

Suvestinė redakcija nuo 2007-06-17 iki 2015-06-15

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2002, Nr. [74-3157](#), i. k. 1021100NUTA00001158

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

**N U T A R I M A S
DĖL SUTARČIŲ REGISTRO STEIGIMO IR SUTARČIŲ REGISTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2002 m. liepos 17 d. Nr. 1158
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488) 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutaria:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [562](#), 2007-06-06, Žin., 2007, Nr. 67-2612 (2007-06-16), i. k. 1071100NUTA00000562

1. Įsteigti Sutarčių registrą.
2. Patvirtinti Sutarčių registro nuostatus (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

TEISINGUMO MINISTRAS

VYTAUTAS MARKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2002 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 1158
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 562
redakcija)

SUTARČIŲ REGISTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarčių registro nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reguliuoja Sutarčių registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, objektus, registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, funkcijas, registro duomenų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, registro duomenų saugą, teikimą ir perdavimą į užsienio valstybes, registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti šių Nuostatų 3 punkte nurodytus registro objektus, teisės aktų nustatyta tvarka rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti duomenis apie šių Nuostatų 3 punkte nurodytas sutartis.

3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) 6.411, 6.417, 6.572 straipsniais, registro objektai yra pirkimo–pardavimo išsimokėtinai, kai neregistruojami daiktai įsigyti paslaugoms teikti arba įmonės verslui, sutartys (toliau vadinama – pirkimo–pardavimo išsimokėtinai sutartys), pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise, kai neregistruojami daiktai perkami paslaugoms teikti arba įmonės verslui, sutartys (toliau vadinama – pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise sutartys), lizingo (finansinės nuomos), kurio dalykas yra neregistruojamas daiktas, skirtas naudoti verslo tikslais, sutartys (toliau vadinama – lizingo sutartys), toliau vadinamos sutartimis.

Registre registruojamos sutartys, sudarytos pradėjus veikti šiam registrui. Registruojant sutarčių, sudarytų iki registro veiklos pradžios, pakeitimus, registrui kartu su pranešimu apie sutarties pakeitimus turi būti pateiktas pranešimas apie sudarytą sutartį.

4. Asmens duomenys tvarkomi siekiant rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamią ir teisingą informaciją apie registro objektus.

5. Registro duomenys kaupiami vienoje duomenų bazėje.

6. Registro duomenų teikėjai yra šiame registre registruotinių sutarčių šalys. Duomenis apie sudarytas sutartis, jų pakeitimus ar pabaigą registrui teikia viena iš sutarties šalių.

7. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)), kitais įstatymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais valstybės registrų veiklą. Pagrindinės šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

8. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga yra Teisingumo ministerija (toliau vadinama – vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga), kuri:

8.1. metodiškai vadovauja registro tvarkymo įstaigai ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlieka jos veiklos priežiūrą;

8.2. priima teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;

8.3. tvirtina registrui pateikiamų pranešimų ir prašymų formas;

8.4. tvirtina registro teikiamų pranešimų formas;

8.5. vykdo registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

8.6. nagrinėja ir apibendrina registro tvarkymo įstaigos pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;

8.7. užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais;

8.8. kontroliuoja, kaip vykdomas metinis ir perspektyvinis registro biudžetai;

8.9. sprendžia registro modernizavimo ir plėtojimo klausimus;

8.10. atlieka kitas šiuose Nuostatuose ir Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytas funkcijas ir veiksmus.

9. Registro tvarkymo įstaiga yra Centrinė hipotekos įstaiga (toliau vadinama – registro tvarkymo įstaiga), kuri atlieka šias funkcijas:

9.1. registruoja pirkimo–pardavimo išsimokėtinai, pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise, lizingo sutartis, įrašydama jų duomenis į registro duomenų bazę ir suteikdama joms identifikavimo kodą;

9.2. registruoja pirkimo–pardavimo išsimokėtinai, pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise, lizingo sutarčių pakeitimus;

9.3. išregistruoja pirkimo–pardavimo išsimokėtinai, pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise, lizingo sutartis;

9.4. įregistravusi sutartį, jos pakeitimą ar išregistravusi ją, išduoda pranešimą apie sutarties, jos pakeitimo įregistravimą registre ir išregistravimą iš jo, išskyrus atvejus, kai sutartys išregistruojamos vadovaujantis šių Nuostatų 34 punktu;

9.5. kaupia, tvarko, atnaujiną ir saugo registro duomenis;

9.6. taiso registro duomenų klaidas ir raštu praneša apie tai suinteresuotiems asmenims;

9.7. užtikrina registro duomenų ir dokumentų saugą;

9.8. šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia registro duomenis;

9.9. teikia vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai pasiūlymus dėl registro tvarkymo ir registro duomenų saugos tobulinimo;

9.10. tvarko registro duomenų archyvą;

9.11. teikia registro statistinius duomenis;

9.12. atlieka kitas šiuose Nuostatuose ir Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytas funkcijas.

10. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga yra asmens duomenų valdytoja, registro tvarkymo įstaiga yra asmens duomenų tvarkytoja.

11. Registro tvarkymo įstaiga privalo užtikrinti, kad:

11.1. registras veiktų nepertraukiamai;

11.2. registro duomenys atitiktų registro tvarkymo įstaigai pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

11.3. duomenų patikrai būtų naudojami nuolat atnaujinami susijusių registrų duomenys;

11.4. tvarkant registrą nebūtų įrašyti klaidingi ar netikslūs duomenys;

11.5. klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys arba registro duomenų pasikeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti šių Nuostatų nustatyta tvarka;

11.6. registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;

11.7. registras būtų tvarkomas vadovaujantis šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

12. Registro tvarkymo įstaiga turi teisę:

12.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registrų duomenis;

12.2. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu registro tvarkymo įstaiga nustato, kad registrai pateikti duomenys ar dokumentai yra netikslūs ar neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų;

12.3. nustatyti registro darbo organizavimo principus ir tvarką;

12.4. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.

III. REGISTRO DUOMENYS

13. Registre kaupiami ir tvarkomi duomenys apie sutartis nurodant registro objekto identifikavimo kodą ir šiuos duomenis:

13.1. pirkimo–pardavimo išsimokėtinai sutarties:

13.1.1. sutarties sudarymo datą;

13.1.2. sutarties numerį;

13.1.3. sutarties šalis (fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta; jeigu fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta; juridinio asmens kodas arba registravimo numeris, užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, jeigu juridinis asmuo registruotas ne Lietuvos Respublikoje, pavadinimas, buveinė);

13.1.4. sutarties ar jos pakeitimo įregistravimo datą ir laiką;

13.1.5. sutarties dalyką;

13.1.6. nuosavybės teisės perėjimo pirkėjui momentą;

13.1.7. galutinį atsiskaitymo terminą;

13.1.8. duomenų pakeitimo pagrindą ir datą;

13.1.9. sutarties išregistravimo pagrindą, datą ir laiką;

13.1.10. kitą informaciją;

13.2. pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise sutarties:

13.2.1. sutarties sudarymo datą;

13.2.2. sutarties numerį;

13.2.3. sutarties šalis (fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta; jeigu fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta; juridinio asmens kodas arba registravimo numeris, užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, jeigu juridinis asmuo registruotas ne Lietuvos Respublikoje, pavadinimas, buveinė);

13.2.4. sutarties ar jos pakeitimo įregistravimo datą ir laiką;

13.2.5. sutarties dalyką;

13.2.6. atpirkimo teisės terminą;

13.2.7. pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise įregistravimo datą ir laiką;

13.2.8. pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimo įregistravimo datą ir laiką;

13.2.9. duomenų pakeitimo pagrindą ir datą;

13.2.10. sutarties išregistravimo pagrindą, datą ir laiką;

13.2.11. kitą informaciją;

13.3. lizingo sutarties:

13.3.1. sutarties sudarymo datą;

13.3.2. sutarties numerį;

13.3.3. sutarties šalis (fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta; jeigu fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta; juridinio asmens kodas arba registravimo numeris, užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, jeigu juridinis asmuo registruotas ne Lietuvos Respublikoje, pavadinimas, buveinė);

13.3.4. sutarties ar jos pakeitimo įregistravimo datą ir laiką;

13.3.5. sutarties dalyką;

13.3.6. nuosavybės teisės perėjimo lizingo gavėjui momentą;

13.3.7. galutinį atsiskaitymo terminą;

13.3.8. duomenų pakeitimo pagrindą ir datą;

13.3.9. sutarties išregistravimo pagrindą, datą ir laiką;

13.3.10. kitą informaciją.

14. Įregistravus sutartį registre, jai suteikiamas identifikavimo kodas, kurį sudaro 11 ženklų. Pirmasis, antrasis, trečiasis ir ketvirtasis kodo ženklai nurodo sutarties įregistravimo registre metus;

penktasis, šeštasis, septintasis, aštuntasis, devintasis, dešimtas ir vienuoliktasis – eilės numerį registre.

15. Registre įrašant duomenis apie fizinius ir juridinius asmenis, kurie registruojami Lietuvos Respublikos gyventojų registre ar Juridinių asmenų registre, naudojamas atitinkamų registrų suteiktas identifikavimo kodas. Šio registro naudojami duomenų klasifikatoriai, skirti registro objektui klasifikuoti, yra:

15.1. šių Nuostatų 3 punkte nustatytų registro objektų;

15.2. pirkimo–pardavimo išsimokėtinai, pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise, lizingo sutarčių pakeitimo (išregistravimo) pagrindų;

15.3. nuosavybės teisės perėjimo lizingo gavėjui (pirkėjui) momento (įrašant duomenis apie lizingo ir pirkimo–pardavimo išsimokėtinai sutartis).

Juridinių asmenų registre neregistruotų juridinių asmenų identifikavimo reikalavimus nustato vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga taip pat nustato ir sutarties dalyko aprašymo reikalavimus.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

16. Duomenys į registrą apie sudarytas sutartis, sutarčių pakeitimus ir pabaigą (nutraukimą) įrašomi iš pranešimų, kuriuos registrai teikia registro duomenų teikėjai.

17. Įrašyti duomenis į registrą, taisyti klaidas registre turi teisę tik registro tvarkymo įstaigos valstybės tarnautojai ir darbuotojai (toliau vadinama – darbuotojai) Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka.

18. Registro duomenų teikėjai:

18.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka pateikia duomenis registrai;

18.2. susipažinę su registre saugomais jų pateiktais duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi ar papildyti neišsamūs duomenys;

18.3. gavę informaciją, kad pateikti duomenys yra neteisingi, juos ištaiso ir perduoda ištaisytus duomenis registrai.

19. Registro duomenų teikėjas pateikia asmeniškai arba elektroniniu būdu ar paštu išsiunčia registro tvarkymo įstaigai vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatytos formos pranešimą (toliau vadinama – nustatytosios formos pranešimas) apie sudarytą sutartį. Gautas nustatytosios formos pranešimas registruojamas elektroniniame gaunamų dokumentų žurnale, kuriame jam suteikiamas gaunamų dokumentų žurnalo eilės numeris. Nustatytosios formos pranešimo duomenys patikrinami, įrašomi į registro duomenų bazę ir sutartys įregistruojamos per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

20. Sutartis laikoma įregistruota, kai registro tvarkymo įstaigos darbuotojas įrašo registravimo duomenis į duomenų bazę ir registro objektui suteikia identifikavimo kodą.

21. Įregistravus sutartį, parengiamas pranešimas apie sutarties įregistravimą registre ir per 3 darbo dienas pateikiamas asmeniškai arba elektroniniu būdu ar paštu išsiunčiamas registro duomenų teikėjui.

22. Jeigu nustatytosios formos pranešime reikiami duomenys nenurodyti arba nurodyti netiksliai, sutartį registruoti atsisakoma, o registro duomenų teikėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikiamas asmeniškai arba elektroniniu būdu ar paštu išsiunčiamas pranešimas apie atsisakymą įregistruoti duomenis registre nurodant neįregistravimo motyvus.

23. Už sutarties įregistravimą registre mokamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimas.

Tais atvejais, kai registro duomenų teikėjas registro tvarkymo įstaigai nustatytosios formos pranešimą apie sudarytą sutartį pateikia asmeniškai arba išsiunčia paštu, turi būti pridėtas dokumentas, patvirtinantis, kad už šią paslaugą sumokėtas nustatyto dydžio atlyginimas. Jeigu duomenys apie sudarytas sutartis teikiami elektroniniu būdu, atlyginimo už sutarčių įregistravimą mokėjimo tvarka nustatoma duomenų teikimo Sutarčių registrai elektroniniu būdu sutartyje.

24. Apie sutarties pakeitimus ir pabaigą (nutraukimą) praneša registro duomenų teikėjas. Jeigu apie sutarties pakeitimus ir pabaigą (nutraukimą) praneša lizingo gavėjas arba pirkėjas, pranešimas apie sutarties pakeitimus ir pabaigą (nutraukimą) privalo būti pasirašytas ir lizingo davėjo arba pardavėjo.

25. Pakeitus sutartį arba jai pasibaigus (ją nutraukus), registro tvarkymo įstaigai pateikiamas asmeniškai arba elektroniniu būdu ar paštu išsiunčiamas nustatytosios formos pranešimas apie sutarties pakeitimą arba pabaigą (nutraukimą). Gavus nustatytosios formos pranešimą apie sutarties pabaigą (nutraukimą), sutartis iš registro išregistruojama. Jeigu nustatytosios formos pranešime reikiami duomenys nenurodyti arba nurodyti netiksliai, šių Nuostatų 22 punkte nustatyta tvarka duomenų teikėjas informuojamas apie atsisakymą įregistruoti duomenis registre nurodant neįregistravimo motyvus.

Nustatytosios formos pranešime turi būti nurodytas sutarties, kurios pakeitimą norima įregistruoti arba kurią norima išregistruoti, identifikavimo kodas.

Gautas nustatytosios formos pranešimas registruojamas elektroniniame gaunamų dokumentų žurnale, kuriame jam suteikiamas gaunamų dokumentų žurnalo eilės numeris.

Sutarties pakeitimas įregistruojamas arba sutartis išregistruojama per 5 darbo dienas nuo nustatytosios formos pranešimo gavimo.

26. Įregistravus sutarties pakeitimą ar išregistravus sutartį, parengiamas pranešimas apie sutarties pakeitimo įregistravimą ar sutarties išregistravimą ir per 3 darbo dienas pateikiamas asmeniškai arba elektroniniu būdu ar paštu išsiunčiamas registro duomenų teikėjui.

27. Jeigu nustatytosios formos pranešime reikiami duomenys nenurodyti arba nurodyti netiksliai, sutarties pakeitimą registruoti arba sutartį išregistruoti atsisakoma, o duomenų teikėjas šių Nuostatų 22 punkte nustatyta tvarka informuojamas, kad sutarties pakeitimas registre neįregistruotas ar sutartis iš registro neišregistruota dėl duomenų trūkumo arba netikslumo. Jeigu sutartis šių Nuostatų nustatyta tvarka buvo išregistruota iš registro ir pateikiamas nustatytosios formos pranešimas įregistruoti tokios sutarties pakeitimą, pakeitimą įregistruoti atsisakoma. Tokiais atvejais duomenų teikėjas turi iš naujo pateikti nustatytosios formos pranešimą apie sutarties sudarymą ir visus sutarties pakeitimus.

28. Pardavėjo pateiktas nustatytosios formos pranešimas apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise registruojamas elektroniniame gaunamų dokumentų žurnale, kuriame jam suteikiamas gaunamų dokumentų žurnalo eilės numeris.

Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise įregistruojamas per 5 darbo dienas nuo nustatytosios formos pranešimo gavimo.

Įregistravus pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise, parengiamas pranešimas apie jo įregistravimą registre ir per 3 darbo dienas pateikiamas asmeniškai arba elektroniniu būdu ar paštu išsiunčiamas registro duomenų teikėjui.

29. Nustačiusi, kad registrai buvo pateikti klaidingi duomenys, registro tvarkymo įstaiga nedelsdama informuoja apie tai registro duomenų teikėją, kad klaida registre būtų ištaisyta.

30. Registro duomenų teikėjui pateikus ištaisytus duomenis, registro tvarkymo įstaiga per 3 darbo dienas ištaiso klaidą registre. Ištaisius klaidą, per 3 darbo dienas informuojami asmenys, kuriems perduoti klaidingi duomenys.

31. Jeigu į registrą įrašyti duomenys dėl registro tvarkymo įstaigos kaltės neatitinka faktinių duomenų, registro tvarkymo įstaiga privalo nedelsdama ištaisyti klaidą ir informuoti apie tai visus registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi duomenys.

32. Asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, susipažinęs su registre tvarkomais jo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys.

33. Registro tvarkymo įstaiga privalo per 3 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo dienos nurodytus netikslumus ištaisyti ir apie tai informuoti reikalavusį to asmenį.

34. Pirkimo–pardavimo išsimokėtinai ir lizingo sutartys automatiškai išregistruojamos praėjus vieneriems metams nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos. Pirkimo–pardavimo su

atpirkimo teise sutartys automatiškai išregistruojamos praėjus 5 metams nuo sutarties įregistravimo registre dienos.

35. Registro duomenų teikėjui pateikus registro tvarkymo įstaigai nustatytosios formos prašymą automatiškai neišregistruoti sutarties iš registro, sutartis išregistruojama tik gavus pranešimą apie sutarties pabaigą (nutraukimą), išskyrus tuos atvejus, kai vėlesniu sutarties pakeitimu nustatytas naujas galutinis atsiskaitymo terminas, kuriuo remiantis sutartis išregistruojama šių Nuostatų nustatyta tvarka.

36. Už sutarties pakeitimo įregistravimą, prašymo neišregistruoti sutarties automatiškai ar pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise, ar pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimo įregistravimą registre mokamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimas.

Tais atvejais, kai registro duomenų teikėjas registro tvarkymo įstaigai nustatytosios formos pranešimą apie sudarytos sutarties pakeitimą, prašymą automatiškai neišregistruoti sutarties iš registro ar pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise, ar pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimo teikia asmeniškai arba siunčia paštu, turi būti pridėtas dokumentas, patvirtinantis, kad už šią paslaugą sumokėtas nustatyto dydžio atlyginimas. Jeigu duomenys teikiami elektroniniu būdu, atlyginimo už sutarties pakeitimo įregistravimą, už prašymo automatiškai neišregistruoti sutarties iš registro ar pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise, ar pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimo įregistravimą mokėjimo tvarka nustatoma duomenų teikimo Sutarčių registrai elektroniniu būdu sutartyje. Sutartis iš registro išregistruojama neatlygintinai.

37. Duomenys apie išregistruotas sutartis perkeliama į archyvą, kuriame saugomi 10 metų.

38. Asmenys, dalyvaujantys tvarkant registro duomenis, privalo saugoti duomenų paslaptį Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad registro duomenys atitiktų pateiktuosius registravimo dokumentuose.

V. SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS

40. Registro objektams tvarkyti naudojami Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenys – fizinių asmenų duomenims patikrinti ir Juridinių asmenų registro duomenys – juridinių asmenų duomenims patikrinti.

41. Sąveika su kiekvienu registru nustatoma duomenų teikimo (keitimosi) sutartyje.

42. Jeigu nustatoma, kad iš susijusio registro gauti duomenys skiriasi nuo registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų arba nustatomi kiti iš susijusio registro gautų duomenų netikslumai, susijusio registro tvarkymo įstaiga nedelsiant informuojama apie pastebėtus jos pateiktų duomenų netikslumus, jai turi būti nedelsiant perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys ir aplinkybių paaiškinimai.

43. Registro tvarkymo įstaiga, gavusi iš susijusio registro informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 3 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir jai pasitvirtinus ištaisyti netikslumus. Tais atvejais, kai dėl netikslumų ištaisymo registro tvarkymo įstaiga turi kreiptis į registro duomenų teikėją, šis terminas pratęsiamas iki 30 dienų. Registro tvarkymo įstaiga, ištaiusi registro duomenų netikslumus, apie tai nedelsdama informuoja susijusio registro tvarkymo įstaigą ir registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

44. Registro duomenys teikiami šiais būdais:

44.1. perduodant elektroniniu būdu;

44.2. teikiant pranešimus apie sutarčių įregistravimą, pranešimus apie sutarties pakeitimo įregistravimą registre, pranešimus apie sutarties išregistravimą iš registro, pranešimus apie prašymo

automatiškai neišregistruoti sutarties duomenų įrašymą registre, pranešimus apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise ar pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimą;

44.3. teikiant šiuos registro išrašus:

44.3.1. išsamią informaciją, kurią sudaro visi aktualūs registro objekto duomenys (šių Nuostatų 13 punktas);

44.3.2. registro dokumentų santrauką, kurią sudaro registro objektą identifikuojantys duomenys;

44.4. teikiant užsakomosios informacijos rinkinius (suvestines);

44.5. peržiūrint duomenis kompiuterio ekrane.

45. Registro išrašai, kurių formos nustatytos šių Nuostatų 44.3.1 ir 44.3.2 punktuose, gali būti teikiami raštu, elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis. Konkreti registro duomenų teikimo forma nustatoma vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos tvirtinamose Registro objektų registravimo taisyklėse.

46. Fiziniais ir juridiniams asmenims registro duomenys teikiami už atlyginimą, kurio dydį ir mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Neatlygintinai registro tvarkymo įstaiga teikia duomenis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo ir šių Nuostatų nustatytais atvejais. Registro duomenys, kurių reikia valstybės ir savivaldybių institucijų tiesioginėms funkcijoms atlikti, teikiami neatlygintinai.

47. Registro duomenys yra vieši. Asmuo, pageidaujantis gauti registro išrašą, privalo pateikti asmeniškai arba elektroniniu būdu ar paštu išsiųsti registro tvarkymo įstaigai rašytinį prašymą, kuriame turi būti nurodyti šie duomenys: asmens, teikiančio prašymą, vardas, pavardė (juridinio asmens kodas, pavadinimas), adresas, duomenų gavimo tikslas, vienas iš šių Nuostatų 50 punkte nurodytų duomenų, duomenų gavimo būdas. Gautas prašymas registruojamas gaunamų prašymų žurnale, prašyme dedamas spaudas, kuriame nurodomas eilės numeris gaunamų prašymų žurnale ir prašymo gavimo data.

48. Duomenys raštu turi būti pateikti (išsiųsti paštu, elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis arba atiduoti asmeniui) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rašytinio prašymo gavimo registro tvarkymo įstaigoje. Kompiuterio ekrane duomenys peržiūrimi nedelsiant ir neatlygintinai.

49. Elektroniniu būdu registro duomenys teikiami pagal registro tvarkymo įstaigos ir registro duomenų gavėjų sutartis. Sutartyse būtina nurodyti duomenų gavimo tikslą.

50. Registro duomenys teikiami pagal:

50.1. sutarties identifikavimo kodą;

50.2. lizingo gavėjo arba pirkėjo asmens kodą, jeigu fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – vardą, pavardę ir gimimo datą; juridinio asmens kodą, jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens kodą arba registravimo numerį ir užsienio valstybės, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, pavadinimą;

50.3. vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos nustatyta tvarka identifiкуoto Juridinių asmenų registre neregistruoto juridinio asmens identifikavimo numerį.

51. Kiekvienas fizinis asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, turi teisę, pateikęs registro tvarkymo įstaigai prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, susipažinti su registre tvarkomais jo duomenimis. Pateikiamame prašyme turi būti nurodyti šie duomenys: fizinio asmens, pageidaujančio gauti duomenis, vardas, pavardė, adresas, vienas iš šių Nuostatų 50 punkte nurodytų duomenų, duomenų gavimo tikslas ir duomenų gavimo būdas. Gautas prašymas registruojamas ir duomenys pateikiami šių Nuostatų nustatyta tvarka. Neatlygintinai tokius duomenis registro tvarkymo įstaiga fiziniui asmeniui teikia kartą per kalendorinius metus.

52. Registro duomenys neskelbiami.

53. Registro tvarkymo įstaigos interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro objektą ir tikslus, registro tvarkymo įstaigas, registro tvarkymą, asmenų teisę susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslų, neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, registro duomenų teikėjus, registro duomenų gavėjus, koku būdu pateikiamas registrui teikiamų dokumentų ir duomenų sąrašas, taip pat jų kiekis.

VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES

54. Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims ir jose įsisteigusių įmonių filialams ir atstovybėms registro duomenys teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos fiziniams, juridiniams asmenims ir Lietuvos Respublikoje įsteigtiems Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialams ir atstovybėms.

55. Duomenys trečiųjų valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir kitais teisės aktais.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

56. Už registro duomenų saugą atsako registro tvarkymo įstaiga. Konkrečios registro duomenų saugos priemonės nustatomos vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos tvirtinamuose Registro duomenų saugos nuostatuose.

57. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

58. Registro tvarkymo įstaiga pasirenka organizacines ir technines registro duomenų saugos priemones pagal duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką. Registro duomenys turi būti apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, atskleidimo, pakeitimo ir kokio nors kito neteisėto tvarkymo.

59. Registro duomenų saugos administracinės, organizacinės, techninės, programinės ir kitokios priemonės nustatomos vadovaujantis Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2003, Nr. 2-45), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą. Šias priemones nustato vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga.

60. Registro duomenų saugos priemonės turi apimti:

60.1. ribojamą registro duomenų teikėjų ir gavėjų bei kitų asmenų patekimą į registro įstaigos patalpas;

60.2. hierarchinę darbuotojų, tvarkančių registro duomenis, priejimo prie registro duomenų sistemą;

60.3. informacinių sistemų ir registro duomenų bazės kopijų saugyklos įrengimą;

60.4. registro informacinės sistemos veiklos atnaujinimą registro duomenų pažeidimo arba sunaikinimo atvejais.

61. Registro duomenų saugos programinės įrangos priemonės turi atitikti šiuos reikalavimus:

61.1. unikalčiai identifikuoti kiekvieną registro duomenų gavėją ir darbuotoją, tvarkantį registro duomenis;

61.2. užtikrinti slaptažodžių sistemą;

61.3. registruoti visus registro duomenų tvarkymo kompiuterinius veiksmus ir bandymus juos atlikti;

61.4. užtikrinti registro duomenų nepažeidžiamumą sisteminėmis ir taikomosiomis programinės įrangos priemonėmis.

62. Registro duomenų saugos techninės priemonės turi užkirsti kelią informacijos nutekėjimui ir iškraipymui kompiuterinėse darbo vietose ir ryšio linijose.

63. Registro tvarkymo įstaigos darbuotojams, pažeidusiems Lietuvos Respublikos įstatymų, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

64. Registro finansavimo šaltiniai yra Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas ir registro tvarkymo įstaigos pajamos, gautos už registro teikiamas paslaugas.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

65. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

66. Reorganizuojamo ar likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [562](#), 2007-06-06, Žin., 2007, Nr. 67-2612 (2007-06-16), i. k. 1071100NUTA00000562

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [562](#), 2007-06-06, Žin., 2007, Nr. 67-2612 (2007-06-16), i. k. 1071100NUTA00000562

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 17 d. nutarimo Nr. 1158 "Dėl Sutarčių registro steigimo ir sutarčių registro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo