

Suvestinė redakcija nuo 2022-01-10

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [1-50](#), i. k. 1113030ISAK001B-764

MUITINĖS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
FINANSŲ MINISTERIJOS GENERALINIO DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL MUITINĖS PRIŽIŪRIMOSE PREKIŲ SAUGOJIMO VIETOSE LAIKOMŲ PREKIŲ
APSKAITOS, TVARKYMO IR APYVARTOS ATASKAITOS PILDYMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2011 m. gruodžio 29 d. Nr. 1B-764
Vilnius

Vadovaudamasis 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas, 148 ir 214 straipsniais:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Nr. [1B-700](#), 2018-08-23, paskelbta TAR 2018-08-24, i. k. 2018-13348

Nr. [1B-304](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-05, i. k. 2019-05641

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

1. T v i r t i n u pridedamas Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklės.

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2004 m. balandžio 22 d. įsakymą Nr. 1B-383 „Dėl Tipinių A, C, D ir E tipo muitinės sandėliuose laikomų prekių apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [61-2211](#));

2.2. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2005 m. lapkričio 9 d. įsakymą Nr. 1B-719 „Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2004 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. 1B-383 „Dėl Tipinių A, C, D ir E tipo muitinės sandėliuose laikomų prekių apskaitos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2005, Nr. [136-4906](#));

2.3. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2008 m. gegužės 19 d. įsakymą Nr. 1B-350 „Dėl Laikinojo prekių saugojimo sandėliuose (importo ir eksporto terminaluose) laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. [59-2257](#));

2.4. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2008 m. spalio 17 d. įsakymą Nr. 1B-619 „Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2008 m. gegužės 19 d. įsakymo Nr. 1B-350 „Dėl Laikinojo prekių saugojimo sandėliuose (importo ir eksporto terminaluose) laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. [123-4699](#));

2.5. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. spalio 9 d. įsakymą Nr. 1B-566 „Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2008 m. gegužės 19 d. įsakymo Nr. 1B-350 „Dėl Laikinojo prekių saugojimo sandėliuose (importo ir eksporto terminaluose) laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. [123-5312](#));

2.6. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio

direktoriaus 2010 m. gruodžio 15 d. įsakymą Nr. 1B-747 „Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2008 m. gegužės 19 d. įsakymo Nr. 1B-350 „Dėl Laikinojo prekių saugojimo sandėliuose (importo ir eksporto terminaluose) laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. [149-7670](#));

2.7. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2004 m. balandžio 22 d. įsakymą Nr. 1B-384 „Dėl Tipinių laisvuosiuose sandėliuose laikomų prekių apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [61-2212](#));

2.8. *Neteko galios nuo 2017-01-05*

Punkto naikinimas:

Nr. [1B-1](#), 2017-01-02, paskelbta TAR 2017-01-04, i. k. 2017-00456

3. Šis įsakymas įsigalioja 2012 m. gegužės 1 d.

GENERALINIS DIREKTORIUS

ANTANAS ŠIPAVIČIUS

PATVIRTINTA

Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu
Nr. 1B-764

(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

MUITINĖS PRIŽIŪRIMOSE PREKIŲ SAUGOJIMO VIETOSE LAIKOMŲ PREKIŲ APSKAITOS, TVARKYMO IR APYVARTOS ATASKAITOS PILDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja:

1.1. I tipo atviruosiuose muitinės sandėliuose, uždaruosiuose muitinės sandėliuose, laikinojo saugojimo sandėliuose ar kitose prekių laikinojo saugojimo vietose laikomų prekių apskaitos ir įprastinių prekių tvarkymo operacijų atlikimo tvarką;

1.2. II tipo atviruosiuose muitinės sandėliuose laikomų prekių įprastinių prekių tvarkymo operacijų atlikimo tvarką;

1.3. Lietuvos Respublikos muitinės įstatymo (toliau – Muitinės įstatymas) 57 straipsnyje nurodytose laisvosiose zonose:

1.3.1. laikomų, apdorotų, perdirbtų, parduotų, pirktų prekių apskaitos tvarką;

1.3.2. laikytų ir vėliau sunaikintų prekių apskaitos tvarką;

1.3.3. susidariusių ir iš jų į kitas Sąjungos muitų teritorijos dalis išvežamų atliekų, kurios ūkiniu ir komerciniu požiūriu yra bevertės, apskaitos tvarką;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-700](#), 2018-08-23, paskelbta TAR 2018-08-24, i. k. 2018-13348

1.4. I tipo atviruosiuose muitinės sandėliuose, uždaruosiuose muitinės sandėliuose ir laikinojo saugojimo sandėliuose laikomų prekių apyvartos ataskaitų pildymo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas (toliau – Sąjungos muitinės kodeksas), 6, 148, 214, 215, 218-220, 223, 237, 238, 240–242 straipsnių, 2015 m. liepos 28 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2015/2446, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas išsamiomis taisyklėmis, kuriomis patikslinamos kai kurios Sąjungos muitinės kodekso nuostatos, (toliau – Sąjungos muitinės kodekso deleguotasis aktas), 116, 177, 178, 180 ir 203 straipsnių, 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2015/2447, kuriuo nustatomos išsamios tam tikrų Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas, nuostatų įgyvendinimo taisyklės (toliau – Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimo aktas), 193 straipsnio ir Lietuvos Respublikos muitinės įstatymo 25, 50 ir 57 straipsnių nuostatomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-700](#), 2018-08-23, paskelbta TAR 2018-08-24, i. k. 2018-13348

Nr. [1B-304](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-05, i. k. 2019-05641

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Sąjungos muitinės kodekso 5 straipsnyje, Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 1 straipsnyje ir Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimo akto 1 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-700](#), 2018-08-23, paskelbta TAR 2018-08-24, i. k. 2018-13348

4. Neteko galios nuo 2022-01-10

Punkto naikinimas:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

5. Už muitinės sandėlyje ar laikinojo saugojimo sandėlyje laikomų prekių apskaitą atsako leidimo turėti muitinės sandėlį ar laikinojo saugojimo sandėlį turėtojas (toliau – sandėlio savininkas), kuris prekių apskaitą tvarko ją suderinęs su teritorine muitine, kurios veiklos zonoje įsteigtas muitinės sandėlis ar laikinojo saugojimo sandėlis.

6. Už laisvojoje zonoje laikomų prekių apskaitą atsako įmonė, teisės aktų nustatyta tvarka laisvojoje zonoje užsiimanti veikla, susijusia su prekių saugojimu, apdorojimu, perdirbimu, gamyba, pardavimu ar pirkimu arba paslaugų teikimu (toliau – laisvosios zonos įmonė), kuri prekių apskaitą tvarko ją suderinusi su teritorine muitine, kurios veiklos zonoje įsteigta laisvoji zona.

7. Klaipėdos valstybinio jūrų uosto teritorijoje veikiančių laikinojo saugojimo sandėlių savininkai, vadovaudamiesi Taisyklių 8 punktu, derina prekių apskaitos tvarką su Klaipėdos teritorine muitine, kai laikinai saugomų prekių apskaitai nenaudojama valstybės įmonės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos Krovinių ir prekių, gabenamų per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą, informacinė sistema (KIPIS).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

8. Muitinės sandėlio ar laikinojo saugojimo sandėlio savininkas, derindamas muitinės sandėlyje ar laikinojo saugojimo sandėlyje laikomų prekių apskaitos tvarką su teritorine muitine, kurios veiklos zonoje yra muitinės sandėlis ar laikinojo saugojimo sandėlis, turi pateikti rašytinį laisvos formos prašymą ir nurodyti šiai apskaitai tvarkyti naudojamus elektroninius prekių apskaitos registrus ar dokumentus, juose registruojamus duomenis, aprašyti apskaitai naudojamą programinę įrangą (jeigu ji naudojama). Teritorinei muitinei sutikus, elektroniniai prekių apskaitos registrai ar prekių apskaitos lapo forma gali būti patikslinti atsižvelgiant į prekių saugojimo aplinkybes, papildyti muitinės sandėlio ar laikinojo saugojimo sandėlio savininko pageidaujama rekvizitais arba pakeisti kitais. Prekių apskaitos lapas taip pat gali būti pakeičiamas kitu dokumentu arba elektroniniu registru, kuriame registruojami prekių apskaitai reikalingi duomenys, arba muitinio sandėliavimo procedūrai įforminti naudojama supaprastinta deklaracija (vadovaujantis Sąjungos muitinės kodekso 166 straipsniu).

9. Laisvosios zonos įmonė, derindama laisvojoje zonoje laikomų prekių apskaitos tvarką, turi pateikti teritorinei muitinei, kurios veiklos zonoje įrengta laisvoji zona, rašytinį laisvos formos prašymą. Prašyme arba prie jo pridėtuose dokumentuose turi būti pateikta ši informacija:

9.1. išsamus elektroninių prekių apskaitos registrų ar apskaitos dokumentų, numatomų naudoti laisvojoje zonoje laikomų prekių apskaitai, ir šiam tikslui skirtos programinės įrangos (jeigu ji naudojama) aprašymas;

9.2. laisvojoje zonoje numatomos vykdyti veiklos rūšys;

9.3. laisvojoje zonoje numatomų laikyti prekių, su kuriomis siejamos numatomos veiklos rūšys, pobūdis ir jų muitinis statusas (Sąjungos arba ne Sąjungos prekės);

9.4. muitinės procedūros, kurias atitinkamais atvejais numatoma taikyti vykdant tam tikrų rūšių veiklą laisvojoje zonoje;

9.5. numatomos įprastinės prekių tvarkymo operacijos iš Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 71-03 priede pateikto Leidžiamų įprastinių prekių tvarkymo operacijų sąrašo;

9.6. kita informacija, kuri reikalinga muitinei tinkamai laisvosios zonos veiklos muitinės priežiūrai užtikrinti.

10. Taisyklių 8 ir 9 punktuose nurodyti prašymai teritorinėje muitinėje nagrinėjami laikantis Sąjungos muitinės kodekso 22 straipsnyje nustatytos tvarkos ir terminų.

11. Teritorinė muitinė, ketindama priimti sprendimą nepritarti muitinės sandėlyje, laikinojo saugojimo sandėlyje ar laisvojoje zonoje laikomų prekių apskaitos tvarkai, privalo raštu informuoti pareiškėją apie tokio sprendimo priežastis ir suteikti jam 30 dienų nuo tokio pranešimo gavimo dienos pareikšti savo nuomonę. Gavusi pareiškėjo atsakymą, teritorinė muitinė priima sprendimą pritarti (nepritarti) prekių apskaitos tvarkai.

12. Apie priimtą sprendimą pritarti (nepritarti) muitinės sandėlyje, laikinojo saugojimo sandėlyje ar laisvojoje zonoje laikomų prekių apskaitos tvarkai teritorinė muitinė raštu informuoja pareiškėją ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos. Jeigu priimamas neigiamas sprendimas, turi būti nurodomi tokio sprendimo motyvai ir Sąjungos muitinės kodekso 44 straipsnyje numatyta pareiškėjo teisė šį sprendimą apskūsti.

II SKYRIUS

PREKIŲ APSKAITOS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

13. Prekės turi būti įtrauktos į apskaitą, tvarkomą vadovaujantis Taisyklėmis, tuo metu, kai jos:

13.1. išleidžiamos įforminus muitinio sandėliavimo procedūrą ir:

13.1.1. fiziškai padedamos į I tipo atvirąjį ar uždarąjį muitinės sandėlį jo savininkui suteiktame leidime turėti muitinės sandėlį nurodytu adresu; arba

13.1.2. pristatomos į prekių saugojimo vietą, kuri skiriasi nuo nurodytos muitinės sandėlio savininkui suteiktame leidime turėti uždarąjį muitinės sandėlį;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-700](#), 2018-08-23, paskelbta TAR 2018-08-24, i. k. 2018-13348

13.2. fiziškai padedamos į laikinojo saugojimo sandėlį ar kitą prekių laikinojo saugojimo vietą įforminus jų laikinąjį saugojimą;

13.3. fiziškai įvežamos į laisvąją zoną.

14. Taisyklių 13 punkte nustatyti įtraukimo į apskaitą reikalavimai taikomi ir atitinkamose prekių saugojimo vietose laikomoms atsargoms, skirtoms laivams bei orlaiviams, vežiojantiems keleivius ir (arba) krovinius tarptautiniais maršrutais bei kitoms Sąjungos prekėms.

15. Tais atvejais, kai muitinės sandėlyje ar laisvojoje zonoje saugomos Sąjungos prekės, kurioms muitinio sandėliavimo ar laisvosios zonos procedūra netaikoma, jos turi būti apskaitomos atskirai nuo prekių, kurioms atitinkamai muitinio sandėliavimo ar laisvosios zonos procedūra yra taikoma.

III SKYRIUS

PREKIŲ APSKAITA MUITINĖS SANDĖLYJE IR LAIKINOJO SAUGOJIMO SANDĖLYJE

16. Tvarkant elektroninius prekių apskaitos registrus ar pildant apskaitos dokumentus turi būti remiamasi muitinės sandėlį ar laikinojo saugojimo sandėlį prižiūrinčios muitinės įstaigos patikrinimais ar be patikrinimo priimtais duomenimis, nurodytais muitinės deklaracijose, laikinojo saugojimo deklaracijose, dokumentuose, pateiktuose muitiniam tikrinimui, ir prekių apžiūros (jeigu ji atlikta) rezultatais.

17. Muitinės sandėlio ar laikinojo saugojimo sandėlio savininkas arba jo įgaliotas asmuo turi atskirai įtraukti į apskaitą (įrašyti į elektroninius prekių apskaitos registrus ar užpildyti atskirą prekių apskaitos lapą):

17.1. kiekvieną į muitinės sandėlį padedamų prekių rūšį, nurodytą muitinės deklaracijoje arba kitame dokumente, su kuriuo į muitinės sandėlį padedamos prekės, kurioms muitinio sandėliavimo procedūra netaikoma; arba

17.2. kiekvieną į laikinojo saugojimo sandėlį padedamų prekių rūšį, nurodytą laikinojo saugojimo deklaracijoje arba kitame dokumente, naudojamame kaip laikinojo saugojimo deklaracija. Prekės, gabenamos pašto siuntose pagal Pasaulinės pašto konvencijos nuostatas, įtraukiamos į apskaitą pagal pašto siuntos numerį arba pagal išorinės pašto pakuotės, į kurią sudėtos pašto siuntos, važtos dokumento numerį, šalį siuntėją, šalį gavėją ir svorį.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-700](#), 2018-08-23, paskelbta TAR 2018-08-24, i. k. 2018-13348

18. Prekės, atgabentos oro transportu naudojant elektroninį transporto dokumentą kaip tranzito deklaraciją, įtraukiamos į apskaitą pagal manifestą (siuntų važtaraščius), suderinus su muitine.

19. Jeigu prekių apskaitai muitinės sandėlyje ir laikinojo saugojimo sandėlyje nenaudojami elektroniniai prekių apskaitos registrai, tuomet naudojami atitinkamai Muitinės sandėlyje laikomų prekių apskaitos lapas (1 priedas) arba Laikinojo saugojimo sandėlyje laikomų prekių apskaitos lapas (2 priedas). Pildomas vienas prekių apskaitos lapo egzempliorius. Jis saugomas prekių saugojimo vietoje arba kitoje su teritorine muitine, kuriai priklauso muitinės sandėlį ar laikinojo saugojimo sandėlį prižiūrinti muitinės įstaiga, suderintoje vietoje, nurodytoje muitinės sandėlio ar laikinojo saugojimo sandėlio savininko ir teritorinės muitinės sudarytoje muitinės sandėlio ar laikinojo saugojimo sandėlio aptarnavimo sutartyje.

20. Jeigu muitinės sandėlio veiklai naudojamos kelios prekių saugojimo vietos, kiekvienoje šių vietų turi būti kaupiami joje laikomų prekių apskaitos duomenys (ir užtikrinama prieiga prie šių duomenų), įskaitant informaciją apie prekių išgabenimą į kitą muitinės sandėlio veiklai naudojamą prekių saugojimo vietą. Be to, vienoje iš prekių saugojimo vietų arba kitoje su teritorine muitine, kuriai priklauso muitinės sandėlį prižiūrinti muitinės įstaiga, suderintoje vietoje, nurodytoje muitinės sandėlio aptarnavimo sutartyje, turi būti kaupiami visų muitinės sandėlyje laikomų prekių apskaitos duomenys. Iš kitų (visų) prekių saugojimo vietų jose laikomų prekių apskaitos duomenys po kiekvieno jų pakeitimo ar papildymo turi būti nedelsiant (elektroninio ryšio priemonėmis arba faksu) perduodami į tą vietą, kurioje kaupiami visų muitinės sandėlyje laikomų prekių apskaitos duomenys.

21. Tvarkant elektroninius prekių apskaitos registrus turi būti vadovaujama si Muitinės sandėliuose laikomų prekių elektroninės apskaitos registrų tvarkymo instrukcija (3 priedas) ir Laikinojo saugojimo sandėliuose laikomų prekių elektroninės apskaitos registrų tvarkymo instrukcija (4 priedas).

22. Pildant prekių apskaitos lapus turi būti vadovaujama si Muitinės sandėliuose laikomų prekių apskaitos lapo pildymo instrukcija (5 priedas) ir Laikinojo saugojimo sandėliuose laikomų prekių apskaitos lapo pildymo instrukcija (6 priedas).

23. Prekių apskaitos registruose nurodyti duomenys turi atitikti faktiškai muitinės sandėlyje laikomų prekių, kurioms taikoma muitinio sandėliavimo procedūra ir kurioms ji netaikoma, ir laikinojo saugojimo sandėlyje saugomų prekių charakteristikas (aprašymą, kodą pagal Kombinuotąją nomenklatūrą, patvirtintą 1987 m. liepos 23 d. Tarybos reglamentu (EEB) Nr. 2658/87 dėl tarifų ir statistinės nomenklatūros bei dėl Bendrojo muitų tarifo (toliau – KN kodas), arba Europos Bendrijos integruoto tarifo kodą (toliau – TARIC kodas), kiekį, pakuočių rūšis, skaičių, ženklšinimą ir kt.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

24. Padedant prekes į muitinės sandėlį prekių apskaitos registruose nurodyti duomenys turi sutapti su duomenimis, nurodytais muitinės deklaracijose, kuriomis atitinkamoms prekėms įforminta muitinio sandėliavimo procedūra, arba dokumentuose, su kuriais į muitinės sandėlį

padedamos prekės, kurioms muitinio sandėliavimo procedūra netaikoma. Jei padedant prekes į muitinės sandėlį nustatoma ar kyla įtarimų, kad padedamos prekės neatitinka muitinės deklaracijoje ar dokumentuose, su kuriais jos padedamos į muitinės sandėlį, nurodytų duomenų apie prekes (aprašymo, KN arba TARIC kodo), jų kiekį ar kitas prekių savybes, apie tai nedelsiant raštu informuojama muitinės sandėlį prižiūrinti muitinės įstaiga ir prekių apžiūra atliekama muitinei prižiūrint. Muitinės sandėlio savininkas surašo laisvos formos prekių apžiūros aktą, kuriame turi būti nurodyta muitinės deklaracija ar kiti dokumentai, su kuriais prekės padedamos į muitinės sandėlį, apžiūros metu nustatyti faktiniai prekių aprašymai, KN arba TARIC kodai, kiekis ir būklė, konkretūs prekių charakteristikų neatitikimai nurodytiems muitinės deklaracijoje ir (arba) dokumentuose, su kuriais prekės padedamos į muitinės sandėlį. Šis aktas turi būti pasirašytas muitinės sandėlio savininko ir patvirtintas muitinės sandėlį prižiūrinčios muitinės įstaigos pareigūno C grupės asmeninio naudojimo spaudu. Tokiu atveju į muitinės sandėlio apskaitos registrus įrašomi duomenys apie prekes, atitinkantys apžiūros akte nurodytus duomenis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

25. Padedant prekes į laikinojo saugojimo sandėlį prekių apskaitos registruose nurodyti duomenys turi sutapti su duomenimis, nurodytais laikinojo saugojimo deklaracijose, kuriomis atitinkamoms prekėms įformintas prekių laikinasis saugojimas, arba kituose dokumentuose, naudojamuose kaip laikinojo saugojimo deklaracija. Jei padedant prekes į laikinojo saugojimo sandėlį nustatoma ar kyla įtarimų, kad padedamos prekės neatitinka laikinojo saugojimo deklaracijoje ar kituose dokumentuose, naudojamuose kaip laikinojo saugojimo deklaracija, nurodytų duomenų apie prekes (aprašymo, KN kodo), jų kiekį ar kitas prekių savybes, apie tai nedelsiant raštu informuojama laikinojo saugojimo sandėlį prižiūrinti muitinės įstaiga ir prekių apžiūra atliekama muitinei prižiūrint. Laikinojo saugojimo sandėlio savininkas surašo laisvos formos prekių apžiūros aktą, kuriame turi būti nurodyti laikinojo saugojimo deklaracija ar kitas dokumentas, naudojamas kaip laikinojo saugojimo deklaracija, apžiūros metu nustatyti faktiniai prekių aprašymai, KN kodai, kiekis ir būklė, konkretūs prekių charakteristikų neatitikimai nurodytiems laikinojo saugojimo deklaracijoje ir (arba) kitame dokumente, naudojamame kaip laikinojo saugojimo deklaracija. Šis aktas turi būti pasirašytas laikinojo saugojimo sandėlio savininko ir patvirtintas laikinojo saugojimo sandėlį prižiūrinčios muitinės įstaigos pareigūno C grupės asmeninio naudojimo spaudu. Tokiu atveju į laikinojo saugojimo sandėlio apskaitos registrus įrašomi duomenys apie prekes, atitinkantys apžiūros akte nurodytus duomenis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

26. Duomenys apie muitinio sandėliavimo procedūros užbaigimą turi būti įrašomi į prekių apskaitos registrus, jeigu prekės išgabenamos iš muitinės sandėlio, joms įforminus kitą muitinės procedūrą, arba jeigu ji įforminama prekėms tebesant muitinės sandėlyje ar įvykdomas reeksportas. Jeigu muitinio sandėliavimo procedūra pripažįstama įvykdyta pagal Sąjungos muitinės kodekso 215 straipsnio 1 dalį, duomenys apie įvykdymą įrašomi tuo metu, kai prekės išgabenamos iš saugojimo vietos. Tuo atveju, kai užbaigus muitinio sandėliavimo procedūrą prekės nėra išgabenamos iš saugojimo vietos, duomenys apie pasikeitusią jų būklę į apskaitos registrus turi būti įrašyti tą pačią dieną.

Apskaitos registruose taip pat turi būti įrašomi duomenys apie prekių, kurioms muitinio sandėliavimo procedūra netaikoma, išgabenimą iš muitinės sandėlio.

Duomenys apie prekių laikinojo saugojimo užbaigimą turi būti registruojami prekių apskaitos registruose, kai iš laikinojo saugojimo sandėlio išgabenamoms arba jame tebesančioms prekėms įforminama kuri nors muitinės procedūra arba įvykdomas reeksportas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

27. Muitinės sandėlių ir laikinojo saugojimo sandėlių savininkai privalo saugoti elektroniniuose prekių apskaitos registruose kaupiamus duomenis, prekių apskaitos lapus ir kitus su muitinės sandėlyje bei laikinojo saugojimo sandėlyje laikomų prekių apskaita susijusius dokumentus Sąjungos muitinės kodekso 51 straipsnio ir Muitinės įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PREKIŲ APSKAITA LAISVOJOJE ZONOJE

28. Laisvojoje zonoje laikomos prekės apskaitomos elektroniniuose apskaitos registruose arba šių registrų grupėse ir (arba) naudojant šiam tikslui skirtą programinę įrangą arba pildant apskaitos lapus.

29. Laisvosios zonos įmonė, tvarkydama jos veikloje naudojamų prekių apskaitą, privalo registruoti šiuos duomenis apie į laisvąją zoną įvežtas prekes, nurodytas Taisyklių 1. 3 papunktyje:

29.1. prekių kodus pagal aktualią Kombinuotosios nomenklatūros versiją (ne mažiau kaip keturių ženklų), aprašymą (komercinius pavadinimus arba techninius prekių aprašymus), kiekį ir muitinį statusą (Sąjungos arba ne Sąjungos prekės);

29.2. jų pakuočių rūšis, indentifikavimo numerius, skaičių ir ženklinimą;

29.3. jų gabenimo į laisvąją zoną ir (arba) iš jos būdą;

29.4. prekėms įformintas muitinės deklaracijas, transporto (važtaraščius), pardavimo dokumentus (sąskaitas) ir (arba) kitus dokumentus, su kuriais jos įvežtos į laisvąją zoną ir (arba) išgabentos iš jos;

29.5. laisvojoje zonoje atliktas įprastines prekių tvarkymo operacijas iš Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 71-03 priede pateikto Leidžiamų įprastinių prekių tvarkymo operacijų sąrašo, o jeigu atlikus įprastines prekių tvarkymo operacijas pasikeitė prekių Kombinuotosios nomenklatūros kodas – naująjį jų Kombinuotosios nomenklatūros kodą;

29.6. prekių laikymo laisvojoje zonoje vietas ir po laikymo laisvojoje zonoje joms įformintas muitinės procedūras arba reeksportą;

29.7. duomenis apie prekių, kurioms išleidimo į laisvą apyvartą arba laikinojo įvežimo atvejais netaikomas importo muitas arba priemonės, nustatytos pagal bendrosios žemės ūkio politikos kryptis, naudojimą arba vartojimą;

29.8. kitus duomenis, reikalingus apskaitomų prekių tapatumui nustatyti ir su jomis atliekamų muitinės procedūrų atlikimo tvarką reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis taikyti.

30. Laisvojoje zonoje laikomų prekių sunaikinimas įforminamas teisės aktų nustatyta tvarka ir registruojamas prekių apskaitoje.

31. Laisvojoje zonoje susidariusios ir iš jos į kitas Sąjungos muitų teritorijos dalis išvežamos atliekos turi būti pateiktos muitinės procedūroms įforminti, o jų išvežimas registruojamas prekių apskaitoje.

32. Jeigu laisvojoje zonoje atlikus laikinojo įvežimo perdirbti procedūrą gauti perdirbtieji produktai toliau laikomi toje pačioje laisvojoje zonoje, jie turi būti įtraukiami į apskaitą nedelsiant, kai baigiama atitinkama laikinojo įvežimo perdirbti procedūra. Konkretūs šių produktų įtraukimo į prekių apskaitą terminai turi būti nustatyti laisvosios zonos įmonės su teritorine muitine suderintoje laisvosios zonos prekių apskaitos tvarkoje.

33. Įvertinusi laisvosios zonos veiklos ir (arba) tam tikrų joje laikomų prekių specifiką, taip pat laisvosios zonos įmonės pageidavimus, teritorinė muitinė, kurios veiklos zonoje įsteigta laisvoji zona, turi teisę nereikalauti, kad būtų registruojami tam tikri Taisyklių 29 punkte nurodyti duomenys apie laisvojoje zonoje laikomas prekes, jeigu tai neturi įtakos laisvosios zonos muitinės priežiūros efektyvumui, arba nustatyti papildomus tam tikrų prekių apskaitos reikalavimus (įvesti specialius laisvojoje zonoje naudojamus prekių kodus, specialius prekių apskaitos dokumentus ar jų rekvizitus, nustatyti, kad apskaitoje būtų registruojami papildomi duomenys arba taikomi kiti specialūs reikalavimai ir pan.).

34. Kai laisvojoje zonoje laikomoms ne Sąjungos prekėms, kurioms buvo įforminta laisvosios zonos procedūra, įforminama kita specialioji muitinės procedūra ir teisės aktų nustatyta tvarka turi būti tvarkoma tokių prekių apskaita, šios apskaitos duomenys neprivalo būti įtraukti į laisvosios zonos prekių apskaitą. Laisvojoje zonoje laikomoms ne Sąjungos prekėms įforminus kitą specialiąją muitinės procedūrą nelaikoma, kad prekėms įforminta laisvosios zonos procedūra.

35. Muitinei pareikalavus laisvosios zonos įmonė privalo nedelsdama sudaryti galimybę muitinės pareigūnams patikrinti laisvosios zonos prekių apskaitos duomenis, sukaupčius naudojant šiam tikslui skirtą programinę įrangą, ir pateikti muitiniam tikrinimui laisvosios zonos prekių apskaitos dokumentus. Muitinei pageidaujant patikrinti duomenų teisingumą, muitinės pareigūnams turi būti sudarytos sąlygos apžiūrėti prekes ir imti jų mėginius.

V SKYRIUS PREKIŲ TVARKYMAS

36. Muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojai, vadovaujantis Sąjungos muitinės kodekso 220 straipsniu, muitinės sandėlyje leidžiama atlikti įprastines jame laikomų ne Sąjungos prekių, kurioms taikoma muitinio sandėliavimo procedūra, tvarkymo operacijas, nurodytas Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 71-03 priede pateiktame Leidžiamų įprastinių prekių tvarkymo operacijų sąrašė, jeigu leidime turėti muitinės sandėlį jos nurodytos.

37. Laikinais saugomų prekių turėtojui, pateikus prašymą laikinojo saugojimo sandėlį prižiūrinčiam muitinės postui, gali būti leidžiama atlikti tik tokias laikinai saugomų ne Sąjungos prekių tvarkymo operacijas, kurių reikia nepakitusiai prekių būklei išsaugoti, nepakeičiant prekių išvaizdos ir techninių charakteristikų, kaip nurodyta Sąjungos muitinės kodekso 147 straipsnio 2 dalyje.

Kai prekės laikinai saugomos Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pasienio kontrolės punktų teritorijoje esančiose muitinės prižiūrimose uosto komplekso zonose, prašymas leisti atlikti laikinai saugomų prekių tvarkymo operacijas pateikiamas ir leidimas gaunamas per KIPIS.

38. Prašymas leisti laikinojo saugojimo sandėlyje atlikti laikinai saugomų prekių tvarkymo operacijas pateikiamas raštu ir surašomas laikinai saugomų prekių turėtojo blanke ar jo antspaudu pažymėtame (fizinio asmens pasirašytame) popieriaus lape, nurodant prekes, su kuriomis pageidaujama atlikti atitinkamas operacijas, laikinojo saugojimo deklaracijos numerį ir įforminimo datą arba kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, numerį ir surašymo datą, operacijas, kurias pageidaujama atlikti bei laiką, kada jas pageidaujama atlikti.

39. Prašymą leisti laikinojo saugojimo sandėlyje atlikti laikinai saugomų prekių tvarkymo operacijas pasirašo laikinojo saugojimo sandėlį prižiūrinčio muitinės posto viršininkas (arba jo pavaduotojas), o jo nesant – pamainos viršininkas, ant Taisyklių 38 punkte nurodyto prašymo užrašydamas „Leidžiu“, nurodydamas datą ir uždedamas C grupės asmeninio naudojimo spaudą.

40. Tais atvejais, kai atlikus tam tikras įprastines prekių, kurioms taikoma muitinio sandėliavimo procedūra, tvarkymo operacijas, pavyzdžiui, sukomplektavimą ir (arba) sudėtinių dalių įdėjimą, nedidelių kiekių vienos arba kelių skirtingų rūšių priedų įdėjimą, skysčių praskiedimą, dėl kurių dalis muitinės sandėlyje laikomų prekių (sudėtinės dalys, priedai ar skiedikliai) tampa atskirai neapskaitomomis kitų prekių dalimis, tokių naujai sukomplektuotų ar kitaip pakeistų prekių muitinio sandėliavimo procedūra įforminama pateikus naują muitinės deklaraciją. Tai įregistruojama elektroniniuose prekių apskaitos registruose ar prekių apskaitos lape. Ankstesniosios muitinės deklaracijos, kuriomis muitinio sandėliavimo procedūrai įforminti buvo deklaruotos atskirai neapskaitomomis kitų prekių dalimis tapusios prekės, baigiamos įforminti teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kai muitinės sandėlyje nėra galimybių atlikti įprastinių prekių tvarkymo operacijų, muitinės sandėlio savininkas arba muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojas, vadovaudamasis Sąjungos muitinės kodekso 240 straipsnio 3 dalimi, gali muitinės sandėlyje laikomas prekes laikinai išgabenti iš muitinės sandėlio.

Tuo tikslu muitinės sandėlio savininkas arba muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojas muitinės sandėlį prižiūrinčiam muitinės postui turi pateikti rašytinį prašymą, nurodydamas vietas, į kurią norima išgabenti prekes, adresą ir numatomas atlikti įprastines prekių tvarkymo operacijas bei jų eilės numerį iš Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 71-03 priede pateikto Leidžiamų įprastinių prekių tvarkymo operacijų sąrašo. Prašymą leisti muitinės sandėlyje laikomas prekes laikinai išgabenti iš muitinės sandėlio pasirašo muitinės sandėlį prižiūrinčio muitinės posto viršininkas (ar jo pavaduotojas), užrašydamas „Leidžiu“, nurodydamas datą ir uždėdamas C grupės asmeninio naudojimo spaudą.

42. Prašymo leisti laikinai išgabenti prekes pateikti nereikia, jeigu leidime turėti muitinės sandėlį yra leista laikinai išgabenti prekes ir nurodytas jų išgabenimo tikslas. Tokiais atvejais pakanka muitinės sandėlio aptarnavimo sutartyje nustatytu būdu ir nurodytu laiku informuoti muitinės sandėlį prižiūrintį muitinės postą apie numatomą laikinąjį prekių išgabenimą įprastinėms prekių tvarkymo operacijoms atlikti, nurodant vietas, į kurią planuojama išgabenti prekes, adresą ir numatomas atlikti įprastines prekių tvarkymo operacijas bei jų eilės numerį iš Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 71-03 priede pateikto Leidžiamų įprastinių prekių tvarkymo operacijų sąrašo.

43. Vadovaujantis Sąjungos muitinės kodekso 220 straipsniu, į laisvąją zoną įvežtų prekių įprastinės tvarkymo operacijos, nurodytos Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 71-03 priede pateiktame Leidžiamų įprastinių prekių tvarkymo operacijų sąrašė, atliekamos be atskiro muitinės leidimo.

VI SKYRIUS

LAIKINAI SAUGOMŲ PREKIŲ APYVARTOS ATASKAITOS PILDYMAS

44. Teritorinė muitinė, atlikdama laikinojo saugojimo sandėlio veiklos patikrinimą, turi teisę pareikalauti iš laikinojo saugojimo sandėlio savininko pateikti muitinei priimtinos formos Laikinojo saugojimo sandėlio prekių apyvartos ataskaitą už tikrinamą laikotarpį (elektroninius duomenis *Excel* ar kitu formatu arba (ir) rašytinę ataskaitą).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-304](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-05, i. k. 2019-05641

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

45. Pildant prekių apyvartos ataskaitos formą turi būti vadovaujamasi Laikinojo saugojimo sandėlio prekių apyvartos ataskaitos pildymo instrukcija (8 priedas).

VII SKYRIUS

MUITINĖS SANDĖLYJE LAIKOMŲ PREKIŲ APYVARTOS ATASKAITOS PILDYMAS

46. Teritorinė muitinė, atlikdama muitinės sandėlio veiklos patikrinimą, turi teisę pareikalauti iš muitinės sandėlio savininko pateikti muitinei priimtinos formos Muitinės sandėlyje laikomų prekių apyvartos ataskaitą už tikrinamą laikotarpį (elektroninius duomenis *Excel* ar kitu formatu arba (ir) rašytinę ataskaitą).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

47. Teikiant prekių apyvartos ataskaitą, kartu turi būti pateiktas elektroninis Muitinės sandėlyje laikomų prekių apyvartos ataskaitos lydraštis (10 priedas).

Jeigu prekių apyvartos ataskaita pateikiama rašytine forma, tokia pat forma pateikiamas ir nurodytas lydraštis.

48. Taisyklių 46 ir 47 punktuose minėti prekių apyvartos ataskaita ir lydraštis pildomi vadovaujantis Muitinės sandėlyje laikomų prekių apyvartos ataskaitos ir jos lydraščio pildymo instrukcija (11 priedas).

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo
vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo
ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių
1 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

MUITINĖS SANDĖLYJE LAIKOMŲ PREKIŲ APSKAITOS LAPAS Nr.

Muitinės sandėlis....., prekių
saugojimo vieta Muitinės
deklaracijos, pagal kurią prekės įtrauktos į apskaitą, Nr....., data....., procedūra , arba kito dokumento,
pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, pavadinimas, Nr., data
.....Prekių aprašymas:
.....,
KN kodas, mat. vnt., kiekis, papildomas mat. vnt., kiekis
..... Prekių eil. Nr. . Muitinės sandėlio žyma, data
.....

PREKIŲ IŠDAVIMAS IŠ MUITINĖS SANDĖLIO

Eil. Nr.	Data	Muitinės deklaracijos numeris (kito dokumento kodas ir numeris)	Išduota prekių		Prekių likutis		Įprastinės prekių tvarkymo operacijos, laikinas prekių išgabenimas, prekių gabenimas, pavyzdžių (mėginių) paėmimas, prekių kiekio pasikeitimas, prekių saugojimas bendrai	Muitinės sandėlio žymos
			pagal KN mat. vnt.	pagal papildo- mą mat. vnt.	pagal KN mat. vnt.	pagal papildo- mą mat. vnt.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Visos prekės iš muitinės sandėlio išduotos ☐. Įforminta nauja muitinės deklaracija ☐.

Data....., muitinės sandėlio žyma

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo
vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo
ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių
2 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

LAIKINOJO SAUGOJIMO SANDĖLYJE LAIKOMŲ PREKIŲ APSKAITOS LAPAS Nr.

Laikinojo saugojimo sandėlis☐☐☐☐☐☐. Laikinojo saugojimo deklaracijos,
pagal kurią prekės įtrauktos į apskaitą, ar kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, Nr.....,
data..... Prekių aprašymas:

.....

....., KN kodas, prekių vietų skaičius, masė bruto (kg) Neatitikimai:

.....

..... Laikinojo saugojimo sandėlio žyma

....., data

PREKIŲ IŠDAVIMAS IŠ LAIKINOJO SAUGOJIMO SANDĖLIO

Eil. Nr.	Data	Muitinės deklaracijos numeris (kito dokumento kodas ir numeris)	Išduota prekių			Prekių likutis		Prekių tvarkymo operacijos, prekių gabenimas, pavyzdžių (mėginių) paėmimas, prekių kiekio pasikeitimas	Laikinojo saugojimo sandėlio žymos
			KN kodas	viėtų skaičius	kiekis bruto kg	viėtų skaičius	kiekis bruto kg		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Visos prekės iš laikinojo saugojimo sandėlio išduotos: data....., laikinojo saugojimo sandėlio žyma
.....

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių
saugojimo vietose laikomų prekių
apskaitos, tvarkymo ir apyvartos
ataskaitos pildymo taisyklių
3 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

MUITINĖS SANDĖLIUOSE LAIKOMŲ PREKIŲ ELEKTRONINĖS APSKAITOS REGISTRŲ TVARKYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. Kiekvienam prekių apskaitos registrai – apskaitos dokumentui informacijai kaupti, kuriame registruojami duomenys apie muitinės sandėlyje numatomas laikyti prekes, – suteikiamas numeris, kurį sudaro 10 ženklų:

1.1. 1-asis ženklas – einamųjų metų paskutinis skaitmuo;

1.2. 2–7-asis ženklai – muitinės deklaracijos, įformintos padedant prekes į muitinės sandėlį arba pasikeitus muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojų, numerio 13–18 ženklai arba kito dokumento, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, paskutiniai šeši ženklai. Jeigu kito dokumento, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, numerį sudaro mažiau kaip šeši ženklai, suteikiant numerį prekių apskaitos registrai vietoj trūkstamų skaičių šioje pozicijoje iš kairės įrašomi nuliai (pvz., „000009“, „000099“);

1.3. 8–10-asis ženklai – prekių rūšies eilės numeris, nurodytas pateikiant šios instrukcijos 1.2 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekių rūšies Nr. (1/6)“ (bendrojo administracinio dokumento 32 langelyje) arba kitame dokumente, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą. Jeigu kitame dokumente, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, nurodytos tik vienos rūšies prekės arba jeigu prekių rūšies eilės numerį sudaro mažiau kaip trys ženklai, suteikiant numerį prekių apskaitos registrai vietoj trūkstamo skaičiaus šioje pozicijoje iš kairės įrašomas nulis (pvz., „001“).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

II SKYRIUS PREKIŲ APSKAITOS REGISTRUOSE REGISTRUOJAMI DUOMENŲ ELEMENTAI

2. Į prekių apskaitos registrą įtraukiami šie duomenys apie padedamas į muitinės sandėlį prekes:

2.1. muitinės sandėlis: muitinės sandėlio savininko pavadinimas, muitinės sandėlio adresas ir kodas iš Muitinės ir kitų valstybės institucijų prižiūrimų sandėlių sąrašo, paskelbto Lietuvos Respublikos muitinės interneto svetainės www.lrmuitine.lt rubrikoje „Verslui ir privatiems asmenims/Muitinės procedūros/Muitinės sandėlių sąrašas“ (toliau – Muitinės ir kitų valstybės institucijų prižiūrimų sandėlių sąrašas);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.2. prekių saugojimo vieta (nurodoma tik apskaitant prekes, laikomas uždaryjame muitinės sandėlyje): nurodoma vieta, kurioje laikomos prekės, jeigu ji skiriasi nuo prekių saugojimo vietos, nurodytos muitinės sandėlio savininkui išduotame leidime turėti muitinės sandėlį;

2.3. muitinės deklaracijos, pagal kurią prekės įtrauktos į apskaitą, numeris, data: muitinės deklaracijos, įformintos padedant prekes į muitinės sandėlį, numeris (18 ženklų) ir jos įforminimo data (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neiforminus muitinės deklaracijos, nenurodoma);

2.4. procedūra: procedūros ir jos požymio kodai, įrašyti pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Procedūra (1/10)“ (bendrojo administracinio dokumento 37 langelyje) (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neiforminus muitinės deklaracijos, – nenurodoma);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.5. kito dokumento, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, pavadinimas, numeris, data: dokumento, su kuriuo prekės padedamos į muitinės sandėlį, neiforminus muitinio sandėliavimo procedūros, pavadinimas, kodas iš Dokumentų, nurodomų importo ir eksporto muitinės deklaracijos laukelyje „Pateiktas dokumentas“, nacionalinių kodų sąrašo, Kitų dokumentų, naudojamų muitinio įforminimo tikslams, nacionalinių kodų sąrašo arba Įrašų nacionalinių kodų sąrašo, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2015 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. 1B-607 „Dėl Dokumentų ir įrašų nacionalinių kodų sąrašų patvirtinimo“ (toliau – Dokumentų nacionalinių kodų sąrašas), numeris ir data (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį įforminus muitinės deklaraciją, – nenurodoma);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.6. prekių aprašymas: prekės aprašomos taip, kaip jos aprašytos pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekių aprašymas (6/8)“ (bendrojo administracinio dokumento 31 langelio vidurinėje dalyje, kairėje pusėje). Ilgesnis prekių aprašymas gali būti suprantamai sutrumpintas.

Jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neiforminus muitinės deklaracijos, prekių aprašymas turi atitikti importo deklaracijos duomenų elemento „Prekių aprašymas (6/8)“ pateikimo reikalavimus, nustatytus Muitinės ir reeksporto deklaracijų, pateikiamų elektroninėmis duomenų apdorojimo priemonėmis ir raštu, surašymo taisyklių, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2020 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 1B-810 „Dėl Muitinės ir reeksporto deklaracijų, pateikiamų elektroninėmis duomenų apdorojimo priemonėmis ir raštu, surašymo taisyklių patvirtinimo“, 18.6.4 papunktyje;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.7. KN kodas: prekių kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (8 ženklai), nurodytas pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekės kodas – KN kodas (6/14)“ (bendrojo administracinio dokumento 33 langelyje).

Jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neiforminus muitinės deklaracijos, nurodomas 4 ženklų prekių kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.8. matavimo vienetas, kiekis:

2.8.1. matavimo vienetas: matavimo vieneto kodas iš Matavimo vienetų, naudojamų deklaruoiant prekes Lietuvos muitinei, sąrašo, rengiamo remiantis TARIC ir LITAR duomenimis ir

skelbiamo Lietuvos Respublikos muitinės interneto svetainės <https://www.lrmuitine.lt> rubrikoje „Paslaugos/Elektroninės sistemos/Duomenų įvedimas/Matavimo vienetų sąrašas“ (toliau – Matavimo vienetų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos muitinei, sąrašas) – kilogramo kodas, o jeigu pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Papildomi mato vienetai (6/2)“ (bendrojo administracinio dokumento 41 langelyje) nurodytas prekių kiekis, išreikštas papildomu matavimo vienetu, – papildomo matavimo vieneto kodas.

Jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neįforminus muitinės deklaracijos, nurodomas matavimo vieneto, nurodyto kitame dokumente, su kuriuo prekės padedamos į muitinės sandėlį neįforminus muitinio sandėliavimo procedūros, kodas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.8.2. kiekis: tikslus, nesuapvalintas prekių kiekis, išreikštas šios instrukcijos 2.8.1 papunktyje nurodytais matavimo vienetais ir įrašytas pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Papildomi mato vienetai (6/2)“ (bendrojo administracinio dokumento 41 langelyje), o jeigu šis duomenų elementas nepateikiamas (langelis nepildomas), – nurodomas pateikiant duomenų elementą „Neto masė (kg) (6/1)“ (bendrojo administracinio dokumento 38 langelyje) įrašytas prekių kiekis kilogramais.

Jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neįforminus muitinės deklaracijos, nurodomas prekių kiekis, nurodytas kitame dokumente, su kuriuo prekės padedamos į muitinės sandėlį neįforminus muitinio sandėliavimo procedūros;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.9. papildomas matavimo vienetas, kiekis:

2.9.1. papildomo matavimo vieneto iš Kombinuotosios nomenklatūros kodas, įrašytas sąskaitoje, pakavimo lape ar kitame buhalterinės apskaitos dokumente (pvz., prekių kiekis pagal Matavimo vienetų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos Respublikos muitinei, sąrašą matuojamas kilogramais, tačiau buhalterinėje apskaitoje tos prekės apskaitomos vienetais) (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neįforminus muitinės deklaracijos, – nenurodoma);

2.9.2. tikslus nesuapvalintas prekių kiekis, išreikštas papildomais matavimo vienetais, įrašytas sąskaitoje, pakavimo lape ar kitame buhalterinės apskaitos dokumente (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neįforminus muitinės deklaracijos, – nenurodoma);

2.10. prekių rūšies eilės numeris: prekių rūšies eilės numeris, nurodytas pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekių rūšies Nr. (1/6)“ (bendrojo administracinio dokumento 32 langelyje) (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neįforminus muitinės deklaracijos, – nenurodoma);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.11. data: prekių įtraukimo į prekių apskaitos registrą data.

3. Į prekių apskaitos registrą įtraukiami šie duomenys apie prekių išdavimą iš muitinės sandėlio, tvarkymą ir laikiną išgabenimą:

3.1. eilės numeris: įrašo, padaryto prekių apskaitos registre išduodant prekes iš muitinės sandėlio, atlikus įprastines prekių tvarkymo operacijas, laikinai išgabenus prekes iš muitinės sandėlio, išgabenus prekes neatliekant muitinės formalumų, paėmus prekių pavyzdį (mėginį) ar sumažėjus prekių kiekiui dėl natūralių prekių savybių, eilės numeris. Numeruoti pradėdama nuo 1;

3.2. data: prekių išdavimo iš muitinės sandėlio, įprastinių prekių tvarkymo operacijų atlikimo, laikino prekių išgabenimo iš muitinės sandėlio (grąžinimo atgal į muitinės sandėlį), prekių išgabenimo iš muitinės sandėlio ar atgabenimo į muitinės sandėlį neatliekant muitinės formalumų,

pavyzdžio (mėginio) paėmimo ar prekių kiekio sumažėjimo dėl natūralių prekių savybių įregistravimo data;

3.3. muitinės deklaracijos numeris (kito dokumento kodas ir numeris): muitinės deklaracijos, pateiktos automatinio duomenų apdorojimo techninėmis priemonėmis baigiant muitinio sandėliavimo procedūrą, numeris arba atitinkamo bendrojo administracinio dokumento numeris (18 ženklų);

Jeigu muitinės sandėlyje laikomos prekės išduodamos neiforminus muitinės deklaracijos, nurodomas kito dokumento, įforminto išduodant prekes iš muitinės sandėlio, triženklis dokumento santrumpos kodas iš 2015 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2016/341, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas tam tikrų Sąjungos muitinės kodekso nuostatų taikymo pereinamuoju laikotarpiu, kol bus įdiegtos tam tikros elektroninės sistemos, taisyklėmis ir iš dalies keičiamas Deleguotasis reglamentas (ES) 2015/2446, 9 priedo D1 priedėlyje „Blankuose naudotini kodai“ nurodyto dokumentų santrumpų sąrašo ir numeris;

3.4. išduota prekių pagal KN matavimo vienetą: išduodamų iš muitinės sandėlio, laikinai iš jo išgabenamų, išgabenamų iš muitinės sandėlio neatliekant muitinės formalumų, paimtą pavyzdį (mėginį) sudarančių ar dėl natūralių prekių savybių prarastas prekių kiekis, išreikštas šios instrukcijos 2.8.1 papunktyje nurodytu matavimo vienetu.

Jeigu prekės į muitinės sandėlį buvo padėtos neiforminus muitinės deklaracijos, nurodomas išduodamų prekių kiekis, išreikštas matavimo vienetais, nurodytais įtraukiant prekes į apskaitos registrą;

3.5. išduota prekių pagal papildomą matavimo vienetą: išduodamų iš muitinės sandėlio, laikinai iš jo išgabenamų, išgabenamų iš muitinės sandėlio neatliekant muitinės formalumų, paimtą pavyzdį (mėginį) sudarančių ar dėl natūralių prekių savybių prarastas prekių kiekis, išreikštas šios instrukcijos 2.9.1 papunktyje nurodytu papildomu matavimo vienetu (jeigu prekės į muitinės sandėlį buvo padėtos neiforminus muitinės deklaracijos, – nenurodoma);

3.6. prekių likutis pagal KN matavimo vienetą: prekių, kurios lieka muitinės sandėlyje neiforminant kitos muitinės deklaracijos ar kito dokumento, pagal kurį jos apskaitomos, kiekis (įskaitant atvejus, kai jis pasikeičia dėl atliktų įprastinių prekių tvarkymo operacijų, pavyzdžio (mėginio) paėmimo, natūralių prekių savybių, prekių laikino išgabenimo iš muitinės sandėlio ir grąžinimo atgal į muitinės sandėlį, išgabenus iš muitinės sandėlio ar atgabenus į muitinės sandėlį neatliekant muitinės formalumų), išreikštas šios instrukcijos 2.8.1 papunktyje nurodytais matavimo vienetais. Jeigu sandėlyje prekių nelieka, įrašomas nulis;

3.7. prekių likutis pagal papildomą matavimo vienetą: prekių, kurios lieka muitinės sandėlyje neiforminant kitos muitinės deklaracijos ar kito dokumento, pagal kurį jos apskaitomos, kiekis (įskaitant atvejus, kai jis pasikeičia dėl atliktų įprastinių prekių tvarkymo operacijų, pavyzdžio (mėginio) paėmimo, natūralių prekių savybių, prekių laikino išgabenimo iš muitinės sandėlio ir grąžinimo atgal į muitinės sandėlį, išgabenus iš muitinės sandėlio ar atgabenus į muitinės sandėlį neatliekant muitinės formalumų), išreikštas šios instrukcijos 2.9.1 papunktyje nurodytu papildomu matavimo vienetu. Jeigu sandėlyje prekių nelieka, įrašomas nulis;

3.8. įprastinės prekių tvarkymo operacijos, laikinasis prekių išgabenimas, prekių gabenimas, pavyzdžių (mėginių) paėmimas, prekių kiekio pasikeitimas, prekių saugojimas bendrai:

3.8.1. atliktų įprastinių prekių tvarkymo operacijų pobūdis ir eilės numeris iš Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 71–03 priede pateikto Leidžiamų įprastinių prekių tvarkymo operacijų sąrašo (jeigu atlikus įprastines prekių tvarkymo operacijas pasikeitė prekių KN kodas – naujasis jų KN kodas); arba

3.8.2. laikinas prekių išgabenimas iš muitinės sandėlio (grąžinimas atgal į muitinės sandėlį), nurodant leidimo laikinai išgabenti prekes iš muitinės sandėlio numerį ir išdavimo datą (šie duomenys nenurodomi, jeigu leidime turėti muitinės sandėlį yra nurodytas leidimas laikinai

išgabenti prekes ir išgabavimo tikslas), vietas, į kurią išgabavamos prekės, adresą ir numatomas atlikti įprastines prekių tvarkymo operacijas bei jų eilės numerį iš Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 71–03 priede pateikto Leidžiamų įprastinių prekių tvarkymo operacijų sąrašo; arba

3.8.3. nurodomas prekių išgabavimas iš muitinės sandėlio (atgabavimas į muitinės sandėlį) neatliekant muitinės formalumų, nurodant vietas, į kurią išgabavamos arba iš kurios atgabavamos prekės, adresą, transporto priemonės registracijos numerį; arba

3.8.4. mėginio paėmimo protokolo numeris; arba

3.8.5. prekių kiekio pasikeitimas dėl natūralių prekių savybių (pavyzdžiui, „nubyrėjo perkrovimo metu“ ir pan.) arba dėl atliktų įprastinių prekių tvarkymo operacijų. Jeigu prekių kiekio pasikeitimas pagrįstas dokumentais (prekių tikrinimo aktu, ekspertizės aktu, teisės aktu, kuriame nurodytos prekių kiekio praradimo dėl perkrovimo, temperatūros režimo pasikeitimo, nubyrėjimo ar panašiai, normos), nurodomas atitinkamo dokumento pavadinimas, numeris ir jo surašymo ar patvirtinimo data; arba

3.8.6. jeigu prekės saugomos bendrai, nurodomas prekių, su kuriomis jos saugomos bendrai, apskaitos registro numeris.

4. Į prekių apskaitos registrą įtraukiami šie papildomi duomenys apie į muitinės sandėlį padėtas ir iš jo išduotas prekes:

4.1. įrašoma „Visos prekės iš muitinės sandėlio išduotos“, jeigu registruojant duomenų elementus „Prekių likutis pagal KN matavimo vienetą“ ir „Prekių likutis pagal papildomą matavimo vienetą“ įrašyti nuliai;

4.2. įrašoma „Iforminta nauja muitinės deklaracija“, jeigu prekės toliau laikomos muitinės sandėlyje įforminus naują muitinės deklaraciją, kai atlikus įprastines prekių tvarkymo operacijas jos naujai sukomplektuojamos ar kitaip pakeičiamos;

4.3. data: nurodoma data, kada visos prekės buvo išduotos iš muitinės sandėlio.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Tais atvejais, kai atlikus įprastines prekių tvarkymo operacijas pasikeitė tik dalies muitinės sandėlyje esančių ir viename prekių apskaitos registre įregistruotų prekių KN kodas, prekių apskaitos registre registruojant duomenų elementus „išduota prekių pagal KN matavimo vienetą“, „išduota prekių pagal papildomą matavimo vienetą“, „prekių likutis pagal KN matavimo vienetą“ ir „prekių likutis pagal papildomą matavimo vienetą“ šalia prekių kiekių skliausteliuose nurodomi jų KN kodai (prekių likučiai nurodomi pagal kiekvieną skirtingą KN kodą).

6. Muitinės sandėlyje laikomų prekių sunaikinimas prekių apskaitos registre įregistruojamas taip pat, kaip prekių išdavimas iš muitinės sandėlio.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-567](#), 2012-07-17, Žin., 2012, Nr. 87-4559 (2012-07-21), i. k. 1123030ISAK001B-567

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių
saugojimo vietose laikomų prekių
apskaitos, tvarkymo ir apyvartos
ataskaitos pildymo taisyklių
4 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

LAIKINOJO SAUGOJIMO SANDĖLIUOSE LAIKOMŲ PREKIŲ ELEKTRONINĖS APSKAITOS REGISTRŲ TVARKYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kiekvienam prekių apskaitos registrui – apskaitos dokumentui informacijai kaupti, kuriame registruojami duomenys apie laikinojo saugojimo sandėlyje numatomas laikinai saugoti prekes, – suteikiamas numeris, kurį sudaro 17 ženklų:

1.1. 1-asis ženklas – einamųjų metų paskutinis skaitmuo;

1.2. 2–7-asis ženklai – laikinojo saugojimo deklaracijos, įformintos padedant prekes į laikinojo saugojimo sandėlį, registravimo numerio (toliau – MRN) 5–10-asis ženklai arba kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, pagal kurį prekės įtrauktos į prekių apskaitos registrą, numerio paskutiniai šeši ženklai. Jeigu pastarojo dokumento numerį sudaro mažiau kaip šeši ženklai, suteikiant numerį prekių apskaitos registrui vietoj trūkstamų skaičių šioje pozicijoje iš kairės įrašomi nuliai (pvz., „000009“, „000099“);

1.3. 8–12-asis ženklai – MRN 13–17-asis ženklai ar kitame dokumente, naudojamame kaip laikinojo saugojimo deklaracija, nurodytas prekių rūšies eilės numeris. Jeigu pastarajame dokumente, pagal kurį prekės įtrauktos į prekių apskaitos registrą, nurodytos tik vienos rūšies prekės arba jeigu prekių rūšies eilės numerį sudaro mažiau kaip penki ženklai, suteikiant numerį prekių apskaitos registrui vietoj trūkstamų skaičių šioje pozicijoje iš kairės įrašomi nuliai (pvz., „00001“).

1.4. 13–17-asis ženklai – duomenų grupės elementą „Prekių aprašymas“ atitinkančių prekių rūšies numeris bendrame prekių rūšių skaičiuje, nurodytas šios instrukcijos 2.2 papunktyje minėtoje laikinojo saugojimo deklaracijoje kaip pranešimo duomenų grupės „Prekių rūšies eilės numeris“ duomenų grupės elementas „Prekės numeris“. Jeigu prekių rūšies numerį sudaro mažiau kaip penki ženklai, suteikiant numerį prekių apskaitos registrui vietoj trūkstamų skaičių šioje pozicijoje iš kairės įrašomi nuliai (pvz., „00001“).

II SKYRIUS PREKIŲ APSKAITOS REGISTRUOSE REGISTRUOJAMI DUOMENŲ ELEMENTAI

2. Į prekių apskaitos registrą įtraukiami šie duomenys apie padedamas į laikinojo saugojimo sandėlį prekes:

2.1. laikinojo saugojimo sandėlis: laikinojo saugojimo sandėlio savininko pavadinimas ir kodas iš Muitinės ir kitų valstybės institucijų prižiūrimų sandėlių sąrašo;

2.2. laikinojo saugojimo deklaracijos, pagal kurią prekės įtrauktos į prekių apskaitos registrą, ar kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, numeris ir data:

laikinojo saugojimo deklaracijai suteiktas MRN (18 ženklų) ir jos įforminimo data ar kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, numeris ir jo surašymo data;

2.3. prekių aprašymas: duomenų grupės elementas „Prekių aprašymas“, įrašytas šios instrukcijos 2.2 papunktyje minėtos laikinojo saugojimo deklaracijos pranešimo duomenų grupėje „Prekių rūšies eilės numeris“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje;

2.4. KN kodas: prekės kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (ne mažiau kaip 4 ženklai), įrašytas šios instrukcijos 2.2 papunktyje minėtoje laikinojo saugojimo deklaracijoje kaip duomenų grupės elementas „Prekių kodas“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje. Jeigu dokumente, naudojamame kaip laikinojo saugojimo deklaracija, prekės kodas nenurodytas, šis duomenų elementas į prekių apskaitos registrą neįtraukiamas;

2.5. prekių vietų skaičius: duomenų grupės elementą „Prekių aprašymas“ atitinkančių prekių stambiausių pakuočių skaičius, nurodytas šios instrukcijos 2.2 papunktyje minėtoje laikinojo saugojimo deklaracijoje kaip duomenų grupės elementas „Prekių stambiausių pakuočių skaičius“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje. Jeigu į prekių apskaitos registrą įtraukiami duomenys apie nesupakuotas prekes, nurodomas šių prekių kiekis arba įrašoma „nesupakuotos prekės“;

2.6. masė bruto (kg): duomenų grupės elementą „Prekių aprašymas“ atitinkančių prekių masė bruto kilogramais, nurodyta šios instrukcijos 2.2 papunktyje minėtoje laikinojo saugojimo deklaracijoje kaip duomenų grupės elementas „Prekių svoris“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje;

2.7. neatitikimai: aprašomi išaiškėję neatitikimai tarp dokumente, pagal kurį prekės įtrauktos į laikinojo saugojimo sandėlyje laikinai saugomų prekių apskaitos registrą, nurodyto ir faktinio prekių vietų skaičiaus, svorio, kiekio, kokybės charakteristikų ir pan.;

2.8. data: duomenų apie prekes įtraukimo į prekių apskaitos registrą data.

3. Į prekių apskaitos registrą įtraukiami šie duomenys apie prekių išdavimą iš laikinojo saugojimo sandėlio ir tvarkymą:

3.1. eilės numeris: įrašo, padaryto prekių apskaitos registre išduodant prekes iš laikinojo saugojimo sandėlio, atlikus prekių tvarkymo operacijas, išgabenant prekes į kitą laikinojo saugojimo sandėlį neįforminus muitinės deklaracijos, paėmus prekių pavyzdį (mėginį) ar sumažėjus prekių kiekiui dėl natūralių prekių savybių, eilės numeris. Numeruoti pradedama nuo 1;

3.2. data: prekių išdavimo iš laikinojo saugojimo sandėlio, prekių tvarkymo operacijų atlikimo, prekių išgabenimo į kitą laikinojo saugojimo sandėlį neįforminus muitinės deklaracijos, pavyzdžio (mėginio) paėmimo ar prekių kiekio sumažėjimo dėl natūralių prekių savybių įregistravimo data;

3.3. muitinės deklaracijos numeris (kito dokumento kodas ir numeris): muitinės deklaracijos, pateiktos automatinio duomenų apdorojimo techninėmis priemonėmis baigiant prekių laikinąjį saugojimą laikinojo saugojimo sandėlyje, numeris arba atitinkamo bendrojo administracinio dokumento numeris (18 ženklų);

Jeigu laikinojo saugojimo sandėlyje laikomos prekės išduodamos ar išgabenamos į kitą laikinojo saugojimo sandėlį neįforminus muitinės deklaracijos, nurodomas kito dokumento, įforminto išduodant ar išgabenant prekes iš laikinojo saugojimo sandėlio, triženklis dokumento santrumpos kodas iš 2015 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2016/341, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas tam tikrų Sąjungos muitinės kodekso nuostatų taikymo pereinamuoju laikotarpiu, kol bus įdiegtos tam tikros elektroninės sistemos, taisyklėmis ir iš dalies keičiamas Deleguotasis reglamentas (ES) 2015/2446, 9 priedo D1 priedėlyje „Blankuose naudotini kodai“ nurodyto dokumentų santrumpų sąrašo ir numeris;

3.4. išduotų prekių KN kodas: išduotų iš laikinojo saugojimo sandėlio, išgabentų į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, paimtą pavyzdį (mėginį) sudarančių ar dėl natūralių prekių savybių prarastų prekių kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (4 arba 8 ženklai);

3.5. išduotų prekių vietų skaičius: išduotų iš laikinojo saugojimo sandėlio, išgabentų į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, paimtą pavyzdį (mėginį) sudarančių ar dėl natūralių prekių savybių prarastų prekių stambiausių pakuočių skaičius. Jeigu išduotos prekės nesupakuotos, nurodomas šių prekių kiekis arba įrašoma „nesupakuotos prekės“;

3.6. išduotų prekių kiekis bruto kg: išduotų iš laikinojo saugojimo sandėlio, išgabentų į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, paimtą pavyzdį (mėginį) sudarančių ar dėl natūralių prekių savybių prarastų prekių kiekis bruto kilogramais;

3.7. prekių likučio vietų skaičius: prekių, kurios lieka laikinojo saugojimo sandėlyje neiforminus kito dokumento, pagal kurį jos laikinai saugomos ir apskaitomos, stambiausių pakuočių skaičius (įskaitant atvejus, kai jis pasikeičia dėl atliktų prekių tvarkymo operacijų, prekių išgabavimo į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, pavyzdžio (mėginio) paėmimo, natūralių prekių savybių). Jeigu laikinojo saugojimo sandėlyje liekančios prekės nesupakuotos, nurodomas šių prekių kiekis arba įrašoma „nesupakuotos prekės“. Jeigu laikinojo saugojimo sandėlyje prekių nelieka, įrašomas nulis;

3.8. prekių likučio kiekis bruto kg: prekių, kurios lieka laikinojo saugojimo sandėlyje neiforminus kito dokumento, pagal kurį jos laikinai saugomos ir apskaitomos, kiekis bruto kilogramais (įskaitant atvejus, kai jis pasikeičia dėl atliktų prekių tvarkymo operacijų, prekių išgabavimo į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, pavyzdžio (mėginio) paėmimo, natūralių prekių savybių). Jeigu laikinojo saugojimo sandėlyje prekių nelieka, įrašomas nulis;

3.9. prekių tvarkymo operacijos, prekių gabavimas, pavyzdžių (mėginių) paėmimas, prekių kiekio pasikeitimas:

3.9.1. nurodomas atliktų laikinai saugomų prekių tvarkymo operacijų pobūdis; arba

3.9.2. nurodomas prekių išgabavimas į kitą laikinojo saugojimo sandėlį neiforminus muitinės deklaracijos, jo adresas; arba

3.9.3. mėginio paėmimo protokolo numeris; arba

3.9.4. pažymimas prekių kiekio pasikeitimas dėl natūralių prekių savybių (pavyzdžiui, „ištirpo dalis ledo“, „nubyrėjo perkrovimo metu“ ir pan.) arba dėl atliktų prekių tvarkymo operacijų ir nurodomas prekių kiekio pasikeitimą pagrindžiančio dokumento (prekių tikrinimo akto, ekspertizės akto, teisės akto, kuriame nurodytos prekių kiekio praradimo dėl perkrovimo, temperatūros režimo pasikeitimo, nubyrėjimo ar panašiai, normos) pavadinimas ir jo surašymo data;

3.10. visos prekės iš laikinojo saugojimo sandėlio išduotos, data: data, kada visos prekės buvo išduotos iš laikinojo saugojimo sandėlio arba išgabentos į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, o prie duomenų elementų „prekių likučio vietų skaičius“ ir „prekių likučio kiekis bruto kg“ įrašyti nuliai.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Laikinojo saugojimo sandėlyje laikinai saugomų prekių sunaikinimas prekių apskaitos registre įregistruojamas taip pat, kaip prekių išdavimas iš laikinojo saugojimo sandėlio.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių
saugojimo vietose laikomų prekių
apskaitos, tvarkymo ir apyvartos
ataskaitos pildymo taisyklių
5 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

MUITINĖS SANDĖLIUOSE LAIKOMŲ PREKIŲ APSKAITOS LAPO PILDYMO INSTRUKCIJA

1. Kiekvienam prekių apskaitos lapui suteikiamas 12 ženklų numeris, kurio:
 - 1.1. 1-asis ženklas – einamųjų metų paskutinis skaitmuo;
 - 1.2. 2–7-asis ženklai – muitinės deklaracijos, įformintos padedant prekes į muitinės sandėlį arba pasikeitus muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojui, numerio 13–18 ženklai arba kito dokumento, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, paskutiniai šeši ženklai. Jeigu kito dokumento, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, numerį sudaro mažiau kaip šeši ženklai, suteikiant numerį prekių apskaitos lapui vietoj trūkstamų skaičių šioje pozicijoje iš kairės įrašomi nuliai (pvz., „000009“, „000099“);
 - 1.3. 8-asis ir 9-asis ženklai – prekių rūšies eilės numeris, nurodytas pateikiant šios instrukcijos 1.2 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekių rūšies Nr. (1/6)“ (bendrojo administracinio dokumento 32 langelyje) arba kitame dokumente, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą. Jeigu kitame dokumente, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, nurodytos tik vienos rūšies prekės arba jeigu prekių rūšies eilės numerį sudaro mažiau kaip du ženklai, suteikiant numerį prekių apskaitos lapui vietoj trūkstamo skaičiaus šioje pozicijoje iš kairės įrašomas nulis (pvz., „01“);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

- 1.4. 10-asis ženklas – pasvirasis brūkšny (, / “);
 - 1.5. 11-asis ir 12-asis ženklai – puslapio numeris prekių apskaitos lapo rinkinyje (pvz., „01“, „02“ ir t. t.).
2. Prekių apskaitos lapo viršutinės dalies eilutės (langeliai) pildomos taip:
 - 2.1. Eilutėje „**Muitinės sandėlis**“ nurodomas muitinės sandėlio savininko pavadinimas, muitinės sandėlio adresas ir kodas iš Muitinės ir kitų valstybės institucijų prižiūrimų sandėlių sąrašo.
 - 2.2. Eilutėje „**prekių saugojimo vieta**“ (pildoma tik apskaitant prekes, laikomas uždaryjame muitinės sandėlyje) nurodoma vieta, kurioje saugomos prekės, jeigu ji skiriasi nuo nurodytos prekių saugojimo vietos muitinės sandėlio savininkui išduotame leidime turėti muitinės sandėlį.
 - 2.3. Eilutėje „**Muitinės deklaracijos, pagal kurią prekės įtrauktos į apskaitą, Nr., data**“ nurodomas muitinės deklaracijos, įformintos padedant prekes į muitinės sandėlį, numeris (18 ženklų) ir jos įforminimo data (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neįforminus muitinės deklaracijos, nepildoma).
 - 2.4. Langeliuose „**procedūra**“ nurodomi procedūros ir jos požymio kodai, įrašyti pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Procedūra

(1/10)“ (bendrojo administracinio dokumento 37 langelyje) (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neišforminus muitinės deklaracijos – nepildoma).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.5. Eilutėje „**arba kito dokumento, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, pavadinimas, Nr., data**“ nurodomas dokumento, su kuriuo prekės padedamos į muitinės sandėlį, neišforminus muitinio sandėliavimo procedūros, pavadinimas, kodas iš Dokumentų nacionalinių kodų sąrašo, numeris ir data (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį išforminus muitinės deklaraciją – nepildoma).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.6. Eilutėje „**Prekių aprašymas**“ prekės aprašomos taip, kaip jos aprašytos pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekių aprašymas (6/8)“ (bendrojo administracinio dokumento 31 langelio vidurinėje dalyje, kairėje pusėje). Ilgesnis prekių aprašymas gali būti suprantamai sutrumpintas.

Jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neišforminus muitinės deklaracijos, prekių aprašymas turi atitikti importo deklaracijos duomenų elemento „Prekių aprašymas (6/8)“ pateikimo reikalavimus, nustatytus Muitinės ir reeksporto deklaracijų, pateikiamų elektroninėmis duomenų apdorojimo priemonėmis ir raštu, surašymo taisyklių, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2020 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 1B-810 „Dėl Muitinės ir reeksporto deklaracijų, pateikiamų elektroninėmis duomenų apdorojimo priemonėmis ir raštu, surašymo taisyklių patvirtinimo“, 18.6.4 papunktyje.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.7. Eilutėje „**KN kodas**“ įrašomas prekių kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (8 ženklai), nurodytas pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekės kodas – KN kodas (6/14)“ (bendrojo administracinio dokumento 33 langelyje).

Jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neišforminus muitinės deklaracijos, nurodomas 4 ženklų prekių kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.8. Eilutėje „**mat. vnt.**“ (matavimo vienetas) nurodomas matavimo vieneto kodas iš Matavimo vienetų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos Respublikos muitinei, sąrašo – kilogramo kodas, o jeigu pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Papildomi mato vienetai (6/2)“ (bendrojo administracinio dokumento 41 langelyje) nurodytas prekių kiekis, išreikštas papildomu matavimo vienetu, – papildomo matavimo vieneto kodas.

Jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlį neišforminus muitinės deklaracijos, nurodomas matavimo vieneto, nurodyto kitame dokumente, su kuriuo prekės padedamos į muitinės sandėlį neišforminus muitinio sandėliavimo procedūros, kodas.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.9. Eilutėje „**kiekis**“ nurodomas tikslus nesuapvalintas prekių kiekis, išreikštas matavimo vienetais, nurodytais prekių apskaitos lapo eilutėje „mat. vnt.“ (matavimo vienetas), ir įrašytas pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą

„Papildomi mato vienetai (6/2)“ (bendrojo administracinio dokumento 41 langelyje), o jeigu šis duomenų elementas nepateikiamas (langelis nepildomas), nurodomas pateikiant duomenų elementą „Neto masė (kg) (6/1)“ (bendrojo administracinio dokumento 38 langelyje) įrašytas prekių kiekis kilogramais.

Jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlių neįforminus muitinės deklaracijos, įrašomas prekių kiekis, nurodytas kitame dokumente, su kuriuo prekės padedamos į muitinės sandėlių neįforminus muitinio sandėliavimo procedūros.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.10. Eilutėje „**papildomas mat. vnt.**“ (papildomas matavimo vienetas) nurodomas papildomo matavimo vieneto iš Kombinuotosios nomenklatūros kodas, įrašytas sąskaitoje, pakavimo lape ar kitame buhalterinės apskaitos dokumente (pvz., prekių kiekis pagal Matavimo vienetų, naudojamų deklaruojančias prekes Lietuvos Respublikos muitinei, sąrašą matuojamas kilogramais, tačiau buhalterinėje apskaitoje tos prekės apskaitomos vienetais) (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlių neįforminus muitinės deklaracijos, nepildoma).

2.11. Eilutėje „**kiekis**“ nurodomas tikslus nesuapvalintas prekių kiekis, išreikštas papildomais matavimo vienetais, nurodytais prekių apskaitos lapo eilutėje „papildomas mat. vnt.“ (papildomas matavimo vienetas), įrašytas sąskaitoje, pakavimo lape ar kitame buhalterinės apskaitos dokumente (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlių neįforminus muitinės deklaracijos, nepildoma).

2.12. Langeliuose „**Prekių rūšies eil. Nr.**“ įrašomas prekių rūšies eilės numeris, nurodytas pateikiant šios instrukcijos 2.3 papunktyje minėtos muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekių rūšies Nr. (1/6)“ (bendrojo administracinio dokumento 32 langelyje) (jeigu prekės padedamos į muitinės sandėlių neįforminus muitinės deklaracijos – nepildoma).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.13. Eilutėje „**Muitinės sandėlio žyma**“ pasirašo muitinės sandėlio, į kurį padėtos prekės, savininko atstovas, dedamas jo antspaudas.

2.14. Eilutėje „**data**“ nurodoma prekių apskaitos lapo užpildymo data.

3. Lentelės „Prekių išdavimas iš muitinės sandėlio“ skiltys pildomos taip:

3.1. 1 skiltyje „**Eil. Nr.**“ nurodomas įrašo, padaryto prekių apskaitos lape išduodant prekes iš muitinės sandėlio, atlikus įprastines prekių tvarkymo operacijas, laikinai išgabenant prekes iš muitinės sandėlio, gabenant prekes neatliekant muitinės formalumų, paėmus prekių pavyzdį (mėginį) ar sumažėjus prekių kiekiui dėl natūralių prekių savybių, eilės numeris. Numeruoti pradedama nuo 1. Jeigu prekių apskaitos lapo rinkinį sudaro ne vienas puslapis, numeracija juose tęsiama.

3.2. 2 skiltyje „**Data**“ nurodoma prekių išdavimo iš muitinės sandėlio, įprastinių prekių tvarkymo operacijų atlikimo, laikino prekių išgabenimo iš muitinės sandėlio (grąžinimo atgal į muitinės sandėlių), prekių išgabenimo iš muitinės sandėlio ar atgabenimo į muitinės sandėlių neatliekant muitinės formalumų, pavyzdžio (mėginio) paėmimo ar prekių kiekio sumažėjimo dėl natūralių prekių savybių įregistravimo data.

3.3. 3 skiltyje „**Muitinės deklaracijos numeris (kito dokumento kodas ir numeris)**“ nurodomas muitinės deklaracijos, pateiktos automatinio duomenų apdorojimo techninėmis priemonėmis, numeris arba bendrojo administracinio dokumento, įforminto baigiant muitinio sandėliavimo procedūrą, numeris (18 ženklų).

Jeigu muitinės sandėlyje laikomos prekės išduodamos neįforminus muitinės deklaracijos, šioje skiltyje nurodomas kito dokumento, įforminto išduodant prekes iš muitinės sandėlio, triženklis dokumento santrumpas kodas iš 2015 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES)

2016/341, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas tam tikrų Sąjungos muitinės kodekso nuostatų taikymo pereinamuoju laikotarpiu, kol bus įdiegtos tam tikros elektroninės sistemos, taisyklėmis ir iš dalies keičiamas Deleguotasis reglamentas (ES) 2015/2446, 9 priedo D1 priedėlyje „Blankuose naudotini kodai“ nurodyto dokumentų santrumpų sąrašo ir numeris.

3.4. 4 skiltyje **„Išduota prekių pagal KN mat. vnt.“** nurodomas išduodamų iš muitinės sandėlio, laikinai iš jo išgabenamų, išgabenamų iš muitinės sandėlio neatliekant muitinės formalumų, paimtą pavyzdį (mėginį) sudarančių ar dėl natūralių prekių savybių prarastas prekių kiekis, išreikštas šios instrukcijos 2.8 papunktyje nurodytu matavimo vienetu.

Jeigu prekės į muitinės sandėlį buvo padėtos neiforminus muitinės deklaracijos, nurodomas išduodamų prekių kiekis, išreikštas matavimo vienetais, nurodytais įtraukiant prekes į apskaitą.

3.5. 5 skiltyje **„Išduota prekių pagal papildomą mat. vnt.“** nurodomas išduodamų iš muitinės sandėlio, laikinai iš jo išgabenamų, išgabenamų iš muitinės sandėlio neatliekant muitinės formalumų, paimtą pavyzdį (mėginį) sudarančių ar dėl natūralių prekių savybių prarastas prekių kiekis, išreikštas papildomu šios instrukcijos 2.10 papunktyje nurodytu matavimo vienetu (jeigu prekės į muitinės sandėlį buvo padėtos neiforminus muitinės deklaracijos, nepildoma).

3.6. 6 skiltyje **„Prekių likutis pagal KN mat. vnt.“** nurodomas prekių, kurios lieka muitinės sandėlyje neiforminant kito dokumento, pagal kurį jos apskaitomos, kiekis (įskaitant atvejus, kai jis pasikeičia dėl atliktų įprastinių prekių tvarkymo operacijų, pavyzdžio (mėginio) paėmimo, natūralių prekių savybių, prekių laikino išgabenimo iš muitinės sandėlio ir grąžinimo atgal į muitinės sandėlį, išgabenus iš muitinės sandėlio ar atgabenus į muitinės sandėlį neatliekant muitinės formalumų), išreikštas šios instrukcijos 2.8 papunktyje nurodytu matavimo vienetu.

Jeigu prekės į muitinės sandėlį buvo padėtos neiforminus muitinės deklaracijos, nurodomas muitinės sandėlyje liekantis prekių kiekis, išreikštas matavimo vienetais, nurodytais įtraukiant prekes į apskaitą.

Jeigu sandėlyje prekių nelieta, skiltyje įrašomas nulis.

3.7. 7 skiltyje **„Prekių likutis pagal papildomą mat. vnt.“** nurodomas prekių, kurios lieka muitinės sandėlyje neiforminant kito dokumento, pagal kurį jos apskaitomos, kiekis (įskaitant atvejus, kai jis pasikeičia dėl atliktų įprastinių prekių tvarkymo operacijų, pavyzdžio (mėginio) paėmimo, natūralių prekių savybių, prekių laikino išgabenimo iš muitinės sandėlio ir grąžinimo atgal į muitinės sandėlį, išgabenus iš muitinės sandėlio ar atgabenus į muitinės sandėlį neatliekant muitinės formalumų), išreikštas papildomu šios instrukcijos 2.10 papunktyje nurodytu matavimo vienetu (jeigu prekės į muitinės sandėlį buvo padėtos neiforminus muitinės deklaracijos, nepildoma). Jeigu sandėlyje prekių nelieta, skiltyje įrašomas nulis.

3.8. 8 skiltyje **„Įprastinės prekių tvarkymo operacijos, laikinasis prekių išgabenimas, prekių gabenimas, pavyzdžių (mėginių) paėmimas, prekių kiekio pasikeitimas, prekių saugojimas bendrai“** nurodoma ši informacija:

3.8.1. įrašoma, kokios įprastinės prekių tvarkymo operacijos buvo atliktos, nurodant operacijų pobūdį ir eilės numerį iš Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 71–03 priede pateikto Leidžiamų įprastinių prekių tvarkymo operacijų sąrašo (jeigu atlikus įprastines prekių tvarkymo operacijas pasikeitė prekių KN kodas, šalia nurodomas naujasis jų KN kodas) (tik apskaitant prekes, kurioms taikoma muitinio sandėliavimo procedūra); arba

3.8.2. pažymimas laikinas prekių išgabenimas iš muitinės sandėlio (grąžinimas atgal į muitinės sandėlį), nurodant leidimo laikinai išgabenti prekes iš muitinės sandėlio numerį ir išdavimo datą (šie duomenys nenurodomi, jeigu leidime turėti muitinės sandėlį yra nurodytas leidimas laikinai išgabenti prekes ir išgabenimo tikslas), vietos, į kurią išgabenamos prekės, adresą ir numatomas atlikti įprastines prekių tvarkymo operacijas bei jų eilės numerį iš Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto 71–03 priede pateikto Leidžiamų įprastinių prekių tvarkymo operacijų sąrašo (tik apskaitant prekes, kurioms taikoma muitinio sandėliavimo procedūra); arba

3.8.3. pažymimas prekių išgabenimas iš muitinės sandėlio (atgabenimas į muitinės sandėlį) neatliekant muitinės formalumų, nurodant vietos, į kurią išgabenamos arba iš kurios atgabenamos prekės, adresą, transporto priemonės registracijos numerį; arba

3.8.4. įrašomas mėginio paėmimo protokolo numeris; arba

3.8.5. pažymimas prekių kiekio pasikeitimas dėl natūralių prekių savybių (pavyzdžiui, „nubyrėjo perkrovimo metu“ ir pan.) arba dėl atliktų įprastinių prekių tvarkymo operacijų. Jeigu prekių kiekio pasikeitimas pagrįstas dokumentais (prekių tikrinimo aktu, ekspertizės aktu, teisės aktu, kuriame nurodytos prekių kiekio praradimo dėl perkrovimo, temperatūros režimo pasikeitimo, nubyrėjimo ar panašiai, normos), nurodomas atitinkamo dokumento pavadinimas, numeris ir jo surašymo ar patvirtinimo data; arba

3.8.6. pažymima, kad prekės saugomos bendrai, jeigu taip yra, nurodant prekių, su kuriomis jos saugomos bendrai, apskaitos lapo numerį (tik apskaitant prekes, kurioms taikoma muitinio sandėliavimo procedūra).

3.9. 9 skiltyje „**Muitinės sandėlio žymos**“ pasirašo muitinės sandėlio savininko atstovas.

4. Prekių apskaitos lapo apatinės dalies eilutės (langeliai) pildomos taip:

4.1. Eilutėje „**Visos prekės iš muitinės sandėlio išduotos**“ esantis langelis žymimas ženkleliu „x“, jeigu lentelės „Prekių išdavimas iš muitinės sandėlio“ 6 ir (arba) 7 skiltyse įrašytas nulis.

4.2. Eilutėje „**Įforminta nauja muitinės deklaracija**“ esantis langelis žymimas ženkleliu „x“, jeigu prekės toliau laikomos muitinės sandėlyje įforminus naują muitinės deklaraciją, kai atlikus įprastines prekių tvarkymo operacijas jos iš naujo sukomplektuojamos ar kitaip pakeičiamos.

4.3. Eilutėje „**Data**“ nurodoma data, kada visos prekės buvo išduotos iš muitinės sandėlio.

4.4. Eilutėje „**muitinės sandėlio žyma**“ muitinės sandėlio savininko atstovas savo parašu ir antspaudu tvirtina, kad visos prekės iš muitinės sandėlio išduotos.

5. Jeigu duomenys apie prekių išdavimą iš muitinės sandėlio netelpa viename lape, jie turi būti nuosekliai nurodomi kituose to paties prekių apskaitos lapo rinkinio puslapiuose, kurių eilės numeris įrašomas prekių apskaitos lapo numerio 11 ir 12 ženkluose. Antro ir paskesnių prekių apskaitos lapo rinkinio puslapių viršutinės dalies eilučių (langelių) pildyti nereikia.

6. Tais atvejais, kai atlikus įprastines prekių tvarkymo operacijas pasikeitė tik dalies muitinės sandėlyje esančių ir viename apskaitos lape nurodytų prekių KN kodas, pildant lentelės „Prekių išdavimas iš muitinės sandėlio“ 4–7 skiltis šalia prekių kiekių skliausteliuose nurodomi jų KN kodai (prekių likučiai nurodomi pagal kiekvieną skirtingą KN kodą).

7. Muitinės sandėlyje laikomų prekių sunaikinimas prekių apskaitos lape įregistruojamas taip pat, kaip prekių išdavimas iš muitinės sandėlio.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-567](#), 2012-07-17, *Žin.*, 2012, Nr. 87-4559 (2012-07-21), i. k. 1123030ISAK001B-567

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių
saugojimo vietose laikomų prekių
apskaitos, tvarkymo ir apyvartos
ataskaitos pildymo taisyklių
6 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

LAIKINOJO SAUGOJIMO SANDĖLIUOSE LAIKOMŲ PREKIŲ APSKAITOS LAPO PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kiekvienam prekių apskaitos lapui suteikiamas numeris, kurį sudaro 20 ženklų:
 - 1.1. 1-asis ženklas – einamųjų metų paskutinis skaitmuo;
 - 1.2. 2–7-asis ženklai – laikinojo saugojimo deklaracijos, įformintos padedant prekes į laikinojo saugojimo sandėlį, registravimo numerio (toliau – MRN) 5–10-asis ženklai arba kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, numerio paskutiniai šeši ženklai. Jeigu pastarojo dokumento numerį sudaro mažiau kaip šeši ženklai, suteikiant numerį prekių apskaitos lapui vietoj trūkstamų skaičių šioje pozicijoje iš kairės įrašomi nuliai (pvz., „000009“, „000099“);
 - 1.3. 8–12-asis ženklai – MRN 13–17-asis ženklai ar kitame dokumente, naudojamame kaip laikinojo saugojimo deklaracija, nurodytas prekių rūšies eilės numeris. Jeigu pastarajame dokumente, pagal kurį prekės įtrauktos į apskaitą, nurodytos tik vienos rūšies prekės arba jeigu prekių rūšies eilės numerį sudaro mažiau kaip penki ženklai, suteikiant numerį prekių apskaitos lapui vietoj trūkstamų skaičių šioje pozicijoje iš kairės įrašomas nuliai (pvz., „00001“);
 - 1.4. 13–17-asis ženklai – duomenų grupės elementą „Prekių aprašymas“ atitinkančių prekių rūšies numeris bendrame prekių rūšių skaičiuje, nurodytas šios instrukcijos 2.2 papunktyje minėtoje laikinojo saugojimo deklaracijoje kaip pranešimo duomenų grupės „Prekių rūšies eilės numeris“ duomenų grupės elementas „Prekės numeris“. Jeigu prekių rūšies numerį sudaro mažiau kaip penki ženklai, suteikiant numerį prekių apskaitos registrui vietoj trūkstamų skaičių šioje pozicijoje iš kairės įrašomas nuliai (pvz., „00001“).
 - 1.5. 18-asis ženklas – pasvirasis brūkšnys („/“);
 - 1.6. 19-asis ir 20-asis ženklai – puslapio numeris prekių apskaitos lapo rinkinyje (pvz., „01“, „02“ ir t. t.).

II SKYRIUS PREKIŲ APSKAITOS LAPE NURODOMI DUOMENYS

2. Prekių apskaitos lapo viršutinės dalies eilutės (langeliai) pildomos taip:
 - 2.1. eilutėje **„Laikinojo saugojimo sandėlis“** nurodomas laikinojo saugojimo sandėlio savininko pavadinimas ir kodas iš Muitinės ir kitų valstybės institucijų prižiūrimų sandėlių sąrašo;
 - 2.2. eilutėje **„Laikinojo saugojimo deklaracijos, pagal kurią prekės įtrauktos į apskaitą, ar kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, Nr., data“** nurodomas prekių laikinajam saugojimui įformintos laikinojo saugojimo deklaracijos MRN (18 ženklų) ir jos

įforminimo data ar kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, numeris ir jo surašymo data;

2.3. eilutėje „**Prekių aprašymas**“ nurodomas duomenų grupės elementas „Prekių aprašymas“, įrašytas šios instrukcijos 2.2 papunktyje minėtos laikinojo saugojimo deklaracijos pranešimo duomenų grupėje „Prekių rūšies eilės numeris“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje;

2.4. eilutėje „**KN kodas**“ nurodomas prekės kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (ne mažiau kaip 4 ženklai), įrašytas šios instrukcijos 2.2 papunktyje minėtoje laikinojo saugojimo deklaracijoje kaip duomenų grupės elementas „Prekių kodas“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje;

2.5. eilutėje „**prekių vietų skaičius**“ įrašomas duomenų grupės elementą „Prekių aprašymas“ atitinkančių stambiausių pakuočių skaičius, nurodytas šios instrukcijos 2.2 papunktyje minėtoje laikinojo saugojimo deklaracijoje kaip duomenų grupės elementas „Prekių stambiausių pakuočių skaičius“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje. Jeigu į apskaitą įtraukiamos prekės nesupakuotos, nurodomas šių prekių kiekis arba įrašoma „nesupakuotos prekės“;

2.6. eilutėje „**masė bruto (kg)**“ įrašoma duomenų grupės elementą „Prekių aprašymas“ atitinkančių prekių masė bruto kilogramais, nurodyta šios instrukcijos 2.2 papunktyje minėtoje laikinojo saugojimo deklaracijoje kaip duomenų grupės elementas „Prekių svoris“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje;

2.7. eilutėje „**Neatitikimai**“ aprašomi išaiškėję neatitikimai tarp dokumente, pagal kurį prekės įtrauktos į laikinojo saugojimo sandėlio apskaitą, nurodyto ir faktinio prekių vietų skaičiaus, svorio, kiekio, kokybės charakteristikų ir pan.;

2.8. eilutėje „**Laikinojo saugojimo sandėlio žyma, data**“ pasirašo laikinojo saugojimo sandėlio, į kurį padėtos prekės, savininko atstovas, dedamas jo antspaudas ir nurodoma prekių apskaitos lapo užpildymo data.

3. Lentelės „Prekių išdavimas iš laikinojo saugojimo sandėlio“ skiltys pildomos taip:

3.1. 1 skiltyje „**Eil. Nr.**“ nurodomas įrašo, padaryto prekių apskaitos lape išduodant prekes iš laikinojo saugojimo sandėlio neiforminus muitinės deklaracijos, atlikus prekių tvarkymo operacijas, išgabenant prekes į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, paėmus prekių pavyzdį (mėginį) ar sumažėjus prekių kiekiui dėl natūralių prekių savybių, eilės numeris. Numeruoti pradėdama nuo 1. Jeigu prekių apskaitos lapo rinkinį sudaro ne vienas puslapis, numeracija juose tęsiama;

3.2. 2 skiltyje „**Data**“ nurodoma prekių išdavimo iš laikinojo saugojimo sandėlio, prekių tvarkymo operacijų atlikimo, prekių išgabenimo į kitą laikinojo saugojimo sandėlį neiforminus muitinės deklaracijos, pavyzdžio (mėginio) paėmimo ar prekių kiekio sumažėjimo dėl natūralių prekių savybių įregistravimo data;

3.3. 3 skiltyje „**Muitinės deklaracijos numeris (kito dokumento kodas ir numeris)**“ nurodomas muitinės deklaracijos, pateiktos automatinio duomenų apdorojimo techninėmis priemonėmis, numeris arba bendrojo administracinio dokumento, įforminto baigiant prekių laikinąjį saugojimą laikinojo saugojimo sandėlyje, numeris (18 ženklų);

Jeigu laikinojo saugojimo sandėlyje laikomos prekės išduodamos ar išgabenamos į kitą laikinojo saugojimo sandėlį neiforminus muitinės deklaracijos, šioje skiltyje nurodomas kito dokumento, įforminto išduodant ar išgabenant prekes iš laikinojo saugojimo sandėlio, triženklis dokumento santrumpos kodas iš 2015 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2016/341, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas tam tikrų Sąjungos muitinės kodekso nuostatų taikymo pereinamuoju laikotarpiu, kol bus įdiegtos tam tikros elektroninės sistemos, taisyklėmis ir iš dalies keičiamas Deleguotasis reglamentas (ES) 2015/2446, 9 priedo D1 priedėlyje „Blankuose naudotini kodai“ nurodyto dokumentų santrumpų sąrašo ir numeris;

3.4. 4 skiltyje **„Išduota prekių: KN kodas“** nurodomas išduotų iš laikinojo saugojimo sandėlio, išgabentų į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, paimtą pavyzdį (mėginį) sudarančių ar dėl natūralių prekių savybių prarastų prekių kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (4 arba 8 ženklai);

3.5. 5 skiltyje **„Išduota prekių: vietų skaičius“** nurodomas išduotų iš laikinojo saugojimo sandėlio, išgabentų į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, paimtą pavyzdį (mėginį) sudarančių ar dėl natūralių prekių savybių prarastų prekių stambiausių pakuočių skaičius. Jeigu išduotos prekės nesupakuotos, nurodomas šių prekių kiekis arba įrašoma „nesupakuotos prekės“;

3.6. 6 skiltyje **„Išduota prekių: kiekis bruto kg“** nurodomas išduotų iš laikinojo saugojimo sandėlio, išgabentų į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, paimtą pavyzdį (mėginį) sudarančių ar dėl natūralių prekių savybių prarastų prekių kiekis bruto kilogramais;

3.7. 7 skiltyje **„Prekių likutis: vietų skaičius“** nurodomas prekių, kurios lieka laikinojo saugojimo sandėlyje neiforminus kito dokumento, pagal kurį jos saugomos ir apskaitomos, stambiausių pakuočių skaičius (įskaitant atvejus, kai jis pasikeičia dėl atliktų prekių tvarkymo operacijų, prekių išgabavimo į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, pavyzdžio (mėginio) paėmimo, natūralių prekių savybių). Jeigu laikinojo saugojimo sandėlyje liekančios prekės nesupakuotos, nurodomas šių prekių kiekis arba įrašoma „nesupakuotos prekės“. Jeigu laikinojo saugojimo sandėlyje prekių nelieta, skiltyje įrašomas nulis;

3.8. 8 skiltyje **„Prekių likutis: kiekis bruto kg“** nurodomas prekių, kurios lieka laikinojo saugojimo sandėlyje neiforminus kito dokumento, pagal kurį jos saugomos ir apskaitomos, kiekis bruto kilogramais (įskaitant atvejus, kai jis pasikeičia dėl atliktų prekių tvarkymo operacijų, prekių išgabavimo į kitą laikinojo saugojimo sandėlį, pavyzdžio (mėginio) paėmimo, natūralių prekių savybių). Jeigu laikinojo saugojimo sandėlyje prekių nelieta, skiltyje įrašomas nulis;

3.9. 9 skiltyje **„Prekių tvarkymo operacijos, prekių gabenimas, pavyzdžių (mėginių) paėmimas, prekių kiekio pasikeitimas“**:

3.9.1. įrašoma, kokios laikinai saugomų prekių tvarkymo operacijos buvo atliktos, nurodant operacijų pobūdį; arba

3.9.2. nurodomas prekių išgabavimas į kitą laikinojo saugojimo sandėlį neiforminus muitinės deklaracijos, jo adresas; arba

3.9.3. įrašomas mėginio paėmimo protokolo numeris; arba

3.9.4. pažymimas prekių kiekio pasikeitimas dėl natūralių prekių savybių (pavyzdžiui, „nubyrėjo perkrovimo metu“ ir pan.) arba dėl atliktų prekių tvarkymo operacijų ir nurodomas prekių kiekio pasikeitimą pagrindžiančio dokumento (prekių tikrinimo akto, ekspertizės akto, teisės akto, kuriame nurodytos prekių kiekio praradimo dėl perkrovimo, temperatūros režimo pasikeitimo, nubyrėjimo ar panašiai, normos) pavadinimas ir jo surašymo data;

3.10. 10 skiltyje **„Laikinojo saugojimo sandėlio žymos“** pasirašo laikinojo saugojimo sandėlio savininko atstovas.

4. Prekių apskaitos lapo apatinės dalies eilutė **„Visos prekės iš laikinojo saugojimo sandėlio išduotos:“** pildoma tada, kai lentelės „Prekių išdavimas iš laikinojo saugojimo sandėlio“ 7 ir (arba) 8 skiltyse įrašyti nuliai:

4.1. eilutėje **„data“** nurodoma data, kada visos prekės buvo išduotos iš laikinojo saugojimo sandėlio;

4.2. eilutėje **„laikinojo saugojimo sandėlio žyma“** laikinojo saugojimo sandėlio savininko atstovas savo parašu ir antspaudu patvirtina, kad visos prekės iš laikinojo saugojimo sandėlio išduotos.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Jeigu duomenys apie prekių išdavimą iš laikinojo saugojimo sandėlio netelpa viename lape, jie turi būti nuosekliai nurodomi kituose to paties prekių apskaitos lapo rinkinio puslapiuose, kurių eilės numeris įrašomas prekių apskaitos lapo numerio 19 ir 20 ženkluose. Antro ir paskesnių prekių apskaitos lapo rinkinio puslapių viršutinės dalies eilučių (langelių) pildyti nereikia.

6. Laikinojo saugojimo sandėlyje laikinai saugomų prekių sunaikinimas prekių apskaitos lape įregistruojamas taip pat, kaip prekių išdavimas laikinojo saugojimo sandėlio.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo
vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo
ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių
7 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

LAIKINOJO SAUGOJIMO SANDĖLIO PREKIŲ APYVARTOS ATASKAITA

Ataskaitinis laikotarpis nuo -- iki --

Laikinojo saugojimo sandėlis, laikinojo saugojimo sandėlio kodas

--	--	--	--	--	--

leidimo turėti laikinojo saugojimo sandėlį Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--

 pavadinimas. Iš viso lapų

--	--	--

, lapas

--	--	--

.

Eil. Nr.	Padėjimas į laikinojo saugojimo sandėlį			Išdavimas iš laikinojo saugojimo sandėlio			Prekių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
	Laikinojo saugojimo deklaracijos ar kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, numeris ir data	Prekės		Išduotoms prekėms įforminto dokumento pavadinimas, numeris ir įforminimo data	Prekės		
		aprašymas, KN kodas	kiekis bruto kg		KN kodas	kiekis bruto kg	
1	2	3	4	5	6	7	8
Iš viso:							

Laikinojo saugojimo sandėlio savininkas ar jo įgaliotas asmuo

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaita parengta
(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių
saugojimo vietose laikomų prekių
apskaitos, tvarkymo ir apyvartos
ataskaitos pildymo taisyklių
8 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

LAIKINOJO SAUGOJIMO SANDĖLIO PREKIŲ APYVARTOS ATASKAITOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. Eilutėje „**Ataskaitinis laikotarpis nuo iki**“ nurodomas laikotarpis, kurio duomenys pateikiami ataskaitoje, pvz., nuo „2016 04 01“ iki „2016 06 30“.

2. Eilutėje „**Laikinojo saugojimo sandėlis**“ nurodomas laikinojo saugojimo sandėlio savininko pavadinimas.

3. Eilutėje „**laikinojo saugojimo sandėlio kodas**“ nurodomas laikinojo saugojimo sandėlį identifikuojantis kodas, įrašytas leidime turėti laikinojo saugojimo sandėlį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

4. Eilutėje „**leidimo turėti laikinojo saugojimo sandėlį Nr.**“ nurodomas muitinės suteikto leidimo turėti laikinojo saugojimo sandėlį numeris.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

5. Eilutėje „**Iš viso lapų, lapas**“ nurodomas bendras ataskaitą sudarančių lapų skaičius, pvz., „123“, ir konkretaus lapo numeris, pvz., „012“.

6. Lentelės 1 skytyje „**Eil. Nr.**“ įrašomas eilės numeris, atitinkantis kiekvieną laikinojo saugojimo deklaraciją arba kitą dokumentą, naudojamą kaip laikinojo saugojimo deklaracija, įformintą padedant prekes laikinajam saugojimui į laikinojo saugojimo sandėlį. Numeruoti pradedama nuo 1 ir, jeigu ataskaitą sudaro keletas lapų, jų numeracija tęsiama.

7. Lentelės skyriaus „**Padėjimas į laikinojo saugojimo sandėlį**“ skytyse nurodomi duomenys apie prekes:

7.1. padėtas iki ataskaitinio laikotarpio (ketvirčio) pradžios ir likusias laikinojo saugojimo sandėlyje pasibaigus ankstesniam ataskaitiniam laikotarpiui (ketvirčiui);

7.2. padėtas per ataskaitinį laikotarpį.

8. Lentelės 2 skytyje „**Laikinojo saugojimo deklaracijos ar kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, numeris ir data**“ nurodomas laikinojo saugojimo deklaracijos, įformintos padedant laikinai saugomas prekes į laikinojo saugojimo sandėlį, registravimo numeris (toliau – MRN) (18 ženklų), ir jos įforminimo data arba kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, numeris ir jo surašymo data.

9. Lentelės 3 skytyje „**Prekių aprašymas, KN kodas**“ nurodomas:

9.1. duomenų grupės elementas „Prekių aprašymas“, įrašytas šios instrukcijos 8 punkte minėtos laikinojo saugojimo deklaracijos pranešimo duomenų grupėje „Prekių rūšies eilės numeris“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje;

9.2. prekių kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (4 ženklai), įrašytas šios instrukcijos 8 punkte minėtoje laikinojo saugojimo deklaracijoje kaip duomenų grupės elementas „Prekių kodas“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje;

10. Lentelės 4 skytyje „**Prekių kiekis bruto kg**“ įrašoma duomenų grupės elementą „Prekių aprašymas“ atitinkančių prekių masė bruto kilogramais, nurodyta šios instrukcijos 8 punkte minėtoje laikinojo saugojimo deklaracijoje kaip duomenų grupės elementas „Prekių svoris“ arba atitinkamoje kito dokumento, naudojamo kaip laikinojo saugojimo deklaracija, vietoje.

11. Lentelės skyriaus „**Išdavimas iš laikinojo saugojimo sandėlio**“ 5–7 skiltys pildomos atskirai kiekvienai prekių siuntai, išduotai ar išgabentai iš laikinojo saugojimo sandėlio.

12. Lentelės 5 skiltyje „**Išduotoms prekėms įforminto dokumento pavadinimas, numeris ir įforminimo data**“ nurodomi visų išduotoms ar išgabentoms iš laikinojo saugojimo sandėlio prekėms įformintų dokumentų (muitinės deklaracijų, laikinojo saugojimo deklaracijų, TIR arba ATA knygelių) pavadinimai, numeriai ir įforminimo datos arba laivo pavadinimas ar orlaivio reiso numeris, jeigu laikinojo saugojimo sandėlyje laikinai saugotos prekės tiesiogiai išgabenamos iš Sąjungos muitų teritorijos pateikus pranešimą apie reeksportą.

13. Lentelės 6 skiltyje „**Prekių KN kodas**“ nurodomas prekių kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (4 arba 8 ženklai), priklausomai nuo lentelės 5 skiltyje nurodytame dokumente įrašyto prekių kodo.

14. Lentelės 7 skiltyje „**Prekių kiekis bruto kg**“ nurodoma išduotų ar išgabentų iš laikinojo saugojimo sandėlio prekių masė kilogramais, įrašyta lentelės 5 skiltyje nurodytame dokumente.

15. Lentelės 8 skiltyje „**Prekių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**“ nurodomas prekių, padėtų į laikinojo saugojimo sandėlį ir nurodytų lentelės 3 skiltyje, likutis laikinojo saugojimo sandėlyje pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui (ketvirčiui). Jeigu visos lentelės 3 skiltyje nurodytos prekės iš laikinojo saugojimo sandėlio išduotos ar išgabentos, 8 skiltyje įrašomas nulis.

16. Ataskaitos paskutinio lapo eilutėje „**Iš viso**“ užpildomos lentelės 4, 7 ir 8 skiltys.

17. Eilutėje „**Laikinojo saugojimo sandėlio savininkas ar jo įgaliotas asmuo**“ nurodomas ataskaitą parengusio asmens vardas ir pavardė, o jeigu ataskaita pateikiama rašytine forma, minėtas asmuo toje eilutėje pasirašo.

18. Eilutėje „**Ataskaita parengta**“ įrašoma laikinojo saugojimo sandėlio prekių apyvartos ataskaitos parengimo data.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo
vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo
ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių
9 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

MUITINĖS SANDĖLIO PREKIŲ APYVARTOS ATASKAITA

Ataskaitinis laikotarpis nuo

--	--	--

 (metai) iki

--	--	--

 (mėnuo)

--	--

 (diena)

Muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojas:

[illegible]

kodas)	(pavadinimas)	(EORI
--------	---------------	-------

– fizinis asmuo ,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(vardas, pavardė) (EORI kodas)

Iš viso lapų

--	--	--

, lapas

--	--	--

.

Eil. Nr.	Padėjimas į muitinės sandėlį						Išdavimas iš muitinės sandėlio ataskaitiniu laikotarpiu			Prekių likutis sandėlyje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
	Muitinės deklaracijos ar kito dokumento pavadinimas, numeris ir data	Prekių					Muitinės deklaracijos ar kito dokumento pavadinimas, numeris ir įforminimo data	Prekių		pabaigoje	
		eil. Nr. /S	aprašymas, KN kodas	mat. vnt.	kiekis	vertė (Eur)		kiekis	vertė (Eur)	kiekis	vertė (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Iš viso											

Muitinės sandėlio savininkas ar jo įgaliotas asmuo
(parašas) (vardas, pavardė)

Ataskaita parengta

--	--	--	--

 -

--	--

 -

--	--

(metai) (mėnuo) (diena)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-455](#), 2014-07-11, paskelbta TAR 2014-07-28, i. k. 2014-10595

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių
saugojimo vietose laikomų prekių
apskaitos, tvarkymo ir apyvartos
ataskaitos pildymo taisyklių

10 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

MUITINĖS SANDĖLIO PREKIŲ APYVARTOS ATASKAITOS LYDRAŠTIS

Muitinės sandėlis _____
(pavadinimas)

Muitinės sandėlio kodas

Muitinės sandėlio arba prekių saugojimo vietos (ų) adresas

Leidimo turėti muitinės sandėlį Nr.

Muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojų skaičius _____

Ataskaitinio laikotarpio nuo -- iki -
(metai) (mėnuo) (diena) (metai) (mėnuo) (diena)
(metai) (mėnuo) (diena)
duomenys

Ataskaita: iš viso lapų

Muitinės sandėlio savininkas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas) (vardas, pavardė)

Ataskaitos pateikimo data -
(metai) (mėnuo) (diena)

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Muitinės prižiūrimose prekių
saugojimo vietose laikomų prekių
apskaitos, tvarkymo ir apyvartos
ataskaitos pildymo taisyklių
11 priedas
(Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2016 m. spalio 20 d.
įsakymo Nr. 1B-860 redakcija)

MUITINĖS SANDĖLIO PREKIŲ APYVARTOS ATASKAITOS IR JOS LYDRAŠČIO PILDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS

MUITINĖS SANDĖLIO PREKIŲ APYVARTOS ATASKAITOS PILDYMAS

1. Eilutėje „**Ataskaitinis laikotarpis nuo iki**“ įrašomos nurodomo ataskaitinio laikotarpio, kurio duomenys pateikiami ataskaitoje, pradžios ir pabaigos datos, pvz., nuo „2016-04-01“ iki „2013-06-30.“

2. Eilutėje „**Muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojas**“ nurodomi muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojai:

2.1. juridinio asmens (įmonės) pavadinimas ir EORI kodas, nurodytas pateikiant muitinės deklaracijos duomenų elementą „Importuotojo identifikacinis numeris (3/16)“ (bendrojo administracinio dokumento 8 langelyje);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

2.2. fizinio asmens vardas, pavardė ir EORI kodas, nurodytas pateikiant muitinės deklaracijos duomenų elementą „Importuotojo identifikacinis numeris (3/16)“ (bendrojo administracinio dokumento 8 langelyje), padedant prekes į II tipo atvirąjį muitinės sandėlį.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

3. Eilutėje „**Iš viso lapų, lapas**“ nurodomas bendras ataskaitą sudarančių lapų skaičius, pvz., „123“, ir konkretaus lapo numeris, pvz., „012.“

4. Lentelės 1 skylyje „**Eil. Nr.**“ įrašomas eilės numeris, atitinkantis kiekvieną muitinės deklaraciją, įformintą padedant muitinio sandėliavimo procedūrą, kitą dokumentą, su kuriuo į muitinės sandėlį padedamos prekės, kurioms muitinio sandėliavimo procedūra netaikoma, arba kitą dokumentą, įformintą, kai prekės deklaruojamos muitinio sandėliavimo procedūrai įforminti pateikiant supaprastintą deklaraciją arba jas įtraukiant į deklaranto tvarkomus apskaitos registrus. Numeruoti pradama nuo 1 ir, jeigu ataskaitą sudaro keletas lapų, juose numeracija tęsiama.

5. Lentelės skyriaus „**Padėjimas į muitinės sandėlį**“ skylyse nurodomi duomenys apie prekes:

5.1. padėtas iki ataskaitinio laikotarpio (ketvirčio) pradžios ir likusias muitinės sandėlyje pasibaigus ankstesniam ataskaitiniam laikotarpiui (ketvirčiui);

5.2. padėtas per ataskaitinį laikotarpį.

6. Lentelės 2 skylyje „**Muitinės deklaracijos ar kito dokumento pavadinimas, numeris ir data**“ nurodomas:

6.1. muitinės deklaracijos, įformintos padedant prekes į muitinės sandėlį, pagrindinis registracijos numeris (MRN) ir jos įforminimo data; arba

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

6.2. kito dokumento, su kuriuo prekės padedamos į muitinės sandėlį, neiforminus muitinio sandėliavimo procedūros, pavadinimas, numeris ir jo surašymo data; arba

6.3. kito dokumento, įforminto, kai prekės deklaruojamos muitinio sandėliavimo procedūrai įforminti pateikiant supaprastintą deklaraciją arba jas įtraukiant į deklaranto tvarkomus apskaitos registrus, pavadinimas, numeris ir jo surašymo data.

7. Lentelės 3 skiltyje „**Prekių eil. Nr./ S**“ nurodomas:

7.1. prekių rūšies, kurią padedant į muitinės sandėlį įforminama muitinio sandėliavimo procedūra, numeris, nurodytas pateikiant muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekių rūšies Nr. (1/6)“ (bendrojo administracinio dokumento 32 langelyje); arba

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

7.2. ženklas „S“ prekėms, kurios deklaruojamos muitinio sandėliavimo procedūrai įforminti pateikiant supaprastintą deklaraciją arba jas įtraukiant į deklaranto tvarkomus apskaitos registrus.

8. Lentelės 4 skiltyje „**Prekių aprašymas, KN kodas**“ nurodomas:

8.1. prekių rūšies aprašymas, atitinkantis muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekių aprašymas (6/8)“ (prekių aprašymą bendrojo administracinio dokumento 31 langelio vidurinėje dalyje, kairėje pusėje), ir prekių rūšies kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (8 ženklai), nurodytas pateikiant muitinės deklaracijos duomenų elementą „Prekės kodas – KN kodas (6/14)“ (bendrojo administracinio dokumento 33 langelyje); arba

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

8.2. prekių rūšies aprašymas ir prekių rūšies kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (4 ženklai), įrašyti kitame dokumente, su kuriuo prekės padedamos į muitinės sandėlį, neiforminus muitinio sandėliavimo procedūros; arba

8.3. prekių rūšies aprašymas ir prekių rūšies kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (8 ženklai), įrašyti kitame dokumente, kai prekės deklaruojamos muitinio sandėliavimo procedūrai įforminti pateikiant supaprastintą deklaraciją arba jas įtraukiant į deklaranto tvarkomus apskaitos registrus.

9. Lentelės 5 skiltyje „**Prekių mat. vnt.**“ nurodomas matavimo vieneto kodas iš Matavimo vienetų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos Respublikos muitinei, sąrašo, jeigu pateikiant muitinės deklaracijos duomenų elementą „Papildomi mato vienetai (6/2)“ (bendrojo administracinio dokumento 41 langelyje) nurodytas prekių kiekis, išreikštas papildomu matavimo vienetu. Ši skiltis nepildoma, kai prekės padedamos į muitinės sandėlį neiforminus muitinio sandėliavimo procedūros arba kai prekės deklaruojamos muitinio sandėliavimo procedūrai įforminti pateikiant supaprastintą deklaraciją arba jas įtraukiant į deklaranto tvarkomus apskaitos registrus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

10. Lentelės 6 skiltyje „**Prekių kiekis**“ nurodomas prekių kiekis:

10.1. išreikštas 5 skiltyje nurodytais matavimo vienetais ir nurodytas pateikiant muitinės deklaracijos duomenų elementą „Papildomi mato vienetai (6/2)“ (bendrojo administracinio dokumento 41 langelyje), o jeigu šis duomenų elementas nepateikiamas (langelis nepildomas), nurodomas pateikiant duomenų elementą „Neto masė (kg) (6/1)“ (bendrojo administracinio dokumento 38 langelyje) įrašytas prekių kiekis kilogramais; arba

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

10.2. kitame dokumente, su kuriuo prekės padedamos į muitinės sandėlį, neiforminus muitinio sandėliavimo procedūros; arba

10.3. kitame dokumente, įformintame, kai prekės deklaruojamos muitinio sandėliavimo procedūrai įforminti pateikiant supaprastintą deklaraciją arba jas įtraukiant į deklaranto tvarkomus apskaitos registrus.

11. Lentelės 7 skiltis „**Prekių vertė (Eur)**“ nepildoma, kai prekės padedamos į muitinės sandėlį neiforminus muitinio sandėliavimo procedūros. Kitais atvejais šioje skiltyje nurodoma:

11.1. statistinė prekių vertė, nurodyta pateikiant muitinės deklaracijos duomenų elementą „Statistinė vertė (8/6)“ (bendrojo administracinio dokumento 46 langelyje); arba

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

11.2. faktinė prekių vertė, nurodyta kitame dokumente, kai prekės deklaruojamos muitinio sandėliavimo procedūrai įforminti pateikiant supaprastintą deklaraciją arba jas įtraukiant į deklaranto tvarkomus apskaitos registrus.

12. Lentelės skyriaus „**Išdavimas iš muitinės sandėlio ataskaitiniu laikotarpiu**“:

12.1. 8–10 skiltys pildomos kiekvienai muitinės deklaracijai (bendrajam administraciniam dokumentui), įformintai muitinės sandėlyje laikytoms prekėms, kurioms taikyta muitinio sandėliavimo procedūra, ar išduodant iš muitinės sandėlio (kol yra prekių likutis);

12.2. 8 ir 9 skiltys pildomos atskirai kiekvienai prekių, kurioms netaikoma muitinio sandėliavimo procedūra, siuntos daliai (siuntai), išduodamai iš muitinės sandėlio (kol yra prekių likutis);

12.3. 8 skiltyje „**Muitinės deklaracijos ar kito dokumento pavadinimas, numeris ir data**“ nurodomi:

12.3.1. muitinės deklaracijos, pateiktos automatinio duomenų apdorojimo techninėmis priemonėmis baigiant muitinio sandėliavimo procedūrą, numeris ir jos įforminimo data arba atitinkamo bendrojo administracinio dokumento numeris (18 ženklų) ir jo įforminimo data; arba

12.3.2. kito dokumento, įforminto išduodant prekes iš muitinės sandėlio, triženklis dokumento santrumpos kodas iš 2015 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2016/341, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas tam tikrų Sąjungos muitinės kodekso nuostatų taikymo pereinamuoju laikotarpiu, kol bus įdiegtos tam tikros elektroninės sistemos, taisyklėmis ir iš dalies keičiamas Deleguotasis reglamentas (ES) 2015/2446, 9 priedo D1 priedėlyje „Blankuose naudotini kodai“ nurodyto dokumentų santrumpų sąrašo, numeris ir data, jeigu muitinės sandėlyje laikomos prekės išduodamos neįforminus muitinės deklaracijos;

12.3.3. visų išduotoms iš muitinės sandėlio prekėms, kurioms netaikoma muitinio sandėliavimo procedūra, įformintų transporto dokumentų pavadinimai, numeriai ir įforminimo datos arba laivo pavadinimas ar orlaivio reiso numeris ir data, jeigu muitinės sandėlyje saugotos prekės išgabenamos iš Sąjungos muitų teritorijos netaikant tranzito procedūros;

12.4. lentelės 9 skiltyje „**Prekių kiekis**“ nurodomas išduotų iš muitinės sandėlio prekių kiekis, išreikštas 5 skiltyje nurodytais matavimo vienetais:

12.4.1. kuriais prekių kiekis išreikštas pateikiant muitinės deklaracijos duomenų elementą „Papildomi mato vienetai (6/2)“ (bendrojo administracinio dokumento 41 langelyje); arba

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

12.4.2. įrašytais išvežant prekių siuntos dalį įformintame muitinės dokumente arba transporto dokumente;

12.5. lentelės 10 skiltis „**Prekių vertė (Eur)**“ nepildoma, jeigu prekės buvo padėtos į muitinės sandėlį neįforminus muitinio sandėliavimo procedūros. Kitais atvejais šioje skiltyje nurodoma:

12.5.1. statistinė prekių vertė, nurodyta pateikiant muitinės deklaracijos duomenų elementą „Statistinė vertė (8/6)“ (bendrojo administracinio dokumento 46 langelyje); arba

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

12.5.2. faktinė prekių vertė, nurodyta kitame dokumente, jeigu prekės buvo deklaruotos muitinio sandėliavimo procedūrai įforminti pateikiant supaprastintą deklaraciją arba jas įtraukiant į deklaranto tvarkomus apskaitos registrus.

13. Lentelės skyriuje „**Prekių likutis muitinės sandėlyje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**“ nurodomi:

13.1. 11 skiltyje „**kiekis**“ – prekių likutis muitinės sandėlyje pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui (ketvirčiui). Jeigu visos prekės, nurodytos lentelės 4 skiltyje, iš muitinės sandėlio išduotos, 11 skiltyje įrašomas nulis;

13.2. 12 skiltyje „**vertė**“ – prekių likučio muitinės sandėlyje pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui (ketvirčiui) statistinė vertė.

14. Ataskaitos paskutinio lapo eilutėje „**Iš viso**“ užpildomos 7, 10 ir 12 skiltys.

15. Eilutėje „**Muitinės sandėlio savininkas ar jo įgaliotas asmuo**“ nurodomas ataskaitą parengusio asmens vardas ir pavardė, o jeigu ataskaita pateikiama rašytine forma, minėtas asmuo toje eilutėje pasirašo.

16. Eilutėje „**Ataskaita parengta**“ įrašoma muitinės sandėlio prekių apyvartos ataskaitos parengimo data, pvz., „2016-07-10.“

II SKYRIUS

MUITINĖS SANDĖLIO PREKIŲ APYVARTOS ATASKAITOS LYDRAŠČIO PILDYMAS

17. Eilutėje „**Muitinės sandėlis**“ įrašomas įmonės, kuriai išduotas leidimas turėti muitinės sandėlį, pavadinimas.

18. Eilutėje „**Muitinės sandėlio kodas**“ įrašomas muitinės sandėlio kodas iš Muitinės ir kitų valstybės institucijų prižiūrimų sandėlių sąrašo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

19. Eilutėje „**Muitinės sandėlio arba prekių saugojimo vietos (-ų) adresas**“ įrašomas muitinės sandėlio arba prekių saugojimo vietos (-ų), kurioje saugomos prekės, jeigu ji (jos) skiriasi nuo nurodytosios muitinės sandėlio savininkui išduotame leidime turėti muitinės sandėlį, adresas.

20. Eilutėje „**Leidimo turėti muitinės sandėlį Nr.**“ įrašomas leidimo turėti muitinės sandėlį numeris.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

21. Jeigu pateikiama II tipo atvirojo muitinės sandėlio prekių apyvartos ataskaita, eilutėje „**Muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojų skaičius**“ nurodoma, kiek muitinio sandėliavimo procedūros vykdytojų per ataskaitinį laikotarpį laikė prekes muitinės sandėlyje. Kitais atvejais ši eilutė nepildoma.

22. Eilutėje „**Ataskaitinio laikotarpio nuo iki duomenys**“ įrašomos nurodomo ataskaitinio laikotarpio pradžios ir pabaigos datos, pvz., nuo „2016-04-01“ iki „2016-06-30.“

23. Eilutė „**Ataskaita: iš viso lapų**“ pildoma tik teikiant ataskaitą rašytine forma. Joje nurodomas bendras ataskaitos lapų skaičius.

24. Eilutėje „**Muitinės sandėlio savininkas ar jo įgaliotas asmuo**“ įrašomi muitinės sandėlio savininko arba jo įgalioto įmonės darbuotojo, pateikiančio muitinės sandėlio prekių apyvartos ataskaitos lydraštį teritorinei muitinei, kurios veiklos zonoje veikia muitinės sandėlis, vardas bei pavardė. Jeigu lydraštis teikiamas rašytine forma, pirmiau nurodytas asmuo šioje eilutėje pasirašo ir parašą patvirtina įmonės anspaudu.

25. Eilutėje „**Ataskaitos pateikimo data**“ įrašoma data, kada ataskaita pateikta teritorinei muitinei, kurios veiklos zonoje veikia muitinės sandėlis, pvz., „2016-07-10.“

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Pakeitimai:

1.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-567](#), 2012-07-17, Žin., 2012, Nr. 87-4559 (2012-07-21), i. k. 1123030ISAK001B-567

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 1B-764 "Dėl Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

2.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-455](#), 2014-07-11, paskelbta TAR 2014-07-28, i. k. 2014-10595

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 1B-764 „Dėl Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-860](#), 2016-10-20, paskelbta TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26261

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 1B-764 „Dėl Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-1](#), 2017-01-02, paskelbta TAR 2017-01-04, i. k. 2017-00456

Dėl Pavyzdinės prekių muitinės priežiūros laisvajame uoste sutarties patvirtinimo

5.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-700](#), 2018-08-23, paskelbta TAR 2018-08-24, i. k. 2018-13348

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 1B-764 „Dėl Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-304](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-05, i. k. 2019-05641

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 1B-764 „Dėl Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-4](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-05, i. k. 2022-00131

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 1B-764 „Dėl Muitinės prižiūrimose prekių saugojimo vietose laikomų prekių apskaitos, tvarkymo ir apyvartos ataskaitos pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo