

Suvestinė redakcija nuo 2020-09-16 iki 2021-04-29

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [72-3626](#), i. k. 1132020ISAK0004-592

Nauja redakcija nuo 2020-06-18:

Nr. [4-452](#), 2020-06-17, paskelbta TAR 2020-06-17, i. k. 2020-13191

LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL STANDARTIZACIJOS TARYBOS PERSONALINĖS SUDĖTIES IR STANDARTIZACIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2013 m. liepos 2 d. Nr. 4-592

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. sausio 16 d. nutarimo Nr. 34 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymą“ 1.1 ir 1.2 papunkčius, tvirtinu:

1. Standartizacijos tarybos personalinę sudėtį:

- | | |
|-------------------------|--|
| Jekaterina Rojaka | – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų viceministrė (Standartizacijos tarybos pirmininkė); |
| Ilona Golovačiova | – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Inovacijų ir pramonės departamento Pramonės 4.0 politikos skyriaus vedėja (Standartizacijos tarybos pirmininko pavaduotoja); |
| Mantas Andriuškevičius | – UAB „Kiwa Inspecta“ generalinis direktorius (Lietuvos pramonininkų konfederacijos atstovas); |
| Dainius Čergelis | – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Statybos ir teritorijų planavimo politikos grupės vadovas; |
| Lilijana Gaidamovičiūtė | – valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro Metrologijos skyriaus Temperatūros vieneto etalono laboratorijos vadovė; |
| Eglė Jotautienė | – Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademijos Žemės ūkio inžinerijos ir saugos instituto profesorė; |
| Vytautas Kisieličius | – Lietuvos darbdavių konfederacijos vykduantysis direktorius; |
| Jolita Martutaitytė | – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Maisto pramonės ir kokybės skyriaus vedėja; |
| Vaidas Mugauskas | – VŠĮ Energetikų mokymo centro direktorius (Lietuvos elektros energetikos asociacijos atstovas); |
| Sandra Pralgauskaitė | – Vilniaus universiteto Fizikos fakulteto Taikomosios elektrodinamikos ir telekomunikacijų instituto vyresnioji mokslo darbuotoja; |
| Jovita Pretzsch | – Lietuvos profesinės sąjungos „Solidarumas“ pirmininko pavaduotoja (Lietuvos profesinių sąjungų konfederacijos atstovė); |
| Andrius Raščius | – LIETUVOS STATYBININKŲ ASOCIACIJOS juristas; |
| Gintaras Rimša | – Uždarnosios akcinės bendrovės „Baltec CNC Technologies“ valdybos pirmininkas (Lietuvos inžinerinės pramonės asociacijos „Linpra“ atstovas); |

- | | | |
|---------------------|---|--|
| Sigitas Šiupšinskas | – | Lietuvos standartizacijos departamento direktorius; |
| Gediminas Vaičionis | – | Lietuvos savivaldybių asociacijos patarėjas; |
| Juozas Valivonis | – | Vilniaus Gedimino technikos universiteto Statybos fakulteto Gelžbetoninių konstrukcijų ir geotechnikos katedros vedėjas. |

Punkto pakeitimai:

Nr. [4-777](#), 2020-09-15, paskelbta TAR 2020-09-15, i. k. 2020-19235

2. Standartizacijos tarybos darbo reglamentą (pridedama).

ŪKIO MINISTRAS

EVALDAS GUSTAS

STANDARTIZACIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Standartizacijos tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Standartizacijos tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Taryba yra kolegialus patariamasis organas prie Lietuvos standartizacijos departamento (toliau – Departamentas).

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymu, kitais teisės aktais ir Reglamentu.

II SKYRIUS

PAGRINDINIS TARYBOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

4. Tarybos uždavinys – svarstyti strateginius standartizacijos klausimus.

5. Taryba atlieka šias funkcijas:

5.1. stebi vykdomą politiką standartizacijos srityje ir kaupia informaciją, reikalingą jos darbui;

5.2. teikia pasiūlymus Departamentui sprendžiant standartizacijos strateginius klausimus;

5.3. svarsto klausimus, susijusius su standartizacijos teisės aktų projektų rengimu, teikia Departamentui savo pasiūlymus dėl jų;

5.4. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

TARYBOS TEISĖS

6. Taryba, vykdydama pavestą uždavinį, turi teisę:

6.1. gauti iš Departamento, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms atlikti;

6.2. kviešti į Tarybos posėdžius atitinkamų sričių specialistus.

IV SKYRIUS

TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Taryba sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymo 13 straipsnio 2 ir 3 dalimis.

8. Tarybos darbo forma – Tarybos posėdis.

9. Tarybos veiklai vadovauja ir jos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o laikinai nesant Tarybos pirmininko Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau kartu – posėdžiui pirmininkaujantis asmuo).

10. Tarybos sekretorius organizuoja Tarybos darbą, rengia Tarybos posėdžio darbotvarkę ir teikia ją tvirtinti Tarybos pirmininkui, protokoluoja Tarybos posėdžius, tvarko Tarybos dokumentaciją, vykdo Tarybos pirmininko pavedimus, skelbia Tarybos informaciją Departamento biuletenyje ir Departamento interneto svetainėje.

11. Taryba renkasi į posėdžius Departamente pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

12. Tarybos posėdžio datą ir laiką nustato, Tarybos posėdžio darbotvarkę tvirtina ir į Tarybos posėdį kviečia Tarybos pirmininkas. Kvietimą į posėdį Tarybos sekretorius išsiunčia raštu ir (ar) elektroniniu paštu Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki posėdžio. Patvirtintą Tarybos posėdžio darbotvarkę ir posėdžio medžiagą bei kvietimą į

posėdį Tarybos sekretorius išsiunčia raštu ir (ar) elektroniniu paštu Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki posėdžio. Posėdžio darbotvarkėje nurodoma posėdžio data, laikas, vieta, svarstomi klausimai ir kiekvieno svarstomo klausimo pranešėjas. Tarybos pirmininko siūlymu darbotvarkė gali būti papildyta, bet ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios.

13. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Departamento ir kitų institucijų atstovai (toliau – posėdžio dalyviai). Dėl šių asmenų pakvietimo sprendžia Tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į svarstomo klausimo turinį ir pranešėjų pasiūlymus. Kvietimai šiems asmenims pateikiami ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki posėdžio.

14. Tarybos posėdžio dalyviai balsavimo teisės neturi ir balsavime nedalyvauja, tačiau posėdžiui pirmininkaujančio asmens leidimu gali pareikšti savo nuomonę posėdyje svarstomais klausimais.

15. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, praneša apie tai Tarybos sekretoriui ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki posėdžio datos. Kartu su pranešimu apie nedalyvavimą posėdyje Tarybos narys gali raštu pateikti posėdžio darbotvarkės klausimais savo nuomonę, kuri paskelbiama posėdyje ir pridedama prie posėdžio protokolo. Iš Tarybos nario gautą atitinkamą informaciją Tarybos posėdžio sekretorius nedelsdamas pateikia Tarybos pirmininkui.

16. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsus skaičiuoja Tarybos sekretorius. Kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžiui pirmininkaujančio asmens balsas.

V SKYRIUS

TARYBOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

17. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomi klausimai, pranešėjai bei kalbėję asmenys. Į posėdžio protokolą įrašomi priimti sprendimai kartu su balsavimo rezultatais. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkaujantis asmuo ir Tarybos sekretorius. Protokolas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Tarybos posėdžio.

18. Tarybos sekretorius elektroniniu paštu išsiunčia pasirašyto posėdžio protokolo kopijas visiems Tarybos nariams ne vėliau kaip kitą dieną nuo Tarybos posėdžio protokolo pasirašymo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Departamento direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

20. Tarybą techniškai aptarnauja Departamentas.

21. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi Departamente Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [4-452](#), 2020-06-17, paskelbta TAR 2020-06-17, i. k. 2020-13191

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-232](#), 2015-04-16, paskelbta TAR 2015-04-16, i. k. 2015-05850

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-630](#), 2016-10-13, paskelbta TAR 2016-10-13, i. k. 2016-25105

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-41](#), 2017-01-20, paskelbta TAR 2017-01-20, i. k. 2017-01248

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-226](#), 2018-04-18, paskelbta TAR 2018-04-19, i. k. 2018-06248

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-176](#), 2019-03-18, paskelbta TAR 2019-03-18, i. k. 2019-04249

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-452](#), 2020-06-17, paskelbta TAR 2020-06-17, i. k. 2020-13191

Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-777](#), 2020-09-15, paskelbta TAR 2020-09-15, i. k. 2020-19235

Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo