

Suvestinė redakcija nuo 2002-07-18 iki 2003-07-25

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2000, Nr. [73-2256](#), i. k. 1002270ISAK00000180

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRO

**Į S A K Y M A S
DĖL KARDOMOJO KALINIMO IR LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ APSAUGOS IR
PRIEŽIŪROS INSTRUKCIJOS PATVIRTINIMO**

2000 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 180
Vilnius

Siekdamas užtikrinti kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsaugą bei kalinamųjų ir nuteistųjų priežiūrą,

1. T v i r t i n u Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsaugos ir priežiūros instrukciją (pridedama).

2. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2000 m. rugsėjo 1 dienos.

TEISINGUMO MINISTRAS

GINTARAS BALČIŪNAS

PATVIRTINTA
teisingumo ministro
2000 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. 180

KARDOMOJO KALINIMO IR LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS INSTRUKCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsaugos ir priežiūros instrukcija (toliau – Instrukcija) nustato šių vietų apsaugos ir jose laikomų asmenų priežiūros tvarką.

2. Organizuojant kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsaugą ir jose laikomų asmenų priežiūrą, vadovaujamas Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos pataisos darbų kodeksu, Lietuvos Respublikos kardomojo kalinimo įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais ir šia instrukcija.

3. Instrukcija yra privaloma šioms Kalėjimų departamentui prie Teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) pavaldžioms įstaigoms:

3.1. tardymo izoliatoriams;

3.2. pataisos darbų kolonijoms – gyvenvietėms;

3.3. pataisos darbų kolonijoms;

3.4. auklėjimo darbų kolonijoms;

3.5. kalėjimams;

3.6. laisvės atėmimo vietų gydymo įstaigoms (laisvės atėmimo vietų ligoninėms ir gydymo bei pataisos darbų kolonijoms).

4. Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsauga – tai visuma organizacinių ir inžinerinių technikos priemonių bei pareigūnų veiksmų, skirtų kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietose laikomų asmenų pabėgimams, įstatymais jiems draudžiamų turėti daiktų patekimams ir šių vietų užpuolimams užkardyti bei jose esamo materialiojo turto apsaugai užtikrinti.

5. Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsaugą sudaro:

5.1. sargyba;

5.2. sargybos vieta;

5.3. stacionariniai apsaugos postai;

5.4. mobilieji apsaugos postai;

5.5. apsaugos stebėjimo sektoriai;

5.6. apsaugos inžinerinės technikos priemonės.

6. Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų priežiūra – tai visuma organizacinių ir technikos priemonių bei pareigūnų veiksmų, skirtų kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietose laikomų asmenų nuolatinei elgesio kontrolei užtikrinti.

7. Asmenų, laikomų kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietose, priežiūrą sudaro:

7.1. asmenų, laikomų kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietose, nuolatinę elgesio kontrolę jų buvimo vietose;

7.2. asmenų, laikomų kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietose, patikrinimai ir skaičiuotės;

7.3. asmenų, laikomų kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietose, įstatymų nustatyto kardomojo kalinimo (suėmimo) ir laisvės atėmimo bausmės vykdymo režimo reikalavimų pažeidimų užkardymas;

7.4. nuteistųjų, turinčių teisę vykti be sargybos arba be palydovo, elgesio kontrolė;

7.5. asmenų, laikomų kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietose, šių vietų patalpų, gyvenamosios, gamybinės ir drausminės zonų teritorijų bendrosios apžiūros ir kratos;

7.6. kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų inžinerinių technikos įrenginių būklės ir požeminių komunikacijų blokavimo sistemų patikrinimas;

7.7. transporto priemonių kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų teritorijose ir pagamintos produkcijos bei kitokio krovinio pakrovimo (iškrovimo) darbų kontrolė;

7.8. siuntinių, perdavimų ir banderolių su spauda asmenims, laikomiems kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietose, priėmimas ir išdavimas bei pasimatymų su giminaičiais ir kitais asmenimis suteikimas;

7.9. kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų personalo įstatymų nustatytų elgesio taisyklių su asmenimis, laikomais šiose vietose, laikymosi kontrolė, taip pat personalo ir kitų asmenų, numatytų įstatymais, apžiūra ir daiktų patikrinimas, jiems įeinant ir išeinant iš kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų saugomų teritorijų;

7.10. asmenų, laikomų kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietose, izoliavimas, kurio tikslas yra šių asmenų diferencijuotas laikymas, taip pat įstatymų nustatyto tarpusavio santykių, santykių su šių vietų personalu, giminaičiais ir kitais asmenimis apribojimo užtikrinimas.

8. Šaunamųjų ginklų, specialiųjų priemonių ir tarnybinių šunų naudojimo kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsaugai ir jose laikomų asmenų priežiūrai tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos pataisos darbų kodekse ir Lietuvos Respublikos kardomojo kalinimo įstatyme (Žin., 1996, Nr. [12-313](#)).

9. Teisę kontroliuoti kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsaugos ir jose laikomų asmenų priežiūros organizavimą turi teisingumo ministras, teisingumo viceministras, kuruojantis šių vietų veiklą, Kalėjimų departamento direktorius, jo pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai, kiti šių asmenų įpareigoti pareigūnai, taip pat pareigūnai, kuriems tokias teises suteikia Instrukcija.

II. PATAISOS DARBŲ IR AUKLĖJIMO DARBŲ KOLONIJŲ BEI LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ GYDYMO ĮSTAIGŲ APSAUGOS TVARKA

10. Šio skyriaus nuostatos organizuojant ir vykdant apsaugą, taikomos pataisos darbų kolonijoms, išskyrus pataisos darbų kolonijas – gyvenvietes, auklėjimo darbų kolonijoms, gydymo bei pataisos darbų kolonijoms ir laisvės atėmimo vietų ligoninėms (toliau – kolonijos).

Kolonijos apsaugos priemonių planavimas

11. Kolonijos apsaugos tarnybos darbas planuojamas metams, ketvirčiui ir parai.

12. Kolonijos apsaugos postų planą tvirtina Kalėjimų departamento direktorius.

13. Kolonijos apsaugos postų planą sudaro:

13.1. kolonijos teritorijos schema su joje pažymėtais apsaugos postais bei įspėjamosios signalizacijos ribomis ir sektoriais;

13.2. apsaugos postų tabelis (1 priedas);

13.3. pareigūnų, saugančių nuteistuosius, pareigos.

14. Instrukcijos 13 punkte nurodytus dokumentus pasirašo kolonijos direktorius, suderinęs su Kalėjimų departamento direktoriaus pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai.

15. Kolonijos apsaugos tarnybos pagrindinių priemonių ketvirčio planą rengia apsaugos tarnybos viršininkas ir, suderinęs su kolonijos direktoriaus pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai, teikia tvirtinti kolonijos direktoriui.

16. Kolonijos apsaugos tarnybos pagrindinių priemonių ketvirčio plane numatomas apsaugos rezultatų analizavimas ir apibendrinimas, apsaugos inžinerinių technikos priemonių įdiegimas, apsaugą vykdančių pareigūnų darbo kontrolė ir jų profesionalumo tobulinimas, pabėgimų ir kitų teisėtvarkos pažeidimų užkardymas.

17. Rašytinį sprendimą (įsakymą) dėl kolonijos apsaugos organizavimo paros laikotarpiu priima kolonijos direktorius.

18. Kolonijos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai arba jo pavedimu apsaugos tarnybos viršininkas kiekvieną dieną rengia kitos paros kolonijos direktoriaus įsakymą dėl apsaugos vykdymo (2 priedas) projektą ir sargybos postų žiniaraštį (3 priedas) ir pateikia juos pasirašyti kolonijos direktoriui. Šis įsakymas rašomas vieninteliu egzemplioriumi specialioje knygoje ir saugomas pas kolonijos direktoriaus budintįjį padėjėją.

19. Visi apsaugos prižiūrėtojai raštišku kolonijos direktoriaus įsakymu suskirstomi į 4 nuolatinės apsaugos pamainas, suteikiant kiekvienai eilės numerį. Pamainoms vykdant apsaugą po 8 valandas, parai skiriamos 3 pareigūnų pamainos, vykdant apsaugą po 12 valandų, – 2 pareigūnų pamainos, o vykdant apsaugą po 24 valandas, – viena pareigūnų pamaina.

20. Kolonijos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai arba jo pavedimu apsaugos tarnybos viršininkas apsaugos prižiūrėtojus paskirsto į konkrečius apsaugos postus. Šis paskirstymas įforminamas sargybos postų žiniaraštyje.

Kolonijos apsaugos pareigūnų budinčiosios pamainos parengimas sargybai

21. Apsaugos pareigūnų budinčiosios pamainos parengimą sargybai sudaro:

21.1. pareigūnų instruktavimas;

21.2. pareigūnų žinių patikrinimas;

21.3. pareigūnų apginklavimas šaunamaisiais ginklais ir aprūpinimas specialiosiomis bei ryšio priemonėmis.

22. Šaunamaisiais ginklais apginkluojami kolonijų, išskyrus moterų ir auklėjimo darbų kolonijas, apsaugos pareigūnų pamainos. Moterų ir auklėjimo darbų kolonijų apsaugos pareigūnų pamainos aprūpinamos tikrai ryšio ir specialiosiomis priemonėmis (guminėmis lazdomis ir dujų balionėliais, skirtais asmens apsaugai).

23. Kolonijos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai arba jo įgaliotas pareigūnas prieš apsaugos pareigūnų budinčiųjų pamainų pasikeitimą instruktuoja kolonijos direktoriaus budintįjį padėjėją ir jo pavaduotoją. Instruktavimo metu kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas ir jo pavaduotojas supažindinami su šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl apsaugos vykdymo, kolonijos operatyvine būkle, duodamos konkrečios užduotys ir nurodomi jų vykdymo ypatumai.

24. Apsaugos pareigūnų budinčiosios pamainos sargybos viršininkas atvykusius į sargybą apsaugos prižiūrėtojus išrikiuoja specialioje patalpoje, kurioje yra saugomo objekto maketas ir schemos, patikrina jų aprangą ir raportuoja kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojui apie apsaugos pareigūnų budinčiosios pamainos pasirengimą tarnybai.

25. Kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas apsaugos pareigūnų budinčiąją pamainą supažindina su kolonijos direktoriaus įsakymu dėl apsaugos vykdymo ir pagal sargybos postų žiniaraštį patikrina, kiek yra atvykusių į tarnybą apsaugos prižiūrėtojų. Apie neatvykusius apsaugos prižiūrėtojus kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas nedelsdamas informuoja kolonijos direktoriaus budintįjį padėjėją, kuris apie tai praneša kolonijos direktoriui arba jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai, arba apsaugos tarnybos viršininkui. Sprendimą dėl kitų apsaugos prižiūrėtojų skyrimo į sargybos postus vietoj neatvykusiųjų priima kolonijos direktorius arba jo pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai, arba apsaugos tarnybos viršininkas, o jų nesant, – kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas. Pareigūnas, priėmęs sprendimą, pakeitimus įrašo sargybos postų žiniaraštyje. Po to kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas instruktuoja apsaugos pareigūnų budinčiąją pamainą.

26. Kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas apsaugos pareigūnų budinčiosios pamainos instruktavimo metu:

26.1. informuoja apie kolonijos operatyvinę būklę ir keičiamos apsaugos pareigūnų budinčiosios pamainos tarnybos darbo rezultatus;

26.2. nurodo kiekvienam apsaugos prižiūrėtojui tarnybos jo apsaugos poste ypatumus;

26.3. primena šaunamųjų ginklų ir specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką;

26.4. patikrina, kaip apsaugos prižiūrėtojai žino savo tarnybines pareigas;

26.5. patikrina apsaugos prižiūrėtojų žinias apie jų veiksmus nuteistiesiems bandant pabėgti, susidarius kitai ypatingai situacijai kolonijoje ir prižiūrėtojų mokėjimą naudotis šaunamaisiais ginklais, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis.

27. Apsaugos pareigūnų budinčiąją pamainą instruktavęs pareigūnas įrašo sargybos postų žiniaraštyje pastabas ir pasirašo.

28. Po instruktažo kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas raportuoja kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui apie apsaugos pareigūnų budinčiosios pamainos

pasirengimą sargybai. Kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas išduoda apsaugos prižiūrėtojams šaunamuosius ginklus, šaudmenis, specialiąsias ir ryšio priemones bei patikrina jų būklę. Apsaugos prižiūrėtojai apie šaunamųjų ginklų, šaudmenų, specialiųjų ir ryšio priemonių gavimą pasirašo ginkluotės išdavimo ir priėmimo knygoje (4 priedas). Moterų ir auklėjimo darbų kolonijose apsaugos prižiūrėtojai pasirašo specialiųjų ir ryšio priemonių išdavimo ir priėmimo knygoje (5 priedas).

29. Apsaugos pareigūnų budinčioji pamaina apginkluojama:

29.1. sargybos viršininkas ir techninių apsaugos priemonių valdymo pulto prižiūrėtojas – operatorius – pistoletais;

29.2. išvedžiotojas, apsaugos prižiūrėtojai stacionariniuose postuose (sargybos bokšteliuose) ir mobiliuosiuose postuose (sargybos take) – automatiniais šautuvais;

29.3. apsaugos prižiūrėtojas kontrolės ir praleidimo punkte – pistoletu arba automatinio šautuvu.

Kolonijos apsaugos pareigūnų budinčiųjų pamainų keitimasis

30. Baigiančios ir atvykusios į sargybą apsaugos pareigūnų budinčiųjų pamainų keitimuisi postuose vadovauja baigiančios ir atvykusios į sargybą apsaugos pareigūnų budinčiųjų pamainų kolonijos direktoriaus budinčiųjų padėjėjų pavaduotojai (jų nesant – sargybų viršininkai).

31. Atvykusios į budėjimą apsaugos pareigūnų pamainos kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas rikiuoja atvykusios į sargybą pamainos apsaugos prižiūrėtojus į vorą po vieną, postų eilės tvarka ir veda į ginklams užtaisyti ir šoviniams išimti specialiai įrengtą ir apšviestą pastogėlę su kulkų gaudikliu. Pamaina išrikiuojama per vieną žingsnį nuo ginklų stovo veidu į jį. Kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas komanduoja sargybos viršininkui (išvedžiotojui): „*Išvedžiotojau Petrait! Ginklą užtaisyk!*“ ir stebi, ar išvedžiotojas eilės tvarka užtaiso savo ginklą. Išvedžiotojas nuima ginklą nuo peties (išima iš dėklo), žengia žingsnį į priekį ir uždeda ginklą ant stovo. Keitiklį pasuka nuo saugiklio, atitraukia ir atleidžia spyną ir nuspaudžia nuleistuką, keitiklį vėl nustato ant saugiklio, atsega apkabos dėklą, paima apkabą, įstato ją į ginklą (šovinys į šovininę neįvedamas), užsega dėklą ir užmeta ginklą ant peties (įdeda ginklą į dėklą ir jį užsega). Išvedžiotojas žengia žingsnį atgal ir raportuoja: „*Ginklas užtaisytas. Keitiklis nustatytas ant saugiklio!*“. Po to išvedžiotojas įsakymu ir jam prižiūrint, tokia pat tvarka užtaisomas atskirai kiekvieno sargybinio ginklas.

32. Pirmiausia keičiamas apsaugos postas kontrolės ir praleidimo punkte. Baigiančios sargybą pamainos prižiūrėtojai perduoda priimančios sargybą pamainos apsaugos prižiūrėtojams kontrolės ir praleidimo punkto posto apsaugos įrenginius, signalizacijos, ryšio priemones ir posto dokumentaciją. Perdavę ir priėmę apsaugos postą, abu apsaugos prižiūrėtojai raportuoja savo pamainų kolonijos direktoriaus budinčiųjų padėjėjų pavaduotojams: „*Postą perdaviau*“, „*Postą priėmiau*“. Nuo šio momento kontrolės ir praleidimo punktas apsaugai laikomas priimtu. Perduodančios sargybą pareigūnų budinčiosios pamainos kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojas atsistoja priimančios apsaugą pamainos pareigūnų voros kairėje pusėje.

33. Prieš išvedant priimti apsaugos postą, atvykusiai į sargybą apsaugos pareigūnų budinčiajai pamainai kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas įsako apsaugos prižiūrėtojui – operatoriui savarankiškai priimti techninių apsaugos priemonių valdymo pultą. Priimant techninių apsaugos priemonių valdymo pultą, priimančios sargybą apsaugos budinčiosios pamainos prižiūrėtojas – operatorius kartu su perduodančios sargybą budinčiosios pamainos apsaugos prižiūrėtoju – operatoriumi tikrina techninių priemonių būklę, apšvietimą, autonominius elektros šaltinius ir kitus prietaisus. Po to abu apsaugos prižiūrėtojai – operatoriai raportuoja apie objekto perdavimą ir priėmimą savo apsaugos budinčiųjų pamainų kolonijos direktoriaus budinčiųjų padėjėjų pavaduotojams ir pasirašo apsaugos, signalizacijos ir ryšio inžinerinių technikos priemonių aliarminių pranešimų apskaitos žurnale (6 priedas).

34. Perduodančios ir priimančios sargybą apsaugos prižiūrėtojų budinčiosios pamainos į kolonijos apsaugos perimetrą eina vora, išvedžiotojai – priekyje per du žingsnius nuo pamainos pareigūnų vorų. Kai vedama pirma priimančios sargybą apsaugos pareigūnų budinčioji pamaina,

perduodančios pamainos išvedžiotojas eina šalia priimančios sargybą apsaugos prižiūrėtojų pamainos išvedžiotojas iš kairės. Komanduoja priimančios sargybą apsaugos prižiūrėtojų pamainos išvedžiotojas. Eidami rikiuote, sargybiniai ginklus laiko ant peties. Pamainai priėjus prie posto, išvedžiotojas komanduoja: „*Pamaina – STOK!*“ ir įsako vienam iš apsaugos prižiūrėtojų stebėti postą. Jei posto sargybinis yra apsivilkęs postui priklausančiais rūbais, juos kitam sargybiniui perduoda po posto patikrinimo, išvedžiotojas padeda nusivilkti bei apsivilkti.

Keičiantis apsaugos postui sargybos bokštelyje, perduodančios sargybą pamainos prižiūrėtojas praneša apie matomumo sąlygas ir pastebėtus pokyčius posto teritorijoje, perduoda priimančios sargybą pamainos prižiūrėtojų apsaugos posto inventorių ir įrenginius. Abu prižiūrėtojai raportuoja savo pamainų kolonijos direktoriaus budinčiųjų padėjėjų pavaduotojams: „*Postą perdaviau*“, „*Postą priėmiau*“. Nuo šio momento apsaugos postas sargybos bokštelyje apsaugai laikomas priimtu. Perdavęs postą sargybos bokštelyje, apsaugos prižiūrėtojas nulipa žemyn ir atsistoja priimančios apsaugą pamainos pareigūnų vorai iš kairės. Kolonijos direktoriaus budinčiųjų padėjėjų pavaduotojai veda apsaugos prižiūrėtojų grupę prie sekančių apsaugos postų sargybos bokšteliuose, perduoda ir priima šiuos postus.

35. Perduodant ir priimant apsaugos postą sargybos take, abu apsaugos prižiūrėtojai, dalyvaujant abiem kolonijos direktoriaus budinčiųjų padėjėjų pavaduotojams, apžiūri apsaugos įrenginius, signalizacijos būklę, apšvietimą ir kt. Jeigu trūkumų nėra, raportuoja: „*Postą perdaviau*“, „*Postą priėmiau*“.

36. Jeigu apsaugos posto perdavimo ir priėmimo metu pastebimi trūkumai, apsaugos posto perdavimas ir priėmimas sustabdomas ir apie tai pranešama priimančios sargybą ir perduodančios sargybą pareigūnų budinčiųjų pamainų kolonijos direktoriaus budinčiųjų padėjėjų pavaduotojams bei laukiama jų nurodymų.

37. Apsaugos postus perdavę apsaugos prižiūrėtojai vedami į sargybines. Baigiančios sargybą apsaugos prižiūrėtojų pamainą nuo paskutinio posto veda šios sargybos viršininkas (išvedžiotojas), savo vietoje palikęs naujosios sargybos viršininką (išvedžiotoją). Grįžusią pamainą sargybos viršininkas (išvedžiotojas) veda į ginklų užtaisymo ir šovinių išėmimo pastogelę. Pareigūnų pamaina išrikiuojama per vieną žingsnį nuo ginklų stovo veidu į jį. Sargybos viršininkas (išvedžiotojas) komanduoja: „*Sargybini Jonaiti! Šovinius išimk!*“ ir stebi, ar sargybinis eilės tvarka išima šovinius iš ginklo. Sargybinis nuima ginklą nuo peties, žengia žingsnį į priekį ir uždeda ginklą ant stovo, atsega apkabos dėklą, išima apkabą, deda ją į dėklą ir užsega, keitiklį pasuka nuo saugiklio, atitraukia ir atleidžia spyną, nuspaudžia nuleistuką, keitiklį vėl nustato ant saugiklio. Užmetęs ginklą ant peties, sargybinis žengia žingsnį atgal ir raportuoja: „*Šoviniai išimti. Keitiklis nustatytas ant saugiklio!*“. Tokia pat tvarka šovinius išima atskirai kiekvienas sargybinis. Sargybos viršininkas išima šovinius iš ginklo paskutinis. Sargybiniėje sargybos viršininkas perduoda ginklus ir šaudmenis kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui, kuris apie jų priėmimą pasirašo ginkluotės išdavimo ir priėmimo knygoje.

38. Pasikeitus apsaugos pareigūnų budinčiosioms pamainoms apsaugos postuose, abiejų pamainų kolonijos direktoriaus budinčiųjų padėjėjų pavaduotojai (sargybų viršininkai) apie pasikeitimą raportuoja savo pamainų kolonijos direktoriaus budintiesiems padėjėjams.

Apsaugos pareigūnų budėjusių pamainų tarnybos sargyboje rezultatų aptarimas

39. Pasibaigus sargybai, apsaugos pareigūnų pamainai atidavus į ginklinę ginklus ir specialiąsias priemones, kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas (sargybos viršininkas), dalyvaujant kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui, aptaria apsaugos pareigūnų pamainos tarnybos sargyboje rezultatus. Aptarimo metu kiekvienam apsaugos prižiūrėtojų nurodomi pastebėti jo tarnybos sargyboje trūkumai, duodami nurodymai, kaip juos pašalinti. Baigusios sargybą apsaugos pareigūnų pamainos tarnybos sargyboje rezultatai įvertinami sargybos postų žiniaraštyje pagal keturių (2–5) balų sistemą.

40. Kolonijos direktorius arba jį pavaduojantis pareigūnas ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį bendrame apsaugos ir priežiūros pareigūnų pamainų arba šių pareigūnų mokymų metu aptaria jų darbo rezultatus, nurodo trūkumus bei būdus ir priemones jiems pašalinti.

Kolonijos sargybų tarnybos kontrolė

41. Kolonijos direktorius sargybas tikrina ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę arba įpareigoja tai atlikti vieną iš savo pavaduotojų.

42. Kolonijos apsaugos tarnybos viršininkas, kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas ir jo pavaduotojas realizuoja sargybos kontrolės įgalinimus duodami nurodymus, išklausydami apsaugos pareigūnų ataskaitas, atlikdami sargybos patikrinimus.

43. Sargybų patikrinimų metu tikrinama:

43.1. tarnybinė dokumentacija (jos būklė, ar dokumentacija atitinka Instrukcijos reikalavimus. Postų žiniaraščio pildymas, įrašai apie posto sargybinių tikrinimą);

43.2. kolonijos apsaugą vykdančių pareigūnų operatyvinės būklės kolonijoje bei tiesioginių pareigų žinojimas;

43.3. žinios apie apsaugos pareigūnų veiksmus, jeigu nuteistieji bandytų pabėgti, susidarius kitai ypatingai situacijai kolonijoje, bei apsaugos prižiūrėtojų mokėjimas naudotis šaunamaisiais ginklais, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis;

43.4. apsaugos prižiūrėtojų tarnyba konkrečiuose apsaugos postuose.

44. Koloniją saugančią sargybą nakties metu netikėtai tikrina kolonijos direktorius arba jo įgaliotas pareigūnas pagal sargybų netikėtų patikrinimų grafiką (7 priedas). Šį grafiką asmeniškai sudaro kolonijos direktorius taip, kad sargyboje kiekviena apsaugos pareigūnų pamaina nakties metu būtų tikrinama ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. Tikrinama remiantis įpareigojimu (8 priedas), kuris įteikiamas sargybą tikrinančiam pareigūnui prieš 24 valandas iki patikrinimo. Bet kurią kolonijos apsaugos pareigūnų budinčiąją pamainą sargyboje turi teisę netikėtai tikrinti Kalėjų departamento direktorius, jo pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai bei šio departamento apsaugos ir priežiūros bei vidaus tyrimų tarnybų pareigūnai, pateikę tarnybinius pažymėjimus.

45. Įrašus apie sargybų patikrinimą tikrinęs pareigūnas daro kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale ir sargybos postų žiniaraštyje.

46. Tikrinti paslapčia sargybines ir prižiūrėtojus apsaugos postuose draudžiama.

Kolonijos direktoriaus tarnybinės pareigos

47. Kolonijos direktorius privalo:

47.1. užtikrinti nuteistųjų apsaugą;

47.2. paskirstyti apsaugos prižiūrėtojus į 4 nuolatinės apsaugos pamainas, kiekvienai pamainai suteikiant eilės numerį. Šį paskirstymą įforminti įsakymu;

47.3. skirti sargybon apsaugos pareigūnų pamainas kiekvienai parai atskirai, įforminant įsakymu dėl apsaugos vykdymo;

47.4. tvirtinti konkrečios apsaugos pareigūnų pamainos personalinę paskirstymą į apsaugos postus, įforminant sargybos postų žiniaraštyje;

47.5. instrukuoti pačiam arba pavesti pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai instrukuoti kolonijos direktoriaus budintįjį padėjėją ir jo pavaduotoją;

47.6. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę dalyvauti apsaugos prižiūrėtojų pamainos, išvedžiotojo ir sargybos viršininko instruktavime;

47.7. tvirtinti kolonijos apsaugos tarnybos pagrindinių priemonių ketvirčio planą;

47.8. tvirtinti apsaugos pareigūnų mokymo teminį metų planą;

47.9. analizuoti kolonijos apsaugos pareigūnų darbo rezultatus ir analizės pagrindu kartu su pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai numatyti priemones ir būdus kolonijos apsaugai užtikrinti;

47.10. kontroliuoti kolonijos sargybas netikėtais patikrinimais. Sudaryti apsaugos pareigūnų pamainų sargyboje netikėtų patikrinimų mėnesio grafiką;

47.11. ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį bendrame kolonijos pareigūnų susirinkime apibendrinti jų darbo rezultatus.

Kolonijos direktoriaus pavaduotojo apsaugai ir priežiūrai tarnybinės pareigos

48. Kolonijos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai yra pavaldus kolonijos direktoriui.

49. Kolonijos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai privalo:

49.1. žinoti ir nuolat analizuoti kolonijos operatyvinę būklę. Analizės pagrindu numatyti papildomas priemones kolonijos apsaugai užtikrinti;

49.2. rengti pačiam arba pavesti apsaugos tarnybos viršininkui parengti kiekvienos paros kolonijos direktoriaus įsakymo dėl apsaugos vykdymo projektą;

49.3. rengti pačiam arba pavesti apsaugos tarnybos viršininkui parengti konkrečios apsaugos pareigūnų pamainos personalinį paskirstymą į apsaugos postus, įforminant sargybos postų žiniaraštyje, ir pateikti jį kolonijos direktoriui pasirašyti;

49.4. kontroliuoti apsaugos, signalizacijos ir ryšio inžinerinių technikos priemonių panaudojimą bei techninę būklę. Ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę kartu su kolonijos apsaugos tarnybos viršininku tikrinti kolonijos apsaugos perimetrą ir jame esančias inžinerines technikos priemones;

49.5. tikrinti sargybos pareigūnų tarnybą apsaugos postuose;

49.6. kontroliuoti ginklų, šaudmenų, specialiųjų ir ryšio priemonių saugojimo, išdavimo ir priėmimo tvarką;

49.7. ne rečiau vieną kartą per savaitę informuoti kolonijos direktorių apie apsaugos tarnybos darbo rezultatus;

49.8. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę dalyvauti apsaugos pamainos priežiūrėtojų, išvedžiotų ir sargybos viršininko instruktavime;

49.9. užtikrinti šios instrukcijos 129.5 punkto vykdymą, organizuojant leidimų režimą;

Papildyta punktu:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

49.10. pagal Kalėjimų departamento rekomendacijas sudaryti apsaugos pareigūnų mokymo teminį metų planą ir užtikrinti jo vykdymą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

Kolonijos apsaugos tarnybos viršininko tarnybinės pareigos

50. Apsaugos tarnybos viršininkas yra pavaldus kolonijos direktoriui ir jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai.

51. Apsaugos tarnybos viršininkas privalo:

51.1. rengti apsaugos tarnybos pareigūnų mokymą;

51.2. užtikrinti ginklų, šaudmenų, specialiųjų ir ryšio priemonių saugojimą, kontroliuoti jų išdavimą bei priėmimą;

51.3. žinoti apsaugos postų išdėstymą, tikrinti apsaugos pareigūnų tarnybą šiuose postuose;

51.4. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę dalyvauti apsaugos pamainos priežiūrėtojų, išvedžiotų ir sargybos viršininko instruktavime;

51.5. kiekvieną dieną pranešti kolonijos direktoriui arba jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai apie apsaugos pareigūnų pamainų tarnybos rezultatus, siūlyti priemones kolonijos apsaugai užtikrinti;

51.6. nuolat analizuoti apsaugos pareigūnų darbo rezultatus, pildyti jų apskaitos žurnalą;

51.7. atlikti apsaugos pareigūnų pamainų tarnybos sargyboje tikslinius patikrinimus ir apie rezultatus informuoti kolonijos direktorių arba jo pavaduotoją apsaugai ir priežiūrai.

Kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinės pareigos

52. Kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas yra pavaldus kolonijos direktoriui, jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai bei apsaugos tarnybos viršininkui.

53. Kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas privalo:
- 53.1. užtikrinti kolonijos apsaugą savo budėjimo metu;
 - 53.2. nuolat tikrinti apsaugos postus (dieną – ne rečiau kaip vieną kartą, nakties metu – ne rečiau kaip 2 kartus). Patikrinimo rezultatus įrašyti sargybos postų žiniaraštyje;
 - 53.3. imtis priemonių pastebėtiems apsaugos, ryšio ir signalizacijos inžinerinių technikos priemonių gedimams pašalinti;
 - 53.4. prieš apsaugos pareigūnų pamainų keitimąsi apsaugos postuose atvykusios apsaugos pamainos prižiūrėtojams, išvedžiotojui ir sargybos viršininkui išduoti ginklus ir šaudmenis;
 - 53.5. užpuolus apsaugos postą arba susidarius ypatingai situacijai ar ypatingoms aplinkybėms, organizuoti kolonijos apsaugos sustiprinimą sargybos pareigūnais ir imtis neatidėliotinų priemonių, numatytų pareigūnų veiksmų plane, įvykus ypatingiems įvykiams;
 - 53.6. kontroliuoti įėjimo (išėjimo) ir įvažiavimo (išvažiavimo) į koloniją leidimų režimą.
54. Kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui draudžiama:
- 54.1. savavališkai sumažinti apsaugos postų skaičių ar keisti jų vietą, išskyrus atvejus, kai jie užpuolami, užkardant nuteistųjų pabėgimus, kilus gaivalinėms nelaimėms ar įvykus kitiems ypatingiems įvykiams. Šiais atvejais gali būti organizuoti papildomi apsaugos postai. Apie šiuos pakeitimus kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas įrašo tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale ir praneša kolonijos direktoriui, o jo nesant, – direktoriaus pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai;
 - 54.2. atleisti apsaugos pamainos apsaugos pareigūnus nuo tarnybos sargyboje, išskyrus ligos atvejus;
 - 54.3. savavališkai palikti koloniją budėjimo metu;
 - 54.4. miegoti tarnybos metu.

Kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojo tarnybinės pareigos

55. Kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas (kolonijose, kuriose kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojo pareigų nėra, šias pareigas atlieka sargybos viršininkas) yra tiesiogiai pavaldus kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui ir vykdo jo nurodymus. Kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui susirgus ar esant kitoms aplinkybėms, dėl kurių jis negali atlikti savo tarnybinių pareigų, atlieka jo pareigas.
56. Kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas privalo:
- 56.1. instrukuoti savo apsaugos pareigūnų budinčiosios pamainos sargybos viršininką, išvedžiotą ir apsaugos prižiūrėtojus;
 - 56.2. asmeniškai dalyvauti keičiantis sargybų pareigūnams apsaugos postuose;
 - 56.3. kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo nurodymu tikrinti pareigūnų tarnybą apsaugos postuose;
 - 56.4. keisti sargybos viršininką jo maitinimosi metu.

Kolonijos apsaugos pareigūnų pamaina (sargyba) ir jos bendrosios tarnybinės pareigos

- 57. Apsaugos pareigūnų budinčiosios pamainos pakaitomis vykdo kolonijos apsaugą.
- 58. Apsaugos pareigūnų budinčiąją pamainą (sargybą) sudaro:
 - 58.1. sargybos viršininkas;
 - 58.2. išvedžiotas;
 - 58.3. techninių apsaugos priemonių valdymo pulto apsaugos prižiūrėtojas – operatorius;
 - 58.4. apsaugos prižiūrėtojas kontrolės ir praleidimo punkte;
 - 58.5. apsaugos prižiūrėtojai sargybos bokšteluose;
 - 58.6. apsaugos prižiūrėtojai sargybos take;
 - 58.7. apsaugos prižiūrėtojas – kinologas;
 - 58.8. sargybos apsaugos prižiūrėtojų rezervinė grupė.
- 59. Apsaugos prižiūrėtojai sargybos metu yra pavaldūs sargybos viršininkui ir išvedžiotojui.

60. Apsaugos pareigūnų budinčioji pamaina (sargyba) keičiama kartu su kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo keitimusi sargybos postų žiniaraštyje nustatytu laiku.

61. Apsaugos pareigūnų budinčiajai pamainai sargybos metu skiriama atskira izoliuota patalpa (sargybinė) su kiemeliu, kuriame įrengta vieta ginklams užtaisyti ir šoviniams išimti.

62. Apsaugos prižiūrėtojas sargyboje privalo:

62.1. priimdamas apsaugos postą, asmeniškai apžiūrėti ir patikrinti visus įrenginius ir priemones, kurias jam perduoda keičiamas apsaugos posto prižiūrėtojas;

62.2. žinoti savo tarnybines pareigas ir užduotis bei jas tiksliai ir laiku vykdyti;

62.3. savo veiksmais nežeminti nuteistųjų garbės ir orumo;

62.4. nepalikti savo apsaugos posto, kol nebus pakeistas, net ir tuo atveju, kai jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus;

62.5. poste su savimi turėti ginklą ir šaudmenis, niekam jo neperduoti, šaunamąjį ginklą naudoti griežtai pagal įstatymų nustatytą tvarką;

62.6. mokėti naudotis ryšio, signalizacijos priemonėmis ir priešgaisrinio inventoriui;

62.7. staigos ligos (sužeidimo) atveju nustatytu signalu iškviešti sargybos viršininką arba išvedžiotą, nepalikdamas posto;

62.8. nuolat, praėjus kiekvienoms 30 minučių, apie tarnybos eigos rezultatus pranešti techninių apsaugos priemonių valdymo pulto prižiūrėtoji – operatoriui, o jo nesant, – sargybos viršininkui arba išvedžiotą.

63. Apsaugos prižiūrėtoji tarnybos metu apsaugos poste draudžiama:

63.1. savavališkai palikti savo postą;

63.2. poste miegoti, skaityti, dainuoti, valgyti, atlikti gamtinius reikalus;

63.3. bendrauti su nuteistaisiais, jų giminaičiais ar kitais asmenimis;

63.4. imti iš ko nors arba duoti kokius nors daiktus;

63.5. poste išardyti, valyti, ar kitaip naudoti ne pagal paskirtį šaunamąjį ginklą, be reikalo įvesti šovinį į šovininę.

Kolonijos sargybos viršininko tarnybines pareigas

64. Sargybos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui ir jo pavaduotoji.

65. Sargybos viršininkas sargybos metu atsako už saugomų objektų apsaugą, sargybos kovinę parngtį ir tai, kaip apsaugos prižiūrėtojai vykdo savo tarnybines pareigas, išduodamų ginklų, šaudmenų, specialiųjų ir ryšio priemonių saugojimą, taip pat inžinerinių technikos įrenginių būklę.

66. Sargybos viršininkas privalo:

66.1. žinoti kolonijos operatyvinę būklę;

66.2. turėti su savimi ginklą, būti pasirengusiam atremti galimą užpuolimą ir užkardyti nuteistųjų pabėgimą;

66.3. žinoti sargybos užduotis, jų vykdymo ypatumus ir tvarką, visų apsaugos prižiūrėtojų tarnybines pareigas;

66.4. žinoti kolonijos apsaugos postų išdėstymą;

66.5. kontroliuoti, kaip apsaugos prižiūrėtojai atlieka savo tarnybines pareigas sargybos postuose;

66.6. tikrinti apsaugos prižiūrėtojų išduodamų ginklų, šaudmenų ir ryšio priemonių būklę, taip pat ginklų užtaisyimo ir šovinių išėmimo tvarką;

66.7. asmeniškai tikrinti pagrindinę apsaugos perimetro tvorą, kitus inžinerinius technikos įrenginius ir imtis priemonių pastebėtiems gedimams ir trūkumams šalinti;

66.8. reikalauti, kad apsaugos prižiūrėtojai žinotų savo tarnybines pareigas, tiksliai jas vykdyti, būtų budrūs ir drausmingi;

66.9. gavus aliarmo signalą, apie įvykį bei atliktus veiksmus nedelsdamas pranešti kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotoji;

66.10. asmeniškai tikrinti prižiūrėtojus apsaugos postuose ir nedelsdamas imtis priemonių pastebėtiems trūkumams šalinti bei apie tai įrašyti sargybos postų žiniaraštyje;

66.11. nedelsdamas vykti į apsaugos postą, jeigu gautas apsaugos prižiūrėtojo iškvietimas arba nustatytu laiku iš apsaugos posto nepranešama apie tarnybos eigos rezultatus;

66.12. kas 2 valandas pranešti kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui, jo nesant, – jo pavaduotojui apie apsaugos pamainos prižiūrėtojų tarnybos eigos postuose rezultatus, o gavus aliarmo signalą ar susiklosčius ypatingoms aplinkybėms, – nedelsdamas;

66.13. imtis būtinų priemonių prižiūrėtojui apsaugos poste neatliekant savo tarnybinių pareigų arba jam pažeidus tarnybinių drausmę. Prižiūrėtojui padarius sunkų nusižengimą, nušalinti jį nuo tolimesnės tarnybos ir nedelsdamas apie tai pranešti kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui.

67. Nuteistiesiems arba kitiems asmenims užpuolus apsaugos postą, nuteistiesiems pabėgus ar kitais ypatingais atvejais, sargybos viršininkas, atsižvelgdamas į kolonijos operatyvinę būklę, turi teisę persikirstyti apsaugos prižiūrėtojus apsaugos postuose ir apie tai nedelsdamas pranešti kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui.

68. Sargybos viršininkas į sargybinių įleidžia tik pareigūnus, kuriems jis yra pavaldus bei asmenis, kuriuos lydi šie pareigūnai, taip pat pareigūnus, nurodytus Instrukcijos 9 ir 44 punktuose.

69. Sargybos viršininkui draudžiama:

69.1. savavališkai palikti savo tarnybos vietą (prireikus ten paliekamas išvedžiotojas);

69.2. atleisti be kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo leidimo apsaugos prižiūrėtojus iš tarnybos sargybos metu;

69.3. keisti sargybos postų žiniaraštyje nurodytą apsaugos postų išdėstymą bei apsaugos prižiūrėtojų budėjimo laiką, išskyrus Instrukcijos 67 punkte numatytais atvejais.

Išvedžiotjo tarnybinės pareigos

70. Išvedžiotojas yra tiesiogiai pavaldus sargybos viršininkui ir atlieka sargybos viršininko pareigas jo nesant.

71. Išvedžiotojas privalo:

71.1. žinoti postų skaičių, jų vietas ir tiksliai užduotis;

71.2. vadovauti sargybos apsaugos prižiūrėtojų rezervinei grupei;

71.3. būti tik sargybiniėje arba kolonijos apsaugos perimetre, turėti su savimi ginklą, būti pasirengusiam atremti galimą užpuolimą ir užkardyti nuteistųjų pabėgimą;

71.4. išvedžioti ir keisti apsaugos prižiūrėtojus apsaugos postuose;

71.5. sargybos viršininko nurodymu lydėti asmenis, atvykusius tikrinti apsaugos postų.

Kolonijos sargybos rezervinės grupės apsaugos prižiūrėtojo tarnybinės pareigos

72. Sargybos rezervinės grupės apsaugos prižiūrėtojas yra tiesiogiai pavaldus sargybos viršininkui ir išvedžiotojui bei vykdo jų nurodymus.

73. Sargybos rezervinės grupės apsaugos prižiūrėtojas apginkluojamas automatiniu šautuvu.

74. Sargybos rezervinės grupės apsaugos prižiūrėtojas privalo:

74.1. būti sargybiniėje;

74.2. gavus iš apsaugos posto aliarmo signalą, sargybos viršininkui arba išvedžiotojui vadovaujant, nedelsdamas vykti į įvykio vietą;

74.3. keisti apsaugos postų prižiūrėtojus jų maitinimosi metu ir kitais atvejais;

74.4. sargybos viršininko arba išvedžiotjo nurodymu atlikti kitus būtinus veiksmus, užtikrinančius kolonijos apsaugą.

Apsaugos prižiūrėtojo kontrolės ir praleidimo punkte tarnybinės pareigos

75. Apsaugos prižiūrėtojas kontrolės ir praleidimo punkte yra tiesiogiai pavaldus sargybos viršininkui ir išvedžiotojui bei atsako už kolonijos leidimų režimą.

76. Apsaugos prižiūrėtojas kontrolės ir praleidimo punkte privalo:
- 76.1. gerai žinoti kolonijos leidimų režimo tvarką ir reikalavimus bei jų laikytis;
 - 76.2. įleisti (išleisti) į koloniją darbuotojus ir lankytojus griežtai vadovaudamasis Instrukcijos nustatyta tvarka;
 - 76.3. sargybos viršininko arba kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo nurodymu įleisti į kolonijos teritoriją priešgaisrinės apsaugos ir kitus specialios paskirties padalinius;
 - 76.4. atidžiai stebėti įeinančius ir išeinančius asmenis, tikrinti jų leidimus ir asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus;
 - 76.5. nustatyti pažymoje dėl nuteistojo paleidimo iš kolonijos ar kitame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente esančios nuotraukos tapatybę su paleidžiamuoju asmeniu;
 - 76.6. sulaikyti asmenis, ketinančius patekti į kolonijos teritoriją be leidimo ar kito atitinkamo dokumento arba turinčius neteisėtai įformintus dokumentus, taip pat asmenis, ketinančius į kolonijos teritoriją įnešti nuteistiesiems draudžiamus turėti daiktus, ir apie tai nedelsdamas pranešti kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui;
 - 76.7. užkardyti asmenų, laikomų kolonijoje, pabėgimus ir neteisėtus nuteistųjų, turinčių teisę vykti be sargybos arba be palydovo, išėjimus per kontrolės ir praleidimo punkto įėjimo ir išėjimo koridorių;
 - 76.8. užtikrinti, kad kontrolės ir praleidimo punkto įėjimo ir išėjimo koridoriaus durys būtų užsklęstos ir atidaromos tik įleidžiant ar išleidžiant asmenis, nustatyta tvarka patikrinęs jų asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus;
 - 76.9. praėjus kiekvienoms 30 minučių, pranešti techninių apsaugos priemonių valdymo pulto apsaugos prižiūrėtojiui – operatoriui, o jo nesant, – sargybos viršininkui arba išvedžiotojui;
 - 76.10. budriai ir tiksliai vykdyti savo tarnybines pareigas, nepalikti savo apsaugos posto, kol nebus pakeistas, net ir tuo atveju, kai jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus.

Apsaugos prižiūrėtojo sargybos bokštelyje tarnybinės pareigos

77. Apsaugos prižiūrėtojas sargybos bokštelyje yra tiesiogiai pavaldus sargybos viršininkui ir išvedžiotojui.
78. Kolonijos apsaugos perimetrą nuolat saugo ginkluoti prižiūrėtojai sargybos bokšteluose (9 priedas). Sargybos bokšteliai įrengiami taip, kad minimaliu jų kiekiu būtų apsaugotas visas kolonijos apsaugos perimetras.
79. Apsaugos prižiūrėtojas, esantis sargybos bokštelyje, saugo ruožą, kuris yra ne ilgesnis kaip 150 metrų pagal apsaugos perimetrą iš kiekvienos bokštelio pusės.
80. Sargybos bokštelyje turi būti aliarmo signalo įrenginys ir telefono ryšys su techninių apsaugos priemonių valdymo pulto apsaugos prižiūrėtoju – operatoriumi ir sargybos viršininku.
81. Apsaugos prižiūrėtojo sargybos bokštelyje apranga turi atitikti metų laiką.
82. Apsaugos prižiūrėtojas sargybos bokštelyje privalo:
- 82.1. budriai ir tiksliai vykdyti savo tarnybines pareigas, nepalikti savo apsaugos posto, kol nebus pakeistas, net ir tuo atveju, kai jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus;
 - 82.2. užkardyti nuteistųjų pabėgimus per pagrindinę apsaugos perimetro tvorą bei neleisti pašaliniams asmenims patekti į kolonijos teritoriją;
 - 82.3. turėti užtaisytą ginklą, tačiau šovinis neturi būti įvestas į šovinę;
 - 82.4. sargybos metu apsaugos poste ginklą laikyti prie savęs, niekam jo neperduoti, net ir tiems pareigūnams, kuriems yra pavaldus;
 - 82.5. į apsaugos posto teritoriją įleisti tik sargybos viršininką ir išvedžiotąją bei asmenis, kuriuos jie lydi;
 - 82.6. nedelsdamas pranešti sargybos viršininkui arba išvedžiotojui apie operatyvinės būklės pokyčius apsaugos posto teritorijoje ir apie kolonijos pastatų sienų, langų grotų ir kitų objektų, esančių apsaugos prižiūrėtojo akiratyje, sugadinimus ar pažeidimus;
 - 82.7. nedelsdamas pranešti sargybos viršininkui arba išvedžiotojui apie daiktus (paketus), permestus per pagrindinę apsaugos perimetro tvorą, taip pat kitus įtartinus asmenis ar objektus, atsiradusius apsaugos posto teritorijoje arba apsaugos prižiūrėtojo akiratyje;

Papildyta punktu:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

82.8. nuolat, praėjus kiekvienoms 30 minučių, apie tarnybos eigos rezultatus pranešti techninių apsaugos priemonių valdymo pulto prižiūrėtoji – operatoriui, o jo nesant, – sargybos viršininkui arba išvedžiotojui;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

82.9. asmenis, kurie artinasi prie apsaugos posto teritorijos, sustabdyti garsiu žodiniu įspėjimu: „Stok! Kas eina?“. Išgirdęs atsakymą: „Eina sargybos viršininkas (išvedžiotojas)“, leisti jam priartėti prie apsaugos posto prižiūrėtojo. Visus kitus asmenis, priartėjusius prie apsaugos posto teritorijos, apsaugos posto prižiūrėtojas sustabdo komanda: „Stok! Atgal!“. Jei asmuo (asmenys) nevykdo apsaugos prižiūrėtojo komandos ir bando patekti į posto teritoriją, apsaugos prižiūrėtojas panaudoja ginklą įstatymų nustatyta tvarka.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

Apsaugos prižiūrėtojo sargybos take tarnybinės pareigos

83. Kolonijoje, kurioje neįmanoma užtikrinti tinkamos apsaugos organizuojant apsaugos postus tik sargybos bokšteluose, tarp pagrindinės apsauginės tvoros ir maskuojamosios tvoros organizuojamas mobilusis apsaugos postas sargybos take.

84. Apsaugos prižiūrėtojas sargybos take su savimi turi nešiojamą radijo stotį (telefono ragelį įjungimui į ryšio tinklą) ryšiui su techninių apsaugos priemonių valdymo pulto apsaugos prižiūrėtoju – operatoriumi, o jo nesant, – su sargybos viršininku arba išvedžiotuju, ir žibintuvėlį (nakties metu).

85. Apsaugos prižiūrėtojo sargybos take apranga turi atitikti metų laiką.

86. Apsaugos prižiūrėtojas sargybos take savo tarnybines pareigas atlieka vadovaudamasis Instrukcijos 77–82 punktuose nustatyta tvarka.

Techninių apsaugos priemonių valdymo pulto apsaugos prižiūrėtojo–operatoriaus tarnybinės pareigos

87. Prie techninių apsaugos priemonių valdymo pulto organizuojamas apsaugos postas, į kurį skiriamas apsaugos prižiūrėtojas, specialiai parengtas darbui su apsaugos, aliarmo signalo skelbimo ir kitomis ryšio techninėmis bei signalizacijos priemonėmis. Apsaugos prižiūrėtojas – operatorius yra tiesiogiai pavaldus sargybos viršininkui ir išvedžiotojui.

88. Apsaugos prižiūrėtojas – operatorius privalo:

88.1. užtikrinti techninių apsaugos priemonių darbinę būklę ir laikytis šių priemonių eksploatavimo taisyklių;

88.2. nuolat būti prie pulto, stebėti apsaugos priemonių prietaisų parodymus, mokėti pašalinti pulto prietaisų smulkius gedimus;

88.3. nedelsdamas pranešti sargybos viršininkui arba išvedžiotojui apie apsaugos techninių priemonių gedimus ir perduotus iš apsaugos postų apsaugos prižiūrėtojų aliarmo signalus. Skambinti telefonu ar susisiekti su apsaugos postu kitomis ryšio priemonėmis aliarmo signalo priežasčiai išaiškinti draudžiama;

88.4. nedelsdamas pranešti sargybos viršininkui arba išvedžiotojui, jeigu nustatytu laiku iš apsaugos posto nepranešama apie tarnybos eigos rezultatus;

88.5. apsaugos, signalizacijos ir ryšio inžinerinių technikos priemonių aliarminių pranešimų apskaitos žurnale (6 priedas) įrašyti duomenis apie apsaugos, signalizacijos ir ryšio įrenginių gedimus ir kokių buvo imtasi priemonių jiems pašalinti;

88.6. sargybos viršininko arba išvedžiotujo nurodymu apsaugos prižiūrėtojams skelbti aliarmo signalą;

88.7. pranešti apsaugos prižiūrėtojams sargybos bokštelyje ir sargybos take apie signalizacijos pažeidimus kolonijos apsaugos perimetre;

88.8. įjungti kolonijos apsaugos perimetro arba atskiro jo ruožo apšvietimą, pareikalavus apsaugos prižiūrėtojui sargybos bokštelyje arba sargybos take ar pareigūnams, tikrinantiems sargybą;

88.9. perduoti pulto valdymą sargybos viršininko arba išvedžiotjo paskirtam apsaugos prižiūrėtojui, jeigu būtina pašalinti signalizacijos ar ryšio priemonių linijinės dalies smulkius gedimus arba dėl kitų svarbių priežasčių palikti pultą.

Apsaugos prižiūrėtojo–kinologo tarnybinės pareigos

89. Apsaugos prižiūrėtojas-kinologas, su tarnybiniu šunimi paskirtas į apsaugos pareigūnų būdinčiąją pamainą, yra pavaldus sargybos viršininkui ir išvedžiotjui, o konvojuojant nuteistuosius, – konvojaus viršininkui.

90. Tarnybiniai šunys panaudojami vadovaujantis įstatymų nustatyta tvarka.

91. Apsaugos prižiūrėtojas-kinologas tarnybos sargyboje metu privalo:

91.1. žinoti jam duotų užduočių vykdymo ypatumus, saugomo objekto vietas, per kurias yra didžiausia tikimybė pabėgti nuteistiesiems;

91.2. žinoti nuteistųjų pabėgimo pėdsakų slėpimo būdus, išmanyti tarnybinių šunų panaudojimo prieš pabėgusius nuteistuosius taktinius veiksmus;

91.3. su tarnybiniu šunimi tikrinti apsaugos kontrolinę pėdsakų juostą;

91.4. išvesti tarnybinius šunis į apsaugos postus ir parvesti iš jų, stebėti tarnybinių šunų elgesį apsaugos postuose;

91.5. neleisti su tarnybiniu šunimi bendrauti pašaliniams asmenims, ypač nuteistiesiems;

91.6. sargybos viršininko nurodymu tikrinti įvažiuojančias (išvažiuojančias) į koloniją transporto priemones ir krovinius.

Moterų pataisos darbų kolonijų ir nepilnamečių auklėjimo darbų kolonijų apsaugos ypatumai

92. Moterų pataisos darbų kolonijų ir auklėjimo darbų kolonijų apsauga vykdoma vadovaujantis Instrukcijos 11–30, 32–91 punktuose nustatyta tvarka. Apsaugos prižiūrėtojai apsaugos postuose šaunamaisiais ginklais neapginkluojami.

93. Apsaugos prižiūrėtojai apsaugos postuose tarnybą atlieka stebėdami kolonijos apsaugos perimetrą. Jie, nuteistiesiems bandant pabėgti, skelbia aliarmo signalą ir imasi priemonių juos sulaikyti.

94. Apsaugos prižiūrėtojai apsaugos postuose specialiąsias priemones panaudoja vadovaudamiesi įstatymų nustatyta tvarka.

III. PATAISOS DARBŲ IR AUKLĖJIMO DARBŲ KOLONIJOSE BEI LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ GYDYMO ĮSTAIGOSE LAIKOMŲ NUTEISTŲJŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

95. Šio skyriaus nuostatos organizuojant ir vykdant nuteistųjų priežiūrą taikomos pataisos darbų kolonijoms, kurioms Lietuvos Respublikos pataisos darbų kodekso 22 straipsnis taip pat priskiria pataisos darbų kolonijas – gyvenvietes, auklėjimo darbų kolonijoms, gydymo bei pataisos darbų kolonijoms ir laisvės atėmimo vietų ligoninėms (toliau-kolonijos). Šio skyriaus nuostatos, organizuojant nuteistųjų priežiūrą laisvės atėmimo vietų ligoninėse, taikomos tik tai tuomet, kuomet jie laikomi ne kamerų tipo patalpose, bet nuteistųjų bendrojo laikymo patalpose (palatose). Nuteistųjų ir asmenų, kuriems paskirtas kardomasis kalinimas (suėmimas), laikomų laisvės atėmimo vietų ligoninių kameroje (palatose), priežiūrą reglamentuoja Instrukcijos IV skyrius.

96. Kolonijose priežiūros tarnybos darbas planuojamas metams, ketvirčiui ir parai.

97. Kolonijos priežiūros postų planą tvirtina Kalėjimų departamento direktorius.

98. Asmenų, laikomų kolonijoje, priežiūros postų planą sudaro:

98.1. stacionariųjų ir mobiliųjų priežiūros postų schema;

98.2. priežiūros pareigūnų paskirstymo pagal tarnybos apimtis žiniaraštis (10 priedas);

98.3. pareigūnų, prižiūrinčių kolonijoje laikomus nuteistuosius, pareigos.

99. Instrukcijos 98 punkte nurodytus dokumentus pasirašo kolonijos direktorius, suderinęs su Kalėjimų departamento direktoriaus pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai.

100. Kolonijos priežiūros tarnybos pagrindinių priemonių ketvirčio planą rengia priežiūros tarnybos viršininkas ir, suderinęs su kolonijos direktoriaus pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai, teikia tvirtinti kolonijos direktoriui.

101. Kolonijos priežiūros tarnybos pagrindinių priemonių ketvirčio plane numatomas priežiūros rezultatų apibendrinimas ir analizavimas, nuteistųjų pabėgimų ir kitų teisėtvarkos pažeidimų užkardymas, techninių priemonių įdiegimas, priežiūrą vykdančių pareigūnų profesionalumo tobulinimas ir jų darbo kontrolė.

102. Kolonijos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai arba jo pavedimu priežiūros tarnybos viršininkas kiekvieną dieną priežiūros paros žiniaraštyje (11 priedas) numato priežiūros užduotis kitai parai ir pateikia jį kolonijos direktoriui tvirtinti.

103. Visi priežiūros tarnybos prižiūrėtojai kolonijos direktoriaus raštišku įsakymu suskirstomi į 4 nuolatinės budinčiąsias priežiūros pareigūnų pamainas, suteikiant kiekvienai eilės numerį. Priežiūros pareigūnų pamainoms budinti po 8 valandas, paros laikotarpiu skiriamos 3 priežiūros pareigūnų pamainos, budinti po 12 valandų, – 2 priežiūros pareigūnų pamainos, o budinti po 24 valandas, – viena priežiūros pareigūnų pamaina.

104. Kolonijos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai arba jo pavedimu priežiūros tarnybos viršininkas budinčiosios pamainos prižiūrėtojus paskirsto į konkrečius priežiūros postus. Šis paskirstymas įforminamas priežiūros paros žiniaraštyje.

Priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos parengimas tarnybai

105. Priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos parengimą tarnybai sudaro: pareigūnų pamainos instruktavimas, prižiūrėtojų žinių patikrinimas ir aprūpinimas specialiosiomis bei ryšio priemonėmis.

106. Kolonijos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai arba jo įgaliotas pareigūnas prieš priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų pasikeitimą instruktuoja kolonijos direktoriaus budintįjį padėjėją. Instruktavimo metu kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas supažindinamas su kolonijos operatyvine būkle, duodamos konkrečios užduotys ir nurodomi jų vykdymo ypatumai.

107. Priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresnysis atvykusius į tarnybą prižiūrėtojus išrikiuoja specialioje patalpoje, kurioje yra objekto maketas ir schemos, patikrina jų aprangą ir raportuoja kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui apie prižiūrėtojų pamainos pasirengimą tarnybai.

108. Kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas pagal priežiūros paros žiniaraštį patikrina, kiek yra atvykusių į tarnybą prižiūrėtojų, esant būtinumui, į neatvykusiųjų vietą skiria kitus prižiūrėtojus, apie tai įrašydamas priežiūros paros žiniaraštyje, ir pradeda instruktazą.

109. Kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas priežiūros pareigūnų pamainos instruktavimo metu:

109.1. informuoja apie kolonijos operatyvinę būklę;

109.2. duoda kiekvienam prižiūrėtojui konkrečias užduotis ir nurodo jų vykdymo ypatumus;

109.3. atkreipia prižiūrėtojų dėmesį į netarnybinių ryšių su nuteistaisiais neleistinumą;

109.4. nurodo prižiūrėtojams sąveikos su kitomis tarnybomis būdus ir priemones;

109.5. patikrina prižiūrėtojų tarnybinių pareigų žinojimą;

109.6. patikrina prižiūrėtojų žinias apie nuteistuosius, linkusius pabėgti arba padaryti kitus teisėtvarkos pažeidimus, prižiūrėtojų veiksmus, susidarius ypatingoms aplinkybėms, ir jų mokėjimą naudotis specialiosiomis ir ryšio priemonėmis.

110. Baigęs instruktuoti priežiūros pareigūnų budinčiąją pamainą, kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas pasirašo priežiūros paros žiniaraštyje.

111. Po instruktažo kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas priežiūros pareigūnų budinčiajai pamainai išduoda specialiąsias ir ryšio priemones. Pareigūnai apie šių priemonių gavimą pasirašo specialiųjų ir ryšio priemonių išdavimo ir priėmimo knygoje (5 priedas).

Priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų keitimasis

112. Perduodantys ir priimantys budėjimą prižiūrėtojai priežiūros postuose keičiasi savarankiškai, išskyrus priežiūros postus kolonijos drausminėje zonoje. Perduodant ir priimant prižiūrėtojams ši postą, dalyvauja priimančios ir perduodančios budėjimą priežiūros pareigūnų pamainų kolonijos direktoriaus budintieji padėjėjai.

113. Perdavusios budėjimą priežiūros pamainos prižiūrėtojai grąžina specialiąsias ir ryšio priemones kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui. Kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas, priėmęs šias priemones, pasirašo ryšio ir specialiųjų priemonių išdavimo ir priėmimo knygoje.

114. Atvykusios į budėjimą ir keičiamos priežiūros pamainos budinčiųjų pamainų kolonijos direktoriaus budintieji padėjėjai, įrašę reikiamus duomenis į tarnybinių pranešimų apie budėjimą knygą, joje pasirašo. Nuo šio momento budėjimas laikomas perduotu ir priimtu.

Priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų darbo rezultatų aptarimas

115. Kiekvienai priežiūros pareigūnų pamainai užbaigus budėjimą, kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas sukviečia prižiūrėtojus aptarti jų tarnybos rezultatus. Aptarimo metu kiekvienam prižiūrėtojui nurodomi pastebėti jo darbo trūkumai ir duodami nurodymai, kaip juos pašalinti. Prižiūrėtojų darbo rezultatai įvertinami priežiūros paros žiniaraštyje pagal keturių (2–5) balų sistemą.

116. Kolonijos direktorius arba jį pavaduojantis pareigūnas ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį bendrame priežiūros tarnybų pareigūnų susirinkime arba šių tarnybų pareigūnų mokymo metu apibendrina jų darbo rezultatus, nurodo trūkumus ir duoda nurodymus, kaip juos pašalinti.

Priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų tarnybos kontrolė

117. Kolonijos direktorius priežiūros pareigūnų budinčiąsias pamainas tikrina ne rečiau kaip du kartus per savaitę arba įpareigoja tai atlikti vieną iš savo pavaduotojų.

118. Kolonijos priežiūros tarnybos viršininkas ir kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas realizuoja savo kontrolės įgalinimus duodami nurodymus, išklaUSDami vykdytojų ataskaitas, atlikdami priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų tikslinius patikrinimus.

119. Priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų patikrinimo metu tikrinama:

119.1. tarnybinė dokumentacija (jos kokybė, būklė, ar dokumentacija atitinka Instrukcijos reikalavimus, priežiūros paros žiniaraščio pildymas);

119.2. nuteistųjų perkėlimo į kamerų tipo patalpas, uždarymo į baudos (drausmės) izoliatorių tvarka ir jų laikymo sąlygos;

119.3. nuteistųjų skaičius objekte;

119.4. priežiūrą vykdančių prižiūrėtojų objekto operatyvinės būklės ir tiesioginių pareigų žinojimas;

119.5. ar prižiūrėtojai asmeniškai pažįsta nuteistuosius, linkusius pabėgti, bei piktybinius teisėtvarkos pažeidėjus ir žino jų buvimo vietas;

119.6. žinios apie transporto ir požeminių komunikacijų patikrinimų būdus, ryšio priemonių panaudojimą;

119.7. prižiūrėtojų ginkluotė ir jų mokėjimas naudotis specialiosiomis priemonėmis;

119.8. prižiūrėtojų veiksmai, susidarius ypatingoms aplinkybėms;

119.9. ar prižiūrėtojai yra konkrečiuose priežiūros postuose;

119.10. pasimatymų suteikimo, perdavimų, siuntinių ir banderolių priėmimo ir išdavimo tvarka.

120. Kolonijos priežiūros pareigūnų budinčiąją pamainą nakties metu netikėtai tikrina kolonijos direktorius arba jo įgaliotas pareigūnas pagal priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų netikėtų patikrinimų grafiką (7 priedas). Šį grafiką asmeniškai sudaro kolonijos direktorius taip, kad kiekviena priežiūros pareigūnų budinčioji pamaina nakties metu būtų patikrinta ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Tikrinama remiantis įpareigojimu (8 priedas), kuris įteikiamas tikrinančiam pareigūnui prieš 24 valandas iki priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos patikrinimo. Netikėtai bet kurią kolonijos priežiūros pareigūnų budinčiąją pamainą turi teisę tikrinti Kalėjimų departamento direktorius, jo pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai bei šio departamento apsaugos ir priežiūros bei vidaus tyrimų tarnybų pareigūnai, pateikę tarnybinius pažymėjimus.

121. Pastabas dėl priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos darbo tikrintojai įrašo šiuose dokumentuose:

121.1. kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale;

121.2. priežiūros paros žiniaraštyje;

121.3. pareigūnų lankymosi baudos (drausmės) izoliatoriuje ir kamerų tipo patalpose žurnale.

Kolonijos direktoriaus tarnybinės pareigos

122. Kolonijos direktorius privalo:

122.1. organizuoti nuteistųjų priežiūrą, kiekvieną dieną tikrinti ir tvirtinti priežiūros paros žiniaraštį;

122.2. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę dalyvauti priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos instruktavime;

122.3. organizuoti nuteistųjų, kolonijos gyvenamosios, gamybinės ir drausminių zonų teritorijų bendrą apžiūrą bei kratą;

122.4. imtis priemonių, užkardančių šurkščius drausmės pažeidimus ir nusikaltimus;

122.5. priimti sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo asmenims, pažeidusiems režimo reikalavimus;

122.6. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę tikrinti nuteistųjų perkėlimo į kamerų tipo patalpas ir jų uždarymo į baudos (drausmės) izoliatorių tvarką bei laikymo sąlygas ir daryti įrašus specialiaame žurnale;

122.7. vieną kartą per mėnesį kartu su pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai tikrinti nuteistųjų izoliavimo ir priežiūros būklę, užtvaras tarp gyvenamosios, gamybinės ir drausminės zonų, ryšio priemonių būklę, signalizaciją, apšvietimą, nustatyto režimo reikalavimų laikymąsi gamyboje ir organizuoti pastebėtų trūkumų šalinimą. Apžiūros rezultatai įforminami protokolu, kuris įsiuvamas į kolonijos priežiūros tarnybos bylą;

122.8. analizuoti priežiūros tarnybos veiklos rezultatus ir kartu su pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai numatyti priemones įstatymų nustatyto laisvės atėmimo režimo reikalavimams užtikrinti;

122.9. dalyvauti priežiūrėtojų mokyme, rūpintis jų tarnybos sąlygomis;

122.10. tvirtinti priežiūrėtojų mokymo teminį metų planą;

122.11. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę tikrinti priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų darbą.

Kolonijos direktoriaus pavaduotojo apsaugai ir priežiūrai tarnybinės pareigos

123. Kolonijos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai yra tiesiogiai pavaldus kolonijos direktoriui.

124. Kolonijos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai privalo:

124.1. asmeniškai organizuoti kolonijoje visą darbą įstatymų nustatytam laisvės atėmimo bausmės režimui užtikrinti;

124.2. analizuoti duomenis apie nuteistųjų elgesį, priežiūrėtojų ir kitų pareigūnų, dalyvaujančių nuteistųjų priežiūroje, darbo rezultatus;

124.3. nuolat analizuoti kolonijos operatyvinę būklę, atsižvelgti į jos pokyčius ir apie tai informuoti kolonijos direktorių;

124.4. pakitus kolonijos operatyvinei būklei, rengti pasiūlymus, kaip organizuoti nuteistųjų priežiūrą;

124.5. tvirtinti bendrųjų kratų ir apžiūrų atlikimo mėnesio planus;

124.6. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę dalyvauti priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos instruktavime;

124.7. nagrinėti kolonijos direktoriaus budinčiųjų padėjėjų, prižiūrėtojų ir kitų pareigūnų tarnybinius pranešimus apie nuteistųjų įstatymų nustatyto režimo pažeidimus ir imtis poveikio priemonių pažeidėjams;

124.8. kontroliuoti kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo visų nuteistųjų drausmės pažeidimų registravimą drausmės pažeidimų apskaitos žurnale;

124.9. ne rečiau kaip du kartus per savaitę tikrinti nuteistųjų perkėlimo į kamerų tipo patalpas ir uždarymo į baudos (drausmės) izoliatorių tvarką bei laikymo sąlygas, daryti įrašus specialiame žurnale;

124.10. pagal Kalėjimų departamento rekomendacijas sudaryti prižiūrėtojų mokymo teminių metų planą ir užtikrinti jo vykdymą;

124.11. ne rečiau kaip du kartus per savaitę išsamiai tikrinti priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų darbą;

124.12. vieną kartą per mėnesį kartu su kolonijos direktoriumi tikrinti nuteistųjų izoliavimo ir priežiūros būklę, užtvaras tarp gyvenamosios, gamybinės ir drausminės zonų, ryšio priemonių būklę, signalizaciją, apšvietimą, nustatyto režimo reikalavimų laikymąsi gamyboje ir organizuoti pastebėtų trūkumų šalinimą. Apžiūros rezultatai įforminami protokolu, kuris įsiuvamas į kolonijos priežiūros tarnybos bylą.

Kolonijos priežiūros tarnybos viršininko tarnybinės pareigos

125. Priežiūros tarnybos viršininkas yra pavaldus kolonijos direktoriui ir jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai.

126. Priežiūros tarnybos viršininkas privalo:

126.1. vadovauti prižiūrėtojams, jų mokymui, atsakyti už prižiūrėtojų darbą bei jų aprūpinimą specialiosiomis ir ryšio priemonėmis;

126.2. žinoti kolonijos operatyvinę būklę, apie jos pokyčius laiku pranešti kolonijos direktoriui arba jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai;

126.3. žinoti priežiūros postų išdėstymą, tikrinti prižiūrėtojų tarnybą postuose;

126.4. žinoti kolonijos objektų, požeminių įrenginių ir komunikacijų išdėstymą;

126.5. žinoti vietas, kur yra didžiausia tikimybė nuteistiesiems pabėgti;

126.6. nuolat analizuoti prižiūrėtojų tarnybos darbo rezultatus, pildyti jų apskaitos žurnalą;

126.7. kiekvieną dieną pranešti kolonijos direktoriui arba jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai apie nuteistųjų elgesį, prižiūrėtojų darbo rezultatus, siūlyti konkrečias priežiūros organizavimo priemones (priežiūros pareigūnų pamainų sudėtį, kolonijos objektų priežiūros sustiprinimą, įvažiuojančių ir išvažiuojančių transporto priemonių kontrolę ir kitais klausimais);

126.8. kartu su kolonijos direktoriaus pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai rengti paros priežiūros žiniaraštį kitai parai, numatant kolonijos patalpų, esančių gyvenamojoje, gamybinėje, drausminėje zonose, kratą ir apžiūrą bei kitas priežiūros priemones;

126.9. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę asmeniškai apžiūrėti gyvenamosios, gamybinės ir drausminės zonų teritorijas, požemines komunikacijas, apsaugos ir priežiūros inžinerinius technikos įrenginius. Pasiūlymus, kaip pašalinti pastebėtus trūkumus, pateikti kolonijos vadovybei;

126.10. rengti tarnybinius užsiėmimus pagal prižiūrėtojų mokymų teminių metų planą;

126.11. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę dalyvauti priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos prižiūrėtojų instruktavime, tikrinti jų tarnybinių pareigų vykdymą budėjimo metu;

126.12. ne rečiau kaip du kartus per savaitę tikrinti nuteistųjų perkėlimo į kamerų tipo patalpas, uždarymo į baudos (drausmės) izoliatorių tvarką bei jų laikymo sąlygas ir įrašyti pastabas specialiaame žurnale;

126.13. dalyvauti nuteistųjų skaičiuotėse ir patikrinimuose;

126.14. kontroliuoti nuteistųjų išvedimą į darbą, o pasibaigus darbo pamainai, – išvedimą iš gamybinės zonos;

126.15. imtis priemonių, kad nuteistiesiems nepatektų draudžiamų turėti daiktų;

126.16. pagal priklausomybę atlikti tarnybinius tyrimus;

126.17. parengti bendrų kratų ir apžiūrų gyvenamojoje, gamybinėje ir drausminėje zonoje priemonių planą ir kontroliuoti jų atlikimą;

126.18. pagal priklausomybę nagrinėti nuteistųjų prašymus, pareiškimus ir skundus;

126.19. atlikti netikėtus priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų patikrinimus ir apie rezultatus informuoti kolonijos direktorių arba jo pavaduotoją apsaugai ir priežiūrai.

Kolonijos direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinės pareigos

127. Kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas yra pavaldus kolonijos direktoriui, jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai bei priežiūros tarnybos viršininkui.

128. Kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas vadovauja priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos priežiūrėtojams ir atsako už tikslų nuteistųjų dienotvarkės vykdymą bei įstatymų nustatyto laisvės atėmimo bausmės režimo reikalavimų laikymąsi.

129. Kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas privalo:

129.1. nesant kolonijoje direktoriaus, jo pavaduotojų bei priežiūros tarnybos viršininko, duoti nurodymus pareigūnams, kurių tarnyba susijusi su nuteistųjų priežiūra;

129.2. priimti nutarimus dėl nuteistųjų laikino uždarymo į baudos (drausmės) izoliatorių iki kolonijos direktoriaus atvykimo;

129.3. duoti nurodymus, esant pagrindui, nuteistųjų atžvilgiu panaudoti antrankius, surišimo priemones arba tramdomuosius marškinius;

129.4. dalyvauti priežiūrėtojams perduodant ir priimant priežiūros postus kamerų tipo patalpose ir baudos (drausmės) izoliatoriuje;

129.5. organizuoti visų į koloniją įeinančių ir iš jos išėinančių asmenų (išskyrus Respublikos Prezidento, Lietuvos Respublikos Seimo ar Vyriausybės narių, teisėjų, advokatų, prokurorų, bei pareigūnų, vykdančių pataisos darbų įstaigų veiklos kontrolę, taip pat užsienio diplomatinį atstovybių personalo narių, turinčių diplomatinį rangą, konsulinių pareigūnų) daiktų patikrinimą, o esant būtinumui ir šių asmenų apžiūrą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 10222701SAK00000204

129.6. žinoti kolonijos tarnybų funkcijas ir užduotis;

129.7. žinoti kolonijos operatyvinę būklę, apie jos pokyčius laiku pranešti kolonijos vadovybei, priežiūrėtojams bei kitiems pareigūnams, kurių veiksmams turi įtakos kolonijos operatyvinei būklei jų tarnybos vietoje;

129.8. vadovauti priežiūros pareigūnų budinčiajai pamainai, nuolat kontroliuojant jos veiksmus bei duodant konkrečius nurodymus priežiūros užduotims vykdyti;

129.9. užtikrinti kolonijos direktoriaus įsakymu patvirtintos dienotvarkės laikymąsi, sutartinių garsinių signalų ir komandų perdavimą nuteistiesiems laiku;

129.10. organizuoti nuteistųjų išvedimą į darbą bei, pasibaigus darbo laikui, jų grąžinimą į gyvenamąją zoną;

129.11. organizuoti kratas bei apžiūras pagal priežiūros paros žiniaraštį;

129.12. kontroliuoti nuteistųjų pasimatymų su giminaičiais ir kitais asmenimis suteikimo bei siuntinių, perdavimų ir banderolių priėmimo bei įteikimo tvarką;

129.13. vadovauti nustatant teisėtvarkos pažeidėjus;

129.14. kartu su įskaitos tarnybos darbuotojais priimti į koloniją pristatytus laisvės atėmimo bausmei atlikti asmenis, o įskaitos tarnybos darbuotojų ne darbo metu nuteistuosius priimti asmeniškai;

129.15. nagrinėti skubiai sprendžiamus nuteistųjų prašymus, skundus ir pareiškimus;

129.16. pažinti darbuotojus, dirbančius su nuteistaisiais, ir užtikrinti į koloniją atvykusių lankytojų saugumą;

129.17. nustatyti priežastis, dėl kurių darbuotojai yra kolonijos teritorijoje pasibaigus darbo laikui;

129.18. periodiškai tikrinti kolonijos gyvenamąją, gamybinę zonas bei tas kolonijos vietas, kur yra didžiausia tikimybė nuteistiesiems pabėgti;

129.19. kontroliuoti gyvenamosios zonos tvarkdarius bei paliktų ūkio darbams nuteistųjų darbą;

129.20. užtikrinti reikiamą tvarką masinių renginių kolonijoje metu;

129.21. nuteistųjų drausmės pažeidimų apskaitos žurnale daryti atitinkamus įrašus apie visus drausmės pažeidimus;

129.22. vadovauti darbuotojams, lydintiems transporto priemonės gyvenamojoje ir gamybinėje zonoje bei atsakingiems už pakrovimo ir iškrovimo darbus;

129.23. organizuoti į koloniją įvažiuojančių ir išvažiuojančių transporto priemonių apžiūrą;

129.24. kontroliuoti nuteistųjų laikymo sąlygas kamerų tipo patalpose ir baudos (drausmės) izoliatoriuje;

129.25. dalyvauti perkeltant nuteistuosius į kamerų tipo patalpas ir uždarant į baudos (drausmės) izoliatorių bei paleidžiant juos iš šių patalpų;

129.26. paimtus pinigus ir vertingus daiktus pagal pareigūnų, paėmusių juos, protokolą (tarnybinį pranešimą) ne vėliau kaip per 24 valandas (išskyrus poilsio ir švenčių dienas) perduoti kolonijos buhalterijai ir apie tai įrašyti specialiame žurnale;

129.27. įvertinti savo priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos darbą, įrašant paros priežiūros žiniaraštyje;

129.28. būti valgykloje nuteistųjų maitinimosi metu;

129.29. organizuoti nuteistųjų skaičiuotes ir patikrinimus;

129.30. nuolat tikrinti priežiūros postus (dieną – ne rečiau kaip vieną kartą, nakties metu – ne rečiau kaip du kartus).

Priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos bendrosios tarnybinės teisės ir pareigos

130. Priežiūros pareigūnų budinčioji pamaina vykdo nuteistųjų priežiūrą pamainomis. Kiekvienai budinčiajai pamainai vadovauja kolonijos direktoriaus budintysis padėjėjas.

131. Priežiūros pareigūnų budinčiąją pamainą sudaro:

131.1. pamainos vyresnysis;

131.2. prižiūrėtojai gyvenamojoje zonoje;

131.3. prižiūrėtojai gamybinėje zonoje;

131.4. prižiūrėtojai kamerų tipo patalpose ir baudos (drausmės) izoliatoriuje;

131.5. siuntinių, perdavimų ir banderolių priėmimo ir išdavimo bei pasimatymų suteikimo prižiūrėtojai;

131.6. prižiūrėtojai transporto apžiūrai kontrolės ir praleidimo punkte;

131.7. prižiūrėtojai nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo.

132. Prižiūrėtojai savo pareigas atlieka stacionarinuose arba mobiliuosiuose postuose (maršrutuose). Siekiant užtikrinti prižiūrėtojų saugumą, į postus jie skiriami grupėmis (po du ir daugiau prižiūrėtojų).

133. Prižiūrėtojų bendrosios tarnybinės teisės:

133.1. sulaikyti nuteistuosius, pažeidusius įstatymų nustatyto laisvės atėmimo bausmės atlikimo režimo reikalavimus, padariusius arba besikėsinančius padaryti nusikaltimus, bandančius nusižudyti arba susižaloti;

133.2. daryti nuteistųjų, jų gyvenamųjų ir darbo vietų kratas ir apžiūras;

133.3. tikrinti nuteistiesiems, kuriems suteikta teisė vyksti be sargybos arba be palydovo, išduotus nustatyto pavyzdžio leidimus bei vaikščiojimo maršrutus, kuriuose jiems leista būti;

133.4. tikrinti gyvenamąsias patalpas, reikalauti iš tvarkdarių užtikrinti jose nustatytą tvarką.

134. Prižiūrėtojas privalo:

134.1. gerai žinoti savo tarnybines pareigas ir jas atlikti;

134.2. savo veiksmais nežeminti nuteistųjų garbės ir orumo;

134.3. užkardyti įstatymų nustatyto režimo reikalavimų pažeidimus ir nusikaltimus;

134.4. tikrinti užtvartas tarp gyvenamosios, gamybinės ir drausminės zonų, ryšio priemonių būklę, signalizaciją, apšvietimą, galimas nuteistųjų pabėgimų vietas, taip pat ar kolonijos teritorijoje nėra įtartinų daiktų (paketų) ir apie pastebėtus trūkumus ir įtartinus asmenis, daiktus (paketus) pranešti priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam, o jo nesant – kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui;

Punkto pakeitimai:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

134.5. mokėti naudotis ryšio priemonėmis;

134.6. esant būtinumui, mokėti panaudoti specialiąsias priemones;

134.7. gavus signalą apie nuteistųjų chuliganiškus veiksmus, grupinį nepaklusnumą, pabėgimą arba kitokią ypatingą įvykį, nedelsdamas pranešti priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam arba kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui;

134.8. lydinti kolonijos teritorijoje kolonijos direktorių bei kitus asmenis, stebėti nuteistųjų elgesį ir užtikrinti lydimųjų saugumą;

134.9. kontroliuoti, kad nuteistieji turėtų prie drabužių nustatytoje vietoje pritvirtintas vardines korteles;

134.10. nesant galimybės sulaikyti nuteistąjį, pažeidusį nustatyto režimo reikalavimus (masinio nuteistųjų susibūrimo vietoje, pažeidėjui agresyviai elgiantis ir pan.), įsidėmėti pažeidėją ir nedelsdamas apie tai pranešti priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam arba kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui.

Priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniojo tarnybinių pareigų

135. Priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresnysis yra tiesiogiai pavaldus kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui.

136. Priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresnysis atsako už prižiūrėtojų darbą, įstatymų laikymąsi ir jų darbo drausmę, techninių, ryšio, signalizacijos ir specialiųjų priemonių, naudojamų nuteistųjų priežiūrai, kiekį ir techninę būklę.

137. Priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresnysis tarnybos pradžioje privalo:

137.1. išrikiuoti prižiūrėtojus ir patikrinti jų aprangą;

137.2. keičiantis priežiūros pareigūnų budinčiosioms pamainoms, išklausti budėjusio pamainos vyresniojo pranešimą apie padėtį priežiūros postuose bei kontroliuoti prižiūrėtojų pasikeitimą postuose.

138. Priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresnysis privalo:

138.1. žinoti kolonijos operatyvinę būklę, atsižvelgti į jos pokyčius ir apie tai informuoti kolonijos direktoriaus budintįjį padėjėją;

138.2. žinoti visų budinčiosios pamainos prižiūrėtojų tarnybines užduotis ir pareigas, jų atlikimo tvarką, sumaniai ir ryžtingai vadovauti jų veiksmams;

138.3. pažinti linkusius pabėgti nuteistuosius ir kitus piktybinius nustatyto režimo pažeidėjus, žinoti jų pavardes, tinkamai organizuoti jų priežiūrą;

138.4. tikrinti vidinės draudžiamosios zonos užtvartas, kontrolinę pėdsakų juostą, užtvartas tarp gyvenamosios, gamybinės ir drausminės zonų, ryšio priemonių būklę, signalizaciją, apšvietimą, galimas nuteistųjų pabėgimo vietas. Apie pastebėtus trūkumus ir įtartinus asmenis, daiktus (paketus) pranešti kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui.

Punkto pakeitimai:

138.5. užtikrinti kolonijos direktoriaus įsakymu patvirtintos nuteistųjų dienotvarkės laikymąsi;

138.6. dalyvauti nuteistųjų išvedime į darbą, stebėti, kad jie būtų išvedami pagal korteles su nuotraukomis ir kolonijos vadovybės patvirtintą darbų paskyrą, kad gamybinių tarnybų darbuotojai, kurių žinioje dirba nuteistieji, asmeniškai juos priimtų ir pasirašytų išvedimo į darbą kontroliniame žurnale (12 priedas), o pasibaigus darbo pamainai, tie patys gamybinių tarnybų darbuotojai perduotų šiuos asmenis kolonijos priežiūros pareigūnų budinčiajai pamainai;

138.7. sužinojęs apie nuteistųjų chuliganiškus arba grupinio nepaklusnumo ir kitus, šiurkščiai pažeidžiančius kolonijos vidaus tvarką, veiksmus, apie tai nedelsdamas pranešti kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui;

138.8. dienotvarkėje nustatytais valandomis dalyvauti nuteistųjų skaičiuotėse ir patikrinimuose, taip pat tikrinant nuteistųjų skaičių nakties metu;

138.9. ne rečiau kaip 2 kartus per pamainą dalyvauti tikrinant kolonijos požemines komunikacijas;

138.10. vadovauti prižiūrėtojams darant grįžtančių iš darbo nuteistųjų asmens kratą;

138.11. tikrinti prižiūrėtojų tarnybą, apie patikrinimo rezultatus pranešti kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui ir daryti įrašus priežiūros paros žiniaraštyje.

Prižiūrėtojo kolonijos gyvenamojoje zonoje tarnybinės pareigos

139. Prižiūrėtojas gyvenamojoje zonoje yra tiesiogiai pavaldus priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam ir kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui.

140. Prižiūrėtojas gyvenamojoje zonoje privalo:

140.1. prižiūrėti, kad nuteistieji laikytųsi kolonijos direktoriaus įsakymu patvirtintos dienotvarkės;

140.2. dienotvarkėje nustatytu laiku, vadovaujant kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui, išvesti nuteistuosius į darbą, kontroliuoti, kad jie laiku atvyktų į rikiuotę;

140.3. apžiūrėti kartu su priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniuoju arba kolonijos direktoriaus budinčiuoju padėjėju priežiūros paros žiniaraštyje numatytu laiku gyvenamosios zonos teritoriją, patalpas bei požemines komunikacijas;

140.4. pažinti linkusius pabėgti nuteistuosius, žinoti jų pavardes ir juos tikrinti;

140.5. priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniojo nurodymu išduoti įrankius nuteistiesiems dirbti gyvenamojoje zonoje;

140.6. pagal priežiūros paros žiniaraštį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per pamainą, tikrinti vidines draudžiamosios zonos užtvartas;

140.7. užtikrinti, kad nuteistieji būtų jiems skirtuose sektoriuose (skyriuose), negyventų pagalbinėse patalpose, nežaistų azartinių žaidimų, nevartotų alkoholio, toksinių, psichotropinių bei narkotinių medžiagų;

140.8. kontroliuoti nuteistųjų elgesį valgykloje, vykstant masiniams renginiams kolonijoje ir neleisti rūkyti nenustatytoje tam vietoje;

140.9. kontroliuoti, kad nuteistieji turėtų prie drabužių nustatytoje vietoje pritvirtintas vardines korteles;

140.10. kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui vadovaujant, atlikti nuteistųjų skaičiuotę gyvenamojoje zonoje ir uždaroje sveikatos priežiūros įstaigoje. Apie nuteistuosius, nedalyvaujančius skaičiuotėje, nedelsdamas pranešti priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam arba kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui;

140.11. tikrinti gyvenamąsias patalpas, reikalauti iš tvarkdarių užtikrinti jose nustatytą tvarką.

Prižiūrėtojo kolonijos gamybinėje zonoje tarnybinės pareigos

141. Prižiūrėtojas gamybinėje zonoje yra tiesiogiai pavaldus priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam ir kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui.

142. Prižiūrėtojas gamybinėje zonoje privalo:

142.1. žinoti nuteistųjų, esančių gamybiniame objekte, skaičių, pažinti linkusius pabėgti nuteistuosius ir žinoti jų darbo vietas;

142.2. nerikiuojant kas 2 valandas tikrinti gamybiniame objekte esančių nuteistųjų skaičių;

142.3. priežiūros paros žiniaraštyje numatytu laiku ir tvarka apžiūrėti gamybinės zonos teritoriją ir patalpas. Atkreipti ypatingą dėmesį į galimas nuteistųjų pabėgimo ir daiktų, kuriais jiems draudžiama naudotis, slėpimo vietas;

142.4. ne rečiau kaip du kartus per pamainą tikrinti vidinės draudžiamosios zonos užtvartas ir kontrolinę pėdsakų juostą;

142.5. žinoti gamybinių patalpų ir požeminių komunikacijų išdėstymą gamybinėje zonoje;

142.6. ne rečiau kaip du kartus per pamainą tikrinti požemines komunikacijas ir inžinerinius technikos įrenginius;

142.7. stebėti, kad nuteistieji būtų savo darbo vietose ir negamintų jiems draudžiamų turėti daiktų;

142.8. sužinojęs apie nuteistojo nebuvimą darbo vietoje, pabėgimą ar kitą ypatingą įvykį, nedelsdamas pranešti priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam arba kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui;

142.9. rikiuoti, tikrinti, daryti nuteistųjų, išvedamų iš darbo zonos, kratą;

142.10. vykdant produkcijos ar kitokių krovinių pakrovimo ir iškrovimo darbus, ypač pakraunant stambių gabaritų krovinius, stebėti, kad nuteistieji neįrengtų slėptuvių ir jose nepasislėptų, neleisti bendrauti nuteistiesiems su transporto priemonių vairuotojais.

Prižiūrėtojo kamerų tipo patalpose ir baudos (drausmės) izoliatoriuje tarnybinės pareigos

143. Prižiūrėtojas kamerų tipo patalpose ir baudos (drausmės) izoliatoriuje yra tiesiogiai pavaldus priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam ir kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui. Jis atsako už patikimą ten laikomų nuteistųjų priežiūrą bei nustatytos tvarkos laikymąsi.

144. Prižiūrėtojas kamerų tipo patalpose ir baudos (drausmės) izoliatoriuje privalo:

144.1. gerai žinoti nuteistųjų uždarymo į baudos (drausmės) izoliatorių, perkėlimo į kamerų tipo patalpas tvarką bei laikymo sąlygas;

144.2. priimdamas priežiūros postą, sutikrinti nuteistųjų skaičių su uždarymo į baudos (drausmės) izoliatorių, kamerų tipo patalpas apskaitos žurnalų įrašais, taip pat nutarimais dėl nuteistųjų nubaudo;

144.3. priimdamas priežiūros postą, patikrinti kamerų tipo ir baudos (drausmės) izoliatoriaus patalpų durų užraktus, grotas, blokavimo priemones, signalizaciją, ryšio priemones, apžiūrėti kameras;

144.4. perkelti nuteistuosius į kamerų tipo patalpas ir uždarant į baudos (drausmės) izoliatorių arba išleidžiant iš jų, daryti nuteistųjų kratą;

144.5. pildyti nuteistųjų perkėlimo į kamerų tipo patalpas ir uždarymo į baudos (drausmės) izoliatorių žurnalus;

144.6. paimiti iš nuteistųjų asmeninius daiktus, kurių jiems draudžiama turėti su savimi kamerų tipo patalpose ir baudos (drausmės) izoliatoriuje, pažymint nutarimuose dėl nuobaudų jiems skyrimo;

144.7. užtikrinti paimtų iš nuteistųjų, laikomų kamerų tipo patalpose ir baudos (drausmės) izoliatoriuje, asmeninių daiktų apsaugą;

144.8. perkelti nuteistuosius į kamerų tipo patalpas ir uždarant į baudos (drausmės) izoliatorių arba paleidžiant iš jų, apie tai pažymėti nutarimuose dėl nuobaudų skyrimo;

144.9. prieš išvedant nuteistuosius, perkeltus į kamerų tipo patalpas ir uždarytus į baudos (drausmės) izoliatorių, apžiūrėti pasivaikščiojimų kiemečius ir užtvartas;

144.10. dienotvarkėje nustatytomis valandomis išvesti nuteistuosius, perkeltus į kamerų tipo patalpas ir uždarytus į baudos (drausmės) izoliatoriaų, pasivaikščioti. Vienu metu pasivaikščioti išvedami tik vienoje kameroje laikomi nuteistieji;

144.11. po kiekvieno nuteistųjų išvedimo pasivaikščioti daryti jų krata;

144.12. lydėti kolonijos pareigūnus ar kitus asmenis į kamerų tipo patalpas ir baudos (drausmės) izoliatoriaus kameras. Atidarius kameros duris, duoti nurodymą ten laikomiems nuteistiesiems išsirikiuoti, po to pirmam įeiti į kamerą ir stebėti, kad nuteistieji nesiimtų provokuojančių veiksmų ir neužpultų atvykusiųjų;

144.13. atidaryti kameras tik dalyvaujant kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam;

144.14. kontroliuoti nuteistuosius, dirbančius darbo kameroje, taip pat tvarkyti išduodamų darbo įrankių apskaitą;

144.15. stebėti, kad kameroje būtų palaikoma tvarka, kad nuteistieji laikytųsi dienotvarkės bei vidaus tvarkos taisyklių;

144.16. pagal nustatytas maisto normas kontroliuoti jo išdavimą į kameras;

144.17. dalyvaujant kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam, patikrinti nuteistuosius, laikomus kameroje;

144.18. nuteistajam staiga susirgus, smurtaujant, bandant nusižudyti ar susižaloti, duoti aliarmo signalą;

144.19. einant kamerų tipo patalpų ir baudos (drausmės) izoliatoriaus koridoriais, stebėti nuteistuosius pro kamerų stebėjimo akutes.

Kolonijos siuntinių, perdavimų ir banderolių išdavimo ir priėmimo bei pasimatymų suteikimo prižiūrėtojo tarnybinės pareigos

145. Siuntinių, perdavimų ir banderolių priėmimo ir išdavimo bei pasimatymų suteikimo prižiūrėtojas yra tiesiogiai pavaldus priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos vyresniajam ir kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui ir atsako už siuntinių, perdavimų ir banderolių priėmimą ir išdavimą bei pasimatymų suteikimą nuteistiesiems.

146. Siuntinių, perdavimų ir banderolių priėmimo ir išdavimo bei pasimatymų suteikimo prižiūrėtojas privalo:

146.1. žinoti siuntinių, perdavimų ir banderolių priėmimo ir išdavimo bei pasimatymų suteikimo nuteistiesiems sąlygas ir tvarką;

146.2. suteikti nuteistiesiems pasimatymus su giminaičiais ir kitais asmenimis tik esant kolonijos vadovybės raštiškam leidimui;

146.3. prieš pasimatymą patikrinti patalpas, skirtas pasimatymams, užtikrinti reikiamą jų sanitarinę būklę;

146.4. iš atvykusio į pasimatymą asmens priimti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir sutikrinti su raštišku leidimu suteikti pasimatymą;

146.5. prieš ir po pasimatymų atlikti nuteistųjų kratą, užtikrinti, kad į pasimatymus jie atvyktų tvarkingi, patikrinti perdavimus, kuriuos jie išsineša po pasimatymų;

146.6. iš atvykusių į pasimatymą asmenų priimti saugoti pinigų, vertingus daiktus, taip pat nuteistiesiems draudžiamus turėti daiktus ir apie tai pažymėti specialiaame žurnale;

146.7. atvykusio į pasimatymą asmens apžiūros ir daiktų patikrinimo metu paimitus nuteistiesiems turėti draudžiamus daiktus perduoti apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkui arba kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui, surašant protokolą;

146.8. asmenims, atvykusiems į pasimatymą, ir nuteistiesiems išaiškinti nustatytas elgesio taisykles ir įspėti, kad, jas pažeidus, pasimatymas gali būti nutrauktas;

146.9. asmenims, atvykusiems į pasimatymą, arba nuteistiesiems pažeidus nustatytas elgesio taisykles, apie tai pranešti pareigūnui, leidusiam pasimatymą, o jo nesant, – kolonijos direktoriaus budinčiajam padėjėjui;

146.10. trumpalaikio pasimatymo metu į pasimatymų salę pirmiausia įleisti nuteistąjį, po to – asmenis, atvykusius į pasimatymą. Ilgalaikio pasimatymo metu į pasimatymų kambarį pirmiausia įleisti giminaičius, o po to – nuteistąjį;

146.11. patikrinti giminaičių ir kitų asmenų turimus daiktus ir maisto produktus, kuriuos jie neša į trumpalaikių pasimatymų salę arba pasiima į ilgalaikių pasimatymų kambarį;

146.12. pasibaigus trumpalaikiam pasimatymui, pirmiausia išleisti asmenis, atvykusius į pasimatymą, o pasibaigus ilgalaikiam pasimatymui, – nuteistąjį;

146.13. patikrinti, ar nuteistasis turi teisę gauti perdavimą, jį kartu su prašymo dviem egzemplioriais priimti iš asmens, atnešusio perdavimą, ir jo akivaizdoje patikrinti perdavimo asortimentą ir svorį. Priėmus perdavimą, grąžinti pirmąjį prašymo egzempliorių su įrašu apie priėmimą jį atnešusiam asmeniui;

146.14. priimdamas perdavimą, kruopščiai apžiūrėti kiekvieną daiktą. Esant būtinumui, perpjauti duonos, pyrago, konditerijos gaminius ir kitus maisto produktus, perpilti skysčius. Įtaręs, kad konservų skardinėse gali būti alkoholis, narkotinės, psichotropinės ar toksinės medžiagos, pinigai arba nuteistiesiems draudžiami turėti daiktai, jas atidaryti, išpakuoti ir išfasuoti tabako gaminius, arbatą, kavą, kakavą ir kitus daiktus bei maisto produktus. Daiktus ir maisto produktus, kuriuos perduoti nuteistiesiems draudžiama, grąžinti juos perdavusiam asmeniui, nurodydamas grąžinimo priežastį;

146.15. priimti per pašto įstaigas siųstus nuteistiesiems siuntinius. Išduodamas nuteistiesiems siuntinius, jų akivaizdoje patikrinti siuntinių turinį vadovaudamasis Instrukcijos 146.14 punkte nustatyta tvarka;

146.16. paimitus iš siuntinių ir banderolių nuteistiesiems draudžiamus turėti daiktus, surašęs protokolą, perduoti apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkui arba kolonijos direktoriaus būdinčiajam padėjėjui;

146.17. saugoti ir pildyti siuntinių, perdavimų ir banderolių išdavimo bei pasimatymų suteikimo nuteistiesiems apskaitos korteles.

Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, priežiūrėtojo tarnybinės pareigos

147. Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, priežiūrėtojas yra tiesiogiai pavaldus priežiūros pareigūnų būdinčiosios pamainos vyresniajam ir kolonijos direktoriaus būdinčiajam padėjėjui ir savo pareigas atlieka pagal priežiūros paros žiniaraštį mobiliuosiuose postuose (maršrutuose).

148. Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, priežiūrėtojas privalo:

148.1. pažinti nuteistuosius, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, žinoti jų darbo vietas, vaikščiojimo maršrutus, kuriuose jie turi būti, išėjimo į darbą ir grįžimo į gyvenamąją zoną laiką;

148.2. dalyvauti išvedant nuteistuosius į darbą ir jiems grįžtant į gyvenamąją zoną, stebėti, kad nuteistieji į darbą būtų išvedami pagal išvedimo į darbą paskyras;

148.3. išvedant nuteistuosius į darbą ir jiems grįžtant į gyvenamąją zoną, atlikti jų kratas;

148.4. ne rečiau kaip vieną kartą per 2 valandas tikrinti nuteistuosius darbo vietose;

148.5. neradęs nuteistojo darbo vietoje (vaikščiojimo maršrute) arba jam pažeidus nustatyto režimo reikalavimus, nedelsdamas apie tai pranešti priežiūros pareigūnų būdinčiosios pamainos vyresniajam arba kolonijos direktoriaus būdinčiajam padėjėjui;

148.6. užtikrinti, kad nuteistieji, turintys teisę vykti be sargybos arba be palydovo, laikytųsi nustatytų elgesio taisyklių;

148.7. neleisti nuteistiesiems, lankantis parduotuvėse, organizacijose, įstaigose, įmonėse privačių asmenų butuose ir kitose vietose, užmegzti pažintis su pašaliniais asmenimis.

Priežiūrėtojo transporto apžiūrai kontrolės ir praleidimo punkte tarnybinės pareigos

149. Prižiūrėtojas transporto apžiūrai yra tiesiogiai pavaldus priežiūros pareigūnų būdinčiosios pamainos vyresniajam ir kolonijos direktoriaus būdinčiajam padėjėjui. Jis atsako už transporto priemonių ir gabenamų krovinių praleidimą per kontrolės ir praleidimo punktą bei jų apžiūrą.

150. Prižiūrėtojas transporto apžiūrai kontrolės ir praleidimo punkte privalo:

150.1. žinoti transporto priemonių ir gabenamų krovinių praleidimo per kontrolės ir praleidimo punktą ir jų apžiūros tvarką;

150.2. prieš pradėdamas budėjimą, patikrinti kontrolės ir praleidimo punktą, dokumentaciją ir įrangą;

150.3. dalyvauti tikrinant transporto priemones ir krovinius, taip pat atliekant transporto priemonių vairuotojų daiktų patikrinimą bei vairuotojų apžiūrą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

150.4. reikalauti iš tikrinamų transporto priemonių vairuotojų paruošti transporto priemones patikrinimui (išjungti variklį, išlipti iš kabinos, atidaryti variklio gaubtą ir visas dureles, pateikti krovinio dokumentus);

150.5. reikalauti, kad tarp sukrauto transporto priemonėse krovinio būtų tarpai ir būtų sudaryta galimybė apžiūroje panaudoti tarnybinius šunis;

150.6. transporto priemones tikrinti tik uždarius kontrolės ir praleidimo punkto transporto patikrinimo aikštelės vartus;

150.7. sulaikyti asmenis, bandančius įvažiuoti (išvažiuoti) į kolonijos teritoriją be atitinkamų dokumentų, nelegaliai įvežti (išvežti) nuteistuosius, draudžiamus turėti nuteistiesiems daiktus ir materialines vertybes. Apie nustatytą pažeidimą nedelsdamas pranešti priežiūros pareigūnų būdinčiosios pamainos vyresniajam arba kolonijos direktoriaus būdinčiajam padėjėjui ir užtikrinti sulaikytų daiktų ir materialinių vertybių apsaugą;

150.8. pabėgus nuteistiesiems, kilus riaušėms, grupiniam chuliganizmui, gaisrui ar gaivalinėms nelaimėms, nutraukti transporto priemonių judėjimą per kontrolės ir praleidimo punktą;

150.9. susiklosčius ypatingoms aplinkybėms ar specialiosios taktikos operacijos metu, pagal kolonijos direktoriaus būdinčiojo padėjėjo nurodymą į kolonijos teritoriją įleisti specialiąsias transporto priemones ir specialiuosius padalinius be dokumentų pateikimo, bet būtinai registruojant įėjusių žmonių ir įvažiavusių transporto priemonių skaičių. Jų išleidimas iš kolonijos vykdomas dalyvaujant įleistų specialiųjų padalinių vyresniesiems ir kolonijos direktoriaus būdinčiajam padėjėjui, tačiau tik patikrinus šių padalinių asmeninę sudėtį, skaičių ir apžiūrėjus transporto priemones;

150.10. registruoti įvažiuojantį (išvažiuojantį į koloniją transportą registracijos žurnale, kuriame įrašyti transporto priemonės rūšį, valstybinį numerį, įvažiavimo (išvažiavimo) laiką, vairuotojo vardą ir pavardę (13 priedas).

IV. TARDYMO IZOLIATORIŲ IR KALĖJIMŲ APSAUGOS BEI JUOSE LAIKOMŲ KALINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

151. Šio skyriaus nuostatos organizuojant ir vykdant kalinamųjų ir nuteistųjų priežiūrą taip pat taikomos laisvės atėmimo vietų ligoninėse, kuomet jie laikomi šių ligoninių kamerų tipo palatose.

152. Tardymo izoliatorių ir kalėjimų apsaugą bei juose laikomų asmenų priežiūrą ištisą parą užtikrina apsaugos ir priežiūros pareigūnų būdinčiosios pamainos.

153. Apsaugos ir priežiūros postų skaičius ir išdėstymas numatomas postų tabeliuose (1, 14, 15 priedai), kuriuos pasirašo tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorius ir, suderinęs su Kalėjimų departamento direktoriaus pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai, teikia tvirtinti Kalėjimų departamento direktoriui.

154. Gyvenamieji režiminiai korpusai ir jų aukštai, kurių kameroje laikomi kalinamieji ir nuteistieji, skirstomi į korpusų skyrius. Šių korpusų skyrių skaičius priklauso nuo kalinamųjų ir

nuteistųjų skaičiaus viename korpuso skyriuje (200–300 asmenų). Kiekvienam korpuso skyriui suteikiamas numeris, kuris nurodytas korpusų skyrių priežiūros tabelyje (15 priedas).

155. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus, jo pavaduotojo apsaugai ir priežiūrai, direktoriaus budinčiojo padėjėjo arba jo pavaduotojo nurodymu gali būti organizuoti papildomi laikini postai tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) apsaugai arba priežiūrai sustiprinti. Šie postai skiriami vienai ar kelioms kameroms, siekiant užkardyti kalinamųjų ir nuteistųjų pabėgimus, personalo užpuolimus ir kitus nusikalstamus veiksmus.

156. Priežiūros postai organizuojami:

156.1. prie kamerų ir karcerių;

156.2. prie kalėjimo gamybinių kamerų;

156.3. prie pasivaikščiojimų kiemelių kalinamųjų ir nuteistųjų pasivaikščiojimo metu.

157. Apsaugos postai organizuojami:

157.1. sargybos bokšteluose;

157.2. sargybos take;

157.3. prie pagrindinių vartų;

157.4. prie pagalbinių vartų;

157.5. prie techninių apsaugos priemonių valdymo pulto.

158. Priežiūros postai prie kamerų ir karcerių organizuojami taip, kad priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos prižiūrėtojai viename poste savo tarnybines pareigas atliktų prie 15-20 kamerų, kurios būtų išdėstytos viena šalia kitos arba viena prieš kitą. Jei karcerio patalpos yra atskirai nuo kitų patalpų, tuomet jose organizuojamas atskiras priežiūros postas.

Tardymo izoliatorių ar kalėjimų apsaugos ir juose laikomų asmenų priežiūros priemonių planavimas

159. Tardymo izoliatoriuose arba kalėjimuose apsaugos ir priežiūros tarnybų darbas planuojamas metams, ketvirčiui ir parai.

160. Bendrą apsaugos ir priežiūros postų planą tvirtina Kalėjimų departamento direktorius.

161. Bendrą apsaugos ir priežiūros postų planą sudaro:

161.1. tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) teritorijos schema su joje pažymėtais apsaugos postais bei įspėjamosios signalizacijos ribomis ir sektoriais;

161.2. gyvenamųjų režiminių korpusų kiekvieno aukšto schema su pažymėtais joje priežiūros postais;

161.3. priežiūros postų tabelis;

161.4. apsaugos postų tabelis;

161.5. pareigūnų, vykdančių kalinamųjų ir nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą, pareigos.

162. Instrukcijos 161 punkte nurodytus dokumentus pasirašo tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorius, suderinęs su Kalėjimų departamento direktoriaus pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai.

163. Apsaugos ir priežiūros tarnybų pagrindinių priemonių ketvirčio planą rengia apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkas ir, suderinęs su tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai, teikia tvirtinti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriui. Šiame plane numatomas apsaugos ir priežiūros pareigūnų darbo rezultatų analizavimas ir apibendrinimas, pabėgimų ir kitų teisėtvarkos pažeidimų užkardymas, technikos priemonių įdiegimas, apsaugą ir priežiūrą vykdančių pareigūnų darbo kontrolė ir jų profesionalumo tobulinimas.

164. Sprendimą (įsakymą) dėl kalinamųjų (nuteistųjų) apsaugos ir priežiūros paros laikotarpiu organizavimo priima tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorius.

165. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai arba jo pavedimu apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkas kiekvieną dieną rengia kitos paros įstaigos direktoriaus įsakymo dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo (16 priedas) projektą, kurį pateikia pasirašyti įstaigos direktoriui. Įsakyme dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo nurodomos konkrečios užduotys apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosioms pamainoms bei tardymo izoliatoriaus

(kalėjimo) apsaugos ir priežiūros tarnybai. Šis įsakymas rašomas vieninteliu egzemplioriumi specialioje knygoje ir saugomas pas tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintįjį padėjėją.

166. Tardymo izoliatoriuje (kalėjime) apsauga ir priežiūra vykdoma budinčiosiomis pamainomis. Visi apsaugos ir priežiūros tarnybos prižiūrėtojai tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus raštišku įsakymu suskirstomi į nuolatinės pamainas, suteikiant kiekvienai eilės numerį (17 priedas). Kiekvienos budinčiosios pamainos sudėtis turi būti stabili ir iš vienos pamainos į kitą prižiūrėtojai perkeliama tik išimtiniais atvejais.

167. Pamainoms budint po 8 valandas, parai skiriamos 3 budinčiosios pamainos, budint po 12 valandų, – 2 budinčiosios pamainos, o budint po 24 valandas, – viena budinčioji pamaina.

168. Kiekvienam apsaugos ir priežiūros postui pagal tabelius suteikiamas numeris. Šiuose apsaugos ir priežiūros tabeliuose nurodoma kiekvieno posto apsaugos ir priežiūros vieta.

169. Į priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos sudėtį skiriamas reikalingas skaičius prižiūrėtojų moterų. Tardymo izoliatoriuje (kalėjime), kuriame yra mažiau kaip 3 kameros kalinamoms (nuteistoms) moterims, jas prižiūrėti gali prižiūrėtojai vyrai. Moterų kratą daro ir jas išveda higieniniam parengimui tik prižiūrėtojos moterys.

Apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos parengimas tarnybai

170. Apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos parengimą tarnybai sudaro:

170.1. pamainos instruktavimas;

170.2. pareigūnų žinių patikrinimas;

170.3. aprūpinimas ginklais, šaudmenimis, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis.

171. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorius arba jo įgaliotas pareigūnas prieš apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų pasikeitimą instruktuoja įstaigos direktoriaus budintįjį padėjėją ir jo pavaduotoją. Instruktavimo metu tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas ir jo pavaduotojas supažindinami su įstaigos direktoriaus įsakymu dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) operatyvine būkle, duodamos konkrečios apsaugos ir priežiūros užduotys ir nurodomi jų vykdymo ypatumai.

172. Pradėsiantis budėjimą tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas ir keičiamos apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos rezervinės grupės vyresnysis išrikiuoja atvykusius į tarnybą pamainos prižiūrėtojus ir sutikrina pagal tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus įsakymą dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo, patikrina prižiūrėtojų aprangą ir išvaizdą.

173. Priėjus prie keičiančios apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos rikiuotės pradėsiančiam budėjimą tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui, jo pavaduotojas jam raportuoja apie budinčiosios pamainos sudėties sutikrinimą, išvardija neatvykusius ir pavėlavusius į tarnybą pareigūnus. Išklauses raportą, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas skiria į neatvykusių prižiūrėtojų apsaugos ir priežiūros postus kitus prižiūrėtojus, surašydamas pažymą (18 priedas) ir instruktuoja pamainą.

174. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos instruktavimo metu:

174.1. informuoja apie tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) operatyvinę būklę;

174.2. nurodo kiekvienam apsaugos ir priežiūros prižiūrėtojui tarnybos jo poste ypatumus;

174.3. atkreipia prižiūrėtojų dėmesį į netarnybinių ryšių su kalinamaisiais (nuteistaisiais) neleistinumą;

174.4. nurodo sąveikos su kitomis tarnybomis būdus ir priemones;

174.5. primena šaunamųjų ginklų ir specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką;

174.6. patikrina apsaugos ir priežiūros prižiūrėtojų žinias, atkreipdamas ypatingą dėmesį į tai, kaip jie žino apie savo veiksmus kalinamiesiems (nuteistiesiems) bandant pabėgti, užpuolus personalą ir susidarius kitai ypatingai situacijai įstaigoje bei mokėjimą naudotis šaunamaisiais ginklais, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis.

175. Po apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos instruktavimo tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas jiems išduoda šaunamuosius ginklus,

šaudmenis, specialiąsias ir ryšio priemones bei patikrina jų būklę. Priimsiančios budėjimą pamainos pareigūnai apie šaunamųjų ginklų, specialiųjų ir ryšio priemonių gavimą pasirašo ginkluotės, specialiųjų ir ryšio priemonių išdavimo ir priėmimo knygose (4 ir 5 priedai).

176. Apsaugos pareigūnai apginkluojami:

176.1. apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos rezervinės grupės vyresnysis – pistoletu;

176.2. techninių apsaugos priemonių valdymo pulto priežiūrėtojas – operatorius – pistoletu;

176.3. apsaugos priežiūrėtojai stacionariniuose postuose (sargybos bokšteluose) ir mobiliuosiuose postuose (sargybos take) – automatiniais šautuvais;

176.4. apsaugos priežiūrėtojai kontrolės ir praleidimo punkte – pistoletais arba automatiniais šautuvais;

176.5. rezervinės grupės apsaugos priežiūrėtojai – automatiniais šautuvais.

Apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų keitimasis

177. Prieš 30 minučių iki apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų keitimosi nutraukiamas bet koks kalinamųjų (nuteistųjų) vaikščiojimas tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) teritorijoje ir gyvenamųjų režiminių korpusų koridoriais.

178. Po apsaugos ir priežiūros pareigūnų priimsiančios budėjimą pamainos instruktažo ir apginklavimo tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) atvykusios į budėjimą pareigūnų pamainos direktoriaus budintysis padėjėjas įsako kalinamųjų (nuteistųjų) priėmimo ir paskirstymo skyriaus priežiūrėtojams į savo priežiūros postus vykti savarankiškai, kitiems priežiūros postų priežiūrėtojams – vadovaujant korpusų skyrių vyresniesiems, o apsaugos priežiūrėtojams – vadovaujant rezervinės grupės vyresniajam.

179. Atvykusios į budėjimą apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos rezervinės grupės vyresnysis rikiuoja atvykusios į sargybą pamainos apsaugos priežiūrėtojus į vorą po vieną, postų eilės tvarka ir veda į ginklams užtaisyti ir šoviniams išimti specialiai įrengtą ir apšviestą pastogėlę su kulų gaudikliu. Pamaina išrikiuojama per vieną žingsnį nuo ginklų stovo veidu į jį. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas komanduoja apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos rezervinės grupės vyresniajam (rezervinės grupės vyresnysis – apsaugos priežiūrėtojui): „*Rezervinės grupės vyresnysis Petrait!* *Ginklų užtaisyk!*“, ir stebi, ar jis eilės tvarka užtaiso savo ginklą. Rezervinės grupės vyresnysis išima ginklą iš dėklo (nuima ginklą nuo peties), žengia žingsnį į priekį ir uždeda jį ant ginklų stovo. Keitiklį pasuka nuo saugiklio, atitraukia ir atleidžia spyną ir nuspaudžia nuleistuką, keitiklį vėl nustato ant saugiklio, atsega apkabos dėklą, paima apkabą, įstato į ginklą (šovinis į šovininę neįvedamas), įdeda ginklą į dėklą (užsega dėklą ir užmeta ginklą ant peties) ir jį užsega. Rezervinės grupės vyresnysis žengia žingsnį atgal ir raportuoja: „*Ginklas užtaisytas. Keitiklis nustatytas ant saugiklio!*“. Po to rezervinės grupės vyresniojo įsakymu ir jam priežiūrint, tokia pat tvarka užtaisomas atskirai kiekvieno apsaugos priežiūrėtojo ginklas.

180. Apsaugos postai keičiami šia tvarka:

180.1. pirmiausia keičiamas kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos postas. Keičiamos pamainos apsaugos priežiūrėtojas perduoda atvykusios į budėjimą pamainos apsaugos priežiūrėtojui kontrolės ir praleidimo punkto įrenginius, signalizacijos ir ryšio priemones, vartų ir durų raktus, posto apsaugą ir dokumentaciją. Perdavę ir priėmę postą, abu apsaugos priežiūrėtojai raportuoja savo budinčiųjų pamainų rezervinių grupių vyresniesiems: „*Postą perdaviau*“, „*Postą priėmiau*“. Nuo šio momento kontrolės ir praleidimo punktas laikomas priimtu. Keičiamos budinčiosios pamainos kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos priežiūrėtojas savarankiškai eina į tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) budėtojų dalį;

180.2. prieš išvedant priimti apsaugos postų keičiančios budinčiosios pamainos apsaugos priežiūrėtojus, rezervinės grupės vyresnysis įsako priežiūrėtojui – operatoriui savarankiškai priimti techninių apsaugos priemonių valdymo pultą. Priimant techninių apsaugos priemonių valdymo pultą, keičiančios pamainos priežiūrėtojas – operatorius kartu su keičiamos budinčiosios pamainos priežiūrėtoju – operatoriumi tikrina techninių apsaugos priemonių būklę, apšvietimą, autonominius

elektros šaltinius ir kitus prietaisus. Po to abu prižiūrėtojai – operatoriai raportuoja apie apsaugos posto perdavimą ir priėmimą savo pamainų rezervinių grupių vyresniesiems, taip pat pasirašo apsaugos, signalizacijos ir ryšio inžinerinių technikos priemonių aliarminių pranešimų apskaitos žurnale (6 priedas);

180.3. Perduodančios ir priimančios apsaugos postus prižiūrėtojų budinčiosios pamainos tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) apsaugos perimetre eina vora, rezervinės grupės vyresnieji – priekyje per du žingsnius nuo pamainų apsaugos prižiūrėtojų vorų. Kai vedama pirmą priimančios apsaugos postus prižiūrėtojų budinčioji pamaina, perduodančios apsaugos postus prižiūrėtojų pamainos rezervinės grupės vyresnysis eina šalia priimančios apsaugos postus prižiūrėtojų pamainos rezervinės grupės vyresniojo iš kairės. Komanduoja priimančios apsaugos postus prižiūrėtojų pamainos rezervinės grupės vyresnysis. Eidami rikiuote, apsaugos prižiūrėtojai ginklus laiko ant peties. Pamainai priėjus prie posto, rezervinės grupės vyresnysis komanduoja: „*Pamaina – STOK!*“, ir įsako vienam iš apsaugos prižiūrėtojų stebėti postą. Jei posto apsaugos prižiūrėtojas (sargybinis) yra apsivilkęs postui priklausančiais rūbais, juos kitam apsaugos prižiūrėtojui (sargybiniui) perduoda po posto patikrinimo, rezervinės grupės vyresnysis padeda nusivilkti bei apsivilkti;

180.4. keičiantis apsaugos postui sargybos bokštelyje, keičiamos budinčiosios pamainos apsaugos prižiūrėtojas praneša apie matomumo sąlygas ir pastebėtus pokyčius posto teritorijoje, perduoda atvykusios į budėjimą pamainos apsaugos prižiūrėtojui posto inventorių ir įrenginius. Abu apsaugos prižiūrėtojai raportuoja savo pamainų rezervinių grupių vyresniesiems: „*Postą perdaviau*“, „*Postą priėmiau*“. Nuo šio momento postas sargybos bokštelyje laikomas priimtu. Perdavęs postą sargybos bokštelyje, apsaugos prižiūrėtojas nulipa žemyn ir atsistoja pareigūnų voros kairėje pusėje. Rezervinės grupės vyresnysis veda apsaugos prižiūrėtojų grupę prie kito posto sargybos bokštelyje;

180.5. perduodant ir priimant apsaugos postą sargybos take, abu prižiūrėtojai, dalyvaujant rezervinių grupių vyresniesiems, apžiūri apsaugos įrenginius, signalizacijos būklę, apšvietimą ir kt. Jeigu trūkumų nėra – raportuoja: „*Postą perdaviau*“, „*Postą priėmiau*“;

180.6. jeigu apsaugos posto perdavimo ir priėmimo metu pastebimi trūkumai, perdavimas ir priėmimas nutraukiamas ir apie tai pranešama keičiančios ir keičiamos pamainų tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintiesiems padėjėjams ir laukiama jų nurodymų;

180.7. apsaugos postus perdavę prižiūrėtojai vedami į budėtojų dalį. Baigiančios tarnybą apsaugos pareigūnų pamainą nuo paskutinio posto veda šios pamainos rezervinės grupės vyresnysis, savo vietoje palikęs naujosios apsaugos prižiūrėtojų pamainos rezervinės grupės vyresnįjį. Grįžusią pamainą rezervinės grupės vyresnysis veda į ginklų užtaisymo ir šovinių išėmimo pastogėlę. Pareigūnų pamaina išrikiuojama per vieną žingsnį nuo ginklų stovo veidu į jį. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojui stebint, rezervinės grupės vyresnysis komanduoja: „*Apsaugos prižiūrėtojau Jonaiti! Šovinius išimk!*“, ir stebi, ar apsaugos prižiūrėtojas eilės tvarka išima šovinius iš ginklo. Apsaugos prižiūrėtojas nuima ginklą nuo peties, žengia žingsnį į priekį ir uždeda ginklą ant stovo, atsega apkabos dėklą, išima apkabą, deda ją į dėklą ir užsega, keitiklį pasuka nuo saugiklio, atitraukia ir atleidžia spyną, nuspaudžia nuleistuką, keitiklį vėl nustato ant saugiklio. Užmetęs ginklą ant peties, apsaugos prižiūrėtojas žengia žingsnį atgal ir raportuoja: „*Šoviniai išimti. Keitiklis nustatytas ant saugiklio!*“. Tokia pat tvarka šovinius išima atskirai kiekvienas apsaugos prižiūrėtojas. Rezervinės grupės vyresnysis išima šovinius iš ginklo paskutinis. Budėtojų dalyje rezervinės grupės vyresnysis perduoda ginklus ir šaudmenis tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui, kuris apie jų priėmimą pasirašo ginkluotės išdavimo ir priėmimo knygoje.

181. Priežiūros postai keičiami šia tvarka:

181.1. keičiančios budinčiosios pamainos korpuso skyriaus vyresnysis su savo pamainos prižiūrėtojų grupe atvyksta į keičiamos budinčiosios pamainos korpuso skyriaus vyresniojo tarnybines patalpas ir praneša apie atvykimą. Abu korpuso skyriaus vyresnieji veda atvykusios į budėjimą pamainos prižiūrėtojus į priežiūros postus bei įsako perduoti ir priimti postus;

181.2. korpuso skyriaus vyresnysis išduoda kiekvienam atvykusiam į budėjimą pamainos prižiūrėtojui priežiūros posto žiniaraštį (19 priedas);

181.3. priežiūros postų keitimas pradedamas nuo kalinamųjų (nuteistųjų) patikrinimo – skaičiuotės kameroje. Keičiančios budinčiosios pamainos korpuso skyriaus vyresnysis atidaro kameros duris, liepia kalinamiesiems (nuteistiesiems) atsistoti, pastarieji rikiuojasi kameroje dviejų metrų atstumu nuo durų, įeina į kameralę ir juos skaičiuoja. Skaičiuotės rezultatai įrašomi į kalinamųjų (nuteistųjų) patikrinimo pažymą (20 priedas) ir atvykusios į budėjimą pamainos atitinkamą priežiūros posto žiniaraštį;

181.4. apie posto priėmimą atvykusios į budėjimą pamainos priežiūrėtojas pasirašo keičiamos budinčiosios pamainos priežiūros posto žiniaraštyje;

181.5. priežiūros posto perdavimo ir priėmimo metu tikrinama signalizacijos, ryšio priemonių, užraktų, stebėjimo akučių būklė ir kt.;

181.6. po to, kai keičiamos budinčiosios pamainos priežiūrėtojas perduoda atvykusios į budėjimą pamainos priežiūrėtojui posto įrenginius ir tarnybinę dokumentaciją, tas postas laikomas priimtu;

181.7. atvykusios į budėjimą pamainos priežiūrėtojas priežiūros posto žiniaraštyje įrašo aptiktus užraktų, stebėjimo akučių, signalizacijos ir ryšio priemonių gedimus ir apie tai praneša savo budinčiosios pamainos korpuso vyresniajam;

181.8. perdavus priežiūros postus, keičiamos budinčiosios pamainos priežiūrėtojai perduoda priežiūros postų žiniaraščius savo pamainos korpuso skyriaus vyresniajam ir savarankiškai vyksta į budėtojų dalį ir, keičiamos budinčiosios pamainos tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui leidus, baigia tarnybą;

181.9. po priežiūros postų perdavimo ir priėmimo atvykusios į budėjimą ir keičiamos budinčiosios pamainų korpusų skyrių vyresnieji pagal kamerų korteles patikrina kalinamųjų (nuteistųjų) skaičių, o rezultatus įrašo į korpuso skyriaus budėjimų knygą. Apie laikinai nesančius kalinamuosius (nuteistuosius) įrašoma skyriaus budėjimų knygoje;

181.10. keičiamos budinčiosios pamainos korpuso skyriaus vyresnysis keičiančios budinčiosios pamainos korpuso vyresniajam perduoda reikalavimus išvesti kalinamuosius pas tardytoją (21 priedas), kamerų korteles (22 priedas), įėjimo į korpusą durų raktus ir korpuso skyriaus įrenginius;

181.11. abu korpuso skyriaus vyresnieji pasirašo korpuso skyriaus budėjimų knygoje. Nuo šio momento budėjimas laikomas perduotu ir priimtu;

181.12. abu korpuso skyriaus vyresnieji pasirašo kalinamųjų (nuteistųjų) patikrinimo pažymoje (20 priedas), įrašydami patikrinimo rezultatus. Prie pažymos pridedami budėjusios pamainos priežiūros postų žiniaraščiai. Šie dokumentai pridedami prie tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus įsakymo dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo;

181.13. apie budėjimo perdavimą ir priėmimą keičiamos ir keičiančios budinčiųjų pamainų korpuso skyriaus vyresnieji raportuoja savo budinčiųjų pamainų tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintiesiems padėjėjams.

182. Pasikeitus apsaugos ir priežiūros postų priežiūrėtojams, atvykusios į budėjimą apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas priima budėjimą iš keičiamos budinčiosios pamainos tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo šia tvarka:

182.1. priimdamas budėjimą, atvykusios į budėjimą apsaugos ir priežiūros pareigūnų pamainos tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas patikrina kalinamųjų (nuteistųjų) skaičių pagal kalinamųjų (nuteistųjų) patikrinimo pažymą, kurios jam pristatomos iš tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) korpuso skyrių. Patikrinimo duomenys įrašomi į kalinamųjų (nuteistųjų) skaičiaus patikrinimo knygą (23 priedas). Jei patikrinimo duomenys sutampa, jis pasirašo tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinių pranešimų apie budėjimą knygoje. Jei kalinamųjų (nuteistųjų) skaičius nesutampa, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas apie tai praneša įstaigos direktoriui, o jo nesant, – direktoriaus pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai, nedelsdamas perskaičiuoja kalinamuosius (nuteistuosius);

182.2. atvykusios į budėjimą apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas priima šaunamuosius ginklus ir

šaudmenis, signalizacijos ir ryšio priemonės, tarnybinę dokumentaciją, specialių raktų atsarginį komplektą, antrankius, surišimo priemonės, tramdomuosius marškinius bei kitas specialiąsias priemones ir budėtojų dalies įrenginius;

182.3. atvykusios į budėjimą ir keičiamos pamainos budinčiųjų pamainų tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintieji padėjėjai, įrašę reikalingus duomenis į tarnybinių pranešimų apie budėjimą knygą, joje pasirašo. Nuo šio momento budėjimas laikomas perduotu ir priimtu.

Apsaugos ir priežiūros pareigūnų budėjusių pamainų tarnybos rezultatų apibendrinimas

183. Kiekvienai apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiajai pamainai užbaigus budėjimą, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas sukviečia apsaugos ir priežiūros pareigūnus apibendrinti jų darbo rezultatų. Apibendrinimo metu kiekvienam prižiūrėtojiui nurodomi pastebėti jų darbo trūkumai, duodami nurodymai, kaip juos pašalinti. Pastabos dėl prižiūrėtojų darbo rezultatų įrašomos tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinių pranešimų apie budėjimą knygoje.

184. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorius arba jį pavaduojantis pareigūnas ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį bendrame apsaugos ir priežiūros pareigūnų tarnybos susirinkime arba šių pareigūnų tarnybinių mokymų metu apibendrina jų darbo rezultatus, nurodo trūkumus ir kaip juos pašalinti.

Apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų tarnybos kontrolė

185. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorius apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiąsias pamainas tikrina ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę arba įpareigoja tai atlikti vieną iš savo pavaduotojų.

186. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkas, direktoriaus budintysis padėjėjas ir jo pavaduotojas realizuoja savo kontrolės įgalinimus duodami nurodymus, išklausydami vykdytojų ataskaitas ir atlikdami patikrinimus.

187. Patikrinimo metu tikrinama:

187.1. tarnybinė dokumentacija;

187.2. apsaugos ir priežiūros prižiūrėtojų objektų operatyvinės būklės ir tiesioginių pareigų žinojimas;

187.3. žinios apie veiksmus kalinamiesiems (nuteistiesiems) bandant pabėgti, susidarius kitai ypatingai situacijai, bei prižiūrėtojų mokėjimas naudotis šaunamaisiais ginklais, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis;

187.4. prižiūrėtojų tarnyba konkrečiuose apsaugos ir priežiūros postuose;

187.5. kalinamųjų (nuteistųjų) uždarymo į karcerį tvarka ir jų laikymo sąlygos;

187.6. kalinamųjų (nuteistųjų) išvedimo pasivaikščioti, pas tardytoją, advokatą ir į pirtį tvarka.

188. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiąją pamainą nakties metu netikėtai tikrina įstaigos direktorius arba jo įgaliotas pareigūnas pagal budinčiųjų pamainų netikėtų patikrinimų grafiką (7 priedas). Šį grafiką asmeniškai sudaro tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorius taip, kad kiekviena budinčioji pamaina nakties metu netikėtai būtų tikrinama ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. Tikrinama remiantis įpareigojimu (8 priedas), kuris įteikiamas tikrinančiam pareigūnui prieš 24 valandas iki apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos patikrinimo.

189. Pastabas dėl apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos darbo tikrintojai įrašo šiuose dokumentuose:

189.1. tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinių pranešimų apie budėjimą knygoje;

189.2. korpuso skyriaus budėjimų knygoje;

189.3. pareigūnų lankymosi karceryje žurnale;

189.4. priežiūros postų žiniaraštyje.

190. Teisę netikėtai tikrinti nakties metu tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiasias pamainas turi Kalėjimų departamento direktorius, jo pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai bei šio departamento apsaugos ir priežiūros bei vidaus tyrimų tarnybų pareigūnai, pateikę tarnybinius pažymėjimus.

191. Tikrinti paslapčia sargybinių ir prižiūrėtojų apsaugos postuose draudžiama.

Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus tarnybinės pareigos

192. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorius privalo:

192.1. organizuoti kalinamųjų (nuteistųjų) apsaugą ir priežiūrą;

192.2. paskirstyti apsaugos ir priežiūros prižiūrėtojus į budinčiasias pamainas ir kiekvienai pamainai suteikti eilės numerį. Šį paskirstymą įforminti įsakymu;

192.3. skirti apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiasias pamainas kiekvienai parai atskirai ir įforminti įsakymu dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo;

192.4. instruktuoti pačiam arba pavesti pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai instruktuoti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintįjį padėjėją ir jo pavaduotoją;

192.5. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę dalyvauti apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos instruktavime;

192.6. tvirtinti apsaugos ir priežiūros tarnybos pagrindinių priemonių ketvirčio planą;

192.7. tvirtinti apsaugos ir priežiūros pareigūnų mokymo teminį metų planą;

192.8. analizuoti apsaugos ir priežiūros tarnybos pareigūnų darbo rezultatus ir analizės pagrindų kartu su pavaduotoju apsaugai ir priežiūrai numatyti priemones ir būdus tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) apsaugai ir priežiūrai užtikrinti;

192.9. organizuoti apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų vidinę kontrolę netikėtais patikrinimais. Sudaryti budinčiųjų pamainų netikėtų patikrinimų mėnesio grafiką;

192.10. priimti sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo kalinamiesiems (nuteistiesiems), pažeidusiems nustatyto režimo reikalavimus;

192.11. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę tikrinti kalinamųjų (nuteistųjų) uždarymo į karcerį tvarką bei laikymo sąlygas ir daryti įrašus specialiaame žurnale.

Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus pavaduotojo apsaugai ir priežiūrai tarnybinės pareigos

193. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.

194. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai privalo:

194.1. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę informuoti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorių apie apsaugos ir priežiūros pareigūnų darbo rezultatus;

194.2. žinoti ir nuolat analizuoti įstaigos operatyvinę būklę. Analizės pagrindų numatyti papildomas priemones kalinamųjų (nuteistųjų) apsaugai ir priežiūrai užtikrinti;

194.3. rengti pačiam arba pavesti apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkui parengti įstaigos direktoriaus kiekvienos paros įsakymo dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo projektą;

194.4. kontroliuoti šaunamųjų ginklų, šaudmenų, specialiųjų ir ryšio priemonių saugojimo, priėmimo ir išdavimo tvarką;

194.5. kontroliuoti apsaugos inžinerinių technikos priemonių, signalizacijos įrenginių ir ryšio priemonių panaudojimą bei techninę būklę. Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį kartu su apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininku apžiūrėti įstaigos apsaugos perimetrą ir jame esančias inžinerines technikos priemones. Apžiūros rezultatai įforminami protokolu, kuris įsiuvamas į tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) apsaugos ir priežiūros tarnybos bylą;

194.6. tvirtinti bendrą kratų ir apžiūrų atlikimo mėnesio planus;

194.7. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę dalyvauti apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos instruktavime;

194.8. ne rečiau kaip du kartus per savaitę tikrinti kalinamųjų (nuteistųjų) uždarymo į karcerį tvarką bei laikymo sąlygas, daryti įrašus specialiame žurnale;

194.9. ne rečiau kaip du kartus per savaitę išsamiai tikrinti apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų darbą;

194.10. užtikrinti šios instrukcijos 198.15 punkto vykdymą, organizuojant leidimų režimą;

Papildyta punktu:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

194.11. pagal Kalėjimų departamento rekomendacijas sudaryti apsaugos ir priežiūros prižiūrėtojų tarnybinių mokymų teminį metų planą ir užtikrinti jo vykdymą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininko tarnybinės pareigos

195. Apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkas yra pavaldus tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriui ir jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai.

196. Apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkas privalo:

196.1. rengti apsaugos ir priežiūros pareigūnų tarnybinius mokymus;

196.2. užtikrinti šaunamųjų ginklų, šaudmenų, specialiųjų ir ryšio priemonių saugojimą, kontroliuoti jų išdavimo ir priėmimo tvarką;

196.3. žinoti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) operatyvinę būklę, apie jos pokyčius laiku pranešti įstaigos direktoriui arba jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai;

196.4. žinoti apsaugos ir priežiūros postų išdėstymą, tikrinti apsaugos ir priežiūros prižiūrėtojų tarnybą postuose;

196.5. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę dalyvauti apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos instruktavime;

196.6. nuolat analizuoti apsaugos ir priežiūros pareigūnų darbo rezultatus ir pildyti jų apskaitos knygą;

196.7. atlikti apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos tikslinius patikrinimus ir apie jų rezultatus informuoti įstaigos direktorių arba jo pavaduotoją apsaugai ir priežiūrai;

196.8. žinoti vietas, kur yra didžiausia tikimybė kalinamiesiems (nuteistiesiems) pabėgti;

196.9. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę asmeniškai apžiūrėti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) teritoriją, požemines komunikacijas, apsaugos ir priežiūros inžinerinius technikos įrenginius. Pasiūlymus, kaip pašalinti pastebėtus trūkumus, pateikti įstaigos vadovybei;

196.10. ne rečiau kaip du kartus per savaitę tikrinti kalinamųjų (nuteistųjų) uždarymo į karcerį tvarką bei jų laikymo sąlygas ir įrašyti pastabas specialiame žurnale;

196.11. kontroliuoti kalinamųjų (nuteistųjų) išvedimo pas tardytoją ar advokatą, pasivaikščioti ir į pirtį tvarką;

196.12. imtis priemonių, kad kalinamiesiems (nuteistiesiems) nepatektų daiktai, kuriuos jiems turėti draudžiama;

196.13. pagal priklausomybę atlikti tarnybinius tyrimus;

196.14. pagal priklausomybę nagrinėti kalinamųjų (nuteistųjų) prašymus, pareiškimus ir skundus;

196.15. parengti bendrų kratų ir apžiūrų planus ir kontroliuoti jų vykdymą;

196.16. kiekvieną dieną pranešti įstaigos direktoriui arba jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai apie kalinamųjų (nuteistųjų) elgesį, siūlyti priemones apsaugai ir priežiūrai užtikrinti;

196.17. atlikti netikėtus apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiųjų pamainų patikrinimus ir apie rezultatus informuoti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorių arba jo pavaduotoją apsaugai ir priežiūrai.

Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinės pareigos

197. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas yra tiesioginis apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos viršininkas. Jis asmeniškai atsako už apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos tarnybinių parengimą ir tarnybines drausmę, rengia jiems profesinio parengimo užsiėmimus, diferencijuotai įvertina jų žinias, praneša įstaigos direktoriui apie pamainos darbą ir apie pareigūnus, kuriuos reikia paskatinti arba skirti tarnybines nuobaudas, rašo prižiūrėtojams charakteristikas, pildo ir saugo apsaugos ir priežiūros pamainos darbo apskaitos žurnalą (24 priedas). Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas yra pavaldus tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriui, jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai bei apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkui.

198. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas apsaugos ir priežiūros pareigūnų pamainos budėjimo metu privalo:

198.1. žinoti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) tarnybų funkcijas ir užduotis;

198.2. organizuoti kalinamųjų (nuteistųjų) apsaugą, priežiūrą ir izoliavimą, kontroliuoti vidaus tvarkos taisyklių ir tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus įsakymu patvirtintos dienotvarkės laikymąsi;

198.3. nesant tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus arba jo pavaduotojų, imtis priemonių užkardyti kalinamųjų (nuteistųjų) chuliganiškus veiksmus, grupinį nepaklusnumą, pabėgimą ar kitokius ypatingus įvykius;

198.4. duoti nurodymus, esant pagrindui, kalinamųjų (nuteistųjų) atžvilgiu panaudoti antrankius, surišimo priemones arba tramdomuosius marškinius;

198.5. nuolat tikrinti apsaugos ir priežiūros postus (dieną – ne rečiau kaip 2 kartus, nakties metu – ne rečiau kaip 3 kartus);

198.6. imtis priemonių pastebėtiems apsaugos inžinerinių technikos įrenginių, ryšio priemonių ir signalizacijos gedimams pašalinti;

198.7. kontroliuoti, kad režiminėje teritorijoje nebūtų daiktų, kuriais pasinaudoję kalinamieji (nuteistieji) galėtų pabėgti arba padaryti kitus šiurkščius drausmės pažeidimus ar nusikaltimus;

198.8. užtikrinti šaunamųjų ginklų, šaudmenų, specialiųjų ir ryšio priemonių apsaugą;

198.9. kartu su tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) įskaitos tarnybos darbuotojais priimti į įstaigą naujai atvykusius kalinamuosius (nuteistuosius), o įskaitos tarnybos darbuotojų ne darbo laiku kalinamuosius (nuteistuosius) priimti asmeniškai, organizuoti jų kratą bei patalpinti į priėmimo ir paskirstymo skyriaus kameras;

198.10. nagrinėti skubiai spręstinus kalinamųjų (nuteistųjų) prašymus, skundus ir pareiškimus;

198.11. kviesti asmens sveikatos priežiūros personalą suteikti kalinamiesiems (nuteistiesiems) neatidėliotiną medicinos pagalbą, organizuoti jų etapavimą į asmens sveikatos priežiūros įstaigas;

198.12. suderinus su vidaus tyrimų tarnybos pareigūnais, paskirstyti kalinamuosius (nuteistuosius) į kameras;

198.13. pagal talonus (25 priedas) organizuoti kalinamųjų atvedimą pas tardytojus;

198.14. kontroliuoti įėjimo (išėjimo) ir įvažiavimo (išvažiavimo) į tardymo izoliatorių (kalėjimą) leidimų režimą;

198.15. organizuoti visų į tardymo izoliatorių (kalėjimą) įeinančių ir iš jo išėinančių asmenų (išskyrus Respublikos Prezidento, Lietuvos Respublikos Seimo ar Vyriausybės narių, teisėjų, advokatų, prokurorų, bei pareigūnų, vykdančių pataisos darbų įstaigų veiklos kontrolę, taip pat užsienio diplomatinių atstovybių personalo narių, turinčių diplomatinį rangą, konsulinių pareigūnų) daiktų patikrinimą, o esant būtinumui ir šių asmenų apžiūrą

Papildyta punktu:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

198.16. kontroliuoti kalinamųjų (nuteistųjų) uždarymo į karcerį tvarką ir laikymo sąlygas bei jų paleidimą pasibaigus nuobaudos atlikimo laikui;

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. 204, 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

198.17. priimti nutarimus dėl nuteistųjų laikino uždarymo į karcerį iki kalėjimo direktoriaus atvykimo, apie tai pažymint nuteistųjų uždarymo į karcerį žurnale.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. 204, 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

199. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui draudžiama:

199.1. savavališkai mažinti apsaugos ir priežiūros postų skaičių arba keisti jų vietą, išskyrus atvejus, kai postai užpuolami, taip pat užkardant kalinamųjų (nuteistųjų) pabėgimus ir kitus nusikaltimus bei kilus gaivalinėms nelaimėms. Šiais atvejais gali būti organizuoti papildomi apsaugos ir priežiūros postai. Apie šiuos pakeitimus įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas įrašo tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale ir praneša tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriui, o jo nesant, – direktoriaus pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai;

199.2. atleisti apsaugos ir priežiūros budinčiosios pamainos pareigūnus nuo budėjimo, išskyrus ligos atvejus;

199.3. tarnybos metu išvykti už tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) teritorijos ribų;

199.4. miegoti tarnybos metu.

200. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo dokumentacija, ginklai, specialiosios ir kitos priemonės yra:

200.1. įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnalas;

200.2. asmenų, laikomų tardymo izoliatoriuje (kalėjime), skaičiaus patikrinimų knyga (23 priedas);

200.3. kalinamųjų (nuteistųjų), uždarytų į karcerį, registravimo žurnalas;

200.4. ginkluotės išdavimo ir priėmimo knyga (4 priedas);

200.5. specialių raktų, išduotų laikinai naudotis, apskaitos knyga (26 priedas);

200.6. kalinamųjų (nuteistųjų), atvykusių į tardymo izoliatorių (kalėjimą), apskaitos paros žiniaraštis (27 priedas);

200.7. kalinamųjų (nuteistųjų), laikinai išvykusių iš tardymo izoliatoriaus (kalėjimo), apskaitos paros žiniaraštis (28 priedas);

200.8. kalinamųjų (nuteistųjų), kuriems taikomi atskiros laikymo reikalavimai, sąrašas (29 priedas);

200.9. kalinamųjų (nuteistųjų) išvykimo iš tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) ir sugrįžimo paros laikotarpiu pažyma (30 priedas);

200.10. tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) apsaugos ir priežiūros postų planas;

200.11. antspaudas durims ir seifui antspauduoti;

200.12. atsarginis raktas nuo ginklinės;

200.13. šaunamasis ginklas, specialiosios ir ryšio priemonės, antrankiai, surišimo priemonės, tramdomieji marškiniai;

200.14. specialūs kamerų raktai ir kamerų, kuriose laikomi nuteistieji iki gyvos galvos, antrųjų užraktų raktai;

200.15. antspaudas apeliaciniais nuteistųjų skundams;

200.16. kamerų išdėstymo schema;

200.17. tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus paros įsakymas dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo;

200.18. nuteistųjų, paliktų ūkio darbams tardymo izoliatoriuje (kalėjime), sąrašas.

201. Instrukcijos 200 punkte nurodytų dokumentų saugojimą ir pildymą tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintysis padėjėjas gali patikėti savo pavaduotojui.

Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojo tarnybinės pareigos

202. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas yra tiesiogiai pavaldus tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui ir vykdo jo nurodymus dėl apsaugos ir priežiūros užduočių atlikimo. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui susirgus ar esant kitoms aplinkybėms, kai jis negali atlikti savo tiesioginių pareigų, šias pareigas atlieka jo pavaduotojas.

Apsaugos ir priežiūros budinčiosios pamainos pareigūnų bendrosios tarnybinės pareigos

203. Apsaugos ir priežiūros budinčiosios pamainos pareigūnai postuose yra pavaldūs tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriui, jo pavaduotojui apsaugai ir priežiūrai, apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkui, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui, jo pavaduotojui, korpuso skyriaus vyresniajam (priežiūros postuose), apsaugos pareigūnų rezervinės grupės vyresniajam (apsaugos postuose) ir vykdo jų nurodymus.

204. Niekas, išskyrus tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintįjį padėjėją ir jo pavaduotoją, negali skirti prižiūrėtojų į apsaugos ir priežiūros postus, jų perkelti į kitus postus ir nušalinti nuo tarnybos.

205. Apsaugos ir priežiūros budinčiosios pamainos pareigūnai privalo:

- 205.1. gerai žinoti savo tarnybines pareigas;
- 205.2. savo veiksmais nežeminti kalinamųjų (nuteistųjų) garbės ir orumo;
- 205.3. užkardyti įstatymų nustatyto režimo reikalavimų pažeidimus ir nusikaltimus;
- 205.4. išgirdę aliarmo signalą, elgtis pagal instrukciją aliarmo atveju;
- 205.5. prireikus mokėti įstatymų nustatyta tvarka panaudoti specialiąsias priemones bei šaunamąjį ginklą;
- 205.6. kilus gaisrui, skelbti aliarmo signalą ir pagal galimybes imtis priemonių jį gesinti;
- 205.7. mokėti naudotis techninėmis apsaugos, ryšio ir signalizacijos priemonėmis.

Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos rezervinės grupės vyresniojo tarnybinės pareigos

206. Kiekvienoje apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiojoje pamainoje tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus įsakymu skiriamas rezervinės grupės vyresnysis, kuris yra tiesiogiai pavaldus tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui ir jo pavaduotojui, vykdo jų nurodymus bei vadovauja rezervinės grupės prižiūrėtojams.

207. Rezervinės grupės vyresnysis privalo:

- 207.1. išgirdęs apsaugos posto aliarmo signalą, nedelsdamas vykti į įvykio vietą;
- 207.2. keisti apsaugos ir priežiūros postų prižiūrėtojus jų maitinimosi metu ir kitais neatidėliotinais atvejais;
- 207.3. lydėti medicinos darbuotojus ir kitus asmenis, jiems lankant kalinamuosius (nuteistuosius) kameroje;
- 207.4. tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo arba jo pavaduotojo nurodymu atlikti kamerų kontrolines technines apžiūras;
- 207.5. tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo arba jo pavaduotojo nurodymu atlikti priežiūros posto prie pasivaikščiojimų kiemelių durų prižiūrėtojo pareigas kalinamųjų (nuteistųjų) pasivaikščiojimo metu.

Apsaugos prižiūrėtojo kontrolės ir praleidimo punkte tarnybinės pareigos

208. Kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojas privalo:

- 208.1. gerai žinoti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) leidimų režimo tvarką ir reikalavimus bei jų laikytis;

208.2. užkardyti kalinamųjų (nuteistųjų) pabėgimus ir neteisėtus išėjimus (įėjimus) per pagrindinius vartus bei įėjimo ir išėjimo koridorių;

208.3. užtikrinti, kad vartai bei įėjimo ir išėjimo koridoriaus durys būtų užsklęstos;

208.4. įleisti (išleisti) į įstaigą darbuotojus, lankytojus, transporto priemones, konvojų griežtai vadovaudamasis Instrukcijos nustatyta tvarka;

208.5. aiškiai matyti įeinančius (išeinančius) į tardymo izoliatorių (kalėjimą) asmenis, atidžiai tikrinti jų asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir leidimus;

208.6. nustatyti kalinamojo (nuteistojo) paleidimo iš įstaigos pažymoje ar kitame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente esančios nuotraukos tapatybę su paleidžiamu asmeniu;

208.7. išleidžiant konvojų, patikrinti sargybinių, kalinamųjų (nuteistųjų) skaičių ir sulygtinti su skaičiumi konvojui išduotame leidime išvykti iš tardymo izoliatoriaus (kalėjimo);

208.8. išleidžiant iš tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) konvojų su nuteistaisiais, paliktais ūkio darbams, sutikrinti išleidžiamų nuteistųjų skaičių su leidime (31 priedas) nurodytu skaičiumi. Praeidamas pro kontrolės ir praleidimo punktą kiekvienas nuteistasis privalo pasakyti savo vardą ir pavardę;

208.9. tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo nurodymu įleisti į įstaigos teritoriją priešgaisrinės apsaugos ir kitus specialios paskirties padalinius;

208.10. praėjus kiekvienoms 30 minučių, pranešti techninių apsaugos priemonių valdymo pulto apsaugos prižiūrėtojiui – operatoriui, o jo nesant, – tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui apie padėtį apsaugos poste;

208.11. budriai ir tiksliai vykdyti savo tarnybines pareigas, nepalikti savo apsaugos posto, kol nebus pakeistas, net ir tuo atveju, kai jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus.

209. Kontrolės ir praleidimo punkto posto patalpoje yra:

209.1. aliarmo signalo prietaisas, telefono ryšys su techninių apsaugos priemonių valdymo pulto prižiūrėtoju – operatoriumi ir tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiuoju padėjėju, skambutis abiejose kontrolės ir praleidimo punkto įėjimo ir išėjimo pusėse;

209.2. prietaisai ir įrankiai įvežamiems ir išvežamiems kroviniams patikrinti;

209.3. galiojančių leidimų įeiti (išeiti) į įstaigą pavyzdžiai įstiklintoje vitrinoje, pritvirtintoje prie sienos. Vitrinos užraktas plombuojamas;

209.4. kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos posto dokumentacija.

Apsaugos prižiūrėtojo sargybos bokštelyje tarnybinės pareigos

210. Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) perimetro apsaugą nuolat vykdo ginkluoti prižiūrėtojai sargybos bokšteliuose. Bokšteliai įrengiami (32 priedas) taip, kad minimaliu jų kiekiu būtų apsaugotas visas įstaigos perimetras.

211. Prižiūrėtojas, esantis sargybos bokštelyje, saugo ruožą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 150 metrų pagal perimetrą iš kiekvienos bokštelio pusės.

212. Sargybos bokštelyje turi būti aliarmo signalo įrenginys ir telefono ryšys su techninių apsaugos priemonių valdymo pulto prižiūrėtoju – operatoriumi ir tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiuoju padėjėju.

213. Sargybos bokštelio prižiūrėtojo apranga turi atitikti metų laiką.

214. Prižiūrėtojas sargybos bokštelyje privalo:

214.1. užkardyti kalinamųjų (nuteistųjų) pabėgimus per pagrindinę apsaugos tvorą bei neleisti pašaliniams asmenims patekti į tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) teritoriją;

214.2. turėti užtaisytą ginklą (šovinys į šovininę neįvedamas);

214.3. ginklą laikyti prie savęs, niekam jo neperduoti, net ir tiems pareigūnams, kuriems yra pavaldus;

214.4. į apsaugos posto teritoriją įleisti tik rezervinės grupės vyresnįjį, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budintįjį padėjėją, jo pavaduotoją ir asmenis, kuriuos jie lydi;

214.5. apie apsaugos (priežiūros) posto teritorijos operatyvinės būklės pokyčius bei apie gyvenamųjų režiminių korpusų sienų, langų, grotų ir kitų objektų, esančių prižiūrėtojo matomumo

ribose, sugadinimus ar pažeidimus, taip pat įtartinus asmenis, daiktus (paketus) nedelsdamas pranešti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui;

Punkto pakeitimai:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

214.6. nuolat, praėjus kiekvienoms 30 minučių, apie padėtį apsaugos poste pranešti techninių apsaugos priemonių valdymo pulto apsaugos prižiūrėtojiui – operatoriui, o jo nesant, – tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui;

214.7. budriai ir tiksliai vykdyti savo tarnybines pareigas, nepalikti savo apsaugos posto, kol nebus pakeistas, net ir tuo atveju, kai jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus;

214.8. asmenis, kurie artinasi prie posto teritorijos, sustabdyti garsiu žodiniu įspėjimu: „Stok! Kas eina?“. Išgirdęs atsakymą: „Eina įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas (įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas, rezervinės grupės vyresnysis)“, leisti jam priartėti prie apsaugos posto. Visus kitus asmenis, priartėjusius prie apsaugos posto teritorijos, prižiūrėtojas sustabdo komanda: „Stok! Atgal!“. Jei asmuo (asmenys) nevykdo apsaugos prižiūrėtojo komandos ir ketina patekti į posto teritoriją, apsaugos prižiūrėtojas panaudoja ginklą įstatymų nustatyta tvarka.

Apsaugos prižiūrėtojo sargybos take tarnybinės pareigos

215. Tardymo izoliatoriuje (kalėjime), kuriame neįmanoma užtikrinti tinkamos apsaugos organizuojant apsaugos postus vien tik sargybos bokšteliuose, sargybos take organizuojamas mobilusis apsaugos postas.

216. Apsaugos prižiūrėtojas sargybos take su savimi turi nešiojamą radijo stotį (telefono ragelį įjungimui į ryšio tinklą) ryšiui su techninių apsaugos priemonių valdymo pulto prižiūrėtoju – operatoriumi ir tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiuoju padėjėju, žibintuvėli (nakties metu).

217. Apsaugos prižiūrėtojas sargybos take turi dėvėti nustatyto pavyzdžio aprangą pagal metų laiką.

218. Apsaugos prižiūrėtojas sargybos take savo tarnybines pareigas atlieka vadovaudamasis Instrukcijos 210–214 punktuose nustatyta tvarka.

Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) techninių apsaugos priemonių valdymo pulto prižiūrėtojo–operatoriaus tarnybinės pareigos

219. Prie tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) techninių apsaugos priemonių valdymo pulto organizuojamas postas, į kurį skiriamas prižiūrėtojas, specialiai parengtas darbui su apsaugos, aliarmo skelbimo ir kitomis ryšio techninėmis bei signalizacijos priemonėmis.

220. Techninių apsaugos priemonių valdymo pulto prižiūrėtojas – operatorius yra pavaldus rezervinės grupės vyresniajam, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui ir jo pavaduotojui.

221. Prižiūrėtojas – operatorius privalo:

221.1. užtikrinti techninių apsaugos priemonių darbinę būklę ir laikytis šių priemonių eksploatavimo taisyklių;

221.2. nuolat būti prie pulto, stebėti prietaisų parodymus, mokėti pašalinti pulto prietaisų gedimus;

221.3. nedelsdamas pranešti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui, jo pavaduotojui arba rezervinės grupės vyresniajam apie apsaugos techninių priemonių gedimus bei perduotus apsaugos ir priežiūros prižiūrėtojų aliarmo signalus. Skambinti telefonu į apsaugos ir priežiūros postus arba kitomis ryšio priemonėmis aiškintis aliarmo signalo priežastį draudžiama;

221.4. nedelsdamas pranešti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui, jo pavaduotojui arba rezervinės grupės vyresniajam, jeigu nustatytu laiku iš apsaugos posto nepranešama apie tarnybos eigos rezultatus;

221.5. apsaugos, signalizacijos ir ryšio inžinerinių technikos priemonių aliarminių pranešimų apskaitos žurnale (6 priedas) įrašyti duomenis apie apsaugos, signalizacijos ir ryšio priemonių gedimus ir jų pašalinimo priemones;

221.6. tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo arba jo pavaduotojo nurodymu apsaugos ir priežiūros prižiūrėtojams skelbti aliarmino signalą;

221.7. pranešti apsaugos prižiūrėtojams sargybos bokštelyje ir sargybos take apie signalizacijos pažeidimus įstaigos apsaugos perimetre;

221.8. apsaugos prižiūrėtojams sargybos bokštelyje ir sargybos take arba pareigūnams, tikrinantiems sargybą, pareikalavus, įjungti įstaigos apsaugos perimetro arba atskiro jo ruožo apšvietimą;

221.9. esant elektros tinklų, į kuriuos įjungti signalizacijos ir ryšio priemonių įrenginiai, pažeidimams, įjungti dubliuojančią elektros liniją arba autonominių elektros šaltinių;

221.10. perduoti pulto valdymą tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo arba jo pavaduotojo paskirtam pareigūnui, jei reikia pašalinti signalizacijos ar ryšio priemonių linijinės dalies smulkius gedimus arba dėl kitų svarbių priežasčių palikti pultą.

Apsaugos prižiūrėtojo – kinologo tarnybinės pareigos

222. Apsaugos prižiūrėtojas – kinologas, paskirtas į apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos sudėtį su tarnybiniu šunimi, yra pavaldus tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui, jo pavaduotojui ir rezervinės grupės vyresniajam, o konvojuojant kalinamuosius (nuteistuosius), – konvojaus viršininkui.

223. Tarnybiniai šunys panaudojami vadovaujantis įstatymų nustatyta tvarka.

224. Tarnybai su šunimi skiriamas tik specialiai tam parengtas prižiūrėtojas – kinologas.

225. Kategoriskai draudžiama nuteistiesiems, paliktiems tardymo izoliatoriuje (kalėjime) ūkio darbams, maitinti tarnybinius šunis ir juos prižiūrėti.

226. Išvedant tarnybinius šunis į postus ir parvedant iš jų, prižiūrėtojas – kinologas vienu metu gali vesti ne daugiau kaip 2 šunis. Šunys vedami trumpais pavadėliais ir su uždėtais antsnukiais.

227. Konvojuojant kalinamuosius (nuteistuosius), tarnybiniai šunys vedami trumpais pavadėliais be antsnukių kalinamųjų (nuteistųjų) kolonos gale arba iš šono saugiu atstumu nuo konvojuojamųjų.

228. Apsaugos prižiūrėtojas – kinologas budėjimo metu privalo:

228.1. žinoti jam duotų užduočių vykdymo ypatumus, saugomo objekto vietas, per kurias yra didžiausia tikimybė pabėgti kalinamiesiems (nuteistiesiems);

228.2. žinoti kalinamųjų (nuteistųjų) pabėgimo pėdsakų slėpimo būdus, taktinius veiksmus panaudojant tarnybinius šunis prieš pabėgusiuosius;

228.3. su tarnybiniu šunimi tikrinti apsaugos kontrolinę pėdsakų juostą;

228.4. išvesti tarnybinius šunis į paskirtus postus ir parvesti iš jų, stebėti tarnybinių šunų elgesį postuose;

228.5. neleisti su tarnybiniu šunimi bendrauti pašaliniams asmenims, ypač kalinamiesiems (nuteistiesiems);

228.6. tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo, jo pavaduotojo arba rezervinės grupės vyresniojo nurodymu tikrinti atvykstančias ir išvykstančias iš įstaigos transporto priemones ir krovinius.

Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) korpuso skyriaus vyresniojo tarnybinės pareigos

229. Korpuso skyriaus vyresnysis vadovauja skyriaus prižiūrėtojams ir yra pavaldus tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui ir jo pavaduotojui.

230. Korpuso skyriaus vyresniajam skiriamas atskiras kambarys, kuriame turi būti vietinio ryšio ir tiesioginio ryšio su tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiuoju padėjėju

telefonai, vienpusio ryšio su kameromis įrenginys, aliarmo signalo įjungimo mygtukas, metalinė spinta dokumentacijai.

231. Korpuso skyriaus vyresnysis privalo:

231.1. organizuoti ir kontroliuoti jam pavaldžių prižiūrėtojų darbą;

231.2. tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiojo padėjėjo arba jo pavaduotojo nurodymu priimti į korpuso skyrių ir paskirstyti į kameras atvykusius kalinamuosius (nuteistuosius);

231.3. reikalauti iš prižiūrėtojų, kad jie perkeltant kalinamuosius (nuteistuosius) iš vienos kamerų į kitas bei lydint juos tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) koridoriais ir teritorija, laikytųsi informacijos apie kalinamųjų (nuteistųjų) asmenybę konfidencialumo;

231.4. užtikrinti kalinamųjų (nuteistųjų), esančių korpuso skyriaus kameroje, aprūpinimą būtiniausiais reikmenimis ir patalyne;

231.5. perkelti kalinamuosius (nuteistuosius) iš vienos kameros į kitą pagal perkėlimo taloną (33 priedas) arba perkėlimo sąrašą (34 priedas);

231.6. tvarkyti kalinamųjų (nuteistųjų) apskaitą pagal kameros korteles (22 priedas) bei daryti jose reikiamus įrašus;

231.7. kontroliuoti, kaip kalinamieji (nuteistieji) laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, operatyviai reaguoti į pastebėtus pažeidimus ir apie tai pranešti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui;

231.8. nustatyta tvarka išduoti kalinamiesiems (nuteistiesiems) adatas, žirkles, siūlus ir laiku juos paimti;

231.9. aprūpinti kalinamuosius popieriumi ir rašymo priemonėmis prašymams, pareiškimams ir skundams rašyti, jeigu jie to prašo;

231.10. poilsio ir švenčių dienomis priimti iš kalinamųjų (nuteistųjų) rašytinius prašymus, pareiškimus, skundus ir, juos įregistravęs kalinamųjų (nuteistųjų) prašymų, pareiškimų ir skundų registracijos žurnale bei davęs jiems pasirašyti, perduoti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui;

231.11. išvykstant kalinamiesiems (nuteistiesiems), tikrinti jiems išduoto inventoriaus kiekį ir būklę. Esant trūkumams, apie tai pranešti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui;

231.12. perduoti kalinamuosius (nuteistuosius), išvykstančius iš įstaigos, priėmimo ir paskirstymo skyriaus prižiūrėtojams;

231.13. po kalinamųjų (nuteistųjų) vakarienės paimti iš prižiūrėtojų kamerų raktus ir juos saugoti metalinėje užrakinamoje spintoje arba atiduoti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui.

232. Išeidamas iš gyvenamojo korpuso, korpuso skyriaus vyresnysis užrakina savo kambarį ir informuoja artimiausią prižiūrėtoją apie savo buvimo vietą. Palikti savo tarnybos vietą korpuso skyriaus vyresnysis gali tik leidus tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui.

Priežiūros posto prižiūrėtojo tarnybinės pareigos

233. Priežiūros posto prižiūrėtojas yra pavaldus korpuso skyriaus vyresniajam, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui, jo pavaduotojui ir vykdo jų nurodymus.

234. Prižiūrėtojas priežiūros poste prie kamerų ir karceryje privalo:

234.1. gerai žinoti savo tiesiogines pareigas;

234.2. užkardyti kameroje kalinamųjų (nuteistųjų) šiurkščius drausmės pažeidimus ir nusikaltimus;

234.3. užtikrinti kalinamiesiems (nuteistiesiems) nustatytos dienotvarkės, elgesio taisyklių bei režimo reikalavimų laikymąsi;

234.4. apie pastebėtus kalinamųjų (nuteistųjų) padarytus pažeidimus nedelsdamas pranešti korpuso skyriaus vyresniajam, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui;

234.5. prieš kameros durų atidarymą per stebėjimo akutę įsitikinti, kad duris atidaryti yra nepavojinga;

234.6. išvedant kalinamuosius (nuteistuosius) iš kameros pasivaikščioti, į pirtį ir pan., atlikti jų nepilną kratą ir daiktų patikrinimą, perduoti šiuos asmenis juos lydinčiam prižiūrėtojui griežtai pagal pavardes ir sugrąžinti į kameras ta pačia tvarka, apie tai įrašant priežiūros posto žiniaraštyje;

234.7. kontroliuoti, kad nakties metu kameros būtų apšviestos naktiniu apšvietimu;

234.8. užtikrinti, kad kalinamieji (nuteistieji) nebendrautų su gretimų kamerų kalinamaisiais (nuteistaisiais), nuteistaisiais, paliktais tardymo izoliatoriuje (kalėjime) ūkio darbams, bei kitais asmenimis;

234.9. prieš iškviečiant kalinamąjį (nuteistąjį) iš kameros, išsiaiškinti iškvietimo priežastį;

234.10. nuolat stebėti kalinamuosius (nuteistuosius) per kameroje įrengtas stebėjimo akutes, skiriant ypatingą dėmesį kalinamiesiems (nuteistiesiems), linkusiems konfliktuoti su kitais asmenimis, pabėgti, užpulti ar nusizudyti. Nustačius, kad kalinamasis (nuteistasis) savo elgesiu pažeidžia vidaus tvarkos taisykles, jį įspėti, o pastarajam į įspėjimą nereaguojant, apie tai pranešti korpuso skyriaus vyresniajam, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui;

234.11. kalinamajam (nuteistajam) kreipiantis su prašymu, apie tai pranešti korpuso skyriaus vyresniajam, tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui arba jo pavaduotojui;

234.12. kalinamiesiems (nuteistiesiems) išmetus iš kameros raštelį arba ketinant jį perduoti kitu būdu, nedelsdamas apie tai pranešti korpuso skyriaus vyresniajam;

234.13. pastebėjęs kalinamųjų (nuteistųjų) pasirengimą pabėgti, skelbti aliarmo signalą ir imtis priemonių pabėgimui užkardyti, nepalikdamas savo posto;

234.14. kilus kameroje gaisrui, muštynėms, kalinamajam (nuteistajam) ketinant nusizudyti ar susižaloti, skelbti aliarmo signalą;

234.15. pastebėjęs asmenį, neturintį teisės praeiti per prižiūrėtojo priežiūros postą, tą asmenį sulaikyti ir pranešti korpuso skyriaus vyresniajam.

235. Priežiūros posto prižiūrėtojui draudžiama:

235.1. priimti iš kalinamųjų (nuteistųjų) raštiškus prašymus, pareiškimus, skundus ir laiškus, bendrauti su jais, jei tai nesusiję su prižiūrėtojo tarnybinių pareigų vykdymu;

235.2. vienam atidaryti kameros duris ir įeiti į kamerą;

235.3. asmeniškai dalinti maistą, perduoti kalinamiesiems (nuteistiesiems) knygas ir kitus daiktus;

235.4. tarnybos metu skaityti bet kokią literatūrą;

235.5. savavališkai palikti priežiūros postą.

236. Prižiūrėtojo priežiūros poste prie kamerų ir karcerių žinioje yra:

236.1. kamerų, esančių jo priežiūros poste, raktai (tik dienos metu);

236.2. aliarmo signalo įrenginys, kuris įrengiamas prižiūrėtojui patogioje vietoje;

236.3. priešgaisrinis inventorių;

236.4. sienos nišoje įmontuota užrakinama metalinė dėžė.

237. Maitinimosi metu priežiūros posto prižiūrėtoją keičia korpuso skyriaus vyresnysis arba rezervinės grupės prižiūrėtojas.

Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) kalinamųjų (nuteistųjų) priėmimo ir paskirstymo skyriaus prižiūrėtojo tarnybinės pareigos

238. Kiekvienoje apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiojoje pamainoje tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus įsakymu dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo paskiriama kalinamųjų (nuteistųjų) priėmimo ir paskirstymo skyriaus prižiūrėtojų grupė, kurioje vienas skiriamas vyresniuoju. Ši grupė tiesiogiai yra pavaldi tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus budinčiajam padėjėjui ir jo pavaduotojui. Esant būtinumui, priėmimo ir paskirstymo skyriaus prižiūrėtojų grupė gali būti panaudota kaip rezervinė grupė, o įstaigoje, kur kalinamųjų (nuteistųjų) judėjimas nedidelis ir šios grupės nėra, jos funkcijas vykdo rezervinės grupės prižiūrėtojai.

239. Priėmimo ir paskirstymo skyriaus prižiūrėtojas privalo:

- 239.1. daryti atvykusių kalinamųjų (nuteistųjų) kratą ir surašyti protokolą (35 priedas);
- 239.2. išrašyti paimtų kratos metu daiktų, pinigų, kitų vertybių kvitus, o paimitus daiktus atiduoti į sandėlį arba buhalteriją;
- 239.3. įforminti atvykusiųjų kalinamųjų (nuteistųjų) pirminius dokumentus, užpildyti informacinę kortelę (36 priedas), kameros korteles (22 priedas) ir suimto asmens anketą;
- 239.4. iš priėmimo ir paskirstymo skyriaus išvesti kalinamuosius (nuteistuosius) medicininei apžiūrai ir higieniniam parengimui;
- 239.5. patalpinti atvykusius kalinamuosius (nuteistuosius) į kameras, atsižvelgdamas į jų atskiros laikymo reikalavimus;
- 239.6. rengti kalinamuosius etapuoti į teismą ir priimti juos sugrįžus;
- 239.7. rengti kalinamuosius (nuteistuosius) etapuoti, išduoti jų asmeninius daiktus, daryti kratas ir higieninį parengimą, aprūpinti juos apranga pagal metų laiką;
- 239.8. prižiūrėti kalinamuosius (nuteistuosius), esančius priėmimo ir paskirstymo skyriuje.

Kalinamųjų (nuteistųjų) priežiūros užtikrinimo dieninės pamainos prižiūrėtojų tarnybinės pareigos

240. Kalinamųjų (nuteistųjų) priežiūros užtikrinimo dieninės pamainos prižiūrėtojams vadovauja apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkas, o jo nesant, – kitas tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) vadovybės paskirtas pareigūnas.

241. Priežiūros užtikrinimo dieninės pamainos prižiūrėtojai atlieka:

- 241.1. technines kamerų apžiūras, planines kamerų ir kalinamųjų (nuteistųjų) kratas;
 - 241.2. išveda kalinamuosius (nuteistuosius) pasivaikščioti, į pirtį, pas advokatus ir tardytojus, į pasimatymus ir pan.;
 - 241.3. priima perdavimus, siuntinius, banderoles ir juos įteikia kalinamiesiems (nuteistiesiems). Aprūpina kalinamuosius (nuteistuosius) kameroje būtiniausiais reikmenimis ir maisto produktais, esančiais tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) parduotuvėje;
 - 241.4. išduoda vienkartinius leidimus suinteresuotiems asmenims įeiti į įstaigą;
 - 241.5. fotografuoja ir daktiloskopuoja kalinamuosius (nuteistuosius).
242. Priežiūros užtikrinimo dieninės pamainos prižiūrėtojų darbo tvarką nustato ir į aptarnaujamus objektus skirsto tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktorius, o jo nesant, – direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Vienas prižiūrėtojas arba prižiūrėtojų grupė vienu metu gali aptarnauti 2–3 objektus. Esant prižiūrėtojų grupei, iš jų skiriamas vyresnysis.

Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) siuntinių, perdavimų, banderolių priėmimo ir išdavimo biuro bei pasimatymų suteikimo prižiūrėtojo tarnybinės pareigos

243. Siuntinių, perdavimų, banderolių priėmimui ir išdavimui bei pasimatymų suteikimui skiriamas kalinamųjų (nuteistųjų) priežiūros užtikrinimo dieninės pamainos prižiūrėtojas arba prižiūrėtojų grupė. Grupei vadovauja jos vyresnysis.

244. Siuntinių, perdavimų, banderolių priėmimo ir išdavimo bei pasimatymų suteikimo prižiūrėtojas (prižiūrėtojų grupės vyresnysis) privalo:

- 244.1. pildyti informacines korteles (36 priedas) atvykstantiems (išvykstantiems) į tardymo izoliatorių (kalėjimą) kalinamiesiems (nuteistiesiems);
- 244.2. saugoti raštiškus prašymus dėl perdavimų priėmimo ir pasimatymų suteikimo;
- 244.3. saugoti ir pildyti vienkartinių leidimų knygeles;
- 244.4. išduoti vienkartinius leidimus įeiti į tardymo izoliatorių (kalėjimą) suinteresuotiems asmenims, kiekvieną dieną sutikrinti išduotų leidimų skaičių su leidimų šaknelėmis ir juos įklijuoti į vienkartinių leidimų knygeles;
- 244.5. kontroliuoti pavaldžių prižiūrėtojų darbą.

245. Siuntinių, perdavimų, banderolių priėmimo ir išdavimo bei pasimatymų suteikimo prižiūrėtojas atsako už siuntinių, perdavimų, banderolių priėmimą ir išdavimą bei pasimatymų suteikimą kalinamiesiems (nuteistiesiems) ir privalo:

245.1. žinoti siuntinių, perdavimų, banderolių priėmimo ir išdavimo bei pasimatymų suteikimo normas, sąlygas ir tvarką;

245.2. suteikti kalinamiesiems (nuteistiesiems) pasimatymus su giminaičiais ir kitais asmenimis tik esant pareigūno, turinčio teisę leisti pasimatyti, raštiškam leidimui;

245.3. prieš pasimatymą patikrinti patalpas, skirtas pasimatymams, užtikrinti jų deramą sanitarinę būklę;

245.4. iš atvykusio į pasimatymą asmens priimti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir sutikrinti su raštišku leidimu suteikti pasimatymą;

245.5. prieš ir po pasimatymų daryti kalinamųjų (nuteistųjų) krata, užtikrinti, kad į pasimatymus jie atvyktų tvarkingi;

245.6. kalinamiesiems (nuteistiesiems) ir asmenims, atvykusiems į pasimatymą, išaiškinti nustatytas elgesio taisykles ir įspėti, kad, jas pažeidus, pasimatymas gali būti nutrauktas;

245.7. kalinamiesiems (nuteistiesiems) arba asmenims, atvykusiems į pasimatymą, pažeidus nustatytas elgesio taisykles, apie tai pranešti apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkui arba kitam pareigūnui, kuris vadovauja priežiūros užtikrinimo dieninės pamainos prižiūrėtojams;

245.8. trumpalaikio pasimatymo metu į pasimatymų salę pirmiausia įleisti kalinamąjį (nuteistąjį), po to – asmenis, atvykusius į pasimatymą;

245.9. pasibaigus trumpalaikiam pasimatymui, pirmiausia išleisti asmenis, atvykusius į pasimatymą;

245.10. patikrinęs, ar kalinamasis (nuteistasis) turi teisę gauti perdavimą, jį priimti iš asmens, atnešusio perdavimą, kartu su dviem prašymo egzemplioriais, patikrinti perdavimo asortimentą ir svorį atnešusiojo akivaizdoje. Priėmęs perdavimą, grąžinti pirmąjį prašymo egzempliorių jį atnešusiam asmeniui su įrašu, kad perdavimas priimtas;

245.11. priimdamas perdavimą, kruopščiai apžiūrėti kiekvieną daiktą. Prireikus perpjauti duonos, pyrago, konditerijos gaminius ir kitus maisto produktus, perpilti skysčius. Įtaręs, kad konservų skardinėse gali būti alkoholis, narkotinės, psichotropinės ar toksinės medžiagos, pinigai arba kiti draudžiami daiktai, jas atidaryti, išpakuoti ir išfasuoti tabako gaminius, arbatą, kavą, kavą ir kitus daiktus bei maisto gaminius. Daiktus ir maisto produktus, kuriuos kalinamiesiems (nuteistiesiems) turėti draudžiama, grąžinti juos perdavusiam asmeniui, nurodydamas grąžinimo priežastį;

245.12. priimti per pašto įstaigas kalinamiesiems (nuteistiesiems) siųstus siuntinius, sudaryti gavėjų sąrašus ir juos perduoti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus būdinčiajam padėjėjui. Išduodamas siuntinius, gavėjų akivaizdoje patikrinti siuntinių turinį vadovaudamasis Instrukcijos 245.11 punkte nustatyta tvarka.

Prižiūrėtojo, išvedančio kalinamuosius (nuteistuosius) pas tardytoją ar susitikti su advokatu, tarnybinės pareigos

246. Prižiūrėtojas, išvedantis pagal išvedimo iš kameros taloną (25 priedas) kalinamuosius (nuteistuosius) pas tardytojus ar susitikti su advokatais, privalo:

246.1. patikrinti atvykusių asmenų dokumentų įforminimo teisingumą;

246.2. lydėti vedamus iš kamerų į tardytojų (advokatų) kabinetus kalinamuosius (nuteistuosius) pagal jų atskiros laikymo reikalavimus;

246.3. užkardyti išvestų į tardytojų (advokatų) kabinetus kalinamųjų (nuteistųjų) pabėgimus ir kitus nusikaltimus;

246.4. daryti nepilną kalinamųjų (nuteistųjų) krata, išvedant juos iš kamerų ir grąžinant į kameras;

246.5. tvarkyti išvedamų iš kamerų kalinamųjų (nuteistųjų) apskaitą.

Prižiūrėtojo, aprūpinančio kalinamuosius (nuteistuosius) prekėmis kameroje, tarnybinės pareigos

247. Prižiūrėtojas, aprūpinantis kalinamuosius (nuteistuosius) kameroje prekėmis, esamomis tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) parduotuvėje, privalo:

247.1. prekes ir maisto produktus, skirtus kalinamiesiems (nuteistiesiems), saugoti pagal sanitarijos ir higienos reikalavimus;

247.2. užtikrinti, kad į kameras nepatektų daiktų, kuriuos kalinamiesiems (nuteistiesiems) turėti draudžiama;

247.3. produktus fasuoti pagal kalinamųjų (nuteistųjų) pageidaujamą svorį;

247.4. laiku pateikti tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) buhalterijai finansinę ataskaitą apie kalinamųjų (nuteistųjų) aprūpinimą prekėmis.

Prižiūrėtojo, išvedančio kalinamuosius (nuteistuosius) į pirtį higieniniam parengimui, tarnybinės pareigos

248. Prižiūrėtojas, išvedantis kalinamuosius (nuteistuosius) į pirtį higieniniam parengimui, privalo:

248.1. lydėti kalinamuosius (nuteistuosius) iš kameros į pirtį ir atgal;

248.2. stebėti kalinamuosius (nuteistuosius) higieninio parengimo metu;

248.3. užtikrinti kalinamųjų (nuteistųjų) išvedimo iš kameros bei jų lydėjimo tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) teritorijoje metu tvarką;

248.4. prieš ir po kalinamųjų (nuteistųjų) higieninio parengimo apžiūrėti pirties ir pagalbines patalpas. Apžiūros metu rastus raštelius ir kitus įtartinus daiktus perduoti apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkui, surašydamas protokolą.

Prižiūrėtojo–fotodaktiloskopuotojo tarnybinės pareigos

249. Iš kalinamųjų (nuteistųjų) priežiūros užtikrinimo dieninės pamainos prižiūrėtojų skiriamas fotodaktiloskopuotojas.

250. Kalinamieji (nuteistieji) fotografuojami ir daktiloskopuojami jiems atvykus į tardymo izoliatorių (kalėjimą).

251. Prižiūrėtojas–fotodaktiloskopuotojas pagal išvedimo iš kameros taloną (25 priedas) privalo išvesti kalinamąjį (nuteistąjį) iš kameros į fotodaktiloskopijos kambarį, kuriame jį fotografuoja, daktiloskopuoja ir įformina kalinamojo (nuteistojo) apskaitos dokumentus.

Prižiūrėtojo, atliekančio nuteistųjų, paliktų tardymo izoliatoriuje (kalėjime) ūkio darbams, priežiūrą, tarnybinės pareigos

252. Nuteistuosius, kurie tardymo izoliatoriuje (kalėjime) dirba ūkio darbus, prižiūri kalinamųjų (nuteistųjų) priežiūros užtikrinimo dieninės pamainos prižiūrėtojai.

253. Esant didelei nuteistųjų grupei, kuri dirba ūkio darbus viename darbo objekte, organizuojamas stacionarinis priežiūros postas.

254. Esant nedidelei nuteistųjų grupei, kuri dirba ūkio darbus skirtinguose objektuose, organizuojamas mobilusis priežiūros postas patruliuojant. Patruliuojama taip, kad kiekvienas dirbantis nuteistasis patektų į prižiūrėtojo akiratį ne rečiau kaip kas 15 minučių.

255. Iš savo darbo vietos pasitraukusį nuteistąjį prižiūrėtojas grąžina į jam skirtą darbo vietą, o pastarajam įtartinais elgiantis, atveda jį pas apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininką pasiaiškinti.

256. Prižiūrėtojas, atliekantis nuteistųjų, paliktų ūkio darbams, priežiūrą, privalo:

256.1. užkardyti nuteistųjų pabėgimus ir kitus nusikaltimus;

256.2. kontroliuoti, kad visi nuteistieji būtų savo darbo vietose;

256.3. neleisti nuteistiesiems, dirbantiems ūkio darbus, bendrauti su kalinamaisiais ir kitų kategorijų nuteistaisiais bei kitais asmenimis;

256.4. nedelsdamas pranešti apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkui apie pastebėtus ūkio darbus dirbančių nuteistųjų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus arba jų įtartiną elgesį;

256.5. pasibaigus nuteistųjų darbo laikui, juos patikrinti pagal pavardes;

256.6. prieš grąžinant nuteistuosius į kameras, daryti jų kratą.

257. Išvedus nuteistuosius ūkio darbams į tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) režiminę teritoriją vakare ir nakties metu, juos prižiūri apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos prižiūrėtojai.

258. Vadovaujantis Instrukcijos VIII skyriaus nuostatomis, nuteistųjų, išvedamų ūkio darbams už tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) teritorijos ribų, apsaugą ir priežiūrą vykdo apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos prižiūrėtojai.

259. Atlikti ūkio darbus už tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) teritorijos ribų gali būti išvedami tik nuteistieji, palikti tardymo izoliatoriuje (kalėjime) ūkio darbams. Išvedamų nuteistųjų sąrašą tvirtina Kalėjimų departamento direktorius arba jį pavaduojantis pareigūnas. Nuteistieji iš tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) išleidžiami esant įformintam leidimui (31 priedas).

260. Išvedant nuteistuosius ūkio darbams už tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) ribų, jų apsaugą ir priežiūrą vykdo prižiūrėtojai, kurių skaičius, nustatytas Instrukcijos 351 punkte.

V. KALINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ, LINKUSIŲ PABĖGTI, PRIEŽIŪROS YPATUMAI

Kalinamųjų ir nuteistųjų įrašymo į linkusiųjų pabėgti įskaitą tvarka

261. Tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos pareigūnas, gavęs informaciją apie linkusį pabėgti kalinamąjį (nuteistąjį), nedelsdamas tarnybiniu pranešimu informuoja įstaigos vadovybę, nurodo, iš kur ir koku būdu gavo informaciją, kokie asmenys arba kokie dokumentai gali patvirtinti nusikalstamą kalinamojo ar nuteistojo sumanymą bei koku būdu ketinama pabėgti.

262. Informacijos šaltiniai apie kalinamojo ar nuteistojo sumanymą pabėgti yra:

262.1. kalinamojo (nuteistojo) asmens byloje esantys dokumentai;

262.2. duomenys apie teistumą už pabėgimą;

262.3. kalinamųjų ir nuteistųjų pažintinė apklausa tardymo izoliatoriuje arba pataisos darbų įstaigoje karantino laikotarpiu;

262.4. kalinamųjų ir nuteistųjų laišakai;

262.5. tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos darbuotojų, kalinamųjų, nuteistųjų ir kitų asmenų žodinė informacija;

262.6. kiti informacijos šaltiniai.

263. Linkusiųjų pabėgti iš tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigų įskaiton įrašomi visi kalinamieji ir nuteistieji, kurie buvo pabėgę, rengėsi ar pasikėsino pabėgti paskutiniojo kardomojo kalinimo (suėmimo) ar laisvės atėmimo bausmės atlikimo metu.

264. Visa medžiaga apie linkusį pabėgti kalinamąjį arba nuteistąjį saugoma tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos apsaugos ir priežiūros tarnyboje. Apsaugos ir priežiūros tarnybos pareigūnai medžiagą dėl kalinamojo ar nuteistojo įrašymo į linkusiųjų pabėgti įskaitą su savo pasiūlymais teikia svarstyti tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos drausminei komisijai, kuri yra tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų direktorių patariamoji institucija. Į drausminės komisijos posėdį būtinai pristatomas svarstomas kalinamasis arba nuteistasis, kuriam įstaigos direktorius praneša apie priimtą sprendimą ir įrašytajam į linkusiųjų pabėgti įskaitą taikomus papildomus režimo reikalavimus, apie kuriuos pažymima drausminės komisijos posėdžio protokole. Kalinamasis arba nuteistasis į įskaitą įrašomas neapibrėžtam laikui. Drausminės komisijos posėdžių protokolų išrašai, su kuriais supažindinami kalinamieji ir nuteistieji, įrašyti į įskaitą, jiems pasirašius, įsiuvami į pastarųjų asmens bylas.

265. Kalinamiesiems ir nuteistiesiems, linkusiems pabėgti, taikomi šie papildomi įstatymų nustatyti režimo reikalavimai:

265.1. nesuteikiama teisė vykti be sargybos arba be palydovo;

265.2. draudžiama dirbti tamsiu paros metu, taip pat dirbti už tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos ribų;

265.3. privaloma iki trijų kartų per dieną (nuo signalo „keltis“ iki signalo „miegoti“) atvykti atsižymėti priežiūros budinčiojoje tarnyboje (linkusieji pabėgti tardymo izoliatoriuose ir kalėjimuose tikrinami kameroje);

265.4. tikrinama ne mažiau kaip du kartus po signalo „miegoti“ iki signalo „keltis“ miegui skirtose vietose;

265.5. nešiojama kairėje krūtinės pusėje prie drabužių prisegta vardinė kortelė su raudonos spalvos įstrižine juosta, skirta linkusiesiems pabėgti (išskyrus kalinamuosius).

Kalinamųjų ir nuteistųjų, įrašytų į linkusiųjų pabėgti įskaitą, priežiūros organizavimo tvarka

266. Vykdamas tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos drausminės komisijos sprendimą dėl taikymo įrašytam į linkusiųjų pabėgti įskaitą kalinamajam arba nuteistajam papildomų režimo reikalavimų, priežiūros tarnybos pareigūnas po drausminės komisijos posėdžio iškviečia įrašytą į įskaitą asmenį ir išaiškina jam, koku būdu ir kiek kartų jis bus tikrinamas, koku laiku pastarasis (išskyrus linkusiuosius pabėgti, laikomus tardymo izoliatoriuje ir kalėjime) privalės apsaugos ir priežiūros budinčiojoje tarnyboje atsižymėti linkusiųjų pabėgti kalinamųjų ir nuteistųjų registracijos žurnale (37 priedas).

267. Žurnalą, kuriame daromi įrašai apie linkusiųjų pabėgti kalinamųjų ir nuteistųjų patikrinimus, saugo kontrolės ir praleidimo punkto Nr. 2 prižiūrėtojai, o tardymo izoliatoriuje ir kalėjime – korpuso vyresnieji. Patikrinimų periodiškumą ir tvarką nustato įstaigos, kurioje yra laikomas kalinamasis arba nuteistasis, direktorius. Patikrinimai, nuteistajam (išskyrus linkusiuosius pabėgti, laikomus tardymo izoliatoriuje ir kalėjime) prisistatant į kontrolės ir praleidimo punktą Nr. 2, daromi ne rečiau kaip 3 kartus per dieną (nuo signalo „keltis“ iki signalo „miegoti“). Nuo signalo „miegoti“ iki signalo „keltis“ kalinamųjų ir nuteistųjų, linkusiųjų pabėgti, patikrinimus vykdo apsaugos ir priežiūros budinčiosios pamainos pareigūnai pagal paros priežiūros žiniaraštyje (įsakyme dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo) nurodytą grafiką. Patikrinimų rezultatai įrašomi priežiūros paros žiniaraštyje.

268. Kalinamąjį arba nuteistąjį perkeliant į kitą tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą, apsaugos ir priežiūros tarnybos pareigūnai į perkeliamojo asmens bylą įsiuva pažymą, kurioje nurodo, dėl kokių priežasčių kalinamasis arba nuteistasis buvo įrašytas į linkusiųjų pabėgti įskaitą. Tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos, į kurią atvyko linkęs pabėgti kalinamasis arba nuteistasis, administracija privalo pastarojo atvykimo dieną jį įrašyti į linkusiųjų pabėgti įskaitą.

269. Tardymo izoliatoriaus ir pataisos darbų įstaigos direktoriaus budintieji padėjėjai ir jų pavaduotojai, priežiūros, vidaus tyrimų bei auklėjamojo darbo tarnybų pareigūnai privalo pažinti iš veido kiekvieną linkusį pabėgti asmenį, žinoti jo miego ir darbo vietas.

270. Kalinamųjų ir nuteistųjų, linkusiųjų pabėgti, fotonuotraukos ir aprašymai su šių kalinamųjų ir nuteistųjų duomenimis turi būti iškabinti kontrolės ir praleidimo punktu Nr. 1 ir Nr. 2 (išskyrus tardymo izoliatorių ir kalėjimus) įstiklintose vitrinose bei tarnybinėje patalpoje, kurioje instruktuojami apsaugos ir priežiūros budinčiosios pamainos prižiūrėtojai. Instruktuojant apsaugos ir priežiūros budinčiąją pamainą, nurodomos linkusiųjų pabėgti pavardės, kur yra jų miego ir darbo vietos. Paros priežiūros žiniaraštyje (įsakyme dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo) nurodoma, kiek kartų per parą šie kalinamieji ir nuteistieji tikrinami miego bei darbo vietose. Asmenų, linkusiųjų pabėgti iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos, sąrašus tikslina ir saugo atsakingas už tai priežiūros tarnybos pareigūnas.

271. Remdamasis duomenimis, jog įrašytas į linkusiųjų pabėgti įskaitą kalinamasis arba nuteistasis tikrai atsisakė nusikalstamo sumanymo pabėgti, priežiūros tarnybos pareigūnas, išanalizavęs turimą informaciją, pateikia tarnybinį pranešimą tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos drausminei komisijai, kuri pataria įstaigos direktoriui dėl tolesnio asmens palikimo įskaitoje tikslingumo. Išrašas iš posėdžio protokolo ir tarnybinis pranešimas įsiuvami į kalinamojo arba nuteistojo asmens bylą.

VI. KRATŲ DARYMO IR APŽIŪRŲ ATLIKIMO KARDOMOJO KALINIMO

IR LAISVĖS ATĖMIMO VIETOSE TVARKA

Kratų darymo ir apžiūrų atlikimo bendrosios nuostatos

272. Siekiant surasti ir paimti kalinamiesiems ir nuteistiesiems draudžiamus turėti daiktus, aptikti pabėgimui rengiamas vietas, surasti tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigų teritorijose besislapstančius kalinamuosius arba nuteistuosius, daromos jų, šių įstaigų teritorijų ir patalpų kratos ir atliekamos apžiūros.

273. Kratas daro ir apžiūras atlieka prižiūrėtojai, kitų tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų tarnybų pareigūnai, o susidarius ypatingai situacijai šiose įstaigose, kratoms daryti ir apžiūroms atlikti gali būti pasitelkti vidaus reikalų sistemos padalinių pareigūnai. Kratas darantys ir apžiūras atliekantys pareigūnai privalo būti reiklūs kalinamiesiems ir nuteistiesiems, korektiški, nežeminti jų orumo, negadinti šių asmenų daiktų. Kratų ir apžiūrų metu gali būti naudojamos techninės ir specialiosios priemonės, taip pat tarnybiniai šunys.

274. Kalinamųjų ir nuteistųjų, tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų teritorijų ir patalpų kratos ir apžiūros gali būti planinės ir neplaninės.

275. Kalinamojo arba nuteistojo krata – tai jo drabužių, avalynės, turimų su savimi daiktų bei kūno apieškojimas siekiant aptikti daiktus, kuriuos jam turėti draudžiama.

276. Kalinamųjų ir nuteistųjų krata skirstoma į pilną (išsirengiant) ir nepilną (neišsirengiant). Ją daro tos pačios lyties kaip ir asmuo, kuriam daroma krata.

277. Kalinamiesiems ir nuteistiesiems pilna krata privalomai daroma:

277.1. atvykus į tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigą, taip pat išvykstant iš jų;

277.2. uždariant į karcerį, baudos (drausmės) izoliatorių, perkeltant į kamerų tipo patalpas ir paleidžiant iš jų;

277.3. darant kratas kameroje (karceryje), baudos (drausmės) izoliatoriuje, kamerų tipo patalpose;

277.4. kalinamajam arba nuteistajam padarius nusikaltimą ar šiurkštų drausmės pažeidimą;

277.5. įtarus, kad kalinamasis arba nuteistasis turi daiktų, kuriuos jam turėti draudžiama;

277.6. prieš ir po pasimatymų su giminaičiais ir kitais asmenimis.

278. Pilna asmens krata daroma atskiroje patalpoje. Prieš kratą pasiūloma atiduoti daiktus, kuriuos kalinamiesiems ir nuteistiesiems turėti draudžiama. Po to nurodoma kalinamajam (nuteistajam) paeiliui nusiimti kepurę (skarelę), nusiauti avalynę, nusirengti drabužius iki apatinių baltinių. Šie daiktai įdėmiai apžiūrimi ir apčiupinėjami. Ypatingas dėmesys atkreipiamas į drabužio siūles, apykaklę, pamušalą. Prireikus įtartinos drabužių vietos praduriamos yla, siūlės išardomos. Avalynė apžiūrima iš išorės ir vidaus. Kalinamojo (nuteistojo) kūnas apčiupinėjamas per baltinius (esant būtinumui, kūnas apžiūrimas). Apžiūrimi rankų ir kojų tarpupirščiai, ausys, burnos ertmė, medicininiai raiščiai, protezai. Darant pilną asmens kratą, kalinamajam (nuteistajam) nurodoma pakelti rankas ir plačiai iššergti kojas. Apieškantysis atsistoja kalinamajam (nuteistajam) už nugaros ir nuosekliai daro kratą iš viršaus į apačią. Įtaręs, kad apieškomasis gali turėti ginklą, pastarajam nurodo pakeltomis rankomis atsiremti į sieną ir plačiai iššergti kojas. Pilną kūno ertmių apžiūrą gali atlikti gydytojas arba medicinos felčeris.

279. Kalinamųjų ir nuteistųjų nepilna krata daroma:

279.1. išvedant kalinamąjį arba nuteistąjį pas tardytoją ar advokatą, fotografuoti, daktiloskopuoti, pas gydytoją, susitikti su pareigūnais ir kitais asmenimis;

279.2. išeinant į darbą ir grįžtant iš jo;

279.3. pagal įstaigos direktoriaus būdinčiojo padėjėjo, kitų apsaugos ir priežiūros bei vidaus tyrimų tarnybų pareigūnų nurodymą.

280. Nepilna krata daroma panaudojant technines priemones, apčiupinėjant drabužius ir apžiūrint asmeninius daiktus. Prieš kratą kalinamajam (nuteistajam) pasiūloma atiduoti draudžiamus turėti daiktus. Drabužiai kruopščiai apčiupinėjami. Tikrinama, ar kalinamojo (nuteistojo) drabužių rankovėse, apykaklėse, pamušale, kelnėse (sijonuose ir suknelėse) neslepiami daiktai, kuriuos turėti draudžiama. Po to patikrinamos kišenės, apžiūrima kepurė (skarelė) ir avalynė.

281. Kalinamajam (nuteistajam) elgiantis įtartinai, jam gali būti daroma pilna krata.

282. Dėl paimtų iš kalinamųjų ir nuteistųjų draudžiamų turėti daiktų surašomas protokolas (35 priedas).

Bendrųjų kratų organizavimas

283. Bendroji krata – tai vienu metu krata tardymo izoliatoriaus ar pataisos darbų įstaigos visos teritorijos (atskiro lokalinio sektoriaus) ir kalinamųjų bei nuteistųjų.

284. Darant planinę bendrąją kratą, jos plane numatoma:

284.1. kratos tikslas ir laikas (pradžią ir pabaigą);

284.2. kratoje dalyvaujančių pareigūnų, techninių ir specialiųjų priemonių paskirstymas;

284.3. kratos eiliškumas;

284.4. asmens kratos vieta ir kalinamųjų bei nuteistųjų buvimo vieta po kratos;

284.5. paimtų daiktų sutelkimo ir sandėliavimo vietos;

284.6. bendrąją kratą darančių pareigūnų instruktavimo vieta ir laikas;

284.7. kiekvieno objekto bendrosios kratos vadovas.

285. Tardymo izoliatoriaus ir pataisos darbų įstaigų gyvenamųjų, režiminių, gamybinių, drausminių zonų teritorijų ir patalpų bendroji krata daroma atsižvelgiant į įstaigos operatyvinę būklę, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius. Drausminėje zonoje bendroji krata daroma ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

286. Bendrosios kratos planą sudaro įstaigos priežiūros tarnybos viršininkas. Šį planą, suderinęs su įstaigos direktoriumi, tvirtina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai.

287. Bendrajai kratai vadovauja įstaigos direktorius arba jo pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Darant bendrąją kratą atskiruose objektuose, būtinas atsakingų už objektus asmenų dalyvavimas. Apie kratos rezultatus įstaigos priežiūros tarnybos viršininkas, surinkęs pareigūnų, dariusių kratą, tarnybinius pranešimus (protokolus), surašo suvestinį protokolą, kuriame nurodo:

287.1. kratos datą;

287.2. objekto, kuriame daryta krata, pavadinimą;

287.3. paimtų daiktų, kuriuos kalinamiesiems ir nuteistiesiems turėti draudžiama, sąrašą;

287.4. aptiktų slėptuvių, kasamų landų pabėgimui vietas;

287.5. pareigūnus, dalyvavusius kratoje.

288. Įstaigos priežiūros tarnybos viršininkas pasirašo kratos suvestinį protokolą. Prie šio protokolo pridedami pateikti tarnybiniai pranešimai (protokolai). Suvestinį protokolą tvirtina įstaigos direktorius arba jį pavaduojantis pareigūnas.

289. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai imasi priemonių nustatyti asmenis, kuriems priklausė rasti draudžiami turėti daiktai, ir numato priemones kratos metu pastebėtiems trūkumams pašalinti (slaptavietėms, landoms pabėgimui likviduoti ir kt.).

Tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų teritorijų kratų darymas ir apžiūrų atlikimas

290. Gyvenamosios (režiminės) zonos teritorijos ir patalpų kratos daromos bei apžiūros atliekamos šia tvarka:

290.1. kalinamieji ir nuteistieji sutelkiami atskirose patalpose arba vietose. Bendrųjų kratų metu jiems daroma nepilna krata;

290.2. apžiūros miegamosios vietos, lovos, patalynė, spintelės ir asmeniniai daiktai;

290.3. siekiant aptikti draudžiamų turėti daiktų laikymo slėptuves, apžiūros sienos, grindys, langai, palangės, lubos. Prireikus sienos ir grindys išstuksenamos;

290.4. pagalbinės patalpos (prausyklos, asmeninių daiktų ir maisto produktų saugyklos ir kt.) apžiūros perdodant ten esančius daiktus;

290.5. visose gyvenamosios (režiminės) zonos patalpose kruopščiai patikrinamos galimos slaptų landų į pagrindį įrengimo vietos;

290.6. apžiūrint rūsių ir palėpių patalpas, ieškoma slaptų landų arba slėptuvių, o apžiūrint rūsius, esančius arčiau kaip 50 metrų nuo vidinės draudžiamosios zonos užtvartos, kasamų pabėgimo landų ir iškasto žemės grunto slėpimo vietų;

290.7. aptiktos kopėčios, virvinės lipynės ir kiti draudžiami turėti daiktai paimami ir sudedami vienoje vietoje, užtikrinant jų apsaugą;

290.8. patikrinami inžineriniai technikos įrenginiai ir požeminės komunikacijos, kurios yra gyvenamosios (režiminės) zonos teritorijoje;

290.9. darant gyvenamosios patalpos bendrąją kratą, patalpoje turi būti jos tvarkdarys.

291. Gamybinės zonos teritorijos ir patalpų kratos daromos bei apžiūros atliekamos šia tvarka:

291.1. kalinamieji ir nuteistieji sutelkiami atskirose patalpose arba vietose, kur bendrųjų kratų metu jiems daroma nepilna krata;

291.2. gamybiniuose objektuose apžiūros galimos draudžiamų turėti daiktų slėpimo ir saugojimo vietas. Ypač kruopščiai apžiūros gatavos produkcijos ir žaliavų sandėliavimo vietas, ventiliacijos vamzdynai, techninių skysčių ir tepalų talpos, pagalbinės ir kitos patalpos;

291.3. apžiūrint patalpas, esančias arčiau kaip 50 metrų nuo vidinės draudžiamosios zonos užtvartos, ieškoma pabėgimo landų ir iškasto žemės grunto slėpimo vietų;

291.4. gamybiniuose cechuose apžiūros staklės, ypatingą dėmesį atkreipiant į ruošinius, kurie gali būti panaudoti ginklams ar kitokiems užpuolimo įrankiams gaminti;

291.5. metalo apdirbimo cechuose (gamybiniuose baruose) apžiūros kiekvienos staklės, būtinai patikrinant jų tepimo ir aušinimo sistemas ir kitas vietas, kur gali būti slepiami daiktai, kuriuos turėti draudžiama;

291.6. kratos metu aptikti įrankiai be ženklo, nurodančio daikto priklausomybę konkrečiam gamybiniam barui, paimami;

291.7. darant gamybinės zonos kratą ir atliekant apžiūrą, ieškoma kasamų landų pabėgimui, įrengtų slaptaviečių gatavos produkcijos ir žaliavų sandėliavimo vietose, pamatų duobėse, grioviuose ir kitose vietose. Kruopščiai apžiūros elektros linijų atramos, imamas priemonių likviduoti galimų pabėgimų sąlygas;

291.8. patikrinami apsaugos inžineriniai technikos įrenginiai ir požeminės komunikacijos, kurios yra gamybinės zonos teritorijoje.

292. Drausminės zonos kratos daromos bei apžiūros atliekamos šia tvarka:

292.1. darant kratą baudos (drausmės) izoliatoriaus ir kamerų tipo patalpose, ten laikomi asmenys vienu metu išvedami tik iš vienos kameros ir išrikiuojami koridoriuje. Jiems daroma pilna krata;

292.2. kamerų sienos, lubos ir grindys išstuksenamos, patikrinama, ar nėra įrengtų slaptaviečių, galimų landų į pogrindį, ar gerai pritvirtinti stalai ir sėdyklės;

292.3. patikrinami durų užraktai, grotos, blokavimo priemonės ir signalizacija;

292.4. patikrinami drausminės zonos teritorijoje esami apsaugos ir priežiūros inžineriniai technikos įrenginiai, požeminės komunikacijos ir kontrolinė pėdsakų juosta;

292.5. daroma drausminės zonos pagalbinių patalpų ir darbo kamerų krata ir atliekama apžiūra.

293. Kamerų kratas daro ir technines apžiūras atlieka didžiausią patirtį turintys kalinamųjų ir nuteistųjų priežiūros užtikrinimo dieninės pamainos prižiūrėtojai.

294. Kamerų techninė apžiūra atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per dvi dienas. Ji atliekama nesant kalinamųjų ir nuteistųjų.

295. Techninės apžiūros metu kruopščiai apžiūros langų grotos, sienos, grindys, lubos, gultai, stalai, praustuvų tvirtinimai, santechniniai vamzdžiai. Patikrinama, ar nėra žemės, plytų nuolaužų, statybinių šiukšlių ir kitų rengiamo pabėgimo požymių.

296. Ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę atliekamos kontrolinės techninės kamerų apžiūros, kurias pagal grafiką atlieka priežiūros tarnybos pareigūnai. Šiems pareigūnams talkinti skiriami apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos rezervinės grupės prižiūrėtojai.

297. Siekiant surasti ir paimti kalinamiesiems ir nuteistiesiems draudžiamus turėti daiktus, aptikti pabėgimui rengiamas vietas, pagal grafiką daromos kamerų, kalinamųjų ir nuteistųjų kratos. Kiekvienoje kameroje kratos daromos ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

298. Kalinamųjų, nuteistųjų, tardymo izoliatoriaus, kalėjimo kamerų, pagalbinių patalpų ir kitų objektų kratos gali būti planinės ir neplaninės.

299. Kamrų kratos daromos ŗia tvarka:

299.1. darant kratą kameroŗe, ten laikomi kalinamieji (nuteistieji) vienu metu iŗvedami tik iŗ vienos kameros ir iŗrikiuojami koridoriuje. Jiems daroma pilna asmens krata;

299.2. kameros sienos ir grindys iŗstuksenamos, patikrinama, ar nĕra slaptavieĉių, galimų landų į pogrindį, ar gerai pritvirtintas stalas ir ŗėdyklĕs;

299.3. patikrinami durų uŗraktai, grotos, blokavimo priemonĕs ir signalizacija;

299.4. apŗiūros miegojimo vietos, lovos, patalynĕ, spintelĕs ir kalinamųjų (nuteistųjų) daiktai.

300. Kamrų techninių apŗiūrų, kontrolinių techninių apŗiūrų, planinių kamrų ir asmens kratų rezultatai įrašomi į kalinamųjų (nuteistųjų) kamrų kratų ir techninių apŗiūrų apskaitos ŗurnalą (38 priedas). Pareigūnai, darę kratas ir atlikę technines apŗiūras, apie jų rezultatus praneŗa tardymo izoliatoriaus (kalĕjimo) direktoriaus budinĉiajam padĕjėjui, kuris pasiraŗo specialiaame ŗurnale ir apie rezultatus praneŗa įstaigos direktoriui arba jo pavaduotojui apsaugai ir prieŗiūrai.

VII. LEIDIMŲ REŗIMO ORGANIZAVIMO KARDOMOJO KALINIMO IR LAISVĖS ATĖMIMO VIETOSE TVARKA

Leidimų reŗimo tardymo izoliatoriuose ir pataisos darbų įstaigose samprata ir paskirtis

301. Leidimų reŗimas – tai įeinanĉių (iŗeinanĉių) asmenų, įveŗamų (iŗveŗamų) krovinių ir įvaŗiuojanĉio (iŗvaŗiuojanĉio) transporto į tardymo izoliatorius ir pataisos darbų įstaigas įleidimo (iŗleidimo) teisĕs aktais reglamentuota tvarka.

302. Leidimų reŗimo paskirtis – uŗkardyti kalinamųjų ir nuteistųjų, laikomų tardymo izoliatoriuose ir pataisos darbų įstaigose, pabĕgimus, neleisti, kad jiems patektų draudŗiami turĕti daiktai, sureguliuoti įeinanĉių (iŗeinanĉių) asmenų ir įvaŗiuojanĉio (iŗvaŗiuojanĉio) transporto per tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų kontrolĕs ir praleidimo punktus tvarką, nepaŗeidŗiant bendros ŗių įstaigų apsaugos sistemos.

Leidimų rūŗys ir jų paskirtis

303. Asmenys į tardymo izoliatorius ir pataisos darbų įstaigas gali patekti per kontrolĕs ir praleidimo punktus tik turĕdami nustatyto pavyzdŗio leidimus.

304. Leidimų rūŗys yra ŗios:

304.1. nuolatiniai leidimai (39 priedas);

304.2. vienkartiniai leidimai (40 priedas);

304.3. nuteistojo, kuriam suteikta teisĕ vykti be sargybos arba be palydovo, iŗėjimo (įėjimo) iŗ tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos leidimas (41 priedas).

Nuolatiniai leidimai

305. Nuolatiniai leidimai iŗduodami tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų bei prie jų veikianĉių valstybĕs įmonių darbuotojams, kurie nĕra pareigūnai.

306. Nuolatiniai leidimai gaminami iŗ kartoninio popieriaus ir įlaminuojami. Leidimo matmenys yra 60x90 mm. Leidime įrašomi ŗodŗiai „NUOLATINIS LEIDIMAS“, jo numeris, tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos, į kurią leidŗiama įeiti, pavadinimas, darbuotojo fotonuotrauka, vardas, pavardĕ, asmens kodas, pareigos, data, iki kurios galioja nuolatinis leidimas.

307. Sprendimą dĕl nuolatinio leidimo iŗdavimo priima tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktorius, kuris jį ir pasiraŗo. Nuolatinio leidimo nustatytoje vietoje dedamas tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos herbinis antspaudas.

Vienkartiniai leidimai

308. Vienkartiniai leidimai išduodami asmenims, kuriems pagal darbo pobūdį būtina patekti į tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos teritoriją, taip pat asmenų, laikomų šiose įstaigose, giminaičiams ir kitiems asmenims, atvykusiems į pasimatymą. Vienkartinis leidimas įforminamas kiekvienam asmeniui atskirai vienkartiniam įėjimui į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą, nurodant buvimo joje laiko trukmę, kuriai pasibaigus leidimas negalioja. Šis leidimas galioja tik pateikus asmens tapatybę patvirtinantį pasą, valstybės tarnautojo arba vairuotojo pažymėjimą.

309. Vienkartiniai leidimai gaminami iš popieriaus su atplėšiamais kontroliniais talonais.

310. Asmenims, kuriems į tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos teritoriją būtina patekti su transporto priemone, išduodami vienkartiniai leidimai su papildoma pastraipa „transporto priemonės pavadinimas ir jos valstybinis numeris“ (43 priedas). Šis leidimas įforminamas taip pat, kaip ir vienkartinis leidimas asmeniui.

311. Sprendimą dėl vienkartinio leidimo išdavimo priima tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktorius arba jo pavaduotojas. Leidimą pasirašo sprendimą priėmęs pareigūnas. Vienkartiniuose leidimuose dedamas tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos antspaudas pažymoms.

Nuteistojo, kuriam suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, išėjimo (sugrįžimo) iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos leidimas

312. Nuteistojo, kuriam suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, išėjimo (sugrįžimo) iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos leidimas išduodamas remiantis tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktoriaus nutarimu suteikti teisę nuteistajam vykti be sargybos arba be palydovo. Su leidimu nuteistajam išduodamas leidimo kontrolinis talonas (42 priedas).

313. Šie leidimai ir kontroliniai talonai gaminami iš kartoninio popieriaus. Leidimas yra vientisas, turintis viršutinį ir apatinį viršelį. Leidimas, kurio matmenys yra 110x160 mm, lenkiamas per pusę. Leidimo viršutinio viršelio pirmojoje pusėje įrašomas tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos, iš kurios nuteistajam leidžiama išeiti, pavadinimas, žodžiai „NUTEISTOJO LEIDIMAS“ ir jo numeris, o viršutinio viršelio antrojoje pusėje prikljuojama nuteistojo fotonuotrauka, įrašomas jo vardas, pavardė, darbo vieta, pareigos, vaikščiojimo maršrutas ir laikas, leidimo išdavimo data, leidimo galiojimo ir pratęsimo terminai. Šį leidimą pasirašo tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktorius, nustatytoje vietoje dedamas įstaigos antspaudas pažymoms. Leidimo apatinio viršelio vidinėje pusėje yra naudojimosi leidimu taisyklių tekstas ir nuteistojo supažindinimo su šiomis taisyklėmis data ir parašas. Leidimo kontrolinio talono matmenys yra 110x80 mm. Talono pirmojoje pusėje įrašomi žodžiai „KONTROLINIS TALONAS“, leidimo numeris, nuteistojo vardas, pavardė, gimimo data, Baudžiamojo kodekso straipsnis, pagal kurį jis nuteistas, bausmės pradžia ir pabaiga, specialybė, būrio numeris, vaikščiojimo maršrutas ir laikas bei leidimo išdavimo data. Talono antrojoje pusėje nurodomas leidimo pratęsimo terminas. Abiejose talono pusėse pasirašo tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktorius.

314. Nuteistiesiems, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, išėjimo (sugrįžimo) iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos leidimai ir šių leidimų kontroliniai talonai keičiami pasikeitus nuteistųjų darbo vietai arba vaikščiojimo maršrutui. Šie leidimai ir kontroliniai talonai iš nuteistųjų paimami, jei jiems atimama teisė vykti be sargybos arba be palydovo, taip pat paleidžiant įstatymų nustatytais pagrindais.

Leidimų išdavimo tvarka

315. Nuolatinis leidimas apskaito, saugo, išduoda ir keičia tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigų personalo tarnybos, o vienkartinius leidimus – šių įstaigų raštinės. Nuolatiniai ir vienkartiniai leidimai registruojami specialiuose žurnaluose.

316. Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, išėjimo (sugrįžimo) iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos leidimus bei šių leidimų kontrolinius talonus apskaito, saugo, išduoda ir keičia įstaigos priežiūros tarnyba. Leidimai ir kontroliniai talonai registruojami specialiaame žurnale.

Asmenų įėjimo (išėjimo) į tardymo izoliatorius ir pataisos darbų įstaigas tvarka

317. Įeinantys į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą darbuotojai, kurie nėra pareigūnai, nuolatinius leidimus, o šių įstaigų ir Kalėjimų departamento pareigūnai tarnybinius pažymėjimus pateikia kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojui. Kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojas jam pateiktą leidimą arba tarnybinių pažymėjimą sutikrina su nuolatinio leidimo arba tarnybinio pažymėjimo pavyzdžiu, esančiu įstiklintoje vitrinoje, sulygina atvykusiojo tapatybę su nuolatiniam leidime arba tarnybiniame pažymėjime įklijuota fotonuotrauka, įsitikindamas ją patvirtinančio antspaudu tikrumu. Nuolatinį leidimą arba tarnybinių pažymėjimą apsaugos prižiūrėtojas įdeda į šiems dokumentams skirtą vietą – lentyną su skyreliais.

318. Nuolatinis leidimas arba tarnybinis pažymėjimas grąžinamas jo savininkui, kai jis išeina iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos, prieš tai šiam asmeniui teisingai pasakius leidimo arba tarnybinio pažymėjimo numerį, tarnybines pareigas, vardą, pavardę bei kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojui sulyginus išeinančiojo tapatybę su fotonuotrauka, įklijuota nuolatiniam leidime arba tarnybiniame pažymėjime.

319. Asmuo, įeinantis į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą su vienkartinio leidimu, šį leidimą, asmens tapatybę patvirtinančius pasą, valstybės tarnautojo arba vairuotojo pažymėjimą pateikia kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojui. Kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojas, paėmęs vienkartinį leidimą, pasą, valstybės tarnautojo arba vairuotojo pažymėjimą, sulygina atvykusiojo tapatybę su pase, valstybės tarnautojo arba vairuotojo pažymėjime esančia fotonuotrauka, įsitikindamas ją patvirtinančio antspaudu tikrumu. Po to nuplėšia vienkartinio leidimo kontrolinį taloną ir kartu su pasu, valstybės tarnautojo arba vairuotojo pažymėjimu įdeda į leidimams skirtą vietą – lentyną su skyreliais. Vienkartinis leidimas be kontrolinio talono grąžinamas įeinančiam į įstaigą atvykėliui.

320. Iš atvykėlio, kuris į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą įėjo su vienkartinio leidimu, jam išeinant iš įstaigos, kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojas paima vienkartinį leidimą, sulygina išeinančiojo tapatybę su pase, valstybės tarnautojo arba vairuotojo pažymėjime įklijuota fotonuotrauka ir grąžina išeinančiajam tik jam teisingai pasakius vardą, pavardę ir gimimo datą.

321. Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nariai, viceministrai, Respublikos Prezidento patarėjai, Seimo kontrolieriai, teisėjai, prokurorai, tardytojai ir kvotėjai į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą įleidžiami (išleidžiami) kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojui pateikus tarnybinius pažymėjimus. Advokatai į tardymo izoliatorius įleidžiami pateikus advokato pažymėjimą. Apsaugos prižiūrėtojas, sulyginęs įeinančiojo (išeinančiojo) į įstaigą tapatybę su fotonuotrauka, įklijuota tarnybiniame pažymėjime (advokato pažymėjime) ir, įsitikinęs ją patvirtinančio antspaudu tikrumu, grąžina jį įeinančiam (išeinančiam) į įstaigą asmeniui. Šiuos įeinančius (išeinančius) į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą asmenis privalo lydėti šios įstaigos direktorius arba jo pavaduotojas, o jų nesant, – įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas arba jo pavaduotojas.

322. Asmuo, įeinantis į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą su šaunamuoju arba dujomis šaudančiu ginklu ar mobilaus ryšio telefonu, privalo juos palikti kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojui, o šis privalo išduoti nustatyto pavyzdžio žetoną. Kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojas, gavęs ginklą arba mobilaus ryšio telefoną, apie tai įrašo tam tikslui skirtuose žurnaluose. Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nariams, viceministrams, Respublikos Prezidento patarėjams, Seimo kontrolieriams, teisėjams, prokurorams, tardytojams, kvotėjams, Kalėjimų departamento pareigūnams bei tardymo izoliatoriaus ir pataisos darbų įstaigų vadovybei įsinešti mobiliuosius telefonus į tardymo izoliatorių ir pataisos darbų kolonijų teritorijas leidžiama.

323. Jeigu tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtoji kyla įtarimas, jis įėjusiojo (išeinančiojo) į kontrolės ir praleidimo punktą iš įstaigos neišleidžia ir apie tai praneša sargybos viršininkui, įstaigos direktoriaus budinčiajam padėjėjui, jo pavaduotojui arba priežiūros prižiūrėtojų budinčiosios pamainos vyresniajam.

Nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, išėjimo (įėjimo) iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos tvarka

324. Nuteistieji, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, iš tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigų išleidžiami tik pagal nustatyto pavyzdžio leidimus ir tik esant nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, išvedimo į darbą paskyrai (44 priedas). Šią paskyrą pasirašo įstaigos direktorius arba jo pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai.

325. Nuteistiesiems, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, išeinant iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos per kontrolės ir praleidimo punktą, privalo dalyvauti įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas, jo pavaduotojas arba priežiūros prižiūrėtojų budinčiosios pamainos vyresnysis, taip pat prižiūrėtojas, vykdamas šių nuteistųjų priežiūrą.

326. Išleidžiant nuteistuosius, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos per kontrolės ir praleidimo punktą, už kiekvieną išeinantį nuteistąjį išvedimo į darbą paskyroje pasirašo nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, prižiūrėtojas.

327. Nuteistasis, kuriam suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, išeidamas iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos, kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtoji pateikia leidimo kontrolinį taloną ir mainais gauna leidimą, suteikiantį teisę išeiti iš šios įstaigos. Kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojas nuteistojo pateiktą leidimo kontrolinį taloną įdeda į leidimams skirtą vietą. Nuteistasis, sugrįžęs į įstaigą, kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtoji pateikia leidimą ir mainais gauna leidimo kontrolinį taloną. Kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojas pateiktą leidimą įdeda į lentyną su skyreliais, kuriuose saugomi leidimai ir leidimų kontroliniai talonai. Sugrįžus į įstaigą nuteistajam, kuriam suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, kontrolės ir praleidimo punkto apsaugos prižiūrėtojas nuteistųjų išvedimo į darbą paskyroje įrašo jo sugrįžimo laiką (valandas ir minutes).

Paleidžiamų asmenų identifikavimo ir išvedimo iš tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų tvarka

328. Asmenys iš tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų paleidžiami tik Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos kaldomojo kalinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos pataisos darbų kodekso nustatytais pagrindais.

329. Kiekvienas nuteistasis, kuriam iki laisvės atėmimo bausmės pabaigos liko ne daugiau kaip vienas mėnuo arba jeigu tardymo izoliatoriaus ar pataisos darbų įstaigos administracija nusprendė nuteistąjį teikti teismui lygtinai atleisti nuo bausmės prieš terminą ar bausmę pakeisti švelnesne bausme (Baudžiamojo kodekso 54 ir 55 straipsniai), arba lygtinai paleisti iš laisvės atėmimo vietos (Baudžiamojo kodekso 54² ir 54³ straipsniai), privalo būti administracijos darbuotojo, paskirto tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktoriaus įsakymu, patikrintas pagal suimto asmens anketos 16 punkto (16. Tatuiravimo ir odos ypatumai) pastraipoje esamus aprašymus. Atlikęs nuteistojo tatuiruočių, apgamų, kitų odos paviršiaus ypatumų bei turėtų traumų pėdsakų patikrinimą, administracijos darbuotojas suimto asmens anketoje įrašo savo tarnybinių pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, patikrinimo datą ir pasirašo.

330. Kalinamajam arba nuteistajam, paleidžiamam iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos, išduodamas nustatyto pavyzdžio paleidimo pažymėjimas.

331. Tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos įskaitos tarnybos darbuotojas su atitinkamai įformintu paleidimo pažymėjimu ir paleidžiamo kalinamojo arba nuteistojo asmens byla atvyksta į tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos budėtojų dalį. Būrio viršininkas (auklėtojas), jeigu jis tuo metu dirba tardymo izoliatoriuje arba pataisos darbų įstaigoje, pristato jo

žinioje esantį paleidžiamą kalinamąjį arba nuteistąjį į budėtojų dalį. Jeigu būrio viršininkas (auklėtojas) tuo metu nedirba, paleidžiamą kalinamąjį arba nuteistąjį į budėtojų dalį pristato įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas. Šis pareigūnas kartu su įskaitos tarnybos darbuotoju nustato paleidžiamojo asmens tapatybę, pastarąjį apklausdami pagal biografinius ir teisminius duomenis. Paleidžiamojo atsakymus įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas kartu su įskaitos tarnybos darbuotoju sutikrina su paleidžiamojo asmens bylos pirmojoje dalyje esamais dokumentais (sulaikymo protokolas, suimto asmens anketa, nuosprendžiai, nutartys, pažymėjimas su teistumų ir paleidimų iš tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų įrašais). Atkreipia dėmesį į paleidžiamo asmens anketoje esamus asmens žymių aprašymus, ieško ant paleidžiamojo kūno asmens anketoje aprašytų tatuiruočių, apgamų, kitų odos paviršiaus ypatumų bei turėtų traumų pėdsakų. Paleidžiamasis vizualiai identifikuojamas pagal visas fotonuotraukas, esamas jo asmens byloje. Po to įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas kartu su įskaitos tarnybos darbuotoju veda paleidžiamą asmenį prie kompiuterinės asmens identifikavimo pagal pirštų atspaudus sistemos (jeigu tokia yra tardymo izoliatoriuje arba pataisos darbų įstaigoje), skirtos patikrinti asmens tapatumą pagal paleidžiamo asmens unikalius pirštų atspaudų požymius, ir jį identifikuoja. Įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas asmeniškai įsitikina, ar fotonuotrauka, įklijuota paleidimo pažymėjime, yra patvirtinta tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos herbiniu antspaudu, ar pažymėjimas yra pasirašytas įstaigos direktoriaus ir įskaitos tarnybos viršininko arba juos pavaiduojančių darbuotojų. Paleidimo pažymėjimas išduodamas paleidžiamam asmeniui, jam pasirašius šio pažymėjimo nuoraše. Įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas kartu su įskaitos tarnybos darbuotoju, vizualiai identifikavę paleidžiamojo parašą ant paleidimo pažymėjimo su jo parašu, esančiu ant asmens bylos dokumentų (suimto asmens anketa, nutarimai dėl nuobaudų ir paskatinimų skyrimo, rašytiniai prašymai ir pasiaiškinimai), palydi paleidžiamąjį į kontrolės ir praleidimo punktą Nr. 1.

332. Kontrolės ir praleidimo punkto Nr. 1 apsaugos prižiūrėtojas, dalyvaujant tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktoriaus būdinčiam padėjėjui ir įskaitos tarnybos darbuotojui, paima iš jų paleidimo pažymėjimą ir pagal jame įklijuotą fotonuotrauką vizualiai nustato paleidžiamo asmens tapatybę bei apklausia jį pagal paleidimo pažymėjime įrašytus biografinius, teisminius ir kitus duomenis. Nekilus įtarimui, kontrolės ir praleidimo punkto Nr. 1 apsaugos prižiūrėtojas išleidžia paleidžiamą asmenį iš kontrolės ir praleidimo punkto Nr. 1 už tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos apsaugos perimetro.

333. Įskaitos tarnybos darbuotojas paleistą asmenį palydi į tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos administracinį pastatą, kuriame paleistajam įteikiami likę asmens byloje jam priklausantys dokumentai. Už gautus dokumentus paleistasis pasirašo asmens bylos antrosios dalies viršelio vidinėje pusėje.

Transporto ir krovinių apžiūros bei transporto priemonių įvažiavimo (išvažiavimo) į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigas tvarka

334. Prižiūrėtojas transporto apžiūrai kontrolės ir praleidimo punkte iš įvažiuojančio (išvažiuojančio) į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą transporto vairuotojo pareikalauja parengti transporto priemonę patikrinimui: išjungti variklį, išlipti iš kabinos, atidaryti variklio gaubtą ir visas duris, pateikti krovinio dokumentus bei su savimi turimus daiktus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

335. Transporto apžiūra atliekama panaudojant tarnybinį šunį. Prižiūrėtojas – kinologas apžiūri krovinį, kėbulą, po kėbulu esamas degalų ir kitas talpas, šasi ir apie apžiūros rezultatus informuoja kontrolės ir praleidimo punkto prižiūrėtoją. Po to atlieka transporto priemonės kabinos ir variklio apžiūrą.

336. Atlikęs transporto priemonės ir vežamo krovinio apžiūrą, taip pat vairuotojo daiktų patikrinimą (prireikus ir paties vairuotojo apžiūrą), bei įsitikinęs dokumentų įforminimo teisingumu,

leidžia transporto priemonei įvažiuoti (išvažiuoti) į tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos teritoriją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

337. Materialines vertybes (krovinius) iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos galima išvežti (išnešti) tik pagal prekinį transporto važtaraštį.

338. Prižiūrėtojas transporto apžiūrai kontrolės ir praleidimo punkte registruoja įvažiuojantį į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą transportą registracijos žurnale, kuriame įrašo transporto priemonės rūšį, valstybinį numerį, įvažiavimo (išvažiavimo) laiką, vairuotojo vardą ir pavardę (13 priedas).

Asmenų, įeinančių (išėinančių) į tardymo izoliatorius ir pataisos darbų įstaigas, apžiūra ir daiktų patikrinimo tvarka

339. Leidimų režimą į tardymo izoliatorius ir pataisos darbų įstaigas bei prie jų esančių valstybės įmonių ir kitus gamybinius objektus, kur dirba nuteistieji, nustato ir užtikrina šių įstaigų administracija.

340. Asmenys, įeinantys į tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų bei prie jų esamų valstybės įmonių ir kitų gamybinių objektų teritorijas, kur dirba nuteistieji, negali įsinešti ryšulių, rankinių ir kitų panašių nešulių. Minėti nešuliai atiduodami saugoti į tam specialiai įrengtas patalpas. Bendrojo lavinimo ir specialiųjų profesinių mokyklų mokytojams ir dėstytojams leidžiama įsinešti į tardymo izoliatoriaus ir pataisos darbų įstaigos teritoriją tik mokymo priemonės, reikalingas užsiėmimams.

341. Tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų apsaugos ir priežiūros bei vidaus tyrimų tarnybų pareigūnai, vadovaudamiesi Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto patvirtinimo įstatymu (Žin., 2000, Nr. [39-1088](#)), 22 straipsnio 1 dalies 1 punktu, esant būtinumui turi teisę atlikti asmenų, įeinančių (išėinančių) į šias įstaigas bei prie jų esančias valstybės įmones, gamybinius objektus, kur dirba nuteistieji, apžiūrą bei privalo atlikti šių asmenų daiktų patikrinimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204

342. Asmenų apžiūrą ir jų daiktų patikrinimą atlieka ne mažiau kaip du pareigūnai dalyvaujant daiktų savininkui. Pradedant asmens apžiūrą, jam pasiūloma pateikti daiktus, dirbinius ir medžiagas, kurias kalinamiesiems ir nuteistiesiems turėti draudžiama. Asmuo apžiūrimas ir jo daiktai tikrinami apsaugos ir priežiūros tarnybos kontrolės ir praleidimo punkto arba kitose patalpose. Asmens apžiūrą atlieka tos pačios lyties pareigūnai kaip ir tikrinamieji. Draudžiama vienoje patalpoje tuo pačiu metu atlikti kelių asmenų apžiūrą ir jo daiktų patikrinimą.

343. Pareigūnai, atliekantys asmens apžiūrą ir jo daiktų patikrinimą, privalo būti mandagūs tikrinamų asmenų atžvilgiu ir nežeminti jų orumo.

VIII. KALINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ KONVOJAVIMO TVARKA

Konvojaus, konvojuojamųjų, konvojuotojo, konvojavimo ir specialiojo transporto pagrindinės sąvokos

344. Šiame skyriuje vartojamos sąvokos:

344.1. **konvojus (sargyba)** – tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų ginkluotų pareigūnų (toliau – konvojuotojų) grupė, kurios užduotis yra kalinamųjų ir nuteistųjų lydėjimas ir pristatymas į paskirties punktus;

344.2. **konvojuotojas (sargybinis)** – specialia tvarka parengtas tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos pareigūnas, paskirtas į konvojų ginkluotam konvojuojamųjų lydėjimui;

344.3. **konvojuojamasis** – kalinamasis arba nuteistasis, kurį konvojus šio skyriaus nustatyta tvarka lydi ir pristato į paskirties punktą;

344.4. **konvojavimas** – ginkluoto konvojaus konvojuojamųjų lydėjimas specialiuoju automobiliu arba pėsčiomis;

344.5. **specialusis transportas** – automobilis, kurio viduje konvojuojamiesiems lydėti yra techniškai įrengtos kameros.

Konvojaus rūšys

345. Konvojus būna:

345.1. planinis – kai konvojuojamieji lydimi iš anksto nustatyto maršruto ir laiku, pakeliui pasikeičiant konvojuojamaisiais pasikeitimo punktuose;

345.2. sutiktinis – kai konvojuojamieji lydimi iš tardymo izoliatorių, pataisos darbų įstaigų ir policijos areštinių į pasikeitimo punktus, susitinkant su planiniu konvojumi, ir atgal;

345.3. neplaninis – kai konvojuojamieji lydimi nuo pirminio jų priėmimo punkto iki paskirties punkto;

345.4. ypatingasis – kai nuo priėmimo punkto iki paskirties punkto, nekeičiant konvojaus sudėties, konvojuojami nuteistieji iki gyvos galvos arba asmenys, padarę itin pavojingą veiką;

345.5. teisminis – kai konvojuojamieji lydimi į teismų buveines arba išvažiuojamuosius teismų posėdžius;

345.6. procesinis – kai konvojuojamieji lydimi į pareigūno, atliekančio parengtinį tyrimą, arba teisėjo raštu nurodytas vietas.

346. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto patvirtinimo įstatymo įgyvendinimo įstatymo (Žin., 2000, Nr. [39-1091](#)) 2 straipsnio 1 punktu, kalinamuosius ir nuteistuosius į policijos areštines, tardymo izoliatorius, pataisos darbų įstaigas, teismų buveines ir asmens sveikatos priežiūros įstaigas konvojuoja policijos bei kitų vidaus reikalų sistemos padalinių pareigūnai.

347. Tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų pareigūnai konvojuoja kalinamuosius ir nuteistuosius tik neplaniniu konvojumi ir tiksliai į asmens sveikatos priežiūros įstaigas. Į kitus paskirties punktus konvojuoti kalinamuosius ir nuteistuosius galima tik gavus teisingumo ministro, viceministro, kuriojančio tardymo izoliatorių ir pataisos darbų įstaigų veiklą, Kalėjimų departamento direktoriaus arba jo pavaduotojo apsaugai ir priežiūrai raštišką leidimą.

Konvojaus sudėtis

348. Į konvojų skiriami:

348.1. konvojaus viršininkas;

348.2. konvojaus viršininko padėjėjai;

348.3. konvojaus viršininko padėjėjai (kinologai) tarnybinių šunų panaudojimui – esant būtinumui;

348.4. konvojuotojai (sargybiniai);

348.5. specialiųjų automobilių vairuotojai (vairuotojai, kurie nėra pareigūnai, į konvojaus sudėtį neįeina);

348.6. ryšininkai – esant būtinumui.

349. Konvojaujant dviem ar daugiau specialiųjų automobilių, į neplaninį konvojų skiriama po vieną konvojaus viršininko padėjėją kiekviename automobilyje.

350. Konvojaus pareigūnų skaičius priklauso nuo vykdomos konvojavimo užduoties ypatumų ir negali būti mažesnis kaip:

350.1. specialiajame automobilyje, o išimtiniais atvejais – kitokio automobilio uždengtime ir uždarame kėbule – 4 konvojuotojai;

350.2. saugant konvojuojamąjį viešojoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, – 2 konvojuotojai.

351. Konvojaus pareigūnų skaičius, lydint konvojuojamuosius pėsčiomis, negali būti mažesnis kaip:

351.1. 1–2 konvojuojamiesiems – 2 konvojuotojai;

351.2. 3–6 konvojuojamiesiems – 3 konvojuotojai;

351.3. 7–9 konvojuojamiesiems – 4 konvojuotojai;

351.4. 10–12 konvojuojamųjų – 5 konvojuotojai;

351.5. 13–20 konvojuojamųjų – 6 konvojuotojai;

351.6. 21–28 konvojuojamiesiems – 7 konvojuotojai.

352. Instrukcijos 351 punkte nurodytų konvojuotojų, lydinčių konvojuojamuosius pėsčiomis, skaičius didinamas atitinkamai skiriant vieną konvojuotoją kiekvieniems penkiems papildomiems konvojuojamiesiems. Jeigu konvojuje yra penki ir daugiau konvojuotojų, tai papildomai skiriamas vienas konvojaus viršininko padėjėjas.

353. Konvojus skiriamas paprastas arba sustiprintas.

354. Jeigu tarp konvojuojamųjų yra asmenų, kurie linkę pabėgti, užpulti konvojų, sužaloti save ar kitus asmenis arba turinčių kitokių pavojingų ketinimų, taip pat, kai konvojavimas vyksta sudėtingu maršrutu, skiriamas sustiprintas konvojus, numatant papildomą konvojuotojų skaičių.

Konvojuotojų paskirstymas sargybos postuose

355. Lydint konvojuojamuosius specialiuoju automobiliu, jame prie konvojuojamųjų kamerų skiriami du konvojuotojai. Specialiojo automobilio sustojimo vietose, kuomet reikia išlaipinti konvojuojamuosius, prie automobilio priekinės dalies kairėje pusėje skiriami du konvojuotojai (vienas iš jų konvojuotojas – vairuotojas). Du konvojuotojai skiriami prie automobilio galinės dalies dešinėje pusėje.

Konvojavimo organizacinis pagrindas

356. Konvojavimo organizacinis pagrindas yra konvojuojamųjų apsaugos planas.

357. Konvojuojamųjų apsaugos (apsaugos ir gynybos) planą sudaro:

357.1. konvojuojamųjų apsaugos schema;

357.2. konvojavimo maršrutų su atsarginiais maršrutais schema;

357.3. postų tabelis;

357.4. instrukcijos konvojaus viršininkui, konvojaus viršininko padėjėjams ir kitiems konvojuotojams, dėl jų veiklos susidarius ypatingoms situacijoms;

357.5. ryšių schema.

358. Konvojuojamųjų apsaugos planą tvirtina tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktorius arba jo pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai.

Pareigūnų, skiriančių konvojų, tarnybinės pareigos

359. Teisę skirti neplaninį konvojų turi tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktorius, jo pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai, apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkas, o jų nesant, – įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas.

360. Pareigūnas, skiriantis konvojų, privalo:

360.1. įteikti konvojaus viršininkui rašytinį nurodymą (45 priedas) vykti į paskyrimo punktą ir kitus reikalingus dokumentus konvojuojamųjų priėmimui (perdavimui);

360.2. skirti specialiuosius automobilius konvojuojamiesiems vežti;

360.3. tikrinti konvojuotojų tarnybinį pasirengimą, ginklų bei šaudmenų būklę, mokėjimą panaudoti specialiąsias priemones ir šaunamąjį ginklą;

360.4. instrukuoti konvojų asmeniškai arba tam skirti kitą pareigūną;

360.5. nurodyti konvojuojamuosius, kuriems būtina sustiprinti apsaugą;

- 360.6. nurodyti ir apibūdinti maršrutą, kuriuo turi važiuoti specialieji automobiliai;
- 360.7. nurodyti, kaip turi elgtis konvojus susidarius ypatingoms situacijoms;
- 360.8. sugrįžus konvojui, išklausti konvojaus viršininko pranešimą apie konvojavimo eigą.
- 361. Draudžiama skirti konvojuotojais stažuotojus, pareigūnus be įvadinio arba specialaus profesinio parengimo, neprisiekusius, neišmokytus panaudoti specialiųjų priemonių ir šaunamojo ginklo bei neišlaikiusius šio skyriaus nuostatų mokėjimo įskaitos.

Konvojaus instruktavimo tvarka

362. Pareigūnas, paskyręs konvojų, arba pareigūnas, paskirtas atlikti konvojaus instruktavimą, privalo iki jo pradžios detalai susipažinti su konvojaus užduotimis ir priemonėmis jas įvykdyti, taip pat su informacija apie konvojuojamuosius, kuriuos reikia lydėti.

363. Instruktavimas turi trukti ne ilgiau kaip 20 minučių.

364. Prieš konvojaus instruktavimą ir konvojui sugrįžus, vadovaujant ir stebint konvojaus viršininkui, konvojuotojų šaunamieji ginklai užtaisomi ir šoviniai išimami vadovaujantis Instrukcijos 31, 37, 179 ir 180.7 punktuose nustatyta tvarka.

365. Instruktuojantis konvojų pareigūnas privalo:

365.1. prieš pradėdamas konvojaus instruktavimą, išsiaiškinti, ar konvojaus sudėtyje nėra stažuotojų, pareigūnų, kurie neprisiekė, neturi įvadinio arba specialaus profesinio parengimo, neišmokytų panaudoti specialiųjų priemonių ir šaunamojo ginklo bei šio skyriaus nuostatų mokėjimo įskaitos;

365.2. skirti konvojui konkrečias užduotis konvojuojamųjų lydėjimui ir pristatymui į paskirties punktus užtikrinti, išsiaiškinti šių užduočių įvykdymo tvarką bei taikytinas priemones, atkreipti konvojuotojų dėmesį į priemones, užkardančias konvojuojamųjų pabėgimą, konvojaus užpuolimą ir ypatingus įvykius, paminėti konvojuojamuosius, kuriems būtina sustiprinta apsauga, informuoti konvojuotojus apie operatyvinę padėtį bei teisėtvarkos būklę mieste (rajone) ir konvojavimo maršrute;

365.3. paskelbti konvojų paros, savaitės ir mėnesio darbo rezultatus, pateikti pavyzdžių apie pareigūnus, pavyzdžingai įvykdžiusius konvojavimo užduotis;

365.4. patikrinti konvojaus pasirengimą konvojuojamųjų lydėjimui: konvojuotojų ginkluotę bei aprangą, pareigūnų aprūpinimą elektriniais žibintuvėliais, tarnybinių pareigų, specialiųjų priemonių ir šaunamojo ginklo panaudojimo tvarkos žinojimą, mokėjimą elgtis susidarius ypatingoms situacijoms, pasiūlyti instruktavimo metu išspręsti keletą įvadininių uždavinių;

365.5. priminti konvojuotojams apie konvojuojamųjų teises ir pareigas, jiems taikomus draudimus, būtinybę griežtai laikytis teisėtumo;

365.6. atkreipti konvojaus viršininko padėjėjo (kinologo) dėmesį į darbo su tarnybiniu šunimi, lydint konvojuojamuosius, ypatumus;

365.7. įteikti konvojavimo maršrutų pravažiuojamų rajonų (miestų) policijos komisariatų radijo ryšio veikimo kanalų bei šaukinių ir budėtojų telefonų numerių sąrašus;

365.8. patikrinti tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo išduotą konvojaus žetoną (46 priedas) ir antspaudą, kuriame yra įstaigos pavadinimas, žodis „KONVOJAMS“ ir antspaudų numeris.

366. Pabaigęs instruktavimą, instruktuojantis pareigūnas konvojui įsako: „*Lygiuok! Ramiai! Įsakau lydėti konvojuojamuosius (nurodyti maršrutą), juos perduodant ir priimant (nurodyti paskyrimo punktus). Užkardyti konvojuojamųjų bandymus pabėgti, jų sargybą organizuoti pagal patvirtintą konvojaus dokumentaciją. Specialiąsias priemones ir šaunamuosius ginklus panaudoti tik esant įstatyminiam pagrindui. Nepalikti sargybos posto, kol nebūsime pakeisti, nors jūsų gyvybei ir sveikatai grėstų pavojus. Konvojaus tarnybos trukmė (nurodyti laiką). Konvojaus viršininku paskirtas (nurodyti pareigas, vardą ir pavardę).*“

367. Vieno konvojaus vidutinė paros tarnybos trukmė neturi viršyti darbo laiko trukmės, nustatytos įstatymų.

368. Tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktorius arba jį pavaduojantis pareigūnas tam tikrais atvejais leidžia pailginti konvojuotojų tarnybos trukmę.

Konvojaus žetonas ir antspaudas

369. Konvojaus žetonas – tai specialus ženklas, pagal kurį atpažįstamas tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos konvojus.

370. Konvojaus žetoną ir antspaudą konvojaus viršininkui išduoda tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas, gavęs pareigūno, paskyrusio konvojų, nurodymą ir apie tai įrašo nustatyto pavyzdžio registracijos knygoje (47 priedas). Konvojaus žetonas ir antspaudas išduodami iki konvojaus instruktavimo, o grąžinami įstaigos direktoriaus būdinčiajam padėjėjui, konvojui sugrįžus.

371. Konvojaus žetonas pateikiamas pareigūnams, turintiems teisę stabdyti specialiuosius automobilius arba tikrinti konvojus, tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigų direktorių budintiesiems padėjėjams, kitų konvojų viršininkams bei tokiais konvojavimo atvejais, kai konvojaus žetono pateikimas padeda konvojui įvykdyti jam paskirtas užduotis.

372. Konvojaus žetoną panaudojus ne pagal paskirtį, atliekamas tarnybinis tyrimas.

Konvojaus viršininko tarnybinės pareigos

373. Konvojaus viršininkas yra pavaldus tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos vadovybei arba pareigūnui, kuris paskyrė konvojų, ir įstaigos direktoriaus būdinčiajam padėjėjui.

374. Konvojaus viršininkas privalo:

374.1. skelbti užduotis konvojui, išaiškinti jų vykdymo tvarką bei taikytinas priemones, tikrinti, kaip konvojuotojai žino savo tarnybines pareigas;

374.2. nurodyti vairuotojams specialiųjų automobilių stovėjimo vietą ir organizuoti jų apsaugą;

374.3. gauti konvojuojamųjų asmens bylas antspauduotuose paketuose su kiekvieno konvojuojamojo asmens bylos pažyma (48 priedas), konvojuotojų sąrašą (49 priedas) ir patikrinti, ar teisingai šie dokumentai įforminti. Patikslinti konvojuojamųjų sudėtį bei jų kriminogeninę charakteristiką;

374.4. priimti (perduoti) konvojuojamuosius, kuriuos reikės lydėti ir saugoti;

374.5. kontroliuoti specialiųjų priemonių ir šaunamųjų ginklų laikymą ir panaudojimą bei duoti įsakymą juos panaudoti įstatymų nustatyta tvarka;

374.6. neleisti, kad kartu su konvojumi vyktų pašaliniai asmenys, išskyrus asmenis, nurodytus pareigūno, paskyrusio konvojų;

374.7. pabėgus konvojuojamiesiems, perpaskirstyti konvojuotojus ir konvojaus jėgomis organizuoti pabėgusiųjų persekiojimą bei sulaikymą;

374.8. asmeniškai dalyvauti konvojuojamųjų priėmimo (perdavime) paskirties punktuose ir įforminti konvojaus bei kitą reikiamą dokumentaciją;

374.9. neleisti konvojuojamiesiems bendrauti su pašaliniais asmenimis;

374.10. užtikrinti, kad konvojuojamiesiems nepatektų daiktų, kuriuos jiems turėti draudžiama;

374.11. užtikrinti konvojavimo maršruto slaptumą;

374.12. saugoti antspaudą, saugoti ir pateikti konvojaus žetoną;

374.13. jeigu būtina, atiduoti į laisvės atėmimo vietos ligoninės ginklinę laikinai saugoti konvojaus šaunamuosius ginklus bei šaudmenis ir mainais gauti kortelių (50 priedas) skaičių, atitinkantį atiduotų laikinai saugoti šaunamųjų ginklų skaičių, o ginklus ir šaudmenis sudėjus ir užrakinus į atskirą metalinę spintą, organizuoti ginkluotą jų apsaugą konvojaus jėgomis;

374.14. raportuoti konvojų paskyrusiam pareigūnui apie konvojavimo užduočių įvykdymą, grąžinti konvojaus ir kitą dokumentaciją, šaunamuosius ginklus, šaudmenis, specialiąsias priemones, antspaudą bei konvojaus žetoną.

375. Konvojaus viršininkui draudžiama:

375.1. paleisti konvojuojamuosius be konvojaus apsaugos;

375.2. atsitraukti nuo konvojaus, pavesti konvojuotojams atlikti užduotis, nesusijusias su jų tarnybinių pareigų vykdymu.

376. Konvojaus viršininkas atsako už:

376.1. konvojui paskirtų užduočių įvykdymą;

376.2. konvojuotojų profesinį pasirengimą;

376.3. konvojui išduotų šaunamųjų ginklų, šaudmenų ir specialiųjų priemonių būklę;

376.4. konvojaus žetono ir antspaudo paėmimą, panaudojimą bei grąžinimą laiku.

Konvojaus viršininko padėjėjo tarnybinės pareigos

377. Konvojaus viršininko padėjėjas yra pavaldus konvojaus viršininkui ir vykdo tiksliai jo nurodymus, o nesant konvojaus viršininko, atlieka jo tarnybines pareigas.

Konvojuotojo tarnybinės pareigos

378. Konvojuotojas privalo:

378.1. nuolat ir atidžiai stebėti konvojuojamuosius;

378.2. sargybos poste su savimi turėti šaunamąjį ginklą ir specialiąsias priemones;

378.3. nepasitraukti iš jam paskirtos vietos;

378.4. skaičiuojant priimti konvojuojamuosius;

378.5. laikytis saugaus atstumo nuo konvojuojamųjų, kad, esant pagrindui, prieš juos galėtų panaudoti specialiąsias priemones ir šaunamąjį ginklą;

378.6. nebendrauti su konvojuojamaisiais;

378.7. su konvojuojamaisiais elgtis griežtai, tačiau nežeminti jų orumo;

378.8. nedelsdamas pranešti konvojaus viršininkui apie konvojuojamųjų padarytus nustatyto režimo pažeidimus konvojavimo metu.

Konvojuojamųjų parengimas konvojavimui

379. Konvojuojamųjų surinkimą į atskiras patalpas medicininei apžiūrai atlikti ir kratai daryti organizuoja tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas.

380. Konvojuojamuosius parengimo lydėti metu apžiūri gydytojas, o jo nesant, – medicinos felčeris.

381. Konvojuojamieji aprengiami pagal metų laiką.

382. Jeigu konvojavimo metu konvojuojamuosius lydės palydovas, tai į konvojuojamųjų sąrašą įrašomos jo pareigos, vardas ir pavardė.

383. Už konvojuojamųjų parengimą lydėti atsako tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas.

Konvojaus pareigūnų elgesio su konvojuojamaisiais taisyklės

384. Konvojaus pareigūnų elgesys su konvojuojamaisiais grindžiamas teisėtumo principu.

385. Konvojaus pareigūnai privalo į konvojuojamąjį kreiptis kreipiniu „Jūs“ ir vadinti jį pavarde. Jiems draudžiama turėti netarnybinių santykių su konvojuojamaisiais, jų giminaičiais ir artimaisiais.

386. Draudžiama konvojuojamąjį kankinti, žaloti, žeminti jo orumą arba žiauriai su juo elgtis.

387. Konvojaus pareigūnai, pažeidę elgesio su konvojuojamaisiais taisyklių reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Konvojuojamųjų kratos organizavimas ir darymas

388. Tardymo izoliatoriuose ir pataisos darbų įstaigose lydimų konvojuojamųjų kratai daryti turi būti įrengtos gerai apšviestos patalpos. Jose turi būti: stalai, kėdės, suolai, chalatai pareigūnams, patiesalai (ant grindų prie suolų), bakelis su vandeniu ir puodeliu, praustuvai, dezinfekuojančios priemonės, muilas, rankšluosčiai bei instrumentai daiktų ir maisto produktų apžiūrai. Patalpų laikinam konvojuojamųjų laikymui skaičius turi užtikrinti konvojuojamųjų laikymą pagal atskiro laikymo reikalavimus. Už šių patalpų paruošimą atsako tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos vadovybė.

389. Už lydimų konvojuojamųjų kratą, jų drabužių (avalynės, galvos apdangalų), daiktų bei maisto produktų apžiūrą atsako konvojaus viršininkas ir pareigūnai, darę kratą ir atlikę apžiūrą.

390. Konvojuojamųjų kratą daro tos pačios lyties asmenys. Esant būtinybei, kratos metu gali dalyvauti gydytojas arba medicinos felčeris.

391. Konvojuojamiesiems, priimamiems lydėti, daroma pilna krata išsirengiant, o jų drabužiai, avalynė, galvos apdangalai, daiktai bei maisto produktai įdėmiai apžiūrimi.

392. Konvojuojamųjų kratai daryti ir jų drabužių, avalynės, galvos apdangalų, daiktų bei maisto produktų apžiūrai atlikti iš konvojaus sudėties pareigūnai paskiriami taip, kad vienas pareigūnas per valandą galėtų daryti 8–10 konvojuojamųjų kratą ir atlikti jų daiktų apžiūrą.

393. Konvojuojamųjų, kurie nuteisti laisvės atėmimu iki gyvos galvos, užsieniečių, itin pavojingų recidyvistų ir asmenų, padariusių itin pavojingą veiką, kratą daro bei jų daiktų apžiūrą atlieka konvojaus viršininkas arba jo pavaduotojas.

Konvojuojamųjų kratos eiga

394. Prieš darant kratą, pareigūnas pasiūlo konvojuojamajam atiduoti draudžiamus turėti daiktus, o darant pilną kratą, – nusirengti iki apatinių drabužių.

395. Darant kratą, įdėmiai apžiūrimi drabužiai, avalynė, galvos apdangalai, maisto produktai ir kiti daiktai, priklausantys konvojuojamajam. Tam gali būti panaudoti metalo ir kitokių daiktų techniniai iešikliai bei tarnybiniai šunys.

396. Krata daroma laikantis saugos nuo užpuolimo reikalavimų.

397. Konvojaus viršininkas ir jo padėjėjas kratos metu privalo gilintis į linkusių pabėgti arba užpulti konvojų konvojuojamųjų asmenybes, domėtis tais, iš kurių kratos metu paimti konvojuojamiesiems draudžiami turėti daiktai.

398. Kratos metu iš konvojuojamųjų paimami įstatymų draudžiami turėti daiktai ir reikmenys. Paimti pinigai, vertingi daiktai, vertybiniai popieriai ir kiti daiktai bei reikmenys, kuriuos konvojuojamiesiems draudžiama turėti, konvojuojamajam matant, perduodami tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktoriaus būdinčiajam padėjėjui. Tai pažymima protokole, kurį pasirašo draudžiamus turėti daiktus paėmęs pareigūnas ir konvojuojamasis. Pastarajam išduodamas nustatyto pavyzdžio kvitas, kurį gavęs, konvojuojamasis pasirašo.

399. Konvojaus viršininkas į kiekvieno konvojuojamąjo asmens bylos pažymą privalo įrašyti vardus ir pavardes konvojaus pareigūnų, kurie darė konkretaus konvojuojamąjo kratą, atliko jo drabužių, daiktų bei maisto produktų apžiūrą.

Pagrindas konvojui priimti konvojuojamuosius

400. Konvojuojamųjų priėmimą konvojuoti asmeniškai atlieka konvojaus viršininkas.

401. Konvojuojamųjų priėmimo lydėti pagrindas yra:

401.1. konvojuojamąjo asmens byla antspauduotame pakete su asmens bylos pažyma;

401.2. konvojuojamųjų sąrašas.

402. Konvojavimo dokumentai rengiami ir įforminami tardymo izoliatoriuje arba pataisos darbų įstaigoje ir antspauduojami šių įstaigų herbinais antspaudais. Padarytų įrašų pataisymai patvirtinami herbiniu antspaudu. Konvojui atplėšti paketus su konvojuojamųjų asmens bylomis draudžiama.

403. Konvojuojamąjo asmens bylos pažyma įskaitomai surašoma rašikliu, nesutrumpinant žodžių. Ant šios pažymos priklijuojama konvojuojamąjo fotonuotrauka. Ant itin pavojingų

recidyvistų ir konvojuojamųjų, kurie linkę pabėgti, asmens bylų pažymų įstrižai braukiama raudona juosta, o kitų kategorijų konvojuojamųjų asmens bylos pažymose įrašoma: „linkęs užpulti“, „linkęs žalotis“, „psichinis ligonis“, „sergantis atvirąja tuberkulioze“, „badaujantis“, „_____ mėnesių nėštumas“, „izoliuoti nuo konvojuojamųjų _____“ ir pan.

404. Be medicinos darbuotojo palydos konvojus lydėti nepriima:

404.1. moterų, kurių nėštumas daugiau nei 6 mėnesiai;

404.2. nuteistųjų moterų su vaikais iki 2 metų amžiaus;

404.3. sąmoningai badaujančių konvojuojamųjų;

404.4. konvojuojamųjų, sergančių atvirąja tuberkulioze;

404.5. kitų konvojuojamųjų, kuriems pagal gydytojo išvadą konvojavimo metu reikalinga sveikatos priežiūra.

Konvojuojamųjų laikymas konvojavimo metu atskirai

405. Konvojuojamieji lydimi laikantis šių įstatymų nustatytų nuteistųjų atskiro laikymo (izoliavimo) reikalavimų:

405.1. vyrai – atskirai nuo moterų;

405.2. nepilnamečiai – atskirai nuo suaugusiųjų. Nepilnamečius skirstant į specialiojo automobilio kameras, būtina atsižvelgti į jų amžių, fizinį ir protinį išsivystymą, dorovines savybes;

405.3. moterys, kurių nėštumas daugiau kaip 3 mėnesiai, joms pageidaujant, – atskirai nuo kitų moterų;

405.4. asmenys, anksčiau atlikę laisvės atėmimo bausmę, – atskirai nuo asmenų, nebuvousių laisvės atėmimo vietose;

405.5. asmenys, kaltinami arba įtariamai padarę sunkius nusikaltimus, – atskirai nuo kitų kalinamųjų;

405.6. asmenys, iki suėmimo dirbę valstybės valdžios, valdymo ir teisėsaugos institucijose, – atskirai nuo kitų kalinamųjų ir nuteistųjų;

405.7. nuteistieji – atskirai nuo kitų kalinamųjų ir atsižvelgiant į pataisos darbų įstaigos režimo rūšį, nustatytą teismo nuosprendžiu. Asmenys, kuriems bausmę atlikti teismas paskyrė pataisos darbų kolonijoje – gyvenvietėje, – atskirai nuo kitų nuteistųjų;

405.8. nuteistieji laisvės atėmimu iki gyvos galvos – atskirai nuo kitų kalinamųjų ir nuteistųjų;

405.9. užsieniečiai – atskirai nuo Lietuvos Respublikos piliečių;

405.10. įtariamieji arba kaltinamieji toje pačioje byloje – atskirai. Bylą tiriančio pareigūno ar teismo, kurio žinioje yra byla, sutikimu tokie asmenys gali būti laikomi kartu;

405.11. asmenys, sergantys atvirąja tuberkulioze, – atskirai nuo kitų asmenų;

405.12. asmenys, sąmoningai badaujantys, – atskirai nuo kitų asmenų;

405.13. psichiniai ligoniai – atskirai nuo kitų asmenų.

406. Už konvojuojamųjų laikymą konvojavimo metu atskirai (izoliuotai) atsako konvojaus viršininkas.

Konvojuojamųjų priėmimo į specialųjį automobilį tvarka

407. Prieš įlaipinant konvojuojamuosius į specialųjį automobilį, konvojaus viršininkas privalo patikrinti specialiojo automobilio apsaugos inžinerinių technikos priemonių būklę. Specialiajame automobilyje turi būti:

407.1. nepažeistos kėbulo grindys, sienos ir lubos;

407.2. vienodi kamerų užraktai;

407.3. veikianti ventiliacijos įranga, apšvietimo sistema, signalizacijos priemonės, užraktai ir spynos;

407.4. žmonėms evakuoti tinkamos avarinės angos;

407.5. gaisro gesinimo priemonės;

407.6. už kėbulo išvestas sudegusio kuro išmetimo vamzdis;

407.7. radijo ryšio priemonės;

407.8. pritvirtinti arba uždedami ant specialiojo automobilio kabinos ir kėbulo stogo mėlynos spalvos švyturėliai.

408. Specialieji automobiliai turi būti panaudojami tik pagal jų paskirtį. Vengti lydėti konvojuojamuosius ne specialiaisiais automobiliais, kurie neatitinka Instrukcijos 407 punkte nurodytų reikalavimų.

409. Konvojuojamųjų įlaipinimas (išlaipinimas) į specialųjį automobilį vyksta tardymo izoliatoriuje arba kalėjimo vidinėje uždaroje (saugomoje) administracinėje teritorijoje, o kitose pataisos darbų įstaigose – transporto kontrolės ir praleidimo punkto transporto apžiūros aikštelėje. Į pataisos darbų įstaigos transporto apžiūros aikštelę konvojus specialiuoju automobiliu įvažiuoja (įeina) be šaunamųjų ginklų ir šaudmenų (išskyrus atvejus, kai tam yra Kalėjimų departamento direktoriaus arba jo pavaduotojo apsaugai ir priežiūrai leidimas).

410. Išimtiniais atvejais, kai nėra sąlygų įvykdyti Instrukcijos 409 punkte nurodytų reikalavimų, leidžiama konvojuojamųjų įlaipinimą (išlaipinimą) į specialųjį automobilį atlikti neuždaroje (nesaugomoje) teritorijoje tokia pat tvarka kaip nurodyta Instrukcijos 409 punkte, bet papildomai įvykdant šiuos reikalavimus:

410.1. specialusis automobilis pastatomas kiek įmanoma arčiau prie išėjimo iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos durų (vartų);

410.2. šaunamieji ginklai ir šaudmenys konvojaus pareigūnams išduodami iki konvojuojamųjų įlaipinimo į specialųjį automobilį. Konvojuotojo, esančio specialiojo automobilio kėbule ir priimančio į kameras konvojuojamuosius, šaunamasis ginklas ir šaudmenys konvojuojamųjų įlaipinimo į specialųjį automobilį metu atiduodami konvojuotojui – vairuotojui.

411. Priimant konvojuojamuosius į specialiuosius automobilius, priklausomai nuo jų kėbulų konstrukcijos laikomasi šių normų:

411.1. automobilio keliamoji galia 1,5-2 tonos – iki 13 žmonių;

411.2. automobilio keliamoji galia 2,5-3 tonos – iki 22 žmonių;

411.3. automobilio keliamoji galia 4 tonos – iki 36 žmonių.

412. Konvojuojamųjų priėmimas į specialųjį ar kitokį transportą pradedamas nuo jų pretenzijų išklauso ir kiekvieno asmenybės patikrinimo pagal duomenis, esamus konvojuojamųjų asmens bylų pažymose.

413. Jeigu konvojuojamasis išsako pretenzijas tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos administracijai, tai konvojuojamojo priėmimas į transporto priemonę tęsiamas po to, kai įstaigos atstovas (gydytojas, medicinos felčeris ir kt.) įrašo konvojuojamojo (pareiškėjo) asmens bylos pažymoje apie pretenzijos patenkinimą arba jos motyvotą atmetimą.

414. Konvojuojamųjų įlaipinimas (išlaipinimas) į specialųjį automobilį vyksta šia tvarka:

414.1. konvojuojamieji vora po vieną ar du žmones privedami prie specialiojo automobilio;

414.2. konvojaus viršininkas stovi prie specialiojo automobilio durų ir, garsiai skaičiuodamas, nukreipia po vieną konvojuojamąjį į specialųjį automobilį;

414.3. specialiojo automobilio kėbule esantis konvojuotojas patalpina į kameras konvojuojamuosius, užrakina kameras ir raktus atiduoda konvojaus viršininkui arba jo padėjėjui;

414.4. įlaipinus konvojuojamuosius į specialųjį automobilį, konvojaus viršininkas juos suskaičiuoja ir patikrina, ar patikimai užrakintos kameros; gauna iš tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos direktoriaus būdinčiojo padėjėjo šaunamuosius ginklus bei šaudmenis, kurie buvo atiduoti laikinai saugoti į ginklinę, ir išduoda juos konvojaus pareigūnams; patikrina konvojaus pasirengimą konvojuoti, ar specialiųjų automobilių konvojuotojai – vairuotojai ir šių automobilių vyresnieji žino konvojavimo maršrutą; nurodo specialiųjų automobilių konvojavimo ir ryšio palaikymo judėjimo metu tvarką.

415. Konvojuojamiesiems, kurie lydimi transporto priemonėmis ir kuriose nėra techniškai įrengtų kamerų, uždedami antrankiai.

416. Konvojuotojas, esantis prie specialiojo automobilio kamerų, privalo:

416.1. prieš įlaipinant konvojuojamuosius į specialųjį automobilį, patikrinti kamerų, durų, užraktų, signalizacijos ir apšvietimo prietaisų būklę, taip pat įsitikinti, ar kameroje nėra pašalinių daiktų;

416.2. įlaipinant konvojuojamuosius, juos garsiai balsu skaičiuoti, patalpinti kameroje pagal konvojaus viršininko nurodymus ir užrakinti kameras;

416.3. stebėti konvojuojamųjų elgesį, neleisti jiems triukšmauti, rūkyti, užstoti stebėti kamerų vidų, kalbėtis ir belsti konvojuojamiesiems, esantiems kitose kameroje;

416.4. leisti atidaryti kamerų duris tiksliai konvojaus viršininkui arba jo padėjėjui;

416.5. išlaipinus konvojuojamuosius, apžiūrėti kameras ir apie rezultatus pranešti konvojaus viršininkui.

417. Konvojuotojas, esantis prie specialiojo automobilio, privalo:

417.1. prieš įlaipinant konvojuojamuosius į specialųjį automobilį, patikrinti iš išorės specialiojo automobilio kėbulą;

417.2. įlaipinant (išlaipinant) konvojuojamuosius, stovėti prie specialiojo automobilio galinės dalies dešinėje pusėje ir užtikrinti jo apsaugą; neleisti pašaliniams asmenims vaikščioti ir rinktis šalia specialiojo automobilio.

418. Pabaigus konvojuojamųjų įlaipinimą į specialųjį automobilį, konvojaus viršininkas paskelbia jiems konvojavimo metu taikomus režimo reikalavimus, nurodant Instrukcijos 419 ir 420 punktuose.

419. Konvojaus pareigūnai iš konvojuojamųjų reikalauja:

419.1. griežtai laikytis elgesio taisyklių, būti mandagiems tarpusavyje ir su konvojaus pareigūnais. Atsisotai, kai kreipiasi konvojaus viršininkas arba jo padėjėjas;

419.2. tausoti patalpose esančią įrangą, inventorių ir kitus specialiajame automobilyje esančius daiktus;

419.3. einant laikyti rankas už nugaros;

419.4. palaikyti švarą specialiojo automobilio kameroje konvojavimo metu.

420. Konvojaus pareigūnai konvojuojamiesiems draudžia:

420.1. perduoti (išmesti) daiktus, laiškus ir raštelius;

420.2. užstoti kamerų durų stebėjimo langelius ir duris;

420.3. be konvojaus viršininko arba jo padėjėjo leidimo palikti kelionei paskirtą vietą arba pereiti į kitą vietą, gultis galva ne į kameros durų pusę, sėdėti ant gultų, kurie yra aukščiau žemutinio gulto;

420.4. garsiai kalbėti, dainuoti, triukšmauti, vartoti žargoną, susirašinėti, kalbėtis ir belsti konvojuojamiesiems, esantiems kitose kameroje, daryti užrašus ant sienų, lubų, gultų bei lentynų, žaisti stalo ir kitus žaidimus;

420.5. daryti tatuiruotes sau ir kitiems konvojuojamiesiems;

420.6. rūkyti, pereiti iš vienos eilės į kitą, perduoti daiktus ir nusivilkti drabužius konvojui lydint paskirties punktuose.

421. Iš konvojuojamuosius lydinčio palydovo konvojaus viršininkas pareikalauja ir patikrina tarnybinį pažymėjimą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, valstybės tarnautojo pažymėjimą), o jo vardą, pavardę, pareigas bei darbovietę įrašo į kelionės (sargybos) žiniaraštį. Jame taip pat pažymi maršruto atkarpą, kurią kartu su konvojumi nuvažiavo palydovas.

422. Konvojuojamuosius priėmus tardymo izoliatoriuje arba pataisos darbų įstaigoje, konvojaus viršininkas pasirašo konvojuojamųjų sąrašo nuoraše, kuris lieka pas įstaigos direktoriaus budintįjį padėjėją. Konvojuojamuosius priėmus paskirties punkte, perdavusio konvojuojamuosius konvojaus kelionės (sargybos) žiniaraštyje pasirašo laisvės atėmimo vietų ligoninės direktoriaus budintysis padėjėjas.

423. Nuo konvojaus viršininko pasirašymo apie konvojuojamųjų priėmimą lydėti momento jo vadovaujamas konvojus atsako už jam perduotus konvojuojamuosius.

424. Neplaninio konvojaus viršininkas kelionės (sargybos) žiniaraštyje įrašo priimtus lydėti konvojuojamuosius, remdamasis jų asmens bylų pažymomis.

Konvojuojamųjų konvojavimo specialiuoju automobiliu eiga ir pabaiga

425. Specialiesiems automobiliams vykstant kolona, konvojaus viršininkas važiuoja priešakinio specialiojo automobilio kabinoje ir automobilių kolonai vadovauja radijo ryšio priemonėmis bei signalais, o jo padėjėjai vyksta specialiųjų automobilių kėbuluose.

426. Konvojus, vykdamas nustatytu konvojavimo maršrutu per miestus ir rajonų centrus, turi turėti šių administracinių teritorinių vienetų policijos komisariatų radijo ryšio veikimo kanalų šaukinių ir tų policijos komisariatų budėtojų telefonų numerių sąrašus.

427. Apie nenumatytus priverstinius sustojimus konvojavimo maršrute (specialiojo automobilio gedimas, sniego pusnys ir pan.) konvojaus viršininkas privalo pranešti tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos, kuriai pavaldus konvojus, direktoriaus budinčiajam padėjėjui, o esant būtinumui, – ir artimiausiai policijos (vidaus reikalų) įstaigai.

428. Gautus pranešimus iš konvojaus apie jo atvykimą ir išvykimą iš paskirties punktų, tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos, kuriai pavaldus konvojus, direktoriaus budintysis padėjėjas įrašo į registracijos žurnalą (51 priedas).

429. Konvojaus viršininkas ir pareigūnai, tikrinantys konvojų, gavę dėl konvojavimo sąlygų iš konvojuojamųjų skundų, kuriuos pastarieji pateikė raštu arba žodžiu, privalo šiuos skundus išnagrinėti nedelsdami ir vietoje imtis priemonių teisėtiems konvojuojamųjų skundams patenkinti. Įrašus apie gautus skundus, jų turinį ir panaudotas priemones konvojaus viršininkas daro konvojaus kelionės (sargybos) žiniaraštyje ir informuoja konvojų paskyrusį pareigūną.

430. Dėl konvojaus režimo pažeidimų, kuriuos padaro konvojuojamieji lydėjimo metu, neplaninio konvojaus pareigūnai surašo dviem egzemplioriais tarnybinius pranešimus, su kuriais pasirašytinai supažindina konvojuojamąjį, padariusį režimo pažeidimą. Tarnybiniuose pranešimuose aprašomas režimo pažeidimų pobūdis ir aplinkybės. Pirmieji tarnybinių pranešimų egzemplioriai pridedami prie paketo su konvojuojamojo asmens byla, o antrieji atiduodami įstaigos, paskyrusios konvojų, vadovybei. Jei konvojuojamasis atsisako pasirašyti tarnybiniuose pranešimuose, konvojaus viršininkas apie tai pažymi tarnybiniuose pranešimuose ir patvirtina parašu.

431. Neplaniniams konvojams lydint konvojuojamuosius specialiaisiais automobiliais, konvojuojamųjų perdavimą paskirties punktuose asmeniškai atlieka konvojaus viršininkas, stovėdamas prie specialiojo automobilio kėbulo konvojuojamųjų išlaipinimo (įlaipinimo) durų, o jų priėmimas atliekamas ir krata daroma Instrukcijos 388–399 punktuose nustatyta tvarka.

432. Pristatytus į paskirties punktą konvojuojamuosius konvojaus viršininkas įrašo į kelionės (sargybos) žiniaraštį, praneša apie konvojuojamųjų skaičių ir jų kategorijas laisvės atėmimo vietų ligoninės direktoriaus budinčiajam padėjėjui, perduoda jam konvojuojamųjų asmens bylas bei kitą dokumentaciją, taip pat, konvojuojamiesiems matant, perduoda konvojuojamųjų pinigus ir jiems draudžiamus turėti daiktus.

433. Apie konvojuojamųjų priėmimą laisvės atėmimo vietų ligoninės direktoriaus budintysis padėjėjas pasirašo konvojaus kelionės (sargybos) žiniaraštyje, savo parašą patvirtindamas antspaudu, kuriame yra laisvės atėmimo vietų ligoninės pavadinimas, žodis „KONVOJAMS“ ir antspaud numeris.

434. Konvojui atvykus į paskirties punktą bei iš jo išvykstant, konvojaus viršininkas apie tai privalo radijo ryšio arba telefoninio ryšio priemonėmis pranešti tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos, kuriai pavaldus konvojus, direktoriaus budinčiajam padėjėjui.

Konvojuojamųjų lydėjimas pėsčiomis

435. Konvojuoti pėsčiomis leidžiama tikrai išimtiniais atvejais, kada konvojavimo atidėti negalima, o konvojuoti transporto priemonėmis nėra galimybių

436. Konvojuojant pėsčiomis, konvojaus viršininkas eina konvojuojamųjų vorai iš paskos, o jo padėjėjas – voros priešakyje. Konvojuotojai stebi konvojuojamuosius, neleidžia pašaliniams asmenims priartėti prie konvojuojamųjų voros.

437. Konvojuotojas su tarnybiniu šunimi konvojuoja iš tikimiausios konvojuojamiesiems pabėgti pusės, stebi juos ir nuolat būna pasirengęs užkardyti konvojuojamųjų pabėgimą.

438. Iš anksto parengtais konvojavimo pėsčiomis maršrutais (į pataisos darbų įstaigos laikinuosius gamybinius objektus ir pan.) konvojuojamieji paprastai lydimi kolona po tris (po keturis, po penkis). Viena kolona leidžiama lydėti ne daugiau kaip 50 konvojuojamųjų. Atstumas tarp konvojuojamųjų kolonų turi būti ne mažesnis kaip 300 metrų. Konvojuojamųjų kolonos priešakyje konvojuotojai paskirstomi 15 metrų atstumu nuo jos, o kolonos gale ir iš abiejų jos šonų – 5-7 metrų atstumu. Konvojaus viršininkas eina konvojuojamųjų kolonos gale, jo padėjėjas – jos priešakyje, o konvojaus viršininko padėjėjas – kinologas – tokioje tarp konvojuotojų vietoje, iš kurios pabėgimo atveju galėtų kuo greičiau pradėti bėglių persekiojimą.

439. Draudžiama konvojuoti pėsčiomis kolona miestų (gyvenviečių) gatvėmis, ne dešiniąja kelio puse, be raudonų vėliavėlių, atšvaitų ir elektrinių žibintuvėlių. Vengti konvojuojamuosius lydėti pėsčiomis kolona tamsiu paros metu.

440. Objektas, kuriame neįrengtos apsaugos inžinerinės technikos priemonės ir į kurį išimtiniais atvejais laikinai avariniams darbams už tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos saugomos teritorijos išvedami nuteistieji, apjuosiamas virve (specialiąja juosta), prie kurios pririšamos raudonos vėliavėlės, žyminčios nuteistųjų apsaugos liniją. Ginkluoti konvojuotojai išstatomi sargybos postuose už apsaugos linijos. Konvojaus viršininkas su apsaugos linija ir konvojavimo bei apsaugos režimo reikalavimais supažindina konvojuojamuosius bei įspėja juos apie šaunamojo ginklo panaudojimo galimybę sargybos užpuolimo arba pabėgimo metu.

Konvojuojamųjų apsaugos ypatumai viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose

441. Organizuojant konvojuojamųjų ginkluotą šaunamaisiais ginklais (pistoletais) apsaugą viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose, skiriamas tardymo izoliatoriaus, pataisos darbų įstaigos arba laisvės atėmimo vietos ligoninės konvojus (sargyba). Atsižvelgiant į konvojuojamųjų sveikatos būklę (fizinį pajėgumą užpulti konvojų, pabėgti), moterišką lytį ir nepilnametystę, konvojus (sargyba) gali neturėti šaunamųjų ginklų (pistoletų), o būti ginkluotas tikrai specialiosiomis priemonėmis. Organizuojant konvojų (sargybą) viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose, vadovaujamosi šiame skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus tai, kad:

441.1. nerengiamas konvojaus (sargybos) apsaugos planas;

441.2. konvojų (sargybą) skiria tardymo izoliatorius, pataisos darbų įstaiga arba laisvės atėmimo vietų ligoninė, kuri nukreipė konvojuojamąjį į viešąją asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

441.3. prieš išstatant konvojuotojus sargybos postuose, viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos patalpas apžiūri įstaigos, paskyrusios konvojų, direktorius, jo pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai, apsaugos ir priežiūros tarnybos viršininkas arba įstaigos direktoriaus būdinčiojo padėjėjas įgaliotas pareigūnas;

441.4. į sargybos postą kiekvieną pamainą, saugant vieną kalinamąjį (nuteistąjį), skiriami ne mažiau kaip du apsaugos prižiūrėtojai, iš kurių vienas – vyresniojo. Vienas apsaugos prižiūrėtojas budi kalinamojo (nuteistojo) palatoje, kitas, atsižvelgiant į aplinkybes, koridoriuje prie palatos durų arba kitoje vietoje iš išorinės ligoninės pastato pusės;

441.5. kiekvieno konvojaus (sargybos) tarnyba viešojoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje nakties metu ne mažiau kaip tris kartus vienodais intervalais turi telefono arba radijo ryšio priemonėmis informuoti savo įstaigos direktoriaus būdinčiąjį padėjėją apie tarnybos eigą. Kiekviena konvojaus (sargybos) pamaina viešojoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje turi būti patikrinta ne mažiau kaip vieną kartą per parą ir apie patikrinimo rezultatus raštu informuota įstaigos, paskyrusios konvojų, vadovybė;

441.6. vieno konvojaus (sargybos) pamainos tarnyba negali tęstis ilgiau kaip 24 valandas.

442. Tardymo izoliatoriaus arba pataisos darbų įstaigos konvojus, atlydėjęs konvojuojamuosius į laisvės atėmimo vietų ligoninę, kurioje nėra galimybės jiems suteikti būtinos medicininės pagalbos, šiuos konvojuojamuosius lydi į laisvės atėmimo vietų ligoninės gydytojų nurodytą viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Dėl šios priežasties laisvės atėmimo vietų ligoninė organizuoja savo konvojų (sargybą) šiems konvojuojamiesiems saugoti viešojoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje. Apsaugą viešojoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, iki į ją

atvyks laisvės atėmimo vietų ligoninės konvojus (sargyba), užtikrina konvojuojamuosius atlydėjusio konvojaus pareigūnai.

443. Konvojaus viršininkas konvojuojamųjų apsaugos organizavimo, konvojuojamųjų laikymosi nustatyto režimo reikalavimų ir jų elgesio viešojoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje užtikrinimo klausimus suderina su viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos (gydymo skyriaus) vadovybe. Konvojaus (sargybos) pareigūnai turi turėti radijo arba telefoninį ryšį su įstaiga, paskyrusia konvojų (sargybą), ir artimiausiu policijos komisariatu.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
1 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

TABELIS

200__ m. _____ d.

(vietovė)

(įstaigos pavadinimas)

Apsaugos postai

TVIRTINU

Direktorius _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

200 ____ m. _____ d.

Posto numeris	Posto paskirtis	Posto vieta	Kas saugoma	Posto įrengimas	Pastabos

SUDERINTA

Kalėjų departamento prie Teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai

(parašas)

(vardas, pavardė)

200 ____ m. _____ d.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
2 priedas (užpildymo pavyzdys)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

ĮSAKYMAS

200 ____ m. _____ d. Nr. ____

(vietovė)

Dėl apsaugos vykdymo

Paskirti budinčiąsias pamainas:

1. Nuo 200 ____ m. _____ d. 9⁰⁰ val. iki 21⁰⁰ val.
Pamaina Nr. _____ įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas A. Petraitis.

2. Nuo 200 ____ m. _____ d. 21⁰⁰ val. iki 200 ____ m. _____ d. 9⁰⁰ val.
Pamaina Nr. _____ įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas P. Antanaitis.

1. Nuo 9⁰⁰ val. iki 21⁰⁰ val.:
Įstaigos direktoriaus
budinčiojo padėjėjo
pavadootojas A. Jurgaitis
Budintis medicinos
Darbuotojas felčeris D. Ramonis

2. Nuo 21⁰⁰ val. iki 9⁰⁰ val.:

V. Rimša

T. Klimas

Tarnybiniai šunys
Postuose Nr. 1 ir Nr. 2

Nr. 1, Nr. 2 ir Nr. 3

Ypatingi nurodymai:

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
3 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

ŽINIARAŠTIS

200__ m. _____ d.

(vietovė)

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

Direktorius _____

(parašas)

Sargybos postai

(vardas, pavardė)

200 __ m. _____ d.

Nuo 200 ____ m. _____ d. _____ val.

iki 200 ____ m. _____ d. _____ val.

Sargybos sudėtis

Sargybos viršininkas _____

(pareigos, vardas, pavardė)

Išvedžiotojas _____

(pareigos, vardas, pavardė)

Sargybos grafikas

Posto Nr.	Pamaina	Pareigos, vardas, pavardė	Valandos											
			18-19	20-21	22-23	24-1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16-17
1	2	3												

Rezervas: 1. _____

(pareigos, vardas, pavardė)

2. _____

(pareigos, vardas, pavardė)

3. _____

(pareigos, vardas, pavardė)

Sargybą instruktavo: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

Įsakymą sargybai paskelbė: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

PASTABA. SP – sargyba poste, BS – budėjimas sargybinėje.

(kita pusė)

**Sargybos viršininko ir išvedžiotojo tarnybos
grafikas**

Sargybos pareigūnų pareigos	Valandos											
	18–19	20–21	22–23	24–1	2–3	4–5	6–7	8–9	10–11	12–13	14–15	16–17
Sargybos viršininkas												
Išvedžiotojas												

PASTABA. PK – pamainos keitimas, PT – postų tikrinimas.

Įrašai, pastabos apie sargybos patikrinimą

Pamaina Nr. _____

Įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pamaina Nr. _____

Įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas
apsaugai ir priežiūrai

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
4 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

**GINKLUOTĖS PRIĖMIMO IR IŠDAVIMO
KNYGA**

Pradėta _____

Baigta _____

Lapų _____

Saugoti _____

Išdavimo data	Kam išduota (iš ko priimta) pareigos, vardas, pavardė	Ginklas, šoviniai	Išduota		Priimta		
			kiekis (ginklo numeris)	gavėjo parašas	priėmimo data	kiekis (ginklo numeris)	priėmėjo parašas
1	2	3	4	5	6	7	8

(įstaigos pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

RYŠIO IR SPECIALIŲJŲ PRIEMONIŲ IŠDAVIMO IR PRIĖMIMO KNYGA

Pradēta

Baigta_____

Lapı

Saugoti _____

[illegible]

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
6 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

**APSAUGOS, SIGNALIZACIJOS IR RYŠIO INŽINERINIŲ TECHNIKOS PRIEMONIŲ
ALIARMINIŲ PRANEŠIMŲ APSKAITOS
ŽURNALAS**

Pradėta _____

Baigta _____

Lapų _____

Saugoti _____

Eil. Nr.	Sektoriau s, posto, kur pastebėta s gedimas, gautas signalas, Nr.	Informacijo s gavimo laikas	Informacijo s pobūdis	Kada ir kam pranešta apie gedimą ar gautą signalą	Įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo priimtos priemonės, tikslus laikas	Inžinerinių – technikos priemonių būklė priimant ir perduodant budėjimą	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

Techninių apsaugos priemonių pulto valdymo prižiūrėtojo–operatoriaus _____
budėjimai: _____ (vardas, pavardė)

nuo 200 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.

iki 200 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.

Perdaviau _____
(parašas)

Priėmiau _____
(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

PASTABA. Žurnalas pildomas griežtai chronologine tvarka. Priimant ir perduodant budėjimus, 7-oje skiltyje žymimi visi gedimai, kurių nepavyko pašalinti budinčiosios pamainos laikotarpiu.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
7 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

GRAFIKAS

(įstaigos pavadinimas)

Budinčiųjų pamainų netikėti patikrinimai

Eil. Nr.	Pareigos, vardas, pavardė	Tikrinamos pamainos Nr.	Patikrinimo data	Patikrinimo laikas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

Rezervas _____

Direktorius _____
(parašas) _____
200__ m. _____ d. _____
_____ (vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
8 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

ĮPAREIGOJIMAS

200__ m. _____ d.

(vietovė)

(įstaigos pavadinimas)

Dėl netikėto patikrinimo

(pareigos, vardas, pavardė)

įpareigoju 200__ m. _____ d. nuo _____ valandos atlikti apsaugos ir
priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos Nr. _____ tarnybos netikėtą patikrinimą.

Patikrinimo rezultatus įrašyti sargybos postų žiniaraštyje, priežiūros paros žiniaraštyje,
įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale.

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

8 priedas
(kita pusė)

Patikrinimų metu tikrinama:

1. tarnybinė dokumentacija;
 2. įstaigoje laikomų kalinamųjų (nuteistųjų) uždarymo į karcerį, baudos ir drausmės izoliatorius, perkėlimo į kamerų tipo patalpas tvarka ir jų laikymo sąlygos;
 3. kalinamųjų (nuteistųjų) skaičius objekte;
 4. priežiūrą vykdančių priežiūrėtojų objekto operatyvinės būklės bei tarnybinių pareigų žinojimas;
 5. ar priežiūrėtojai asmeniškai pažįsta nuteistuosius (kalinamuosius), linkusius pabėgti, bei piktybiškus teisėtvarkos pažeidėjus ir žino jų buvimo vietas;
 6. žinios apie transporto ir požeminių komunikacijų patikrinimų būdus;
 7. priežiūros tarnybos priežiūrėtojų ginkluotė ir jų mokėjimas naudotis specialiosiomis ir ryšio priemonėmis;
 8. priežiūrėtojų veiksmai, susidarius ypatingoms aplinkybėms;
 9. ar priežiūrėtojai yra konkrečiuose postuose.
-

SARGYBOS BOKŠTELIO ĮRENGIMAS

Sargybos bokšteliai statomi iš plytų, betono, medžio arba kombinuotai pagrindinės apsauginės tvoros perimetro išorinėje pusėje, dažniausiai kampuose. Sargybos bokšteliai taip pat statomi tiesiose perimetro atkarpose, jei tarp kampuose įrengtų bokštelių atstumas didesnis nei 300 metrų.

Sargybos bokštelis įrengiamas tokiam aukštyje, kad nuo žemės paviršiaus iki bokštelio grindų būtų ne mažiau kaip 4 metrai. Pakilimo į bokštelį laiptai su laiptų aikšte įrengiami taip, kad tarp laiptų aikštelės ir bokštelio būtų ne mažesnis kaip 1,6–1,7 metro atstumas.

Sargybos bokštelio barjero atbraila yra 1 metro aukštyje nuo bokštelio grindų. Vidinė barjerų pusė apkalama medžio ar plastiko sluoksniu. Įėjimas į bokštelį įrengiamas iš sargybos tako pusės. Sargybos bokštelis įstiklinamas ir įrengiamos metalinės grotos su 20x20 cm tarpais. Bokšteliuose įrengiami žaibolaidžiai.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
10 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

ŽINIARAŠTIS

TVIRTINU

Direktorius _____

(įstaigos pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

200__ m. _____ d.

Priežiūros pareigūnų paskirstymas pagal tarnybos apimtį

Eil. Nr.	Priežiūros tarnybos prižiūrėtojų pamainos sudėtis	Priežiūros tarnybos prižiūrėtojų skaičius ir tarnybos apimtis							
		normalus variantas				sustiprintas variantas			
		tarnybos apimtis	dienos metu	nakties metu	iš viso per parą	tarnybos apimtis	dienos metu	nakties metu	iš viso per parą
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Iš viso									

SUDERINTA

Kalėjimų departamento prie Teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai

(parašas)

(vardas, pavardė)

200__ m. _____ d.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
11 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

PAROS ŽINIARAŠTIS

(įstaigos pavadinimas)

Priežiūra

TVIRTINU

Direktorius _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

200 ____ m. ____ d.

Nuo 200 ____ m. ____ d. ____ val. iki 200 ____ m. ____ d. ____ val. atsakingas įstaigos vadovybės atstovas _____ .

(vardas, pavardė)

Pamaina Nr. ____ įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas _____

(vardas, pavardė)

Pamaina Nr. ____ įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas _____

(vardas, pavardė)

Įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas _____

(vardas, pavardė)

Įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas _____

(vardas, pavardė)

Priežiūros tarnybos prižiūrėtojų sudėtis

Pareigos	Pamaina Nr.		Pamaina Nr.	
	vardas, pavardė	tarnybos įvertinimas	vardas, pavardė	tarnybos įvertinimas
Prižiūrėtojas pamainos vyresnysis				
Prižiūrėtojai gyvenamojoje zonoje				
Prižiūrėtojai gamybinėje zonoje				
Prižiūrėtojai baudos izoliatoriuje ir kamerų tipo patalpose				
Siuntinių, perdavimų, banderolių išdavimo ir pasimatymų suteikimo prižiūrėtojai				
Prižiūrėtojai transporto apžiūrai				

11 priedas
(tęsinys)

Prīžiūrētojai transportui lydēti				
Nuteistujų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba be palydovo, priežiūros prīžiūrētojai				
Rezervinė grupė				

Pamaina Nr. _____ įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas _____
(vardas, pavardė)

Pamaina Nr. _____ įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas _____
(vardas, pavardė)

Už konkrētus objektus atsakingi pareigūnai

[illegible]

11 priedas
(tęsinys)

Specialiųjų priemonių panaudojimo įrašai

Tarnybos instruktažas, patikrinimas

Pamaina Nr. _____

Įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pamaina Nr. _____

Įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

11 priedas
(tęsinys)

Patikrinimo grafikas

Objekto pavadinimas		Atliekančio patikrinimą pareigūno pareigos, vardas, pavardė	Valandos																									
			9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9		
Vidinės draudžiamosios zonos (KPJ) patikrinimas																												
Komunalinių ir požeminių įrenginių patikrinimas																												
Nuteistųjų, linkusių pabėgti, patikrinimas																												
Tarnybos vykdymas mobiliuose postuose	Gyvenamojoje zonoje																											
	Gamybinėje zonoje																											

Apžiūrėti ir atlikti kratas:

pamainoje Nr. _____ gyvenamojoje zonoje _____ brigadą, gamybinėje zonoje _____ brigadą, draudžiamosios zonos _____ sklypą, baudos izoliatoriaus _____ kameras ir kamerų tipo patalpų _____ kameras;

pamainoje Nr. _____ gyvenamojoje zonoje _____ brigadą, gamybinėje zonoje _____ brigadą, draudžiamosios zonos _____ sklypą, baudos izoliatoriaus _____ kameras ir kamerų tipo patalpų _____ kameras.

Vykdam tarnybą, sustiprinti priežiūrą:

Direktorius pavaduotojas
apsaugai ir priežiūrai

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
12 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

**NUTEISTŲJŲ IŠVEDIMO Į DARBĄ KONTROLINIS
ŽURNALAS**

Pradėta _____

Baigta _____

Lapų _____

Saugoti _____

Data	Brigados numeris	Gamybinės tarnybos darbuotojo vardas, pavardė	Nuteistųjų, išvedamų į darbus, skaičius	Gamybinės tarnybos darbuotojo parašas	Nuteistųjų, grįžusių iš darbo, skaičius	Meistro parašas	Pastabo s
1	2	3	4	5	6	7	8

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
13 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

**ĮVAŽIUOJANČIO (IŠVAŽIUOJANČIO) Į ĮSTAIGĄ TRANSPORTO REGISTRACIJOS
ŽURNALAS**

Pradėta _____

Baigta _____

Lapų _____

Saugoti _____

Data	Transporto priemonės tipas	Transporto priemonės valstybinis numeris	Įvažiavimo laikas	Išvažiavimo laikas	Vairuotojo vardas, pavardė	Prižiūrėtojo parašas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcija
14 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

Priežiūros postai

TABELIS

200 ____ m. _____ d.

(vietovė)

TVIRTINU

Direktorius _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

200__ m. _____ d.

Posto numeris	Posto pobūdis	Posto vieta	Kas saugoma	Posto įrengimas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

SUDERINTA

Kalėjų departamento prie Teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai

(parašas)

(vardas, pavardė)

200 ____ m. _____ d.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
15 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

TABELIS

200__ m. _____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

Korpuso skyriai

TVIRTINU

Direktorius _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

200__ m. _____ d.

Skyriaus numeris	Vieta	Skyriaus priežiūros postai	Kamerų kiekis			Kamerų numeriai	Pastabos
			bendrų	mažaviečių	karcerių		
1	2	3	4	5	6	7	8

SUDERINTA

Kalėjimų departamento prie Teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai

(parašas) _____
(vardas, pavardė)
200__ m. _____ d.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
16 priedas (užpildymo pavyzdys)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

ĮSAKYMAS

200 ____ m. ____ d. Nr. ____

(vietovė)

(įstaigos pavadinimas)

Dėl apsaugos ir priežiūros vykdymo

Paskirti budinčiąsias pamainas:

1. Nuo 200 ____ m. ____ d. 9⁰⁰ val. iki 21⁰⁰ val.
Pamaina Nr. ____ įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas A. Petraitis.
2. Nuo 200 ____ m. ____ d. 21⁰⁰ val. iki 200 ____ m. ____ d. 9⁰⁰ val.
Pamaina Nr. ____ įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas P. Antanaitis.

1. Nuo 9⁰⁰ val. iki 21⁰⁰ val.:
Įstaigos direktoriaus
budinčiojo padėjėjo
pavadootojas A. Jurgaitis
Budintis medicinos
Darbuotojas felčeris D. Ramonis

2. Nuo 21⁰⁰ val. iki 9⁰⁰ val.:

V. Rimša

T. Klimas

Tarnybiniai šunys
Postuose Nr. 1 ir Nr. 2

Nr. 1, Nr. 2 ir Nr. 3

Į rezervinę grupę:
pamainos Nr. ____ prižiūrėtojus V. Buroką, K. Petrauską ir t. t.
pamainos Nr. ____ prižiūrėtojus A. Jonauską, B. Astrauską ir t. t.

Ypatingi nurodymai:

16 priedas
(tęsinys)

Tikrinti, kaip kalinamieji (nuteistieji) išvedami pasivaikščioti. Dalyvauti dalijant maistą (pietų metu) prie kamerų Nr. 171, 172, 180 ir t. t. Įstaigos direktoriaus budinčiajam padėjėjui A. Petraičiui 22 val. apeiti įstaigos režiminius korpusus, kontroliuoti, ar kameroose kalinamieji (nuteistieji) guli lovose. Atkreipti dėmesį į kameras Nr. 222, 223, 244, 333. Nakties metu apeiti apsaugos postus pagal perimetrą ir t. t.

Ypatingai stebėti kalinamuosius (nuteistuosius):

1.Linkusius pabėgti:

- 1.1.kamera Nr. 111 N. Vabalas;
- 1.2.kamera Nr. 222 R. Kondrotas;
- 1.3.kamera Nr. ... ir t. t.

2.Linkusius užpulti:

- 2.1.kamera Nr. 121 A. Petraitis;
- 2.2.kamera Nr. 212 P. Antanaitis;
- 2.3.kamera Nr. ... ir t. t.

3.Linkusius nusižudyti:

- 3.1.kamera Nr. 313 A. Valaitis;
- 3.2.kamera Nr. 322 A. Palaitis
- 3.3.kamera Nr. ... ir t. t.

Kiekvienam įstaigos direktoriaus budinčiajam padėjėjui apeiti ir apžiūrėti pagrindinės apsaugos tvoros išorinę pusę, apžiūros rezultatus įrašyti įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo tarnybinių pranešimų apie budėjimą žurnale.

Apsaugos ir priežiūros tarnybai:

- 1.Atlikti planines kratas kameroose Nr. 3, 5, 7, 9.
- 2.Atlikti technines apžiūras kameroose Nr. 10, 11, 12.
- 3.Korpusų vyresniesiems užtikrinti kamerų kratų ir techninių apžiūrų vykdymą.

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
17 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

PASKIRSTYMAS

200 ____ m. ____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

**Apsaugos ir priežiūros pareigūnų
budinčiosios pamainos Nr. _____
postų asmeninė sudėtis**

TVIRTINU
Direktorius _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nuo 200 ____ m. ____ d. iki 200 ____ m. ____ d.

Įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas _____

Įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas _____

Rezervinės grupės vyresnysis _____

Apsaugos postai

Postas Nr. 1 (pagrindiniai vartai) _____

Postas Nr. 2 _____

Postas Nr. 3 _____

ir t. t. _____

Priežiūros postai

1-ojo korpuso skyriaus vyresnysis _____

Postas Nr. 1 (kameros Nr. ____)

Postas Nr. 2 _____

Postas Nr. 3 _____

2-ojo korpuso skyriaus vyresnysis _____

Postas Nr. 4 _____

Postas Nr. 5 _____

Priėmimo ir paskirstymo skyrius

Prižiūrėtojai _____

Asmens bylų įforminimo grupės vyresnysis _____

Kratų atlikimo vyresnysis _____

Iš viso pamainoje _____ žmonių.
(žodžiais) (skaičius)

Įstaigos direktoriaus

budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
18 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

PAŽYMA

200 ____ m. ____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

**Dėl direktoriaus įsakymu Nr. ____ dėl apsaugos ir priežiūros
vykdymo paskirtos pamainos Nr. ____ prižiūrėtojų paskirstymo
į postus pakeitimo**

Posto vieta	Posto numeris	Paskirtas įsakymu	Kuo pakeistas
1	2	3	4

Įstaigos direktoriaus
budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

200 ____ m. ____ d.

18 priedas
(kita pusė)

**Pamainos Nr. _____ asmeninės sudėties
sąrašas**

Pradedama tarnybą nuo 200 ____ m. _____ d. _____ val. iki _____ val.

1. Iš viso pagal sąrašą _____ .

Atvyko _____ .

Iš jų:

įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas _____ ,

įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojas _____ ,

prižiūrėtojai _____ .

2. Neatvyko į tarnybą _____ .

Iš jų:

komandiruotėje _____ ,

dėl ligos _____ ,

dirba už įstaigos ribų _____ ,

mokosi _____ ,

atostogauja _____ ,

dėl nežinomų priežasčių _____ .

Įstaigos direktoriaus
budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
19 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

ŽINIARAŠTIS

200 ____ m. _____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

Priežiūros postas

Priežiūros posto Nr. _____, esančio prie kamerų Nr. _____

Posto prižiūrėtojas _____

(vardas, pavardė)

Tarnybos pradžia 200 ____ m. _____ d. _____ val. _____ min.

Posto patikrinimas

Patikrinimo laikas	Tikrintojų pareigos, vardas, pavardė	Pastabos
1	2	3

Kalinamųjų (nuteistųjų) judėjimas

Kameros numeris	Kalinamųjų (nuteistųjų) skaičius			
	priimta	atvyko	išvyko	perduota
1	2	3	4	5

Iš viso: _____

Postą perdavė prižiūrėtojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Postą priėmė prižiūrėtojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

200 ____ m. _____ d. _____ val. _____ min.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
20 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

PAŽYMA

200 ____ m. _____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

**Dėl kalinamųjų (nuteistųjų) patikrinimo
korpuso skyriuje Nr. _____**

Kameros numeris	Žmonių skaičius	Pastabos	Kameros numeris	Žmonių skaičius	Pastabos	Kameros numeris	Žmonių skaičius	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Iš viso: _____

20 priedas
(kita pusė)

PAŽYMA

Dėl kalinamųjų (nuteistųjų) sudėties

Iš bendro kalinamųjų (nuteistųjų) skaičiaus _____ korpuso skyriuje:

vyrų _____ ,

moterų _____ ,

nepilnamečių _____ ,

ligonių _____ ,

karceryje _____ ,

maitinti _____ ,

badaujančių _____ ,

sustiprintai prižiūrimų _____ ,

itin pavojingų recidyvistų _____ .

Perdaviau:

Korpuso skyriaus vyresnysis

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmiau:

Korpuso skyriaus vyresnysis

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
21 priedas
(formatas 100x140 mm)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

REIKALAVIMAS Nr. _____
200 ____ m. _____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus pavadinimas)

Dėl kalinamojo iškviatimo

Kabineto Nr. _____
Prašau iškviesti tardyti, susitikti (nereikalingą
žodį išbraukti) kalinamąjį _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

Kas kviečia _____
(vardas, pavardė, pažymėjimo numeris)

Žinios apie tardymo (susitikimo) laiką:
pradėtas 200 ____ m. _____
____ d. _____ val. _____ min.
baigtas 200 ____ m. _____
____ d. _____ val. _____ min.

Tardymo (susitikimo) laikas: ____ val. ____ min.

(asmens, atlikusio tardymą (susitikusiojo), parašas)

Pranešimą Nr. _____, leidžiantį atlikti tardymo
veiksmus (susitikti), pridedu

(parašas)

200 ____ m. _____ d.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
22 priedas

KAMEROS KORTELE

Asmens byla Nr. _____
Izoliavimo sąrašas Nr. _____
Vardas _____
Pavardė _____

Anksčiau teistas laisvės atėmimu

_____ (taip, ne)

Kameros Nr.	Data	Asmens, nurodžiusio perkelti, vardas, pavardė, parašas
1	2	3

Gimimo metai _____

Patrauktas baudžiamojon atsakomybėn

pagal BK _____ str. _____ d.

Ankstesni teistumai _____

Atvykimo į _____

_____ tardymo izoliatorių

(kalėjimą) data _____

Nuteistas 200__ m. _____ d.

_____ (kuriam laikui)

Įstaigos ir režimo rūšis _____

Priimant kratą darė _____

(darbuotojo, dariusio kratą, vardas, pavardė)

Uždaryti į kamerą Nr. _____

(pareigūno, davusio nurodymą, pareigos, vardas, pavardė)

Išrašytas kvitas Nr. _____ priimtiems saugoti daiktams (vertybėms).

Kada ir kur išvyko _____

**Asmeninių kalinamojo (nuteistojo) daiktų, kuriuos jis turėjo atvykdamas ir kuriuos gavo
perdavimuose, siuntiniuose ir leidžiamų turėti su savimi kameroje, sąrašas**

Pavadinimas	Aprašymas	Daiktai, gauti perdavimuose ir siuntiniuose	Asmens kratą darė (vardas, pavardė, parašas, data)
1	2	3	4

--	--	--	--

Be nurodytų daiktų, kitų daiktų neturiu _____
 (kalinamojo (nuteistojo) parašas)
 200 ____ m. _____ d.

Tardymo izoliatoriui (kalėjimui) priklausančių daiktų, išduotų kalinamajam (nuteistajam) laikinai naudotis, sąrašas

Eil. Nr.	Daiktų pavadinimas	Kiekis	Išdavimo data	Nuteistojo (kalinamojo) parašas	Korpuso (skyriaus) vyresniojo parašas
1	2	3	4	5	6
1	Čiužinys				
2	Pagalvė				
3	Antklodė				
4	Užvalkalas				
5	Paklodė				
6	Apatiniai marškiniai				
7	Apatinės kelnės				
8	Rankšluostis				
9	Autai				
10	Puodelis				
11	Batai				
12	Kepurė				
13	Kelnės				
14	Striukė				
15	Puspaltis				
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Paskatinimai	Nuobaudos
1	2

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
23 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

**KALINAMŲJŲ (NUTEISTŲJŲ) SKAIČIAUS PATIKRINIMO
KNYGA**

Pradėta _____
Baigta _____
Lapų _____
Saugoti _____

Eil. Nr.	Kamerų Nr. ir jose esančių asmenų skaičius a) skaitikliu žymimas kameros Nr., vardiklio – kameros vietų limitas b) kalinamųjų (nuteistųjų) skaičius kameroje	Pastabos
1	2	3
1	a)	
	b)	
2	a)	
	b)	
3	a)	
	b)	
4	a)	
	b)	

Neuždaryta į kameras _____ kalinamųjų (nuteistųjų)
Iš viso tardymo izoliatoriuje (kalėjime) _____ kalinamųjų (nuteistųjų)

Perdaviau:

Istaigos direktoriaus
budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmiau:

Istaigos direktoriaus
budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
24 priedas

KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS PAREIGŪNŲ BUDINČIŲJŲ PAMAINŲ
DARBO APSKAITOS ŽURNALAS

Pradėta _____
Baigta _____
Lapų _____
Saugoti _____

4 priedas
tęsinys)

Apsaugos ir priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos Nr. _____ darbo apskaita

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Mėnesio dienos																															Dirbtos valandos				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	iš viso	norma	virš normos	trūksta	gautas

PASTABA. Kiekvienoje mėnesio dienos skiltyje įrašomas faktiškai dirbtų valandų skaičius.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
25 priedas
(formatas 105x80 mm)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

TALONAS

200 ____ m. ____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

Nuteistųjų (kalinamųjų) išvedimas iš kameros

Korpuso skyriaus Nr. ____ vyresniajam _____
(vardas, pavardė)

Priežiūros posto Nr. ____ prižiūrėtoji _____
(vardas, pavardė)

nuteistąjį (kalinamąjį) _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

išvesti (su daiktais, be daiktų) iš kameros _____
(koku tikslu)

Įstaigos direktoriaus
budintysis padėjėjas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

200 ____ m. ____ d.

(kita pusė)

Kalinamąjį (nuteistąjį) _____ iš kameros
(vardas, pavardė)

Nr. ____ priėmiau _____ val. ____ min.

Asmens, priėmusio iš priežiūros posto Nr. ____ prižiūrėtojo kalinamąjį (nuteistąjį),

(parašas) (vardas, pavardė)

Priimtas į kamerą Nr. ____ val. ____ min.

Prižiūrėtojo, priėmusio kalinamąjį (nuteistąjį),

(parašas) (vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
26 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

**LAIKINAI NAUDOTIS IŠDUOTŲ SPECIALIŲJŲ RAKTŲ APSKAITOS
KNYGA**

Pradėta _____

Baigta _____

Lapų _____

Saugoti _____

Eil. Nr.	Korpuso skyriaus Nr.	Koks aukštas ar koridorius	Kamerų Nr.	Raktų pavadinimas	Raktų egzempliorių skaičius	Kam, kada ir kiek raktų egzempliorių išduota	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
27 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

PAROS ŽINIARAŠTIS

200 ____ m. _____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

**Kalinamųjų (nuteistųjų), atvykusių į tardymo izoliatorių
(kalėjimą), apskaita**

Nuo 200 ____ m. _____ d. _____ val. iki 200 ____ m.
_____ d. _____ val.

Eil. Nr.	Asme ns bylos Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Iš kur atvyko (nurodyti tikslų įstaigos pavadinimą)	Kada atvyko			Į kokią kamerą uždarytas	Įstaigos įskaitos tarnybos įrašas, gavus asmens bylą
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Įstaigos direktoriaus
budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
28 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

PAROS ŽINIARAŠTIS

200 ____ m. ____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

**Kalinamųjų (nuteistųjų), laikinai išvykusių iš
tardymo izoliatoriaus (kalėjimo), apskaita**

Nuo 200 ____ m. ____ d. ____ val. iki 200 ____ m.
____ d. ____ val.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Kur išvyko (nurodyti įstaigos pavadinimą)	Konvojaus viršininko pavardė, dalinio pavadinimas, potvarkio Nr.	Išvykimo laikas (data, valandos, minutės)	Konvojaus viršininko parašas, priėmus kalinamuosius (nuteistus)	Grąžinimo į tardymo izoliatorių (kalėjimą) laikas, Nr. kameras, į kurią uždarytas kalinamasis (nuteistasis)	Įskaitos tarnybos įrašas, priėmus asmens bylą (dokumentą)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Įstaigos direktoriaus
budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
29 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

SĄRAŠAS Nr. _____
200 __ m. _____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus pavadinimas)

**Kalinamieji, kuriems taikomi
atskiro laikymo reikalavimai**

Parengtinį tyrimą atlieka _____
(pranešimo apie izoliavimą gavimo data ir Nr. _____)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Asmens bylos Nr.	Kameros Nr.	Pastabos
1	2	3	4	5	6

Istaigos direktoriaus
budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

200 __ m. _____ d.

PASTABA. Kalinamojo, kuris nusikaltimą padarė grupėje, asmens bylos viršelyje dedamas
spaudas:

„Nusikaltimas padarytas grupėje.

Izoliavimo Nr. _____.“

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
30 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

PAŽYMA

200__ m. _____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

**Dėl kalinamųjų (nuteistųjų) išvykimo ir sugrįžimo
paros laikotarpiu**

Nuo 200__ m. _____ d. _____ val.

Iki 200__ m. _____ d. _____ val.

1. _____ val. yra _____ nuteistųjų.
2. _____ val. yra _____ kalinamųjų.
3. Nuteistųjų ir kalinamųjų judėjimas per pamainą nuo _____ val. iki _____ val.:

Atvyko	Skaičius	Išvyko	Skaičius
1	2	3	4

Pamainos laikotarpiu

Istaigos direktoriaus
budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

1. _____ val. yra _____ nuteistųjų.
2. _____ val. yra _____ kalinamųjų.
3. Nuteistųjų ir kalinamųjų judėjimas per pamainą nuo _____ val. iki _____ val.:

Atvyko	Skaičius	Išvyko	Skaičius
1	2	3	4

Pamainos laikotarpiu

1. Iš viso atvyko per parą _____.
2. Išvyko _____.
3. Yra _____ val. ryto _____.

Istaigos direktoriaus
budintysis padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
30 priedas

**Dėl nuteistųjų išleidimo iš tardymo izoliatoriaus
ūkio darbams**

LEIDIMAS

Leidimo Nr. _____ šaknelė
Išleisti iš įstaigos nuteistuosius ūkio darbams _____
(žmonių skaičius)

Darbo vieta _____
Darbo pobūdis _____
Išvedimo data 200 ____ m. ____ d.
Išvedimo laikas _____ val. ____ min.
Grįžimo laikas _____ val. ____ min.
Konvojaus viršininkas _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Konvojuotojų skaičius _____
(tardymo izoliatoriaus pavadinimas)

Direktorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)
A.V.

200 ____ m. ____ d.

Konvojaus viršininko raštiškas pranešimas:
_____ nuteistuosius
(nurodyti priimtų nuteistųjų skaičių žodžiais)
priėmiau _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Leidimo Nr. _____
Išleisti iš įstaigos šiuos nuteistuosius ūkio darbams:

Eil. Nr.	Nuteistojo vardas, pavardė	Eil. Nr.	Nuteistojo vardas, pavardė
1		4	
2		5	
3		6	

Iš viso: _____ nuteistųjų
PAGRINDAS: Kalėjimų departamento prie Teisingumo ministerijos direktoriaus patvirtintas nuteistųjų sąrašas.

Eil. Nr.	Konvojuotojų pareigos	Vardas, pavardė
1		
2		

Darbo vieta _____
Darbo pobūdis _____
Išvedimo data 200 ____ m. ____ d.
Išvedimo laikas _____ val. ____ min.
Grįžimo laikas _____ val. ____ min.
_____ direktorius
(tardymo izoliatoriaus pavadinimas)

(parašas) (vardas, pavardė)
A.V.

200 ____ m. ____ d.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
32 priedas

TARDYMO IZOLIATORIAUS (KALĖJIMO) SARGYBOS POSTO BOKŠTELIO ĮRENGIMAS

Sargybos bokšteliai statomi iš plytų, betono arba kombinuotai ir įrengiami pagrindinės apsauginės tvoros perimetre, dažniausiai kampuose, o būtinais atvejais – tiesiose perimetro atkarpose, kai tų atkarpų ilgis viršija 300 metrų.

Sargybos bokštelis statomas prie pagrindinės tvoros, yra kvadrato formos, vidiniai išmatavimai – 1,5x1,5 m. Pagrindinė apsauginė tvora yra viena iš bokštelio sienų. Pakilimo į bokštelį laiptai įrengiami taip, kad laiptų aikštelė būtų 1,6–1,7 metro atstumu iki bokštelio grindų. Tarp laiptų ir posto aikštelių įrengiami pristatomi laipteliai, skirti pagrindiniam įėjimui pro liuką į posto aikštelę.

Posto aikštelė tvirtinama prie bokštelio sienelių 2,2 metro atstumu nuo pagrindinės apsauginės tvoros. Grindų pagrindas turi būti medinis. Įėjimui į posto aikštelę jos grindyse įrengiamas uždaromas liukas. Liuko matmenys – 75x75 cm. Liuko dangtis iš viršutinės pusės turi sklendę. Barjero atbraila yra 1 metro aukštyje nuo posto aikštelės grindų. Vidinė bokštelio barjerų pusė apkalama medžio ar plastiko sluoksniu. Pagrindinės apsauginės tvoros 140–145 cm aukštyje nuo posto aikštelės grindų įrengiama stebėjimo 18x40 cm dydžio anga.

Įėjimas į sargybos bokštelį įrengiamas iš pagrindinės apsauginės tvoros vidinės pusės. Dėl to, pagrindinėje užtvaroje įrengiamos durys. Iš vidinės pusės jos apkalamos geležimi, įrengiama signalizacija. Durų spyna iš išorinės durų pusės atrakinama raktu, o iš vidinės pusės – pasukant rankeną. Be to, duryse įrengiama iš vidaus atidaroma sklendė. Posto aikštelės angos sutvirtinamos metalinėmis grotomis su 20x20 cm tarpais. Sargybos bokšteliuose įrengiami žaibolaidžiai.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
33 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

TALONAS

200 ____ m. ____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

Kalinamojo (nuteistojo) perkėlimas

(pareigos, vardas, pavardė) pavadė

korpuso skyriaus Nr. ____ vyresniajam _____ perkelti
(vardas, pavardė)

kalinamąjį (nuteistąjį) _____
(vardas, pavardė)

iš kameros Nr. _____ į kamerą Nr. _____.

Perkėlimo priežastis _____.

Pavedimą dėl perkėlimo davė: _____
(parašas)

Pavedimas dėl perkėlimo įvykdytas 200 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.

Perkėlimą atliko:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
34 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

SĄRAŠAS

200 ____ m. ____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

Kalinamųjų (nuteistųjų) perkėlimas

Korpuso skyriaus Nr. ____ vyresniajam _____
(vardas, pavardė)

_____ perkelti šiuos kalinamuosius (nuteistuosius):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Iš kameros Nr.	Į kamerą Nr.	Pastabos
1	2	3	4	5

(asmens, nurodžiusio perkelti, pareigos, vardas, pavardė, parašas)

200 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.

(sąraše nurodytus asmenis perkėlusio pareigos, vardas, pavardė, parašas)

200 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
35 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

PROTOKOLAS

200 __ m. _____ d.

(vietovė)

(tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

Dėl kalinamojo (nuteistojo) kratos

_____,
(kalinamojo (nuteistojo) vardas, pavardė)
gimęs _____, atvyko į _____ tardymo
(gimimo metai, mėnuo, diena)
izoliatorių (kalėjimą) 200 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.

Darant kratą, paimti šie daiktai: _____

Pareiškimai, pastabos dėl kratos darymo _____
(nurodyti kokios, o jei jų nebuvo, įrašyti „Nebuvo“)

Visi paimti daiktai įrašyti protokole. Protokolas surašytas teisingai

(kalinamojo (nuteistojo) parašas)

Kratą darė _____
(asmenų, dariusių kratą, pareigos, vardai, pavardės, parašai)

200 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
36 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

INFORMACINĖ KORTELĖ

_____ (tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) pavadinimas)

1. Vardas _____

2. Pavardė _____

3. Gimimo data _____

4. Uždarytas į kamerą Nr. _____

Korpuso skyrius Nr. _____

Įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

200 ____ m. _____ d.

Įrašai apie perkėlimus ir išvykimus

1. Perkėlimai _____ tardymo izoliatoriuje (kalėjime)
(įstaigos pavadinimas)

Datos _____

Kamerų Nr. _____

Korpuso skyrių Nr. _____

2. Išvyko iš tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) 200 ____ m. _____ d.

į _____

(įstaigos pavadinimas)

Įrašai apie perdavimus, siuntinius, banderoles ir pasimatymus

Perdavimai, siuntiniai, banderolės _____

Data _____

Data _____

Data _____

Pasimatymai _____

Data _____

Data _____

Data _____

Siuntinių, perdavimų, banderolių priėmimo ir išdavimo biuro bei pasimatymų suteikimo
prižiūrėtojas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
37 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

**LINKUSIŲ PABĖGTI KALINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRACIJOS
ŽURNALAS**

Pradėta _____

Baigta _____

Lapų _____

Saugoti _____

Vardas, pavardė	Data	Patikrinimo laikas						Pastabos
		6 ⁰⁰ –8 ⁰⁰ val.	nuteistojo parašas	13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰ val.	nuteistojo parašas	19 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ val.	Nuteisto jo parašas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

PASTABOS:

1. Linkusių pabėgti nuteistųjų atvykimo atsižymėti patikrinimo laiką nustato įstaigos direktorius.

2. Tardymo izoliatoriuose ir kalėjimuose šių įstaigų direktoriai nustato dažnesnį kalinamųjų (nuteistųjų) patikrinimo pastarųjų darbo vietose ir kamerosse laiką. Skiltyse vietoje žodžių „Nuteistojo parašas“, įrašomi žodžiai „Pareigūno parašas, vardas, pavardė“,

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
38 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

**KALINAMŲJŲ (NUTEISTŲJŲ), KAMERŲ KRATŲ IR KAMERŲ
TECHNINIŲ APŽIŪRŲ APSKAITOS ŽURNALAS**

Pradėta _____
Baigta _____
Lapų _____
Saugoti _____
38 priedas

Techninės kamerų apžiūros

Techninės apžiūros data ir laikas	Asmenų, vykdančių apžiūrą, vardai, pavardės	Korpusų skyrių kamerų, kur buvo vykdytos apžiūros, numeriai	Kokie trūkumai ir gedimai rasti apžiūros metu, kuriose kameros	Korpuso vyresniojo įrašas apie atliktą techninę apžiūrą ir kokių imtasi priemonių trūkumams šalinti	Tardymo izoliatoriaus (kalėjimo) direktoriaus būdinčiojo įrašai apie gautus pranešimus dėl trūkumų ir kokių imtasi priemonių trūkumams šalinti	Kontrolinių kamerų techninių apžiūrų rezultatai	Įstaigos direktoriaus arba jo pavaduotojo nurodymai dėl kontrolinių techninių apžiūrų rezultatų	Įstaigos direktoriaus būdinčiojo padėjėjo įrašai dėl trūkumų šalinimo
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Kalinamųjų (nuteistųjų) ir kamerų kratos

Kratos data ir laikas	Dariusių ir kratas pareigo	Korpusų skyrių kamerų	Kalinamųjų (nuteistųjų), iš kurių	Kokie uždrausti daiktai buvo	Įstaigos direktoriaus būdinčiojo	Įstaigos buhalterijos įrašai	Kokios draus-minės poveikio priemonės	Kamerų ir kalinamųjų (nuteistųjų)	Kiti įrašai dėl kratų
-----------------------	----------------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
39 priedas

LEIDIMAS

**Darbuotojo, kuris nėra
statutinis pareigūnas**

(įstaigos pavadinimas)

NUOLATINIS LEIDIMAS Nr. _____

Fotonuotrauk
os
vieta

Vardas _____
Pavardė _____
Asmens kodas _____
Pareigos _____
Galioja iki 200 ____ m. ____ d

A.V.

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
40 priedas

**Dėl įėjimo į tardymo izoliatorių
arba pataisos darbų įstaigą**

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

Vienkartinio leidimo Nr. ____ šaknelė

Pil. _____

Kur _____

Pas ką _____

Nuo 200_ m. _____ d. _ val. _ min.

iki _____ val. _____ min.

Galioja pateikus _____
(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas,

serija, numeris)

Direktorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

VIENKARTINIS LEIDIMAS

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

VIENKARTINIS LEIDIMAS Nr. _____

Pil. _____

Kur _____

Pas ką _____

Nuo 200_ m. _____ d. _____ val. _____ min.

iki _____ val. _____ min.

Galioja pateikus _____
(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento

pavadinimas, serija, numeris)

Direktorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
41 priedas
(Leidimo pirmoji pusė)

NUTEISTOJO LEIDIMAS

**Nuteistasis, kuriam suteikta teisė
vykti be sargybos (be palydovo)**

Leidimo viršelio 1-oji pusė

(įstaigos pavadinimas)

NUTEISTOJO LEIDIMAS Nr. _____

Leidimo viršelio 2-oji pusė

Vardas _____
Pavardė _____
Darbo vieta _____
Kuo dirba _____
Vaikščiojimo maršrutas _____

Fotonuotra
ukos vieta

A. V.

Buvimo laikas: nuo _____ val.
iki _____ val.

Leidimas išduotas 200 ____ m. _____ d.
Leidimas galioja iki 200 ____ m. _____ d.

Direktorius _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Leidimas pratęstas iki 200 ____ m. _____ d.

Direktorius _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Leidimo apatinio viršelio vidinė pusė

1. Leidimas galioja tiktai nustatyto vaikščiojimo maršruto ribose.
2. Už leidimo perdavimą kitam nuteistajam, vaikščiojimo maršruto nesilaikymą, nesugrįžimą į įstaigą ar pavėlavimą į šios įstaigos kontrolės ir praleidimo punktą leidime nurodytu laiku nuteistasis traukiamas drausminėn arba baudžiamojon atsakomybėn.

Naudojimosi leidimu tvarka man išaiškinta:

Nuteistasis _____
(parašas)

200__ m. _____ d.

PASTABA. Pasikeitus darbo vietai arba vaikščiojimo maršrutui, leidimas turi būti pakeistas.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
42 priedas

**Nuteistasis, kuriam suteikta teisė
vykti be sargybos (be palydovo)**

KONTROLINIS TALONAS
(saugomas kontrolės ir praleidimo punkte)
Nuteistojo leidimo Nr. _____

Talono 1-oji pusė

Vardas _____
Pavardė _____
Gimimo data _____
BK straipsnis _____
Bausmės laikas _____
Bausmės pradžia _____
Kuo dirba _____
Būrio Nr. _____
Vaikščiojimo maršrutas _____

Buvimo laikas: nuo _____ val.
iki _____ val.

Leidimas išduotas 200 ____ m. _____ d.

Direktorius _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė)
A. V.

Talono 2-oji pusė

Leidimas pratęstas iki 200 ____ m. _____ d.

Direktorius _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė)
A. V.

Leidimas pratęstas iki 200 ____ m. _____ d.

Direktorius _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė)
A. V.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
43 priedas

**Dėl įvažiavimo su transporto priemone
į tardymo izoliatorių arba pataisos darbų įstaigą**

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

Vienkartinio leidimo Nr. ____ šaknelė

Pil. _____

Su transporto priemone _____
(pavadinimas, valst. numeris)

Kur _____

Pas ką _____

Nuo 200_ m. _____ d. ____ val. ____ min.

iki _____ val. _____ min.

Galioja pateikus _____
(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas,

serija, numeris)

Direktorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

VIENKARTINIS LEIDIMAS

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

VIENKARTINIS LEIDIMAS Nr. ____

Pil. _____

Su transporto priemone _____
(pavadinimas, valst. numeris)

Kur _____

Pas ką _____

Nuo 200_ m. _____ d. ____ val. ____ min.

iki _____ val. _____ min.

Galioja pateikus _____
(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento

pavadinimas, serija, numeris)

Direktorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
44 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

PASKYRA
200 ____ m. _____ d.

(vietovė)

(įstaigos pavadinimas)

**Dėl nuteistųjų, kuriems suteikta teisė vykti be sargybos arba
be palydovo, išvedimo į darbą**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigo s	Vaikšči ojimo maršrut as	Laikas		Išėjimo mo laikas	Administrac ijos atstovo vardas, pavardė ir parašas	Papildomas laikas		Sugrį žimo laikas	Priežiūro s pareigūn o parašas
				nuo	iki			nuo	iki		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
45 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

NURODYMAS

200 ____ m. ____ d.

(vietovė)

(įstaigos pavadinimas)

Dėl kalinamųjų (nuteistųjų) konvojavimo

Konvojaus viršininkui _____
(pareigos, vardas, pavardė)

nurodoma vykti į _____
(įstaigos pavadinimas)

ir perduoti (priimti) _____ ,
(nurodyti konvojuojamųjų kategoriją: kalinamieji, nuteistieji)

pristatant su apsauga į _____ .
(paskirties punkto pavadinimas, konvojavimo maršrutas)

Šis nurodymas galioja iki 200__ m. ____ d.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
46 priedas

KONVOJAUS ŽETONAS

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO
MINISTERIJOS**

KONVOJUS

Nr. 000

PASTABOS:

1. Konvojaus žetonai gaminami iš metalo. Jų matmenys yra 105 mm x 165 mm.
 2. Konvojaus žetonų gamybą organizuoja, centralizuotą apskaitą tvarko ir juos išduoda Kalėjimų departamento prie Teisingumo ministerijos apsaugos ir priežiūros tarnyba.
-

(įstaigos pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

KONVOJAUS ŽETONO IR ANTSPAUDO IŠDAVIMO IR PRIĖMIMO KNYGA

Pradēta _____
Baigta _____
Lapu _____
Saugoti _____

7

P
r
i
e
d
a
s

t
e
s
i
n
y
s
)

[illegible]

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
48 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

ASMENS BYLOS PAŽYMA Nr. ____
200__ m. _____ d.

(įstaigos pavadinimas)

Fotonuotraukos
vieta

1. _____
(vardas, pavardė,

(asmens kodas)

A.V.

2. Gimimo data _____

3. Gimimo vieta _____

4. Gyvenamoji vieta iki sulaikymo (suėmimo) _____

5. Kur ir kieno žinion vyksta _____

6. Pavadinimai pasikeitimo punktų, per kuriuos siunčiamas asmuo į paskyrimo vietą _____

7. Pagrindas _____

8. Kategorija: kalinamasis, nuteistasis. Režimo rūšis _____

9. Kada, kokio teismo ir pagal kokius BK straipsnius nuteistas, patrauktas baudžiamojon atsakomybėn _____

Bausmės laiko pradžia _____, bausmės laiko pabaiga _____

10. Ar reikalinga sustiprinta apsauga _____

11. Kalinamojo (nuteistojo) ypatingi požymiai _____

12. Gydytojo įrašas apie kalinamojo (nuteistojo) sveikatos būklę, ar gali vyksti ir t. t. _____

Gydytojas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

13. Sargybos (konvojaus) įrašas _____

Direktorius _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
49 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

SARAŠAS Nr. _____
200__ m. _____ d.

(vietovė)

(įstaigos pavadinimas)

Lydimi kalinamieji bei nuteistieji asmenys

Lydėjimo pagrindas yra _____
(kieno sprendimu)

dėl nuteistųjų, asmenų, kuriems kardomąja priemone paskirtas suėmimas, pervežimo iš _____

į _____

Eil. Nr.	Asmens bylos Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	BK straipsnis, dalis	Bausmės laikas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7

Direktorius _____
(parašas) _____
A. V. _____
(vardas, pavardė)

(konvojaus viršininko pareigos) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

200__ m. _____ d.

(įskaitos tarnybos darbuotojo pareigos) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

200__ m. _____ d.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos
50 priedas

KORTELĖ

**Konvojuotojo ginklas ir šaudmenys, priimti
saugoti į ginklinę**

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

KORTELĖ
Nr. _____

(įstaigos pavadinimas)

Priimtas laikinai saugoti ginklas ir šaudmenys

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

200__ m. _____ d.

PASTABOS:

1. Ginklo ir šaudmenų, priimtų laikinai saugoti į ginklinę, kortelė gaminama iš tvirto kartono ir įlaminuojama. Kortelės matmenys yra 100 mm x 60 mm.
2. Kalėjimų departamento įstaigose turi būti po 10 kortelių.
3. Apie priimtus laikinai saugoti į ginklinę ginklus ir šaudmenis įrašoma ginkluotės išdavimo ir priėmimo knygoje.
4. Korteles registruoja ir jų apskaitą tvarko įstaigos apsaugos ir priežiūros tarnyba bei įstaigos direktoriaus budintysis padėjėjas.

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
51 priedas

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

(įstaigos pavadinimas)

Bylos indeksas _____ tomas Nr. _____

**KONVOJAUS VIRŠININKO PRANEŠIMŲ APIE KONVOJAUS ATVYKIMĄ IR
IŠVYKIMĄ IŠ PASKIRTIES (PASIKEITIMŲ) PUNKTŲ REGISTRACIJOS
ŽURNALAS**

Pradėta _____

Baigta _____

Lapų _____

Saugoti _____

51 priedas
(tęsinys)

Eil. Nr.	Data	Konvojaus radijo šaukinys	Konvojaus išvykimo į konvojavimo maršrutą laikas	Konvojaus atvykimo į paskirties (pasikeitimo) punktą laikas	Konvojaus išvykimo iš paskirties (pasikeitimo) punkto laikas	Konvojaus sugrįžimo po konvojavimo užduoties įvykdymo data ir laikas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

ŽINIARAŠTIS

200__ m. _____ d.

(vietovė)

(įstaigos pavadinimas)

Specialiųjų raktų apskaita

Data	Specialiųjų raktų kiekis						
	iš viso	pareigūnų nuolat naudojami raktai	priežiūros postų prižiūrėtojų nuolat naudojami raktai	laikiniai naudojami raktai	atsarginiai raktai	kam, kada ir kiek raktų išduota	įrašai apie raktų skaičiaus patikrinimą
1	2	3	4	5	6	7	8

PASTABA. Žiniaraštį saugo ir pildo apsaugos ir priežiūros tarnyba.

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISINGUMO MINISTERIJOS**

GRAFIKAS

(įstaigos pavadinimas)

Budinčiųjų pamainų budėjimas

TVIRTINU

Direktorius _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

200__ m. _____ d.

Pamainos numeris	Įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo vardas, pavardė. Įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo pavaduotojo vardas, pavardė	Mėnesio dienos													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	ir t. t.
1															
2															
3															
4															

PASTABOS:

1. Tarnyba dienos metu žymima – D.
2. Tarnyba nakties metu žymima – N.

Direktoriaus pavadootojas apsaugai ir priežiūrai _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
54 priedas

PRIEŽIŪROS PAREIGŪNŲ BUDINČIOSIOS PAMAINOS PRIŽIŪRĖTOJŲ KAMBARIO ĮRANGA

1. Išrašas iš Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos.
 2. Pataisos darbų įstaigų vidaus tvarkos taisyklės.
 3. Antrankiai (ne mažiau kaip 3 poros).
 4. Elektriniai žibintai (ne mažiau kaip 3 vienetai).
 5. Inventorius, būtinas darant kratas (kastuvai, peiliai, yla, metalo iešiklis ir kt.).
 6. Vidaus ryšio telefonas.
 7. Radijo taškas.
 8. Sieninis laikrodis.
 9. Stalas, kėdės ir rašymo priemonės.
 10. Metalinis seifas dokumentams saugoti.
 11. Drabužių spinta.
 12. Chalatai ir kombinezonai kratoms daryti (kiekvienam prižiūrėtojui).
 13. Elektrinis virdulys, puodukai.
 14. Sukomplektuota vaistinė.
 15. Daiktų, kurie turi būti priežiūros pareigūnų budinčiosios pamainos kambaryje, apyrašas.
-

Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo
vieta apsaugos ir priežiūros instrukcijos
55 priedas

KAMERŲ TIPO PATALPŲ IR BAUDOS (DRAUSMĖS) IZOLIATORIAUS PRIŽIŪRĖTOJŲ KAMBARIO ĮRANGA

1. Išrašas iš Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos.
 2. Pataisos darbų įstaigų vidaus tvarkos taisyklės.
 3. Nuteistųjų maitinimo normos.
 4. Nuteistiesiems leidžiamų turėti kameroje daiktų sąrašas.
 5. Nuteistiesiems draudžiamų turėti daiktų sąrašas.
 6. Nuteistųjų uždarymo į baudos (drausmės) izoliatorių ir perkėlimo į kamerų tipo patalpas žurnalai.
 7. Įrankių ir prietaisų kratoms daryti rinkinys (metalo ieškiklis, peilis, yla, chalatai ir kt.).
 8. Metalinė dėžė tarnybiniais dokumentams laikyti.
 9. Stalas, kėdės ir rašymo priemonės.
 10. Drabužių spinta.
 11. Vidaus ryšio telefonas.
 12. Elektrinis žibintas.
 13. Sieninis laikrodis.
 14. Radijo taškas.
 15. Lauko ir kambario termometrai.
 16. Elektrinis virdulys ir puodukas.
 17. Prausykla, muilas, rankšluostis.
 18. Antrankiai (ne mažiau kaip 3 poros).
 19. Sukomplektuota vaistinė.
 20. Daiktų, turinčių būti šiame kambaryje, apyrašas.
-

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas
Nr. [204](#), 2002-07-10, Žin., 2002, Nr. 72-3082 (2002-07-17), i. k. 1022270ISAK00000204
Dėl teisingumo ministro 2000 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. 180 "Dėl Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų apsaugos ir priežiūros instrukcijos patvirtinimo" pakeitimo