

Suvestinė redakcija nuo 2014-02-11 iki 2018-12-31

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [105-4300](#), i. k. 1071100NUTA00001037

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS PENSIJŲ KAUPIMO SUTARČIŲ REGISTRO
STEIGIMO, JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR VEIKLOS PRADŽIOS
NUSTATYMO**

2007 m. rugsėjo 26 d. Nr. 1037
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, 18 straipsnio 2 dalimi ir 23 straipsniu ir Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatymo 4 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė
n u t a r i a :

Preambulės pakeitimai:

Nr. [102](#), 2014-02-05, paskelbta TAR 2014-02-10, i. k. 2014-01325

1. Įsteigti Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registrą.
2. Patvirtinti Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro veiklos pradžią – 2008 m. sausio 1 dieną.
4. Pripažinti netekusiu galios nuo 2008 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 3 d. nutarimą Nr. 1122 „Dėl įgaliojimų suteikimo Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai“ (Žin., 2003, Nr. [85-3883](#)).

MINISTRAS PIRMININKAS

GEDIMINAS KIRKILAS

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

VILIJA BLINKEVIČIŪTĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1037
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2014 m. vasario 5 d. nutarimo Nr. 102
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS PENSIJŲ KAUPIMO SUTARČIŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro (toliau – Registras) paskirtį, objektus, Registro valdytoją ir Registro tvarkytoją, jų teises ir pareigas, Registro duomenų, Registro informacijos ir Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymą, Registro sąveiką su kitais registrais, Registro duomenų, Registro informacijos ir Registro dokumentų saugą, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatuose nurodytus objektus, tvarkyti Registro duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas ir atlikti kitus Registro tvarkymo veiksmus.

3. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pensijų sistemos reformos įstatymu, Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą ir jų duomenų tvarkymą.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme, Lietuvos Respublikos pensijų sistemos reformos įstatyme ir Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatyme.

5. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – teisingai apskaičiuoti kaupiamųjų pensijų įmokas (toliau – pensijų įmokos) kiekvienam asmeniui, dalyvaujančiam pensijų kaupime, ir užtikrinti teisingą šių įmokų pervedimą į pensijų fondus.

6. Registro duomenys, Registro informacija ir Registro dokumentai ir (arba) jų kopijos kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja ir tvarkytoja yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba). Fondo valdyba yra ir Registre kaupiamų asmens duomenų valdytoja ir tvarkytoja.

8. Fondo valdyba, atlikdama Registro valdytojo ir tvarkytojo funkcijas, atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šio įstatymo nustatytas teises ir pareigas.

9. Fondo valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:

- 9.1. nustato Registrui teikiamų duomenų formas;
- 9.2. nustato išduodamų dokumentų formas;
- 9.3. nustato Registro duomenų ir Registro informacijos skelbimo tvarką;
- 9.4. tvirtina tipinę sutarties su pensijų kaupimo bendrovėmis formą;
- 9.5. organizuoja tvarkomos Registro duomenų bazės techninį aptarnavimą ir priežiūrą;
- 9.6. įgyvendina organizacines ir technines duomenų ir informacijos saugos priemones;
- 9.7. užtikrina Registro techninės ir programinės įrangos, Registro duomenų bazės techninę priežiūrą;
- 9.8. tvarko Registrui pateiktų dokumentų (kopijų) archyvą;
- 9.9. tvarko Registro duomenų bazę ir duomenų bazės archyvą;
- 9.10. organizuoja Registro techninės ir programinės įrangos modernizavimo darbus;
- 9.11. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais;
- 9.12. sudaro duomenų teikimo iš Registro ir duomenų teikimo Registrui sutartis;
- 9.13. organizuoja ir koordinuoja Registrą tvarkančių valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymą;
- 9.14. teikia metodinę ir informacinę pagalbą Registro duomenų teikėjams ir gavėjams duomenų teikimo ir gavimo klausimais;
- 9.15. teikia informaciją apie Registro veiklą ir Registro statistikos duomenis.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAS, JO DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

10. Registro objektas – pensijų kaupimo sutartys, sudarytos Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatymo nustatyta tvarka.

11. Registro objektus apibūdinantys Registro duomenys ir Registro informacija:

11.1. Duomenys apie Registro objektą:

- 11.1.1. Registro objekto identifikavimo kodas;
- 11.1.2. pensijų kaupimo sutarties numeris;
- 11.1.3. pensijų kaupimo sutarties sudarymo data;
- 11.1.4. pensijų kaupimo sutarties įsigaliojimo data;
- 11.1.5. pensijų kaupimo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo data;
- 11.1.6. pensijų kaupimo sutarties įregistravimo data;

- 11.1.7. pensijų kaupimo sutarties išregistravimo data;
- 11.1.8. pensijų kaupimo sutarties šalys:
 - 11.1.8.1. pensijų kaupimo bendrovės pavadinimas;
 - 11.1.8.2. pensijų kaupimo bendrovės juridinio asmens kodas;
 - 11.1.8.3. pensijų kaupimo bendrovės dviejų raidžių identifikatorius;
 - 11.1.8.4. pensijų kaupimo bendrovės licencijos išdavimo data;
 - 11.1.8.5. pensijų kaupimo bendrovės licencijos panaikinimo data;
 - 11.1.8.6. pensijų kaupimo bendrovės teisinio statuso įgijimo data;
 - 11.1.8.7. pensijų kaupimo bendrovės teisinio statuso netekimo data;
 - 11.1.8.8. pensijų kaupimo bendrovės teisinė forma;
 - 11.1.8.9. pensijų fondo, kurį pasirinko dalyvis, pavadinimas ir jo trijų skaitmenų identifikatorius;
 - 11.1.8.10. dalyvio asmens kodas;
 - 11.1.8.11. dalyvio socialinio draudimo numeris;
 - 11.1.8.12. dalyvio vardas (-ai);
 - 11.1.8.13. dalyvio pavardė (-ės);
 - 11.1.8.14. dalyvio gimimo data;
 - 11.1.8.15. dalyvio mirties data (jeigu asmuo miręs);
 - 11.1.8.16. asmens draudžiamųjų pajamų sumos;
 - 11.1.8.17. asmens valstybinio socialinio draudimo pradžios data;
 - 11.1.8.18. asmens valstybinio socialinio draudimo pabaigos data;
 - 11.1.8.19. valstybinio socialinio draudimo valstybės lėšomis rūšys ir laikotarpiai;
 - 11.1.8.20. asmens, draudžiamo nustatytomis valstybinio socialinio draudimo rūšimis (viena ar jų deriniu), kategorija;
 - 11.1.8.21. dalyvio vardu už kalendorinį metų mėnesį apskaičiuotų ir pensijų fondams pervestų pensijų įmokų suma;
 - 11.1.8.22. papildomų dalyvio lėšomis mokamų už kalendorinį metų mėnesį apskaičiuotų ir pensijų fondams pervestų pensijų įmokų suma;
 - 11.1.8.23. papildomų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų už dalyvį mokamų už kalendorinį metų mėnesį apskaičiuotų ir pensijų fondams pervestų pensijų įmokų suma.
- 11.2. Informacija apie Registro objektą:
 - 11.2.1. asmens pranešimo apie pensijų įmokų pervedimo į pensijų fondą sustabdymą pateikimo pensijų kaupimo bendrovei data;
 - 11.2.2. asmens pranešimo apie pensijų įmokų pervedimo į pensijų fondą sustabdymą įrašymo į Registrą data;
 - 11.2.3. asmens pranešimo apie pensijų įmokų pervedimo į pensijų fondą atnaujinimą pateikimo pensijų kaupimo bendrovei data;
 - 11.2.4. asmens pranešimo apie pensijų įmokų pervedimo į pensijų fondą atnaujinimą įrašymo į Registrą data;

11.2.5. asmens sutikimo į pensijų fondą mokėti papildomą dalyvio lėšomis mokamą įmoką pateikimo pensijų kaupimo bendrovei data;

11.2.6. asmens sutikimo į pensijų fondą mokėti papildomą dalyvio lėšomis mokamą pensijų įmoką įrašymo į Registrą data.

11.3. Registro duomenų ir (ar) Registro informacijos keitimo data.

12. Registro objekto identifikavimo kodą sudaro 10 ženklų: 2 raidės (toliau – dviejų raidžių identifikatorius) ir 8 skaitmenys. Dviejų raidžių identifikatorius nurodo pensijų kaupimo bendrovės pavadinimą, 8 skaitmenys – pensijų kaupimo numerį.

13. Registro objektui klasifikuoti naudojamas klasifikatorius – pensijų kaupimo bendrovės pavadinimas.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTO REGISTRAVIMAS

14. Registro duomenų teikėjai, teikiantys duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas Registro objektui registruoti, yra pensijų kaupimo bendrovės.

15. Registro duomenų teikėjai duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas Registrui teikia Fondo valdybos nustatyta tvarka ir priemonėmis.

16. Pensijų kaupimo bendrovės Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Registrui pateiktų duomenų tikslumą ir teisingumą, privalo informuoti apie pasikeitusius Registro objekto duomenis ar informaciją. Gavusios informaciją apie tai, kad Registrui jų pateikti duomenys ir (arba) informacija netikslūs, neteisingi ar neišsamūs, juos nedelsdamos ištaiso ir ištaisytus pateikia Fondo valdybai.

17. Pensijų kaupimo bendrovės turi teisę susipažinti su Registre laikomais jų pateiktais duomenimis ir informacija ir reikalauti Fondo valdybos ištaisyti netikslius, neteisingus, papildyti neišsamius Registro duomenis ir Registro informaciją.

18. Pensijų kaupimo sutarčiai registruoti pensijų kaupimo bendrovė Fondo valdybai pateikia Nuostatų 11.1.2–11.1.4, 11.1.8.2, 11.1.8.3, 11.1.8.9–11.1.8.13 ir 11.1.8.15 papunkčiuose nurodytus duomenis per 3 darbo dienas nuo atitinkamos pensijų kaupimo sutarties sudarymo, nutraukimo ar panaikinimo.

19. Asmens sutikimui į pensijų fondą mokėti papildomą pensijų įmoką dalyvio lėšomis, pranešimui apie pensijų įmokų pervedimo sustabdymą ar pranešimui apie pensijų įmokų pervedimo atnaujinimą įrašyti pensijų kaupimo bendrovė Fondo valdybai pateikia Nuostatų 11.2.1, 11.2.3 ir 11.2.5 papunkčiuose nurodytą informaciją per 3 darbo dienas nuo atitinkamo sutikimo ar pranešimo gavimo.

20. Fondo valdyba, registruodama pensijų kaupimo sutartis, tikrina asmens duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre (toliau – Apdraustųjų registras). Jeigu Apdraustųjų registre pagal pensijų kaupimo bendrovės pateiktus asmens duomenis asmuo neidentifikuojamas, jo ieškoma Lietuvos Respublikos gyventojų registre (toliau – Gyventojų registras).

21. Jeigu pensijų kaupimo bendrovės pateikti duomenys ir informacija teisingi, Fondo valdyba priima sprendimą įregistruoti pensijų kaupimo sutartį, įrašo duomenis ir informaciją į Registro duomenų bazę ir pensijų kaupimo bendrovei elektroninio ryšio priemonėmis pateikia pranešimą apie pensijų kaupimo sutarties įregistravimą.

22. Jeigu pensijų kaupimo bendrovės pateikiami duomenys neteisingi, Fondo valdyba priima sprendimą neįregistruoti pensijų kaupimo sutarties ir pensijų kaupimo sutartis neregistruojama. Pensijų kaupimo bendrovei elektroninio ryšio priemonėmis Fondo valdyba pateikia pranešimą apie pensijų kaupimo sutarties neįregistravimą, nurodydama neįregistravimo priežastis.

23. Registro objektas yra įregistruotas, kai Registro duomenys ir Registro informacija įrašomi į Registro duomenų bazę ir suteikiamas Registro objekto identifikavimo kodas.

24. Pranešimą apie pensijų kaupimo sutarčių įregistravimą ar išregistravimą, nutraukimą ar registracijos panaikinimą Fondo valdyba pensijų kaupimo bendrovei elektroninio ryšio priemonėmis pateikia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų iš pensijų kaupimo bendrovės gavimo.

25. Pensijų kaupimo sutarties pasibaigimo data Registre įrašoma:

25.1. dalyviui mirus;

25.2. pensijų kaupimo bendrovei su dalyviu sudarius pensijų išmokos sutartį;

25.3. dalyviui nutraukus pirmą kartą sudarytą pensijų kaupimo sutartį, jeigu nuo pensijų kaupimo sutarties sudarymo nepraėjo daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

25.4. dalyviui pereinant į kitą tos pačios pensijų kaupimo bendrovės valdomą pensijų fondą arba kitos pensijų kaupimo bendrovės valdomą pensijų fondą;

25.5. dalyviui pasirinkus pervesti pensijų fonde sukauptas lėšas į Europos Sąjungos institucijų pensijų sistemą.

26. Fondo valdyba išregistruoja pensijų kaupimo sutartį, kai:

26.1. gauna įsiteisėjusį teismo sprendimą (nuosprendį), kurio pagrindu pensijų kaupimo sutartis turi būti išregistruota;

26.2. gauna pagrįstą pensijų kaupimo bendrovės prašymą, kuriame nurodyta, kad duomenys apie pensijų kaupimo sutartį buvo perduoti dėl pensijų kaupimo bendrovės techninės klaidos;

26.3. gauna pensijų kaupimo bendrovės pranešimą apie vienašališką sutarties nutraukimą pagal Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatymo 6 straipsnio 11 dalį;

26.4. gauna pensijų kaupimo bendrovės pranešimą apie dalyvio vardu sudarytą pensijų išmokos sutartį.

27. Išregistravus pensijų kaupimo sutartį, Fondo valdyba pensijų kaupimo sutarties duomenis perkelia į Registro duomenų bazės archyvą. Pensijų kaupimo sutarties duomenys Registro duomenų bazės archyve saugomi 75 metus. Praėjus šiam terminui, Registro objekto duomenys sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Pasikeitus pensijų kaupimo sutarties duomenims, pensijų kaupimo bendrovės teikia pasikeitusius duomenis Fondo valdybai jos nustatyta tvarka ir priemonėmis. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo įrašyti duomenų pasikeitimus į Registro duomenų bazę. Pakeisti duomenys ir informacija apie duomenų pakeitimą saugomi Registro duomenų bazėje kartu

su visais Registro objekto duomenimis. Duomenų pasikeitimai perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą tokia pat tvarka kaip kiti Registro objekto duomenys.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

29. Netikslūs, klaidingi, neišsamūs Registro duomenys ir (arba) Registro informacija gali būti taisomi arba Fondo valdybos iniciatyva, arba gavus pensijų kaupimo bendrovės, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, asmens duomenų subjekto prašymą ištaisyti netikslumus (prašymo formą tvirtina Registro tvarkytojas) ir jo prašymo pagrindimo dokumentus.

30. Jeigu gavusi pensijų kaupimo bendrovės prašymą pataisyti duomenis Fondo valdyba nustato, kad prašymas pagrįstas, Registro duomenys ir Registro informacija taisomi ir pensijų kaupimo bendrovei pateikiamas pranešimas raštu.

31. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę dėl Fondo valdybos kaltės įrašyti netikslūs, klaidingi, neišsamūs Registro duomenys ir (arba) Registro informacija, Fondo valdyba privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, klaidingus, netikslus, neišsamius Registro duomenis ir (arba) Registro informaciją ištaisyti ir neatlygintinai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoti pensijų kaupimo bendrovės ir visus duomenų gavėjus, susijusių registru, valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti klaidingi, neišsamūs, netikslūs Registro duomenys ir (arba) Registro informacija.

32. Fondo valdyba, nustačiusi susijusio registro tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netikslumo nustatymo elektroninio ryšio priemonėmis apie tai informuoja susijusio registro tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo elektroninio ryšio priemonėmis pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti.

33. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis ir informacija.

34. Asmuo, pageidaujantis susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis, Fondo valdybai privalo pateikti prašymą. Prašymas leisti susipažinti su Registre tvarkomais duomenimis Fondo valdybai gali būti pateikiamas tiesiogiai (asmeniškai arba per įgaliotą asmenį) arba išsiųstas registruotu laišku, taip pat prašymo skaitmeninė kopija gali būti pateikta Fondo valdybai jos nustatytomis elektroninio ryšio priemonėmis.

35. Asmuo, susipažinęs su Registre tvarkomais savo duomenimis ir informacija, turi teisę reikalauti Fondo valdybos ištaisyti netikslus, klaidingus, neišsamius duomenis ir informaciją ir privalo pateikti tokį reikalavimą pagrindžiančius dokumentus. Fondo valdyba privalo per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir pagrindžiančių dokumentų gavimo ištaisyti Registre netikslumus, informuoti apie tai duomenų subjektą ir patikslintus duomenis perduoti pensijų kaupimo bendrovei ir visiems duomenų gavėjams, susijusių registru, valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIS REGISTR AIS

36. Registro funkcionavimui užtikrinti naudojami šių Lietuvos Respublikos valstybės registrų duomenys:

36.1. Apdraustųjų registro duomenys apie dalyvius, nurodyti Nuostatų 11.1.8.11, 11.1.8.16–11.1.8.20 papunkčiuose; užsieniečių, kurių duomenų nėra Gyventojų registre, atveju – ir duomenys, nurodyti Nuostatų 11.1.8.12–11.1.8.15 papunkčiuose;

36.2. Mokesčių mokėtojų registro duomenys apie pensijų kaupimo bendroves, nurodyti Nuostatų 11.1.8.1, 11.1.8.2 ir 11.1.8.6–11.1.8.8 papunkčiuose;

36.3. Gyventojų registro duomenys apie asmenį, nurodyti Nuostatų 11.1.8.10 ir 11.1.8.12–11.1.8.15 papunkčiuose.

37. Registro ir Apdraustųjų registro ryšių, duomenų teikimo tvarką ir nustatytą klaidų taisymo procedūrą nustato Fondo valdyba.

38. Gyventojų registro ir Mokesčių mokėtojų registro duomenys gaunami ir registrų sąveika vykdoma pagal Fondo valdybos ir šių registrų tvarkytojų sudarytas duomenų teikimo sutartis.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

39. Registro duomenis Registro duomenų gavėjams teikia Fondo valdyba.

40. Fondo valdyba pensijų kaupimo bendrovėms privalo teikti šią informaciją:

40.1. apie pensijų kaupimo bendrovės įregistruotas arba nutrauktas (išregistruotas) pensijų kaupimo sutartis ir kitą informaciją, susijusią su šiomis pensijų kaupimo sutartimis;

40.2. apie dalyvių, kurių asmens duomenys pasikeitę, asmens duomenų pasikeitimo faktą;

40.3. asmens, ketinančio su pensijų kaupimo bendrove sudaryti pensijų kaupimo sutartis, teisę tapti dalyviu, taip pat pensijų kaupimo sutarties tarp šio asmens ir kitų pensijų kaupimo bendrovių sudarymo faktą, jeigu turi rašytinį asmens sutikimą.

41. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos yra vieši, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose nenustatyta kitaip. Registro duomenys teikiami Nuostatuose nustatyta tvarka. Fizinį asmenų asmens duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

42. Fondo valdyba duomenis teikia šiais būdais:

42.1. pateikia peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

42.2. perduoda automatiškai būdu elektroninių ryšių tinklais;

42.3. pateikia raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

43. Fondo valdyba duomenis gali teikti taip:

43.1. perduoti Registro išrašus ir Registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus Registro duomenis ir (arba) Registro informaciją arba jų dalį, Registro duomenų ir (arba) Registro informacijos pasikeitimus;

43.2. teikti pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtus išrašus ir kitus dokumentus;

43.3. teikti pagal Registro duomenis ir Registro informaciją parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

43.4. teikti Registrui teikėjo pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

44. Registro duomenų ir Registro informacijos teikimas negali būti apribotas kitaip, negu nustatyta įstatymuose. Atsisakymas teikti Registro duomenis ir (ar) Registro informaciją turi būti pagrįstas Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatomis ir gali būti apskųstas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45. Registro duomenų ir Registro informacijos gavėjas, gaunantis Registro duomenis ir Registro informaciją pagal duomenų teikimo sutartį arba prašymą, kuriame nurodomas prašomos informacijos teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslas, teikimo būdas, apimtis, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas, privalo šiuos duomenis naudoti tik taip, kaip nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme. Registro duomenų, Registro informacijos gavėjas negali keisti iš Registro gautų duomenų ir informacijos, juos naudodamas privalo nurodyti duomenų gavimo šaltinį. Registro duomenys ir Registro informacija gavėjams teikiami tik tokios apimties, kokia būtina teisėtam tikslui, dėl kurio duomenys teikiami, pasiekti.

46. Registro duomenų gavėjai gautus Registro duomenis ir Registro informaciją tretiesiems asmenims gali teikti tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su Fondo valdyba, ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja iš Registro gautus duomenis apie save.

47. Registro duomenys ir Registro informacija teikiami už atlyginimą, išskyrus Nuostatuose ir įstatymuose nustatytas išimtis.

48. Registro duomenys ir Registro informacija teikiami neatlygintinai:

48.1. fiziniams asmenims – apie juos Registre tvarkomi duomenys;

48.2. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;

48.3. pensijų kaupimo bendrovėms – pagal duomenų teikimo ir pensijų įmokų pervedimo sutartis;

48.4. pensijų kaupimo bendrovių priežiūros institucijai;

48.5. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Fondo administravimo įstaigoms;

48.6. mokesčių administravimo ir teisėtvarkos institucijoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

48.7. kitiems asmenims – jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta šių asmenų teisė neatlygintinai gauti Registro duomenis ir Registro informaciją.

49. Atlyginimo už Registro duomenų ir Registro informacijos teikimą kiekvienu būdu dydžius nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Atlyginimo dydžiai skelbiami Fondo valdybos interneto svetainės skyriaus „Paslaugos“ skiltyje „Informacijos rinkmenos“.

50. Fondo valdybos interneto svetainėje www.sodra.lt skelbiama informacija apie Registro objektus ir tikslus, Registro valdytoją ir tvarkytoją, Registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis, neteisingų, netikslų, neišsamų duomenų ištaisymo tvarką, Registro duomenų, Registro informacijos teikėjus ir gavėjus, valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, kuriems perduodami Registro duomenys ir Registro informacija, atlyginimo už Registro duomenų ir Registro informacijos teikimą dydžius. Fondo valdybos interneto svetainėje gali būti skelbiama ir kita su Registro veikla susijusi informacija.

51. Registro duomenys, Registro informacija, Registro dokumentai ir (arba) jų kopijos Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

52. Registro duomenys, Registro informacija, Registro dokumentai ir (arba) jų kopijos trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

53. Už Registro duomenų, informacijos ir dokumentų saugą atsako Fondo valdyba.

54. Registro duomenų ir (arba) Registro informacijos saugą reglamentuoja Fondo valdybos tvirtinami Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ ir Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

55. Fondo valdyba teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrina, kad tvarkant Registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys ir (arba) Registro informacija.

56. Asmens duomenų saugumą Fondo valdyba užtikrina vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

57. Fondo valdybos valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai, taip pat Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnyje nustatyto paslaugos teikėjo, jeigu jam teisės aktų nustatyta tvarka perduotos Registro techninės ir programinės įrangos priežiūros ir (arba) Registro duomenų, Registro informacijos ir Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo funkcijos, darbuotojai, dalyvaujantys tvarkant asmens duomenis, privalo saugoti asmens

duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

58. Registras finansuojamas iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto lėšų.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

59. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

60. Likviduojamo Registro duomenys ir Registro informacija, taip pat jam pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [102](#), 2014-02-05, paskelbta TAR 2014-02-10, i. k. 2014-01325

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1773](#), 2009-12-23, Žin., 2009, Nr. 158-7159 (2009-12-31), i. k. 1091100NUTA00001773

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1037 "Dėl Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1800](#), 2010-12-22, Žin., 2010, Nr. 153-7813 (2010-12-28), i. k. 1101100NUTA00001800

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1037 "Dėl Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [65](#), 2012-01-18, Žin., 2012, Nr. 12-512 (2012-01-26), i. k. 1121100NUTA00000065

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1037 "Dėl Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [102](#), 2014-02-05, paskelbta TAR 2014-02-10, i. k. 2014-01325

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1037 „Dėl Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ pakeitimo