiose Taisyklėse nustatytais atvejais naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto) gyventojai arba vienas juridinis asmuo;

8.9. **komunalinių atliekų tvarkymas** – komunalinių atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas, priežiūra ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra;

8.10. **komunalinės statybinės atliekos** – atliekos, susidarančios atliekant smulkius gyvenamojo būsto / patalpų statybos (griovimo), remonto darbus, kuriems vykdyti nėra privalomas statybos leidimas;

8.11. **komunalinių atliekų tvarkymo sistema** – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su savivaldybės funkcijų įgyvendinimu komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

8.12. **komunalinių atliekų surinkimo aikštelės** – aikštelės mišrioms komunalinėms, pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, maisto atliekoms surinkti, įrengtos vietose pažymėtose Varėnos rajono savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių vietų išdėstymo schemoje, patvirtintoje Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-VIII-412 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių vietų išdėstymo schemos patvirtinimo“;

8.13. **kompostavimo aikštelė** – aikštelės, esančios Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyne, Takniškių kaime, Alytaus rajone ir Geležinkelio g. 65, Varėnos mieste, kuriose komunalinės atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka.

8.14. **kolektyvinis (bendro naudojimo) konteineris** – mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas komunalinių atliekų turėtojas;

8.15. **maisto atliekos** – namų ūkiuose, viešbučiuose, moteliuose, restoranuose, viešojo maitinimo įstaigose (švietimo įstaigose ir kt.) ir mažmeninės prekybos įmonėse susidarančios

organinės kilmės maisto ruošimo atliekos ir netinkami maisto produktai. Maisto atliekos priklausomai nuo maisto kilmės gali būti gyvūninės ir negyvūninės maisto atliekos;

8.16. **maisto atliekų konteineris** – konteineris maisto atliekoms, kuriuo šiose Taisyklėse nustatytais atvejais naudojasi maisto atliekų turėtojai. Maisto atliekų konteineriai gali būti individualūs arba kolektyviniai.

8.17. **mechaninio – biologinio apdorojimo įrenginiai** – komunalinių atliekų apdorojimo įrenginiai, esantys Takniškių kaime, Alytaus rajone, kur Atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka;

8.18. **mišrios komunalinės atliekos** – komunalinės atliekos, likusios po žaliųjų atliekų, maisto ir antrinių žaliavų rūšiavimo. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės ir kitos komunalinės atliekos, kurias reikia atskirti ir tvarkyti pagal šių Taisyklių reikalavimus;

8.19. **paslaugos teikėjas** – komunalinių atliekų vežėjas, kuris pagal sutartį su Savivaldybe ir ARATC priima atliekas iš Savivaldybės teritorijoje esančių jų turėtojų, jas veža ir perduoda atliekų naudotojui ar šalintojui;

8.20. **pavojingos buities atliekos** – namų ūkiuose susidarančios pavojingos atliekos;

8.21. **regioninis sąvartynas** – Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Takniškių kaime, Alytaus rajone, kuriame Atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka;

8.22. **sunkiai privažiuojama teritorija** – teritorija, iki kurios vedantis kelias ar įvažiavimas, esantis su grunto danga, nepravažiuojamas specialiai komunalinių atliekų vežimo automašinai dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių ar kitų sąlygų;

8.23. **šiltasis metų periodas** – laikotarpis nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-IX-618](#), 2021-04-07, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07755

8.24. **šaltasis metų periodas** – laikotarpis nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d.;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-IX-618](#), 2021-04-07, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07755

8.25. **vietinė rinkliava** – tai Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš komunalinių atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje;

8.26. **viešoji vieta** – tai Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (aikštės, aikštelės prie apžvalgos bokštų, skverai, parkai, pėsčiųjų takai, kelio aikštelės, poilsiavietės, paplūdimiai, kitos žmonių lankomos ir susibūrimams skirtos vietos).

9. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

10. Alytaus regiono savivaldybės bendradarbiauja organizuodamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą ir kartu yra įsteigusios juridinį asmenį – komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių – ARATC.

11. ARATC pareigos atlikti jam pavestas sistemos organizavimo funkcijas nustatomos steigimo dokumentuose, Savivaldybės ir ARATC sudarytoje Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo bei vietinės rinkliavos administravimo sutartyje.

12. ARATC nepavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas Savivaldybė atlieka įstatymų nustatyta tvarka.

13. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama vadovaujantis regioniniu ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu.

14. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymo sistema organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

15. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymą visiškai finansuoja organizacijos pagal joms tenkančią rinkos dalį.

16. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos lėšomis.

17. Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, rinkimą, vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą reglamentuoja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti Savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai).

18. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintai Savivaldybės specialiajai komunalinių atliekų tvarkymo programai finansuoti.

19. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

20. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę pagal teisės aktų ir sudarytų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutarčių reikalavimus užtikrina Paslaugų teikėjai.

21. Paslaugų teikėjai teisės aktų nustatyta tvarka parenkami pagal bendradarbiavimo sutarčių su organizacijomis sąlygas.

22. Už Paslaugų teikėjų teikiamų paslaugų kokybės priežiūrą bei kontrolę pagal pasirašytas sutartis atsako ARATC.

23. Rengiant detaliuosius planus, techninius projektus ir vykdant daugiabučių namų ar visuomeninės paskirties statinių rekonstrukcijos ar statybos darbus, būtina numatyti ir įrengti komunalinių atliekų surinkimo aikšteles.

24. Juridiniai asmenys, kurie turi nuosavas teritorijas ir naudojami Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema, privalo savo lėšomis įsigyti šiose Taisyklėse nustatytos konstrukcijos pakuočių (tarp jų ir antrinių žaliavų) surinkimo konteinerius.

IV SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę:

- 25.1. gauti šiose Taisyklėse nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;
- 25.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu;
- 25.3. teikti pasiūlymus Paslaugos teikėjui, Savivaldybei, ARATC ir organizacijoms dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės gerinimo;
- 25.4. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasinaudoti vietinės rinkliavos lengvatomis;
- 25.5. informuoti paslaugos teikėjus, Savivaldybę, ARATC ir organizacijas apie šių Taisyklių reikalavimų nevykdymą;
- 25.6. kurti savanoriškas iniciatyvines grupes ar bendruomenes, kurios padėtų Savivaldybei įgyvendinti šių Taisyklių reikalavimus.

26. Komunalinių atliekų turėtojai privalo:

- 26.1. laikydamiesi atliekų hierarchijos, vengti komunalinių atliekų susidarymo;
- 26.2. susidariusias komunalines atliekas rūšiuoti susidarymo vietoje į šias frakcijas:
 - 26.2.1. žaliąsias atliekas;
 - 26.2.2. pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas;
 - 26.2.3. pavojingas atliekas;
 - 26.2.4. elektros ir elektroninės įrangos atliekas;
 - 26.2.5. didelių gabaritų atliekas;
 - 26.2.6. statybines ir griovimo atliekas;
 - 26.2.7. mišrias (likusias po rūšiavimo) atliekas;
 - 26.2.8. maisto atliekas.
- 26.3. visas 26.2 papunktyje nurodytas ir išrūšiuotas komunalines atliekas pristatyti į šiose Taisyklėse nurodytas jų surinkimo ir tvarkymo vietas;

26.4. laikytis komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo objektų operatorių patvirtintų vidaus tvarkos reikalavimų ir žodinių nurodymų;

26.5. komunalinių atliekų turėtojams draudžiama išmesti komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose, miškuose, laukuose ir kitur;

26.6. naudotis tik tais mišrių (likusių po rūšiavimo) atliekų surinkimo kontaineriais, kuriuos jiems davė Paslaugos teikėjas arba Savivaldybė;

26.7. laikytis kontainerių naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į kontainerius tik tas komunalines atliekas, kurioms šie kontaineriai yra skirti;

26.8. užtikrinti, kad specialieji automobiliai netrukdomi privažiuotų prie komunalinių atliekų kontainerių tuo laiku, kai jie turi būti ištuštinami;

26.9. žemės sklypų savininkai, valdytojai ar naudotojai yra atsakingi už komunalinių atliekų surinkimą ir išvežimą iš savo žemės sklypų, nesvarbu, ar tas sklypas įregistruotas VĮ Registrų centre, ar ne;

26.10. juridiniai asmenys, kurių ūkinėje komercinėje veikloje susidaro gamybos atliekos, privalo jas atskirti susidarymo vietoje ir nemaišyti su komunalinėmis atliekomis;

26.11. informuoti savivaldybę apie aplinkos teršimą komunalinėmis atliekomis ir šių Taisyklių nesilaikymą;

26.12. komunalinių atliekų turėtojai individualius mišrių komunalinių atliekų kontainerius visą laiką turi laikyti savo namų valdose, ir tik atliekų surinkimo dieną jie turi būti išstumiami prie gatvės ar kelio, kuriuo organizuojamas atliekų surinkimas.

V SKYRIUS PASLAUGOS TEIKĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

27. Paslaugos teikėjas turi teisę patikrinti aptarnaujamų kontainerių turinį ir rūšiavimo kokybę.

28. Paslaugos teikėjas turi teisę neištuštinti individualaus mišrių komunalinių ar maisto atliekų surinkimo kontainerio šiais atvejais:

28.1. jei komunalinių atliekų turėtojas nepristato atliekų surinkimo kontainerio į suderintą su paslaugos teikėju vietą nustatytu laiku;

28.2. yra kliūčių ar grėsmių paslaugos teikėjo personalui, kurios neleidžia ar trukdo suteikti paslaugą.

29. Paslaugų teikėjas turi teisę įspėti komunalinių atliekų turėtojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių reikalavimų.

30. Paslaugos teikėjas privalo:

30.1. teikti Paslaugas pagal Aplinkos ministerijos nustatytus minimalius kokybės ir kitų teisės aktų reikalavimus ir sutarties sąlygas;

30.2. nerinkti mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų iš įmonių ir organizacijų, jeigu jose yra gamybos atliekų;

30.3. raštu pranešti komunalinių atliekų turėtojui ir Savivaldybės administracijai, jeigu komunalinių atliekų surinkimo konteineriuose yra daiktų ar komunalinių atliekų, kurių buvimas juose neleistinas pagal komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir šias Taisykles ar kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai.

VI SKYRIUS BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

31. Komunalinių atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje:

31.1. komunalinių atliekų turėtojai, kurie turi galimybes žaliąsias atliekas kompostuoti, jas kompostuoja savo privačioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje ar bendruose kelių individualių namų ūkių kompostavimo įrenginiuose su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti komunalinėmis atliekomis. Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis komunalinių atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 1 priede;

31.2. komunalinių atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių kompostuoti atliekų individualių namų ūkių teritorijose, atskirtas žaliąsias atliekas privalo:

31.2.1. pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę;

31.2.2. pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę;

31.2.3. talpinti į maisto atliekų surinkimo konteinerį;

31.2.4. Savivaldybei nutarus, atskirai surinkti žaliąsias atliekas iš individualių namų ūkių, patalpinti jas tam skirtose surinkimo priemonėse.

32. Maisto atliekų tvarkymas:

32.1. individualių namų ūkiuose, esančiuose Varėnos m., Merkinės mstl. ir Senosios Varėnos k., maisto atliekos talpinamos į tam skirtus 0,12 m³ talpos rudos spalvos maisto atliekų surinkimo konteinerius. Individualių namų ūkiams išdalinami ir orui pralaidūs kibirėliai maisto atliekoms rinkti bei sandari talpa panaudotam aliejui bei riebalams kaupti;

32.2. iš individualių namų valdų Varėnos m., Merkinės mstl. ir Senosios Varėnos k. teritorijose maisto atliekos vežamos šiltuoju metų periodu – du kartus per mėnesį, o šaltuoju metų

periodu – vieną kartą per mėnesį, t. y. iš viso 17 kartų per metus. Sudarant grafiką, išvežimai negali būti išdėstyti taip, kad susidarytų didesnis kaip vieno mėnesio tarpas tarp maisto atliekų išvežimo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-IX-618](#), 2021-04-07, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07755

32.3. Varėnos m., Merkinės mstl. ir Senosios Varėnos k. esančių daugiabučių namų maisto atliekų turėtojai maisto atliekas privalo išmesti į komunalinių atliekų surinkimo aikštelėse pastatytus bendro naudojimo maisto atliekų surinkimo kontenerius, jei jie yra įrengti. Jei maisto atliekų konteneriai nėra įrengti – maisto atliekos metamos į mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerius. Maisto atliekos iš daugiabučių namų bendro naudojimo kontenerių vežamos ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-IX-618](#), 2021-04-07, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07755

32.4. maisto atliekų, kurios turi būti talpinamos į maisto atliekų surinkimo kontenerius, sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 8 priede;

32.5. už Varėnos m., Merkinės mstl. ir Senosios Varėnos k. esančių individualių namų valdose pastatytų 0,12 m³ talpos maisto atliekų kontenerių sanitarinę higieninę būklę atsako Paslaugų teikėjas, už individualių talpų – kibirėlių ir talpų aliejui ir riebalams – komunalinių atliekų turėtojas.

33. Daugiabučių namų ir kitų bendro naudojimo teritorijų priežiūros metu susidarančios žaliosios atliekos pristatomos į kompostavimo aikštelę.

34. Kitos biologiškai skaidžios atliekos iš viešbučių, motelių, restoranų, viešojo maitinimo įstaigų, mažmeninės prekybos įmonių, maisto perdirbimo įmonių, žemės ūkio produkcijos saugyklų, kurių tvarkymui nekeliami veterinariniai reikalavimai, gali būti pristatomos į kompostavimo aikšteles sutartiniais pagrindais.

VII SKYRIUS

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS

35. Komunalinių atliekų, kurias galima mesti į pakuočių atliekų surinkimo kontenerius, sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 2 priede.

36. Pakuočių atliekų surinkimo konteneriai statomi individualių namų gyventojams privačiose valdose, kuriose yra individualūs mišriųjų komunalinių atliekų konteneriai.

37. Pakuočių atliekos (išskyrus stiklo) individualių namų ūkiuose talpinamos į tam skirtus 0,24 m³ talpos mėlynos spalvos pakuočių atliekų surinkimo kontenerius. Komunalinių atliekų turėtojams pakuočių surinkimo kontenerius pateikia Paslaugos teikėjas. Komunalinių atliekų

turėtojas privalo iš Paslaugos teikėjo priimti pakuočių atliekų konteinerį ir juo naudotis. Konteinerių priėmimo-perdavimo faktas turi būti fiksuojamas pasirašytinai. Kai komunalinių atliekų turėtojo nėra namuose ar jam atsisakius priimti konteinerį ir pasirašyti Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos priėmimo-perdavimo aktą, konteinerio perdavimo faktą akte pažymi ir parašu patvirtina Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas arba jo paskirtas asmuo ir Paslaugų teikėjo atstovas.

38. Šie konteineriai tuštinami periodiškumu, nurodytu surinkėjo grafike, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

39. Stiklo pakuočių atliekos individualių namų ūkiuose talpinamos į tam skirtus 0,12 m³ talpos žalios spalvos pakuočių atliekų surinkimo konteinerius. Komunalinių atliekų turėtojams stiklo surinkimo konteinerius pateikia Paslaugos teikėjas. Komunalinių atliekų turėtojas privalo iš paslaugos teikėjo priimti stiklo atliekų konteinerį ir juo naudotis. Konteinerių priėmimo-perdavimo faktas turi būti fiksuojamas pasirašytinai. Kai komunalinių atliekų turėtojo nėra namuose ar jam atsisakius priimti konteinerį ir pasirašyti Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos priėmimo-perdavimo aktą, konteinerio perdavimo faktą akte pažymi ir parašu patvirtina Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas arba jo paskirtas asmuo ir Paslaugos teikėjo atstovas.

40. Šie konteineriai tuštinami periodiškumu, nurodytu surinkėjo grafike, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius.

41. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis ir bendro naudojimo atliekų surinkimo konteineriais.

42. Daugiabučių namų komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas turi išmesti į komunalinių atliekų surinkimo aikštelėse pastatytus bendrojo naudojimo antrinių žaliavų surinkimo konteinerius ir papildomai gali naudotis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis.

43. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekoms surinkti naudojami bendro naudojimo nuo 1,1 m³ iki 5 m³ talpos konteineriai: stiklo (žalios spalvos arba pažymėti žalia spalva), popieriaus ir kartono (mėlynos spalvos arba pažymėti mėlyna spalva), plastiko, metalo ir visų likusių pakuočių atliekoms (geltonos spalvos arba pažymėti geltona spalva).

44. Šie konteineriai tuštinami pripildžius (iki 80 proc. talpos).

45. Esant poreikiui, gali būti naudojami ir kitokios talpos antrinių žaliavų surinkimo konteineriai. Gali būti naudojami požeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai. Jeigu antrinių žaliavų gabaritai netinka antrinių žaliavų surinkimo konteineriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didelių gabaritų atliekas.

46. Paslaugų teikimo grafikas skelbiamas Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose, individualiomis ir kitokiomis informavimo priemonėmis.

47. Draudžiama šalia bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteinerių palikti komunalines atliekas, kurioms šie konteineriai nėra skirti.

48. Komunalinių atliekų turėtojams draudžiama bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteineriuose deginti komunalines komunalinių atliekas, raustis juose, išimti iš jų komunalines atliekas.

49. Individualūs pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami nuo 7.00 iki 22.00 val.

50. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai, esantys šalia individualių namų ar jų žemės sklypuose, konteinerių tuštinimo dieną nurodytu laiku iki 7.00 val. turi būti išstumiami ir pastatomi prie kelio juostos, kuria organizuojamas antrinių žaliavų surinkimo maršrutas. Aplink išstumtą antrinių žaliavų surinkimo konteinerį turi būti 0,5 m erdvė.

51. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas pakuočių atliekų surinkimo konteinerių neišstumia, atliekos surenkamos kitą pagal Paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną.

52. Paslaugos teikėjas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatyta, jog konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti. Paslaugos teikėjas apie tai raštu turi pranešti komunalinių atliekų turėtojui, ARATC ir Savivaldybės administracijai.

53. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas gali pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

54. Juridiniai asmenys gali naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių atliekų surinkimo sistema arba tvarkyti jas pagal dvišales sutartis su Paslaugų teikėjais.

55. Gali būti taikomos ir kitos antrinių žaliavų surinkimo iš komunalinių atliekų turėtojų priemonės. Informacija apie papildomas antrinių žaliavų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

56. Pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančių pakuočių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose, individualiomis ir kitokiomis informavimo priemonėmis.

VIII SKYRIUS

PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

57. Komunalinių atliekų turėtojai pavojingas buities atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

58. Pavojingų buities atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 3 priede.

59. Komunalinių atliekų turėtojai susikaupusius senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

60. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose švietimo įstaigose ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose arba perduoti nešiojamų baterijų ir akumuliatorių platintojams (pardavėjams), kurie turi priimti šias atliekas nemokamai ir nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių.

61. Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančių baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

IX SKYRIUS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

62. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

63. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 4 priede.

64. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose švietimo įstaigose ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapyje.

65. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas teisės aktų nustatyta tvarka gali perduoti elektros ir elektroninės įrangos platintojams (pardavėjams), kurie privalo, nereikalaudami papildomai sumokėti, priimti vartotojo atiduodamas buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas tuo atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros

ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga ir jei atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų kiekis (skaičiuojant įrangos vienetais) atitinka perkamos elektros ir elektroninės įrangos kiekį. Platintojai (pardavėjai) prekybos vietoje privalo informuoti vartotojus apie tai, kaip jie gali atiduoti šias atliekas platintojams.

66. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose, individualiomis ir kitokiomis informavimo priemonėmis.

X SKYRIUS DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

67. Komunalinių atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas privalo pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

68. Didelių gabaritų atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 5 priede.

69. Didelių gabaritų atliekas akcijų metu galima pristatyti į su Savivaldybe suderintas vietas bent du kartus per metus (pavasariį ir rudenį), kurias Paslaugos teikėjas išveža pagal nustatytą paslaugų teikimo grafiką.

70. Paslaugos teikėjas privalo informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie didelių gabaritų surinkimą konteineriais, šių atliekų surinkimo vietą bei laiką. Skelbimai apie didelių gabaritų atliekų surinkimą konteineriais turi būti skelbiami vietinėje spaudoje ir (arba) paštu siunčiamais informaciniais pranešimais, likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki numatomo surinkimo.

71. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos turi būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Draudžiama didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XI SKYRIUS STATYBINIŲ IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS

73. Šios Taisyklės reglamentuoja statybinių ir griovimo atliekų, susidarančių atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

74. Statybos ir griovimo atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 6 priede.

75. Juridiniai asmenys statybines ir griovimo atliekas (įskaitant atliekas, užterštas pavojingomis medžiagomis, pvz., asbesto turinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į Regioninį sąvartyną.

76. Gyventojai statybines ir griovimo atliekas, neužterštas pavojingomis medžiagomis, (pvz., asbesto neturinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę. Statybines ir griovimo atliekas, užterštas pavojingomis medžiagomis, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į Regioninį sąvartyną.

77. Statybines ir griovimo atliekas, susidarančias statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybos leidimas, tvarko Paslaugų teikėjai, nustatyta tvarka turintys teisę teikti tokių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis pagal individualias sutartis.

78. Statybines ir griovimo atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų ar pakuočių atliekų surinkimo kontenerius.

XII SKYRIUS

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ (LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) ATLIEKŲ TVARKYMAS

79. Komunalinių atliekų turėtojai mišrias komunalines, t. y. po rūšiavimo likusias atliekas, turi patalpinti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerius.

80. Komunalinių atliekų sąrašas, kurios gali būti talpinamos į mišrių komunalinių atliekų kontenerius, pateiktas šių Taisyklių 7 priede.

81. Pageidautina, kad komunalinių atliekų turėtojai, prieš talpindami mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas sudėtų į plastikinius maišelius.

82. Individualių namų komunalinių atliekų turėtojai aptarnaujami 0,24 arba 0,12 m³ talpos konteneriais. Komunalinių atliekų turėtojus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteneriais aprūpina Paslaugos teikėjas. Komunalinių atliekų turėtojas privalo iš paslaugos teikėjo priimti mišrių komunalinių atliekų konteinerį ir juo naudotis. Konteinerių priėmimo-perdavimo faktas turi būti fiksuojamas pasirašytinai. Komunalinių atliekų turėtojui nesant namuose ar jam atsisakius priimti konteinerį ir pasirašyti Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos priėmimo-perdavimo aktą, konteinerio perdavimo faktą akte patvirtina Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas arba jo paskirtas asmuo ir Paslaugos teikėjo atstovas. Atliekų

turėtojas du kartus per metus pagal poreikį gali kreiptis į Paslaugos teikėją dėl papildomo tokios pat talpos konteinerio pristatymo arba jau turimo papildomo konteinerio paėmimo (mokestis, kurį nustato paslaugos teikėjas, mokamas už konteinerio pristatymą arba jo paėmimą). Už kiekvieną papildomai pastatytą tokios pat talpos konteinerį vietinė rinkliava mokama atskirai. Konteinerio neturėjimas arba jo atsisakymas neatleidžia nuo vietinės rinkliavos.

83. Sunkiai privažiuojamose teritorijose gyvenantiems komunalinių atliekų turėtojams, komunalinių atliekų vežėjas suteikia galimybę naudotis bendro naudojimo 1,1 m³ mišriųjų atliekų surinkimo konteineriais, pastatytais su seniūnais ir komunalinių atliekų vežėju suderintose vietose prie artimiausio pagrindinio kelio juostos, kuria organizuojamas komunalinių atliekų surinkimo maršrutas. Už bendro naudojimo konteinerių sanitarinę higieninę būklę atsako paslaugos teikėjas.

84. Daugiabučių namų komunalinių atliekų turėtojai aptarnaujami bendro naudojimo nuo 1,1 m³ iki 5 m³ konteineriais, kurių skaičius mišrių komunalinių atliekų aikštelėje statomas pagal poreikį. Esant poreikiui, gali būti naudojami ir kitokios talpos konteineriai. Gali būti naudojami antžeminiai, požeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai.

85. Juridiniai asmenys, turintys nuosavas teritorijas, naudojami individualiais 0,24 m³ ar 1,1 m³ talpos konteineriais, kurių dydis ir skaičius yra nustatomas pagal poreikį, bet laikantis minimalių Savivaldybės tarybos patvirtintų atliekų susidarymo normų. Juridiniai asmenys, kurie neturi nuosavų teritorijų, naudojami kolektyviniais (bendro naudojimo) konteineriais.

86. Konteineriais aprūpina ir juos keičia Paslaugos teikėjai sutartyse numatytais sąlygomis.

87. Individualių namų komunalinių atliekų turėtojai vieną kartą metuose turi teisę neatlygintinai pasikeisti turimus 0,24 m³ talpos konteinerius į mažesnius 0,12 m³ talpos konteinerius ar atvirkščiai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-IX-618](#), 2021-04-07, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07755

88. Mišrios komunalinės atliekos iš individualių namų yra vežamos vieną kartą per mėnesį, t. y. 12 kartų per metus. Sudarant grafiką išvežimai negali būti išdėstyti taip, kad susidarytų didesnis kaip vieno mėnesio tarpas tarp atliekų išvežimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-IX-618](#), 2021-04-07, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07755

89. Mišrios komunalinės atliekos iš Varėnos mieste esančių daugiabučių namų bendro naudojimo konteinerių vežamos ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę. Iš kitų daugiabučių namų teritorijose stovinčių bendro naudojimo konteinerių mišrios komunalinės atliekos vežamos ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-IX-618](#), 2021-04-07, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07755

90. Bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerius, kurių užpildyta daugiau kaip 80 proc. tūrio, Paslaugų teikėjas turi ištuštinti ne tik pagal grafiką, bet ir ARATC nurodymu ar gavęs komunalinių atliekų turėtojo pranešimą.

91. Bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteineriai, esantys prie viešųjų vietų ir sodų bendrijų, tuštinami ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį pagal su Paslaugų teikėju suderintą grafiką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-IX-618](#), 2021-04-07, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07755

92. Bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteineriai, esantys prie poilsiaviečių, šiltuoju metų periodu tuštinami 1 kartą į savaitę, šaltuoju metų periodu netuštinami. Atskiru Savivaldybės administracijos nurodymu šis dažnumas gali būti keičiamas.

93. Mišrios komunalinės atliekos iš juridinių asmenų, turinčių nuosavas teritorijas, vežamos atsižvelgiant į tai, kaip aptarnaujami komunalinių atliekų turėtojai, esantys toje aptarnavimo zonoje arba pagal atskirą juridinio asmens susitarimą su Paslaugų teikėju. Iš gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų, kuriuose vykdoma komercinė veikla, pvz. apgyvendinimo, maisto gamybos ir tiekimo, pramoninio ir kt. pobūdžio paslaugos, nekilnojamojo turto objekto savininkui pageidaujant mišrios komunalinės atliekos gali būti vežamos kaip iš juridinių asmenų.

94. Renginių metu komunalinės atliekos tvarkomos vadovaujantis Varėnos rajono savivaldybės miesto ir kitų gyvenamųjų vietovių aplinkos tvarkymo ir švaros taisyklių nustatytais reikalavimais, patvirtintais Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T-VIII-520 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės miesto ir kitų gyvenamųjų vietovių aplinkos tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo“.

95. Mišrių komunalinių atliekų konteineriai negali būti perpildyti, konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto (be kaupo). Komunalinės atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius.

96. Už individualių konteinerių sanitarinę higieninę būklę atsako komunalinių atliekų turėtojas, už bendro naudojimo – Paslaugos teikėjas.

97. Paslaugos teikėjas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šiltuoju metų periodu privalo plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių, maisto ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, vadovaudamasis higienos reikalavimais. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus. Individualius mišrių

komunalinių, maisto ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerius turi plauti ir dezinfekuoti komunalinių atliekų turėtojai.

98. Draudžiama bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų komunalines atliekas. Draudžiama pilti ar palikti komunalinių atliekas šalia bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių.

99. Juridiniai asmenys prie statinių valdomuose žemės sklypuose, konteinerių aikštelėse įrengia savo lėšomis ir garantuoja sąlygas Paslaugos teikėjui privažiuoti prie konteinerių ir juos ištuštinti.

100. Mišrios komunalinės atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų renkamos pagal Paslaugos teikėjo nustatytą mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutą ir Paslaugų teikimo grafiką. Paslaugų teikimo grafikas skelbiamas Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose. Paslaugos teikėjas privalo informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo laiką ir kitas sąlygas paštu siunčiamais informaciniais pranešimais ir kitokiomis informavimo priemonėmis.

101. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami nuo 7.00 iki 22.00 val. Konteineriai, esantys šalia individualių namų ar jų žemės sklypuose, juridinių asmenų patalpose ar jų žemės sklypuose (jei prie jų nėra privažiavimo kelio), daugiabučių namų patalpose ar prie jų įrengtose aikštelėse (jei prie jų nėra privažiavimo kelio), konteinerių tuštinimo dieną iki 7.00 val. turi būti išstumiami ir pastatomi kiek įmanoma arčiau kelio juostos, kuria organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutas. Aplink išstumtą mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį turi būti 0,5 m erdvė. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas konteinerių neišstumia, mišrios komunalinės atliekos surenkamos kitą pagal Paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną.

102. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, komunalinių atliekų turėtojai turi kaupti susidarančias mišrias komunalines atliekas maišuose, kurie bus surinkti iš karto po kelio sutvarkymo paslaugų teikėjo pasirinktu laiku arba kitą Paslaugų teikimo grafike nustatytą konteinerių tuštinimo dieną. Jeigu konteineriai negali būti ištuštinti bent vieną kartą per mėnesį, maišais komunalinių atliekų turėtojus turi aprūpinti Paslaugos teikėjas. Vietinės reikšmės viešuosius kelius ir gatves prižiūri Savivaldybė, vidaus kelius (įskaitant ribotų teritorijų – kiemų kelius ir visus kitus kelius) prižiūri jų savininkai (valstybė, savivaldybė, kiti juridiniai ir (ar) fiziniai asmenys).

XIII SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS

103. Komunalinių atliekų apskaitos duomenis ir komunalinių atliekų turėtojų registrą tvarko ARATC teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Du kartus per metus iki rugpjūčio 1 dienos ir iki vasario 1 dienos Savivaldybės teritorijoje veikiantys Paslaugų teikėjai teikia duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą įvairiuose šaltiniuose Savivaldybės teritorijoje, jų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti raštu ir elektronine laikmena ARATC sutartyse dėl komunalinių atliekų tvarkymo nustatyta tvarka.

105. Duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą ir tvarkymą įmonėse, kurios pagal Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 „Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“, Atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, privalo rengti pirminės komunalinių atliekų apskaitos ataskaitas ir komunalinių atliekų apskaitos ataskaitas, ARATC gali gauti pagal užklausą raštu pateikiamą Aplinkos apsaugos agentūrai.

XIV SKYRIUS VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

106. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę su jais susipažinti įstatymų nustatyta tvarka.

107. Paslaugos teikėjas (-ai), pasinaudodamas(-i) įvairiais jam (jiems) prieinamais būdais privalo periodiškai informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie esamus komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų ir pakuočių atskyrimo būdus ir ypatumus siekiant surinkti geros kokybės antrines žaliavas, komunalinių atliekų pavojingumą ir pavojingų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

108. Kiekvienais metais iki gegužės 15 d. ARATC turi paskelbti ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje. Ataskaitoje pateikiami duomenys apie vietinės rinkliavos panaudojimą, susidariusias, surinktas, panaudotas ir pašalintas komunalines atliekas, duomenys apie Savivaldybės paslaugų teikėjo pajamas, išlaidas, investicijas ir jų šaltinius, aplinkosauginį, techninį

ir ekonominę Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos įvertinimą, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tikslus ir uždavinius, kitų metų ir tolesnio laikotarpio planuojamas priemonės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai plėsti ir tobulinti.

109. Gamintojai (importuotojai) ar jų įsteigta organizacija nustatyta tvarka pateikia išsamią ataskaitą apie pakuočių ir kitų apmokestinamųjų gaminių tvarkymą savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšas visuomenės švietimo ir informavimo veiklai.

110. Kiekvienais metais iki vasario 1 d. ARATC kartu su Savivaldybe turi parengti visuomenės informavimo programą.

XV SKYRIUS

SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

111. Komunalinių atliekų turėtojų ginčus dėl Paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo, taip pat skundus dėl atliekų tvarkytojo ar atliekų turėtojo veiksmų nagrinėja Savivaldybė. Nesutinkant su Savivaldybės priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

112. Skundai ar prašymai gali būti pateikiami raštu ar žodžiu.

113. Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir skundai, kurie įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodyta jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą, ir telefono numeris (jeigu pareiškėjas jį turi). Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai, kuriuose nenurodyta pareiškėjo vardas ir pavardė, nenurodytas adresas arba pareiškėjo nepasirašyti, Paslaugos teikėjo (-ų) įgalioto asmens sprendimu paliekami nenagrinėti.

114. Jeigu Paslaugos teikėjas gauna komunalinių atliekų turėtojų skundą ar prašymą, jį privalo registruoti specialiaame žurnale, nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemonės trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarį įvykdymo datą. Ant rašytinio prašymo ar skundo dedama registracijos žyma, joje įrašoma prašymo ar skundo gavimo data ir registracijos numeris. Prašymas ar skundas kartu su žurnalo išrašu persiunčiamas Savivaldybei.

115. Gautas rašytinis ar žodinis skundas ar prašymas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą pranešama komunalinių atliekų turėtojui.

116. Gavęs (-ę) pakartotinį skundą to paties komunalinių atliekų turėtojo tuo pačiu klausimu, Paslaugų teikėjas (-ai) privalo apie tai pranešti ARATC bei Savivaldybės administracijai,

kurie sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir imasi atitinkamų priemonių. Pagrįsto skundo atveju paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

117. Kai trūkumas (pažeidimas) negali būti pašalintas nedelsiant, skundo (prašymo) pareiškėjas informuojamas registruotu laišku apie terminą, per kurį trūkumas bus pašalintas, o jei trūkumo pašalinti neįmanoma arba atsisakoma jį šalinti, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

118. Komunalinių atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis tiesiai į Savivaldybės administraciją arba ARATC su skundu dėl Paslaugų teikėjo (-ų) neveikimo ar netinkamo veikimo. Tokie skundai yra nagrinėjami Savivaldybės administracijoje nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ ŠIŲ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ

119. Šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius. Teisę surašyti administracinių nusižengimų protokolus už Taisyklių nesilaikymą turi Savivaldybės administracijos direktoriaus tam įgalioti asmenys bei Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nurodyti pareigūnai.

120. Komunalinių atliekų tvarkymo kontrolę vykdo ARATC, kuris veikia pagal ARATC direktoriaus patvirtintus nuostatus.

121. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo užduočių vykdymą bei komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kokybę kontroliuoja Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius. Seniūnai yra pagrindinė koordinacinė grandis Savivaldybės nustatytoms komunalinių atliekų tvarkymo funkcijoms įgyvendinti savo seniūnijos teritorijoje. Seniūnai sprendžia klausimus, susijusius su komunalinių atliekų išvežimu, kontroliuoja Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos kokybę bei komunalinių atliekų turėtojų prievoles.

122. Asmenims, pažeidusiems šių Taisyklių reikalavimus, yra taikoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nuostatas.

123. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis šių Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-IX-151](#), 2019-09-24, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15680

**BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ŽALIASIAS ATLIEKAS,
SUSIDARANČIAS BENDRO NAUDOJIMO IR PRAMONĖS TERITORIJOSE,
REKOMENDUOJAMŲ KOMPOSTUOTI NAMŲ ŪKIO SĄLYGOMIS, SĄRAŠAS**

Kompostavimui tinkamos atliekos	Kompostavimui netinkamos atliekos
Buities atliekos:	
* maisto atliekos (negyvūninės kilmės) – vaisių ir daržovių gabaliukai; * vaisių ir daržovių žievės; * kiaušinių lukštai; * arbatos pakeliai; * kavos tirščiai bei jų filtrai; * kartonas ir kiti popieriaus gaminiai, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai. * naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiaulyčių) natūralūs pakratai.	* Mėsa; * žuvis; * riebalai; * kaulai; * pieno produktai; * plastikinės arba sintetinės atliekos; * sergantys augalai; * šunų bei kačių fekalijos; * piktžolės, turinčios subrendusių sėklų; * skerdienos atliekos;
Sodo atliekos:	* sauskelnės; * laikraščiai; * žurnalai.
* sodo atliekos – augalų lapai; * nupjauta žolė; * smulkios šakos; * jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų); * sena vazonų žemė; * kitos atliekos – triušių, vištų, arklių, karvių mėšlas.	

Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

Priedo pakeitimai:

TAR pastaba. nauja redakcija

Nr. [T-IX-151](#), 2019-09-24, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15680

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS GALIMA MESTI Į PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUS, SĄRAŠAS

	Atliekos, kurias galima mesti į konteinerius	Atliekos, kurių negalima mesti į konteinerius
Stiklo:	* stikliniai buteliai; * stiklainiai; * nereikalingi stiklo indai; * įvairaus dydžio stiklo duženos. <u>Buteliai ir stiklainiai turi būti visiškai ištuštinti, popierinių etikečių pašalinti nebūtina.</u>	* porcelianas; * krištolas; * keramika; * veidrodžiai; * elektros lemputės; * dažais ar tepalais užteršta pakuotė; * ampulės, stikliniai vaistų buteliukai; * armuotas stiklas bei stiklo lakštai; * automobilių langų stiklai.
Popieriaus ir kartono:	* žurnalai, laikraščiai ir kiti spaudiniai (gali būti su sąvaržėlėmis, lipnia juoste); * knygos – be kietų viršelių; * kartoninės dėžutės, gofruoto kartono dėžės, popieriniai krepšiai; * lankstinukai, vokai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius; * kita neužteršta popierinė pakuotė ir pakavimo popierius. <u>Popieriaus ir kartono atliekos neturi būti riebaluotos ir užterštos maisto likučiais.</u>	* pergamentinis popierius; * kalkinis ir riebaluotas popierius; * drėgmei ir vandeniui atsparus impregnuotas, kreiduotas popierius; * laminuotas popierius, padengtas plastikumu, celofanu, folija, bitumu; panaudoti tapetai; * servetėlės, popierinės nosinės ir rankšluosčiai; * sauskelnės; * pakeliai nuo traškučių.
Plastikų ir metalo:	* plastikiniai buteliai nuo gėrimų ir kitų maisto produktų; * plastikiniai indeliai ir dėžutės nuo padažų, majonezo ir kitų maisto produktų, indų ploviklio, šampūno ir pan.; * polietileno maišeliai ir plėvelė; * kita plastikinė pakuotė, kurioje yra įspausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai; * kartoninės gėrimų nuo sulčių ir pieno produktų pieno produktų ir sulčių pakuotės (pvz., Tetrapak); * traškučių pakeliai; * konservų dėžutės; * skardinės nuo gėrimų; * aliuminio lėkštės ir kepimo skardos; * metaliniai dangteliai, dėžutės ir visos kitos buityje susidarančios metalinės pakuotės atliekos. <u>Pakuotės turi būti visiškai ištuštintos, pašalinti maisto likučiai, buteliai ir pakeliai suspausti, užsukti kamšteliai.</u>	* dažų, tepalų ir cheminių medžiagų likučiais užteršta tara; * žaislai iš plastiko su elektroniniais įtaisais; * plastikiniai medicinos gaminiai bei priemonės; * videokasetės, foto juostelės, CD, DVD ir LP plokštelės; * skutimosi peiliukai, dantų šepetėliai; * aerosoliniai flakonai.

Pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

Priedo pakeitimai:

TAR pastaba. nauja redakcija

Nr. [T-IX-151](#), 2019-09-24, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15680

PAVOJINGŲ BUITIES ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Pavojingos buities atliekos:
* išseikvotos baterijos ir akumuliatoriai; * pasenę vaistai; * pasenę buities chemijos produktai; * lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos; * tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų; * panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos; * gyvsidabrio turinčios atliekos (termometrai, liuminescencinės lempos); * trąšų, augalų apsaugos priemonių, agrochemijos atliekos; * pasenę gesintuvai, aerozolių balionėliai; * kitos pavojingos buities atliekos.

Pavojingų buities atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

Priedo pakeitimai:

TAR pastaba. nauja redakcija

Nr. [T-IX-151](#), 2019-09-24, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15680

ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Kategorijos	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų pavyzdžiai
1. Stambių namų apyvokos prietaisų atliekos:	* nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai; * skalbimo mašinos ir drabužių džiovintuvai; * indaplovės; * elektrinės viryklės ir viryklėlės; * mikrobangų krosnelės; * elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai); * elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai.
2. Smulkių namų apyvokos prietaisų atliekos:	* nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbiai; * siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai; * lygintuvai; * skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklų ar pakuočių atidarymo ar sandarinimo įranga; * elektriniai peiliai; * plaukų kirpimo, džiovinimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kūno priežiūros prietaisai; * rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo įranga; * svarstyklės.
3. IT ir telekomunikacinės įrangos atliekos:	* nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra); * nešiojamieji kompiuteriai; * kompiuterinės užrašų knygelės; * delniniai kompiuteriai; * spausdintuvai, kopijavimo įranga; * elektrinės ir elektroninės rašomosios mašinėlės, kišeninės ir stalinės skaičiavimo mašinėlės; * faksimiliniai aparatai; * telefonai, mobilieji telefonai; * atsakiklių sistemos.
4. Vartojimo įrangos atliekos:	* nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai; * televizoriai; * vaizdo kameros; * vaizdo ir garso grotuvai; * garso stiprintuvai; * muzikos instrumentai; * fotoaparatai.
5. Apšvietimo įrangos atliekos:	* perdegusios lempos; * nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo įranga.
6. Elektrinių ir elektroninių įrankių atliekos:	* nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitų sodo darbų įrankiai; * grąžtai, pjūklai, tekinimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, gręžimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašaus medžio, metalo ar kitų medžiagų apdorojimo įranga;

	* kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties įrankiai; * virinimo, litavimo ar panašios paskirties įrankiai; * skystų ar dujinių medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis įranga.
7. Žaislų, laisvalaikio ir sporto įrangos atliekos:	* nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyninių automobilių komplektai; * rankiniai vaizdo žaidimų pultai; * vaizdo žaidimai; * elektrinių ar elektroninių komponentų turinti sporto įranga.

Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

Priedo pakeitimai:

TAR pastaba. nauja redakcija

Nr. [T-IX-151](#), 2019-09-24, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15680

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Didelių gabaritų atliekos:
1. seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.); 2. langai; 3. durys; 4. dviračiai; 5. kilimai; 6. radiatoriai; 7. naudotos padangos; 8. automobilinės kėdutės; 9. vežimėliai; 10. talpos ir kitos buityje susidarančios didelių matmenų atliekos.

Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

Priedo pakeitimai:

TAR pastaba. nauja redakcija

Nr. [T-IX-151](#), 2019-09-24, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15680

STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Statybos ir griovimo atliekos:
1. betonas; 2. plytos; 3. mineralinė, akmens ir stiklo vata; 4. gipso izoliacinės statybinės medžiagos; 5. ruberoidas; 6. plastikas, stiklas, popierius iš statybų; 7. sukietėję dažai, lakai; 8. dažyti, lakuoti paviršiai; 9. čerpių ir keramikos gaminiai; 10. šiferis; 11. putų polistirolas; 12. dujų silikato, betoniniai, keremzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokeliai; 13. linoleumas; 14. grindų dangos; 15. mediena iš statybų; 16. namų ūkio santechnikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti); 17. kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys.

Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

Priedo pakeitimai:

TAR pastaba. nauja redakcija

Nr. [T-IX-151](#), 2019-09-24, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15680

MIŠRIŲ (LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Mišrios (likusios po rūšiavimo) komunalinės atliekos:
1. sauskelnės; 2. tualetinis popierius; 3. drabužiai; 4. tekstilės gaminiai; 5. avalynė (batai, basutės ir kt.); 6. pelenai; 7. sąšlavos.

Mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

Priedo pakeitimai:

TAR pastaba. nauja redakcija

Nr. [T-IX-151](#), 2019-09-24, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15680

MAISTO ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Maisto atliekos:
1. vaisių ir daržovių gabaliukai; 2. vaisių ir daržovių žievės; 3. kiaušinių lukštai; 4. arbatos pakeliai; 5. kavos tirščiai ir jų filtrai; 6. sutepti maisto produktais kartonas ir kiti popieriaus gaminiai, suplėšytas popierius (išskyrus pakuotes); 7. mėsa;

8. žuvis;
9. riebalai, aliejus;
10. kaulai;
11. pieno produktai;
12. augalai ir/ar augalų dalys;
13. piktžolės;
14. skerdienos atliekos.

Maisto atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

Papildyta priedu:

TAR pastaba, nauja redakcija

Nr. [T-IX-151](#), 2019-09-24, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15680

Pakeitimai:

1.

Varėnos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-IX-151](#), 2019-09-24, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15680

Dėl Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. T-VII-567 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Varėnos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-IX-618](#), 2021-04-07, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07755

Dėl Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. T-VII-567 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo