

Suvestinė redakcija nuo 2011-02-02

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2010, Nr. [2-63](#), i. k. 1092210ISAK0003-643

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL CIVILINĖS AVIACIJOS VEŽĖJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2009 m. gruodžio 29 d. Nr. 3-643
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo (Žin., 2000, Nr. [94-2918](#)) 54 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2000 m. rugsėjo 5 d. įsakymą Nr. 234 „Dėl Lietuvos Respublikos civilinės aviacijos vežėjų sertifikavimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. [79-2408](#)).

APLINKOS MINISTRAS,
PAVADUOJANTIS SUSISIEKIMO MINISTRĄ

GEDIMINAS KAZLAUSKAS

CIVILINĖS AVIACIJOS VEŽĖJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vežėjo pažymėjimo išdavimą, keitimą, galiojimo sustabdymą ar panaikinimą, dublikato išdavimą, taip pat vežėjų veiklos priežiūrą ir kontrolę.

2. Šio Aprašo reikalavimų privalo laikytis visos įmonės, kurios turi vežėjo pažymėjimą arba siekia jį gauti.

3. Vežėjo pažymėjimus išduoda, keičia, jų galiojimą sustabdo ar panaikina, išduoda dublikatą Civilinės aviacijos administracija (toliau – CAA).

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Pareiškėjas – įmonė, padavusi paraišką vežėjo pažymėjimui gauti ar prašymą jį pakeisti.

Specialieji aviacijos darbai – orlaivio naudojimas už užmokestį specializuotoms paslaugoms teikti žemės ūkyje, statybose, fotodarbams – fotografijai ir topografijai, taip pat stebėjimo ir patruliavimo bei paieškos ir gelbėjimo darbams, oro reklamai ir kita.

Veiklos nuostatos – vežėjo pažymėjimo priede nurodomos orlaivių naudojimo sąlygos bei apribojimai.

Vežėjas – įmonė, turinti galiojantį vežėjo pažymėjimą.

Vežėjo pažymėjimas – dokumentas, patvirtinantis, kad vežėjas turi profesinių ir organizacinių pajėgumų saugiai verstis vežėjo pažymėjime nurodyta veikla.

Vežėjo pažymėjimo priedas (toliau – **VPP**) – dokumentas, kuris yra sudedamoji vežėjo pažymėjimo dalis ir kuriame nurodoma vežėjui leistina veikla, jai taikomos sąlygos bei apribojimai.

5. Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdyti oro susisiekimą ir specialiuosius aviacijos darbus galima tik turint galiojantį vežėjo pažymėjimą.

6. Vežėjo pažymėjimas vykdyti oro susisiekimą gali būti išduotas tik įmonei, kuri visiškai atitinka 1991 m. gruodžio 16 d. Tarybos reglamento (EEB) Nr. 3922/91 dėl techninių reikalavimų ir administracinės tvarkos suderinimo civilinės aviacijos srityje (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 7 skyrius, 1 tomas, p. 348), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. rugpjūčio 20 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 859/2008 (OL 2008 L 254, p.1) (toliau – Reglamentas), III priedo reikalavimus. Vežėjo pažymėjimas vykdyti specialiuosius aviacijos darbus gali būti išduotas tik įmonei, kuri atitinka CAA tokio pobūdžio veiklai nustatytus reikalavimus.

7. Orlaiviai, turintys kitos valstybės nacionalinę priklausomybę, Lietuvos Respublikoje gali būti naudojami pagal Reglamento reikalavimus.

8. Pareiškėjas, pateikęs paraišką vežėjo pažymėjimui gauti, privalo užtikrinti CAA paskirtų atstovų patekimą į administracines bei gamybines patalpas bei orlaivius, taip pat pateikti jiems visą reikiamą informaciją.

9. Vežėjo pažymėjimo išdavimą sudaro šios procedūros:

9.1. paraiškos vežėjo pažymėjimui gauti pateikimas;

9.2. pirminis paraiškos vertinimas;

9.3. nuodugnus pareiškėjo pasirengimo dirbti vertinimas;

9.4. sprendimo priėmimas ir vežėjo pažymėjimo išdavimas.

II. PARAIŠKA VEŽĖJO PAŽYMĖJIMUI GAUTI

10. Ne vėliau kaip prieš 90 dienų iki numatomos veiklos pradžios pareiškėjas turi pateikti CAA užpildytą paraišką (1 priedas) vežėjo pažymėjimui gauti. Paraiška turi būti pateikta dviem egzemplioriais. Antrasis paraiškos egzempliorius su paraiškos gavimo žyma gražinamas pareiškėjui.

11. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

11.1. ne Lietuvos Respublikos civilinių orlaivių registre registruotų orlaivių registravimo liudijimai ir orlaivių tinkamumo skraidyti pažymėjimai (kopijos);

11.2. skrydžių vykdymo vadovas (pateikiamas ne vėliau kaip prieš 60 dienų iki numatomos veiklos pradžios) parengtas pagal Reglamento reikalavimus. Įmonė, ketinanti vykdyti specialiuosius aviacijos darbus, pateikia skrydžių vykdymo vadovą, parengtą pagal CAA nustatytus reikalavimus;

11.3. dokumentai, reikalingi CAA išduodamam pažymėjimui, numatytam 2003 m. lapkričio 20 d. Europos Komisijos reglamento (EB) Nr. 2042/2003 dėl orlaivių nepertraukiamojo tinkamumo skraidyti ir aviacijos produktų, dalių bei prietaisų tinkamumo naudoti ir šias užduotis atliekančių organizacijų bei darbuotojų patvirtinimo (OL 2003 m. *specialusis leidimas*, 7 skyrius, 7 tomas, p. 541) I priedo M dalies B skyriaus G poskyryje, gauti. Įmonė, ketinanti vykdyti specialiuosius aviacijos darbus, pateikia dokumentus, įrodančius, kad ji atitinka šio reglamento I priedo M dalies A skyriaus B poskyrio M.A.201 i) punkte nustatytus reikalavimus;

11.4. skrydžių saugos ir aviacijos avarijų bei incidentų prevencijos programa (parengta pagal Reglamente nustatytus reikalavimus);

11.5. aviacijos saugumo užtikrinimo programos (parengtos pagal CAA patvirtintas tipines programų struktūras);

11.6. informacija apie dabartinę finansinę įmonės būklę ir, jei yra, nepriklausomo audito praėjusių finansinių metų ataskaita;

11.7. civilinės atsakomybės draudimo polisai (kopijos). Įmonės, ketinančios vykdyti komercinį oro susisiekimą, papildomai pateikia keleivių, bagažo ir krovinių draudimo polisus (kopijas).

12. CAA privalo patikrinti įmonės, norinčios gauti vežėjo pažymėjimą, registravimo faktą ir kitus registravimo duomenis Juridinių asmenų registro tvarkytojo interneto svetainėje.

13. CAA turi teisę paprašyti pareiškėjo pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie būtini tinkamai įvertinti, ar pareiškėjas atitinka nustatytus reikalavimus.

14. Už vežėjo pažymėjimo, vežėjo pažymėjimo dublikato išdavimą ar pakeitimus vežėjo pažymėjime imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės apskaičiuoto dydžio valstybės rinkliava.

III. PIRMINIS PARAIŠKOS VERTINIMAS

15. Pirminį paraiškos vertinimą atlieka CAA direktoriaus sudaryta komisija (toliau – komisija).

16. Ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo paraiškos vežėjo pažymėjimui gauti gavimo dienos komisija privalo atlikti pirminį paraiškos ir su ja pateiktų dokumentų įvertinimą. Jeigu pirminio įvertinimo metu nustatoma, kad paraiška užpildyta netinkamai, nepateikti visi reikalingi dokumentai bei duomenys, pareiškėjui apie nustatytus trūkumus pranešama raštu bei nurodomas terminas, per kurį šie trūkumai turi būti pašalinti.

17. Jei pirminio įvertinimo metu nustatyti trūkumai nepašalinami per komisijos nurodytą terminą, paraiška toliau nenagrinėjama.

IV. NUODUGNUS PAREIŠKĖJO PASIRENGIMO DIRBTI VERTINIMAS

18. Atlikus pirminį paraiškos vežėjo pažymėjimui gauti ir su ja pateiktų dokumentų įvertinimą, nuodugnai tikrinamas pareiškėjo pasirengimas dirbti.
19. Atliekant pareiškėjo pasirengimo dirbti vertinimą, turi būti tikrinama:
- 19.1. įmonės organizacinė struktūra ir valdymas;
 - 19.2. skrydžių vykdymo vadovas;
 - 19.3. pagrindiniai objektai:
 - 19.3.1. stacionarūs statiniai, susiję su tiesioginės veiklos vykdymu;
 - 19.3.2. skrydžiams parinkti aerodromai;
 - 19.3.3. aviacijos paslaugų ir aptarnavimo priemonės ir įranga;
 - 19.4. personalo rengimo programos;
 - 19.5. avarinio gelbėjimo (-si) demonstravimas;
 - 19.6. dokumentai, susiję su tiesioginės veiklos vykdymu;
 - 19.7. skrydžių vykdymas:
 - 19.7.1. skrydžių planavimas;
 - 19.7.2. priešskrydinis pasirengimas;
 - 19.7.3. tikrinimas skrendant;
 - 19.7.4. poskrydinis tikrinimas;
 - 19.8. orlaivių techninė priežiūra:
 - 19.8.1. tinkamumo skraidyti tęstinumo vadybos vadovas;
 - 19.8.2. orlaivių techninės priežiūros vadybos programos;
 - 19.8.3. techninės priežiūros organizavimas ir vykdymas;
 - 19.9. aviacijos saugumo užtikrinimo programos.
20. Nuodugnus pareiškėjo pasirengimo dirbti vertinimas atliekamas pagal Reglamente nustatytas sąlygas bei atsižvelgiant į Europos aviacijos saugos agentūros rekomendacijas.

V. SPRENDIMO PRIĖMIMAS IR VEŽĖJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS, PAKEITIMAI JAME

21. Atlikusi pareiškėjo pasirengimo dirbti pagal šio Aprašo reikalavimus vertinimą, komisija CAA direktoriui pateikia tikrinimo ataskaitą bei savo rekomendacijas:
- 21.1. išduoti vežėjo pažymėjimą;
 - 21.2. neišduoti vežėjo pažymėjimo.
22. Komisijos ataskaitos bei rekomendacijų pagrindu CAA direktorius per 5 darbo dienas nuo jų gavimo priima sprendimą išduoti (arba neišduoti) vežėjo pažymėjimą (-o).
23. Jeigu priimamas sprendimas neišduoti vežėjo pažymėjimo, apie tai turi būti raštu pranešta pareiškėjui, nurodant šio sprendimo priėmimo priežastis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
24. Priėmus sprendimą išduoti vežėjo pažymėjimą, įmonei teikiamas oro susisiekimo paslaugas, išduodamas šio Aprašo 4 priede nustatytos formos vežėjo pažymėjimas. Jei įmonė vykdys specialiuosius aviacijos darbus, išduodamas šio Aprašo 3 priede nustatytos formos vežėjo pažymėjimas. Kartu su vežėjo pažymėjimu turi būti išduodamas ir šio Aprašo 5 priede nustatytos formos VPP.
25. Vežėjo pažymėjimas išduodamas neterminuotam laikui.
26. Gavęs vežėjo pažymėjimą bei VPP, vežėjas gali pradėti skrydžius. Nuo šio momento vežėjas atsako už skrydžių vykdymą pagal VPP nustatytus apribojimus ar leidimus bei civilinės aviacijos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.
27. Sugadinus, pametus ar kitaip praradus vežėjo pažymėjimą, CAA, vežėjui pateikus šio Aprašo 7 priede nustatytos formos prašymą, gali išduoti dublikatą.
28. Prašymas pakeisti vežėjo pažymėjimą (2 priedas) turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki numatomo pakeitimo pradžios.
29. Prašymo pakeisti vežėjo pažymėjimą vertinimą atlieka komisija, kuri, įvertinusi pateiktus ir savo iniciatyva surinktus dokumentus bei medžiagą, parengia rekomendacijas ir

pateikia jas CAA direktoriui. Atsižvelgdamas į šias rekomendacijas CAA direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo priima sprendimą pakeisti vežėjo pažymėjimą (ar VPP) arba netenkinti pareiškėjo prašymo.

VI. VEŽĖJŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ. VEŽĖJO PAŽYMĖJIMO GALIOJIMO SUSTABDYMAS ARBA PANAIKINIMAS

30. Siekdamą užtikrinti skrydžių saugą CAA vykdo nuolatinę vežėjų veiklos priežiūrą bei kontrolę.

31. CAA kiekvieno vežėjo priežiūrai ir kontrolei paskiria CAA atstovą. Paskirtieji CAA atstovai planuoja ir vykdo vežėjų veiklos priežiūrą bei kontrolę. Vežėjas privalo užtikrinti, kad paskirtieji CAA atstovai galėtų nekliudomai atlikti savo pareigas.

32. Vežėjas privalo netrukdyti paskirtiesiems CAA atstovams kontroliuoti vežėjo skrydžių, techninės priežiūros ir kitų turinčių įtakos skrydžių saugai tarnybų darbą, taip pat nedelsdamas pranešti CAA apie visus informacijos, nurodytos paraiškoje, pasikeitimus.

33. Vežėjas, prieš pradėdamas naudoti orlaivius, kurių inspektavimui CAA neturi atitinkamai parengtų specialistų, turi užtikrinti CAA atstovų mokymą atitinkamai kvalifikacijai įgyti.

34. Vykdamas vežėjų priežiūrą, turi būti atliekami periodiškai atrankiniai visos veiklos patikrinimai. Tikrinama pagal tuos pačius kriterijus kaip ir išduodant vežėjo pažymėjimą. Iš karto gali būti tikrinama ne visa veikla, o atskiros jos sritys (pvz., tikrinimas perone, tikrinimas maršrute, pagrindinių objektų tikrinimas ir t. t.), tačiau taip, kad tikrinimas perone, tikrinimas maršrute ir pagrindinių objektų tikrinimas būtų atliekamas ne mažiau nei 1 kartą per 3 mėnesius. Tikrinimo metu:

Punkto pakeitimai:

Nr. [3-72](#), 2011-01-27, Žin., 2011, Nr. 13-589 (2011-02-01), i. k. 1112210ISAK00003-72

34.1. paskirtieji CAA atstovai turi būti labai atidūs ir pastebėti kiekvieną neįprastą orlaivio naudojimo atvejį, įrangai ir priemonėms nustatytų reikalavimų neatitikimą bei neveiksmingą vežėjo darbo organizavimą. Jie turi įvertinti sąlygas, dėl kurių vežėjo finansinė padėtis gali prastėti. Nepalankios vežėjo finansinės padėties pavyzdžiu gali būti kelių iš toliau išvardytų veiksmų atsiradimas: didelis darbuotojų skaičiaus mažėjimas ar jų kaita; uždelstas darbo užmokesčio mokėjimas; supaprastinami orlaivio saugaus naudojimo reikalavimai; tiekėjų atsisakymas teikti paslaugas; CAA nustatytų reikalavimų neatitinkanti orlaivių techninė priežiūra; atsargų ir atsarginių dalių trūkumas; akivaizdus skrydžių skaičiaus ar jų dažnio sumažėjimas; orlaivių ar įrangos pardavimas arba grąžinimas ankstesniems savininkams;

34.2. paskirtieji CAA atstovai privalo įvertinti, ar veiksmingi metodai ir sistemos, kurias naudojo vežėjas, siekdamas užtikrinti, kad būtų laikomasi veiklą reglamentuojančių taisyklių (Skrydžių vykdymo vadovo, Tinkamumo skraidyti testavimo vadovo, personalo rengimo programų ir t. t.);

34.3. nagrinėjamos orlaivių nuomos sutartys ir vežėjo pareigos, susijusios su orlaivių technine priežiūra, bendrosiomis paslaugomis ir kt., bei nustatoma, ar tai turi įtakos skrydžių saugai;

34.4. nagrinėjama personalo rengimo programa. Jeigu numatytų tikslų nepasiekta (blogi egzaminų ir praktinių bandymų pažymiai), paskirtasis CAA atstovas turi nurodyti vežėjui mokymo programą pakeisti taip, kad būtų pasiektas tinkamas personalo parengimo lygis.

35. Paskirtieji CAA atstovai privalo kontroliuoti ir vertinti, kaip vežėjo pilotai, navigatoriai ir skraidantieji inžinieriai atlieka savo pareigas. Vertinimą atlieka CAA atstovai, turintys atitinkamą skrydžių patirtį. Vertinimas gali būti atliktas kvalifikacinio tikrinimo orlaivyje metu arba šio orlaivio tipo treniruoklyje, arba skrendant tam tikru maršrutu ar tam tikrame rajone. Tikrinamieji privalo pademonstruoti įtikinamą orlaivio ir jo sistemų, vežėjo naudojamų metodikų bei atitinkamų taisyklių, taip pat leistų eksploatuoti maršrutų struktūros išmanymą.

36. Nustatę šio Aprašo 34.1 punkte nurodytus finansinius sunkumus paskirtieji CAA atstovai turi suaktyvinti techninę skrydžių priežiūrą, daugiau dėmesio skirti skrydžių saugai bei informuoti CAA direktorių, kuris gali imtis visų šio Aprašo 39 punkte įvardytų priemonių.

37. Jei paskirtasis CAA atstovas nustato, kad vežėjas nesilaiko arba nesugeba laikytis Reglamente, Lietuvos Respublikos aviacijos įstatyme (Žin., 2000, Nr. [94-2918](#)), šiame Apraše ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų arba vežėjo pažymėjime numatytų veiklos sąlygų, CAA privalo raštu įspėti vežėją dėl pastebėtų trūkumų ir nustatyti terminą jiems pašalinti.

38. Jei vežėjas nurodytų trūkumų per nustatytą terminą nepašalina, paskirtasis CAA atstovas apie tai informuoja CAA direktorių ir pateikia savo siūlymus.

39. CAA direktorius, remdamasis paskirtojo CAA atstovo siūlymais, turi teisę:

39.1. padaryti pakeitimus vežėjo pažymėjime (nustatyti tam tikras sąlygas);

39.2. sustabdyti vežėjo pažymėjimo galiojimą.

40. Jeigu nustatyti trūkumai kelia grėsmę skrydžių saugai ir būtina imtis neatidėliotinių veiksmų, taip pat kai vežėjas akivaizdžiai nebeatitinka nustatytų reikalavimų, CAA direktorius turi teisę nedelsdamas sustabdyti vežėjo pažymėjimo galiojimą, pranešti apie tai vežėjui bei nustatyti terminą, per kurį minėti trūkumai turi būti pašalinti. Jeigu per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, vežėjo pažymėjimo galiojimas panaikinamas.

41. CAA direktorius panaikina pažymėjimo galiojimą, jeigu:

41.1. to prašo pats vežėjas;

41.2. vežėjo pažymėjimo galiojimas sustabdytas, o vežėjas per nustatytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų;

41.3. vežėjas nebuvo pradėjęs veiklos per 6 mėnesius nuo vežėjo pažymėjimo išdavimo dienos arba buvo nutraukęs veiklą daugiau nei 6 mėnesiams.

42. Panaikinus vežėjo pažymėjimo galiojimą, vežėjas per 5 dienas privalo jį grąžinti CAA.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. CAA direktoriaus sprendimą neišduoti vežėjo pažymėjimo, sustabdyti vežėjo pažymėjimo galiojimą, panaikinti vežėjo pažymėjimo galiojimą ar atsisakyti pakeisti vežėjo pažymėjimą įmonė gali apskūsti įstatymų nustatyta tvarka.

44. Informaciją apie vežėjo pažymėjimo išdavimą, vežėjo pažymėjimo galiojimo sustabdymą, vežėjo pažymėjimo galiojimo sustabdymo panaikinimą bei vežėjo pažymėjimo galiojimo panaikinimą CAA skelbia savo interneto tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“.

Civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimo
išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos vežėjo pažymėjimui gauti forma)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės teisinė forma, buveinė, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

(registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys, pavadinimas, įmonės kodas)

(adresatas)

**PARAIŠKA
VEŽĖJO PAŽYMĖJIMUI GAUTI**

Nr. _____

(data)

1. Duomenys apie pareiškėją:			
1.1. Įmonės pavadinimas			
1.2. Teisinė forma			
1.3. Kodas			
1.4. Buveinė			
2. Pagrindinė veiklos vieta			
3. Duomenys apie įmonės dalyvius:			
3.1. Fizinio asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas	3.2. Pilietybė arba registravimo vietos valstybė	3.3. Akcijų skaičius (vienetais)	3.4. Akcijų skaičius (procentais)
4. Duomenys apie įmonės valdymo organus ir valdymo organų narius:			
4.1. Įmonės valdymo organo pavadinimas			
4.2. Nario vardas ir pavardė	4.3. Pareigos	4.4. Išsilavinimas ir kvalifikacija	4.5. Patirtis
5. Darbuotojas (-ai), atsakingas (-i) už skrydžių vykdymą*			
6. Darbuotojas (-ai), atsakingas (-i) už techninės priežiūros sistemą*			
7. Darbuotojas (-ai), atsakingas (-i) už įgulos narių mokymą*			
8. Darbuotojas (-ai), atsakingas (-i) už antžeminę veiklą*			
9. Darbuotojas (-ai), atsakingas (-i) už kokybės sistemą*			
10. Duomenys apie skrydžių vykdymą:			
10.1. Orlaivių tipai ir jų nacionaliniai ir registracijos ženklai			

10.2. Įranga			
10.3. Skrydžio dokumentai			
10.4. Ryšio priemonės			
10.5. Oro navigacijos įranga ir prietaisai			
11. Orlaivių ir jiems skirtos įrangos techninės priežiūros ir kokybės užtikrinimas (organizacijos, atsakingos už kiekvieno turimo orlaivio tipo techninę priežiūrą, pavadinimas ir adresas)			
12. Orlaivių savininkai			
13. Duomenys apie įgulos narius:			
13.2. Nario vardas ir pavardė	13.3. Licencijos rūšis	13.4. Kvalifikacinės žymos	13.5. Sveikatos pažymėjimas
14. Personalo mokymas bei kvalifikacijos tikrinimo organizavimas			
15. Numatomi:			
15.1. Geografiniai skrydžių regionai ir/arba maršrutai			
15.2. Minimalūs absoliutūs skrydžio aukščiai			
15.3. Pagrindiniai ir atsarginiai aerodromai			
15.4. Aerodromų naudojimo minimumai			
15.5. Aerodromų turimos ryšio ir navigacijos priemonės			
16. Naudojami metodai skrydžių vadovavimui ir priežiūrai			
17. Skrydžių pobūdis (keleivių, krovinių ar pašto vežimas)			
18. Skrydžiai (dieną, naktį, pagal VST ar SPT)			
19. Numatomos veiklos pradžios data			
20. Priemonės, užtikrinančios pareiškėjo numatomos veiklos atitiktį civilinės aviacijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams			

* nurodyti vardą, pavardę, pareigas, išsilavinimą, kvalifikaciją ir darbo patirtį. Pateikti dokumentų (diplomų, kursų baigimo pažymėjimų ir t.t.), patvirtinančių išsilavinimą ir kvalifikaciją, kopijas.

PRIDEDAMA:

1. _____.
2. _____.

Patvirtinu, kad šioje paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimo
išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Paraiškos pakeisti vežėjo pažymėjimą forma)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės teisinė forma, buveinė, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

(registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys, pavadinimas, įmonės kodas)

(adresatas)

**PRAŠYMAS
PAKEISTI VEŽĖJO PAŽYMĖJIMĄ**

Nr. _____
(data)

Prašome padaryti pakeitimą vežėjo pažymėjime Nr. _____, išduotame _____
(data)

(įmonės pavadinimas ir teisinė forma, buveinė)

Pakeitimas: _____

Detalus pakeitimo pagrindimas: _____

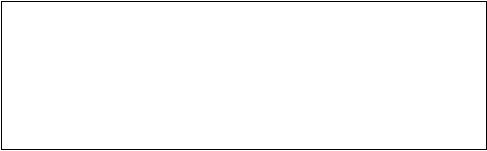
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Vežėjo, vykdančio specialiuosius aviacijos darbus, pažymėjimo forma)

VEŽĖJO PAŽYMĖJIMAS AIR OPERATOR CERTIFICATE		
LIETUVOS RESPUBLIKA REPUBLIC OF LITHUANIA		
		
CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA CIVIL AVIATION ADMINISTRATION		
Vežėjo pažymėjimo numeris: (AOC number) LT-SAD – Galiojimo pabaigos data: (Expiry date) Galioja iki nebus sustabdytas ar panaikintas <i>Valid until suspended or cancelled</i>	_____ (įmonės pavadinimas/operator name) Prekės ženklas: (<i>Dbā trading name</i>) Adresas: (<i>Operator address</i>) Telefonas: (<i>Telephone</i>) Faksas: (<i>Fax</i>) El. paštas: (<i>E-mail</i>)	Kontaktiniai asmenys <i>Operational points of contact</i> Atsakingų už operatyvinį valdymą asmenų, su kuriais galima nedelsiant susisiekti, kontaktiniai duomenys yra pateikti _____ <i>Contact details, at which operational management can be contacted without undue delay, are listed in</i> _____
Šis pažymėjimas liudija, kad _____ leidžiama vykdyti komercinius skrydžius, atitinkančius sąlygas, numatytas pridedamose veiklos nuostatose, pagal Skrydžių vykdymo vadovo, Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus. <i>This certificate certifies that _____ is authorized to perform commercial air operations, as defined in the attached operations specifications, in accordance with the operations manual, the Aviation Law of the Republic of Lithuania and other legal requirements.</i>		
Išdavimo data: (Date of issue)	Civilinės aviacijos administracijos direktorius <i>Director of Civil Aviation Administration</i>	



(parašas / *signature*)

(vardas, pavardė / *name,*
surname)

A.V./*Stamp*

(Vežėjo pažymėjimo forma)

VEŽĖJO PAŽYMĖJIMAS AIR OPERATOR CERTIFICATE		
LIETUVOS RESPUBLIKA REPUBLIC OF LITHUANIA		
 CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA CIVIL AVIATION ADMINISTRATION		
Vežėjo pažymėjimo numeris: (AOC number) LT – Galiojimo pabaigos data: (Expiry date) Galioja iki nebus sustabdytas ar panaikintas <i>Valid until suspended or cancelled</i>	_____ (įmonės pavadinimas/operator name) Prekės ženklas: (Dba trading name) Adresas: (Operator address) Telefonas: (Telephone) Faksas: (Fax) El. paštas: (E-mail)	Kontaktiniai asmenys <i>Operational points of contact</i> Atsakingų už operatyvinį valdymą asmenų, su kuriais galima nedelsiant susisiekti, kontaktiniai duomenys yra pateikti _____ <i>Contact details, at which operational management can be contacted without undue delay, are listed in</i> _____
Šis pažymėjimas liudija, kad _____ leidžiama vykdyti komercinius skrydžius, atitinkančius sąlygas, numatytas pridedamose veiklos nuostatose, pagal Skrydžių vykdymo vadovo, Tarybos reglamento (EEB) Nr. 3922/91 dėl techninių reikalavimų ir administracinės tvarkos suderinimo civilinės aviacijos srityje III priedo, Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus. <i>This certificate certifies that _____ is authorized to perform commercial air operations, as defined in the attached operations specifications, in accordance with the operations manual, the Annex III to Council Regulation (EEC) No 3922/91 on the harmonization of technical requirements and administrative procedures in the field of civil aviation and the Aviation Law of the Republic of Lithuania and other legal requirements.</i>		

Išdavimo data: (Date of issue)	Civilinės aviacijos administracijos direktorius Director of Civil Aviation Administration
	(parašas / signature) (vardas, pavardė / name, surname) A.V./Stamp

Išdavimo data: (Date of issue)	Civilinės aviacijos administracijos direktorius Director of Civil Aviation Administration
	(parašas / signature) (vardas, pavardė / name, surname) A.V./Stamp

Išdavimo data: (Date of issue)	Civilinės aviacijos administracijos direktorius Director of Civil Aviation Administration
	(parašas / signature) (vardas, pavardė / name, surname) A.V./Stamp

Išdavimo data: (Date of issue)	Civilinės aviacijos administracijos direktorius Director of Civil Aviation Administration
	(parašas / signature) (vardas, pavardė / name, surname)
	A.V./Stamp

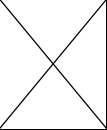
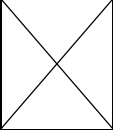
Išdavimo data: (Date of issue)	Civilinės aviacijos administracijos direktorius Director of Civil Aviation Administration
	(parašas / signature) (vardas, pavardė / name, surname)
	A.V./Stamp

Išdavimo data: (Date of issue)	Civilinės aviacijos administracijos direktorius Director of Civil Aviation Administration
	(parašas / signature) (vardas, pavardė / name, surname)
	A.V./Stamp

Civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimo
išdavimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Vežėjo pažymėjimo priedo forma)

VEIKLOS NUOSTATOS (atitinka Skrydžių vykdymo vadove nustatytas sąlygas) OPERATIONS SPECIFICATIONS (subject to the approved conditions in the operations manual)				
CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA¹ CIVIL AVIATION ADMINISTRATION Telefonas/Telephone: _____ Faksas/Fax: _____ El. paštas/E-mail: _____				
Vežėjo pažymėjimo Nr.²: AOC Number Išdavimo data⁴: Date of issue	Vežėjo pavadinimas³: Operator name Prekinis ženklas: Dba trading name	Civilinės aviacijos administracijos direktorius Director of Civil Aviation Administration _____ (vardas, pavardė/name, surname) _____ (parašas/signature) A.V./Stamp		
Orlaivių tipai ir registravimo ženklai⁵: Aircraft model and registration number				
Veiklos pobūdis: Oro susisiekimas ☐ Keleiviai ☐ Kroviniai ☐ Kita⁶: _____ Types of Commercial air transportation Passengers Cargo Other operation:				
Veiklos zona⁷: Area(s) of operation				
Ypatingieji ribojimai⁸: Special limitations				
SPECIALŪS LEIDIMAI SPECIAL AUTHORIZATIONS	TAIP YES	NE NO	SPECIFINIAI PATVIRTINIMAI⁹ SPECIFIC APPROVALS	PASTABOS REMARKS
Pavojingi kroviniai Dangerous goods	☐	☐		
Skrydžiai prasto matomumo sąlygomis/Low visibility operations Artėjimas ir tūpimas Approach and landing Pakilimas Take-off	☐	☐	CAT¹⁰: _____ RVR: _____ m DH: _____ ft RVR¹¹: _____ m	
RVSM ¹² ☐ N/A	☐	☐		
ETOPS ¹³ ☐ N/A	☐	☐	Maksimalus skrydžio iki atsarginio aerodromo laikas¹⁴: _____ min Maximum diversion time	
Navigaciniai reikalavimai PBN skrydžių vykdymui ¹⁵	☐	☐		¹⁶

/Navigation specifications for PBN operations				
Nepertraukiamasis tinkamumas skraidyti/Continuing airworthiness			¹⁷	
Kita ¹⁸ Other	☐	☐		

(Vežėjo pažymėjimo priedo formos pildymo nurodymai)

- ¹ Nurodyti atsakingos institucijos kontaktinio telefono ir fakso numerius, įskaitant šalies kodą, ir elektroninio pašto adresą.
- ² Įrašyti vežėjo pažymėjimo numerį.
- ³ Įrašyti vežėjo registruotą pavadinimą ir prekinį pavadinimą, jei jie skiriasi. Prieš prekinį pavadinimą įrašyti „dba“ („užsiima verslu kaip“).
- ⁴ Veiklos nuostatų išdavimo data (diena-mėnuo-metai) ir atsakingos institucijos atstovo parašas.
- ⁵ Įrašyti orlaivio tipą, modelį ir serijos ar bendrosios serijos, jei serijai suteiktas žymins, numerius (pavyzdžiui, Boeing-737-3K2 arba Boeing-777-252) pagal Komercinės aviacijos saugos grupės (CAST)/ICAO nustatytą sistemą (www.intlaviationstandards.org/). Įrašius orlaivio tipą, po jo skliaustuose nurodyti orlaivio ar orlaivių registracijos ženklus.
- ⁶ Nurodyti kitą veiklos pobūdį, pavyzdžiui, skubios medicininės pagalbos skrydžiai.
- ⁷ Nurodyti leidžiamų skrydžių geografinę zoną (geografines koordinatas arba konkrečius maršrutus, skrydžių informacijos regioną arba šalies arba regiono ribas).
- ⁸ Nurodyti ypatinguosius ribojimus, pavyzdžiui, skrydžiai tik pagal VST, skrydžiai dienos metu.
- ⁹ Nurodyti kiekvieno leidimo ar leidimo tipo patį mažiausią kriterijų (ir atitinkamus kriterijus).
- ¹⁰ Įrašyti tikslaus artėjimo tūpti kategoriją (CAT I, II, IIIA, IIIB ar IIID). Metrais nurodyti mažiausią RVR ir pėdomis – apsisprendimo aukštį. Viena eilutė skirta vienai artėjimo tūpti kategorijai.
- ¹¹ Įrašyti patvirtintą kilimo RVR (metrais). Viena eilutė skirta vienam leidimui, jei suteikta keletas leidimų.
- ¹² Langelis „Netaikomas“ (N/A) žymimas, jei orlaivio maksimalus aukštis mažesnis nei FL290.
- ¹³ Skrydžių ilgais nuotoliais reikalavimai (ETOPS) šiuo metu galioja tik orlaiviams su dviem varikliais, todėl langelis „Netaikomas“ (N/A) žymimas, jei orlaivis turi daugiau nei du variklius. Jei ETOPS bus pradėti taikyti orlaiviams su trimis ar keturiais varikliais, atitinkamai turės būti žymimi „taip“ ar „ne“ langeliai.
- ¹⁴ Taip pat gali būti nurodytas atstumas jūrmylėmis (NM) ir variklio tipas.
- ¹⁵ Skrydžio navigacija (toliau – PBN): viena eilutė skirta vienam PBN specifikacijos leidimui (pavyzdžiui, RNAV 10, RNAV 1, RNP 4) ir atitinkamiems ribojimams ar sąlygoms, nurodytoms skiltyse „Specifiniai patvirtinimai“ ir „Pastabos“.
- ¹⁶ Nurodomi leidimo, susijusio su skrydžio navigacijos specifikacijomis (pavyzdžiui, GNSS, DME/DME/IRI), ribojimai, sąlygos ir teisinis pagrindas. Informacija apie PBN yra pateikta Skrydžių navigacijos vadove (ICAO dokumentas Nr. 9613).
- ¹⁷ Nurodyti asmenį ar organizaciją, atsakingą už orlaivio nepertraukiamojo tinkamumo skraidyti užtikrinimą ir darbo reguliavimą.
- ¹⁸ Įrašomi kiti leidimai ar duomenys: viena eilutė skirta vienam leidimui (pavyzdžiui, specialus artėjimo tūpti leidimas, MNPS, patvirtintos navigacijos charakteristikos). Jei įmonė vykdo specialiuosius aviacijos darbus, nurodomos darbų rūšys (pvz., fotografavimo darbai, parašiutininkų išmetimas, oro reklama ir pan.) bei orlaiviai, kuriems leidžiama vykdyti konkrečius darbus.

Civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimo
išdavimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Prašymo išduoti vežėjo pažymėjimo dublikatą forma)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės teisinė forma, buveinė, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

(registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys, pavadinimas, įmonės kodas)

(adresatas)

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI VEŽĖJO PAŽYMĖJIMO DUBLIKATĄ**

Nr. _____
(data)

Prašome išduoti vežėjo pažymėjimo Nr. _____, išduoto _____
(data)

_____,
(įmonės pavadinimas ir teisinė forma, buveinė)

dublikatą.

Vežėjo pažymėjimo praradimo data ir aplinkybės: _____

_____.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Įsakymas
Nr. [3-72](#), 2011-01-27, Žin., 2011, Nr. 13-589 (2011-02-01), i. k. 1112210ISAK00003-72
Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 3-643 "Dėl Civilinės
aviacijos vežėjo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo