

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL PROJEKTŲ, SKIRTŲ ORGANIZUOTI KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ
TEIKIMĄ VAIKAMS, NUKENTĖJUSIEMS NUO SMURTO, AR NETIESIOGINIO
ŠEIMYNINIO SMURTO AUKOMS (LIUDININKAMS) IR JŲ ŠEIMŲ NARIAMS,
VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR ATRANKOS KONKURSO
ORGANIZAVIMO 2011–2015 METAIS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. kovo 24 d. Nr. A1-152

Vilnius

Vykdydamas Nacionalinės smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams 2011–2015 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. A1-2 (Žin., 2011, Nr. [2-81](#)), 3.2 priemonę „Organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams“:

1. S u d a r a u šios sudėties Projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams, vertinimo komisiją (toliau – komisija):

Daina Urbonaitienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento direktoriaus pavaduotoja (komisijos pirmininkė);

Asta Šidlauskienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Vaikų ir jaunimo skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos sekretorė).

Evelina Firaitė – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji specialistė;

Aušrinė Garbačiauskienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės aprėpties departamento Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė;

Daiva Junevičienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Šeimos politikos skyriaus vyriausioji specialistė;

Aušra Makarevičiūtė – socialinės apsaugos ir darbo ministro patarėja.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-2](#), 2013-01-04, Žin., 2013, Nr. 4-140 (2013-01-12), i. k. 1132230ISAK0000A1-2

Nr. [A1-497](#), 2014-10-20, paskelbta TAR 2014-10-21, i. k. 2014-14472

2. T v i r t i n u Projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams, atrankos konkurso organizavimo 2011–2015 metais nuostatus (pridedama).

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

DONATAS JANKAUSKAS

**PROJEKTŲ, SKIRTŲ ORGANIZUOTI KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ
VAIKAMS, NUKENTĖJUSIEMS NUO SMURTO, AR NETIESIOGINIO ŠEIMYNINIO
SMURTO AUKOMS (LIUDININKAMS) IR JŲ ŠEIMŲ NARIAMS, ATRANKOS
KONKURSO ORGANIZAVIMO 2011–2015 METAIS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams, atrankos konkurso organizavimo 2011 – 2015 metais nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) nustato projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams (toliau vadinama – projektai), įgyvendinimo prioritetus, reikalavimus projektams, projektų atrankos ir vertinimo, projektų finansavimo ir vykdymo tvarką bei projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) (toliau vadinama – smurto aukos) ir jų šeimų nariams, vertinimo komisijos (toliau vadinama – komisija) darbo organizavimą.

2. Projektų atrankos konkurso (toliau vadinama – konkursas) tikslas – atrinkti labiausiai prioritetus atitinkančius projektus, kuriais bus siekiama organizuoti kompleksines paslaugas smurto aukoms ir jų šeimoms nariams bei padėti jiems integruotis į visuomenę.

3. Konkursą organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – ministerija). Konkursas skelbiamas viešai ministerijos interneto puslapyje www.socmin.lt ir viename iš pagrindinių Lietuvos dienraščių. Projekto įgyvendinimo trukmė – iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

Sutartis galioja iki gruodžio 31 d. Sutartis gali būti pratęsta šių Nuostatų 36¹ ir 36² punktų nustatyta tvarka, neskelbiant naujo konkurso. Jeigu sutartis nepratęsiama, dėl likusių nepanaudotų lėšų šių Nuostatų nustatyta tvarka skelbiamas naujas konkursas. Pareiškėjai, kurių sutartys pratęstos, naujame konkurse nedalyvauja.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-2](#), 2013-01-04, *Žin.*, 2013, Nr. 4-140 (2013-01-12), i. k. 1132230ISAK0000A1-2

4. Konkurse turi teisę dalyvauti nevyriausybinių organizacijų (toliau vadinama – projekto teikėjas), turinčios ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį, teikiant kompleksines paslaugas smurto aukoms ir jų šeimoms nariams ir galinčios užtikrinti iš dalies projekto finansavimą iš kitų teisėtų finansavimo šaltinių.

II. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIORITETAİ

5. Prioritetai teikiami projektams, kurių teikėjai:

5.1. nuolat teikia kompleksines paslaugas nuo smurto nukentėjusiems vaikams ir jų šeimų nariams bei užtikrina teikiamos pagalbos nuoseklumą ir prieinamumą;

5.2. turi bendradarbiavimo sutartis su savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriumi (-iais), kurių nukreipimu bus teikiamos kompleksinės paslaugos smurto aukoms ir jų šeimų nariams projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

5.3. laikosi regioninio tolygumo ir kompleksinių paslaugų prieinamumo naudos gavėjui principo.

III. REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

6. Projektuose turi būti pateikta:

6.1. esama padėtis (problemos analizė);

6.2. projekto tikslas;

6.3. projekto uždaviniai;

6.4. priemonių įgyvendinimo planas;

6.5. įnašas į projektą;

6.6. vidutinė paslaugų paketo kaina vienam vaikui, jo šeimos nariui litais;

6.7. vaikų, šeimos narių, kuriems planuojama suteikti pagalbą, skaičius;

6.8. detalus paprastųjų lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas;

6.9. projekto teikėjo turtas ir finansiniai ištekliai;

6.10. kita informacija apie projektą;

6.11. laukiami rezultatai.

7. Projektų įgyvendinimo trukmė negali būti ilgesnė kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

IV. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI

8. Projektai turi būti aprašomi, užpildant tipinę paraiškos formą (1 priedas). Paraiškoje turi būti pateikiama informacija apie projekto teikėją, projekto vadovą, projekto įgyvendinimo partnerius ir duomenys, nurodyti šių Nuostatų 6 punkte. Papildomą informaciją, susijusią su projektu, teikėjas gali teikti savo nuožiūra.

9. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti projekto teikėjo vardu, ir patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą privalo turėti.

10. Projekto teikėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:

10.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir juridinio asmens steigimo dokumentų nuostatų (įstatų) kopijas, patvirtintas juridinio asmens antspaudu, jei tokį antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti projekto teikėjo vardu, parašu;

10.2. jei turi, bendradarbiavimo sutarties (-čių) su savivaldybės (-ių), kurios (-ių) teritorijoje bus įgyvendinamas projektas, vaiko teisių apsaugos skyriumi (-iais), pagal kurią (-ias) smurto aukos ir jų šeimų nariai bus siunčiami gauti kompleksinių paslaugų, kopiją (-as);

10.3. vaiko teisių apsaugos skyriaus rekomendaciją, kurioje atsispindėtų bendradarbiavimo su projekto teikėju efektyvumas ir tęstinumas;

10.4. dokumentų, patvirtinančių teisę į nekilnojamąjį turtą, kopijas, patvirtintas juridinio asmens antspaudu, jei tokį antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti projekto teikėjo vardu, parašu;

10.5. asmens, turinčio teisę veikti projekto teikėjo vardu, asmens, atsakingo už projekto buhalterinę apskaitą, bei kompleksinių paslaugų teikėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (diplomo sertifikato, licencijos ir pan.) kopijas;

10.6. asmens, turinčio teisę veikti projekto teikėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų šių Nuostatų 13 punkte.

11. Projekto teikėjas konkursui gali pateikti tik vieną projektą.

12. Projekto teikėjas užantspauduotame voke privalo pateikti 3 (tris) paraiškos egzempliorius ir tiek pat šių Nuostatų 10 punkte nurodytų dokumentų egzempliorių (jų patvirtintų kopijų) bei vieną paraiškos įrašą kompiuterine laikmena (lanksčiame diskelyje arba kompaktiniame diske). Ant voko turi būti užrašyta „Projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams, atrankos konkursui“. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu arba pristatomi į ministerijos Dokumentų valdymo skyrių. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo datos. Kiekvienas egzempliorius turi būti tvarkingai susegtas. Konkursui pasibaigus, projektai jo dalyviams

negražinami. Projektai, kurie nebuvo atrinkti, saugomi vienerius metus, kiti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Projektų teikėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

13.1. projekto teikėjas yra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

13.2. projekto teikėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

13.3. projekto teikėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinamą arba melagingą informaciją;

13.4. projekto teikėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką ministerijos darbuotojams, projektų vertinimo komisijos nariams;

13.5. projekto teikėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų;

13.6. projekto vadovas turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

13.7. projekto teikėjas yra gavęs ministerijos paramą ir neatsiskaitęs už jos panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS

14. Konkursui pateiktus projektus vertina komisija, sudaryta socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

15. Pateikti projektai komisijos nariams paskirstomi komisijos posėdyje. Projektai turi būti paskirstomi taip, kad vieną projektą įvertintų ne mažiau kaip 3 komisijos nariai. Jeigu, įvertinus projektą, galutinių vertinimų balų skirtumas tarp kelių projektą vertinusių komisijos narių – daugiau kaip 20, šį projektą vertina dar vienas komisijos narys.

16. Komisijos nariai per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo konkursui dienos raštu įvertina jiems priskirtus projektus, užpildydami projekto vertinimo anketą (2 priedas).

17. Komisija siūlomus finansuoti projektus atrenka pagal šių Nuostatų 5, 6 ir 7 punktuose nustatytus reikalavimus, išvesdama kiekvieno projekto vidutinį balą. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas – 90 balų.

18. Finansuoti gali būti siūlomi projektai, surinkę lygiai ar daugiau kaip 50 balų. Projektai, surinkę mažiau nei 50 balų, nefinansuojami.

19. Komisija atrenka finansuojamus projektus, atsižvelgdama į surinktus vidutinius balus bei įvertinusi, ar detalioje sąmatoje, reikalingoje projektui įgyvendinti, apibūdintos išlaidos atitinka projekto reikalavimus, ir pateikia ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo. Ministerijos kancleris per 5 kalendorines dienas priima sprendimą dėl projektų finansavimo.

20. Projektų teikėjai raštu arba elektroniniu paštu informuojami apie ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Projektų teikėjai, kurių paraiškos buvo atmestos, informuojami raštu, nurodant atmetimo priežastis.

21. Komisijai priėmus sprendimą iš dalies finansuoti projektą, protokole užfiksuojama, kokios išlaidos pagal projektų teikėjų paraiškoje pateiktą detalią sąmatą nebus finansuojamos.

22. Jei paraiškos neatitinka bent vieno iš šių Nuostatų 6 punkte nurodytų reikalavimų, projektai yra nevertinami. Jeigu vertinant komisijai kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, ji turi teisę raštu ar elektroniniu paštu paprašyti projekto teikėją paaiškinti, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją per 5 kalendorines dienas nuo prašymo gavimo dienos.

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

23. Komisiją sudaro 5 komisijos nariai.

24. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys.

25. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali dalyvauti projektų teikėjų ir kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

26. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių 2/3 balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant – komisijos pirmininko įgalioto kito komisijos nario balsas.

27. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo.

28. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

29. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

29.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatino;

29.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

30. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn.

VII. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

31. Priėmus sprendimą finansuoti projektą, projekto teikėjas ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama Departamentas) sudaro projekto finansavimo sutartį (toliau vadinama sutartis) projekto vykdymo laikotarpiui. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tos datos, kurią projekto teikėjas gavo raštą apie priimtą sprendimą skirti lėšų.

32. Tais atvejais, kai priimamas sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų, prieš sudarydama sutartį, ministerija raštu informuoja projekto teikėją apie jam skirtų lėšų dydį, ir tuo remdamasis projekto teikėjas nedelsdamas patikslina detalią išlaidų sąmatą, pateikia patikslintą veiklos vykdymo planą bei patvirtina, kad priimtas sprendimas iš dalies finansuoti projektą neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, ir apie tai raštu praneša ministerijai.

33. Nesudarius sutarties per 31 punkte nurodytą terminą, komisija teikia ministerijos kancleriui pasiūlymą dėl sprendimo skirti finansavimą panaikinimo.

34. Projektai finansuojami iš tikslinių valstybės biudžeto lėšų. Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, susijusios su:

34.1. darbuotojų, teikiančių kompleksines paslaugas (socialines, sveikatos priežiūros, teisines, psichologines) smurtą patyrusiems vaikams ir jų šeimų nariams, darbo apmokėjimu, įskaitant socialinio draudimo mokesčius, bei mobiliųjų grupių, teikiančių kompleksinę pagalbą, darbo organizavimu (ryšio ir transporto išlaidoms);

34.2. darbuotojų, teikiančių kompleksines paslaugas (socialines, sveikatos priežiūros, teisines, psichologines) smurtą patyrusiems vaikams ir jų šeimų nariams ir tam tikram laikui išvykusių iš nuolatinės projekto įgyvendinimo vietos, tarnybinės komandiruotės išlaidomis, susijusiomis su:

34.2.1. kelionės į komandiruotės vietą ir grįžimo iš jos į nuolatinę projekto įgyvendinimo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidomis, ryšių paslaugomis komandiruotės metu;

34.2.2. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidomis, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo

nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama įstaigos transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone, arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone. Įsakyme ar potvarkyje būtina nurodyti transporto priemonės markę ir modelį;

34.3. projekto vadovo bei asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo apmokėjimu, įskaitant socialinio draudimo mokesčius. Šioms išlaidoms padengti gali būti skiriama ne daugiau kaip 15 procentų projektui skirtų lėšų.

35. Tikslinės valstybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam bei einamajam remontui, ilgalaikiam turtui įsigyti, įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti, patalpų arba išperkamajai nuomai, interneto svetainėms kurti.

36. Projekto teikėjas gautas tikslines valstybės biudžeto lėšas privalo panaudoti tik šiuose Nuostatuose nustatytoms išlaidoms apmokėti ir sutartyje nurodytai veiklai vykdyti.

36¹. Tinkamai įgyvendinus projektą 2013 metais, sutartis gali būti pratęsta 2014 metams, o po to ir 2015 metams tomis pačiomis sąlygomis. Tuo tikslu pareiškėjas kasmet iki spalio 1 d. komisijai pateikia prašymą ir paraišką (pildomi paraiškos 1–2 ir 8–12 punktai) bei nurodytus dokumentus, reikalingus atitinkamai 2014 arba 2015 metų projektams įgyvendinti. Komisija, ne ilgiau kaip per 30 dienų apsvarsčiusi prašymą ir pateiktus dokumentus, pateikia ministerijos kancleriui atitinkamą siūlymą. Ministerijos kancleris per 5 dienas priima sprendimą dėl lėšų skyrimo. Priimtas sprendimas gali būti apsvarstomas iš naujo atsižvelgiant į pasikeitusius atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą ir susijusius teisės aktus, pagal kuriuos skiriami valstybės biudžeto asignavimai šiai veiklai vykdyti.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-2](#), 2013-01-04, Žin., 2013, Nr. 4-140 (2013-01-12), i. k. 1132230ISAK0000A1-2

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-609](#), 2013-11-04, Žin., 2013, Nr. 115-5778 (2013-11-07), i. k. 1132230ISAK00A1-609

36². Pratęstos sutartys vykdomos ir kontroliuojamos šių Nuostatų nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-2](#), 2013-01-04, Žin., 2013, Nr. 4-140 (2013-01-12), i. k. 1132230ISAK0000A1-2

37. Projekto teikėjas privalo:

37.1. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, pateikti Departamento Finansų skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, išlaidas nurodant lito tikslumu, pagal Departamento pateiktą formą;

37.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pateikti Departamentui projekto veiklos ir finansines ataskaitas pagal Departamento pateiktas formas. Kartu su ketvirčių projekto įgyvendinimo veiklos ir finansų ataskaitomis pateikti buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių lėšų panaudojimą, suvestinę, nurodant lėšų gavėjo pavadinimą, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) datą ir numerį, ūkinės operacijos turinį ir sumą;

37.3. biudžetiniams metams pasibaigus, iki kitų metų sausio 5 d., pateikti Departamentui metinę projekto įgyvendinimo veiklos ir finansinę ataskaitas pagal Departamento patvirtintas formas. Prie ataskaitų gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu. Kartu su metine projekto įgyvendinimo veiklos ataskaita pateikti buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių lėšų panaudojimą, suvestinę, nurodant lėšų gavėjo pavadinimą, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) datą ir numerį, ūkinės operacijos turinį ir sumą;

37.4. baigti įgyvendinti projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

37.5. jei projekto teikėjas nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, grąžinti Departamentui projektui įgyvendinti skirtas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

37.6. skleisti informaciją apie iš biudžeto lėšų finansuojamas ir todėl įstaigose nemokamai naudos gavėjams teikiamas kompleksines paslaugas.

38. Departamentas pagal savo kompetenciją projekto teikėjams teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

39. Departamentas turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavęs teikėjas laikosi sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl projekto finansavimo ir atsiskaitymo tvarkos.

40. Ministerija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

41. Departamentas turi nutraukti sutartį su projekto teikėju ir organizuoti lėšų išieškojimą, kai:

41.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

41.2. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija šių Nuostatų 10.6 punkte nurodytoje pažymoje.

42. Departamentas pateikia ministerijai ketvirčio projektų vykdymo ataskaitą, išvadas ir pasiūlymus kas ketvirtį, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 20 d., o metinę ataskaitą – iki kitų metų sausio 25 dienos.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako projekto teikėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Projekto teikėjas, gavęs lėšas neteisėtai, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

46. Informacija apie atrinktus finansuoti projektus skelbiama ministerijos interneto svetainėje.

Projektų, skirtų organizuoti
kompleksinių paslaugų teikimą vaikams,
nukentėjusiems nuo smurto, ar
netiesioginio šeimyninio smurto aukoms
(liudininkams) ir jų šeimų nariams,
atrankos konkurso organizavimo
2011–2015 metais nuostatų
1 priedas

(Paraiškos dėl dalyvavimo Projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams, atrankos konkurse 2011-2015 metais forma)

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – projekto teikėjas) pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
LT-03610 Vilnius

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO PROJEKTŲ, SKIRTŲ ORGANIZUOTI KOMPLEKSINIŲ
PASLAUGŲ TEIKIMĄ VAIKAMS, NUKENTĖJUSIEMS NUO SMURTO, AR
NETIESIOGINIO ŠEIMYNINIO SMURTO AUKOMS (LIUDININKAMS) IR JŲ
ŠEIMŲ NARIAMS, ATRANKOS KONKURSE**

(data) Nr. _____

1. Projekto pavadinimas.

2. Informacija apie projekto teikėją:

- 2.1. organizacijos pavadinimas, įsteigimo data;
- 2.2. teisinis statusas;
- 2.3. adresas;
- 2.4. miestas ir pašto indeksas;
- 2.5. telefonas (su tarpmiestiniu kodu);
- 2.6. elektroninis paštas, interneto puslapis;
- 2.7. banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris).

3. Informacija apie projekto vadovą:

- 3.1. vardas ir pavardė;
- 3.2. darbovietės pavadinimas;
- 3.3. pagrindinės pareigos;
- 3.4. pareigos organizacijoje;
- 3.5. darbovietės adresas;
- 3.6. telefonas (su tarpmiestiniu kodu);
- 3.7. faksas (su tarpmiestiniu kodu);
- 3.8. elektroninis paštas.

4. Projekto įgyvendinimo partneriai:

4.1. nurodykite projekto įgyvendinimo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigas, nevyriausybinės organizacijas) ir rėmėjus (užsienio šalių fondus, privačius asmenis).

Glaustai apibūdinkite įstaigos ar organizacijos vaidmenį projekte;

4.2. buveinės adresas;

4.3. telefonas (su tarpmiestiniu kodu);

4.4. bendradarbiavimo statusas (sutartis, susitarimas (nurodykite datą)).

5. Esama padėtis (*problemos analizė*):

5.1. socialinės žmonių grupės, kuriai skirtas projektas, apibūdinimas (socialinė grupė, asmenų skaičius, amžius, specialūs poreikiai);

5.2. problemos mastą nusakanti statistika (kompleksinių paslaugų poreikis);

5.3. esami problemos sprendimo būdai;

5.4. nuo smurto nukentėjusių vaikų bei šeimų, kuriems būtų suteiktos paslaugos įgyvendinant šį projektą, skaičius;

5.5. paslaugų sąrašas vienam vaikui bei šeimų nariams (išvardijant konkrečias paslaugas).

6. Projekto tikslas (*bendras projekto tikslas, kuris bus pasiektas įgyvendinus projektą*).

7. Projekto uždaviniai, kurie bus įgyvendinti, siekiant projekto tikslo (ne mažiau kaip 3 uždaviniai):

7.1.

7.2.

7.3.

8. Priemonių įgyvendinimo planas:

8.1. projekto vykdymo vieta (savivaldybių sąrašas);

8.2. projekto vykdymo trukmė (nuo kada vykdomas, ar projektas tęstinis);

8.3. projekto vykdymo veiksmų sąrašas (*nuoseklus eigos aprašymas*).

Veiksmų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Pastabos

9. Įnašas į projektą:

9.1. projektui įgyvendinti _____ m. iš viso reikia _____ tūkst. litų;

9.2. iš Nacionalinės smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams 2011–2015 metų programos prašoma skirti suma _____ tūkst. litų;

9.3. iš savivaldybės biudžeto _____ m. numatyta skirti suma – _____ tūkst. litų;

9.4. kitos lėšos _____ tūkst. litų.

10. Vidutinė paslaugų paketo kaina vienam vaikui, jo šeimos nariui, litais.

11. Vaiko, jo šeimos narių, kuriems planuojama suteikti pagalbą, skaičius.

12. Detalus paprastųjų lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas:

(Nurodyti, kokioms veiklos kryptims yra prašoma skirti lėšų, kokia jų suma, nurodyti administracines išlaidas)

Kokiai veiklai prašoma lėšų	Lėšos iš Nacionalinės smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams 2011–2015 metų programos, tūkst. litų	Savivaldybės lėšos, tūkst. litų	Kiti finansavimo šaltiniai, tūkst. litų	Iš viso per metus, tūkst. litų
Iš viso				

13. Projekto teikėjo turtas ir finansiniai šaltiniai:

13.1. projekto teikėjo turimos patalpos (jų teisinis statusas – valdo, naudoja, disponuoja nuosavybės ar patikėjimo teise, nuomos ar panaudos pagrindais);

13.2. vykdyti projektai ir jų pasiekti rezultatai;

13.3. veiklos tęstinumą užtikrinantys ištekliai.

14. Kita informacija apie projektą:

14.1. pagrindiniai projekto vykdytojai, jų kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos;

14.2. pasidalinimas patirtimi ir visuomenės informavimas.

15. Laukiami rezultatai:

15.1. projekto tęstinumo galimybės;

15.2. bus suteikta paslaugų (paslaugų sąrašas);

15.3. nuo smurto nukentėjusių vaikų, jų šeimos narių, kuriems bus suteiktos paslaugos, skaičius;

15.4. projekto efektyvumo įvertinimas.

16. PRIDEDAMA (privaloma pateikti šiuos priedus):

16.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir juridinio asmens steigimo dokumentų nuostatų (įstatų) kopijos, patvirtintos juridinio asmens antspaudu, jei tokį antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti projekto teikėjo vardu, parašu, ____ lapai;

16.2. jei turi, bendradarbiavimo sutarties (-čių) su savivaldybės (-ių), kurios (-ių) teritorijoje bus įgyvendinamas projektas, vaiko teisių apsaugos skyriumi, pagal kurią (-ias) smurto aukos ir jų šeimų nariai bus siunčiami gauti kompleksinių paslaugų, kopijos (-os), ____ lapai;

16.3. vaiko teisių apsaugos skyriaus (tarnybos) rekomendacija, kurioje atsispindėtų bendradarbiavimo su projekto teikėju efektyvumas ir tęstinumas, kopija, ____ lapai;

16.4. dokumentų, patvirtinančių teisę į nekilnojamąjį turtą, kopija, patvirtinta juridinio asmens antspaudu, jei tokį antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti projekto teikėjo vardu, parašu, ____ lapai;

16.5. asmens, turinčio teisę veikti projekto teikėjo vardu, asmens, atsakingo už projekto buhalterinę apskaitą, bei kompleksinių paslaugų teikėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (diplomo sertifikato, licencijos ir pan.) kopijos, ____ lapai;

16.6. asmens, turinčio teisę veikti projekto teikėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 13 punkte.

PASTABOS:

1. Prašome pateikti 3 (tris) paraiškos ir priedų egzempliorius, vieną paraiškos įrašą kompiuterinėje laikmenoje (lanksčiame diskelyje arba kompaktiniame diske).

2. Ant voko nurodyti „Projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams, atrankos konkursui“.

3. Papildoma informacija teikiama Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vaikų ir jaunimo skyriuje, tel. (8~5) 266 8139.

Projekto teikėjas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Projekto vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams atrankos konkurso organizavimo 2011–2015 metais nuostatų 2 priedas

PROJEKTO VERTINIMO ANKETA

Projekto teikėjo pavadinimas _____

Projekto pavadinimas ir sąlyginis numeris _____

Eil. Nr.	Dalykinio vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Įvertinu balais
1.	Ar projektas atitinka konkurso nuostatų reikalavimus (projektas pateiktas pagal reikalavimus, yra reikalingos rekomendacijos ir kiti dokumentai) • atitinka visus reikalavimus • iš dalies atitinka • neatitinka	5	5 1–4 0	
2.	Ar projektas atitinka svarbiausius prioritetus (projektas skirtas kompleksinei pagalbai vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams teikti) • atitinka prioritetus • iš dalies atitinka • neatitinka	10	10 2–9 0–1	
3.	Projekto vykdymas (nuoseklus ir gerai suplanuotas projekto vykdymo planas) • projekto veiklos išsamiai aprašytos ir nuoseklios • projekto veiklos nuoseklios, bet nedetaliai aprašytos • veiklos aprašytos nenuosekliai ir nedetaliai • nedetalus	10	10 4–9 1–3 0	
4.	Detaliosios paprastosios projekto lėšos • pagrįstos ir gerai argumentuotos lėšos, pateikti apskaičiavimai • lėšos pateiktos be detalių apskaičiavimų • prastai planuojamos lėšos • lėšos nepagrįstos	10	10 5–9 1–4 0	
5.	Kiti finansavimo šaltiniai • skiriama 30 procentų ir daugiau	10	7–10	

Eil. Nr.	Dalykinio vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Įvertinimo balais
	- skiriama iki 30 procentų - skiriama mažiau nei 10 procentų - kiti finansavimo šaltiniai nenumatyti ir (ar) lėšos nepagrįstos		4–6 1–3 0	
6.	Projekte numatoma teikti paslaugas - psichologines - socialines - sveikatos priežiūros - suteikti laikiną apgyvendinimą - pagalbą teiks tarpinstitucinė mobilioji specialistų komanda: psichologas, socialinis darbuotojas vaiko aplinkoje	20	5 5 2 2 6	
7.	Projekto administravimo išlaidų dydis - iki 10 procentų visų projekto išlaidų 11–15 procentų - daugiau negu 15 procentų	10	6–10 2–5 0–1	
8.	Projekto vykdymo perspektyvumas ir tęstinumas - tęstinis (turi papildomą teisėtą finansavimą, užtikrinantį projekto tęstinumą, materialinę bazę, ilgametę darbo patirtį šioje srityje, tinkamą darbuotojų kvalifikaciją) - projekto teikėjai turi patirtį ir tinkamą darbuotojų komandą, tačiau neturi finansinio tęstinumo galimybių - neturi tęstinumo (nėra patirties, papildomo finansavimo ir kt.)	15	11–15 6–10 0–5	
	Bendra balų suma	90		

Projekto privalumai

Projekto trūkumai

Komisijos nario išvada (visiškai finansuoti, iš dalies finansuoti, nefinansuoti)

Komisijos narys

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-2](#), 2013-01-04, Žin., 2013, Nr. 4-140 (2013-01-12), i. k. 1132230ISAK0000A1-2

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymo Nr. A1-152 "Dėl Projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams, vertinimo komisijos sudarymo ir atrankos konkurso 2011–2015 m. nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-609](#), 2013-11-04, Žin., 2013, Nr. 115-5778 (2013-11-07), i. k. 1132230ISAK00A1-609

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymo Nr. A1-152 "Dėl Projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams, vertinimo komisijos sudarymo ir atrankos konkurso organizavimo 2011–2015 metais nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-497](#), 2014-10-20, paskelbta TAR 2014-10-21, i. k. 2014-14472

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymo Nr. A1-152 „Dėl Projektų, skirtų organizuoti kompleksinių paslaugų teikimą vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeimyninio smurto aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams, vertinimo komisijos sudarymo ir atrankos konkurso organizavimo 2011–2015 metais nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo