

Suvestinė redakcija nuo 2015-06-14

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [39-1952](#), i. k. 1122330ISAK003D-227

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“ ĮGYVENDINIMO 2012 METAIS
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. kovo 28 d. Nr. 3D-227
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2010, Nr. [125-6405](#)), 8 ir 9.2 punktais, atsižvelgdamas į 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. gruodžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1312/2011 (OL 2011 339, p.1), ir į 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1974/2006, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. liepos 14 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 679/2011 (OL 2011 L 185, p. 57), nuostatas ir siekdamas efektyviai panaudoti EŽŪFKP lėšas,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2012 metais taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2012 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. 3D-227

LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“ ĮGYVENDINIMO 2012 METAIS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013 (OL 2013 L 347, p. 865), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. balandžio 12 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 335/2013 (OL 2013 L 105, p. 1), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5), 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007)5076 (su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2009)10216) (toliau – Programa), ir atsižvelgiant į Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), bei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 3D-774 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

2. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraišką:

2.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kai prašoma paramos suma yra didesnė nei 43 443 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt trys eurai);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

2.2. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“, kai prašoma paramos suma yra didesnė nei 21 721,50 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt vienas eurų penkiasdešimt euro centų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

BPD – Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumentas.

EDV – ekonominio dydžio vienetas. Ūkio ar žemės ūkio valdos ekonominis dydis skaičiuojamas vadovaujantis Žemės ūkio valdos ar ūkio bendrojo standartinio gamybinio pelno ir ekonominio dydžio, išreikšto ekonominio dydžio vienetais, apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-1106 (Žin., 2010, Nr. [155-7882](#)).

SG – sutartinis gyvulys, t. y. sutartinis vienetas, kuriuo nusakomas mėšlo šaltinis. Laikoma, kad vieno sutartinio gyvulio per metus išskiriamame mėšle yra 100 kg bendrojo azoto. Sutartinį gyvulį atitinkantis skirtingų rūšių gyvūnų skaičius pateiktas mėšlo ir srutų tvarkymo aplinkosaugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. D1-367/3D-342 (Žin., 2005, Nr. [92-3434](#); 2011, Nr. 118-5583), priede.

Kiti Taisyklėse vartojami sutrumpinimai apibrėžti Programoje ir Administravimo taisyklėse.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Kaimo gyventojas – fizinis asmuo, kuris ne mažiau kaip vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje.

Kaimo vietovė – kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija 3000 gyventojų (pagal šios priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“); kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija 6000 gyventojų (pagal šios priemonės veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovės)“).

Numeris – apgyvendinimui skirtame pastate specialiai įrengta patalpa ar jų grupė, apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūloma asmenims nuomotis kaip nedalomas vienetas.

Programos projekto kontrolės laikotarpis – penkerių arba septynerių metų laikotarpis nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi Programos projekte numatytų įsipareigojimų. Septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Projektų atrankos komisijos rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą.

Ūkininkas – fizinis asmuo, kuris vienas arba su partneriais verčiasi žemės ir miškų ūkio veikla ir kurio ūkis yra įregistruotas Ūkininkų ūkių registre, o žemės ūkio valda – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Žemės ūkio ministerijos informacinė sistema (toliau – ŽŪMIS) – prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos reguliavimo srities priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinė sistema.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje ir Administravimo taisyklėse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

III. PRIEMONĖS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

5. Priemonės bendrasis tikslas, specialieji ir veiklos tikslai apibrėžti Programoje.

6. Pagal Priemonę remiamos veiklos sritys:

6.1. Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose;

6.2. Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse).

IV. PARAMOS DYDIS

7. Didžiausia paramos suma vienam projektui:

7.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – iki 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

7.2. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – 60 000 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

8. Teikdamas paramos paraišką pareiškėjas paramos gali kreiptis pagal abi priemonės veiklos sritis. Tokiu atveju didžiausia paramos suma bendram projektui negali viršyti 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų), iš jų paramos suma turistinei stovyklai įkurti ir (arba) jos plėtrai negali viršyti 60 000 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

9. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas.

10. Finansuojama iki 65 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kai pareiškėjas tenkina bent vieną iš šių sąlygų:

10.1. pareiškėjas yra ūkininkas, kuris turi ne mažiau kaip 3 SG paramos paraiškos pateikimo dieną;

10.2. pareiškėjas yra kaimo gyventojas arba ūkininkas, kuris ne trumpiau kaip trejus pastaruosius metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime ir ne trumpiau kaip trejus pastaruosius metus užsiima kaimo turizmo veikla bei gauna iš šios veiklos pajamų.

11. Finansuojama iki 45 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kai pareiškėjas tenkina bent vieną iš šių sąlygų:

11.1. pareiškėjas yra ūkininkas, kurio žemės ūkio valdos ekonominis dydis yra ne mažesnis kaip 2 EDV;

11.2. pareiškėjas yra kaimo gyventojas arba ūkininkas, kuris ne trumpiau kaip trejus pastaruosius metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime ir trumpiau kaip trejus pastaruosius metus užsiima kaimo turizmo veikla bei gauna iš šios veiklos pajamų.

12. Finansuojama iki 25 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kai pareiškėjas tenkina vieną iš šių sąlygų:

12.1. pareiškėjas yra ūkininkas, kurio žemės ūkio valdos ekonominis dydis yra prilyginamas mažiau kaip 2 EDV;

12.2. pareiškėjas yra kaimo gyventojas, kuris ne trumpiau kaip trejus metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime.

13. Finansuojama iki 75 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, tiesiogiai susijusių su sertifikuotų tradicinių amatų plėtra kaimo turizmo sodyboje. Remiami tradiciniai amatai, kurie nurodyti Tradicinių amatų klasifikacijos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 3D-481 (Žin., 2008, Nr. [102-3936](#)), ir sertifikuoti vadovaujantis Tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų mokymo programų, tradicinių mugių sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų sertifikavimo ir atestavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gegužės 21 d. nutarimu Nr. 529 (Žin., 2008, Nr. [66-2508](#)). Kai paramos kreipiamasi naujai tradicinių amatų puoselėjimo veiklai pradėti, tačiau tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatą (-us) pareiškėjas pateikia ne su paramos paraiška, o įsipareigoja pristatyti vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu, Agentūra turi užtikrinti, kad iki tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikato (-ų) pateikimo dienos pareiškėjui išmokėta paramos lėšų dalis sudarys ne daugiau kaip 65 proc. patirtų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

14. Finansuojama iki 65 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“, kai pareiškėjas

tenkina bent vieną iš šių sąlygų:

14.1. pareiškėjas yra ūkininkas, kuris užsiima žemės ūkio veikla ir įrodo, kad iš šios veiklos gauna pajamų (pvz., ūkio EDV, turi gyvulių, pasėlių ir pan.);

14.2. pareiškėjas yra kaimo gyventojas, kuris ne trumpiau kaip trejus metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime.

15. Finansuojama iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“, kai pareiškėjas yra ūkininkas arba kaimo gyventojas, tačiau neatitinka 14.1 ir 14.2 punktų.

16. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiui pagal Programos investicines priemones negali viršyti 400 000 Eur (keturi šimtai tūkstančių eurų). Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiui pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“ negali viršyti 120 000 Eur (vienas šimtas dvidešimt tūkstančių eurų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

17. Į didžiausią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiu paramos gavėjui neįskaitoma parama, gaunama pagal Programos priemones:

17.1. „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“;

17.2. „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“;

17.3. „Pusiaus natūrinis ūkininkavimas“;

17.4. „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“;

17.5. „Žemės ūkio valdų modernizavimas“ pirmąją veiklos sritį „Nitratų direktyvos reikalavimų ir naujų privalomų bendrijos standartų įgyvendinimas“;

17.6. „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklos sritį „Asbestinių stogų keitimas“.

18. Parama turi būti skiriama vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5) nuostatomis. Pagalbos gavėjui suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba negali viršyti 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) per dvejus praėjusius ir einamuosius jo mokesčius metus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

19. Sutuoiktinių didžiausia bendra gauta paramos suma pagal Programos investicines priemones negali viršyti vienam paramos gavėjui Taisyklių 16 ir 18 punktuose 2007–2013 metų laikotarpiu nustatytos didžiausios paramos sumos.

20. Pareiškėjas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse, išskyrus Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“.

21. Pakartotinai investicinės paramos pagal šią ar kitas priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Pareiškėjai, dalyvaujantys priemonėje „Pusiaus natūrinis ūkininkavimas“, gali pakartotinai kreiptis paramos, jei įvykdė visas investicijas iki paramos paraiškos pagal priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ pateikimo dienos ir pateikė išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus.

22. Jei pareiškėjas naudoja kreditą įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

23. Paramos gali kreiptis ūkininkai arba kaimo gyventojai ne jaunesni kaip 18 metų. Ūkininkai ir kaimo gyventojai iki paramos paraiškos pateikimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka turi būti įregistravę žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

24. Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai.

25. Jei paraišką pateikęs pareiškėjas iki sprendimo skirti paramą priėmimo mirė, paramos paraiška išregistruojama.

26. Pareiškėjui po sprendimo skirti paramą arba paramos gavėjui:

26.1. mirus, paveldėtojas gali perimti visas teises ir pareigas, susijusias su parama, tik tuo atveju, jeigu jis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu;

26.2. netekus ilgalaikio profesinio darbingumo, jis savo visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jeigu pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

27. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jei:

27.1. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

27.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

27.2.1. pareiškėjo, ketinusio ir (arba) gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (SAPARD), Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo, paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

27.2.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

27.2.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusių su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

27.3. pareiškėjas, dėl subjektyvių priežasčių neįvykdęs ankstesnio projekto verslo plane (projekto apraše) užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių, netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

VII. TINKAMUMO KRITERIJAI IR ĮSIPAREGOJIMAI

28. Pareiškėjas laikomas tinkamu gauti paramą, jei atitinka šiame Taisyklių punkte (jei paraiška pateikta pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – ir Taisyklių 29 punkte) išvardytus tinkamumo gauti paramą kriterijus ir prisiima nurodytus įsipareigojimus.

28.1. Tinkamumo gauti paramą kriterijai:

28.1.1. paramos paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių 23 punkte ir neatitinkantis šių Taisyklių VI skyriuje numatytų atvejų;

28.1.2. projektas atitinka Programoje nurodytus tikslus;

28.1.3. projekto veikla ir išlaidos susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių III skyriuje;

28.1.4. pajamos iš apgyvendinimo paslaugų sudaro daugiau kaip 50 proc. visų pareiškėjo gaunamų ir (arba) numatytų gauti pajamų;

28.1.5. pareiškėjas yra įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre;

28.1.6. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir

Valstybinio socialinio draudimo fondui (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

28.1.7. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

28.1.8. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš projekte numatytos veiklos gautinas lėšas, kuris turi būti pagrįstas verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis ir nurodytas paramos paraiškoje. Skolintos lėšos finansuojant projektą negali sudaryti daugiau kaip 90 proc. projekto vertės (su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą. Atsakomybė už nurodytas turimas lėšas tenka pareiškėjui;

28.1.9. pareiškėjai tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus (pareiškėjai privalo tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaudamiesi Ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejybine apskaitos sistema rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 (Žin., 2006, Nr. [140-5367](#))). Veiklą vykdydantys ūkio subjektai teikia ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinį. Nauji ūkio subjektai teikia ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinį arba jeigu iki paraiškos pateikimo pareiškėjai nevykdė ūkinės veiklos, įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą, sudarydami finansinių ataskaitų rinkinį, ir kartu su paramos paraiška pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą. Visais atvejais pareiškėjai teikia penkeriems metams sudarytas prognozes finansines ataskaitas;

28.1.10. nekilnojamasis turtas (žemė, pastatai), į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projekte numatyta vykdyti veikla, paramos paraiškos pateikimo dieną priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise. Tokiu atveju, kai šis turtas priklauso sutuoktiniui (-iams) bet kuria pirmiau paminėta teise, pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausančią nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą ne mažiau kaip penkerius arba septynerius metus nuo paramos paraiškos užregistravimo Agentūroje dienos su įsipareigojimu jį pratęsti visam projekto kontrolės laikotarpiui. Parama neskiriama, jei investuojama į nekilnojamąjį turtą, kuris priklauso pareiškėjui ar jo sutuoktiniui su kitais asmenimis arba pareiškėjui ir jo sutuoktiniui bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise su kitais asmenimis, išskyrus atvejus, kai sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant. Šiuo atveju parama gali būti skiriama tik pateikus tarp bendrasavininkių pasirašytą ir notaro patvirtintą sklypo valdymo sutartį, kurioje apibrėžiamos bendrasavininkių teisės į sklypo dalis ir užtikrinamos išskirtinės pareiškėjo teisės į sklypo dalį, kurioje numatomos veiklos;

28.1.11. jei projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, turi būti parengtas statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir išduotas statybą leidžiantis dokumentas, Agentūrai pateikiami kartu su paramos paraiška Statinių projektams, išskyrus nesudėtingus statinius, kurių sąmatinė vertė yra didesnė kaip 144 810 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt eurų) su PVM, turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“. Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Jei projekte numatyta statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas, bet šiems darbams paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami. Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu

pareiškėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstravimo projektą arba kapitalinio remonto aprašą. Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomi kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška pareiškėjas turi pateikti kitus bendruosius projektinius dokumentus (brėžinys, sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir projektuojamų statinių pagrindiniais matmenimis plane ir aukščiais, aiškinamasis raštas). Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“ patvirtinimo“, nuostatomis, į statinio techninį projektą įtraukiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ patvirtinimo“, ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

28.1.12. pareiškėjas pateikia verslo planą, parengtą pagal šių Taisyklių 2 priede nustatytą formą (išskyrus atvejus, kai pareiškėjas iki šiame punkte numatyto reikalavimo įsigaliojimo datos sudarė sutartį parengti verslo planą pagal Verslo plano finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos III krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ priemonės reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-349 (Žin., 2007, Nr. [81-3345](#));

28.1.13. pareiškėjas verslo plane įrodo, kad ūkio subjektas atitinka ir ateityje atitiks ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes, nurodytas Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. [59-2335](#); 2010, Nr. [48-2364](#));

28.1.14. pareiškėjas yra kompetentingas kaimo turizmo ar turistinės stovyklos paslaugų teikimo srityje. Laikoma, kad pareiškėjas yra kompetentingas, jeigu atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

28.1.14.1. yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) turizmo studijų srities išsilavinimą;

28.1.14.2. yra išklaušęs kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos srities specializuotus mokymo kursus;

28.1.14.3. ne mažiau kaip vienerius metus teikia kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas;

28.1.15. jei pareiškėjas iki paraiškos teikimo teikė kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas, šios paslaugos turėjo būti teikiamos pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą (Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1797 (Žin., 2002, Nr. [112-4992](#); 2005, Nr. [138-4971](#)). Tuo atveju, kai paramos paraišką teikia pareiškėjas, ketinantis užsiimti kaimo turizmo veikla, jis privalo tiksliai nurodyti, kokia teisine veiklos forma ketina užsiimti;

28.1.16. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje:

28.1.16.1. pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 28.1.16.3 punkto nuostatos;

28.1.16.2. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 28.1.16.3 punkto nuostatos;

28.1.16.3. parama projektui neteikiama, jeigu jo įgyvendinimo vieta – savivaldybės centras arba sodo bendrijai priklausanti žemė;

28.1.16.4. bendras projektas (apimantis abi veiklos sritis) įgyvendinamas vietovėje, kurioje gyvena ne daugiau kaip 3000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 28.1.16.3 punkto nuostatos;

28.2. pareiškėjo įsipareigojimai:

28.2.1. pareiškėjas įsipareigoja visą projekto kontrolės laikotarpį tvarkyti buhalterinę apskaitą taisyklių 28.1.9 punkte nustatyta tvarka;

28.2.2. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniame kaip penkerių arba septynerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas. Reikalavimas gali būti netaikomas, jei pareiškėjas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šio fakto patvirtinimo oficialius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus;

28.2.3. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti verslo plane numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius arba septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių, tačiau už paramos lėšas įsigytas turtas negali būti įkeistas kitiems paskolas projektui įgyvendinti suteikusiems fiziniams ar juridiniams asmenims, išskyrus kredito įstaigai;

28.2.4. pareiškėjas įsipareigoja nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti 3 SG tokiu atveju, kai norima, kad būtų finansuojama iki 65 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo veiklos skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kaip nurodyta Taisyklių 10.1 punkte;

28.2.5. pareiškėjas įsipareigoja nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti 2 EDV, tokiu atveju, kai norima, kad būtų finansuojama iki 45 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo veiklos skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kaip nurodyta Taisyklių 11.1 punkte;

28.2.6. pareiškėjas įsipareigoja išklausti iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos srities specializuotus mokymo kursus (taikoma tuo atveju, kai pareiškėjas neturi kompetencijos, kaip nurodyta Taisyklių 28.1.14.1–28.1.14.3 punktuose);

28.2.7. pareiškėjas įsipareigoja, kad naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos ir (arba) turistinės stovyklos paslaugų teikimo atveju verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą pateiks kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

28.2.8. pareiškėjas įsipareigoja per 1 mėnesį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, Agentūrai pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Pareiškėjas per 1 mėnesio laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepateikęs nurodytų dokumentų, praranda teisę gauti paramą projektui įgyvendinti. Jeigu paramos gavėjas prašo pratęsti projekto įgyvendinimo terminą taip, kaip tai numatyta šių taisyklių 30 punkte, pasirašyta paskolos sutartis ar susitarimas dėl paskolos suteikimo projektui ar jo daliai finansuoti arba raštu patvirtinimas, kad projektą ar atitinkamą jo dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis, turi būti pateiktas Agentūrai kartu su prašymu dėl projekto įgyvendinimo termino pratęsimo;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

28.2.9. pareiškėjas įsipareigoja viešinti paramą (pareiškėjai privalo viešinti paramą vadovaudamiesi Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m.

balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. [48-1868](#)).

29. Tinkamumo kriterijai, taikomi tik pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“:

29.1. naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos plotas turi būti didesnis už 0,7 ha;

29.2. atstumas nuo naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos iki magistralinių kelių Vilnius–Klaipėda, Vilnius–Panevėžys, Saločiai–Kalvarija turi būti didesnis negu 0,5 km. Jei projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, techninio projekto aiškinamajame rašte turi būti parašyta, koks atstumas yra nuo pirmiau nurodytų kelių iki naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos. Jei techninis projektas sudarytas anksčiau ir jame nėra reikalingos informacijos arba tais atvejais, kai projekte nėra numatyti statybos ir (arba) infrastruktūros darbai, 0,5 km atstumas matuojamas kaip atkarpa, jungianti mažiausiai vienas nuo kito nutolusius magistralinio kelio ir sodybos žemės valdos ploto ribos taškus. Atsakomybė už pateiktą informaciją tenka pareiškėjui;

29.3. numerių skaičius apgyvendinamosiose patalpose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [32-852](#); 2011, Nr. [85-4138](#)) 11 straipsnio 5 dalimi, negali būti didesnis kaip 20 ir juose negali būti daugiau nei 50 vietų;

29.4. savininko ir (arba) personalo gyvenamosios ir higienos patalpos turi būti atskirtos nuo svečiams apgyvendinti naudojamų patalpų.

VIII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

30. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje, verslo plane ir projektas turi būti įgyvendintas ne vėliau kaip iki 2015 m. liepos 31 d. Pareiškėjai, kuriems nepriimtas sprendimas dėl paramos skyrimo, ne vėliau kaip iki Projektų atrankos komiteto posėdžio pateikia Agentūrai patvirtinimą, kuriuo įsipareigoja ir sutinka įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2015 m. liepos 31 d. Agentūra, atsižvelgdama į projekto, dėl kurio sprendimas skirti paramą priimtas nuo 2014 m., vykdytojo prašymą, taip pat, jeigu projekto vykdytojas yra pasirašęs su tiekėjais visas projektui įgyvendinti reikalingų pirkimų sutartis, paskolos sutartį dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinęs, kad projektą ar tam tikrą jo dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis, gali pratęsti projekto įgyvendinimo terminą, tačiau ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 30 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-899](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2013-12-31, i. k. 2013-00282

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

31. Projekte turi būti numatytos visos išlaidos (įskaitant ir tas išlaidas, kurioms paramos neprašoma), kurios susijusios su projekto įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, atitinkančios teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, padarytos laikantis pirkimo procedūrų, nurodytų Administravimo taisyklėse, ir numatytos paramos sutartyje. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ir (arba) darbų pirkimai neatlikti, tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.).

32. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

32.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos sutartyje;

32.2. projekto įgyvendinimo ir patirtos pareiškėjo nuo paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąraše pagal Taisyklių 34 punktą, arba jei jos padarytos nesilaikant pirkimo procedūrų, nurodytų Administravimo taisyklėse, arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė;

32.3. faktiškai patirtos, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais;

32.4. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu ir kurios yra patirtos ne anksčiau kaip prieš vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Administravimo taisyklėse, išlaidos nefinansuojamos.

33. Išperkamosios nuomos būdu įsigytas projektui įgyvendinti turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

34. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

34.1. projekte numatyti veiklai vykdyti skirtų naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas (projekte numatyti veiklai vykdyti skirtų būtinų pastatų, statinių statybą, rekonstrukciją, kapitalinį remontą atliekant ūkio būdu, finansuojamas tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas):

34.1.1. gyvenamųjų patalpų;

34.1.2. maisto ruošimo ir maitinimo;

34.1.3. amatų plėtos (pvz., kalvė, puodžiaus dirbtuvės, audimo dirbtuvės ir pan.);

34.1.4. personalo higienos patalpoms;

34.1.5. kitų būtinų projektui įgyvendinti;

34.2. nauja technika, technologiniai įrengimai, įranga, baldai ir kitas ilgalaikis turtas, skirti projekto reikmėms:

34.2.1. poilsio paslaugoms teikti, laisvalaikiui ir renginiams organizuoti;

34.2.2. poilsiautojų maitinimo paslaugoms teikti;

34.2.3. kompiuterinė ir programinė įranga;

34.2.4. amatų plėtos (pvz., verpimo ratelis, audimo staklės, kalvystės įrankiai ir pan.);

34.2.5. kita speciali ir tiesiogiai susijusi su apgyvendinimu ir maitinimu kaimo turizmo sodyboje ar individualiame gyvenamajame name ir (ar) turistinės stovyklos paslaugų teikimu;

34.3. infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:

34.3.1. projekto įgyvendinimo vietos infrastruktūra:

34.3.1.1. sodybos ir (ar) turistinės stovyklos apšvietimas;

34.3.1.2. privažiuojamieji keliai;

34.3.1.3. vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo bei valymo sistemos;

34.3.1.4. kita būtina projektui įgyvendinti;

34.3.2. rekreacinė infrastruktūra, būtina kaimo turizmo, turistinės stovyklos paslaugoms teikti:

34.3.2.1. prieiga prie gamtos objektų;

34.3.2.2. pakrančių sutvarkymas;

34.3.2.3. poilsio, sporto aikštelių įkūrimas;

34.3.2.4. kita būtina projektui įgyvendinti;

34.3.3. nedidelio masto informacinė infrastruktūra:

34.3.3.1. informaciniai stendai;

34.3.3.2. turistinių vietų nuorodos;

34.4. kaimo turizmo, turistinės stovyklos paslaugų teikimo rinkodara, plėtra:

34.4.1. interneto svetainės sukūrimas;

34.4.2. kitos kaimo turizmo, turistinės stovyklos paslaugų teikimo rinkodaros ir (arba) plėtos išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatyta veikla;

34.5. projekto viešinimo išlaidos, atliekamos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtos 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis;

34.6. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM negali būti didesnė kaip 2 896, 20 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai dvidešimt euro centų). Tuo atveju, kai projekte numatyti naujos statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir (arba) infrastruktūros darbai, kuriems pareiškėjas prašo paramos ir kuriems vykdyti būtina gauti statybos leidimą, finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM gali būti ne didesnė kaip 5 792, 40 Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du eurai keturiasdešimt euro centų).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

35. Netinkamos finansuoti išlaidos:

35.1. išlaidos, nesusijusios su projektu ir remiama veikla ir neįvardytos šių Taisyklių 34 punkte;

35.2. trumpalaikis turtas;

35.3. paprastojo (einaamojo) remonto išlaidos;

35.4. išlaidos, patirtos įsigyjant šias transporto priemones:

35.4.1. motorines kelių transporto priemones, priklausančias L kategorijai ar jai prilyginamas (mopedus, motociklus, triračius, keturračius motociklus, bagius, kartingus ir pan.), kaip nurodyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 (Žin., 2008, Nr. [141-5606](#));

35.4.2. vidaus vandenų transporto priemones, priskiriamas žvejybos laivams, mažiesiems laivams, pramoginiams laivams, sportiniams laivams, asmeniniams laivams (vandens motociklams), kaip nurodyta Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekse (Žin., 1996, Nr. [105-2393](#));

35.4.3. visų tipų orlaiviams priskiriamus aparatus (mašinas), kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatyme (Žin., 2000, Nr. [94-2918](#)) ir kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose;

35.4.4. žemės ir miškų ūkio traktorius, R kategorijos traktorines priekabas ir S kategorijos prikabinamąsias mašinas, išvardytas Žemės ir miškų ūkio traktorių, jų priekabų ir prikabinamųjų mašinų atitikties įvertinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 3D-685 (Žin., 2005, Nr. [4-84](#));

35.5. reklamos, skirtos ne projektui viešinti, išlaidos;

35.6. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas, nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Administravimo taisyklėse;

35.7. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius (ši nuostata netaikoma žemės ūkio paskirties statinių, statinių kaimo vietovėse ir kitų statinių statybos ir (arba) rekonstrukcijos finansavimo atveju, kai pareiškėjas arba paramos gavėjas gali vadovautis statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. [78-3158](#), 2008, Nr. 122-4638), arba ministerijos nustatyta pirkimų tvarka). Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

35.8. išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, pavyzdžiui, nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos;

35.9. išlaidos, numatytos projekte, kurios finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

35.10. išlaidos, skirtos savininko reikmėms (gyvenamosioms ir higienos patalpoms, infrastruktūrai, technikai ir įrangai ir pan.);

35.11. turtas, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas).

36. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

IX. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMO, TEIKIMO, REGISTRAVIMO IR VERTINIMO TVARKA

37. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių 1 priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresu: www.zum.lt ir www.nma.lt.

38. Paramos paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos.

39. Prie paramos paraiškos gali būti pateiktas elektroninis paramos paraiškos variantas (įrašyta į elektroninę laikmeną).

40. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūra pagal numatomą projekto įgyvendinimo vietą Administravimo taisyklėse nurodytais adresais. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

41. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos egzempliorius ir reikalaujamų dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

42. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų lapą.

43. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui ir (arba) įgaliotam asmeniui įteikiamas paramos paraiškos įregistravimo patvirtinimo raštas.

44. Paramos paraiškų vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Paramos paraiškos gali būti pradėtos vertinti nelaukiant paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 mėnesius nuo jos užregistravimo Agentūroje dienos, kai atliekamas paramos paraiškų pirmumo vertinimas – ne ilgiau kaip tris mėnesius nuo paramos paraiškų rinkimo laikotarpio pabaigos. Jei po paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos yra skiriama papildomų lėšų priemonei finansuoti, paramos paraiškos, kurią finansuoti atsirado galimybė tik po papildomų lėšų skyrimo, vertinimas negali trukti ilgiau kaip tris mėnesius nuo įsakymo dėl papildomų lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos. Į trijų mėnesių paramos paraiškų terminą neįskaičiuojami paklausimų ir (arba) patikrų vietoje atlikimo terminai.

45. Užregistravus paramos paraišką, pirmiausia atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 3 darbo dienas. Paramos paraiškų atitikties tikrinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

46. Paramos paraiškos tinkamumo vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

X. PARAMOS PARAIŠKŲ PIRMUMO VERTINIMAS

47. Paramos paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka, vadovaujantis tik ta informacija, kurią pareiškėjas nurodė Taisyklių 1 priede pateiktos paramos paraiškos formos XIV skyriaus lentelės 39–43 punktuose. Taisyklių 1 priede pateiktos paramos paraiškos formos XIV skyriaus lentelės 39–43 punktuose nurodyti duomenys be Agentūros paklausimo po paramos paraiškos pateikimo Agentūrai dienos negali būti koreguojami ar tikslinami.

48. Pirmumo kriterijai:

48.1. pareiškėjas ilgiau kaip trejus pastaruosius metus užsiima kaimo turizmo veikla bei gauna iš šios veiklos pajamų;

48.2. pareiškėjas ilgiau kaip trejus pastaruosius metus užsiima kaimo turizmo veikla bei gauna iš šios veiklos pajamų ir nėra gavęs paramos pagal Programos priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“;

48.3. pareiškėjas yra ūkininkas ir ne trumpiau kaip pastaruosius dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos turi ne mažiau kaip 4 EDV;

48.4. pareiškėjas vykdo ekonominę ir (ar) profesinę veiklą kaimo vietovėje ne trumpiau kaip dvejus pastaruosius metus iki paraiškos pateikimo;

48.5. pareiškėjas yra ūkininkas iki 40 metų.

49. Jeigu paramos paraiškoje ir jos prieduose nėra duomenų, kuriais vadovaujantis būtų galima nustatyti pareiškėjo atitiktį prioritetiniam atrankos kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka.

XI. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

50. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijai.

51. Ministerijos sudarytas Projektų atrankos komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių arba nefinansuotinių projektų.

52. Vadovaudamasi Projektų atrankos komiteto rekomendacijomis, galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo arba neskystimo priima Ministerija. Apie tokį sprendimą Agentūra informuojama per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

53. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo arba neskystimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo Agentūroje dienos, pridėdama sprendimo išrašą ir sprendimo apskundimo tvarką.

54. Priėmus sprendimą suteikti paramą, Agentūra, vadovaudamasi Administravimo taisyklių nustatyta tvarka, rengia paramos sutartį.

XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

55. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą. Jei numatytos statybos, jos turi būti vykdomos vienu etapu be tarpinių mokėjimų, tačiau jei technologiškai statybas galima išskirti į kelis etapus arba jei numatyta kelių atskirų pastatų statyba, ji gali būti vykdoma keliais etapais, ir mokėjimo prašymas teikiamas baigus kiekvieną statybų etapą.

56. Spausdintinė (popieriuje teikiama) mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt. Mokėjimo prašymą pildant elektroniniu būdu internetiniame ŽŪMIS portale, duomenų įvedimo į mokėjimo prašymą laukų išdėstymas ir pavadinimai gali skirtis nuo spausdintinės versijos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

57. Neteko galios nuo 2015-06-14

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

58. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje numatytais terminais) Agentūrai šiais būdais:

58.1. spausdintine forma Administravimo taisyklėse nurodytais adresais. Mokėjimo prašymas ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti paramos gavėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami. Paramos gavėjas turi pateikti vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Paramos gavėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridamų dokumentų lapą;

58.2. elektronine forma, naudojantis ŽŪMIS portalo internetine prieiga. Elektronine forma mokėjimo prašymai ir (arba) kiti dokumentai per įgaliotus asmenis nepriimami. Prie mokėjimo prašymo pridami dokumentai turi būti elektroninės formos (spausdintinis dokumentas turi būti nuskenuotas ir pateiktas kartu su mokėjimo prašymu).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

59. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir

registruoja Agentūra Administravimo taisyklėse nurodytais adresais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-96](#), 2013-01-30, *Žin.*, 2013, Nr. 14-695 (2013-02-07), i. k. 1132330ISAK0003D-96

60. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą taikomos sankcijos, nustatytos Administravimo taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai, išskyrus paskutinį, priimami 20 darbo dienų nuo paramos sutartyje nurodytų projekto įgyvendinimo etapų terminų. Paskutinis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2015 m. liepos 31 d. Projektų, kurių įgyvendinimo terminas pratęstas iki 2015 m. rugsėjo 30 d., paskutinis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 30 d. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

61. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paramos sutartyje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

62. *Neteko galios nuo 2015-06-14*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

63. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

64. Mokėjimo prašymai vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą per 30 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui, patikrų vietoje, įtariamo pažeidimo tyrimo atlikimo bei ekspertizės atlikimo terminas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-96](#), 2013-01-30, *Žin.*, 2013, Nr. 14-695 (2013-02-07), i. k. 1132330ISAK0003D-96

65. Šiai priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas.

66. *Neteko galios nuo 2013-02-08*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-96](#), 2013-01-30, *Žin.*, 2013, Nr. 14-695 (2013-02-07), i. k. 1132330ISAK0003D-96

67. Paramos gavėjas gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų.

68. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

69. Paramos lėšos išmokamos Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XIII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

70. Paramos gavėjas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka Agentūrai projekto įgyvendinimo ataskaitas ir su projektu susijusios veiklos pagrindimo dokumentus teikia spausdintine forma arba elektronine forma, naudodamasis ŽŪMIS portalo internetine prieiga. Teikiant projekto įgyvendinimo ataskaitą elektronine forma su projektu susijusios veiklos pagrindimo dokumentai turi būti elektroninės formos (spausdintinis dokumentas turi būti nuskenuotas ir pateiktas kartu su projekto įgyvendinimo ataskaita).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

71. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Administravimo taisyklėse.

XIV. SANKCIJOS

72. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų, pažeidžiant paramos sutarties sąlygas ar pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus Taisyklėse, paramos paraiškoje ir paramos sutartyje, taikomos sankcijos, numatytos Administravimo taisyklėse.

73. Paramos dalies susigrąžinimas arba procentas nuo paramos sumos taip pat taikomas už kiekvieną nepasiektą EDV ir SG per penkerių arba septynerių metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo, t. y. Programos projekto kontrolės laikotarpio pabaigoje.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką ir kitą šiose Taisyklėse nepateiktą informaciją reglamentuoja Administravimo taisyklės.

75. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

[illegible]

Nacionālnei mokējimo agentūrai
prie Žemēs ūkio ministerijos

Nr.

(sudarymo vieta)

[illegible]

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

Fakso Nr.	
El. paštas	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? PASTABA. Užpildykite, pažymėdami langelį ženklu „X“.	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

1. Informacija apie pareiškėją		
1.1. Žemės ūkio valdos identifikavimo kodas		
1.2. Žemės ūkio valdos adresas, jeigu skiriasi nuo gyvenamosios vietos adreso: 		
1.3. Ūkininko ūkio identifikavimo kodas		
1.4. Asmens kodas		
1.5. Informacija apie pareiškėjo kompetenciją (Jei paramos paraiškos pateikimo metu pareiškėjas yra kompetentingas, nurodoma, kokiu būdu kompetencija įgyta (pažymint ženklu „X“).)		
☐ yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) turizmo srities išsilavinimą		
☐ yra išklausęs specializuotus kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos srities kursus		
☐ ne mažiau kaip vienerius metus teikia kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas		
1.6. Darbovietė, pareigos		
2. Duomenys apie sutuoktinį:		
2.1. ☐ sutuoktinio neturi		
2.2. sutuoktinio vardas, pavardė	Asmens kodas	
3. Informacija apie susijusias įmones (Pildo tiek ūkininkas, tiek kaimo gyventojas.)		
3.1. Pareiškėjo dalyvavimas (daugiau nei 25 proc.) valdant kitus subjektus (Nurodomas tų subjektų pavadinimas, kodas, pareiškėjo turimų akcijų ir (arba) pajaus arba turimo turto dalis, proc.)	☐ Taip ☐ Ne	
Pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Turimų akcijų arba turimo turto dalis, proc.
		,
		,
		,
3.2. Susijusių ir (arba) partnerių įmonių duomenys (Pildoma, jei 3.1 papunktyje nurodytas bent vienas subjektas. Nurodomi visi susiję subjektai (konkrečiai nurodant, kas	☐ Taip ☐ Ne	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

5. Projekto įgyvendinimo vieta <i>(Nurodoma vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas.)</i>	Savivaldybės pavadinimas Tikslus adresas (miestas / kaimas, gatvės pavadinimas, namo Nr.)
6. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	Eur <i>(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai. Suma turi sutapti su V skyriaus lentelės „Projekto įgyvendinimo planas“ pirkimo suma su PVM ir VIII skyriaus lentelės „Projekto finansavimo šaltiniai“ 4 punkte nurodyta suma.)</i>
7. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	Eur <i>(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai. Suma turi sutapti su V skyriaus lentelės „Projekto įgyvendinimo planas“ suma be PVM.)</i>
8. Prašoma paramos suma, Eur <i>(Nurodoma prašoma paramos suma, litais. Suma turi sutapti su VI skyriaus lentelės „Tinkamų išlaidų sąrašas“ prašoma paramos suma.)</i>	1 veiklos sritis. Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose Prašoma paramos suma Eur 2 veiklos sritis. Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse) Prašoma paramos suma Eur 3. Bendra prašomos paramos suma Eur <i>(Pildoma tuo atveju, jei paramos prašoma pagal abi veiklos sritis.)</i>
9. Intensyvumas	_____
10. Planuojama projekto pradžia:	 <i>(Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia po paraiškos pateikimo, kaip nurodyta verslo plane ir (arba) projekto aprašyme (išskyrus prieš paraiškos pateikimą patirtas išlaidas), data (metai / mėnuo / diena).</i>
11. Planuojama projekto pabaiga:	 <i>(Nurodoma planuojama paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai data (metai / mėnuo / diena).</i>
12. Asmuo, atsakingas už projektą <i>(Pildoma, jei yra pareiškėjo įgaliotas asmuo, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu.)</i>	Vardas, pavardė Tel. Nr.

III. PROJEKTO SANTRAUKA

Trumpas projekto esmės aprašymas
(Trumpai (ne daugiau kaip 1/2 psl.) paaiškinama: būtina nurodyti, nuo kokios sumos apskaitomas ilgalaikis turtas; pradinė žemės ūkio valdos padėtis, informacija apie pastatus, statinius, esamos infrastruktūros būklę, konkretūs svarbiausi projekto veiklos plėtros etapai ir uždaviniai; išsamūs duomenys apie investicijas, amatų plėtrą (jei tokia numatoma), konsultavimą ir bet kokią kitą veiklą, reikalingą kaimo turizmo sodybos paslaugų ir (arba) turistinės stovyklos veiklai plėtoti; vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas; kaip projekto rezultatai turės įtakos ūkio subjektui ir prisidės prie gyvenimo kokybės gerinimo kaime; kaip pareiškėjas susijęs su spręstina problema ir kodėl būtent jis teikia paraišką; kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas; kaip projektas atitinka Programos tikslus; kokie projekto parengimo darbai jau atlikti; kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas.)

IV. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį. Lentelės 1 ir 2 eilutėse nurodomas kaimo turizmo paslaugų teikimui skirtų numerių ir lovų skaičius ataskaitiniais metais, paraiškos pateikimo dieną ir per prognozuojamą laikotarpį. Lentelės 3 eilutėje nurodomas bendras ataskaitiniais metais ir (arba) paraiškos pateikimo dieną apsilankiusių, o prognozuojamu laikotarpiu planuojamas poilsiautojų skaičius, 3.1 ir 3.2 eilutėse pateikiant poilsiautojų, kurie naudojami arba planuojama, kad naudosis kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos su nakvyne ir be nakvynės, skaičius. Lentelės 4 eilutėje pateikiamas darbuotojų, dirbančių pagal terminuotą (sezoninę), neterminuotą darbo sutartį, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymą, skaičius ataskaitiniais metais ir (arba) paraiškos pateikimo dieną bei kiekvienais planuojamo laikotarpio metais. Lentelės 5 eilutėje nurodomas subjekto grynasis pelnas ataskaitiniais metais ir kiekvienais planuojamo laikotarpio metais (duomenys imami iš pelno (nuostolio) ataskaitos).

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai metai	Prieš projektą 20__ m. (paraiškos pateikimo datai)	Prognozė pamečiui				
					20__ m.	20__ m.	20__ m.	20__ m.	20__ m.
1.	Numerių skaičius (pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal 1 veiklos sritį)	vnt.							

2.	Lovų skaičius (pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal 1 veiklos sritį)	vnt.							
3.	Poilsiautojų kaime skaičius:	vnt.							
3.1.	su nakvyne	vnt.							
3.2.	be nakvynės	vnt.							
4.	Darbuotojų skaičius	vnt.							
5.	Grynasis pelnas	Eur		X X X					
6.	Kiti rodikliai								

V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Projekto įgyvendinimo plane nurodomos verslo plane numatytos visos išlaidų kategorijos, (atskirai išskiriant išlaidas, susijusias su amatų plėtra), jų pirkimo suma be PVM, su PVM, įgyvendinimo trukmė, atitinkanti investavimo etapus, nurodant etapo pradžią ir pabaigą (metai, mėn.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Eur	Pirkimo suma su PVM, Eur	Įgyvendinimo trukmė (metai, mėnuo)
	Iš viso:			

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

VI. TINKAMŲ IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Šioje lentelėje nurodomos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas (išskiriamos tinkamos išlaidos amatų plėtrai), kaina be PVM, PVM ir bendra suma su PVM, prašoma paramos suma. Teikiant paraišką pagal abi veiklos sritis, išlaidos turi būti atitinkamai paskirstytos pagal kiekvieną veiklos sritį.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Pirkimų vykdymo būdas
Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“					
1.	Naujų pastatų ir arba statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas				
1.1.	Apgyvendinimas				☐ konkursas / apklausa
1.2.	Amatų plėtra				☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai
1.3...					☐ konkursas / apklausa
2.	Naujos statybinės medžiagos				
2.1...					☐ konkursas / apklausa
3.	Technika ir įranga				
3.1.	Poilsio paslauga, laisvalaikis ir renginių organizavimas				☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai
3.2.	Amatų plėtra				☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai
3.3...					☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

4.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas				
4.1.	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				☐ konkursas / apklausa
4.1.1...					☐ konkursas / apklausa
4.2.	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra				
4.2.1...					☐ konkursas / apklausa
4.3.	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.3.1...					☐ konkursas / apklausa
5.	Kaimo turizmo paslaugų teikimo rinkodara, plėtra				
5.1...					☐ konkursas / apklausa
6.	Bendrosios išlaidos				
6.1...					☐ konkursas / apklausa
7.	Projekto viešinimo išlaidos				
7.1...					☐ konkursas / apklausa
	Iš viso:				
Veiklos sritis „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“					
1.	Naujų pastatų ir arba statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas				
1.1					☐ konkursas / apklausa
2.	Naujos statybinės medžiagos				

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

2.1					☐ konkursas / apklausa
3.	Technika ir įranga				
3.1					☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai
4.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas				
4.1.	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.1.1					☐ konkursas / apklausa
4.2.	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra				
4.2.1...					☐ konkursas / apklausa
4.3.	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.3.1					☐ konkursas / apklausa
5.	Turistinės stovyklos paslaugų teikimo rinkodara, plėtra				
5.1					☐ konkursas / apklausa
6.	Bendrosios išlaidos				
6.1					☐ konkursas / apklausa
7.	Projekto viešinimo išlaidos				
7.1					☐ konkursas / apklausa
	Iš viso:				
	Iš viso pagal abi veiklos sritis:				

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

VII. PROJEKTO SĄMATOJE NURODYTŲ INVESTICIJŲ IR (ARBA) IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(Šioje lentelėje trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie priemonės veiklos srities ir projekto tikslų bei uždavinių įgyvendinimo. Pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad paraiškos vertintojams nekiltų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos ir nebūtinos projektui įgyvendinti išlaidos gali būti pripažintos netinkamomis finansuoti paramos lėšomis, o tinkamų finansuoti išlaidų bendra suma ir atitinkamai paramos dydis sumažinami.)

	Investicijos ir (arba) išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“		
1.	Naujų pastatų ir arba statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas	
1.1.	Amatų plėtra	
2.	Naujos statybinės medžiagos	
3.	Technika ir įranga	
3.1.	Amatų plėtra	
4.	Infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:	
4.1.	Verslo infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
4.2.	Nedidelio masto informacinės infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
4.3	Rekreacinės infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
5.	Kaimo turizmo paslaugų teikimo rinkodara, plėtra	
6.	Bendrosios išlaidos	
7.	Viešinimo išlaidos	
Veiklos sritis „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“		
1.	Naujų pastatų ir arba statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas	
2.	Naujos statybinės medžiagos	
3.	Technika ir įranga	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

4.	Infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:	
4.1.	Verslo kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
4.2.	Nedidelio masto informacinių sistemų kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
4.3.	Rekreacijos kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
5.	Turistinės stovyklos paslaugų teikimo rinkodara, plėtra	
6.	Bendrosios išlaidos	
7.	Viešinimo išlaidos	

VIII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą arba informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (Nurodoma, kai projektas įgyvendinamas daugiau nei vienu etapu ir kai projekto dalį planuojama finansuoti iš ankstesnio etapo gauta paramos dalimi, t. y. nurodomos paramos lėšos, nukreiptos kitam projekto etapui finansuoti.)	_ _ _ _ _ _ _	
2.	Pareiškėjo lėšos: iš veiklos turimos ir planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti (pagrįstos ataskaitinių metų ir verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis) ? turimos lėšos (nurodomos pradžios balanse apskaitytos lėšos, skirtos naujai kuriamai kaimo turizmo sodybai ir (arba) turistinei stovyklai)	_ _ _ _ _ _ _	
3.	Paskola	_ _ _ _ _ _ _	
3.1.	Kredito įstaigos suteikta paskola	_ _ _ _ _ _ _	(patikslinti, iš kokios finansinės įstaigos ketinama gauti paskolą)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

3.2.	Juridinio asmens suteikta paskola	_ _ _ _ _ _ _	(patikslinti, iš kokio juridinio asmens ketinama gauti paskolą)
3.3.	Fizinio asmens suteikta paskola	_ _ _ _ _ _ _	(patikslinti, iš kokio fizinio asmens ketinama gauti paskolą)
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3) (1–3 eilučių suma, kuri turi būti lygi II lentelės „Informacija apie projektą, kuriam prašoma paramos“ 6 eilutėje nurodytai bendrai projekto vertės sumai su PVM.)	_ _ _ _ _ _ _	

IX. DARBO VIETŲ SUKŪRIMAS ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ

(Lentelėje nurodomas darbuotojų, dirbančių, dirbsiančių projekte numatytoje veikloje pagal terminuotas (sezonines), neterminuotas darbo sutartis, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą, bei fizinių asmenų, nurodytų pareiškėjo verslo liudijime, vidutinis metinis skaičius.)

	Ataskaitiniais metais 20__ m.	Prognozė				
		____ metai	____ metai	____ metai	____ metai	____ metai
1. Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“						
1.1. Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis						
1.2. Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis						
1.3. Darbuotojai, teikiantys paslaugas pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą						
1.4. Fiziniai asmenys, nurodyti pareiškėjo verslo liudijime						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

2. Veiklos sritis „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“						
2.1. Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis						
2.2. Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis						
2.3. Darbuotojai, teikiantys paslaugas pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą						
2.4. Fiziniai asmenys, nurodyti pareiškėjo verslo liudijime						
IŠ VISO						

X. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURTĄ

(Nurodomas su projekto įgyvendinimu susijęs turtas, jo unikalus numeris, metai, kada šis turtas pradėtas eksploatuoti, įsigijimo vertė ir šio turto likutinė vertė ataskaitiniais metais. Jei turtas yra įkeistas, turi būti nurodyta, kam ir koku tikslu jis yra įkeistas.)

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Eksploatacijos pradžios metai	Įsigijimo vertė, Eur	Turto likutinė vertė, Eur	Įkeistas ar numatomas įkeisti turtas (kam, koku tikslu)
...					

XI. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ

(Šioje lentelėje nurodomos visos pareiškėjo turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis bei gavimo data, pradinė suma, grąžinta paskolų ir (arba) išperkamosios nuomos suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paraišką, taip pat nurodomas dar negrąžintas paskolų likutis ar nesumokėta išperkamosios nuomos dalis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paraišką, palūkanų norma bei paskolos ir (arba)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

išperkamosios nuomos sutartyje numatytas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos išmokėjimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos terminas, verslo plane nurodoma, dėl kokių priežasčių tai atlikta.)

Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas	Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis ir gavimo data	Suma Eur			Palūkanų norma, proc.	Grąžinimo terminas
		pradinė	grąžinta iki paraiškos pateikimo datos (per visus mėnesius iki paraiškos pateikimo)	paskolos likutis ir (arba) nesumokėta išperkamosios nuomos dalis		
Iš viso						

XII. INFORMACIJA APIE EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – EB) PARAMĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženkle „X“, jei pareiškėjas yra gavęs EB paramą pagal investicines žemės ūkio ir kaimo plėtros priemones (BPD, Programa). Atsakymas „Ne“ žymimas, jei pareiškėjas dar nėra minėtos paramos gavęs.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas priemones, pagal kurią gavo paramą, pavadinimą, jam skirtos paramos sumą ir paramos skyrimo datą, išmokėtos paramos sumą ir projekto, už kurį skirta parama, įgyvendinimo pabaigą, t. y. paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai datą.)

Ar esate kada gavęs EB investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai?	☐ Taip ☐ Ne
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Priemonės pavadinimas	Paramos suma, Eur	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Eur	Projekto įgyvendinimo pabaiga
Iš viso:				

XIII. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženkle „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki paraiškos pateikimo sumą ir datą.)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	☐ Taip ☐ Ne
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Eur	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Eur	Pinigų gavimo data
Iš viso:					

XIV. PAREIŠKĖJO IR PROJEKTO ATITIKTIS IR ĮSIPAREIGOJIMAI TINKAMUMO REIKALAVIMAMS TEIKIANT PARAIŠKĄ IR KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

Tinkamumo gauti paramą kriterijai:		
1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka Programoje nurodytus tikslus?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar patvirtinate, jog projekto veikla ir išlaidos, susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių III skyriuje?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar patvirtinate, jog pajamos iš apgyvendinimo paslaugų sudaro daugiau kaip 50 proc. visų pareiškėjo gaunamų ir (arba) numatytų gauti pajamų?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar patvirtinate, kad esate įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar užtikrinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar užtikrinate tinkamą projekto finansavimo šaltinį?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas (žemė, pastatai), į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projekte numatyta veikla, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar patvirtinate, kad žemės sklypas, kuris yra valdomas bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise, yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

	teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant?	
12.	Ar pateiktas statybos leidimas?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar pateikta techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos ekspertizės išvada, kaip nurodyta Taisyklių 28.1.11 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar pateiktas techninis projektas su visomis jo sudedamosiomis dalimis?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar pateiktas atsakingų institucijų patvirtintas nesudėtingo statinio supaprastintas techninis projektas arba kiti nesudėtingo statinio statybos dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 28.1.11 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį projektą? <i>(Taikoma, jei prašoma pakartotinės paramos.)</i>	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar pateiktas verslo planas parengtas pagal Taisyklių 2 priedą?	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar patvirtinate, kad ūkio subjektas atitinka arba atitiks ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes?	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar turite kompetencijos užsiimti kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos veikla?	☐ Taip ☐ Ne
21.	Ar teikiate kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugas turėdamas verslo liudijimą?	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar teikiate kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugas turėdamas nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą?	☐ Taip ☐ Ne
23.	Ar projekte numatyta veikla vykdyti reikalingas tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai)?	☐ Taip ☐ Ne
Pareiškėjo įsipareigojimai:		
24.	Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
25.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti verslo plane numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius arba septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
26.	Ar įsipareigojate, kad paramos paraiškos pateikimo dieną Taisyklių 28.2.4 papunktyje nurodytas SG ir kontrolės laikotarpis, t. y. penkerių arba septynerių metų laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo, nebus sumažintas?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
27.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių arba septynerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

28.	Ar įsipareigojate, kad paramos paraiškos pateikimo dieną Taisyklių 28.2.5 papunktyje nurodytas EDV ir kontrolės laikotarpis, t. y. penkerių arba septynerių metų laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo, nebus sumažintas?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
29.	Ar įsipareigojate baigti specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo arba turistinės stovyklos srityje ir pateikti to patvirtinimo pažymėjimą su paskutiniu mokėjimo prašymu? <i>(Pildoma, jei 20 punkte atsakymas „Ne“.)</i>	☐ Taip ☐ Ne
30.	Ar įsipareigojate verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymą pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu? Kokia teisine veiklos forma planuojate užsiimti? <i>(Pildoma, jei 21 ir 22 punktuose atsakymas „Ne“.)</i>	☐ Taip ☐ Ne Nurodoma teisinė veiklos forma (verslo liudijimas arba individuali veikla):.....
31.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodomos viešinimo priemonės:.....
32.	Ar įsipareigojate projekte numatyta veikla vykdyti reikalingą tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatą (-us) pateikti vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu? <i>(Pildoma, jei 23 punkte atsakymas „Taip“.)</i>	☐ Taip ☐ Ne
34.	Ar įsipareigojate per 6 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, Agentūrai pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis ir ar sutinkate, kad tuo atveju, jei per 6 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepateiksite nurodytų dokumentų, prarasite teisę gauti paramą projektui įgyvendinti?	☐ Taip ☐ Ne
Taikoma teikiantiems paraišką pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“		
35.	Ar naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos žemės sklypo plotas yra didesnis nei 0,7 ha?	☐ Taip ☐ Ne
36.	Ar atstumas nuo naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos iki magistralinių kelių Vilnius–Klaipėda, Vilnius–Panevėžys, Saločiai–Kalvarija yra didesnis nei 0,5 km? Nurodomas atstumas.	☐ Taip ☐ Ne _/_/_ m
37.	Ar numerių skaičius apgyvendinamosiose patalpose neviršys 20, o vietų skaičius ne daugiau kaip 50?	☐ Taip ☐ Ne
38.	Ar savininko ir (arba) personalo gyvenamosios ir higienos patalpos atskirtos nuo svečiams apgyvendinti naudojamų patalpų?	☐ Taip ☐ Ne
Pirmumo kriterijai		
39.	Ar patvirtinate, kad ilgiau kaip trejus pastaruosius metus užsiimate kaimo turizmo veikla bei gaunate iš šios veiklos pajamų?	☐ Taip ☐ Ne
40.	Ar patvirtinate, kad ilgiau kaip trejus pastaruosius metus užsiimate kaimo turizmo veikla bei gaunate iš šios veiklos pajamų ir nesate gavęs paramos pagal Programos priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

41.	Ar patvirtinate, kad esate ūkininkas ir ne trumpiau kaip pastaruosius dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos turite ne mažiau kaip 4 EDV?	☐ Taip ☐ Ne
42.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 2 pastaruosius metus iki paraiškos pateikimo vykdote ekonominę ir (ar) profesinę veiklą kaimo vietovėje?	☐ Taip ☐ Ne
43.	Ar pareiškėjas yra iki 40 metų amžiaus ūkininkas?	☐ Taip ☐ Ne

XV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Verslo planas	☐	
2.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažyma kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugoms teikti <i>(Pradedantieji veiklą verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą turi pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu.)</i>	☐	
3.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas <i>(vykdantys veiklą ūkio subjektai atsiskaito už ataskaitinius ir praėjusius metus (pateikdami finansinių ataskaitų rinkinį) ir prognozes ataskaitas, o nauji ūkio subjektai pateikia finansinių ataskaitų rinkinį (jei yra) arba ūkinės veiklos pradžios balansą ir prognozes ataskaitas. Pateikiamas balansas, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitos.)</i>	☐	
4.	Sutuoktinio sutikimas (pateikiamas su paramos paraiška) investuoti į jam priklausančią nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane numatytą veiklą ne mažiau kaip penkerius metus <i>(Jei projekto atrankos komitetas nusprendžia terminą pratęsti iki septynerių metų, pakartotinis sutuoktinio sutikimas pateikiamas paramos sutarties pasirašymo metu.)</i>	☐	
5.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad pareiškėjas yra kompetentingas <i>(Nepildoma tuo atveju, kai pareiškėjas įsipareigoja išklaisyti specializuotus mokymo kursus iki paramos sutarties pasirašymo.)</i>	☐	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

6.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), kuria pagrindžiama numatytų investicijų vertė (<i>pateikiami su paramos paraiška</i>), arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai (<i>galima pateikti su paramos paraiška arba vėliau, kai bus atliktos pirkimo procedūros</i>), arba kiti tinkamų finansuoti išlaidų vertės pagrindimo dokumentai (<i>Jei pareiškėjas numato išlaidas amatų plėtrai, pateiktuose pirmiau nurodytuose dokumentuose turi būti atskirai išvardytos išlaidos, tenkančios amatų plėtrai.</i>)	☐	
7.	Numatomų naujos statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (<i>Pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys.</i>)	☐	
8.	Statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos ekspertizės išvada	☐	
9.	Statybą leidžiantis dokumentas	☐	
10.	Atsakingų institucijų patvirtintas nesudėtingo statinio supaprastintas techninis projektas arba kiti nesudėtingo statinio statybos dokumentai	☐	
11.	Seniūnijos pažyma apie pareiškėjo nuolatinę faktinę arba deklaruotą gyvenamąją vietą per ne trumpesnę kaip 3 metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos	☐	
12.	Pasirašyta ir notaro patvirtinta sklypo valdymo sutartis, kurioje apibrėžiamos bendrasavininkų teisės į sklypo dalį ir užtikrinamos išskirtinės pareiškėjo teisės į sklypo dalį, kurioje numatomos veiklos (<i>Pateikiama tuo atveju, kai sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant.</i>)	☐	
13.	Pažyma apie 2 pastaruosius metus iki paramos paraiškos pateikimo vykdytą ekonominę ir (arba) profesinę veiklą kaimo vietovėje (<i>Pažyma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo arba Valstybinės mokesčių inspekcijos arba verslo liudijimas, arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma, arba darbdavio pažyma</i>)	☐	
14.	Dokumentai, kuriais įrodoma, kad 3 metus iki paraiškos pateikimo pareiškėjas iš vykdomos kaimo turizmo veiklos gavo pajamų (pajamų ir išlaidų apskaitos žiniaraščiai, sąskaitos faktūros, kasos pajamų orderiai ar pan.)	☐	
15.	Tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai) (<i>Jeigu veikla pradedama naujai, pateikiamas (-i) ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu.</i>)	☐	
16.	Kiti dokumentai	☐	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

XVI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal Programos priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo.
3. Prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man neiškelta byla dėl bankroto ir mano įmonė nėra likviduojama.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
9. Žinau, kad, pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.
10. Sutinku, kad paraiškoje pateikti mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais.
11. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
12. Sutinku, kad mano asmens duomenys ir informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.
13. Esu informuotas, kad mano asmens duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
14. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.
15. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.
16. Įsipareigoju:
 - 16.1. siekdamas numatytų Projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Paraiškoje, verslo plane (projekto apraše) ir paramos paraiškos prieduose, taip pat laikytis visų šioje paramos paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų;
 - 16.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje Paraiškoje, Projektui įgyvendinti. Tuo atveju,

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, įsipareigoju Agentūrai pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendinsiu nuosavomis lėšomis, ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos. Žinau ir sutinku, kad per 6 (šešis) mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepateikus nurodytų dokumentų, prarandu teisę gauti paramą projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Agentūrai apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo. Žinau, kad jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiantys Projekto apimtį, Projekto investicijas, Paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Projektą, ar Paraiškoje bei sprendime skirti Paramą nustatytus Paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami;

16.4. be Agentūros rašytinio sutikimo neįkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo datos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje kredito įstaigos paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių); Agentūros sprendimu pareiškėjui gali būti leista įkeisti paramos lėšomis įsigytą turtą tik tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti);

16.5. įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama Parama, laikydamasis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 „Dėl Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigysiu laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatų. Įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateiksiu Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Paramos administravimo skyriui įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Žinau, kad, netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;

16.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta Sprendime skirti Paramą, Paramos sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą, nuo lėšų gavimo dienos;

16.7. gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;

16.8. vykdyti visuomenės informavimo ir Paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“;

16.9. laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.10. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sprendimo

skirti Paramą dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;

16.11. įvykdyti Paraiškoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su Projekto rezultatais ir pasiekimais;

16.12. Taisyklėse nustatyta tvarka apdrausti už paramos lėšas įsigytą turtą ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas;

16.13. ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.14. laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

16.15. bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Projekto įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto vykdymu;

16.16. Agentūros nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindimo dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. negalėdamas pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių (sunki liga, trauma ir pan.), esu atsakingas ir užtikrinsiu veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą, įsipareigoju raštu pranešti Agentūrai nedelsdamas po jų paaiškėjimo ir pateikti įrodymo dokumentus;

16.18. Agentūrai nustačius šios Paraiškos vykdymo pažeidimus, per Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba Ministerijai priėmus sprendimą neteikti Paramos, sustabdyti Paramos teikimą ar nutraukti Paramos mokėjimą ir (arba) grąžinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime nustatyto laiku grąžinti reikalaujamą Paramos dalį ar visą gautą Paramos sumą ir sumokėti sprendime grąžinti Paramą nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 „Dėl Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklių patvirtinimo“, kurių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip;

16.19. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio Agentūros sutikimo;

16.20. nuo paramos pagal šią paramos paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugšėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. gruodžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1312/2011 (OL 2011 L 339, p. 1), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamente (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5), Programoje, Administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paramos paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paramos paraišką ir pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus, ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

17. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

XVII. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Pildo ir pasirašo tik pareiškėjo sutuoktinis)

Informuoju, kad aš,, (pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)	
esu pareiškėjo _____ (vardas, pavardė)	
sutuoktinis ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) Programos investicinėse priemonėse	
_____ (nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paraiškų registracijos Nr.)	
Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo	
_____ (vardas, pavardė) paramos administravimo tikslais,	
gali būti apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EB finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.	
Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.	
PRIDEDAMA. Santuokos liudijimo kopija, _____ lapas (-ų).	
_____ (sutuoktinio parašas)	_____ (sutuoktinio vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė	
Institucijos pavadinimas	
Telefono ir fakso Nr.	
_____ (parašas)	_____ (konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, Ministerija, kitos su Europos žemės

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios institucijos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-899](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2013-12-31, i. k. 2013-00282

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

(Tipinio verslo plano pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos
priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**TIPINIS VERSLO PLANAS PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013
METŲ PROGRAMOS PRIEMONĘ „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“**

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Informacija apie ūkininką (pildo tik ūkininkai)
Pareiškėjo vardas, pavardė
Ūkio identifikavimo kodas:
Žemės ūkio valdos identifikavimo kodas
2. Informacija apie kaimo gyventoją (pildo tik kaimo gyventojas)
Žemės ūkio valdos identifikavimo kodas

II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTĄ IR JO VEIKLĄ

1. Ūkio subjekto dabartinė bei numatoma vykdyti veikla ir veiklos plėtros tikslai (Pateikiama trumpa informacija apie ūkio subjektą (pareiškėją), jo dabartinę bei numatomą vykdyti veiklą. Apibrėžiami veiklos plėtros tikslai (ne daugiau kaip 25 eilučių).
2. Projekto tikslai ir inovatyvumas (Nurodomi projekto įgyvendinimo tikslai ir apibūdinamas inovatyvumas: diegiama nauja technologija, sukurta (-os) nauja paslauga (-os), diegiama organizacinė inovacija, dalyvavimas inovacijų partnerystės veikloje (ne daugiau kaip 5 eilutės).

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

III. INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ RINKAS

(Pateikiama informacija apie paslaugų pardavimą, paslaugų pardavimo kainų pokyčių pagrindimą, konkurentus (ne daugiau kaip 10 eilučių).

IV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO ORGANIZACINĘ VALDYMO STRUKTŪRĄ IR DARBUOTOJUS

(Pateikiama informacija apie ūkio subjekto organizacinę valdymo struktūrą (ne daugiau kaip 5 eilutės).

V. INFORMACIJA APIE PASLAUGAS, ŽEMĖS ŪKIO PRODUKCIJĄ, PAJAMAS

(Informacija turi užtikrinti pardavimo pajamų prognozių pagrįstumą per visą prognozuojamą laikotarpį.)

1. Pajamos iš kaimo turizmo veiklos

	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
		20...	20...	20...	20...	20...
Apgyvendinimo paslaugos:						
1. Vietų skaičius, vnt.						
Kaina, Eur						
Pajamos, Eur						
2. Numerių skaičius, vnt.						
Kaina, Eur						
Pajamos, Eur						
3. Kita.....						
Kaina, Eur						
Pajamos, Eur						
Poilsiautojų maitinimo paslaugos:						
1....						
....						
....						
Amatų plėtra:						
1....						
....						
....						
Kitos paslaugos:						
1.						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

....						
....						
Turistinių stovyklų paslaugos:						
1.						
....						

2. Pajamos iš žemės ūkio veiklos

	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
		20...	20...	20...	20...	20...
Augalininkystė						
Pajamos, Eur						
Daržininkystė						
Pajamos, Eur						
Uogininkystė						
Pajamos, Eur						
Vaistažolininkystė						
Pajamos, Eur						
Gėlininkystė						
Pajamos, Eur						
Sodininkystė						
Pajamos, Eur						
Gyvulininkystės šakos:						
Mėsinė galvijininkystė						
Pajamos, Eur						
Pieninė galvijininkystė						
Pajamos, Eur						
Kiaulininkystė						
Pajamos, Eur						
Avininkystė						
Pajamos, Eur						
Ožkininkystė						
Pajamos, Eur						
Paukštininkystė						
Pajamos, Eur						
Triušininkystė						
Pajamos, Eur						
Arklininkystė						
Pajamos, Eur						
Kita gyvulininkystės sritis						
Pajamos, Eur						
Paslaugos						
...						
Pajamos, Eur						
Pajamos iš viso:						

VI. INFORMACIJA APIE NUMERIŲ IR (ARBA) SODYBOS UŽSAKYMĄ

	Ataskaitiniai metai	20... m.	20.. m.	20.. m.	20.. m.	20.. m.
--	------------------------	----------	---------	---------	---------	---------

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

Sodybos užsakymas						

VII. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS SĄNAUDAS (EUR)

Sąnaudos	Ataskaitiniai metai	Prognoziniai metai				
		___ metai	___ metai	___ metai	___ metai	___ metai
Kintamos sąnaudos:						
.....						
.....						
.....						
Iš viso:						
Pastovios sąnaudos:						
.....						
.....						
.....						
Iš viso:						
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas						
ES paramos nusidėvėjimas						
Kitos.....						

VIII. INFORMACIJA APIE ŽEMĖS VALDAS, HA

(Pateikiama informacija apie valdomus žemės plotus.)

	Ataskaitiniai 20__ metai		Prognozės projekto įgyvendinimo metais									
	___ metai	___ metai	___ metai		___ metai		___ metai		___ metai		___ metai	
	1 ¹	2 ²	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. Žemės ūkio naudmenų plotas, ha												

¹ Nuosavybės teise valdoma žemė.

² Nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdoma žemė.

1.1. ariama žemė, ha												
1.2. pievos ir ganyklos, ha												
1.3. sodai ir uogynai, ha												
2. Kita žemė, ha												
3. Iš viso												

IX. AUGINAMŲ GYVŪNŲ SKAIČIUS, VIENETAIS

(Šioje lentelėje nurodomas auginamų gyvūnų skaičius (vnt.) pagal grupes laikotarpio

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

pabaigoje. Gyvūnai turi būti sugrupuoti, kaip nurodyta 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1974/2006, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), V priede, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. liepos 14 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 679/2011 (OL 2011 L 185, p. 57). Gyvūnai, kurie nėra įvardyti V priede, grupuojami, kaip nurodyta Mėslo ir srutų tvarkymo aplinkosaugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. D1-367/D3-342 „Dėl Aplinkosaugos reikalavimų mėšlui tvarkyti patvirtinimo“, priede.)

Gyvūnai:	Ataskaitiniai 20__ metai	Prognozės projekto įgyvendinimo metais				
		__ metai	__ metai	__ metai	__ metai	__ metai
...						
...						
...						

X. SUTARTINIS GYVULYS

	Ataskaitiniai 20__ metai	Projekto įgyvendinimo pabaigai	Prognozės projekto įgyvendinimo metais				
			__ metai	__ metai	__ metai	__ metai	__ metai
SG skaičius							

XI. INFORMACIJA APIE INVESTICIJAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

1. Numatomos investicijos, jų vertė, finansavimo šaltinis ir investavimo terminai

Numatoma investicija	Suma be PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Finansavimo šaltinis ir suma, Eur	Investavimo terminas (metai, mėn.)
Iš viso:				

2. Investicijų įgyvendinimo ir paramos išmokėjimo planas

Investicija	Data (metai, mėn.)	Investicijų suma, Eur (be PVM)	Investicijų suma, Eur (su PVM)	Paramos suma, Eur
I etapas				
.....				

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

Iš viso investicijų:	x			x
Paramos išmokėjimas už I etapą		x	x	
II etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
Paramos išmokėjimas už II etapą		X	X	
N etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
N etapo paramos išmokėjimas		X	X	
Iš viso:	X			

XII. INFORMACIJA APIE PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ (LIZINGĄ) (EUR)

1. Turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma (Eur)

(Nurodoma informacija apie pareiškėjo turimas paskolas ir (arba) išperkamąją nuomą ataskaitinių metų pabaigoje prieš paramos paraiškos pateikimą.)

Paskolos ir (arba) lizingo davėjas (bankas ar kt.)	Paskolos ir (arba) lizingo paskirtis ir gavimo data	Suma	Palūkanų norma (proc.)	Paskolos ir (arba) lizingo likutis 20__-01-01
.....				
Iš viso:			X	X

2. Paskolų aptarnavimas (Eur)

(Nurodomas paskolų aptarnavimo grafikas. Jei paskolos yra skirtingų palūkanų, mokamos palūkanos apskaičiuojamas pagal kiekvieną paskolą.)

Nr.	Rodikliai	Ataskaitiniai metai	Prognoziniai metai				
			___ metai	___ metai	___ metai	___ metai	___ metai
1.	Paskolų likutis laikotarpio pradžioje:						
1.1.	Ilgalaikė paskola						
1.2.	Trumpalaikė paskola						
2.	Investicinės						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

	paskolos paėmimas						
3.	Trumpalaikės paskolos paėmimas						
4.	Investicinės paskolos gražinimas						
5.	Trumpalaikės paskolos gražinimas						
6.	Paskolų likutis laikotarpio pabaigoje (1 + 2 + 3 – 4 – 5)						
7.	Paskolų palūkanų mokėjimas						

3. Išperkamosios nuomos (lizingo) aptarnavimas (Eur)

(Nurodomas išperkamosios nuomos aptarnavimo grafikas. Jei išperkamoji nuoma yra skirtingų palūkanų, mokamos palūkanos apskaičiuojamos pagal kiekvieną išperkamosios nuomos sutartį.)

Nr.	Rodikliai	Ataskaitiniai metai	Prognoziniai metai				
			____ metai	____ metai	____ metai	____ metai	____ metai
1.	Nesumokėtos išperkamosios nuomos dalis laikotarpio pradžioje						
2.	Suteikta išperkamosios nuomos suma						
3.	Sumokėta išperkamosios nuomos dalis						
4.	Nesumokėtos išperkamosios nuomos dalis laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3)						
5.	Išperkamosios nuomos palūkanų mokėjimas						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

XIII. FINANSINĖS ATASKAITOS

Balanso prognozės

(ūkio / įmonės pavadinimas)

	Straipsniai	Ataskaitiniai metai	Prognozės				
			20... m.	20... m.	20... m.	20.. m.	20... m.
	TURTAS						
A.	ILGALAIKIS TURTAS						
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS						
II.	MATERIALUSIS TURTAS						
II.1.	Žemė						
II.2.	Miškas						
II.3.	Pastatai ir statiniai						
II.4.	Mašinos ir įrengimai						
II.5.	Transporto priemonės						
II.6.	Kitas materialusis turtas						
II.7.	Nebaigta statyba						
III.	FINANSINIS TURTAS						
B.	BIOLOGINIS TURTAS						
I.	DAUGIAMEČIAI SODINIAI						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

II.	GYVULIAI IR KITI GYVŪNAI						
III.	PASĖLIAI						
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS						
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS						
I.1.	Atsargos						
I.1.1.	Medžiagos						
I.1.2.	Nebaigta gamyba						
I.1.3.	Žemės ūkio produkcija						
I.1.4.	Kita produkcija						
I.2.	Išankstiniai apmokėjimai						
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS						
II.1.	Pirkėjų įsiskolinimas						
II.2.	Kitos gautinos sumos						
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS						
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI						
	TURTO IŠ VIŠO:						
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI						
D.	NUOSAVAS KAPITALAS						
I.	KAPITALAS						
I.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis						
I.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (–)						
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)						
III.	REZERVAI						
IV.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS						
F.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI						
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI						
I.1.	Paskolos						
I.2.	Lizingo (finansinės nuomos) įsipareigojimai						
I.3.	Kitos mokėtinų sumų ir ilgalaikiai įsipareigojimai						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI						
II.1.	Ilgalaikių skolų einamoji dalis						
II.2.	Paskolos						
II.3.	Skolos tiekėjams						
II.4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
II.5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
II.6.	Kitos mokėtinų sumų ir trumpalaikiai įsipareigojimai						
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO:						

Pelno (nuostolių) prognozės

(ūkio / įmonės pavadinimas)

	Straipsniai	Ataskaitiniai metai	Prognozės				
			20... m.	20... m.	20... m.	20.. m.	20... m.
I.	PARDAVIMO PAJAMOS						
I.1.	Iš augalininkystės produkcijos pardavimo						
I.2.	Iš gyvulių ir kitų gyvūnų pardavimo						
I.3.	Iš kitos gyvulininkystės produkcijos pardavimo						
I.4.	Iš perdirbtos žemės ūkio produkcijos pardavimo						
I.5.	Iš paslaugų žemės ūkiui						
I.6.	Iš kaimo turizmo paslaugų teikimo						
I.6.1.	Iš apgyvendinimo paslaugų teikimo						
I.6.2.	Iš kitų paslaugų teikimo						
II.	PAGAMINTOS PRODUKCIJOS, NEBAIGTOS GAMYBOS IR GYVŪNŲ BEI KITO BIOLOGINIO TURTO LIKUČIŲ VERTĖS PADIDĖJIMAS (SUMAŽĖJIMAS)						
III.	ŪKIO / ĮMONĖS REIKMĖMS SUNAUDOTA PRODUKCIJA						
IV.	ASMENINĖMS REIKMĖMS SUVARTOTA ŪKIO PRODUKCIJA, GYVULIAI IR KITI GYVŪNAI						
V.	GYVULIŲ BEI KITŲ GYVŪNŲ IR KITO BIOLOGINIO TURTO PIRKIMAI (–)						
VI.	BENDROJI PRODUKCIJA						
VII.	KINTAMOSIOS SĄNAUDOS						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

VIII.	BENDRASIS GAMYBINIS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
IX.	PASTOVIOS SĄNAUDOS						
X.	TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
XI.	DOTACIJOS, SUSIJUSIOS SU PAJAMOMIS						
XII.	KITA VEIKLA						
XIII.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
XIV.	ĮPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
XV.	PAGAUTĖ						
XVI.	NETEKIMAI						
XVII.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ						
XVIII.	PELNO (GYVENTOJŲ PAJAMŲ) MOKESTIS						
XIX.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)						

Pinigų srautų prognozės

(ūkio / įmonės pavadinimas)

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitiniai metai	Prognozė				
			20.... m.	20.... m.	20..... m.	20... m.	20.... m.
I.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai						
I.1.	Grynasis pelnas (+) arba nuostoliai (–)						
I.2.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija) (+)						
I.3.	Po vienerių metų gautinų sumų padidėjimas (–), sumažėjimas (+)						
I.4.	Atsargų padidėjimas (–), sumažėjimas (+)						
I.5.	Biologinio turto padidėjimas (–), sumažėjimas (+)						
I.6.	Pirkėjų įsiskolinimo padidėjimas (–), sumažėjimas (+)						
I.7.	Kitų gautinų sumų ir sumokėtų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (–), sumažėjimas (+)						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

I.8.	Kito trumpalaikio turto padidėjimas (–), sumažėjimas (+)						
I.9.	Skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (+), sumažėjimas (–)						
I.10.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (+), sumažėjimas (–)						
I.11.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (+), sumažėjimas (–)						
I.12.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas: nuostolis (+), pelnas (–)						
I.13.	Ilgalaikio materialiojo turto perleidimo ir likvidavimo rezultato eliminavimas: nuostolis (+), pelnas (–)						
I.14.	Ūkininko ar gyventojų asmeninėms reikmėms sunaudota ūkio produkcija, gyvuliai ir kiti gyvūnai (–)						
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai						
II.	Investicinės veiklos pinigų srautai						
II.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas (–)						
II.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas (+)						
II.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas (pirkimas) (–)						
II.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas (pardavimas) (+)						
II.5.	Gauti dividendai, palūkanos (+)						
II.6.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai (+)						
II.7.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai (–)						
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai						
III.	Finansinės veiklos pinigų srautai						
III.1.	Ūkininko ir jo partnerių ar						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

	gyventojų įnašai (+)						
III.2.	Pinigų išmokėjimas ūkininkui ir jo partneriams ar gyventojui (–)						
III.3.	Gautos dotacijos, susijusios su turtu (+)						
III.4.	Paskolų gavimas (+)						
III.5.	Paskolų grąžinimas (–)						
III.6.	Sumokėtos palūkanos (–)						
III.7.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai (+)						
III.8.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai (–)						
	Grynųjų finansinės veiklos pinigų srautai						
IV.	Valiutų kursų pasikeitimo įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui						
	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)						
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje						
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje						

XIV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO EKONOMINIO GYVYBINGUMO RODIKLIUS

(Nurodomi apskaičiuojamo ekonominio gyvybingumo pagrindimo rodikliai (paskolų padengimo, skolos ir grynojo pelningumo įrodymo įrodantys rodikliai).

Pastaba. Pareiškėjo, pradedančio vykdyti veiklą, ekonominio gyvybingumo pagrindimo rodikliai apskaičiuojami prognozinį metų pelno (nuostolių), balanso ir pinigų srautų ataskaitų duomenimis.)

Rodikliai	Praėjusieji metai	Ataskaitiniai metai	Prognoziniai metai				
			— metai	— metai	— metai	— metai	— metai
Paskolų padengimo							
Skolos							
Grynasis pelningumas							

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)
Priedo pakeitimai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas_____

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-96](#), 2013-01-30, Žin., 2013, Nr. 14-695 (2013-02-07), i. k. 1132330ISAK0003D-96

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymo Nr. 3D-227 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Kaimo turizmo veiklos skatinimas" įgyvendinimo 2012 metais taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-899](#), 2013-12-23, paskelbta TAR 2013-12-31, i. k. 2013-00282

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymo Nr. 3D-227 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Kaimo turizmo veiklos skatinimas" įgyvendinimo 2012 metais taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-656](#), 2014-09-25, paskelbta TAR 2014-09-25, i. k. 2014-12836

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymo Nr. 3D-227 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-497](#), 2015-06-12, paskelbta TAR 2015-06-13, i. k. 2015-09253

Dėl žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymo Nr. 3D-227 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo