

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL REGIONINIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, DIRBANČIŲ
SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR INFORMAVIMO SRITYSE,
PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2012–2013 M. KONKURSO ORGANIZAVIMO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS
KOMISIJOS SUDARYMO**

2012 m. birželio 8 d. Nr. A1-273
Vilnius

Vadovaudamasis Nevyriausybinių sektoriaus plėtros 2011–2013 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. A1-64 (Žin., 2011, Nr. [17-814](#)), įgyvendinimo priemonių plano 4.1 punktu:

1. T v i r t i n u Regioninių nevyriausybinių organizacijų, dirbančių savanoriškos veiklos organizavimo ir informavimo srityse, projektų, finansavimo 2012–2013 m. konkurso organizavimo nuostatus (pridedama).

2. S u d a r a u šios sudėties Regioninių nevyriausybinių organizacijų, dirbančių savanoriškos veiklos organizavimo ir informavimo srityse, projektų vertinimo ir atrankos komisiją:

Vilė Montrimienė – Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja (komisijos pirmininkė);

Birutė Jatautaitė – Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos sekretorė);

Justina Alsytė-Gogelienė – Šeimos ir bendruomenių departamento Jaunimo skyriaus vyresnioji specialistė;

Aušrinė Garbačiauskienė – Socialinės aprėpties departamento Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė;

Dalia Masaitienė – Vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo politikos departamento Vietos savivaldos politikos skyriaus vedėja;

Tomas Milevičius – Šeimos ir bendruomenių departamento Šeimos politikos skyriaus vedėjo pavaduotojas;

Sigita Stakytė – Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus vyriausioji specialistė;

Loreta Štelbienė – Molėtų rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė;

Laimutė Velionaitė – AB „TEO LT“ Visuomeninių projektų sektoriaus vadovė;

Loreta Zakarevičienė – VšĮ Bendruomenių kaitos centro direktorė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-82](#), 2013-02-26, Žin., 2013, Nr. 22-1104 (2013-02-28), i. k. 1132230ISAK00A1-82

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2012 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. A1-273

**REGIONINIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, DIRBANČIŲ
SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR INFORMAVIMO SRITYSE,
PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2012–2013 M. KONKURSO ORGANIZAVIMO
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Regioninių nevyriausybinių organizacijų, dirbančių savanoriškos veiklos organizavimo ir informavimo srityse, projektų finansavimo 2012–2013 m. konkurso (toliau – konkursas) organizavimo nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja tinkamus pareiškėjus, reikalavimus projektams, remiamas projektų veiklas, reikalavimus projektų įgyvendinimo išlaidoms, reikalavimus paraiškai, paraiškų pateikimą, paraiškų vertinimą ir atranką, projektų finansavimo, valdymo ir kontrolės bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Konkursą organizuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – ministerija), įgyvendindama Nevyriausybinių sektoriaus plėtros 2012–2013 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. A1-64 (Žin., 2011, Nr. [17-814](#)), nuostatas. Konkursas skelbiamas viešai ministerijos interneto puslapyje www.socmin.lt ir viename iš pagrindinių šalies dienraščių.

3. Konkurso tikslas – iš dalies finansuoti regioninių nevyriausybinių organizacijų projektus (po vieną kiekviename regione), kuriais plėtojama savanoriška veikla dešimtyje regionų, t. y. buvusių apskričių teritorijose. Savanoriškos veiklos plėtojimu laikoma tokia veikla: savanoriškos veiklos organizavimas, savanorišką veiklą vykdančių organizacijų bendradarbiavimas, informacijos mainai ir veiklos koordinavimas, mokymai savanoriams ir organizacijoms, savanorystės skatinimas ir populiarinimas, institucinis savanoriškos veiklos organizavimo ir informavimo srityse veikiančių nevyriausybinių organizacijų stiprinimas.

II. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

4. Paraiškas gali teikti pareiškėjas, jeigu jis yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip vienerius metus iki paraiškos pateikimo momento, ir jeigu jis:

4.1. yra asociacija, labdaros ir paramos fondas, viešoji įstaiga, išskyrus viešąją įstaigą, kurios vienintelė steigėja ir (arba) dalininkė yra valstybės ar savivaldybės institucija arba įstaiga, religinė bendruomenė ar bendrija;

4.2. siekia įstatuose ar valdymo organų patvirtintuose strateginiuose arba veiklos planuose nustatytą savanoriškos veiklos plėtojimo tikslų;

4.3. per pastaruosius 3 metus įgyvendino bent vieną savivaldybės, valstybės, ES struktūrinių fondų arba privačių fondų programų lėšomis finansuotą projektą, kurio pagrindinis ar vienas iš pagrindinių tikslų buvo skirtas savanoriškai veiklai plėtoti;

4.4. planuojamo projekto regione turi nuolatinei veiklai tinkamas patalpas, įrangą ir bent vieną samdomą darbuotoją.

5. Prioritetas teikiamas pareiškėjui, kuris:

5.1. yra vykdęs savanoriškos veiklos mokymus;

5.2. turi didesnę nei trejų metų savanoriškos veiklos plėtojimo patirtį;

5.3. numato įgyvendinti daugiau kaip tris nuostatų 12 punkte išvardytas veiklas;

5.4. tinkamai įgyvendino 2012 metais pagal šį konkursą finansuotą projektą (taikoma 2013 metų konkursui).

6. Pareiškėjas tiesiogiai atsako už projekto parengimą, įgyvendinimą ir atsiskaitymą.
7. Finansavimas pareiškėjui negali būti skiriamas, jeigu:
 - 7.1. pareiškėjas yra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas arba reorganizuojamas;
 - 7.2. pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 7.3. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidingą arba melagingą informaciją;
 - 7.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba paraiškų vertinimo procese daryti įtaką ministerijos darbuotojams ir paraiškų vertinimo komisijai;
 - 7.5. juridinio asmens vardu teisę veikti turintis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;
 - 7.6. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ministerijos ar kitų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos valstybių biudžetų lėšų pažeidimo.
8. Vienas pareiškėjas konkursui gali teikti tik vieną paraišką.

III. REIKALAVIMAI PROJEKTUI

9. Projektas turi:
 - 9.1. atitikti konkurso tikslą;
 - 9.2. būti įgyvendinamas vieno regiono (buvusios apskrities) teritorijoje;
 - 9.3. numatyti ne mažiau kaip trijų nuostatų 12 punkte išvardytų veiklų įgyvendinimą.
10. Finansuotas projektas turi būti įgyvendintas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.
11. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma kita diena po projekto įgyvendinimo sutarties įsigaliojimo dienos.

IV. FINANSUOJAMOS PROJEKTO VEIKLOS

12. Finansuojamos tokios projektų veiklos:
 - 12.1. informacijos apie savanorystę ir savanorišką veiklą regione arba šalyje vykdančias organizacijas kaupimas, sisteminimas, aktualizavimas, tokios informacijos teikimas plačiajai visuomenei, suinteresuotiems pavieniams asmenims, nevyriausybinėms organizacijoms (tarp jų – bendruomeninėms organizacijoms), religinėms bendruomenėms ir bendrijoms, valstybės institucijoms ir įstaigoms, verslo įmonių ir žiniasklaidos priemonių atstovams;
 - 12.2. fizinių ir juridinių asmenų konsultavimas savanoriškos veiklos klausimais (galimybės savanoriauti ir priimti savanorius, teisinė bazė ir jos praktinis taikymas organizuojant savanorišką veiklą, gerosios praktikos pavyzdžiai, savanorių ir dirbančiųjų su savanoriais tobulinimosi galimybės ir pan.);
 - 12.3. savanorišką veiklą plėtojančių organizacijų bendradarbiavimo skatinimas (informacijos ir patirties mainai, gebėjimų organizuoti savanorišką veiklą didinimas, mokymų vykdymas, pasiūlymų gerinti savanoriškos veiklos sąlygas aptarimas ir teikimas atsakingoms institucijoms ir kt.);
 - 12.4. bendrų veiklų ir (ar) akcijų vykdymas kartu su įvairiomis gyventojų grupėmis (moksleiviais, jaunimu, pagyvenusiais asmenimis);
 - 12.5. savanoriškos veiklos populiarinimo ir viešinimo iniciatyvos.

V. REIKALAVIMAI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOMS

13. Projekto lėšomis gali būti apmokamos tik tinkamos finansuoti išlaidos (toliau – tinkamos išlaidos).
14. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos yra nuostatų 12 punkte išvardytoms veikloms

įgyvendinti būtinos išlaidos, susijusios su:

14.1. projekto administravimu (joms padengti gali būti skiriama ne daugiau kaip 30 procentų visų projektui skirtų lėšų);

14.1.1. projekto vadovo bei asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo mokesčius (arba paslaugos, susijusios su buhalterinės apskaitos vykdymu);

14.1.2. biuro nuoma;

14.1.3. komunalinės paslaugos;

14.2. projekto vykdymu:

14.2.1. projekto vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo mokesčius;

14.2.2. ekspertų ar lektorių paslaugų pirkimas;

14.2.3. ryšio paslaugos (ribojant išlaidas mobiliajam telefonui iki 100 litų per mėnesį);

14.2.4. renginių organizavimas (organizacinės technikos nuoma, patalpų nuoma ir kt.);

14.2.5. transportas ir kelionių išlaidos (degalai, automobilio nuoma, kelionės bilietai ir kt.);

14.2.6. kanceliarinės ir kitos prekės;

14.2.7. maitinimo ir kitos paslaugos;

14.2.8. išlaidos, skirtos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo (Žin., 2011, Nr. [86-4142](#)) nustatyta tvarka;

14.2.9. organizacijos ir jos veiklos viešinimas.

15. Tikslinės valstybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

15.1. pareiškėjo įsiskolinimams dengti;

15.2. transporto techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

15.3. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui;

15.4. išperkamajai nuomai;

15.5. ilgalaikiam turtui įsigyti;

15.6. tarptautinių kelionių išlaidoms dengti.

VI. REIKALAVIMAI PARAIŠKAI

16. Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi parengti paraišką pagal nuostatų 1 priede nustatytą formą.

17. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens (jeigu paraišką pasirašo pareiškėjo vadovo įgaliotas asmuo, būtina pateikti įgaliojimą) bei patvirtinta antspaudu, jei antspaudą juridinis asmuo privalo turėti.

18. Kartu su paraiška pareiškėjas privalo pateikti šiuos paraiškos priedus:

18.1. pareiškėjo registravimo Lietuvos Respublikoje pažymėjimo kopiją;

18.2. pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopiją (įstatų arba nuostatų kopijos neprivalo pateikti religinės bendruomenės ir bendrijos);

18.3. projekto vadovo ir pagrindinių projekto vykdytojų / specialistų, buhalterio (išskyrus atvejus, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos įmonės) gyvenimo aprašymus;

18.4. valdymo organų patvirtinto strateginio arba veiklos plano kopiją (jeigu savanoriškos veiklos plėtojimo tikslai nėra nustatyti organizacijos įstatuose);

18.5. organizacijos veiklos ataskaitą, kuri turi būti ne vėlesnė kaip trejų paskutinių metų, įskaitant konkurso organizavimo metus;

18.6. pareiškėjo vardu teisę veikti turinčio asmens laisvos formos pasirašytą pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų nuostatų 7 punkte.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-82](#), 2013-02-26, Žin., 2013, Nr. 22-1104 (2013-02-28), i. k. 1132230ISAK000A1-82

19. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, atspausdinti ir susegti į segtuvą. Visi paraiškos ir jos priedų lapai turi būti sunumeruoti iš eilės. Ranka užpildytos

paraiškos nebus priimamos.

VII. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

20. Paraiškos turi būti pristatytos iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo datos arba gautos registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiškos buvo išsiųstos iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo datos. Vėliau pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.

21. Paraiška kartu su visais priedais konkurso vykdytojui turi būti pateikta užklijuotame voke, ant kurio nurodytas tikslus pareiškėjo pavadinimas ir adresas bei užrašytas konkurso pavadinimas – „Regioninių nevyriausybinių organizacijų, dirbančių savanoriškos veiklos organizavimo ir informavimo srityse, projektų finansavimo 2012–2013 m. organizavimo konkursui“, asmeniškai arba išsiųsta registruotu paštu, arba pristatyta pašto kurjerio šiuo adresu – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, A.Vivulskio g. 11 (105 kab.), 03610 Vilnius.

22. Pareiškėjas turi pateikti tris paraiškos egzempliorius (vieną originalą ir dvi kopijas) ir nuostatų 18 punkte išvardytų priedų (jų patvirtintų kopijų) tris egzempliorius.

23. Konkurso vykdytojas gautą paraišką užregistruoja, vadovaudamasis savo nustatyta bendra dokumentų registravimo tvarka.

24. Konkursui pasibaigus, projektų dokumentai pareiškėjams negražinami.

VIII. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

25. Vertinant paraiškas laikomasi lygiateisiškumo, skaidrumo, nešališkumo, profesionalumo, efektyvumo ir konfidencialumo principų.

26. Vertinimą atlieka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu sudaryta paraiškų vertinimo komisija (toliau – komisija). Socialinės apsaugos ir darbo ministras sudarydamas komisiją skiria pirmininką ir sekretorių. Sekretorius projektų vertinime nedalyvauja ir balsavimo teisės neturi.

27. Komisijos nariai pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

29. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

30. Komisijos nariai, atlikdami vertinimą, pildo paraiškos vertinimo anketą (2 priedas).

31. Paraiška atmetama nevertinant, jeigu ji neatitinka bent vieno nuostatų 4 punkto reikalavimo ir (ar) jei su paraiška pateikti ne visi reikalaujami dokumentai.

32. Komisija, patikrinusi paraišką ir visus jos priedus, gali prašyti paraiškos teikėją per nustatytą terminą (iki 5 darbo dienų) patikslinti pateiktą informaciją ir dokumentus. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą pateiktos informacijos ir dokumentų nepatiksina, konkurso vykdytojas paraišką atmeta.

33. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko arba, jo nesant, – įgalioto komisijos nario balsas.

34. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

35. Gautas paraiškas komisijos nariams paskirsto komisijos pirmininkas komisijos posėdyje. Paraiškos turi būti paskirstomos taip, kad vieną paraišką vertintų ne mažiau kaip 3 komisijos nariai.

36. Komisijos nariai ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo konkursui dienos raštu įvertina jiems priskirtus projektus. Atsižvelgdamas į paraiškų kiekį ir apimtį, komisijos primininkas šį terminą gali pratęsti iki 10 darbo dienų.

37. Maksimali balų suma – 90. Komisija siūlomus finansuoti projektus atrenka išvesdama kiekvieno projekto balų vidurkį. Priėmusi preliminarų sprendimą dėl paraiškų tinkamumo gauti paramą, komisija parengia pasiūlymus dėl finansavimo. Finansuojama po vieną daugiausiai (bet ne mažiau kaip 50) balų surinkusių projektą kiekvienam regionui. Komisija pasiūlymus pateikia ministerijos kancleriui.

38. Atsižvelgdamas į komisijos pasiūlymus, ministerijos kancleris per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl projektų finansavimo.

39. Ministerija elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus apie ministerijos kanclerio priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Pareiškėjai, kurių projektai nebus finansuojami, informuojami raštu, nurodant atmetimo arba nefinansavimo priežastis.

IX. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

40. Konkurso būdu atrinktų projektų pareiškėjams patikslinus preliminarus išlaidų biudžetus, pareiškėjai ir Socialinių paslaugų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) pasirašo projekto finansavimo sutartį. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai pareiškėjas buvo informuotas apie priimtą sprendimą jam skirti finansavimą.

41. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per nuostatų 40 punkte nustatytą terminą, ministerijos kanclerio sprendimas dėl finansavimo skyrimo pripažįstamas netekusiu galios. Tokiu atveju likusios lėšos yra proporcingai paskirstomos kitiems konkurso laimėtojams.

42. Projektai finansuojami iš valstybės biudžeto lėšų pagal projektų biudžetus, kurie yra neatskiriama sutarties dalis.

43. Pareiškėjai gautas valstybės biudžeto lėšas privalo naudoti tik sutartyje nurodytiems projekto tikslams. Projektui įgyvendinti gali būti išmokamas avansas. Avanso dydis negali būti didesnis kaip 30 procentų projektui įgyvendinti skirtų lėšų.

44. Pareiškėjas privalo:

44.1. projektą įgyvendinti iki projekto įgyvendinimo sutartyje numatytos dienos arba ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

44.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. departamentui pateikti ketvirtinę projekto veiklos ir finansinę ataskaitas pagal departamento pateiktas formas;

44.3. pasibaigus sutarties terminui ir iki galo įgyvendinus projektą, per 10 darbo dienų nuo projekto pabaigos dienos departamentui pateikti galutinę projekto įgyvendinimo dalykinę ir finansinę ataskaitas pagal departamento patvirtintas formas. Prie projekto dalykinės ataskaitos pridedama turima su projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir vaizdinė medžiaga;

44.4. ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. grąžinti planuojamas nepanaudoti ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas finansavimo lėšas į projekto finansavimo sutartyje nurodytą departamento banko sąskaitą.

45. Pareiškėjas turi viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Taip pat turi viešindamas projektą nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektas finansuojamas iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skirtų lėšų.

46. Projektus įgyvendinantiems pareiškėjams departamentas pagal galimybes teikia visą

reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą.

47. Departamentas turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavę pareiškėjai laikosi sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl projektų įgyvendinimo ir atsiskaitymo tvarkos.

48. Ministerija turi teisę atlikti projektų įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo bei tikslingumo auditą.

49. Departamentas nutraukia sutartį su pareiškėju ir išieško paskirtas lėšas, jei:

49.1. jis nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

49.2. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija nuostatų 18.6 punkte nurodytoje pažymoje.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

51. Ministerijos kanclerio sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

52. Informacija apie atrinktus finansuoti projektus skelbiama ministerijos interneto svetainėje.

Regioninių nevyriausybinių organizacijų,
dirbančių savanoriškos veiklos organizavimo
ir informavimo srityse, projektų finansavimo
2012–2013 m. konkurso organizavimo
nuostatų
1 priedas

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11, 03610 Vilnius

(pareiškėjo pavadinimas)

(pareiškėjo adresas ir įmonės kodas)

**REGIONINIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, DIRBANČIŲ
SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR INFORMAVIMO SRITYSE,
PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2012–2013 M. KONKURSO
PARAIŠKA**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. BENDROJI INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas	
Suma, reikalinga projektui įgyvendinti (lityais)	
Prašoma lėšų suma (lityais)	

2. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Organizacijos pavadinimas		
Organizacijos statusas		
Įmonės kodas		
Banko rekvizitai (banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris)		
Adresas, pašto indeksas		
Adresas internete	www.	
Telefonas	Faksas	El. paštas
Projekto vadovo vardas, pavardė, pareigos organizacijoje		
Sutartį pasirašyti įgaliotas asmuo, jei jis / ji – ne		

projekto vadovas (-ė)		
Telefonas	Faksas	El. paštas
Adresas susirašinėti		

3. INFORMACIJA APIE NUMATOMĄ VEIKLĄ

3.1. Trumpas projekto aprašymas

--

3.2. Organizacijos patirtis plėtojant savanorišką veiklą, įvykdyti savanoriškos veiklos projektai (vykdymo datos, biudžetai, rėmėjai)

--

3.3. Projekto tikslai

--

3.4. Projekto tikslinė grupė arba grupės

--

3.5. Projekto veiklos ir jų vykdymo grafikas

Data	Detalus kiekvienos veiklos aprašymas (vieną mėnesį galimos kelios veiklos): planuojamas dalyvių skaičius, veiklos/renginio vieta, veiklos metodai ir kt.)
1 mėnuo	
2 mėnuo	
3 mėnuo	
t. t.	

3.6. Laukiami projekto rezultatai

--

3.7. Pagrindinių projekto vykdytojų / specialistų kvalifikacijos ir gebėjimai įgyvendinti planuojamas veiklas

--

3.8. Kiti finansavimo šaltiniai

Rėmėjo pavadinimas	Planuojama paramos suma	Paramos statusas (gauta, planuojama gauti ir pan.)

4. Biudžetas

Eil. Nr.	Numatomos veiklos išlaidų pavadinimas	Kaina (vnt.)	Kieki s	Kito rėmėjo lėšos	Prašoma finansavimo suma	Iš viso projektu i reikalinga suma
1.	ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (iki 30 procentų visų projektui skirtų lėšų):					
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
	Iš viso					
2.	VYKDYMO IŠLAIDOS:					
2.1.						
2.2.						
	Iš viso					
	VISA SUMA					

5. Prie paraiškos pridedami dokumentai:

5.1. Pareiškėjo registravimo Lietuvos Respublikoje pažymėjimo kopija.

5.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (įstatų arba nuostatų kopijos neprivalo pateikti religinės bendruomenės ir bendrijos).

5.3. Projekto vadovo ir pagrindinių projekto vykdytojų / specialistų, buhalterio (išskyrus atvejus, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos įmonės) gyvenimo aprašymai.

5.4. Valdymo organų patvirtinto strateginio arba veiklos plano kopija (jeigu savanoriškos veiklos plėtojimo tikslai nėra nustatyti organizacijos įstatuose).

5.5. Organizacijos veiklos ataskaita (ne vėlesnė kaip trejų paskutinių metų, įskaitant konkurso organizavimo metus).

5.6. Pareiškėjo vardu teisę veikti turinčio asmens laisvos formos pasirašyta pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Regioninių nevyriausybinių organizacijų, dirbančių savanoriškos veiklos organizavimo ir informavimo srityse, projektų finansavimo 2012–2013 m. konkurso organizavimo nuostatų 7 punkte.

(asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo
vardu, vardas, pavardė, parašas)

(data)

Regioninių nevyriausybinių organizacijų,
dirbančių savanoriškos veiklos organizavimo
ir informavimo srityse, projektų finansavimo
2012–2013 m. konkurso organizavimo
nuostatų
2 priedas

Paraiškos vertinimo anketa

Pareiškėjo pavadinimas	
Paraiškos kodas (sąlyginis Nr.)	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksima lus galimų balų skaičius	Rekomen duojamos balų ribos	Skiriamas balas
1.	Organizacijos veiklos atitiktis konkurso prioritetams (Regioninių nevyriausybinių organizacijų, dirbančių savanoriškos veiklos organizavimo ir informavimo srityse, projektų finansavimo 2012–2013 m. konkurso organizavimo nuostatų (toliau – nuostatai) 5 p.)	10		
	* visiškai atitinka		10	
	* iš dalies atitinka		1–9	
	* neatitinka		0	
2.	Projekto tikslų aktualumas (Regioninių nevyriausybinių organizacijų, dirbančių savanoriškos veiklos organizavimo ir informavimo srityse, projektų finansavimo 2012–2013 m. konkurso paraiškos (toliau – paraiška) 3.3 p.)	10		
	* aktualūs		10	
	* iš dalies aktualūs		1–9	
	* neaktualūs		0	
3.	Projekto tikslinės grupės arba grupių atitiktis projekto tikslams (paraiškos 3.4 p.)	10		
	* visiškai atitinka		10	
	* iš dalies atitinka		1–9	
	* neatitinka		0	
4.	Projekto veiklų atitiktis konkurso reikalavimams (nuostatų 9.3 ir 12 p.)	10		
	* visiškai atitinka		10	
	* iš dalies atitinka		1–9	
	* neatitinka		0	
5.	Projekto veiklos vykdymo grafiko nuoseklumas ir detalumas (paraiškos 3.5 p.)	10		
	* labai nuoseklus ir detalus		10	

	* nepakankamai nuoseklus ir detalus		1–9	
	* nenuoseklus ir nedetalus		0	
6.	Laukiamų projekto rezultatų aiškumas ir reikšmingumas (paraiškos 3.6 p.)	10		
	* visiškai aiškūs ir reikšmingi		10	
	* iš dalies aiškūs ir reikšmingi		1–9	
	* neaiškūs ir nereikšmingi		0	
7.	Pagrindinių projekto vykdytojų / specialistų gebėjimų ir kvalifikacijos adekvatumas planuojamoms veikloms (paraiškos 3.7 p.)	10		
	* visiškai adekvatūs		10	
	* iš dalies adekvatūs		1–9	
	* neadekvatūs		0	
8.	Kiti finansavimo šaltiniai (paraiškos 3.8 p.)	10		
	* planuojama daugiau kaip 10 proc.		10	
	* planuojama iki 10 proc.		1–9	
	* nėra kitų finansavimo šaltinių		0	
9.	Biudžeto pagrįstumas ir realumas (paraiškos 4 dalis)	10		
	* visiškai pagrįstas ir realus		10	
	* nevysiškai pagrįstas ir nelabai realus		1–9	
	* nepagrįstas ir nerealus		0	
	Bendra balų suma	90		

Pastaba. Mažiau kaip 50 balų surinkusios paraiškos nefinansuojamos.

Komisijos nario komentarai:

Išvada (pabraukti tinkamą): finansuoti visiškai, iš dalies, nefinansuoti

Komisijos narys

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-82](#), 2013-02-26, Žin., 2013, Nr. 22-1104 (2013-02-28), i. k. 1132230ISAK000A1-82
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. A1-273 "Dėl Regioninių nevyriausybinų organizacijų, dirbančių savanoriškos veiklos organizavimo ir informavimo srityse,

projektų finansavimo 2012–2013 m. konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo ir projektų vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo" pakeitimo