

Suvestinė redakcija nuo 2014-10-25 iki 2015-02-03

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. [65-2696](#); Žin. 2012, Nr. [7-248](#), i. k. 1022055ISAK00000174

Nauja redakcija nuo 2012-01-13:

Nr. [VA-1](#), 2012-01-06, Žin. 2012, Nr. 7-248 (2012-01-12), i. k. 1122055ISAK0000VA-1

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
VIRŠININKAS**

**Į S A K Y M A S
DĖL AKCIZŲ SUMOKĖJIMĄ UŽTIKRINANČIŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO,
REGISTRAVIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLIŲ**

2002 m. birželio 25 d. Nr. 174
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 4 d. nutarimo Nr. 821 „Dėl akcizų įstatymo nuostatų įgyvendinimo“ (Žin., 2002, Nr. [56-2264](#); 2010, Nr. [61-2988](#); toliau – Nutarimas) 2.4 punktu, šiuo Nutarimu patvirtintų Akcizais apmokestinamų prekių sandėlio savininko prievolių įvykdymo užtikrinimo sumos ir piniginio užstato dydžio apskaičiavimo ir tikslinimo tvarkos aprašo, Kitų mokesčių prievolių, galinčių atsirasti gabenimo taikant prekėms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą metu, įvykdymo užtikrinimo būdų aprašo, Už iš kitos valstybės narės numatomas gauti prekes Lietuvoje mokėtinų akcizų sumokėjimo užtikrinimo taisyklių, Registruoto akcizais apmokestinamų prekių gavėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo sumos ir piniginio užstato dydžio apskaičiavimo ir tikslinimo tvarkos aprašo, Registruoto akcizais apmokestinamų prekių siuntėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo sumos ir piniginio užstato dydžio apskaičiavimo ir tikslinimo tvarkos aprašo nuostatomis bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. [87-2212](#); 2004, Nr. 82-2966, 2011, Nr. 97-4590), 18.11 punktu,

t v i r t i n u Akcizų sumokėjimą užtikrinančių dokumentų priėmimo, registravimo ir naudojimo taisykles (pridedama).

VIRŠININKAS

JURGIS GURAUSKAS

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos viršininko
2002 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 174
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos viršininko
2012 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. VA-1 redakcija)

AKCIZŲ SUMOKĖJIMĄ UŽTIKRINANČIŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcizų sumokėjimą užtikrinančių dokumentų priėmimo, registravimo ir naudojimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato tvarką, kaip Valstybinėje mokesčių inspekcijoje yra priimami, registruojami, naudojami ir grąžinami laidavimai, garantijos ir piniginiai užstatai, skirti užtikrinti įvykdymą:

1.1. akcizais apmokestinamų prekių sandėlio (toliau – sandėlis) savininko, registruoto akcizais apmokestinamų prekių gavėjo (toliau – registruotas gavėjas), registruoto akcizais apmokestinamų prekių siuntėjo (toliau – registruotas siuntėjas) mokestinių prievolių,

1.2. mokestinių prievolių, galinčių atsirasti akcizais apmokestinamų prekių (toliau – prekės) gabenimo, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu,

1.3. mokestinių prievolių, galinčių atsirasti į Lietuvos Respubliką komerciniams tikslams atgabenus prekes, kurių akcizai sumokėti kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje (toliau – kita valstybė narė).

Taisyklės taip pat nustato, kaip su prašymu į Valstybinę mokesčių inspekciją turi kreiptis sandėlių savininkai, registruoti gavėjai ar registruoti siuntėjai, norėdami neteikti arba pateikti mažesnės sumos laidavimo (garantijos) dokumentą ar piniginį užstatą, ir tokių prašymų nagrinėjimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2010, Nr. [45-2174](#), toliau – Akcizų įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 4 d. nutarimo Nr. 821 „Dėl Akcizų įstatymo nuostatų įgyvendinimo“ (Žin., 2002, Nr. [56-2264](#); 2010, Nr. [61-2988](#)) 2.4 punktu, Akcizais apmokestinamų prekių sandėlio savininko prievolių įvykdymo užtikrinimo sumos ir piniginio užstato dydžio apskaičiavimo ir tikslinimo tvarkos aprašu (toliau – Sandėlio savininko prievolių užtikrinimo aprašas), Kitų mokestinių prievolių, galinčių atsirasti gabenimo taikant prekėms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą metu, įvykdymo užtikrinimo būdų aprašu (toliau – Gabenimo prievolių užtikrinimo aprašas), Už iš kitos valstybės narės numatomas gauti prekes Lietuvos Respublikoje mokėtinų akcizų sumokėjimo užtikrinimo taisyklėmis (toliau – Akcizų sumokėjimo užtikrinimo taisyklės), Registruoto akcizais apmokestinamų prekių gavėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo sumos ir piniginio užstato dydžio apskaičiavimo ir tikslinimo tvarkos aprašu (toliau – Registruoto gavėjo prievolių užtikrinimo aprašas), Registruoto akcizais apmokestinamų prekių siuntėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo sumos ir piniginio užstato dydžio apskaičiavimo ir tikslinimo tvarkos aprašu (toliau – Registruoto siuntėjo prievolių užtikrinimo aprašas), patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 821 (Žin., 2002, Nr. [56-2264](#); 2010, Nr. [61-2988](#)).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

kitas Asmuo – tai iš kitos valstybės narės prekes, kurių akcizai sumokėti kitoje valstybėje narėje, gaunantis asmuo arba Akcizų įstatymo 16 straipsnio 7 dalyje nurodytais atvejais tokias prekes atgabenantis prekių pardavėjas ar jo fiskalinis agentas,

laidavimas (garantija) už registruoto gavėjo prievolių įvykdymą – tai laidavimo arba garantijos dokumentas, išduotas Europos Sąjungos teritorijoje veikiančios kredito įstaigos ar

draudimo įmonės, sudariusios bendradarbiavimo sutartį su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM), ir skirtas užtikrinti įvykdymą galinčių atsirasti mokestinių prievolių registruotam gavėjui iš kitos valstybės narės verslo tikslams gavus prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas,

laidavimas (garantija) už sandėlio savininko prievolių įvykdymą – tai laidavimo (garantijos) dokumentas, išduotas Europos Sąjungos teritorijoje veikiančios kredito įstaigos ar draudimo įmonės, sudariusios bendradarbiavimo sutartį su VMI prie FM, ir skirtas užtikrinti įvykdymą sandėlio savininko prievolių, susijusių su prekių laikymu sandėlyje (t. y., jei sandėlio savininkas neįvykdys arba netinkamai įvykdys mokestines privoles už sandėlyje laikomas ar iš sandėlio išgabentas prekes, kurioms panaikintas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, sandėlyje prarastas prekes, sandėlyje sunaudotas prekes, išskyrus atvejus, kai prekės panaudotos kitoms prekėms, kurios yra akcizų objektas, gaminti arba tikslams, kuriems naudojamos prekės atleidžiamos nuo akcizų, už energinius produktus, sunaudotus sandėlio, kuriame šie energiniai produktai gaminami, teritorijoje šių energinių produktų gamybos proceso metu ir pan.) ar sandėlio savininko nurodytoje tiesioginio pristatymo vietoje,

Patvirtinimas – tai Piniginio užstato sumokėjimo patvirtinimas (taisyklių 1 priedas), kad į Valstybinės mokesčių inspekcijos užstatų (akcizams) sąskaitą (toliau – užstatų sąskaita) yra sumokėta pinigų suma, skirta užtikrinti įvykdymą sandėlio savininko, registruoto gavėjo, registruoto siuntėjo, kito Asmens mokestinių prievolių arba mokestinių prievolių, galinčių atsirasti prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, gabenimo metu.

Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Akcizų įstatyme, Sandėlio savininko prievolių įvykdymo užtikrinimo apraše, Gabenimo prievolių įvykdymo užtikrinimo apraše, Registruoto gavėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo apraše, Akcizų sumokėjimo užtikrinimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Šios taisyklės privalomos:

4.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį bei gaunantiems darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kurie priima, registruoja laidavimus (garantijas) už sandėlio savininko prievolių įvykdymą, laidavimus (garantijas) už registruoto gavėjo, laidavimus (garantijas) už registruoto siuntėjo ar kito Asmens prievolių įvykdymą, taip pat laidavimus (garantijas), skirtus užtikrinti įvykdymą mokestinių prievolių, galinčių atsirasti prekių gabenimo, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu, Patvirtinimus (toliau visi kartu – Dokumentai), kontroliuoja šių Dokumentų panaudojimą, vykdo mokesčių apskaitą, nepriemokų išieškojimą, priima akcizų deklaracijas;

4.2. sandėlių savininkams, registruotiems gavėjams, registruotiems siuntėjams ir kitiems Asmenims, kurie teikia Dokumentus arba kurie į Valstybinę mokesčių inspekciją kreipiasi su prašymais leisti neteikti laidavimo (garantijos) dokumento ir piniginio užstato arba leisti pateikti mažesnės sumos laidavimą (garantiją) ar piniginį užstatą.

5. Dokumentai pateikiami apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – AVMI). AVMI ne vėliau kaip kitą darbo dieną Dokumentus privalo persiųsti VMI prie FM.

6. Piniginis užstatas sumokamas į užstatų sąskaitą. Mokant piniginį užstatą į užstatų sąskaitą, įmokų kodai nenurodomi.

II. KREIPIMOSI SU PRAŠYMAIS LEISTI NETEIKTI ARBA TEIKTI MAŽESNĖS SUMOS LAIDAVIMO (GARANTIJOS) DOKUMENTĄ IR/AR PINIGINĮ UŽSTATĄ IR TOKIŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7. Sandėlio savininkas, registruotas siuntėjas, registruotas gavėjas ar kitas Asmuo (toliau šiame skyriuje – pareiškėjas), pageidaujantis neteikti laidavimo (garantijos) dokumento ir piniginio užstato arba teikti mažesnės sumos laidavimo (garantijos) dokumentą ar piniginį užstatą, su laisvos formos Prašymu neteikti laidavimo (garantijos) dokumento ir piniginio užstato (toliau – Prašymas neteikti dokumento) arba su laisvos formos Prašymu leisti pateikti mažesnės sumos laidavimo (garantijos) dokumentą ar piniginį užstatą (toliau – Prašymas dėl sumažintos sumos) (toliau kartu – prašymas) turi kreiptis į Valstybinę mokesčių inspekciją. Prašymas ir jo priedai gali būti pateikti

tiesiogiai AVMI (arba VMI prie FM) arba atsiųsti paštu. Prašymą ir jo priedus taip pat galima atsiųsti elektroniniu paštu arba faksu (tada prašymo originalas ir jo priedai Valstybinei mokesčių inspekcijai turi būti pateikti iki prašymo nagrinėjimo termino pabaigos). Jeigu prašymas pateikiamas AVMI, tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną jis turi būti persiųstas VMI prie FM.

8. Prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Jei pareikalaujama pateikti papildomų dokumentų, prašymas turi būti išnagrinėtas per 5 darbo dienas nuo papildomų dokumentų pateikimo (jeigu šiame punkte nustatytas 20 darbo dienų terminas yra pasibaigęs).

Jei prašymas pateiktas kartu su prašymu dėl sandėlio, registruoto gavėjo ar registruoto siuntėjo veiklos arba įformintas Prašymo išduoti patvirtinimą, kad už akcizais apmokestinamas prekes, atgabenamas verslo arba savo reikmėms, akcizų sumokėjimas Lietuvos Respublikoje garantuotas FR0669 forma, patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. VA-64 (Žin., 2004, Nr. [72-2508](#)), – tai prašymas turi būti baigtas nagrinėti kartu su atitinkamu šiame punkte nurodytu prašymu.

9. Prašyme neteikti dokumento turi būti nurodyta: pareiškėjo pavadinimas, buveinės adresas, mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), sandėlio adresas, sandėlio identifikacinis numeris, registruoto gavėjo ar registruoto siuntėjo identifikacinis numeris, turimo suformuoto ir įregistruoto įstatinio kapitalo dydis, išreikštas valiuta, kuri Lietuvos Respublikoje yra teisėta mokėjimo priemonė einamuoju laikotarpiu. Papildomai turi būti aprašytas akcizų prievolių, kurios gali atsirasti, pobūdis ir dydis, įmonės turimas turtas, kuris nėra įkeistas ar areštuotas. Kartu su Prašymu neteikti dokumento turi būti pateikti dokumentai, patvirtinantys Prašyme neteikti dokumento nurodytus duomenis (išskyrus duomenis, kurie yra įregistruoti valstybės įmonėje Registrų centras).

Punkto pakeitimai:

Nr. [VA-106](#), 2014-10-24, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14804

10. Už akcizų administravimą atsakingas VMI prie FM padalinys pagal VMI prie FM duomenų bazėse turimus ir kartu su Prašymu neteikti dokumento pateiktus dokumentus įvertina, ar pareiškėjas pagal Sandėlio savininko prievolių užtikrinimo apskaičiavimo aprašo, Gabenimo prievolių užtikrinimo aprašo, Registruoto gavėjo prievolių užtikrinimo aprašo, Akcizų sumokėjimo užtikrinimo taisyklių arba Registruoto siuntėjo prievolių užtikrinimo aprašo nustatytus reikalavimus mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti turi teisę neteikti laidavimo (garantijos) ir piniginio užstato, ir VMI prie FM viršininkui arba jo įgaliotam asmeniui pateikia pasirašyti atitinkamai užpildytą Sprendimo dėl laidavimo (garantijos) ir piniginio užstato nereikalavimo / mažesnės sumos laidavimo (garantijos) dokumento ar piniginio užstato reikalavimo FR0665 formą (toliau – FR0665 forma), patvirtintą įsakymu, kuriuo tvirtinamos šios taisyklės. Tokios teisės suteikimo klausimas gali būti išsprendžiamas užpildžius ne FR0665 formą, o Sprendimo dėl įregistravimo / išregistravimo akcizais apmokestinamų prekių sandėlio savininku ir / ar leidimo steigti akcizais apmokestinamų prekių sandėlį išdavimo, pakeitimo, papildymo ar panaikinimo FR0643 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugšėjo 17 d. įsakymu Nr. VA-47 (Žin., 2008, Nr. [111-4259](#), 2011, Nr. 154-7327; toliau – FR0643 forma), Sprendimo dėl registruoto gavėjo pažymėjimo išdavimo, pakeitimo, papildymo ar panaikinimo FR0646 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. VA-62 (Žin., 2004, Nr. [72-2506](#); 2010, Nr. [106-5503](#); toliau – FR0646 forma), arba užpildžius Sprendimo dėl registruoto siuntėjo pažymėjimo išdavimo, pakeitimo, papildymo ar panaikinimo FR1081 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. VA-92 (Žin., 2010, Nr. [101-5236](#); toliau – FR1081 forma). Apie priimtą sprendimą pareiškėjas turi būti informuotas ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

11. Sandėlio savininkui, registruotam gavėjui ir registruotam siuntėjui suteikta teisė neteikti laidavimo (garantijos) ar piniginio užstato galioja tol, kol nepasikeičia mokestinių prievolių, įstatinio kapitalo, neįkeisto ar neareštuoto turto dydis ar kiti šios teisės suteikimą sąlygoję kriterijai. Jiems pasikeitus, sandėlio savininkas, registruotas gavėjas arba registruotas siuntėjas, mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti nenorėdamas teikti laidavimo (garantijos) ar piniginio užstato, šių taisyklių nustatyta tvarka turi teikti naują prašymą arba apie pasikeitimus informuoti VMI prie FM.

Kitam Asmeniui teisė neteikti laidavimo (garantijos) ar piniginio užstato suteikiama vienam prekių, kurioms netaikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, atgabenimo atvejui.

12. Prašyme dėl sumažintos sumos turi būti nurodytas pareiškėjo pavadinimas, buveinės adresas, mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), sandėlio adresas, sandėlio identifikacinis numeris, registruoto gavėjo ar registruoto siuntėjo identifikacinis numeris. Papildomai turi būti aprašytas akcizų prievolių, kurios gali atsirasti, pobūdis ir dydis.

13. Už akcizų administravimą atsakingas VMI prie FM padalinys išnagrinėja, ar pareiškėjas pagal Sandėlio savininko prievolių įvykdymo užtikrinimo aprašo, Gabenimo prievolių užtikrinimo aprašo, Registruoto gavėjo prievolių užtikrinimo aprašo, Akcizų sumokėjimo užtikrinimo taisyklių arba Registruoto siuntėjo prievolių užtikrinimo aprašo nuostatas turi teisę teikti mažesnės sumos laidavimą (garantiją) ar piniginį užstatą bei atsižvelgia į Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu galinčių atsirasti mokestinių prievolių įvykdymą užtikrinančių laidavimo, garantijos ir piniginio užstato dydžio apskaičiavimo metodiką, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. VA-68 (Žin., 2004, Nr. [72-2512](#)), ir VMI prie FM viršininkui ar jo įgaliotam asmeniui pateikia pasirašyti atitinkamai užpildytą FR0665 formą. Tokios teisės suteikimo klausimas gali būti išsprendžiamas ne užpildžius FR0665 formą, o FR0643 formą, FR0646 formą arba FR1081 formą.

Apie priimtą sprendimą pareiškėjas turi būti informuotas ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Sprendimas galioja tol, kol nepasikeičia aplinkybės, kurioms esant jis priimtas, turinčios įtakos laidavimo (garantijos) ar piniginio užstato sumos apskaičiavimui. Šioms aplinkybėms pasikeitus, sandėlio savininkas, registruotas gavėjas arba registruotas siuntėjas, mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti norėdamas teikti mažesnės sumos laidavimą (garantiją) ar piniginį užstatą šių taisyklių nustatyta tvarka turi teikti naują prašymą arba apie pasikeitimus informuoti VMI prie FM.

III. LAIDAVIMO (GARANTIJOS) IR PINIGINIO UŽSTATO PRIĖMIMAS IR GRAŽINIMAS

14. Ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Dokumento gavimo turi būti nuspręsta, ar Dokumentas yra priimtinas.

Jei mokestinių prievolių įvykdymas užtikrinamas piniginiu užstatu, turi būti įsitikinta, kad pinigai pateko į užstatų sąskaitą, ir padaromas atitinkamas įrašas ant Patvirtinimo.

15. Laidavimas (garantija) yra priimtinas, jeigu:

15.1. laidavimo (garantijos) dokumentą išdavusi Europos Sąjungos teritorijoje veikianti kredito įstaiga arba draudimo įmonė su VMI prie FM yra sudariusi bendradarbiavimo sutartį;

15.2. laidavimo (garantijos) dokumentas išduotas ne ilgiau kaip vieneriems metams;

15.3. pateikiamas laidavimo (garantijos) dokumento originalas ir jo kopija;

15.4. nepasibaigęs laidavimo (garantijos) dokumento galiojimo terminas;

15.5. nurodyta laidavimo (garantijos) paskirtis;

15.6. suma, kuria laiduojamas (garantuojamas) galinčių atsirasti mokestinių prievolių įvykdymas, ne mažesnė už teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuotą sumą;

15.7. nauju laidavimo (garantijos) dokumentu tikslinami pirminio laidavimo (garantijos) dokumento duomenys arba kai teikiamas naujas dokumentas pirminiam baigus galioti ir yra nepasibaigusį laiduotojo (garanto) įsipareigojimų, o naujuoju laidavimo (garantijos) dokumentu tęsiami pirminiame laidavimo (garantijos) dokumente išdėstyti įsipareigojimai, tai naujame laidavimo (garantijos) dokumente yra nurodytas pirminio laidavimo (garantijos) dokumento numeris ir jo išdavimo data.

16. Piniginis užstatas yra priimtinas jeigu:

16.1. pateikiamas Patvirtinimas;

16.2. į užstatų sąskaitą sumokėta piniginio užstato suma ne mažesnė už teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuotą sumą.

17. Priimtas Dokumento originalas paliekamas Valstybinėje mokesčių inspekcijoje, o

Dokumentą pateikusiam asmeniui grąžinama kopija su Dokumento priėmimo žyma.

18. Jeigu Dokumentas yra nepriimtinas, tai kitoje jo originalo ir kopijos pusėje rašoma:

„NEPRIIMTA

dėl _____

(nurodyti atsisakymo priimti dokumentą priežastis)

“.

(pareigų pavadinimas, parašas, vardas, pavardė ir data)

19. Nepriimtas Dokumentas su žyma grąžinamas jį pateikusiam asmeniui. Nepriimto Dokumento kopija su žyma apie nepriimto Dokumento originalo grąžinimą pateikėjui lieka Valstybinėje mokesčių inspekcijoje. Nepriimtas piniginis užstatas grąžinamas į Patvirtinime nurodytą sąskaitą.

20. Pateiktų laidavimų (garantijų) dokumentų originalai sandėlių savininkams, registruotiems gavėjams, registruotiems siuntėjams, kitiems Asmenims, jų įgaliotiems asmenims ar kitiems laidavimus (garantijas) pateikusiems asmenims grąžinami šiais atvejais:

20.1. laidavimo (garantijos) už sandėlio savininko prievolių įvykdymą dokumento originalas grąžinamas, kai panaikinamas leidimas steigti sandėlį, kai pasibaigia šio dokumento galiojimo terminas, o visos sandėlio savininko prievolės, kurių įvykdymas buvo užtikrintas šiuo dokumentu, yra įvykdytos;

20.2. laidavimo (garantijos), skirto užtikrinti įvykdymą mokestinių prievolių, galinčių atsirasti prekių gabenimo, taikant joms akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu, dokumento originalas grąžinamas, kai pasibaigia šio dokumento galiojimo terminas, o visos mokestinės prievolės, kurių įvykdymas buvo užtikrintas dokumentu, yra įvykdytos;

20.3. laidavimo (garantijos) už registruoto gavėjo prievolių įvykdymą dokumento originalas grąžinamas, kai registruotas gavėjas išregistruojamas iš registruotų gavėjų sąrašo arba kai pasibaigia dokumento galiojimo terminas, o visos registruoto gavėjo prievolės, kurių įvykdymas buvo užtikrintas šiuo dokumentu, yra įvykdytos;

20.4. laidavimo (garantijos) už registruoto siuntėjo prievolių įvykdymą dokumento originalas grąžinamas, kai registruotas siuntėjas išregistruojamas iš registruotų siuntėjų sąrašo arba kai pasibaigia dokumento galiojimo terminas, o visos registruoto siuntėjo prievolės, kurių įvykdymas buvo užtikrintas šiuo dokumentu, yra įvykdytos;

20.5. laidavimo (garantijos), skirto užtikrinti įvykdymą kito Asmens mokestinių prievolių, dokumento originalas grąžinamas, kai pasibaigia šio dokumento galiojimo terminas, o visos mokestinės prievolės, kurių įvykdymas buvo užtikrintas šiuo dokumentu, yra įvykdytos.

21. Laidavimo (garantijos) dokumentas gali būti grąžintas ir anksčiau, jeigu šiuo dokumentu užtikrintos mokestinės prievolės įvykdytos arba pateikiamas naujas laidavimo (garantijos) dokumentas, kuriame tęsiami pirminiame laidavimo (garantijos) dokumente prisiimti įsipareigojimai.

Jeigu mokestinės prievolės neįvykdytos, laidavimo (garantijos) dokumentas grąžinamas tik tada, kai šio dokumento negalima panaudoti mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti.

22. Grąžinant laidavimo (garantijos) dokumentą, kitoje tokio dokumento originalo ir jo kopijos pusėje turi būti rašoma:

„GRĄŽINTA _____

(grąžinimo data)

Visos mokestinės prievolės įvykdytos

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

“.

(pareigų pavadinimas, parašas, vardas, pavardė)

23. Tuo atveju, kai naujuoju laidavimo (garantijos) dokumentu tęsiami pirminiame laidavimo (garantijos) dokumente prisiimti įsipareigojimai, tai papildomai reikia rašyti: „Įsipareigojimai tęsiami _____ kredito įstaigos / draudimo įmonės išduotame _____ Nr.

“.

(nurodyti mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą)

24. Grąžinto laidavimo (garantijos) dokumento kopija su žymomis apie dokumento originalo

priėmimą ir grąžinimą pateikėjui lieka Valstybinėje mokesčių inspekcijoje.

25. Piniginis užstatas grąžinamas (arba įskaitomas mokėtinoms akcizų sumoms) sandėlio savininkui, registruotam gavėjui, registruotam siuntėjui ar kitam jį sumokėjusiam asmeniui VMI prie FM pateikus Prašymą grąžinti / įskaityti piniginį užstatą (taisyklių 2 priedas, toliau – Užstato grąžinimo / įskaitymo prašymas, išskyrus taisyklių 26 punkte nurodytą atvejį). Užstato grąžinimo / įskaitymo prašymą už akcizų administravimą atsakingas VMI prie FM padalinys per 5 darbo dienas turi išnagrinėti ir pateikti VMI prie FM viršininkui (ar jo įgaliotam asmeniui) pasirašyti Sprendimo dėl piniginio užstato grąžinimo / įskaitymo FR0473 formą, patvirtintą įsakymu, kuriuo tvirtinamos šios taisyklės (toliau – FR0473 forma).

26. Jeigu Patvirtinime yra nurodyta, kad piniginis užstatas yra terminuotas, tai sumokėtą sumą mokesčių apskaitą vykdomas VMI prie FM padalinys į Patvirtinime nurodytą sąskaitą turi grąžinti (arba jei Patvirtinime nurodyta įskaityti mokėtinoms akcizų sumoms) be atskiros Užstato grąžinimo / įskaitymo prašymo, kai už akcizų administravimą atsakingas VMI prie FM padalinys pateikia FR0473 formą.

27. Vadovaujantis Akcizų įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, kito Asmens pateiktas piniginis užstatas yra įskaitomas mokėtinoms akcizų sumoms. Po atlikto įskaitymo likusi piniginio užstato suma grąžinama į patvirtinime nurodytą sąskaitą. Piniginis užstatas įskaitomas (grąžinamas) pagal FR0473 formą.

28. Mokesčių administratorius piniginį užstatą grąžina (įskaito) arba atsisako jį grąžinti Akcizų įstatyme ir Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#); toliau – MAĮ) nustatyta tvarka ir pagrindais.

IV. LAIDAVIMO (GARANTIJOS) DOKUMENTŲ IR PINIGINIO UŽSTATO REGISTRAVIMAS

29. Pateiktas Dokumentas registruojamas Akcizų informacinėje sistemoje (toliau – AIS).

30. Visi pateikti (tiek priimtini, tiek ir nepriimtini) Dokumentai ir suteikta teisė neteikti mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumento registruojami AIS.

31. AIS kaupiami tokie Dokumentų registravimo duomenys:

31.1. sandėlio identifikacinis numeris, sandėlio savininko, registruoto gavėjo, registruoto siuntėjo identifikacinis numeris;

31.2. sandėlio savininko, registruoto gavėjo, registruoto siuntėjo arba kito Asmens pavadinimas (vardas, pavardė);

31.3. sandėlio savininko, registruoto gavėjo, registruoto siuntėjo arba kito Asmens mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas);

31.4. sandėlio adresas, registruoto gavėjo, registruoto siuntėjo arba kito Asmens buveinės (gyvenamosios vietos) adresas;

31.5. Dokumento pateikimo data;

31.6. Dokumento paskirtis;

31.7. Dokumento numeris;

31.8. laidavimą (garantiją) išdavusios kredito įstaigos ar draudimo įmonės pavadinimas, adresas, kodas. Registruojant piniginį užstatą – kredito įstaigos, kurioje sumokamas piniginis užstatas, pavadinimas, adresas ir kodas. Registruojant teisę neteikti laidavimo (garantijos) ir piniginio užstato – kartu su juo pateiktų dokumentų rekvizitai ir juos išdavusių institucijų rekvizitai (institucijos, išdavusios dokumentus, pavadinimas, adresas, kodas ir pan.);

31.9. Dokumento išdavimo data arba teisės neteikti laidavimo (garantijos) ir piniginio užstato suteikimo data;

31.10. Dokumento suma. Jei laidavimu (garantija) už sandėlio savininko prievolių įvykdymą (arba laidavimu (garantija), skirtu registruoto siuntėjo mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti) yra užtikrinamos ir prekių gabenimo, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu galinčios atsirasti mokestinės prievolės, tai AIS atskirai turi būti nurodyta suma, skirta sandėlio savininko (ar atitinkamai registruoto siuntėjo) prievolių įvykdymui užtikrinti, ir suma, skirta

mokestinių prievolių, galinčių atsirasti prekių gabenimo metu, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, įvykdymui užtikrinti;

31.11. Dokumento galiojimo pabaigos data;

31.12. nauju (papildomu) Dokumentu yra patikslintas anksčiau pateiktas Dokumentas, naujo Dokumento duomenyse – tikslinamo Dokumento numeris ir tikslinama suma, o pirminio Dokumento duomenyse – tokie duomenys apie naujai pateiktą Dokumentą;

31.13. jeigu naujas laidavimo (garantijos) dokumentas teikiamas baigus galioti anksčiau pateiktam dokumentui, naujojo dokumento duomenyse – baigusio galioti laidavimo (garantijos) dokumento numeris, buvusi nustatyta suma. Šalia anksčiau pateiktojo – tokie patys naujojo dokumento duomenys;

31.14. užstatų sąskaitos numeris;

31.15. kredito įstaigos, kurioje yra užstatų sąskaita, pavadinimas ir kodas;

31.16. piniginių užstatų sumokėjimo į užstatų sąskaitą data;

31.17. kada Dokumentas buvo priimtas arba atsisakyta jį priimti;

31.18. pagrindas, dėl kurio Dokumentas nebuvo priimtas;

31.19. laidavimo (garantijos) dokumento originalo ar piniginių užstatų grąžinimo jį pateikusiam asmeniui data;

31.20. kiti duomenys.

32. Visi dokumentai AIS turi būti suregistruoti taip, kad užtektų duomenų tuoj pat juos identifikuoti ir nustatyti, kokių mokestinių prievolių įvykdymas yra užtikrinamas.

V. LAIDAVIMO (GARANTIJOS) IR PINIGINIO UŽSTATO NAUDOJIMAS

33. Konkretaus prekių gabenimo, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu galinčių atsirasti mokestinių prievolių įvykdymas kontroliuojamas AIS. Jei teisės aktų nustatyta tvarka nėra užregistruojamas elektroninis pranešimas apie akcizais apmokestinamų prekių gavimą, tai AIS neatlaisvina naudoti laidavimo (garantijos) arba piniginių užstatų sumos, kuria buvo užtikrintos galinčios atsirasti mokestinės prievolės. Tokia laidavimo (garantijos) arba piniginių užstatų suma sandėlio savininko, registruoto gavėjo, registruoto siuntėjo laisvos formos prašymu rankiniu būdu AIS atlaisvinama naudoti kitų gabenimų metu galinčių atsirasti mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti, kai sandėlio savininkas ar registruotas siuntėjas sumoka mokėtinus akcizus arba VMI prie FM pateikia įrodymus, kad kitoje valstybėje narėje akcizai sumokėti (arba prekės nuo akcizų mokėjimo gali būti atleistos). Kiti laidavimo (garantijos) arba piniginių užstatų sumos, kuria buvo užtikrintos gabenimo, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu galinčios atsirasti mokestinės prievolės, užlaikymo ir atlaisvinimo naudojimui AIS atvejais nustatyti Akcizais apmokestinamų prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, gabenimo taisyklėse, patvirtintose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. VA-88 (Žin., 2010, Nr. [96-5014](#)).

34. Jeigu sandėlio savininkas, registruotas gavėjas, registruotas siuntėjas arba kitas Asmuo Akcizų įstatyme nustatytais terminais neįvykdo mokestinių prievolių, kurių įvykdymas yra užtikrintas laidavimu (garantija), arba jas įvykdo netinkamai, nepriemokų išieškojimą vykdančias VMI prie FM padalinys, taikęs išieškojimo veiksmus MAĮ nustatyta tvarka ir nustatęs, kad sandėlio savininko, registruoto gavėjo, registruoto siuntėjo ar kito Asmens prievolės liko neįvykdytos ar įvykdytos netinkamai, teisės aktų nustatyta tvarka įvykdyti mokestines prievoles pareikalauja iš laiduotojo (garanto). Už akcizų administravimą atsakingas VMI prie FM padalinys nepriemokų išieškojimą vykdančiam VMI prie FM padalinui turi perduoti laidavimo (garantijos) originalą.

35. Apie laidavimo (garantijos) dokumento originalo perdavimą nepriemokų išieškojimą vykdančiam padalinui turi būti pažymėta AIS.

36. Mokestinės nepriemokos išieškojimas iš laiduotojo (garanto) vykdomas teisės aktų ir bendradarbiavimo sutarčių, sudarytų tarp VMI prie FM ir kredito įstaigų arba draudimo įmonių, nustatyta tvarka.

37. Nepriemokų išieškojimą vykdančias VMI prie FM padalinys, nepasinaudojęs laidavimu

(garantija) arba panaudojęs jį iš dalies, laidavimo (garantijos) dokumento originalą grąžina jį perdavusiam padaliniui.

38. Apie išieškotas sumas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nepriemokų išieškojimą vykdančias VMI prie FM padalinys privalo informuoti padalinį, kontroliuojantį laidavimo (garantijos) dokumentų ir piniginių užstatų naudojimą.

39. Sandėlio savininkui, registruotam gavėjui ar registruotam siuntėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius piniginiu užstatu užtikrintas mokestines prievoles, už akcizų administravimą atsakingas VMI prie FM padalinys VMI prie FM viršininkui (ar jo įgaliotam asmeniui) pateikia pasirašyti užpildytą FR0473 formą. VMI prie FM viršininkui (ar jo įgaliotam asmeniui) priėmus sprendimą mokestinę prievolę įvykdyti iš piniginio užstato, mokesčių apskaitą vykdančias VMI prie FM padalinys iš užstatų sąskaitos (piniginio užstato sumos ribose) privalo pervesti sprendime nurodytas sumas į Lždo sąskaitą.

40. Valstybinės mokesčių inspekcijos padalinys, priėmęs kito Asmens akcizų deklaraciją, tą pačią darbo dieną mokesčių apskaitą vykdančias VMI prie FM padalinį turi informuoti apie sumą, kuri turi būti įskaityta iš piniginio užstato mokestinėms prievolėms įvykdyti. Likusi nepanaudota piniginio užstato suma grąžinama į Patvirtinime nurodytą sąskaitą.

41. Už akcizų administravimą atsakingas VMI prie FM padalinys, gavęs informaciją apie laidavimo (garantijos) ar piniginio užstato panaudojimą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi informuoti sandėlio savininką, registruotą gavėją ar registruotą siuntėją dėl naujo laidavimo (garantijos) ar piniginio užstato dokumento pateikimo.

42. Laidavimo (garantijos) ir piniginio užstato naudojimas turi būti fiksuojamas AIS. Visi laidavimo (garantijos) ar piniginio užstato naudojimo duomenys turi būti surašomi taip, kad jų pakaktų identifikuoti Dokumentą ir visus laidavimo (garantijos) ar piniginio užstato naudojimo atvejus.

43. AIS kaupiami tokie laidavimo (garantijos) ir piniginio užstato naudojimo duomenys:

43.1. mokestinis laikotarpis, už kurį sandėlio savininkas, registruotas gavėjas, registruotas siuntėjas ar kitas Asmuo yra nedeklaravęs (nesumokėjęs) akcizų;

43.2. deklaracijoje nenurodyta (nesumokėta) akcizų suma mokestiniam laikotarpiui pasibaigus;

43.3. galinti atsirasti mokėtina akcizų suma už, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, gabenamas prekes;

43.4. mokestinių prievolių įvykdymo atsiradimo pagrindas (akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento (toliau – AAD) numeris ir išrašymo data);

43.5. grąžinta naudoti suma (suma, kuria buvo užtikrintas įvykdymas mokestinių prievolių, galinčių atsirasti prekių gabenimo, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu);

43.6. nesumokėtų ar nepilnai sumokėtų akcizų suma, apskaičiuota atsižvelgiant į AAD nurodytų gabenamų prekių kiekį;

43.7. mokestinių prievolių, galinčių atsirasti prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, gabenimo metu įvykdymui užtikrinti panaudota suma;

43.8. laidavimo (garantijos) dokumento originalo perdavimo nepriemokų išieškojimą vykdančiam padaliniui data;

43.9. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį bei gaunančio darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, priėmusio / išdavusio laidavimo (garantijos) dokumento originalą nepriemokų išieškojimą vykdančiam padaliniui, pareigos, vardas, pavardė;

43.10. laidavimo (garantijos) dokumento originalo grąžinimo padaliniui, kuriam jis buvo pateiktas, data (jei dokumentas nepanaudotas ar panaudotas iš dalies);

43.11. suma, panaudota sandėlio savininko, registruoto gavėjo, registruoto siuntėjo arba kito Asmens prievolėms įvykdyti;

43.12. prievolės įvykdymo pagrindas;

43.13. likusi suma, kuri nebuvo panaudota mokestinėms prievolėms įvykdyti;

43.14. laidavimo (garantijos) dokumento galiojimo pabaigos data;

43.15. kiti duomenys.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Laidavimo (garantijos) dokumentų ir piniginio užstato sumos pakankamumas mokestinių prievolių įvykdymui užtikrinti kontroliuojamas ir tikslinamas Sandėlio savininko prievolių užtikrinimo apraše, Gabenimo prievolių užtikrinimo apraše, Registruoto gavėjo prievolių užtikrinimo apraše ir Registruoto siuntėjo prievolių užtikrinimo apraše nustatytais atvejais ir tvarka.

45. Hipotekos arba įkeitimo sutartys, kurių suma mažinama laidavimo (garantijos) dokumento ar piniginio užstato suma, priimamos, registruojamos ir naudojamos mokestinėms prievolėms įvykdyti teisės aktų nustatyta tvarka. Hipotekos lakštai ir įkeitimo sutartys AIS registruojami šių taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka, o jų naudojimo duomenys turi būti surašomi taip, kad jų pakaktų identifikuoti šiuos dokumentus ir jų panaudojimo atvejus.

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-76](#), 2004-04-29, *Žin.*, 2004, Nr. 75-2612 (2004-05-05), i. k. 1042055ISAK000VA-76

Nr. [VA-1](#), 2012-01-06, *Žin.*, 2012, Nr. 7-248 (2012-01-12), i. k. 1122055ISAK0000VA-1

FR0473 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos viršininko
2003 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-41
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos viršininko
2012 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. VA-1 redakcija)



(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

SPRENDIMAS DĖL PINIGINIO UŽSTATO GRAŽINIMO / ĮSKAITYMO

____ Nr. ____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2010, Nr. [45-2174](#)) ____ straipsnio ____ dalies ____ punktu ir atsižvelgdamas į (pažymėti tai, kas reikalinga):

☐ ____ m. ____ d.
(piniginio užstato mokėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė, kodas)
prašymą į sąskaitą Nr. _____, esančią _____,
(kredito įstaigos pavadinimas, kodas)
grąžinti / įskaityti piniginį užstatą / jo dalį (pabraukti tai, kas reikalinga), sumokėtą ____ m.
____ d. (_____),
(mokėjimo dokumento numeris, suma skaičiais ir žodžiais)

☐ ____
(nurodyti aplinkybes, dėl kurių susidarė mokėtina akcizų suma, kuri turi būti įvykdyta iš
piniginio užstato)

įskaityti mokėtinoms akcizų sumoms,

n u s p r e n d ž i u (pažymėti tai, kas reikalinga):

piniginį užstatą, sumokėtą ____ m. ____ d. (_____
(mokėjimo dokumento numeris, suma skaičiais ir
žodžiais)
____), kuris buvo skirtas užtikrinti įvykdymą (pažymėti tai, kas reikalinga):

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti akcizais apmokestinamų prekių (toliau – prekės) gabenimo, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu iš akcizais apmokestinamų prekių sandėlio (toliau – sandėlis) Nr. _____;

☐ sandėlio Nr. _____ savininko mokestinių prievolių;

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti registruotam prekių gavėjui (identifikacinis Nr. _____) iš kitos Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybės narės gavus prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas;

☐ registruoto prekių siuntėjo (identifikacinis Nr. _____) mokestinių prievolių;

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti registruotam prekių siuntėjui (identifikacinis Nr. _____) išsiuntus prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas;

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti iš kitos ES valstybės narės į Lietuvos Respubliką atgabenus prekes taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo (Žin., 2001, Nr. [98-3482](#); 2010, Nr. [45-2174](#)) 16 straipsnio 7 dalyje;

☐ kitų mokestinių prievolių _____.

☐ grąžinti ir į sąskaitą Nr. _____
(užstato mokėtojo sąskaitos numeris)

_____ (kredito įstaigos, kurioje yra užstato mokėtojo

nurodyta sąskaita, pavadinimas, kodas)

pervesti _____ (_____) Lt;
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

☐ grąžinti dalį ir į sąskaitą Nr. _____
(užstato mokėtojo sąskaitos Nr.)

_____ (kredito įstaigos, kurioje yra užstato mokėtojo nurodyta sąskaita, pavadinimas, kodas)
pervesti _____ (_____) Lt;
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

☐ negrąžinti _____
(motyvuoti, kodėl piniginis užstatas negrąžinamas)

_____.

☐ įskaityti mokėtinoms akcizų sumoms padengti

Gavėjo pavadinimas ir kodas	Gavėjo banko sąskaita ir kredito įstaiga	Įmokos kodas	Suma (littais)	Mokestinis laikotarpis

Suma
.....
(suma žodžiais)

Šis sprendimas gali būti apskųstas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Papildyta forma:

Nr. [V-41](#), 2003-02-06, *Žin.*, 2003, Nr. 15-644 (2003-02-12), i. k. 1032055ISAK0000V-41

Formos pakeitimai:

Nr. [VA-76](#), 2004-04-29, *Žin.*, 2004, Nr. 75-2612 (2004-05-05), i. k. 1042055ISAK000VA-76

Nr. [VA-1](#), 2012-01-06, *Žin.*, 2012, Nr. 7-248 (2012-01-12), i. k. 1122055ISAK0000VA-1

(Piniginio užstato sumokėjimo patvirtinimo pavyzdys)

(piniginį užstatą sumokėjusio asmens pavadinimas (vardas, pavardė))
(piniginį užstatą sumokėjusio asmens identifikacinis numeris (kodas))
(piniginį užstatą sumokėjusio asmens buveinės (gyvenamosios vietos) adresą)
(nurodyti instituciją, kuriai teikiamas patvirtinimas)

PINIGINIO UŽSTATO SUMOKĖJIMO PATVIRTINIMAS

_____ Nr. _____
(data)

Piniginį užstatą sumokėjęs asmuo (pažymėti tai, kas reikalinga):

- ☐ Akcizais apmokestinamų prekių sandėlio (toliau – sandėlis) savininkas.
- ☐ Registruotas akcizais apmokestinamų prekių gavėjas (toliau – registruotas gavėjas).
- ☐ Registruotas akcizais apmokestinamų prekių siuntėjas (toliau – registruotas siuntėjas).
- ☐ Asmuo, į Lietuvos Respubliką komerciniams tikslams iš kitos valstybės narės gaunantis akcizais apmokestinamas prekes, kurių akcizai kitoje Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėje narėje sumokėti, arba prekių pardavėjas, prekes į Lietuvos Respubliką atgabenantis Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo (toliau – Akcizų įstatymas) 16 straipsnio 7 dalyje nurodytais atvejais.
- ☐ Kitas asmuo.

Patvirtinu, kad _____ m. _____ d. į Valstybinės mokesčių inspekcijos užstatų
(akcizams) sąskaitą mokėjimo pavedimu sumokėtas _____
(suma skaičiais)
(_____) piniginis užstatas,
(suma žodžiais)

skirtas užtikrinti įvykdymą (pažymėti tai, kas reikalinga):

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti akcizais apmokestinamų prekių gabenimo, taikant akcizų
mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu iš sandėlio Nr. _____ ;

☐ sandėlio Nr. _____ savininko mokestinių prievolių;

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti registruotam akcizais apmokestinamų prekių gavėjui
(identifikacinis Nr. _____) iš kitos ES valstybės narės gavus akcizais
apmokestinamas prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas;

☐ registruoto siuntėjo (identifikacinis Nr. _____) mokestinių prievolių;

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti registruotam siuntėjui (identifikacinis Nr.
_____) išsiuntus akcizais apmokestinamas prekes, kurioms taikomas akcizų

mokėjimo laikino atidėjimo režimas;

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti iš kitos ES valstybės narės į Lietuvos Respubliką atgabenus akcizais apmokestinamas prekes taip, kaip nurodyta Akcizų įstatymo 16 straipsnio 7 dalyje. Esu susipažinęs, kad pagal Akcizų įstatymo 12 straipsnio 1 dalį šis piniginis užstatas bus įskaitytas mokėtinoms akcizų sumoms. Likusią po įskaitymo piniginio užstato sumą prašau grąžinti į sąskaitą Nr. _____, esančią kredito įstaigoje _____.

☐ kitų mokestinių prievolių _____ ;
_____.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sumokėtas piniginis užstatas yra neterminuotas ☐

Esu susipažinęs, kad, norėdamas susigražinti piniginio užstato sumą (ją įskaityti), į Valstybinę mokesčių inspekciją turėsiu kreiptis Akcizų sumokėjimą užtikrinančių dokumentų priėmimo, registravimo ir naudojimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 174 „Dėl Akcizų sumokėjimą užtikrinančių dokumentų priėmimo, registravimo ir naudojimo taisyklių“, nustatyta tvarka.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sumokėtas piniginis užstatas galioja iki _____. Pasibaigus jo galiojimui, prašau:

☐ šį piniginį užstatą/jo dalį (pabraukti tai, kas reikalinga) grąžinti į sąskaitą Nr. _____, esančią kredito įstaigoje;

☐ šį piniginį užstatą įskaityti mokėtinoms akcizų sumoms.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINU*, kad _____m. _____d. į Valstybinės mokesčių inspekcijos užstatų (akcizams) sąskaitą įplaukė _____/neįplaukė (rašyti tai, kas reikalinga) anksčiau nurodytas piniginis užstatas.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Užpildo Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojas.

Papildyta priedu:

Nr. [V-41](#), 2003-02-06, Žin., 2003, Nr. 15-644 (2003-02-12), i. k. 1032055ISAK0000V-41

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-76](#), 2004-04-29, Žin., 2004, Nr. 75-2612 (2004-05-05), i. k. 1042055ISAK000VA-76

Nr. [VA-1](#), 2012-01-06, Žin., 2012, Nr. 7-248 (2012-01-12), i. k. 1122055ISAK0000VA-1

Nr. [VA-106](#), 2014-10-24, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14804

Akcizų sumokėjimą užtikrinančių dokumentų
priėmimo, registravimo ir naudojimo taisyklių
2 priedas

(Prašymo gražinti piniginių užstatą pavyzdys)

(piniginių užstatą sumokėjusio asmens pavadinimas (vardas, pavardė))

(piniginių užstatą sumokėjusio asmens identifikacinis numeris (kodas))

(piniginių užstatą sumokėjusio asmens buveinės (gyvenamosios vietos) adresas)

(nurodyti instituciją, kuriai teikiamas prašymas)

PRAŠYMAS GRAŽINTI/ĮSKAITYTI PINIGINĮ UŽSTATĄ

(data)

Prašau ____ m. _____ d. mokėjimo pavedimu/grynaisiais pinigais
(piniginio užstato sumokėjimo data)

(rašyti tai, kas reikalinga) sumokėtą _____
(suma skaičiais)

_____ piniginių užstatą,
(suma žodžiais)

skirtą užtikrinti įvykdymą:

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti akcizais apmokestinamų prekių (toliau – prekės) gabenimo, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, metu iš akcizais apmokestinamų prekių sandėlio (toliau – sandėlis) Nr. _____ ;

☐ sandėlio Nr. _____ savininko mokestinių prievolių;

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti registruotam prekių gavėjui (identifikacinis Nr. _____) iš kitos Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybės narės gavus prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas;

☐ registruoto prekių siuntėjo (identifikacinis Nr. _____) mokestinių prievolių;

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti registruotam prekių siuntėjui (identifikacinis Nr. _____) išsiuntus prekes, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas;

☐ mokestinių prievolių, galinčių atsirasti iš kitos ES valstybės narės į Lietuvos Respubliką atgabenus prekes taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo 16 straipsnio 7 dalyje;

☐ kitų mokestinių prievolių _____

☐ grąžinti/grąžinti dalį (pabraukti tai, kas reikalinga) į sąskaitą Nr. _____,
esančią _____
(kredito įstaigos pavadinimas, kodas)
_____ (_____);
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

☐ įskaityti/įskaityti dalį (pabraukti tai, kas reikalinga) mokėtinoms akcizų sumoms
_____ (_____).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [V-41](#), 2003-02-06, Žin., 2003, Nr. 15-644 (2003-02-12), i. k. 1032055ISAK0000V-41

Priedo pakeitimai:

Nr. [VA-76](#), 2004-04-29, Žin., 2004, Nr. 75-2612 (2004-05-05), i. k. 1042055ISAK000VA-76

Nr. [VA-1](#), 2012-01-06, Žin., 2012, Nr. 7-248 (2012-01-12), i. k. 1122055ISAK0000VA-1

Nr. [VA-106](#), 2014-10-24, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14804

Forma. Neteko galios nuo 2012-01-13

Formos naikinimas:

Nr. [VA-1](#), 2012-01-06, Žin. 2012, Nr. 7-248 (2012-01-12), i. k. 1122055ISAK0000VA-1

Formos pakeitimai:

Nr. [VA-76](#), 2004-04-29, Žin., 2004, Nr. 75-2612 (2004-05-05), i. k. 1042055ISAK000VA-76

Pakeitimai:

1.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-41](#), 2003-02-06, Žin., 2003, Nr. 15-644 (2003-02-12), i. k. 1032055ISAK0000V-41

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. 174 "Dėl Laidavimų ir kitokių mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų registravimo bei naudojimo taisyklių" papildymo ir pakeitimo

2.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-76](#), 2004-04-29, Žin., 2004, Nr. 75-2612 (2004-05-05), i. k. 1042055ISAK000VA-76

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. 174 "Dėl Laidavimų ir kitokių mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų registravimo ir naudojimo taisyklių" pakeitimo

3.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-1](#), 2012-01-06, Žin., 2012, Nr. 7-248 (2012-01-12), i. k. 1122055ISAK0000VA-1

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. 174 "Dėl Laidavimų ir kitokių mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų registravimo bei naudojimo taisyklių" pakeitimo ir kai kurių formų pakeitimo

4.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-106](#), 2014-10-24, paskelbta TAR 2014-10-24, i. k. 2014-14804

Dėl valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. 174 „Dėl akcizų sumokėjamą užtikrinančių dokumentų priėmimo, registravimo ir naudojimo taisyklių“ pakeitimo