

Suvestinė redakcija nuo 2018-11-23 iki 2020-11-11

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [4-181](#), i. k. 109505ANUTA00000238

Nauja redakcija nuo 2018-08-01:

Nr. [03-100](#), 2018-06-12, paskelbta TAR 2018-06-14, i. k. 2018-09879

LIETUVOS BANKO VALDYBA

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS BANKO IŠDUODAMŲ LEIDIMŲ ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IR MOKĖJIMO ĮSTAIGOMS

2009 m. gruodžio 24 d. Nr. 238
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Lietuvos banko įstatymo 42 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 13 straipsnio 11 dalimi, 14 straipsnio 12 dalimi, Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 5 straipsnio 12 dalimi, 6 straipsnio 10 dalimi, 7 straipsnio 11 dalimi, atsižvelgdama į 2017 m. lapkričio 8 d. Europos bankininkystės institucijos gaires dėl informacijos, pateiktinos prašymuose išduoti leidimą vykdyti mokėjimo įstaigų, elektroninių pinigų įstaigų veiklą ir įregistruoti informavimo apie sąskaitas paslaugų teikėjus pagal Direktyvos (ES) 2015/2366 5 straipsnio 5 dalį (EBA/GL/2017/09), Lietuvos banko valdyba **n u t a r i a**:

Patvirtinti pridedamas:

1. Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklės;
2. Leidimo reorganizuoti arba likviduoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą išdavimo taisyklės.

VALDYBOS PIRMININKAS

REINOLDIJUS ŠARKINAS

PATVIRTINTA
Lietuvos banko valdybos
2009 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 238
(Lietuvos banko valdybos
2018 m. birželio 12 d. nutarimo Nr. 03-100
redakcija)

ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IR MOKĖJIMO ĮSTAIGŲ LICENCIJAVIMO Taisyklės

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatoma prašymo išduoti elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaigos licenciją, elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją ir mokėjimo įstaigos, teikiančios tik sąskaitos informacijos paslaugą, licenciją (toliau, kai Taisyklėse kalbama apie elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaigos licenciją, elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją ir mokėjimo įstaigos, teikiančios tik sąskaitos informacijos paslaugą, licenciją kartu, vartojama sąvoka „licencija“) pateikimo, nagrinėjimo tvarka, pateikiamų dokumentų turinio ir formos reikalavimai, licencijos išdavimo ir keitimo tvarka, pranešimo apie informacijos, kuri buvo pateikta norint gauti licenciją, pasikeitimus pateikimo tvarka.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatyme.

3. Pagal šias Taisykles Lietuvos bankui pateikiamiems dokumentams ir Lietuvos banko atliekamiems veiksams taikomi Bendrųjų Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių prašymų išduoti leidimus pateikimo, nagrinėjimo ir leidimų išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2004 m. gegužės 6 d. nutarimu Nr. 58 „Dėl Bendrųjų Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių prašymų išduoti leidimus pateikimo, nagrinėjimo ir leidimų išdavimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimai.

II SKYRIUS PRAŠYMAS IŠDUOTI LICENCIJĄ

4. Pareiškėjas, norėdamas gauti licenciją, Lietuvos bankui pateikia užpildytą Taisyklių 1 priede (jei siekiama gauti elektroninių pinigų įstaigos licenciją), 2 priede (jei siekiama gauti mokėjimo įstaigos licenciją), 3 priede (jei siekiama gauti elektroninių pinigų įstaigos ribotos veiklos licenciją), 4 priede (jei siekiama gauti mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją) arba 5 priede (jei siekiama gauti mokėjimo įstaigos, teikiančios tik sąskaitos informacijos paslaugą, licenciją) nurodytą prašymą su prašymų formose nurodytais priedais.

5. Kartu su prašymu teikiami dokumentai turi atitikti šiems dokumentams nustatytus turinio ir formos reikalavimus, nurodytus Taisyklėse ir atitinkamuose prieduose. Teikiamos informacijos išsamumas turi būti proporcingas pareiškėjo dydžiui, vidaus organizacijai, ketinamų teikti paslaugų pobūdžiui, mastui, sudėtingumui ir rizikingumui.

6. Teikiant dokumentus, kuriais patvirtinamas pareiškėjo teisinis statusas, turi būti pateikiami Juridinių asmenų registre įregistruoti pareiškėjo įstatai. Tais atvejais, kai pareiškėjas yra steigiamas juridinis asmuo, kartu su prašymu pateikiami pareiškėjo įstatų projektas ir kiti pareiškėjo steigimo dokumentai.

7. Jei prašymo nagrinėjimo metu pasikeičia prašyme ar kituose pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys, pareiškėjas informaciją apie pasikeitusius duomenis Lietuvos bankui privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų pasikeitimo dienos.

III SKYRIUS LICENCIJOS IŠDAVIMAS

8. Lietuvos bankui išnagrinėjus prašymą, priimamas sprendimas dėl licencijos išdavimo.

9. Jeigu licencija išduodama steigiamai elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaigai, pareiškėjui išduodamas Lietuvos banko valdybos nutarimo arba Lietuvos banko valdybos 2012 m. kovo 15 d. nutarime Nr. 03-67 „Dėl tam tikrų su finansų rinkos priežiūra susijusių Lietuvos banko valdybos funkcijų pavedimo vykdyti Lietuvos banko struktūriniams padaliniams“ nustatytais atvejais, Lietuvos banko struktūrinio padalinio, kuriam pavesta vykdyti licencijų išdavimo funkcijas, sprendimo išduoti licenciją nuorašas.

IV SKYRIUS LICENCIJOS PAKEITIMAS

10. Pasikeitus licencijos turėtojo duomenims (elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaigos pavadinimui, juridinio asmens teisei formai, kodui) ir elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaigai pateikus prašymą pakeisti licenciją ir duomenų pasikeitimą patvirtinančius dokumentus, išduota licencija per 15 kalendorinių dienų pakeičiama.

11. Elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaiga, išskyrus mokėjimo įstaigą, teikiančią tik sąskaitos informacijos paslaugą, ketinanti teikti mokėjimo paslaugas, kurios išduotoje licencijoje nenurodytos, privalo kreiptis į Lietuvos banką su prašymu pakeisti galiojančią licenciją. Su prašymu turi būti pateiktas elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaigos verslo planas ir kiti Taisyklių 1, 2, 3 arba 4 priede nurodyti dokumentai ir duomenys, kurie keičiasi dėl ketinamų teikti papildomų mokėjimo paslaugų.

12. Mokėjimo įstaiga, teikianti tik sąskaitos informacijos paslaugą ir ketinanti teikti kitas mokėjimo paslaugas, privalo kreiptis į Lietuvos banką su prašymu išduoti naują licenciją, suteikiančią teisę teikti kitas mokėjimo paslaugas.

13. Prašymas pakeisti licenciją pateikiamas, nagrinėjamas ir sprendimas dėl licencijos pakeitimo priimamas vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis licencijos išdavimą.

V SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE PASIKEITUSIUS DUOMENIS IR DOKUMENTUS

14. Elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaiga privalo informuoti Lietuvos banką, jeigu pasikeičia šie duomenys ir (arba) dokumentai:

14.1. įstatai, nurodant, kas juose buvo keičiama;

14.2. naudojamas prekybinis pavadinimas, kai jis skiriasi nuo Juridinių asmenų registre įregistruoto elektroninių pinigų įstaigos arba mokėjimo įstaigos pavadinimo;

14.3. informacija apie faktinės veiklos vykdymo vietą, kai ji skiriasi nuo registruotos buveinės vietos;

14.4. informacija apie interneto svetainės adresą, kontaktinė informacija (bendrasis telefono numeris, elektroninis paštas);

14.5. informacija apie mokėjimo arba elektroninių pinigų įstaigos kontaktinį asmenį, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis po licencijos išdavimo (priežiūros atlikimo tikslais);

14.6. informacija apie audito įmonę;

14.7. informacija apie sutartis, kurias ketinama sudaryti su trečiaisiais asmenimis;

14.8. informacija apie profesinės civilinės atsakomybės draudimą arba kitą lygiavertę atsakomybės užtikrinimo priemonę;

14.9. Taisyklių 11 priedo I dalies 1, 2, 19–22 punktuose nurodyta informacija.

15. Apie Taisyklių 14 punkte nurodytų duomenų ir (arba) dokumentų pasikeitimus pareiškėjas privalo pranešti Lietuvos bankui ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų po jų pasikeitimo dienos, jeigu kituose pareiškėjo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nenustatyti kitokie informavimo apie pasikeitusią informaciją terminai.

16. Lietuvos bankui pareiškėjas pasikeitusius (aktualius) duomenis turi pateikti užpildydamas tas prašymo ar atitinkamo prašymo priedo dalis, kuriose duomenys yra pasikeitę.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Licencijuojama veikla, pateiktų dokumentų nagrinėjimo tvarka ir terminai, licencijos išdavimo sąlygos, atsisakymo išduoti licenciją teisinis pagrindas, licencijuojamos veiklos sąlygos, įskaitant licencijos turėtojų teises ir pareigas, licencijos sąlygų laikymosi priežiūros tvarka, licencijos galiojimo panaikinimo, galiojimo sustabdymo ir sustabdymo panaikinimo atvejai ir tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatyme.

PRAŠYMAS IŠDUOTI ELEKTRONINIŲ PINIGŲ ĮSTAIGOS LICENCIJĄ

Prašymo pildymo instrukcijos:

1. Punktuose, kuriuose atsakymai gali būti pažymėti pasirenkant iš siūlomų atsakymų variantų, pažymėkite tinkamą ☐ laukelį „X“ ženklu ir pateikite prašomą informaciją bei dokumentus. Kituose punktuose pateikite prašomą informaciją ir dokumentus, užpildydami tuščius laukus.
2. Jei ne į visus klausimus atsakysite ir nepaaiškinsite, kodėl ne į visus klausimus atsakėte, arba nepatvirtinsite pateiktos informacijos savo parašu, bus laikoma, kad pateikta informacija yra neišsami.

A DALIS. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ		
1.	Pareiškėjo pavadinimas	
2.	Pareiškėjo teisinė forma	☐ uždaroji akcinė bendrovė ☐ akcinė bendrovė
3.	Ar pareiškėjo naudojamas (ketinamas naudoti) prekybinis pavadinimas skiriasi nuo Juridinių asmenų registre įregistruoto pareiškėjo pavadinimo?	☐ Ne ☐ Taip Nurodykite visus naudojamus (ketinamus naudoti) prekybinius pavadinimus:
4.	Pareiškėjo juridinio asmens kodas (pildo tik įsteigtas juridinis asmuo)	
5.	Pareiškėjo teisinis statusas	☐ įsteigtas juridinis asmuo ☐ steigiamas juridinis asmuo
6.	Pareiškėjo registruotos buveinės adresas	(savivaldybė, gatvė, namo numeris, pašto kodas)
7.	Ar pareiškėjo faktinė veiklos vykdymo vieta skiriasi nuo registruotos buveinės vietos?	☐ Ne ☐ Taip Nurodykite faktinę veiklos vykdymo vietą:
8.	Pareiškėjo elektroninis paštas	
9.	Pareiškėjo interneto svetainės adresas	
10.	Pareiškėjo telefono numeris	
11.	Atstovo duomenys	(vardas ir pavardė, juridinio asmens pavadinimas, pareigos (jeigu atstovauja juridinio asmens darbuotojas), kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)
12.	Kontaktinis asmuo, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis dėl klausimų, susijusių su licencijos išdavimu (pildoma, jei prašymą teikia ne atstovas, o pareiškėjas tiesiogiai)	(vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)
13.	Kontaktinis asmuo, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis po licencijos išdavimo (priežiūros atlikimo tikslais)	(vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)
14.	Asmenų, įsigyjančių (turinčių) pareiškėjo kvalifikuotąjį įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalį, sąrašas ¹	1. ... 2. (asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir

¹ Nurodykite visus asmenis, tiesiogiai ar netiesiogiai įsigyjančius (turinčius) pareiškėjo kvalifikuotąjį įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalį.

		<i>įsigyjama (turima) kvalifikuotoji įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalis, procentais)</i>											
15.	Pareiškėjo vadovų, nurodytų Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje, sąrašas	1. ... 2. (vardas ir pavardė, pareigos)											
16.	Filialo (-ų) vadovo (-ų) tapatybės duomenys <i>(pildoma, jeigu numatoma leisti elektroninius pinigus ir (arba) teikti mokėjimo paslaugas kitoje valstybėje narėje įsteigus filialą)</i>	1. ... 2. (vardas, pavardė, pareigos, valstybė, kurioje įsteigtam filialui vadovaus šis asmuo)											
17.	Auditoriaus atliekančios (atliksiančios) auditoriaus, kuris auditoriaus veikla verčiasi savarankiškai, atitinkančių Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditoriaus įstatyme nustatytus reikalavimus, duomenys	<table border="1"> <tr> <td>Pavadinimas / vardas ir pavardė</td><td></td></tr> <tr> <td>Kodas</td><td></td></tr> <tr> <td>Adresas</td><td></td></tr> <tr> <td>Telefono numeris</td><td></td></tr> <tr> <td>El. paštas</td><td></td></tr> </table>		Pavadinimas / vardas ir pavardė		Kodas		Adresas		Telefono numeris		El. paštas	
Pavadinimas / vardas ir pavardė													
Kodas													
Adresas													
Telefono numeris													
El. paštas													
18.	Ar pareiškėjo veikla kada nors buvo arba šiuo metu yra prižiūrima finansų sektoriaus priežiūros institucijų?	☐ Ne ☐ Taip <i>Nurodykite priežiūros institucijos pavadinimą, buveinės adresą, priežiūros laikotarpį:</i> ...											

B DALIS. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Nurodykite pridedamus dokumentus ir jų lapų skaičių. Jeigu kurio nors dokumento nepateikiate, nurodykite nepateikimo priežastis.

Eil. nr.	Priedami dokumentai	Priedų numeriai ir lapų skaičius arba nepateikimo priežastys
1.	Dokumentai, kuriais patvirtinamas pareiškėjo teisinis statusas: ☐ įstatai (įstatų projektas) ☐ steigimo dokumentai ☐ kiti dokumentai: ...	
2.	Atstovo teisę atstovauti patvirtinantis dokumentas	
3.	Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava už licencijos išdavimą	
4.	Veiklos programa (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 6 priedas)	
5.	Verslo planas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 7 priedas)	
6.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad pradinio kapitalo dydis yra ne mažesnis, negu nustatyta Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 22 straipsnio 2 dalyje, kaip antai:	

	☐ praėjusių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys (patikrintas audito įmonės, jei auditas privalomas, ir patvirtintas visuotinio akcininkų susirinkimo (jei yra)) arba ☐ viešojo registro išrašas, kuriame nurodomas įregistruotas kapitalas, arba ☐ kaupiamosios sąskaitos išrašas, išduotas steigiamai bendrovei banko arba kitos kredito įstaigos, turinčios licenciją teikti finansines paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, ir patvirtinantis, kad lėšos deponuotos kaupiamajame sąskaitoje	
7.	Priemonių, kurių imtasi (bus imamasi) siekiant apsaugoti vartotojų lėšas, aprašymas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 8 priedas)	
8.	Valdymo tvarkos ir vidaus kontrolės sistemos, įskaitant administracines, rizikos valdymo ir apskaitos sistemas, aprašymas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 9 priedas)	
9.	Organizacinės struktūros aprašymas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 10 priedas)	
10.	Pranešimas apie siūlomą įsigijimą (Pranešimo apie Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalies įsigijimą ir perleidimą teikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2017 m. rugsėjo 12 d. nutarimu Nr. 03-138 „Dėl Pranešimo apie Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių kvalifikuotosios įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalies įsigijimą ir perleidimą teikimo taisyklių patvirtinimo“, priedas)	
11.	Pareiškėjo vadovų, nurodytų Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 16 straipsnyje, užpildytos Lietuvos banko prižiūrimo finansų rinkos dalyvio vadovo ir pagrindines funkcijas atliekančio asmens anketos (Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių vadovų ir pagrindines funkcijas atliekančių asmenų vertinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2013 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 03-181 „Dėl Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių vadovų ir pagrindines funkcijas atliekančių asmenų vertinimo nuostatų patvirtinimo“, 1 priedas)	
12.	Profesinės civilinės atsakomybės draudimo sutartis arba kiti dokumentai, kuriais patvirtinama apie kitas lygiavertės atsakomybės užtikrinimo priemonės, ir draudimo arba kitos lygiavertės atsakomybės užtikrinimo priemonės sumos apskaičiavimo detalizacija ir pagrindimas ²	
13.	Anketa dėl pareiškėjo veiklos operacinės rizikos (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 11 priedas)	
14.	Kiti pridedami dokumentai: <i>(jeigu papildomai teikiate kitus dokumentus, pratęskite šią lentelę, nurodydami teikiamų dokumentų pavadinimus)</i>	

Aš, toliau pasirašęs:

1. Patvirtinu, kad šiame prašyme ir prie jo pridedamuose prieduose pateikta visa teisės aktuose nustatyta informacija, o pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs, neklaidinantys ir aktualūs. Esu pasirengęs pateikti visus kitus pareikalautus dokumentus, informaciją ir paaiškinimus, reikalingus Lietuvos bankui įvertinimui dėl licencijos išdavimo atlikti.

2. Įsipareigoju nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Lietuvos banką apie šiame prašyme pateiktos informacijos pasikeitimus, įvykusius iki licencijos, kurios prašoma šiuo prašymu, išdavimo.

² Teikiama, jeigu ketinama teikti sąskaitos informacijos paslaugą ir (arba) mokėjimo inicijavimo paslaugą.

3. Suprantu, kad priežiūros institucija Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali tikrinti šiame prašyme, taip pat ir kitus mano pateiktus duomenis ir informaciją, ir tam neprieštarauju bei sutinku, kad priežiūros institucija rinktų visą reikalingą informaciją apie pareiškėją. Taip pat žinau ir sutinku, kad Lietuvos bankas, tikrindamas šiame prašyme ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis ir informaciją, tikrinimui atlikti gali pasitelkti atitinkamas Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių institucijas, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atskleista mano Lietuvos bankui pateikta informacija ir duomenys.

Užpildymo data

Vardas ir pavardė, pareigos (jeigu pasirašo juridinio asmens darbuotojas), parašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [03-232](#), 2018-11-20, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18832

PRAŠYMAS IŠDUOTI MOKĖJIMO ĮSTAIGOS LICENCIJĄ

Prašymo pildymo instrukcijos:

1. Punktuose, kuriuose atsakymai gali būti pažymėti pasirenkant iš siūlomų atsakymų variantų, pažymėkite tinkamą ☐ laukelį „X“ ženklu ir pateikite prašomą informaciją bei dokumentus. Kituose punktuose pateikite prašomą informaciją ir dokumentus, užpildydami tuščius laukus.

2. Jei ne į visus klausimus atsakysite ir nepaaiškinsite, kodėl ne į visus klausimus atsakėte, arba nepatvirtinsite pateiktos informacijos savo parašu, bus laikoma, kad pateikta informacija yra neišsami.

A DALIS. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ		
1.	Pareiškėjo pavadinimas	
2.	Pareiškėjo teisinė forma	☐ uždaroji akcinė bendrovė ☐ akcinė bendrovė
3.	Ar pareiškėjo naudojamas (ketinamas naudoti) prekybinis pavadinimas skiriasi nuo Juridinių asmenų registre įregistruoto pareiškėjo pavadinimo?	☐ Ne ☐ Taip Nurodykite visus naudojamus (ketinamus naudoti) prekybinius pavadinimus:
4.	Pareiškėjo juridinio asmens kodas (pildo tik įsteigtas juridinis asmuo)	
5.	Pareiškėjo teisinis statusas	☐ įsteigtas juridinis asmuo ☐ steigiamas juridinis asmuo
6.	Pareiškėjo registruotos buveinės adresas	 (savivaldybė, gatvė, namo numeris, pašto kodas)
7.	Ar pareiškėjo faktinė veiklos vykdymo vieta skiriasi nuo registruotos buveinės vietos?	☐ Ne ☐ Taip Nurodykite faktinę veiklos vykdymo vietą:
8.	Pareiškėjo elektroninis paštas	
9.	Pareiškėjo interneto svetainės adresas	
10.	Pareiškėjo telefono numeris	
11.	Atstovo duomenys	 (vardas ir pavardė, juridinio asmens pavadinimas, pareigos (jeigu atstovauja juridinio asmens darbuotojas), kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)
12.	Kontaktinis asmuo, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis dėl klausimų, susijusių su licencijos išdavimu (pildoma, jei prašymą teikia ne atstovas, o pareiškėjas tiesiogiai)	 (vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)
13.	Kontaktinis asmuo, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis po licencijos išdavimo (priežiūros atlikimo tikslais)	 (vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)

14.	Asmenų, įsigyjančių (turinčių) pareiškėjo kvalifikuotąjį įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalį, sąrašas ³	1. ... 2. <i>(asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir įsigyjama (turima) kvalifikuotoji įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalis, procentais)</i>										
15.	Pareiškėjo vadovų, nurodytų Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje, sąrašas	1. ... 2. <i>(vardas ir pavardė, pareigos)</i>										
16.	Filialo (-ų) vadovo (-ų) tapatybės duomenys <i>(pildoma, jeigu numatoma teikti mokėjimo paslaugas kitoje valstybėje narėje įsteigus filialą)</i>	1. ... 2. <i>(vardas ir pavardė, pareigos, valstybė, kurioje įsteigtam filialui vadovaus šis asmuo)</i>										
17.	Auditą atliekančios (atliksiančios) audito įmonės ar atestuoto auditoriaus, kuris audito veikla verčiasi savarankiškai, atitinkančių Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytus reikalavimus, duomenys	<table border="1"> <tr> <td>Pavadinimas / vardas ir pavardė</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kodas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adresas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefono numeris</td> <td></td> </tr> <tr> <td>El. paštas</td> <td></td> </tr> </table>	Pavadinimas / vardas ir pavardė		Kodas		Adresas		Telefono numeris		El. paštas	
Pavadinimas / vardas ir pavardė												
Kodas												
Adresas												
Telefono numeris												
El. paštas												
18.	Ar pareiškėjo veikla kada nors buvo arba šiuo metu yra prižiūrima finansų sektoriaus priežiūros institucijų?	☐ Ne ☐ Taip <i>Nurodykite priežiūros institucijos pavadinimą, buveinės adresą, priežiūros laikotarpį:</i> 										

B DALIS. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Nurodykite pridedamus dokumentus ir jų lapų skaičių. Jeigu kurio nors dokumento nepateikiate, nurodykite nepateikimo priežastis.

Eil. nr.	Priedami dokumentai	Priedų numeriai ir lapų skaičius arba nepateikimo priežastys
1.	Dokumentai, kuriais patvirtinamas pareiškėjo teisinis statusas: ☐ įstatai (įstatų projektas) ☐ steigimo dokumentai ☐ kiti dokumentai: 	
2.	Atstovo teisę atstovauti patvirtinantis dokumentas	

³ Nurodykite visus asmenis, tiesiogiai ar netiesiogiai įsigyjančius (turinčius) pareiškėjo kvalifikuotąjį įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalį.

3.	Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava už licencijos išdavimą	
4.	Veiklos programa (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 6 priedas)	
5.	Verslo planas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 7 priedas)	
6.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad pradinio kapitalo dydis yra ne mažesnis, negu nustatyta Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, kaip antai: ☐ praėjusių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys (patikrintas audito įmonės, jei auditas privalomas, ir patvirtintas visuotinio akcininkų susirinkimo (jei yra)) arba ☐ viešojo registro išrašas, kuriame nurodomas įregistruotas kapitalas, arba ☐ kaupiamosios sąskaitos išrašas, išduotas steigiamai bendrovei banko arba kitos kredito įstaigos, turinčios licenciją teikti finansines paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje, ir patvirtinantis, kad lėšos deponuotos kaupiamąjoje sąskaitoje	
7.	Priemonių, kurių imtasi (bus imamasi) siekiant apsaugoti vartotojų lėšas, aprašymas ⁴ (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 8 priedas)	
8.	Valdymo tvarkos ir vidaus kontrolės sistemos, įskaitant administracines, rizikos valdymo ir apskaitos sistemas, aprašymas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 9 priedas)	
9.	Organizacinės struktūros aprašymas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 10 priedas)	
10.	Pranešimas apie siūlomą įsigijimą (Pranešimo apie Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalies įsigijimą ir perleidimą teikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2017 m. rugsėjo 12 d. nutarimu Nr. 03-138 „Dėl Pranešimo apie Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių kvalifikuotosios įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalies įsigijimą ir perleidimą teikimo taisyklių patvirtinimo“, priedas)	
11.	Pareiškėjo vadovų, nurodytų Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 9 straipsnyje, užpildytos Lietuvos banko prižiūrimo finansų rinkos dalyvio vadovo ir pagrindines funkcijas atliekančio asmens anketos (Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių vadovų ir pagrindines funkcijas atliekančių asmenų vertinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2013 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 03-181 „Dėl Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių vadovų ir pagrindines funkcijas atliekančių asmenų vertinimo nuostatų patvirtinimo“, 1 priedas)	
12.	Profesinės civilinės atsakomybės draudimo sutartis arba kiti dokumentai, kuriais patvirtinama apie kitas lygiavertės atsakomybės užtikrinimo priemones, ir draudimo arba kitos lygiavertės atsakomybės užtikrinimo priemonės sumos apskaičiavimo detalizacija ir pagrindimas ⁵	
13.	Anketa dėl pareiškėjo veiklos operacinės rizikos (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 11 priedas)	
14.	Kiti pridedami dokumentai:	

⁴ Teikiama, jeigu ketinama teikti Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 5 straipsnio 1–6 punktuose nurodytas mokėjimo paslaugas.

⁵ Teikiama, jeigu ketinama teikti sąskaitos informacijos paslaugą ir (arba) mokėjimo inicijavimo paslaugą.

	<i>(jeigu papildomai teikiate kitus dokumentus, pratęskite šią lentelę, nurodydami teikiamų dokumentų pavadinimus)</i>	
--	--	--

Aš, toliau pasirašęs:

1. Patvirtinu, kad šiame prašyme ir prie jo pridedamuose prieduose pateikta visa teisės aktuose nustatyta informacija, o pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs, neklaidinantis ir aktualūs. Esu pasirengęs pateikti visus kitus pareikalautus dokumentus, informaciją ir paaiškinimus, reikalingus Lietuvos banko įvertinimui dėl licencijos išdavimo atlikti.

2. Įsipareigoju nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Lietuvos banką apie šiame prašyme pateiktos informacijos pasikeitimus, įvykusius iki licencijos, kurios prašoma šiuo prašymu, išdavimo.

3. Suprantu, kad priežiūros institucija Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali tikrinti šiame prašyme, taip pat ir kitus mano pateiktus duomenis ir informaciją, ir tam neprieštarauju bei sutinku, kad priežiūros institucija rinktų visą reikalingą informaciją apie pareiškėją. Taip pat žinau ir sutinku, kad Lietuvos bankas, tikrindamas šiame prašyme ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis ir informaciją, tikrinimui atlikti gali pasitelkti atitinkamas Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių institucijas, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atskleista mano Lietuvos bankui pateikta informacija ir duomenys.

Užpildymo data

Vardas ir pavardė, pareigos (jeigu pasirašo juridinio asmens darbuotojas), parašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [03-232](#), 2018-11-20, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18832

PRAŠYMAS IŠDUOTI ELEKTRONINIŲ PINIGŲ ĮSTAIGOS RIBOTOS VEIKLOS LICENCIJĄ

Prašymo pildymo instrukcijos:

1. Punktuose, kuriuose atsakymai gali būti pažymėti pasirenkant iš siūlomų atsakymų variantų, pažymėkite tinkamą ☐ laukelį „X“ ženklu ir pateikite prašomą informaciją bei dokumentus. Kituose punktuose pateikite prašomą informaciją ir dokumentus, užpildydami tuščius laukus.
2. Jei ne į visus klausimus atsakysite ir nepaaiškinsite, kodėl ne į visus klausimus atsakėte, arba nepatvirtinsite pateiktos informacijos savo parašu, bus laikoma, kad pateikta informacija yra neišsami.

A DALIS. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ		
1.	Pareiškėjo pavadinimas	
2.	Pareiškėjo teisinė forma	☐ uždaroji akcinė bendrovė ☐ akcinė bendrovė
3.	Ar pareiškėjo naudojamas (ketinamas naudoti) prekybinis pavadinimas skiriasi nuo Juridinių asmenų registre įregistruoto pareiškėjo pavadinimo?	☐ Ne ☐ Taip <i>Nurodykite visus naudojamus (ketinamus naudoti) prekybinius pavadinimus:</i>
4.	Pareiškėjo juridinio asmens kodas <i>(pildo tik įsteigtas juridinis asmuo)</i>	
5.	Pareiškėjo teisinis statusas	☐ įsteigtas juridinis asmuo ☐ steigiamas juridinis asmuo
6.	Pareiškėjo registruotos buveinės adresas	 <i>(savivaldybė, gatvė, namo numeris, pašto kodas)</i>
7.	Ar pareiškėjo faktinė veiklos vykdymo vieta skiriasi nuo registruotos buveinės vietos?	☐ Ne ☐ Taip <i>Nurodykite faktinę veiklos vykdymo vietą:</i>
8.	Pareiškėjo elektroninis paštas	
9.	Pareiškėjo interneto svetainės adresas	
10.	Pareiškėjo telefono numeris	
11.	Atstovo duomenys	 <i>(vardas ir pavardė, juridinio asmens pavadinimas, pareigos (jeigu atstovauja juridinio asmens darbuotojas), kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)</i>
12.	Kontaktinis asmuo, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis dėl klausimų, susijusių su licencijos išdavimu <i>(pildoma, jei prašymą teikia ne atstovas, o pareiškėjas tiesiogiai)</i>	 <i>(vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)</i>
13.	Kontaktinis asmuo, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis po licencijos išdavimo (priežiūros atlikimo tikslais)	 <i>(vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)</i>
14.	Pareiškėjo vadovų, nurodytų Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje, sąrašas	1. ... 2.

		(vardas ir pavardė, pareigos)
15.	Filialo (-ų) vadovo (-ų) tapatybės duomenys	1. ... 2. (vardas ir pavardė, pareigos)
16.	Ar pareiškėjo veikla kada nors buvo arba šiuo metu yra prižiūrima finansų sektoriaus priežiūros institucijų?	☐ Ne ☐ Taip Nurodykite priežiūros institucijos pavadinimą, buveinės adresą, priežiūros laikotarpį:

B DALIS. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Nurodykite pridedamus dokumentus ir jų lapų skaičių. Jeigu kurio nors dokumento nepateikiate, nurodykite nepateikimo priežastis.

Eil. nr.	Priedami dokumentai	Priedų numeriai ir lapų skaičius arba nepateikimo priežastys
1.	Dokumentai, kuriais patvirtinamas pareiškėjo teisinis statusas: ☐ įstatai (įstatų projektas) ☐ steigimo dokumentai ☐ kiti dokumentai:	
2.	Atstovo teisę atstovauti patvirtinantis dokumentas	
3.	Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava už licencijos išdavimą	
4.	Verslo planas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 7 priedas)	
5.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad elektroninių pinigų įstaigos neapmokėtų elektroninių pinigų vidurkis (jeigu veikla nevykdoma, – verslo plane planuojamas vidurkis) neviršija (neviršys) 900 000 eurų, o jeigu elektroninių pinigų įstaiga ketina teikti mokėjimo paslaugas, nesusijusias su elektroninių pinigų leidimu, – ir dokumentai, kuriais patvirtinama, kad elektroninių pinigų įstaigos, įskaitant tarpininkus, už kuriuos ji prisiima visą atsakomybę, per pastaruosius 12 mėn. įvykdytų (planuojamų įvykdyti) mokėjimo operacijų sumos vidurkis neviršija (neviršys) 3 000 000 eurų per mėnesį	
6.	Priemonių, kurių imtasi (bus imamasi) siekiant apsaugoti vartotojų lėšas, aprašymas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 8 priedas)	
7.	Organizacinės struktūros aprašymas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 10 priedas)	
8.	Pareiškėjo vadovų, nurodytų Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 16 straipsnyje, užpildytos Lietuvos banko prižiūrimo finansų rinkos dalyvio vadovo ir pagrindines funkcijas atliekančio	

	asmens anketos (Lietuvos banko priežiūrinių finansų rinkos dalyvių vadovų ir pagrindines funkcijas atliekančių asmenų vertinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2013 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 03-181 „Dėl Lietuvos banko priežiūrinių finansų rinkos dalyvių vadovų ir pagrindines funkcijas atliekančių asmenų vertinimo nuostatų patvirtinimo“, 2 priedas)	
9.	Anketa dėl pareiškėjo veiklos operacinės rizikos (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 11 priedas) (pildomos anketos I ir II dalys)	
10.	Kiti pridedami dokumentai: <i>(jeigu papildomai teikiate kitus dokumentus, pratęskite šią lentelę, nurodydami teikiamų dokumentų pavadinimus)</i>	

Aš, toliau pasirašęs:

1. Patvirtinu, kad šiame prašyme ir prie jo pridedamuose prieduose pateikta visa teisės aktuose nustatyta informacija, o pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs, neklaidinantys ir aktualūs. Esu pasirengęs pateikti visus kitus pareikalautus dokumentus, informaciją ir paaiškinimus, reikalingus Lietuvos banko įvertinimui dėl licencijos išdavimo atlikti.

2. Įsipareigoju nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Lietuvos banką apie šiame prašyme pateiktos informacijos pasikeitimus, įvykusius iki licencijos, kurios prašoma šiuo prašymu, išdavimo.

3. Suprantu, kad priežiūros institucija Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali tikrinti šiame prašyme, taip pat ir kitus mano pateiktus duomenis ir informaciją, ir tam neprieštarauju bei sutinku, kad priežiūros institucija rinktų visą reikalingą informaciją apie pareiškėją. Taip pat žinau ir sutinku, kad Lietuvos bankas, tikrindamas šiame prašyme ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis ir informaciją, tikrinimui atlikti gali pasitelkti atitinkamas Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių institucijas, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atskleista mano Lietuvos bankui pateikta informacija ir duomenys.

Užpildymo data

Vardas ir pavardė, pareigos (jeigu pasirašo juridinio asmens darbuotojas), parašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [03-232](#), 2018-11-20, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18832

PRAŠYMAS IŠDUOTI MOKĖJIMO ĮSTAIGOS RIBOTOS VEIKLOS LICENCIJĄ

Prašymo pildymo instrukcijos:

1. Punktuose, kuriuose atsakymai gali būti pažymėti pasirenkant iš siūlomų atsakymų variantų, pažymėkite tinkamą ☐ laukelį „X“ ženklu ir pateikite prašomą informaciją bei dokumentus. Kituose punktuose pateikite prašomą informaciją ir dokumentus, užpildydami tuščius laukus.
2. Jei ne į visus klausimus atsakysite ir nepaaiškinsite, kodėl ne į visus klausimus atsakėte, arba nepatvirtinsite pateiktos informacijos savo parašu, bus laikoma, kad pateikta informacija yra neišsami.

A DALIS. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ							
1.	Pareiškėjo pavadinimas						
2.	Pareiškėjo teisinė forma	☐ uždaroji akcinė bendrovė ☐ akcinė bendrovė					
3.	Ar pareiškėjo naudojamas (ketinamas naudoti) prekybinis pavadinimas skiriasi nuo Juridinių asmenų registre įregistruoto pareiškėjo pavadinimo?	☐ Ne ☐ Taip Nurodykite visus naudojamus (ketinamus naudoti) prekybinius pavadinimus: 					
4.	Pareiškėjo juridinio asmens kodas (pildo tik įsteigtas juridinis asmuo)						
5.	Pareiškėjo teisinis statusas	☐ įsteigtas juridinis asmuo ☐ steigiamas juridinis asmuo					
6.	Pareiškėjo registruotos buveinės adresas	 (savivaldybė, gatvė, namo numeris, pašto kodas)					
7.	Ar pareiškėjo faktinė veiklos vykdymo vieta skiriasi nuo registruotos buveinės vietos?	☐ Ne ☐ Taip Nurodykite faktinę veiklos vykdymo vietą: 					
8.	Pareiškėjo elektroninis paštas						
9.	Pareiškėjo interneto svetainės adresas						
10.	Pareiškėjo telefono numeris						
11.	Atstovo duomenys	 (vardas ir pavardė, juridinio asmens pavadinimas, pareigos (jeigu atstovauja juridinio asmens darbuotojas), kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)					
12.	Kontaktinis asmuo, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis dėl klausimų, susijusių su licencijos išdavimu (pildoma, jei prašymą teikia ne atstovas, o pareiškėjas tiesiogiai)	 (vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)					
13.	Kontaktinis asmuo, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis po licencijos išdavimo (priežiūros atlikimo tikslais)	 (vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)					
14.	Pareiškėjo vadovų, nurodytų Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje, sąrašas	<table><tr><td>1. ...</td></tr><tr><td>2. ...</td></tr><tr><td>...</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>(vardas ir pavardė, pareigos)</td></tr></table>	1. ...	2. ...	...		(vardas ir pavardė, pareigos)
1. ...							
2. ...							
...							
(vardas ir pavardė, pareigos)							

15.	Filialo (-ų) vadovo (-ų) tapatybės duomenys	1. ... 2. (vardas ir pavardė, pareigos)
16.	Ar pareiškėjo veikla kada nors buvo arba šiuo metu yra prižiūrima finansų sektoriaus priežiūros institucijų?	☐ Ne ☐ Taip (nurodykite priežiūros institucijos pavadinimą, buveinės adresą, priežiūros laikotarpį):

B DALIS. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Nurodykite pridedamus dokumentus ir jų lapų skaičių. Jeigu kurio nors dokumento nepateikiate, nurodykite nepateikimo priežastis.

Eil. nr.	Priedami dokumentai	Priedų numeriai ir lapų skaičius arba nepateikimo priežastys
1.	Dokumentai, kuriais patvirtinamas pareiškėjo teisinis statusas: ☐ įstatai (įstatų projektas) ☐ steigimo dokumentai ☐ kiti dokumentai: 	
2.	Atstovo teisę atstovauti patvirtinantis dokumentas	
3.	Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava už licencijos išdavimą	
4.	Verslo planas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 7 priedas)	
5.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad mokėjimo įstaigos, įskaitant tarpininkus, už kuriuos ji prisiima visą atsakomybę, per pastaruosius 12 mėnesių įvykdytų (planuojamų įvykdyti) mokėjimo operacijų sumos vidurkis neviršija (neviršys) 3 000 000 eurų per mėnesį	
6.	Priemonių, kurių imtasi (bus imamasi) siekiant apsaugoti vartotojų lėšas, aprašymas ⁶ (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 8 priedas)	
7.	Organizacinės struktūros aprašymas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 10 priedas)	
8.	Pareiškėjo vadovų, nurodytų Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 9 straipsnyje, užpildytos Lietuvos banko prižiūrimo finansų rinkos dalyvio vadovo ir pagrindines funkcijas atliekančio asmens anketos (Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių vadovų ir pagrindines funkcijas atliekančių asmenų vertinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2013 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 03-181 „Dėl Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių vadovų ir pagrindines funkcijas atliekančių asmenų	

⁶ Teikiama, jeigu ketinama teikti Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 5 straipsnio 1–6 punktuose nurodytas mokėjimo paslaugas.

	vertinimo nuostatų patvirtinimo“, 2 priedas)	
9.	Anketa dėl pareiškėjo veiklos operacinės rizikos (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 11 priedas) (pildomos anketos I ir II dalys)	
10.	Kiti pridedami dokumentai: (jeigu papildomai teikiate kitus dokumentus, pratęskite šią lentelę, nurodydami teikiamų dokumentų pavadinimus)	

Aš, toliau pasirašęs:

1. Patvirtinu, kad šiame prašyme ir prie jo pridedamuose prieduose pateikta visa teisės aktuose nustatyta informacija, o pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs, neklaidinantys ir aktualūs. Esu pasirengęs pateikti visus kitus pareikalautus dokumentus, informaciją ir paaiškinimus, reikalingus Lietuvos banko įvertinimui dėl licencijos išdavimo atlikti.

2. Įsipareigoju nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Lietuvos banką apie šiame prašyme pateiktos informacijos pasikeitimus, įvykusius iki licencijos, kurios prašoma šiuo prašymu, išdavimo.

3. Suprantu, kad priežiūros institucija Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali tikrinti šiame prašyme, taip pat ir kitus mano pateiktus duomenis ir informaciją, ir tam neprieštarauju bei sutinku, kad priežiūros institucija rinktų visą reikalingą informaciją apie pareiškėją. Taip pat žinau ir sutinku, kad Lietuvos bankas, tikrindamas šiame prašyme ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis ir informaciją, tikrinimui atlikti gali pasitelkti atitinkamas Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių institucijas, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atskleista mano Lietuvos bankui pateikta informacija ir duomenys.

Užpildymo data

Vardas ir pavardė, pareigos (jeigu pasirašo juridinio asmens darbuotojas), parašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [03-232](#), 2018-11-20, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18832

**PRAŠYMAS IŠDUOTI MOKĖJIMO ĮSTAIGOS, TEIKIANČIOS TIK SĄSKAITOS
INFORMACIJOS PASLAUGĄ, LICENCIJĄ**

Prašymo pildymo instrukcijos:

1. Punktuose, kuriuose atsakymai gali būti pažymėti pasirenkant iš siūlomų atsakymų variantų, pažymėkite tinkamą ☐ laukelį „X“ ženklu ir pateikite prašomą informaciją bei dokumentus. Kituose punktuose pateikite prašomą informaciją ir dokumentus, užpildydami tuščius laukus.
2. Jei ne į visus klausimus atsakysite ir nepaaiškinsite, kodėl ne į visus klausimus atsakėte, arba nepatvirtinsite pateiktos informacijos savo parašu, bus laikoma, kad pateikta informacija yra neišsami.

A DALIS. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ							
1.	Pareiškėjo pavadinimas						
2.	Pareiškėjo teisinė forma	☐ uždaroji akcinė bendrovė ☐ akcinė bendrovė					
3.	Ar pareiškėjo naudojamas (ketinamas naudoti) prekybinis pavadinimas skiriasi nuo Juridinių asmenų registre įregistruoto pareiškėjo pavadinimo?	☐ Ne ☐ Taip Nurodykite visus naudojamus (ketinamus naudoti) prekybinius pavadinimus: 					
4.	Pareiškėjo juridinio asmens kodas (pildo tik įsteigtas juridinis asmuo)						
5.	Pareiškėjo teisinis statusas	☐ įsteigtas juridinis asmuo ☐ steigiamas juridinis asmuo					
6.	Pareiškėjo registruotos buveinės adresas	 (savivaldybė, gatvė, namo numeris, pašto kodas)					
7.	Ar pareiškėjo faktinė veiklos vykdymo vieta skiriasi nuo registruotos buveinės vietos?	☐ Ne ☐ Taip Nurodykite faktinę veiklos vykdymo vietą: 					
8.	Pareiškėjo elektroninis paštas						
9.	Pareiškėjo interneto svetainės adresas						
10.	Pareiškėjo telefono numeris						
11.	Atstovo duomenys	 (vardas ir pavardė, juridinio asmens pavadinimas, pareigos (jeigu atstovauja juridinio asmens darbuotojas), kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)					
12.	Kontaktinis asmuo, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis dėl klausimų, susijusių su licencijos išdavimu (pildoma, jei prašymą teikia ne atstovas, o pareiškėjas tiesiogiai)	 (vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)					
13.	Kontaktinis asmuo, į kurį Lietuvos banko darbuotojai turėtų kreiptis po licencijos išdavimo (priežiūros atlikimo tikslais)	 (vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, telefonas, el. paštas)					
14.	Pareiškėjo vadovų, nurodytų Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje, sąrašas	<table><tr><td>1. ...</td></tr><tr><td>2. ...</td></tr><tr><td>...</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>(vardas ir pavardė, pareigos)</td></tr></table>	1. ...	2. ...	...		(vardas ir pavardė, pareigos)
1. ...							
2. ...							
...							
(vardas ir pavardė, pareigos)							

15.	Filialo (-ų) vadovo (-ų) tapatybės duomenys <i>(pildoma, jeigu numatoma teikti sąskaitos informacijos paslaugas kitoje valstybėje narėje įsteigus filialą)</i>	1. ... 2. (vardas ir pavardė, pareigos, valstybė, kurioje įsteigtam filialui vadovaus šis asmuo)
16.	Ar pareiškėjo veikla kada nors buvo arba šiuo metu yra prižiūrima finansų sektoriaus priežiūros institucijų?	☐ Ne ☐ Taip Nurodykite priežiūros institucijos pavadinimą, buveinės adresą, priežiūros laikotarpį:

B DALIS. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Nurodykite pridedamus dokumentus ir jų lapų skaičių. Jeigu kurio nors dokumento nepateikiate, nurodykite nepateikimo priežastis.

Eil. nr.	Priedami dokumentai	Priedų numeriai ir lapų skaičius arba nepateikimo priežastys
1.	Dokumentai, kuriais patvirtinamas pareiškėjo teisinis statusas: ☐ įstatai (įstatų projektas) ☐ steigimo dokumentai ☐ kiti dokumentai: 	
2.	Atstovo teisę atstovauti patvirtinantis dokumentas	
3.	Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėta valstybės rinkliava už licencijos išdavimą	
4.	Veiklos programa (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 6 priedas)	
5.	Verslo planas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 7 priedas)	
6.	Valdymo tvarkos ir vidaus kontrolės sistemos, įskaitant administracines, rizikos valdymo ir apskaitos sistemas, aprašymas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 9 priedas)	
7.	Organizacinės struktūros aprašymas (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 10 priedas)	
8.	Pareiškėjo vadovų, nurodytų Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 9 straipsnyje, užpildytos Lietuvos banko prižiūrimo finansų rinkos dalyvio vadovo ir pagrindines funkcijas atliekančio asmens anketos (Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių vadovų ir pagrindines funkcijas atliekančių asmenų vertinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2013 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 03-181 „Dėl Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių vadovų ir pagrindines funkcijas atliekančių asmenų vertinimo nuostatų patvirtinimo“, 1 priedas)	
9.	Profesinės civilinės atsakomybės draudimo sutartis arba kiti dokumentai, kuriais patvirtinama apie kitas lygiavertės atsakomybės užtikrinimo priemonės, ir draudimo arba kitos lygiavertės atsakomybės užtikrinimo	

	priemonės sumos apskaičiavimo detalizacija ir pagrindimas	
10.	Anketa dėl pareiškėjo veiklos operacinės rizikos (Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 11 priedas) (anketos I dalis ir VIII dalis nepildomos)	
11.	Kiti pridedami dokumentai: (jeigu papildomai teikiate kitus dokumentus, pratęskite šią lentelę, nurodydami teikiamų dokumentų pavadinimus)	

Aš, toliau pasirašęs:

1. Patvirtinu, kad šiame prašyme ir prie jo pridedamuose prieduose pateikta visa teisės aktuose nustatyta informacija, o pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs, neklaidinantys ir aktualūs. Esu pasirengęs pateikti visus kitus pareikalautus dokumentus, informaciją ir paaiškinimus, reikalingus Lietuvos banko įvertinimui dėl licencijos išdavimo atlikti.

2. Įsipareigoju nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Lietuvos banką apie šiame prašyme pateiktos informacijos pasikeitimus, įvykusius iki licencijos, kurios prašoma šiuo prašymu, išdavimo.

3. Suprantu, kad priežiūros institucija Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali tikrinti šiame prašyme, taip pat ir kitus mano pateiktus duomenis ir informaciją, ir tam neprieštarauju bei sutinku, kad priežiūros institucija rinktų visą reikalingą informaciją apie pareiškėją. Taip pat žinau ir sutinku, kad Lietuvos bankas, tikrindamas šiame prašyme ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis ir informaciją, tikrinimui atlikti gali pasitelkti atitinkamas Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių institucijas, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atskleista mano Lietuvos bankui pateikta informacija ir duomenys.

Užpildymo data

Vardas ir pavardė, pareigos (jeigu pasirašo juridinio asmens darbuotojas), parašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [03-232](#), 2018-11-20, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18832

VEIKLOS PROGRAMA

Pareiškėjo pavadinimas	
------------------------	--

1. Ar ketinate teikti elektroninių pinigų leidimo paslaugą?

☐ Ne

☐ Taip (pateikite paslaugos aprašymą):

--

2. Pateikite nuoseklų kiekvienos ketinamos teikti mokėjimo paslaugos rūšies aprašymą, užpildydami lentelę pagal kiekvieną paslaugos rūšį atskirai:

Paslaugos rūšis (pavadinimas)	
1.	Paslaugos rūšies aprašymas
2.	Nuoroda į Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 5 straipsnyje nurodytą konkrečią mokėjimo paslaugą, kuriai priskirtina aprašyta mokėjimo paslauga
3.	Paaiškinimas, kaip nustatyta, kad veikla priskirtina šiai mokėjimo paslaugai
4.	Ar ketinama teikti mokėjimo paslauga yra susijusi su elektroninių pinigų leidimu? (pildoma tik siekiant gauti elektroninių pinigų įstaigos licenciją) ☐ Ne ☐ Taip
5.	Paslaugos vykdymo aprašymas, nurodant visas susijusias šalis, apdorojimo trukmes, pateikiant lėšų srautų diagramą ir atsiskaitymo tvarką (kai ketinama teikti tik mokėjimo inicijavimo paslaugas arba tik sąskaitos informacijos paslaugas, lėšų srautų diagrama ir atsiskaitymo tvarka neteikiama)

3. Ar, teikiant paslaugas, vartotojų lėšos pateks į pareiškėjo valdomą (-as) sąskaitą (-as)?

☐ Ne

☐ Taip (nurodykite paslaugas, kurias teikiant lėšos pateks į pareiškėjo valdomą (-as) sąskaitą (-as), ir ilgiausią laikotarpį, kurį vartotojo lėšos bus saugomos pareiškėjo valdomoje (-ose) sąskaitoje (-ose)):

--

4. Ar pareiškėjas per artimiausius trejus metus ketina vykdyti (vykdo) kitą Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje arba Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 1 dalyje nurodytą veiklą?

☐ Ne

☐ Taip (užpildykite lentelę apie ketinamą vykdyti (vykdomą) kitą veiklą):

Eil. nr.	Veikla	Ar pareiškėjas vykdo šią veiklą?	Veiklos aprašymas	Veiklos vykdymo laikotarpis
----------	--------	----------------------------------	-------------------	-----------------------------

				(pradžios data)
1.	Glaudžiai su elektroninių pinigų leidimu ir (arba) mokėjimo paslaugomis susijusių papildomų paslaugų, tokių kaip valiutos keitimas, lėšų saugojimo veikla, duomenų kaupimas ir tvarkymas, teikimas	☐ Ne ☐ Taip		
2.	Mokėjimo sistemų valdymas, laikantis Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 9 straipsnyje nustatytų reikalavimų	☐ Ne ☐ Taip		
3.	Kitos veiklos, kuri nėra mokėjimo paslaugų teikimo veikla (išskyrus Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 5 straipsnio 8 dalyje ir 7 straipsnio 8 dalyje nustatytus atvejus) arba kuri nėra elektroninių pinigų leidimo veikla (išskyrus Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 13 straipsnio 8 dalyje ir 14 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus), vykdymas	☐ Ne ☐ Taip		
4.	Valiutos keitimas (grynaisiais pinigais)	☐ Ne ☐ Taip		

5. Ar mokėjimo paslaugos ir (arba) glaudžiai su mokėjimo paslaugomis susijusios papildomos paslaugos, ir (arba) elektroninių pinigų leidimo paslaugos bus teikiamos fiziniuose klientų aptarnavimo vietose?

☐ Ne

☐ Taip (nurodykite, kiek fizinių klientų aptarnavimo vietų ir kuriose valstybėse ketinama steigti):

--

6. Ar pareiškėjas ketina teikti paskolas, nurodytas Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje arba Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 4 dalyje?

☐ Ne

☐ Taip (užpildykite lentelę):

Valstybė, kurioje ketinama teikti paskolas	Maksimali paskolos suma vienam klientui	Maksimalus paskolos terminas

7. Ar pareiškėjas ketina teikti mokėjimo ir (arba) elektroninių pinigų leidimo paslaugas kitose valstybėse narėse arba užsienio valstybėse?

☐ Ne

☐ Taip (nurodykite, kuriose valstybėse ir kokias paslaugas ketinama teikti kitose valstybėse narėse arba užsienio valstybėse):

--

8. Pateikite toliau nurodomus veiklos programos priedus, lentelėje nurodydami priedo numerį ir lapų skaičių (jeigu kurio nors dokumento nepateikiate, nurodykite nepateikimo priežastis):

Eil. nr.	Pridedami dokumentai	Priedų numeriai ir lapų skaičius arba nepateikimo priežastys
1.	Sutarčių, kurias ketinama sudaryti su trečiaisiais asmenimis, teikiant mokėjimo paslaugas, įskaitant mokėjimo kortelių schemas, projektai	
2.	Mokėjimo paslaugų teikėjams – Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje nurodytos bendrosios mokėjimo paslaugų sutarties, atitinkančios Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 13 straipsnio 2–8 dalių reikalavimus, projektas	
3.	Elektroninių pinigų įstaigos atveju – elektroninių pinigų leidėjo ir elektroninių pinigų turėtojo sutarties, atitinkančios Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 6 straipsnio reikalavimus, projektas	
4.	Kiti pridedami dokumentai: <i>(jeigu papildomai teikiate kitus dokumentus, pratęskite šią lentelę, nurodydami teikiamų dokumentų pavadinimus)</i>	

Užpildymo data

--

VERSLO PLANAS

Pareiškėjo pavadinimas	
------------------------	--

1. Rinkodaros planas, kuriame nurodoma:

1.1. Pareiškėjo konkurencinės padėties atitinkamame mokėjimų rinkos ir (arba) elektroninių pinigų leidimo rinkos segmente analizė

--

1.2. Mokėjimo paslaugų vartotojų ir (arba) elektroninių pinigų turėtojų, rinkodaros strategijos ir platinimo kanalų aprašymas

--

2. Pateikite patvirtintas ankstesnių trejų metų metines finansines ataskaitas, jei dėl licencijos kreipiasi veiklą vykdanči įmonė⁷ (nurodomas verslo plano priedo numeris):

Priedo numeris	
----------------	--

3. Pateikite pirmųjų trejų finansinių metų biudžeto sąmatą, kuria įrodoma, kad pareiškėjas gali patikimai veikti naudodamas tinkamas ir proporcingas sistemas, išteklius ir procedūras:

3.1. pateikite pirmųjų trejų finansinių metų prognozuojamą balansinę ataskaitą ir pelno (nuostolių) ataskaitą (pagal ketvirčius išskleistus duomenis), parengtas pagal bazinį scenarijų ir nepalankiausių sąlygų scenarijų (duomenys pateikiami balansinės ataskaitos ir pelno (nuostolių) ataskaitos, kurios formą tvirtina Lietuvos banko valdyba, pagrindiniuose straipsniuose):

Priedo numeris	
----------------	--

3.2. pateikite informaciją (pagal ketvirčius išskleistus duomenis) išskleistus duomenis, tokius kaip, pavyzdžiui, bendrą mokėjimo operacijų skaičių ir vertę, klientų skaičių, kainodarą, vidutinę vienos mokėjimo operacijos vertę, pajamų ir išlaidų pagrindinius šaltinius, finansines skolas ir ilgalaikį turtą, nuosavą kapitalą, kitus pinigų srautus, numatomą pelningumo ribą, kuriais remiantis parengtos 3.1. papunktyje nurodytos ataskaitos pagal:

3.2.1. bazinį scenarijų:

Priedo numeris	
----------------	--

3.2.2. nepalankiausių sąlygų scenarijų:

Priedo numeris	
----------------	--

4. Pateikite trejų metų prognozę pagal bazinį ir nepalankiausių sąlygų scenarijus (pagal ketvirčius išskleistus duomenis) apie nuosavo kapitalo poreikį ir nuosavą kapitalą, įskaitant pradinį kapitalą, atitinkančius Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 14, 15 ir 16 straipsniuose (mokėjimo įstaigoms) arba Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 22, 23 ir 24 straipsniuose (elektroninių pinigų įstaigoms) ir Elektroninių pinigų įstaigų ir mokėjimo įstaigų pradinio kapitalo ir nuosavo kapitalo skaičiavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos banko valdybos 2018 m. gegužės 24 d. nutarimu Nr. 03-83 „Dėl Elektroninių pinigų

⁷ Pateikiamos audituotos finansinės ataskaitos, jei finansinių ataskaitų auditas privalomas pagal teisės aktus.

įstaigų ir mokėjimo įstaigų pradinio kapitalo ir nuosavo kapitalo skaičiavimo taisyklių ir elektroninių pinigų įstaigų (mokėjimo įstaigų) pradinio kapitalo ir nuosavo kapitalo skaičiavimo ataskaitos formų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus, užpildydami šiuo nutarimu patvirtintos ataskaitos formas pagal pasirinktą metodą ir pagal kitus metodus. Pažymėkite pasirinktą nuosavo kapitalo poreikio apskaičiavimo metodą ir pateikite jo pagrindimą. Informacija pagal šį punktą neteikiama, jeigu pareiškėjas ketina teikti tik sąskaitos informacijos paslaugą.

Priedo numeris

5. Jeigu siekiate mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licencijos arba elektroninių pinigų įstaigos ribotos veiklos licencijos, nurodykite:

5.1. ar ketinate teikti elektroninių pinigų leidimo paslaugą?

☐ Ne

☐ Taip (pateikite paslaugos aprašymą):

5.2. nuoseklų kiekvienos ketinamos teikti mokėjimo paslaugos rūšies aprašymą, užpildydami lentelę pagal kiekvieną paslaugos rūšį atskirai:

Paslaugos rūšis (pavadinimas)	
1.	Paslaugos rūšies aprašymas
2.	Nuoroda į Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 5 straipsnyje nurodytą konkrečią mokėjimo paslaugą, kuriai priskirtina aprašyta mokėjimo paslauga
3.	Paaiškinimas, kaip nustatyta, kad veikla priskirtina šiai mokėjimo paslaugai
4.	Ar ketinama teikti mokėjimo paslauga yra susijusi su elektroninių pinigų leidimu? (pildoma tik siekiant gauti elektroninių pinigų įstaigos ribotos veiklos licenciją)

☐ Ne

☐ Taip

5.3. ar, teikiant paslaugas, bus įgyjama teisė į paslaugų vartotojų lėšas?

☐ Ne

☐ Taip (nurodykite paslaugas, kurias teikiant bus įgyjama teisė į paslaugų vartotojų lėšas):

--

6. Pateikite verslo plano priedus, lentelėje nurodydami priedo pavadinimą, priedo numerį ir lapų skaičių:

Eil. nr.	Priedami dokumentai	Priedų numeriai ir lapų skaičius arba nepateikimo priežastys
1.		
2.		

Užpildymo data

--

**PRIEMONIŲ, KURIŲ IMTASI (BUS IMAMASI) SIEKIANT APSAUGOTI
VARTOTOJŲ LĖŠAS, APRAŠYMAS**

Pareiškėjo pavadinimas	
------------------------	--

Būdai, kuriais bus apsaugomos vartotojų lėšos	☐ lėšų atskyrimas ☐ lėšų draudimas, garantija arba laidavimas
---	--

1. Jeigu vartotojų lėšos bus apsaugomos atskiriant lėšas arba jeigu vartotojų lėšas ketinama investuoti, užpildykite šią lentelę:

1.1.	Investavimo politikos, kuria siekiama užtikrinti, kad pasirinktas turtas būtų likvidus, saugus ir mažos rizikos, aprašymas, jei vartotojų lėšas ketinama investuoti	
1.2.	Informacija apie asmenų, turinčių prieigą prie atskiros sąskaitos, skaičių ir funkcijas	
1.3.	Administravimo ir sutikrinimo proceso, siekiant užtikrinti, kad vartotojų lėšos būtų apsaugotos vartotojų naudai nuo kitų pareiškėjo kreditorių reikalavimų, ypač nemokumo atveju, aprašymas	
1.4.	Nurodykite, kur ketinate laikyti atskirtas vartotojų lėšas	☐ Lietuvos Respublikos kredito įstaigoje _____ (pavadinimas) ☐ užsienio valstybės kredito įstaigos filiale, įsteigtame Lietuvos Respublikoje _____ (pavadinimas) ☐ Lietuvos banke ☐ kitos valstybės narės kredito įstaigoje arba kitos valstybės narės centriniam banke _____ (pavadinimas, valstybė narė) Jeigu vartotojų lėšas ketinate laikyti kitos valstybės narės kredito įstaigoje arba kitos valstybės narės centriniam banke, pateikite sutartį (projektą). _____ (nurodykite priedo numerį, lapų skaičių)
1.5.	Pareiškėjas patvirtina, kad atitinka Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 17 straipsnio reikalavimus (pildo tik pareiškėjai, ketinantys teikti mokėjimo paslaugas)	☐ Ne ☐ Taip
1.6.	Pareiškėjas patvirtina, kad atitinka Lietuvos Respublikos	☐ Ne

elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 25 straipsnio reikalavimus <i>(pildo tik pareiškėjai, siekiantys elektroninių pinigų įstaigos licencijos)</i>	☐ Taip
--	-------------------------------

2. Jeigu vartotojų lėšos bus apsaugomos lėšų draudimu, garantija arba laidavimu, užpildykite šią lentelę:

2.1.	Pareiškėjas patvirtina, kad draudimo liudijimą, garantiją arba laidavimą išdavusi kredito įstaiga arba draudimo įmonė nepriklauso tai pačiai įmonių grupei kaip pareiškėjas	☐ Ne ☐ Taip
2.2.	Informacija apie sutikrinimo procesą, taikomą siekiant užtikrinti, kad draudimo sutartimi, garantija arba laidavimu teikiamos apsaugos visada pakaktų pareiškėjo prisiimtiems įsipareigojimams, susijusiems su apsauga, vykdyti	
2.3.	Apsaugos trukmė, pratęsimo sąlygos	
2.4.	Pateikite draudimo sutarties, garantijos arba laidavimo rašto, išduoto Lietuvos Respublikos draudimo įmonės ar kredito įstaigos (įskaitant užsienio valstybės draudimo įmonės ar kredito įstaigos filialą, įsteigtą Lietuvos Respublikoje) arba kitos valstybės narės draudimo įmonės ar kredito įstaigos, nepriklausančios tai pačiai kaip mokėjimo įstaiga įmonių grupei, kopiją (projektą)	 (nurodykite priedo numerį, lapų skaičių)

Užpildymo data

**VALDYMO TVARKOS IR VIDAUS KONTROLĖS SISTEMOS, ĮSKAITANT
ADMINISTRACINES, RIZIKOS VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMAS, APRAŠYMAS**

Pareiškėjo pavadinimas		
1.	Rizikų žemėlapis (jame nurodomos pareiškėjo nustatytų rizikų rūšys ir procedūros, kurios bus taikomos siekiant įvertinti šias rizikas ir jas valdyti)	
2.	Vykdomų kontrolės procedūrų aprašymas (nurodoma, kaip vykdoma periodinė ir nuolatinė kontrolė, pateikiama informacija apie šios kontrolės dažnumą ir jai vykdyti paskirtus žmogiškuosius išteklius)	
3.	Apskaitos procedūra, skirta pareiškėjo finansinei informacijai tvarkyti ir ataskaitoms sudaryti	
4.	Informacija apie tai, kaip stebimos ir kontroliuojamos tretiesiems asmenims perduotos funkcijos, kad nesuprastėtų pareiškėjo vidaus kontrolės priemonių kokybė	
5.	Informacija apie tai, kokiomis vidaus kontrolės priemonėmis užtikrinama pareiškėjo filialų, tarpininkų (elektroninių pinigų įstaigoms – ir asmenų, per kuriuos elektroninių pinigų įstaiga platins ir išpirks elektroninius pinigus) veiklos kontrolė	
6.	Jei pareiškėjas yra kitoje valstybėje narėje prižiūrimo subjekto patronuojamoji įmonė – grupės valdymo proceso aprašymas	
7.	Asmens (-ų), atsakingo (-ų) už vidaus kontrolės funkcijas, įskaitant periodinę, nuolatinę ir atitikties kontrolę, tapatybės duomenys	

Užpildymo data

--

ORGANIZACINĖS STRUKTŪROS APRAŠYMAS

Pareiškėjo pavadinimas	
------------------------	--

1. Pateikite išsamią organizacinės struktūros, kurioje pavaizduotas kiekvienas skyrius, padalinys arba panašus struktūrinis vienetas, nurodydami už šių padalinių veiklą ir vidaus kontrolės funkcijas atsakingo (-ų) asmens (-ų) vardą (-us) ir pavardę (-es), schemą:

--

2. Kiekvieno skyriaus, padalinio arba panašaus struktūrinio vieneto funkcijų ir atsakomybės aprašymai:

--

3. Artimiausių trejų metų visų darbuotojų skaičiaus prognozė pagal pateiktą lentelę⁸:

Eil. nr.	Įstaigos darbuotojų skaičius	Skaičius, vnt.
1.	Vidutinis darbdavio darbuotojų skaičius	
2.	Iš jų: vidutinis darbdavio darbuotojų, susijusių su licencijuota veikla, skaičius	
3.	Iš jų: vidutinis darbdavio darbuotojų, kurių faktinė (fizinė) darbo vieta yra Lietuvos Respublikoje, skaičius	

4. Pateikite naudojimosi filialais ir tarpininkų paslaugomis aprašymą, jeigu veikla bus vykdoma naudojantis jais, užpildydami šią lentelę:

1.	Informacija apie filialų ir tarpininkų patikrinimus nuotoliniu būdu ir būstinėje, kuriuos pareiškėjas ketina atlikti mažiausiai kartą per metus, ir šių patikrinimų dažnumas	
2.	Informacija apie informacinių technologijų (toliau – IT) sistemas, procesus ir infrastruktūrą, kuriuos pareiškėjo tarpininkai naudoja vykdydami veiklą pareiškėjo vardu	
3.	Jei naudojamosi tarpininkų paslaugomis – tarpininkų atrankos politika, jų veiklos stebėsenos procedūros, tarpininkų mokymas ir bendradarbiavimo sąlygų, jeigu jas ketinama sudaryti, projektas	
4.	Nuoroda į nacionalinę ir (arba) tarptautinę mokėjimo sistemą, kuria pareiškėjas naudosis, jeigu manys esant reikalinga	

⁸ Vidutinis darbuotojų skaičius nustatomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

5. Su pareiškėju glaudžiais ryšiais susijusių fizinių arba juridinių asmenų sąrašas, kuriame nurodyti jų tapatybės duomenys ir šių ryšių pobūdis.

Eil. nr.	Asmuo (fizinio asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas)	Ryšių pobūdis
1.		
...		

Užpildymo data

ANKETA DĖL PAREIŠKĖJO VEIKLOS OPERACINĖS RIZIKOS

Pareiškėjo pavadinimas	
------------------------	--

Šioje anketoje pateikiami duomenys, nurodyti Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 7–12 punktuose, 6 straipsnio 2 dalies 5–8 punktuose, 7 straipsnio 2 dalies 5 punkte, Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 13 straipsnio 2 dalies 7–12 punktuose, 14 straipsnio 3 dalies 5 punkte.

Anketos pildymo instrukcijos:

- 1. Pareiškėjas, prašantis išduoti mokėjimo įstaigos, teikiančios tik sąskaitos informacijos paslaugą, licenciją, pildo tik anketos III–VII dalis. Anketos dalys, kurių pareiškėjui pildyti nereikia, prieš spausdinant dokumentą gali būti ištrinamos.*
- 2. Pareiškėjas, prašantis išduoti mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją arba elektroninių pinigų įstaigos ribotos veiklos licenciją, pildo tik anketos I ir II dalis. Anketos dalys, kurių pareiškėjui pildyti nereikia, prieš spausdinant dokumentą gali būti ištrinamos.*

I dalis. Vidaus kontrolės procedūros, kurios įdiegtos (bus įdiegtos) siekiant įvykdyti pareigas, susijusias su pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija

1. Nurodykite asmens, atsakingo už pareiškėjo atitikties pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos reikalavimams įgyvendinimą, duomenis.

Vardas	
Pavardė	
Telefono numeris	
Elektroninis paštas	

2. Pateikite kvalifikacijos ir patirties aprašymą, pagrindžiantį, kad 1 punkte nurodyto asmens pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos patirties pakanka šioms pareigoms veiksmingai eiti.

Priedo numeris:	
-----------------	--

3. Pateikite pareiškėjo atliktą pirminį pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo (toliau – PP / TF) rizikų, susijusių su jo ketinama vykdyti veikla, vertinimą.

Rizikos rūšis	Pateikite trumpą su pareiškėjo veikla susijusios rizikos vertinimo aprašymą, atsižvelgdami į kiekvieną nurodytą rizikos rūšį	Kontrolės priemonės, kurias pareiškėjas taiko arba taikys siekdamas mažinti PP / TF rizikas ir įvykdyti reikalavimus, susijusius su PP / TF prevencija
Klientų rizika		
Produktų / paslaugų rizika		
Su paslaugų teikimo kanalais susijusi rizika		
Geografinė rizika		
Kiti rizikos šaltiniai (nurodykite kitas pareiškėjo išskirtas rizikos rūšis)		

4. Aprašykite priemones ir procedūras, kurias pareiškėjas taiko arba taikys, siekdamas supažindinti filialus ir tarpininkus (elektroninių pinigų įstaigoms – ir asmenis, per kuriuos elektroninių pinigų įstaiga platins ir išpirks elektroninius pinigus) ar kitus trečiuosius asmenis su pareiškėjo taikomų pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos reikalavimų įgyvendinimu.

5. Aprašykite vidaus sistemas ir kontrolės priemones, kurias pareiškėjas taiko arba taikys siekdamas užtikrinti, kad jo filialai ir tarpininkai (elektroninių pinigų įstaigoms – ir asmenys, per kuriuos elektroninių pinigų įstaiga platins ir išpirks elektroninius pinigus) laikytųsi reikalavimų, susijusių su pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencija, ir pareiškėjui nekiltų didesnė pinigų plovimo ir teroristų finansavimo rizika, įskaitant tuos atvejus, kai tarpininkas arba filialas (elektroninių pinigų įstaigoms – ir asmenys, per kuriuos elektroninių pinigų įstaiga platins ir išpirks elektroninius pinigus) yra įsisteigęs kitoje valstybėje narėje.

6. Ar pareiškėjas yra parengęs pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos vadovą darbuotojams, kurių funkcijos yra susijusios su pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos reikalavimų įgyvendinimu?

☐ Taip

☐ Ne

Jeigu atsakėte neigiamai, nurodykite, kada ketinate parengti tokį dokumentą.

7. Nurodykite, kaip pareiškėjas užtikrins, kad darbuotojai būtų išėję tinkamus pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos srities mokymus.

8. Nurodykite, kaip esami ir nauji darbuotojai bus supažindinami su įstaigoje galiojančiomis arba priimtomis naujomis pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijai įgyvendinti skirtomis sistemomis, tvarkomis, politikomis ir kitais dokumentais.

9. Aprašykite sistemas ir kontrolės priemones, kurias pareiškėjas taiko arba taikys siekdamas užtikrinti, kad jo pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos politika ir procedūros būtų aktualios, veiksmingos ir tinkamos.

10. Ar pareiškėjas ketina nustatyti kliento ir (arba) naudos gavėjo tapatybę, klientui ir (arba) naudos gavėjui fiziškai nedalyvaujant?

☐ Taip

☐ Ne

(jei atsakėte neigiamai, pereikite prie 17 klausimo)

11. Išsamiai aprašykite kliento juridinio asmens tapatybės nustatymo procedūrą jam fiziškai nedalyvaujant.

12. Išsamiai aprašykite kliento fizinio asmens tapatybės nustatymo procedūrą jam fiziškai nedalyvaujant.

13. Nurodykite, kaip bus atliekamas sustiprintas kliento fizinio ir juridinio asmens tapatybės nustatymas.

14. Nurodykite, kaip bus atliekamas supaprastintas kliento fizinio ir juridinio asmens tapatybės nustatymas.

15. Nurodykite, kaip bus atliekamas įprastas kliento fizinio ir juridinio asmens tapatybės nustatymas.

16. Aprašykite naudos gavėjo tapatybės nustatymo procesą.

17. Aprašykite įtartinų piniginių operacijų ar sandorių nustatymo procedūras (kokie operacijų ir dalykinių santykių stebėsenos scenarijai bus taikomi, kokiomis procedūromis vadovaujamasi, kaip jos bus atliekamos).

18. Ar pareiškėjas numato taikyti automatizuotas sistemas dalykinių santykių stebėsenai vykdyti?

☐ Taip

☐ Ne

19. Ar pareiškėjas ketina užmegzti dalykinius santykius su klientais, kurie užsiima virtualiųjų valiutų prekyba, konvertavimu, kita veikla, susijusia su virtualiosiomis valiutomis, viešu pirminių žetonų platinimu (angl. *initial coin offering, ICO*), loterijų, azartinių lošimų organizavimu ir vykdymu, ginklų, šaudmenų ar karinių transporto priemonių gamyba arba kita padidintos rizikos veikla?

☐ Taip

☐ Ne

Jeigu pasirinkote atsakymą „Taip“, išvardykite, kokios tai veiklos sritys:

20. Ar pareiškėjas pats ketina vykdyti viešą pirminį žetonų platinimą?

☐ Taip

☐ Ne

21. Ar pareiškėjas, teikdamas finansines paslaugas, numato, kad jo klientų tikslinėje grupėje bus klientų iš ne ES šalių?

☐ Taip

☐ Ne

22. Ar pareiškėjas, teikdamas finansines paslaugas, numato, kad jo klientų tikslinėje grupėje bus klientų iš rizikos šalių⁹ arba tikslinių teritorijų¹⁰?

⁹ Rizikos šalis – šalis, kuri pinigų plovimo ir kovos su terorizmu požiūriu yra priskirtina prie didesnės rizikos šalių kategorijos, jai taikomos Europos Sąjungos sankcijos arba kitos ribojamosios priemonės, taip pat šalis, kurią Finansinių veiksmų darbo grupė (angl. *Financial Action Task Force, FATF*) priskiria prie padidintos rizikos arba nebendradarbiaujančių šalių.

☐ Taip

☐ Ne

Jeigu pasirinkote atsakymą „Taip“, išvardykite šalis, iš kurių ketinate turėti klientų:

--

II dalis. Informacija apie ketinamas perduoti veiklos funkcijas

1. Pateikite ketinamų perduoti veiklos funkcijų sąrašą, užpildydami lentelę.

Eil. nr.	Perduodama funkcija / veikla ir jos pagrindinių savybių aprašymas	Paslaugos teikėjas (pavadinimas, vardas ir pavardė)	Paslaugos teikėjo registracijos šalis	Pareiškėjo darbuotojas, atsakingas už perduodamą funkciją / veiklą (vardas ir pavardė, pareigos arba tik pareigos, jeigu konkretus asmuo dar nepaskirtas)
1.				
2.				

2. Pateikite deklaraciją dėl ketinamų perduoti veiklos funkcijų sutarčių sąlygų, vadovaudamiesi Vidaus kontrolės, rizikos valdymo ir gautų lėšų apsaugos reikalavimais elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigoms, patvirtintais Lietuvos banko valdybos 2009 m. gruodžio 30 d. nutarimu Nr. 247 „Dėl vidaus kontrolės, rizikos valdymo ir gautų lėšų apsaugos reikalavimų elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigoms“ (toliau – Reikalavimai), užpildydami lentelę.

Deklaracija dėl ketinamų perduoti veiklos funkcijų sutarčių sąlygų	
Ar sutartyse numatytos nuostatos dėl Lietuvos banko galimybių vykdyti priežiūros funkcijas pagal Reikalavimų 12.3 ir 13 p.?	Taip ☐ Ne ☐
Ar sutartyse aiškiai apibrėžtos perduodamos funkcijos, numatyti kokybiniai paslaugų reikalavimai, nustatyta šalių atsakomybė pagal Reikalavimų 19.1 p.?	Taip ☐ Ne ☐
Ar sutartyse numatyti įsipareigojimai paslaugų teikėjui iš anksto informuoti EPĮ / MĮ apie numatomus pertvarkymus, kurie gali paveikti jo gebėjimą vykdyti įsipareigojimus (Reikalavimų 19.2 p.)?	Taip ☐ Ne ☐
Ar sutartyse numatyta EPĮ ir MĮ teisė nutraukti sandorį su paslaugos teikėju Lietuvos banko reikalavimu, jeigu paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba tampa nemokus pagal Reikalavimų 19.3 p.?	Taip ☐ Ne ☐
Ar sutartyse numatytas paslaugų teikėjo įsipareigojimas pateikti EPĮ ir MĮ būtiną informaciją, reikalingą rizikos valdymo	Taip ☐ Ne ☐

¹⁰ Tikslinė teritorija – užsienio valstybė arba zona, kurioje mokesčiai labai maži arba jų visai nėra, įtraukta į finansų ministro nustatytą Tikslinių teritorijų sąrašą, ir kurioje registruoti asmenys siekia minimalių mokesčių įsipareigojimų arba nori visai jų išvengti.

procesui užtikrinti pagal Reikalavimų 19.4 p.?	
Ar sutartyse nustatyti perduodamų duomenų konfidencialumo išsaugojimo reikalavimai pagal Reikalavimų 19.5 p.?	Taip ☐ Ne ☐
Ar sutartyse numatyta EPĮ ir MĮ teisė reguliariai atlikti paslaugos teikėjo tikrinimą / auditą pagal Reikalavimų 19.6 p.?	Taip ☐ Ne ☐
Ar sutartyse numatyta EPĮ ir MĮ teisė gauti informaciją iš trečiųjų asmenų, jei paslaugos teikėjas sudaro sutartį su trečiaisiais asmenimis, pagal Reikalavimų 19.7 p.?	Taip ☐ Ne ☐

III dalis. Pagrindinė informacijos, IT ir kibernetinės saugos valdymo informacija

1. Pateikite aprašymą, kaip įstaigoje organizuojamas informacijos, IT ir kibernetinės saugos valdymas, kokiais principais ir kokiomis gerosiomis praktikomis remiatės.

Informacijos, IT ir kibernetinės saugos valdymo aprašas

2. Informacija apie asmenį (-is) ir vidinius padalinius bei trečiąsias šalis, atsakingus už informacijos, IT ir kibernetinės saugos valdymą, saugos politikų, tvarkų, procedūrų, standartų bei kitų pagalbinių saugos valdymo dokumentų parengimą bei įgyvendinimą, taip pat įgyvendinimo kontrolę.

Asmuo / padalinys	Atsakomybė / funkcija	Pavaldumas / Atskaitomybė	Kontaktinė informacija	Pastabos

3. Pateikite informacijos saugos vadybininko ar kitos atitinkamos pareigybės esamo darbuotojo kvalifikacijos ir patirties aprašymą.

Priedo numeris:

4. Pateikite pareiškėjo naudojamos (-ų) rizikos valdymo metodikos (-ų), pagal kurią (-ias) užtikrinama informacijos, IT ir kibernetinė sauga, išsamų aprašymą, taip pat nurodykite nustatytus rizikos priimtumo kriterijus.

Rizikos valdymo aprašas

5. Pateikite išsamią IT ir kibernetinės saugos, sukčiavimo, trečiųjų šalių paslaugų ir kitų operacinių rizikų, ypač detalizuojant mokėjimo paslaugos (-ų), kurią (-ias) pareiškėjas ketina teikti, rizikas, vertinimo ataskaitą; šis rizikos vertinimas turi apimti saugumo kontrolės ir rizikos mažinimo priemones, kurių imamasi siekiant apsaugoti nuo konkrečios nustatytos rizikos.

Priedo numeris:

6. Pateikite mokėjimo procesų saugumo aprašymą.

6.1. Klientų tapatumo nustatymo procedūra, taikoma konsultacinei ir operacijų vykdymo prieigai, taip pat visoms pagrindinėms mokėjimo priemonėms.
6.2. Paaiškinimas, kaip pradinio registravimo ir atnaujinimo metu užtikrinamas saugus paslaugų teikimas teisėtam mokėjimo paslaugos vartotojui ir tapatumo nustatymo veiksmų, pvz., aparatinės įrangos prieigos raktų ir mobiliųjų taikomųjų programų, vientisumas.
6.3. Sistemų ir procedūrų, kurias pareiškėjas taiko siekdamas analizuoti operacijas ir nustatyti įtartinas arba neįprastas operacijas, aprašymas.

7. Pateikite pagalbinių vidinių, su informacijos, IT ir kibernetine sauga ir jos valdymu susijusių rašytinių procedūrų, tvarkų, standartų ir kitų dokumentų sąrašą (jei dokumentai dar rengiami, nurodykite numatomą jų parengimo datą).

Dokumento pavadinimas	Aprašas / Paskirtis	Parengimo data

IV dalis. Aprašymas, kaip registruojama, stebima, fiksuojama ir ribojama prieiga prie neskelbtinų mokėjimo ir kitų duomenų

1. Duomenų, kurie pagal pareiškėjo verslo modelį priskiriami prie neskelbtinų mokėjimo ar kitų duomenų, sąrašas, nurodant pareigybes, padalinius ir trečiąsias šalis, turinčias prieigą prie neskelbtinų duomenų.

Duomenų pavadinimas	Duomenų srautų aprašymas	Prieigos turėtojai	Prieigos pagrindimas

2. Taikomos procedūros, pagal kurias suteikiama prieiga vidiniams ir išoriniams (trečiosioms šalims, klientams) vartotojams prie neskelbtinų mokėjimo duomenų.

Prieigos suteikimo procedūros trumpa santrauka	
--	--

3. Neskelbtinų mokėjimo duomenų saugai naudojamos IT sistemos ir techninės saugumo priemonės – autentifikacijos, prieigos prie duomenų stebėjimo, duomenų šifravimo, prieigos raktai ir kitos.

Saugos priemonė	Aprašymas / Pastabos
Duomenų stebėjimas	
Prieigos raktai	
.....	

4. Paaiškinimas, kaip bus nustatomi prieigos prie duomenų pažeidimai ir kokių veiksmų dėl jų bus imamasi.

Pažeidimų nustatymo aprašymas	Veiksmų aprašymas
-------------------------------	-------------------

V dalis. IT sistemų saugos aprašymas

1. Pateikite IT sistemų saugos aprašymą, jį turi sudaryti:

1.1. sistemų struktūra ir jų tinklų elementai. Detali techninė IT tinklo schema su visais tinklo elementais (ugniasienės, maršrutizatoriai, serveriai ir t. t.) bei loginė tinklo schema, kurioje turi būti nurodytos visos IT sistemos ir ryšiai tarp jų bei ryšiai, siejantys su išore;

1.2. veiklos IT sistemos, kuriomis remiama vykdoma veikla, pvz., pareiškėjo svetainė, virtualiosios piniginių, mokėjimo sistema, rizikos ir sukčiavimo valdymo sistema ir klientų apskaita;

1.3. pareiškėjo organizacijai ir administracijai taikomos pagalbinės IT sistemos, pvz., apskaitos, teisinės pranešimų teikimo sistemos, personalo valdymas, ryšių su klientais valdymas, el. laiškų serveriai ir vidaus failų serveriai;

1.4. informacija apie tai, ar šias sistemas pareiškėjas arba jo grupė jau naudoja, ir jei kol kas jos nenaudojamos, numatoma jų įdiegimo data.

Prašymo priedo numeris:

2. Leidžiamų komunikacinių ryšių su išore, pvz., partneriais, paslaugų teikėjais, grupės subjektais ir nuotoliniu būdu dirbančiais darbuotojais, pobūdis, įskaitant šių ryšių pagrindimą, taip pat kiekvienam ryšiui taikomos loginės saugumo priemonės ir mechanizmai, kuriais nustatoma, kiek pareiškėjas valdys šią prieigą, taip pat kiekvienos kontrolės pobūdis ir dažnumas, pvz., techninė ar organizacinė, prevencinė ar nustatomoji kontrolė; tikrąsiai stebėsena ar reguliarios peržiūros, pvz., aktyvaus nuo grupės atskirto katalogo naudojimas, komunikacijos linijų atidarymas ir (arba) uždarymas, saugumo įrangos konfigūracija, raktų arba klientų tapatumo nustatymo liudijimų kūrimas, sistemos stebėsena, tapatumo nustatymas, komunikacijos konfidencialumas, įsilaužimų nustatymas, antivirusinės sistemos ir žurnalai.

Ryšys	Ryšio aprašymas nurodant pagrindimą	Taikomų saugos priemonių aprašymas

3. Pagrindinių saugos priemonių aprašas pagal sritis.

Sritis	Saugos priemonių aprašas
Žmogiškųjų išteklių saugumas (patikra, drausminė procedūra)	
Turto tvarkymas (IT turto valdymas, informacijos klasifikavimas, duomenų laikmenų valdymas)	
Prieigos valdymas	
Kriptografija, šifravimas	
Patalpų ir duomenų centro fizinės saugos priemonės	
IT procedūros ir atsakomybės (atsarginių kopijų darymas, stebėsena, techninių pažeidžiamumų valdymas, keitimo valdymas)	
Ryšių saugumas	
Sistemų kūrimas ir priežiūra	

Santykiai su IT paslaugų teikėjais	
Atitikties valdymas, nepriklausomos IT saugos peržiūros	

4. Pagalbinių vidinių, su pareiškėjo IT sistemomis ir jų valdymu susijusių rašytinių procedūrų, tvarkų, standartų ir kitų dokumentų sąrašas arba, jei dokumentai dar neįforminti, numatoma jų rengimo pabaigos data.

Dokumento pavadinimas	Aprašas / Paskirtis	Parengimo data

VI dalis. Veiklos testavimo tvarka

1. Poveikio veiklai analizė, įskaitant veiklos procesus ir atkūrimo tikslus, pvz., laikotarpio, per kurį po incidento sistemą arba procesą būtina atkurti, ir laikotarpio, kurio duomenys gali būti prarasti įvykus incidentui, tikslus ir apsaugotą turtą.

Veiklos procesas	Būtinasis atkūrimo laikotarpis	Galimas duomenų praradimo laikotarpis	Procesui reikalingi duomenys ir IT sistemos	Duomenų atsarginių kopijų laikymo ir atkūrimo vietos (atsarginis duomenų centras)

2. Paaiškinimas, kaip pareiškėjas spręs veiklos testavimui svarbių įvykių ir sutrikimų problemas, pvz., sutrikus pagrindinių sistemų veikimui, praradęs svarbius duomenis, negalėdamas patekti į patalpas ir netekęs svarbių asmenų (pirminis sąrašas turi būti papildytas pareiškėjui svarbiomis galimomis problemomis).

Problema	Problemos sprendimo paaiškinimas
Sutrikęs pagrindinių sistemų veikimas	
Prarasti svarbūs duomenys	
Nėra galimybės patekti į patalpas	
Netekta svarbių asmenų	
...	

3. Dažnumas, kuriuo pareiškėjas ketina testuoti veiklos testavimo ir veiklos atkūrimo (taip pat ir IT sistemų atkūrimo) planus, įskaitant tai, kaip bus registruojami testavimo rezultatai.

Veiklos procesai	Testavimo dažnumas	Testavimo registravimas	Pastabos

4. Rizikos mažinimo priemonių, kurias pareiškėjas turėtų taikyti nutraukdamas mokėjimo paslaugas, kad būtų užtikrintas neįvykdytų mokėjimo operacijų įvykdymas ir esamų sutarčių korektiškas nutraukimas, aprašymas.

Rizikos mažinimo priemonių aprašymas

VII dalis. Procedūros, pagal kurią stebimi saugumo incidentai ir su saugumu susiję klientų skundai, kaip į juos reaguojama ir imamasi tolesnių veiksmų, aprašymas

1. Organizacinės sukčiavimo prevencijos priemonės, stebėsenos priemonės, įrankiai ir tolesnių veiksmų priemonės bei procedūros, taikomos siekiant mažinti saugumo riziką.

Priemonių ir procedūrų aprašymas

2. Informacija apie asmenį (-is) ir organus, atsakingus už pagalbą klientams, susidūrusiems su sukčiavimo atvejais, kilus techninių problemų ir (arba) už skundų tvarkymą.

Organas / Asmuo ir pareigos

Atskaitomybė

Kontaktinė informacija

3. Pranešimo apie incidentus procedūros, įskaitant šių pranešimų perdavimą vidaus arba išorės organams, įskaitant pranešimą Lietuvos bankui apie didelius operacinius ir saugumo incidentus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 57 straipsniu.

Trumpas procedūrų aprašas

Pastabos

VIII dalis. Principų ir sąvokų, taikomų renkant veiklos rezultatų, operacijų ir sukčiavimų statistinius duomenis, aprašymas

1. Su klientais, mokėjimo paslaugos rūšimi, kanalu, priemone, jurisdikcijomis ir valiutomis susijusių renkamų duomenų tipas; rinkimo apimtis pagal veiklą ir susijusius subjektus, įskaitant filialus ir tarpininkus (elektroninių pinigų įstaigai – ir asmenis, per kuriuos elektroninių pinigų įstaiga platins ir išpirks elektroninius pinigus); rinkimo būdai; rinkimo tikslas; rinkimo dažnumas.

Duomenų tipas

Rinkimo apimtis pagal veiklą ir susijusius subjektus

Rinkimo būdai

Rinkimo tikslas

Rinkimo dažnumas

2. Vidiniai reglamentuojantys ir pagalbiniai dokumentai. Jei neparengti, nurodykite numatomą parengimo datą.

Pagalbinio dokumento pavadinimas	Aprašas / Paskirtis	Dokumento data

Priedami dokumentai		
<i>Pateikite toliau nurodomus anketos priedus, lentelėje nurodydami priedo numerį ir lapų skaičių (jeigu kurio nors dokumento nepateikiate, nurodykite nepateikimo priežastis):</i>		
Eil. nr.	Priedami dokumentai	Priedų numeriai ir lapų skaičius arba nepateikimo priežastys
1.	Asmens, atsakingo už pareiškėjo atitikties pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos reikalavimams įgyvendinimą, kvalifikacijos ir patirties aprašymas <i>(pareiškėjas, prašantis išduoti mokėjimo įstaigos, teikiančios tik sąskaitos informacijos paslaugą, licenciją, šio priedo neteikia)</i>	
2.	Funkcijų perdavimo tretiesiems asmenims susitarimų projektų kopijos	
3.	Informacijos saugos vadybininko ar kitos atitinkamos pareigybės esamo darbuotojo kvalifikacijos ir patirties aprašymas <i>(pareiškėjas, prašantis išduoti mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją arba elektroninių pinigų įstaigos ribotos veiklos licenciją, šio priedo neteikia)</i>	
4.	Išsami IT ir kibernetinės saugos, sukčiavimo, trečiųjų šalių paslaugų ir kitų operacinių rizikų vertinimo ataskaita <i>(pareiškėjas, prašantis išduoti mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją arba elektroninių pinigų įstaigos ribotos veiklos licenciją, šio priedo neteikia)</i>	
5.	IT sistemų saugos aprašymas <i>(pareiškėjas, prašantis išduoti mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją arba elektroninių pinigų įstaigos ribotos veiklos licenciją, šio priedo neteikia)</i>	
6.	Kiti priedami dokumentai: <i>(jeigu papildomai teikiate kitus dokumentus, pratęskite šią lentelę, nurodydami teikiamų dokumentų pavadinimus)</i>	

Užpildymo data

Vardas ir pavardė, pareigos (jeigu pasirašo juridinio asmens darbuotojas), parašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [03-232](#), 2018-11-20, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18832

PATVIRTINTA
Lietuvos banko valdybos
2009 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 238
(Lietuvos banko valdybos
2018 m. birželio 12 d. nutarimo Nr. 03-100
redakcija)

LEIDIMO REORGANIZUOTI ARBA LIKVIDUOTI ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IR MOKĖJIMO ĮSTAIGĄ IŠDAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimo reorganizuoti arba likviduoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą išdavimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatoma prašymų išduoti leidimą reorganizuoti ar likviduoti elektroninių pinigų įstaigą ir mokėjimo įstaigą pateikimo ir nagrinėjimo tvarka bei kartu su prašymu pateikiamų dokumentų ir informacijos sąrašas.

2. Pagal Taisykles Lietuvos bankui pateikiamiems dokumentams ir Lietuvos banko atliekamiems veiksams taikomi Bendrųjų kredito, elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų prašymų išduoti leidimus pateikimo, nagrinėjimo ir leidimų išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2004 m. gegužės 6 d. nutarimu Nr. 58 „Dėl Bendrųjų Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių prašymų išduoti leidimus pateikimo, nagrinėjimo ir leidimų išdavimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimai.

II SKYRIUS LEIDIMO REORGANIZUOTI ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IR MOKĖJIMO ĮSTAIGĄ IŠDAVIMAS

3. Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą prašymą išduoti leidimą reorganizuoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą ir dokumentus Lietuvos bankui pateikia prieš visuotiniam akcininkų susirinkimui priimant sprendimą reorganizuoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą. Prašyme, be kita ko, turi būti nurodyti reorganizavime dalyvaujančių juridinių asmenų pavadinimai, buveinės adresai ir kodai.

4. Su prašymu išduoti leidimą reorganizuoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą Lietuvos bankui pateikiami:

4.1. elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigos valdymo organų sprendimai ir (arba) kiti dokumentai, kuriuose nurodyti reorganizavimo tikslai, reorganizavimo metu numatomi atlikti veiksmai ir jų atlikimo terminai, reorganizavimo sąlygos ir jų įvertinimas;

4.2. dokumentai ir duomenys, susiję su elektroninių pinigų arba mokėjimo įstaigos pavadinimu, juridinio asmens teisine forma, kodu ir buveinės adresu, teise leisti elektroninius pinigus (jeigu tai elektroninių pinigų įstaiga) ir mokėjimo paslaugomis, kurie keičiasi dėl reorganizavimo, jei elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaiga tęsia veiklą;

4.3. prašymas išduoti licenciją ir dokumentai bei duomenys, nurodyti Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigų licencijavimo taisyklių 4 punkte, jei reorganizuojant elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą įsteigiama nauja elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaiga.

III SKYRIUS

LEIDIMO LIKVIDUOTI ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IR MOKĖJIMO ĮSTAIGĄ IŠDAVIMAS

5. Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaiga prašymą išduoti leidimą likviduoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą ir dokumentus Lietuvos bankui pateikia prieš visuotiniam akcininkų susirinkimui priimant sprendimą likviduoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą.

6. Su prašymu išduoti leidimą likviduoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą Lietuvos bankui pateikiami:

6.1. duomenys ir dokumentai, patvirtinantys, kad elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaiga yra atsiskaičiusi su elektroninių pinigų turėtojais ir mokėjimo paslaugų vartotojais, ir kitais mokėjimo paslaugų teikėjais;

6.2. prašymas atšaukti licenciją.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Atliekamų reorganizavimo procedūrų metu Juridinių asmenų registre įregistravus naują ir (arba) iš jo išregistravus po reorganizavimo baigiančią veiklą elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą per 15 dienų apie tai informuojamas Lietuvos bankas ir jam pateikiami:

7.1. įsteigtos elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigos įstatai;

7.2. informacija apie išregistruotą elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą, nurodant elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigos išregistravimo datą.

8. Elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaiga, priėmus sprendimą reorganizuoti arba likviduoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą ir paskirti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigos likvidatorių, per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo privalo apie tai pranešti Lietuvos bankui. Kartu su pranešimu apie priimtą sprendimą reorganizuoti arba likviduoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą ir paskirti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigos likvidatorių pateikia:

8.1. elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigos visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą reorganizuoti arba likviduoti elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigą, protokolą;

8.2. duomenis apie likvidatorių (vardas ir pavardė, adresas, duomenys ryšiams palaikyti). Kai likvidatorius yra juridinis asmuo, nurodomas pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė, duomenys ryšiams palaikyti. Jeigu skiriami keli likvidatoriai, minėti duomenys pateikiami apie kiekvieną iš jų.

9. Jeigu reorganizavimo arba likvidavimo metu Lietuvos bankui pateikti dokumentai ir informacija pasikeičia, pasikeitę dokumentai ir informacija nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pasikeitimo dienos pateikiami Lietuvos bankui.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos banko valdyba, Nutarimas

Nr. [03-41](#), 2012-02-23, Žin., 2012, Nr. 28-1281 (2012-03-06), i. k. 112505ANUTA00003-41

Dėl Lietuvos banko valdybos 2009 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 238 "Dėl Lietuvos banko išduodamų leidimų mokėjimo įstaigoms" pakeitimo

2.

Lietuvos banko valdyba, Nutarimas

Nr. [03-257](#), 2012-12-13, Žin., 2012, Nr. 151-7749 (2012-12-21), i. k. 112505ANUTA00003-257

Dėl Lietuvos banko valdybos 2009 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 238 "Dėl Lietuvos banko išduodamų leidimų elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigoms" pakeitimo

3.

Lietuvos bankas, Nutarimas

Nr. [03-57](#), 2014-04-24, paskelbta TAR 2014-04-25, i. k. 2014-04772

Dėl Lietuvos banko valdybos 2009 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 238 "Dėl Lietuvos banko išduodamų leidimų elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigoms" pakeitimo

4.

Lietuvos bankas, Nutarimas

Nr. [03-222](#), 2014-10-30, paskelbta TAR 2014-11-04, i. k. 2014-15674

Dėl Lietuvos banko valdybos 2009 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 238 „Dėl Lietuvos banko išduodamų leidimų elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigoms“ pakeitimo

5.

Lietuvos bankas, Nutarimas

Nr. [03-32](#), 2015-03-12, paskelbta TAR 2015-03-16, i. k. 2015-03855

Dėl Lietuvos banko valdybos 2009 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 238 „Dėl Lietuvos banko išduodamų leidimų elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigoms“ pakeitimo

6.

Lietuvos bankas, Nutarimas

Nr. [03-141](#), 2017-09-12, paskelbta TAR 2017-09-12, i. k. 2017-14532

Dėl Lietuvos banko valdybos 2009 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 238 „Dėl Lietuvos banko išduodamų leidimų elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigoms“ pakeitimo

7.

Lietuvos bankas, Nutarimas

Nr. [03-100](#), 2018-06-12, paskelbta TAR 2018-06-14, i. k. 2018-09879

Dėl Lietuvos banko valdybos 2009 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 238 „Dėl Lietuvos banko išduodamų leidimų elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigoms“ pakeitimo

8.

Lietuvos bankas, Nutarimas

Nr. [03-232](#), 2018-11-20, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18832

Dėl Lietuvos banko valdybos 2009 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 238 „Dėl Lietuvos banko išduodamų leidimų elektroninių pinigų ir mokėjimo įstaigoms“ pakeitimo