

Suvestinė redakcija nuo 2015-12-17 iki 2016-06-21

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [122-6229](#), i. k. 113223VISAK000V-383

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO
ĮSTAIGŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TERMINŲ**

2013 m. lapkričio 25 d. Nr. V-383
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982; 2010, Nr. [79-4055](#)) 13 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų socialinio draudimo funkcijų vykdymo dokumentų saugojimo terminų rodyklę (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos dokumentai, sudaryti vykdant vidaus administravimo funkcijas, saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tvirtinamoje bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytą laiką.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos direktoriaus 1999 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. 578 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pavyzdinės bylų nomenklatūros“;

3.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2013 m. vasario 15 d. įsakymą Nr. V-84 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų“.

4. Į p a r e i g o j u:

4.1. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą paskelbti leidinyje „Valstybės žinios“;

4.2. Fondo valdybos Komunikacijos ir tarptautinių ryšių skyrių šį įsakymą paskelbti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

4.3. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo metodikos skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje;

4.4. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos administracijos padaliniams bei Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms.

5. Šio įsakymo 1 ir 3 punktai įsigalioja 2014 m. sausio 1 d.

DIREKTORIUS

MINDAUGAS SINKEVIČIUS

SUDERINTA

Lietuvos vyriausiasis archyvaras

Ramojus Kraujelis

2013-10-29

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2013 m. lapkričio 25 d. įsakymu
Nr. V-383

(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2015 m. gruodžio 16 d. įsakymo
Nr. V-626 redakcija)

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ
SOCIALINIO DRAUDIMO FUNKCIJŲ VYKDYMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMO
TERMINŲ RODYKLĖ**

Punktas	Dokumentai	Dokumentų saugojimas	
		minimalus saugojimo terminas (metais)	saugojimas nuolat
1	2	3	4
1.	Valstybinio socialinio draudimo funkcijų vykdymo bendrieji dokumentai:		
1.1.	Konfidencialumo pasižadėjimai	Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų darbuotojų - 50; kitų įstaigų darbuotojų- 10 (pasibaigus sutarčiai)	
1.2.	Paraiškos registruoti elektroninio parašo kvalifikuotą sertifikatą	50	
1.3.	Valstybinio socialinio draudimo, pensijos gavėjo pažymėjimų išdavimo registrai	10 (nuo paskutinio įrašo registre)	
1.4.	Atstovavimo teismuose ir išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka dokumentai	6 (įsiteisėjus teismo ar ginčo nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijos sprendimui)	
1.5.	Įgaliojimai atstovauti santykiuose su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis	50	
1.6.	Pranešimai apie įgaliojimų atstovauti santykiuose su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis panaikinimą	50	
1.7.	Prašymai valstybinio socialinio draudimo administravimo klausimais:		
1.7.1.	dėl pažymų, pažymėjimų išdavimo, informacijos teikimo	5	
1.7.2.	dėl nedarbo išmokų skyrimo ir mokėjimo	5	

1.7.3.	dėl Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų tvarkymo	10	
1.7.4.	dėl teisės naudotis Elektronine draudėjų aptarnavimo sistema (toliau – EDAS) Draudėjo portalo Draudėjo sritimi administratoriaus teisėmis suteikimo ar panaikinimo	10	
1.7.5.	dėl asmens informavimo naudojantis Apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų informavimo ir konsultavimo interaktyvių elektroninių paslaugų sistema:		
1.7.5.1.	dėl asmens duomenų teikimo telefonu asmens tapatybę nustatant pagal kliento identifikavimo kodą	10 (nutraukus susitarimą ar pakeitus duomenis)	
1.7.5.2.	dėl kliento identifikavimo kodo anuliavimo	10 (nutraukus susitarimą ar pakeitus duomenis)	
1.7.5.3.	dėl asmens duomenų teikimo telefonu asmens tapatybę nustatant pagal balso žymenį	10 (nutraukus susitarimą ar pakeitus duomenis)	
1.7.5.4.	dėl balso žymens sunaikinimo	10	
1.7.5.5.	dėl asmens duomenų teikimo telefonu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį	10 (nutraukus susitarimą ar pakeitus duomenis)	
1.7.5.6.	dėl telefono numerio, naudojamo asmens tapatybei nustatyti, anuliavimo	10 (nutraukus susitarimą ar pakeitus duomenis)	
1.8.	Klientų identifikavimo kodų registras	10	
1.9.	Klientų balso žymos	10 (nutraukus susitarimą ar pakeitus duomenis)	
1.10.	Klientų balso žymų laikmenų apskaitos žurnalas	10 (nuo paskutinio įrašo žurnale)	
1.11.	Telefoninių pokalbių, kurių metu teikti asmens duomenys, įrašai	10	
1.12.	Žodinių paklausimų apskaitos žurnalai	3 (nuo paskutinio įrašo žurnale)	
1.13.	Išankstinės klientų registracijos žurnalai	1	
1.14.	Išnagrinėtų klientų skundų suvestinės	5	
1.15.	Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitų knygelių išdavimo žurnalai	10 (nuo paskutinio įrašo žurnale)	
1.16.	Tikrintinų draudėjų sąrašai	1	
1.17.	Ištaigų ir įmonių patikrinimų dokumentai (pavedimai, aktai, pažymos, išvados, kiti su patikrinimu susiję dokumentai)	Pagal bylą, į kurias dedami patikrinimų dokumentai, saugojimo terminus	

1.18.	Atmesti (negaliojantys) dokumentai, pateikti per EDAS ir Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS)	1	
1.19.	Peržiūros Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) administruojamoje informacinėje sistemoje faktų fiksavimo žurnalai	3 (nuo paskutinio įrašo žurnale)	
1.20.	Peržiūros Fondo valdybos informacinėje sistemoje faktų fiksavimo žurnalų apskaitos žurnalai	3 (nuo paskutinio įrašo žurnale)	
1.21.	Dokumentų, sudarytų vykdant valstybinio socialinio draudimo funkcijas, registrai (išskyrus nurodytuosius šioje Rodyklėje)	Pagal į registrą įrašytų dokumentų saugojimo terminus	
1.22.	Įmokų ir išmokų gavėjų bylų apskaitos registrai	3 (po bylų įrašymo į apyrašus, naikinimo aktus)	
1.23.	Asmens duomenų teikimo sutartys	10 (pasibaigus sutarčiai)	
1.24.	Asmens duomenų teikimo sutarčių sąlygų laikymosi patikrinimo dokumentai	10	
1.25.	Vidaus kontrolės dokumentai (planai, ataskaitos, pažymos, patikrinimų aktai ir kt.)	3	
1.26.	Susirašinėjimo pensinių teisių perkėlimo klausimais dokumentai	25	
1.27.	Susirašinėjimo valstybinio socialinio draudimo klausimais dokumentai	5	
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir jo vykdymo dokumentai:		
2.1.	Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto projekto dokumentai	10	
2.2.	Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto plano paskirstymo ir pakeitimo dokumentai	10	
2.3.	Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto analizės dokumentai	10	valstybės archyvo sprendimu – nuolat
2.4.	Valstybės biudžeto ir Valstybės biudžeto rezervinio (stabilizavimo) fondo dokumentai	10	
2.5.	Valstybinio socialinio draudimo fondo konsoliduotųjų metinių ataskaitų rinkiniai		nuolat
2.6.	Valstybinio socialinio draudimo fondo konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo metinių ataskaitų rinkiniai	10	
2.7.	Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų administruojamų išteklių fondų finansinių ir biudžeto vykdymo tarpinių ir metinių ataskaitų rinkiniai	10	
2.8.	Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto vykdymo operatyvinės pinigų srautų ataskaitos	1	
2.9.	Valstybinio socialinio draudimo fondo konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių audito metinės ataskaitos	10	
2.10.	Valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondų lėšų metinės suvestinės F4	10	

2.11.	Valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondų lėšų ketvirtinės suvestinės F4	10	
2.12.	Valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių ir baudų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo metinės ataskaitos ir suvestinės F4-1	10	
2.13.	Valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių ir baudų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo ketvirtinės ataskaitos ir suvestinės F4-1	5	
2.14.	Valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo mėnesiniai įskaitos aktai	10	
2.15.	Valstybinio socialinio draudimo įmokų, priskaičiuotų nuo asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio, įskaitymų mėnesinės, ketvirtinės ir metinės suvestinės	5	
2.16.	Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių finansavimo ir įgyvendinimo sutartys	10 (pasibaigus sutarčiai)	
2.17.	Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių vykdytojų pateikti mokėjimo prašymai	10	
2.18.	Valstybinio socialinio draudimo fondo išmokų, išmokėtų kredito įstaigose, apskaitos dokumentai	10	
2.19.	Valstybinio socialinio draudimo fondo išmokų išmokėjimo pašto skyriuose kvitai	10	
2.20.	Valstybinio socialinio draudimo fondo išmokų mokėjimo korektūrų sąrašai	3	
2.21.	Susirašinėjimo Valstybinio socialinio draudimo fondo finansų klausimais dokumentai	5	
3.	Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro ir kaupiamųjų pensijų įmokų administravimo dokumentai:		
3.1.	Kaupiamųjų pensijų įmokų mokėjimo žiniaraščiai	50	
3.2.	Kaupiamųjų pensijų įmokų ataskaitos	10	
3.3.	Kaupiamųjų pensijų įmokų apskaičiavimo patikrinimo pažymos	10	
3.4.	Tėvų (įtėvių), auginančių vaiką iki 3-jų metų, prašymai dėl pensijų įmokų pervedimo	25	
3.5.	Susirašinėjimo Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro tvarkymo klausimais dokumentai	10	
4.	Valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimo dokumentai:		

4.1.	Sprendimai įmokų administravimo klausimais (dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka; skolos pripažinimo beviltiška; draudėjo atleidimo nuo priskaičiuotų delspinigių, baudų mokėjimo; turto arešto; balsavimo įmonių restruktūrizavimo, bankroto bylose; baudos mokėjimo išdėstymo; įmokų, delspinigių ir baudų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo; atsisakymo išdėstyti baudos mokėjimą; administracinės baudos panaikinimo; priverstinės hipotekos ir įkeitimo; taikos sutarties sudarymo)	10 (pasibaigus bankroto bylai, po išregistravimo)	
4.2.	Įmonių bankroto administravimo dokumentai	10 (pasibaigus bankroto bylai, po išregistravimo)	
4.3.	Įmonių restruktūrizavimo administravimo dokumentai	10	
4.4.	Įsiskolinusių draudėjų dokumentai	10	
4.5.	Sutartys dėl draudėjo įmokų, delspinigių, baudų sumokėjimo atidėjimo	10 (pasibaigus sutarčiai)	
4.6.	Paraiškos ir pažymos apie draudėją (akcininkus, finansinės atskaitomybės dokumentus, registruotą kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą)	10	
4.7.	Susirašinėjimo priverstinio poveikio priemonių taikymo klausimais dokumentai	10	
5.	Draudėjų ir apdraustųjų asmenų duomenų administravimo dokumentai:		
5.1.	Sprendimai dėl apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tikslinimo	50	
5.2.	<i>Socialinio draudimo pranešimai:</i>		
5.2.1.	1-SD pranešimai apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią	50	
5.2.2.	2-SD pranešimai apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą	50	
5.2.3.	6-SD pranešimai apie draudėjo reorganizavimą	50	
5.2.4.	9-SD pranešimai apie apdraustajam suteiktas (atšauktas) tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti	50	
5.2.5.	12-SD pranešimai apie apdraustųjų nedraudiminius laikotarpius	50	
5.2.6.	13-SD pranešimai apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, iš sporto ar atlikėjo veiklos	50	
5.2.7.	14-SD pranešimai apie apdraustųjų asmenų profesijas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių	10	
5.2.8.	NP-SD pranešimai dėl pašalpos skyrimo	50	
5.2.9.	PKV pranešimai apie asmenų suteiktas žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal paslaugų kvitus	10	
5.2.10.	SAM pranešimai apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį	50	
1	2	3	4
5.2.11.	SAV pranešimai apie savarankiškai dirbančius asmenis	50	
5.3.	PT elektroniniai prašymai dėl apdraustųjų valstybiniu	50	

	socialiniu draudimu duomenų tikslinimo		
5.4.	Dokumentų, nurodytų šios Rodyklės 5.2.1-5.2.6, 5.2.8, 5.2.10-5.2.11 ir 5.3 papunkčiuose, registrai	25	
5.5.	Suvestinės ataskaitos apie draudėjų apskaitą	3	
5.6.	Pranešimai apie draudėjui priskirtą kodą	10	
5.7.	Delspinigių skaičiavimo ataskaitos	10	
5.8.	Įmokų išieškojimo dokumentai (aktai, raginimai, reikalavimai, nutarimai)	10	
5.9.	Savarankiškai dirbančių asmenų teisę nemokėti valstybinio socialinio draudimo įmokų patvirtinantys dokumentai	50	
5.10.	Savarankiškai dirbančių asmenų teisę nemokėti privalomojo sveikatos draudimo įmokų patvirtinantys dokumentai	10	
5.11.	Fizinių asmenų privalomojo sveikatos draudimo įmokų administravimo dokumentai	10	
5.12.	<i>Valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo dokumentai:</i>		
5.12.1.	Valstybinio savanoriškojo socialinio pensijų draudimo sutartys	50 (pasibaigus sutarčiai)	
5.12.2.	Valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos pašalpai sutartys	10 (pasibaigus sutarčiai)	
5.12.3.	Valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės pašalpoms sutartys	10 (pasibaigus sutarčiai)	
5.12.4.	Valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo sutarčių registras	50	
5.13.	<i>Asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, dokumentai:</i>		
5.13.1.	Asmenų, auginančių vaiką iki trejų metų, draudimo valstybės lėšomis dokumentai	50 (pasibaigus draudimui)	
5.13.2.	Asmenų, auginančių vaiką iki trejų metų, draudimo valstybės lėšomis I ir II sąrašų nagrinėjimo suvestinės	1	
5.13.3.	Asmenų, slaugančių neįgalų asmenį, draudimo valstybės lėšomis dokumentai	50 (pasibaigus draudimui)	
5.13.4.	Asmenų, slaugančių neįgalų asmenį, draudimo valstybės lėšomis I ir II sąrašų nagrinėjimo suvestinės	1	
5.13.5.	Dvasininkų ir vienuolių draudimo valstybės lėšomis apskaitos (kaupimo) dokumentai	50 (pasibaigus draudimui)	
5.14.	Susirašinėjimo Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų tvarkymo klausimais dokumentai	10	
6.	Valstybinio socialinio draudimo išmokų administravimo dokumentai:		

6.1.	Sprendimai išmokų administravimo klausimais (dėl pensijos, pašalpos, kompensacijos skyrimo; dėl atsisakymo skirti pensiją, pašalpą, kompensaciją; dėl pensijos, pašalpos, kompensacijos, rentos ir kompensacinės išmokos permokos nustatymo ir išieškojimo; dėl išmokų mokėjimo ir kt.)	Pagal išmokos gavėjo bylos saugojimo terminą	
6.2	Priskačiuotų ir išmokėtų išmokų žiniaraščiai	50	
6.3.	Neišmokėtų išmokų žiniaraščiai	10	
6.4.	Išmokų permokų apskaitos dokumentai	10	
6.5.	Išmokų permokų nurašymo komisijos veiklos dokumentai	10	
6.6.	<i>Pensijų, kompensacijų, kompensacinių išmokų, rentų gavėjų, kaupiamųjų duomenų bylų ir jų apskaitos dokumentai:</i>		
6.6.1.	Valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir ištarnauto laiko gavėjų bylų dokumentai	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.2.	Valstybinių socialinio draudimo išankstinės senatvės pensijų gavėjų bylų dokumentai	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.3.	Valstybinių socialinio draudimo netekto darbingumo, invalidumo pensijų gavėjų bylų dokumentai	45 (nutraukus pensijos mokėjimą)	
6.6.4.	Valstybinių socialinio draudimo našlių ir našlaičių, maitintojo netekimo pensijų gavėjų bylų dokumentai	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.5.	Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų gavėjų bylų dokumentai	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.6	Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių našlių ir našlaičių pensijų gavėjų bylų dokumentai	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.7.	Nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų gavėjų bylų dokumentai	25 (nutraukus pensijos mokėjimą);	

		15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.8.	Nukentėjusiųjų asmenų valstybinių našlių ir našlaičių pensijų gavėjų bylų dokumentai	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.9.	Mokslininkų valstybinių pensijų gavėjų bylų dokumentai	20 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.10.	Personalinių pensijų gavėjų bylų dokumentai	25 (nutraukus pensijos mokėjimą)	
6.6.11.	Kaupiamųjų valstybinio socialinio draudimo stažo ir pajamų duomenų bylų dokumentai	45 (asmeniui mirus)	Paskyrus pensiją, saugoma pagal paskirtos pensijos rūšies bylai nustatytą saugojimo terminą
6.6.12.	Kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas gavėjų bylų dokumentai	10 (nutraukus kompensacijos mokėjimą); 5 (kompensacijos gavėjui mirus)	
6.6.13.	Transporto išlaidų kompensacijų gavėjų bylų dokumentai	10 (nutraukus kompensacijos mokėjimą); 1 (kompensacijos gavėjui mirus)	
6.6.14.	Specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo, jų techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų gavėjų bylų dokumentai	10 (nutraukus kompensacijos mokėjimą); 1 (kompensacijos gavėjui mirus)	
6.6.15.	Neužbaigtų pensijų ir kompensacijų gavėjų bylų kiekio patikrinimo (inventorizacijos) dokumentai	1 (atlikus kitą patikrinimą)	
6.6.16.	Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų už tarnybą gavėjų bylų dokumentai (skyrimo dokumentai)	25 (nutraukus pensijos mokėjimą);	

		15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.17.	Pareigūnų ir karių valstybinių netekto darbingumo, invalidumo pensijų gavėjų bylų dokumentai (skyrimo dokumentai)	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.18.	Pareigūnų ir karių valstybinių našlių ir našlaičių pensijų gavėjų bylų dokumentai (skyrimo dokumentai)	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.19.	Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų už tarnybą gavėjų bylų dokumentai (mokėjimo dokumentai)	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.20.	Pareigūnų ir karių valstybinių netekto darbingumo, invalidumo pensijų gavėjų bylų dokumentai (mokėjimo dokumentai)	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.21.	Pareigūnų ir karių valstybinių našlių ir našlaičių pensijų gavėjų bylų dokumentai (mokėjimo dokumentai)	25 (nutraukus pensijos mokėjimą); 15 (pensijos gavėjui mirus)	
6.6.22.	Kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniais darbuotojams gavėjų bylų dokumentai	10 (nutraukus išmokos mokėjimą); 5 (išmokos gavėjui mirus)	
6.6.23.	Rentų buvusiems sportininkams gavėjų bylų dokumentai	10 (nutraukus rentos mokėjimą); 5 (rentos gavėjui mirus)	
6.6.24.	Asmenų, kuriems atsisakyta skirti pensiją ar kompensaciją, bylų dokumentai	15 (asmeniui mirus)	
6.6.25.	Kompensacijų gydomajam maitinimui gavėjų bylų dokumentai	5 (nutraukus kompensacijos mokėjimą)	
6.6.26.	Išskaitymų iš išmokų išlaikymui periodinėmis išmokomis bylų dokumentai	10 (pabaigus išskaitymą)	
6.7.	<i>Nedarbingumo kontrolės, pašalpy, kompensacijų, išmokų gavėjų bylų ir jų apskaitos dokumentai:</i>		

6.7.1.	Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų išmokų gavėjų bylų dokumentai	50 (nutraukus išmokos mokėjimą)	
6.7.2.	Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, pripažintų nedraudiminiais įvykiais, bylų dokumentai	50 (nuo sprendimo priėmimo)	
6.7.3.	Žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų bylų dokumentai	50 (nutraukus išmokos mokėjimą); 10 (mirus išmokos gavėjui)	
6.7.4.	Kompensacijų dėl Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinių likvidavimo gavėjų bylų dokumentai	50 (nutraukus kompensacijos mokėjimą); 10 (mirus kompensacijos gavėjui)	
6.7.5.	Draudimo sumų apskaičiavimo pareigūnams bylų dokumentai	45 (nuo sprendimo priėmimo)	
6.7.6.	Motinystės, motinystės (tėvystės), profesinės reabilitacijos pašalpų gavėjų bylų dokumentai	10 (nutraukus pašalpos mokėjimą)	
6.7.7.	Žalos, padarytos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, išieškojimo regresu tvarka dokumentai	10 (nuo išieškojimo pabaigos)	
6.7.8.	Tėvystės, ligos pašalpų gavėjų dokumentai	5 (nuo priskaičiuotų ir išmokėtų pašalpų, išmokų ir kompensacijų žiniaraščio sudarymo)	
6.7.9.	Nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai, pateikti per Elektroninių pažymėjimų taikomąją sistemą (toliau – EPTS)	10 (nuo ligos, atostogų pabaigos)	
6.7.10.	Nedarbo socialinio draudimo išmokų skyrimo dokumentai	10 (nuo sprendimo priėmimo)	
6.7.11.	Duomenų apie nedarbo išmokas perdavimo-priėmimo aktai	10	
6.7.12.	Sutartys su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis dėl teisės išduoti elektroninius nedarbingumo pažymėjimus bei elektroninius nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus	10 (pasibaigus sutarčiai)	
7.	Užsienio išmokų administravimo dokumentai:		
7.1.	Sprendimai struktūrizuotų dokumentų išdavimo klausimais	5	
7.2.	Asmenų prašymai dėl struktūrizuotų dokumentų (A1 pažymėjimų, E101LT, E102LT ir E103LT pažymų) išdavimo ir jų nagrinėjimo dokumentai	5	
7.3.	Išduotų struktūrizuotų dokumentų (A1 pažymėjimų, E101LT, E102LT ir E103LT pažymų) registras	5	

7.4.	Grąžintų struktūrizuotų dokumentų (A1 pažymėjimų, E101LT, E102LT ir E103LT pažymų) registras	5	
7.5.	Įmonių, pateikusių dokumentus taikytinai teisei nustatyti, sąrašai	5	
7.6.	Užsienio šalių kompetentingų įstaigų išmokų mokėjimo žiniaraščiai	10	

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-436](#), 2014-07-15, paskelbta TAR 2014-07-15, i. k. 2014-10261

Nr. [V-626](#), 2015-12-16, paskelbta TAR 2015-12-16, i. k. 2015-19842

Pakeitimai:

1.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-436](#), 2014-07-15, paskelbta TAR 2014-07-15, i. k. 2014-10261

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-383 "Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų dokumentų saugojimo terminų" pakeitimo

2.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-626](#), 2015-12-16, paskelbta TAR 2015-12-16, i. k. 2015-19842

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-383 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų dokumentų saugojimo terminų" pakeitimo