

Suvestinė redakcija nuo 2022-02-05 iki 2022-11-14

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [72-3626](#), i. k. 1132020ISAK0004-592

Nauja redakcija nuo 2021-04-30:

Nr. [4-345](#), 2021-04-29, paskelbta TAR 2021-04-29, i. k. 2021-09036



LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL STANDARTIZACIJOS TARYBOS PERSONALINĖS SUDĖTIES IR STANDARTIZACIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2013 m. liepos 2 d. Nr. 4-592

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymo 10 straipsnio 3 dalimi ir įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. sausio 16 d. nutarimo Nr. 34 „Dėl Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymo įgyvendinimo“ 2.1 papunkčio nuostatas,

t v i r t i n u:

1. Standartizacijos tarybos personalinę sudėtį:

- | | |
|-------------------------|---|
| Eglė Markevičiūtė | – ekonomikos ir inovacijų viceministrė (Standartizacijos tarybos pirmininkė); |
| Ilona Golovačiova | – Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Inovacijų ir pramonės departamento Pramonė 4.0 politikos skyriaus vedėja (Standartizacijos tarybos pirmininko pavaduotoja); |
| Rasa Bleifertienė | – Lietuvos sveikatos apsaugos darbuotojų profesinės sąjungos (toliau – LSADPS) valdybos narė, viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės Odontologijos skyriaus vedėja (LSADPS atstovė); |
| Dainius Čergelis | – Aplinkos ministerijos Statybos ir teritorijų planavimo politikos grupės vadovas; |
| Lilijana Gaidamovičiūtė | – Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro Metrologijos skyriaus vadovo pavaduotoja; |
| Eglė Jotautienė | – Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademijos Žemės ūkio inžinerijos ir saugos katedros profesorė; |
| Vytautas Kisieliū | – Lietuvos darbdavių konfederacijos vykdytysis direktorius ir prezidiumo narys; |
| Jolita Martutaitytė | – Žemės ūkio ministerijos Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Maisto pramonės ir kooperacijos skyriaus vedėja; |
| Vaidas Mugauskas | – VšĮ Energetikų mokymo centro direktorius (Lietuvos elektros energetikos asociacijos atstovas); |
| Sandra Pralgauskaitė | – Vilniaus universiteto Fizikos fakulteto Taikomosios elektrodinamikos ir telekomunikacijų instituto vyresnioji mokslo darbuotoja; |
| Andrius Raščius | – Lietuvos statybininkų asociacijos juristas; |
| Gintaras Rimša | – uždarnosios akcinės bendrovės „Baltec CNC |

- Technologies“ valdybos pirmininkas (Lietuvos inžinerijos ir technologijų pramonės asociacijos LINPRA atstovas);
- Vaidotas Šarka – viešosios įstaigos „Skaitmeninė statyba“ BIM regioninio bendradarbiavimo darbo grupės vadovas (Lietuvos pramonininkų konfederacijos atstovas);
- Sigitas Šiupšinskas – Lietuvos standartizacijos departamento direktorius;
- Juozas Valivonis – Vilniaus Gedimino technikos universiteto Statybos fakulteto Gelžbetoninių konstrukcijų ir geotechnikos katedros profesorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [4-190](#), 2022-02-04, paskelbta TAR 2022-02-04, i. k. 2022-02092

2. Standartizacijos tarybos darbo reglamentą (pridedama).

ŪKIO MINISTRAS

EVALDAS GUSTAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ekonomikos
ir inovacijų ministro
2021 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. 4-345

STANDARTIZACIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Standartizacijos tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Standartizacijos tarybos (toliau – Taryba) uždavinį ir funkcijas, Tarybos personalinės sudėties sudarymo tvarką, Tarybos teises ir pareigas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Taryba sudaroma strateginiams standartizacijos klausimams svarstyti.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymu, Reglamentu ir kitais standartizacijos srities teisės aktais.

II SKYRIUS PAGRINDINIS TARYBOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

4. Tarybos uždavinys – analizuoti, vertinti ir teikti pasiūlymus dėl standartizacijos srities tobulinimo.
5. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. identifikuoja tobulintinas standartizacijos sritis, teikia pasiūlymus sprendžiant strateginius standartizacijos klausimus;
 - 5.2. teikia pasiūlymus dėl standartizacijos srities tobulinimo;
 - 5.3. svarsto klausimus, susijusius su standartizacijos teisės aktų projektų rengimu, teikia savo pasiūlymus dėl jų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai ir Lietuvos standartizacijos departamentui (toliau – Departamentas);
 - 5.4. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl poreikio standartizuoti gaminius ir paslaugas.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Taryba, vykdydama pavestą uždavinį, turi teisę:
 - 6.1. gauti iš Departamento, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms atlikti;
 - 6.2. kviešti į Tarybos posėdžius atitinkamų sričių specialistus.
7. Tarybos narių pareigos:
 - 7.1. laikytis šio Reglamento nuostatų;
 - 7.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis, nusišalinti nuo svarstymo ir išvadų, pasiūlymų teikimo dėl klausimų, jeigu juos vertinant galėtų kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas;
 - 7.3. pavestas funkcijas atlikti laikantis Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme nustatytų principų.

IV SKYRIUS TARYBOS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Taryba sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymo 10 straipsnio 1 ir 2 dalimis.

9. Į Tarybą nariai skiriami 5 (penkeriems) metams. Tarybos pirmininko iniciatyva kas 1 (vienerius) metus Tarybos sudėtis yra peržiūrima ir prireikus atnaujinama, atsižvelgiant į dalyvavimo standartizacijoje pasikeitimus. Tarybos nariai funkcijas atlieka neatlygintinai.

10. Tarybos darbo forma – Tarybos posėdžiai, kuriuose dalyvaujama fiziškai arba nuotoliniu būdu, naudojantis elektroninėmis priemonėmis.

11. Tarybos veiklai vadovauja ir jos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Jo laikinai nesant, Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau kartu – posėdžiui pirmininkaujantis asmuo).

12. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Departamento direktoriaus sprendimu paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

13. Tarybos sekretorius organizuoja Tarybos darbą, protokoluoja Tarybos posėdžius, tvarko Tarybos dokumentaciją, vykdo Tarybos pirmininko pavedimus, skelbia Tarybos informaciją Departamento biuletenyje ir Departamento interneto svetainėje.

14. Taryba renkasi į posėdžius pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per vienerius metus.

15. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami atitinkamų sričių specialistai (toliau – specialistai). Dėl poreikio pakviesti specialistų sprendžia Tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į Tarybos posėdyje svarstomo klausimo turinį ir Tarybos narių pasiūlymus. Specialistai balsavimo teisės neturi ir balsavime nedalyvauja, tačiau posėdžiui pirmininkaujančio asmens leidimu gali pareikšti savo nuomonę posėdyje svarstomais klausimais. Specialistai Tarybos posėdžiuose dalyvauja neatlygintinai.

16. Tarybos posėdžio datą ir laiką nustato, Tarybos posėdžio darbotvarkę tvirtina ir į Tarybos posėdį kviečia Tarybos pirmininkas. Kvietimą į posėdį Tarybos pirmininkas raštu ir (ar) elektroniniu paštu pateikia Tarybos nariams ir specialistams ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki posėdžio. Patvirtintą Tarybos posėdžio darbotvarkę ir posėdžio medžiagą Tarybos sekretorius išsiunčia raštu ir (ar) elektroniniu paštu Tarybos nariams ir specialistams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio. Posėdžio darbotvarkėje nurodoma posėdžio data, laikas, vieta, svarstomi klausimai ir kiekvieno svarstomo klausimo pranešėjas, kuriuo gali būti Tarybos narys arba specialistas. Tarybos pirmininko siūlymu Tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta, bet ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios.

17. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) nesant galimybės surengti posėdžio, Tarybos pirmininko sprendimu Tarybos narių posėdžio sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Tarybos narių rašytinės apklausos arba apklausos elektroniniu paštu rezultatais. Balsuojant tokiu būdu, nuomonės išreiškimu ir (arba) balsavimu yra laikomas Tarybos nario atsakymas raštu ar elektroniniu laišku, kurį Tarybos sekretorius prideda prie Tarybos posėdžio protokolo.

18. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, elektroniniu paštu ar raštu praneša apie tai Tarybos sekretoriui ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki posėdžio datos. Kartu su pranešimu apie nedalyvavimą posėdyje Tarybos narys gali elektroniniu paštu ar raštu pateikti posėdžio darbotvarkės klausimais savo nuomonę Tarybos sekretoriui, kuri paskelbiama posėdyje ir pridedama prie posėdžio protokolo. Iš Tarybos nario gautą atitinkamą informaciją Tarybos posėdžio sekretorius pateikia Tarybos pirmininkui iki Tarybos posėdžio pradžios.

19. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsus skaičiuoja Tarybos sekretorius. Kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, jis turi teisę išreikšti savo nuomonę ir (arba) balsuoti elektroniniu paštu prieš Tarybos posėdį. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžiui pirmininkaujančio asmens balsas.

V SKYRIUS

TARYBOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

20. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, eilės numeris, posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai ir specialistai, svarstomi klausimai, fiksuojamos posėdyje dalyvavusių Tarybos narių ir specialistų pareikštos pozicijos svarstomais klausimais. Į posėdžio protokolą įrašomi posėdžio metu priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkaujantis asmuo ir Tarybos sekretorius. Protokolas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Tarybos posėdžio.

21. Tarybos sekretorius elektroniniu paštu išsiunčia pasirašyto posėdžio protokolo kopijas visiems Tarybos nariams ne vėliau kaip kitą dieną nuo Tarybos posėdžio protokolo pasirašymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tarybą techniškai aptarnauja Departamentas.

23. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi Departamente Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-232](#), 2015-04-16, paskelbta TAR 2015-04-16, i. k. 2015-05850

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-630](#), 2016-10-13, paskelbta TAR 2016-10-13, i. k. 2016-25105

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-41](#), 2017-01-20, paskelbta TAR 2017-01-20, i. k. 2017-01248

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [4-226](#), 2018-04-18, paskelbta TAR 2018-04-19, i. k. 2018-06248

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-176](#), 2019-03-18, paskelbta TAR 2019-03-18, i. k. 2019-04249

Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-452](#), 2020-06-17, paskelbta TAR 2020-06-17, i. k. 2020-13191

Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-777](#), 2020-09-15, paskelbta TAR 2020-09-15, i. k. 2020-19235

Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-345](#), 2021-04-29, paskelbta TAR 2021-04-29, i. k. 2021-09036

Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [4-190](#), 2022-02-04, paskelbta TAR 2022-02-04, i. k. 2022-02092

Dėl ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 4-592 „Dėl Standartizacijos tarybos personalinės sudėties ir Standartizacijos tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo