

Nutarimas netenka galios 2019-07-02:

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [648](#), 2019-06-19, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10688

Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios

Suvestinė redakcija nuo 2012-12-09 iki 2019-07-01

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [75-2715](#), i. k. 1051100NUTA00000637

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S
DĖL VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ TARNYBŲ VEIKLOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO

2005 m. birželio 14 d. Nr. 637

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626) 11 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

- 1.1. Vyriausybės atstovo Alytaus apskrityje tarnybos veiklos nuostatus;
- 1.2. Vyriausybės atstovo Kauno apskrityje tarnybos veiklos nuostatus;
- 1.3. Vyriausybės atstovo Klaipėdos apskrityje tarnybos veiklos nuostatus;
- 1.4. Vyriausybės atstovo Marijampolės apskrityje tarnybos veiklos nuostatus;
- 1.5. Vyriausybės atstovo Panevėžio apskrityje tarnybos veiklos nuostatus;
- 1.6. Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje tarnybos veiklos nuostatus;
- 1.7. Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnybos veiklos nuostatus;
- 1.8. Vyriausybės atstovo Telšių apskrityje tarnybos veiklos nuostatus;
- 1.9. Vyriausybės atstovo Utenos apskrityje tarnybos veiklos nuostatus;
- 1.10. Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje tarnybos veiklos nuostatus.

2. Nustatyti, kad šio nutarimo 1 punktu patvirtintų Vyriausybės atstovų tarnybų veiklos nuostatų 14 punktas įsigalioja nuo 2006 m. sausio 1 dienos.

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

GINTARAS FURMANAVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1458
redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO ALYTAUS APSKRITYJE TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Alytaus apskrityje tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – padėti Vyriausybės atstovui Alytaus apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Tarnybos buveinės adresas – Alytus, Naujoji g. 2.

4. Tarnyba išlaikoma iš Ministro Pirmininko tarnybai atitinkamiems metams patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų pagal Ministro Pirmininko kanclerio patvirtintą išlaidų sąmatą.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba turi interneto tinklalapį (<http://vyr-atstovai.lrv.lt/alytus/>), kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovui įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą, tai yra prižiūrint, ar savivaldybės laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

8. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybės kolegialiams administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.2. vertina savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.3. rengia Vyriausybės atstovo motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus projektus;

8.4. rengia Vyriausybės atstovo rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės sprendimus projektus;

8.5. teikia Vyriausybės atstovui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos;

8.6. rengia ir teikia Vyriausybės atstovui Tarnybos metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.7. atlieka kitas Vyriausybės atstovo pavestas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. Vyriausybės atstovo įgaliota susipažinti su savivaldybės administracijos padalinių priimtais viešojo administravimo srities teisės aktais;

9.2. Vyriausybės atstovo įgaliota reikalauti iš savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų kopijų, taip pat savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžių protokolų kopijų;

9.3. Vyriausybės atstovo įgaliota kreiptis į savivaldybės administravimo subjektus dėl informacijos apie jų veiklą įgyvendinant įstatymus ir vykdant Vyriausybės sprendimus pateikimo;

9.4. Vyriausybės atstovo įgaliota dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

10. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės atstovo patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano Savivaldybių administracinės priežiūros programa. Metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Ministro Pirmininko tarnyba.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas Tarnyboje tvarką, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

13. Tarnybai vadovauja Vyriausybės atstovas, kuris skiriamas į pareigas 4 metams ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vyriausybės atstovas pavaldus Vyriausybei ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui.

15. Vyriausybės atstovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Vyriausybės atstovas pagal Ministro Pirmininko patvirtintą grafiką.

16. Vyriausybės atstovas, vadovaudamas Tarnybai:

16.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliekamos Tarnybos funkcijos;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Ministro Pirmininko tarnybą apie Tarnybos metinio veiklos plano vykdymą ir kiekvieną pusmetį pateikia informaciją Vyriausybei ir Lietuvos savivaldybių asociacijai apie savo veiklą;

16.3. dalyvauja rengiant Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano projektą ir teikia siūlymus dėl Savivaldybių administracinės priežiūros programos tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų;

16.4. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles;

16.5. užtikrina, kad Tarnyboje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

16.6. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Tarnyboje;

16.7. leidžia potvarkius;

16.8. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

16.10. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

16.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Ministro Pirmininko tarnyba.

18. Tarnybos vidaus auditą atlieka Ministro Pirmininko tarnybos Vidaus audito skyrius.

19. Tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarnyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1458](#), 2012-12-05, *Žin.*, 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1458
redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO KAUNO APSKRITYJE TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Kauno apskrityje tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – padėti Vyriausybės atstovui Kauno apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Tarnybos buveinės adresas – Kaunas, L. Sapiegos g. 4.

4. Tarnyba išlaikoma iš Ministro Pirmininko tarnybai atitinkamiems metams patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų pagal Ministro Pirmininko kanclerio patvirtintą išlaidų sąmatą.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba turi interneto tinklalapį (<http://vyr-atstovai.lrv.lt/kaunas/>), kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovui įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą, tai yra prižiūrint, ar savivaldybės laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

8. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybės kolegialiams administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.2. vertina savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.3. rengia Vyriausybės atstovo motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus projektus;

8.4. rengia Vyriausybės atstovo rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės sprendimus projektus;

8.5. teikia Vyriausybės atstovui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos;

8.6. rengia ir teikia Vyriausybės atstovui Tarnybos metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.7. atlieka kitas Vyriausybės atstovo pavestas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. Vyriausybės atstovo įgaliota susipažinti su savivaldybės administracijos padalinių priimtais viešojo administravimo srities teisės aktais;

9.2. Vyriausybės atstovo įgaliota reikalauti iš savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų kopijų, taip pat savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžių protokolų kopijų;

9.3. Vyriausybės atstovo įgaliota kreiptis į savivaldybės administravimo subjektus dėl informacijos apie jų veiklą įgyvendinant įstatymus ir vykdant Vyriausybės sprendimus pateikimo;

9.4. Vyriausybės atstovo įgaliota dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

10. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės atstovo patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano Savivaldybių administracinės priežiūros programa. Metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Ministro Pirmininko tarnyba.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas Tarnyboje tvarką, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

13. Tarnybai vadovauja Vyriausybės atstovas, kuris skiriamas į pareigas 4 metams ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vyriausybės atstovas pavaldus Vyriausybei ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui.

15. Vyriausybės atstovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Vyriausybės atstovas pagal Ministro Pirmininko patvirtintą grafiką.

16. Vyriausybės atstovas, vadovaudamas Tarnybai:

16.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliekamos Tarnybos funkcijos;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Ministro Pirmininko tarnybą apie Tarnybos metinio veiklos plano vykdymą ir kiekvieną pusmetį pateikia informaciją Vyriausybei ir Lietuvos savivaldybių asociacijai apie savo veiklą;

16.3. dalyvauja rengiant Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano projektą ir teikia siūlymus dėl Savivaldybių administracinės priežiūros programos tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų;

16.4. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles;

16.5. užtikrina, kad Tarnyboje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

16.6. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Tarnyboje;

16.7. leidžia potvarkius;

16.8. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

16.10. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

16.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Ministro Pirmininko tarnyba.

18. Tarnybos vidaus auditą atlieka Ministro Pirmininko tarnybos Vidaus audito skyrius.

19. Tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarnyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [23](#), 2010-01-12, *Žin.*, 2010, Nr. 7-311 (2010-01-19), i. k. 1101100NUTA00000023

Nr. [1458](#), 2012-12-05, *Žin.*, 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1458
redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO KLAIPĖDOS APSKRITYJE TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Klaipėdos apskrityje tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – padėti Vyriausybės atstovui Klaipėdos apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Tarnybos buveinės adresas – Klaipėda, Danės g. 17.

4. Tarnyba išlaikoma iš Ministro Pirmininko tarnybai atitinkamiems metams patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų pagal Ministro Pirmininko kanclerio patvirtintą išlaidų sąmatą.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba turi interneto tinklalapį (<http://vyr-atstovai.lrv.lt/klaipeda/>), kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovui įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą, tai yra prižiūrint, ar savivaldybės laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

8. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybės kolegialiams administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.2. vertina savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.3. rengia Vyriausybės atstovo motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus projektus;

8.4. rengia Vyriausybės atstovo rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės sprendimus projektus;

8.5. teikia Vyriausybės atstovui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos;

8.6. rengia ir teikia Vyriausybės atstovui Tarnybos metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.7. atlieka kitas Vyriausybės atstovo pavestas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. Vyriausybės atstovo įgaliota susipažinti su savivaldybės administracijos padalinių priimtais viešojo administravimo srities teisės aktais;

9.2. Vyriausybės atstovo įgaliota reikalauti iš savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų kopijų, taip pat savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžių protokolų kopijų;

9.3. Vyriausybės atstovo įgaliota kreiptis į savivaldybės administravimo subjektus dėl informacijos apie jų veiklą įgyvendinant įstatymus ir vykdant Vyriausybės sprendimus pateikimo;

9.4. Vyriausybės atstovo įgaliota dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

10. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės atstovo patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano Savivaldybių administracinės priežiūros programa. Metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Ministro Pirmininko tarnyba.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas Tarnyboje tvarką, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

13. Tarnybai vadovauja Vyriausybės atstovas, kuris skiriamas į pareigas 4 metams ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vyriausybės atstovas pavaldus Vyriausybei ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui.

15. Vyriausybės atstovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Vyriausybės atstovas pagal Ministro Pirmininko patvirtintą grafiką.

16. Vyriausybės atstovas, vadovaudamas Tarnybai:

16.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliekamos Tarnybos funkcijos;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Ministro Pirmininko tarnybą apie Tarnybos metinio veiklos plano vykdymą ir kiekvieną pusmetį pateikia informaciją Vyriausybei ir Lietuvos savivaldybių asociacijai apie savo veiklą;

16.3. dalyvauja rengiant Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano projektą ir teikia siūlymus dėl Savivaldybių administracinės priežiūros programos tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų;

16.4. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles;

16.5. užtikrina, kad Tarnyboje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

16.6. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Tarnyboje;

16.7. leidžia potvarkius;

16.8. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

16.10. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

16.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Ministro Pirmininko tarnyba.

18. Tarnybos vidaus auditą atlieka Ministro Pirmininko tarnybos Vidaus audito skyrius.

19. Tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarnyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1458](#), 2012-12-05, *Žin.*, 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1458
redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO MARIJAMPOLĖS APSKRITYJE TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Marijampolės apskrityje tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – padėti Vyriausybės atstovui Marijampolės apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Tarnybos buveinės adresas – Marijampolė, Vytauto g. 28.

4. Tarnyba išlaikoma iš Ministro Pirmininko tarnybai atitinkamiems metams patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų pagal Ministro Pirmininko kanclerio patvirtintą išlaidų sąmatą.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba turi interneto tinklalapį (<http://vyr-atstovai.lrv.lt/marijampole/>), kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovui įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą, tai yra prižiūrint, ar savivaldybės laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

8. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybės kolegialiams administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.2. vertina savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.3. rengia Vyriausybės atstovo motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus projektus;

8.4. rengia Vyriausybės atstovo rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės sprendimus projektus;

8.5. teikia Vyriausybės atstovui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos;

8.6. rengia ir teikia Vyriausybės atstovui Tarnybos metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.7. atlieka kitas Vyriausybės atstovo pavestas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. Vyriausybės atstovo įgaliota susipažinti su savivaldybės administracijos padalinių priimtais viešojo administravimo srities teisės aktais;

9.2. Vyriausybės atstovo įgaliota reikalauti iš savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų kopijų, taip pat savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžių protokolų kopijų;

9.3. Vyriausybės atstovo įgaliota kreiptis į savivaldybės administravimo subjektus dėl informacijos apie jų veiklą įgyvendinant įstatymus ir vykdant Vyriausybės sprendimus pateikimo;

9.4. Vyriausybės atstovo įgaliota dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

10. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės atstovo patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano Savivaldybių administracinės priežiūros programa. Metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Ministro Pirmininko tarnyba.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas Tarnyboje tvarką, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

13. Tarnybai vadovauja Vyriausybės atstovas, kuris skiriamas į pareigas 4 metams ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vyriausybės atstovas pavaldus Vyriausybei ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui.

15. Vyriausybės atstovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Vyriausybės atstovas pagal Ministro Pirmininko patvirtintą grafiką.

16. Vyriausybės atstovas, vadovaudamas Tarnybai:

16.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliekamos Tarnybos funkcijos;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Ministro Pirmininko tarnybą apie Tarnybos metinio veiklos plano vykdymą ir kiekvieną pusmetį pateikia informaciją Vyriausybei ir Lietuvos savivaldybių asociacijai apie savo veiklą;

16.3. dalyvauja rengiant Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano projektą ir teikia siūlymus dėl Savivaldybių administracinės priežiūros programos tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų;

16.4. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles;

16.5. užtikrina, kad Tarnyboje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

16.6. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Tarnyboje;

16.7. leidžia potvarkius;

16.8. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

16.10. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

16.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Ministro Pirmininko tarnyba.

18. Tarnybos vidaus auditą atlieka Ministro Pirmininko tarnybos Vidaus audito skyrius.

19. Tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarnyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1458](#), 2012-12-05, *Žin.*, 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1458
redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO PANEVĖŽIO APSKRITYJE TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Panevėžio apskrityje tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – padėti Vyriausybės atstovui Panevėžio apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Tarnybos buveinės adresas – Panevėžys, Respublikos g. 62.

4. Tarnyba išlaikoma iš Ministro Pirmininko tarnybai atitinkamiems metams patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų pagal Ministro Pirmininko kanclerio patvirtintą išlaidų sąmatą.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba turi interneto tinklalapį (<http://vyr-atstovai.lrv.lt/panevezys/>), kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovui įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą, tai yra prižiūrint, ar savivaldybės laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

8. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybės kolegialiams administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.2. vertina savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.3. rengia Vyriausybės atstovo motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus projektus;

8.4. rengia Vyriausybės atstovo rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės sprendimus projektus;

8.5. teikia Vyriausybės atstovui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos;

8.6. rengia ir teikia Vyriausybės atstovui Tarnybos metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.7. atlieka kitas Vyriausybės atstovo pavestas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. Vyriausybės atstovo įgaliota susipažinti su savivaldybės administracijos padalinių priimtais viešojo administravimo srities teisės aktais;

9.2. Vyriausybės atstovo įgaliota reikalauti iš savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų kopijų, taip pat savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžių protokolų kopijų;

9.3. Vyriausybės atstovo įgaliota kreiptis į savivaldybės administravimo subjektus dėl informacijos apie jų veiklą įgyvendinant įstatymus ir vykdant Vyriausybės sprendimus pateikimo;

9.4. Vyriausybės atstovo įgaliota dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

10. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės atstovo patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano Savivaldybių administracinės priežiūros programa. Metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Ministro Pirmininko tarnyba.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas Tarnyboje tvarką, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

13. Tarnybai vadovauja Vyriausybės atstovas, kuris skiriamas į pareigas 4 metams ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vyriausybės atstovas pavaldus Vyriausybei ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui.

15. Vyriausybės atstovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Vyriausybės atstovas pagal Ministro Pirmininko patvirtintą grafiką.

16. Vyriausybės atstovas, vadovaudamas Tarnybai:

16.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliekamos Tarnybos funkcijos;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Ministro Pirmininko tarnybą apie Tarnybos metinio veiklos plano vykdymą ir kiekvieną pusmetį pateikia informaciją Vyriausybei ir Lietuvos savivaldybių asociacijai apie savo veiklą;

16.3. dalyvauja rengiant Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano projektą ir teikia siūlymus dėl Savivaldybių administracinės priežiūros programos tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų;

16.4. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles;

16.5. užtikrina, kad Tarnyboje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

16.6. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Tarnyboje;

16.7. leidžia potvarkius;

16.8. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

16.10. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

16.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Ministro Pirmininko tarnyba.

18. Tarnybos vidaus auditą atlieka Ministro Pirmininko tarnybos Vidaus audito skyrius.

19. Tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarnyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1458](#), 2012-12-05, *Žin.*, 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1458
redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO ŠIAULIŲ APSKRITYJE TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – padėti Vyriausybės atstovui Šiaulių apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Tarnybos buveinės adresas – Šiauliai, Vilniaus g. 263.

4. Tarnyba išlaikoma iš Ministro Pirmininko tarnybai atitinkamiems metams patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų pagal Ministro Pirmininko kanclerio patvirtintą išlaidų sąmatą.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba turi interneto tinklalapį (<http://vyr-atstovai.lrv.lt/siauliai/>), kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovui įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą, tai yra prižiūrint, ar savivaldybės laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

8. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybės kolegialiams administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.2. vertina savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.3. rengia Vyriausybės atstovo motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus projektus;

8.4. rengia Vyriausybės atstovo rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės sprendimus projektus;

8.5. teikia Vyriausybės atstovui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos;

8.6. rengia ir teikia Vyriausybės atstovui Tarnybos metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.7. atlieka kitas Vyriausybės atstovo pavestas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. Vyriausybės atstovo įgaliota susipažinti su savivaldybės administracijos padalinių priimtais viešojo administravimo srities teisės aktais;

9.2. Vyriausybės atstovo įgaliota reikalauti iš savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų kopijų, taip pat savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžių protokolų kopijų;

9.3. Vyriausybės atstovo įgaliota kreiptis į savivaldybės administravimo subjektus dėl informacijos apie jų veiklą įgyvendinant įstatymus ir vykdant Vyriausybės sprendimus pateikimo;

9.4. Vyriausybės atstovo įgaliota dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

10. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės atstovo patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano Savivaldybių administracinės priežiūros programa. Metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Ministro Pirmininko tarnyba.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas Tarnyboje tvarką, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

13. Tarnybai vadovauja Vyriausybės atstovas, kuris skiriamas į pareigas 4 metams ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vyriausybės atstovas pavaldus Vyriausybei ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui.

15. Vyriausybės atstovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Vyriausybės atstovas pagal Ministro Pirmininko patvirtintą grafiką.

16. Vyriausybės atstovas, vadovaudamas Tarnybai:

16.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliekamos Tarnybos funkcijos;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Ministro Pirmininko tarnybą apie Tarnybos metinio veiklos plano vykdymą ir kiekvieną pusmetį pateikia informaciją Vyriausybei ir Lietuvos savivaldybių asociacijai apie savo veiklą;

16.3. dalyvauja rengiant Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano projektą ir teikia siūlymus dėl Savivaldybių administracinės priežiūros programos tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų;

16.4. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles;

16.5. užtikrina, kad Tarnyboje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

16.6. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Tarnyboje;

16.7. leidžia potvarkius;

16.8. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

16.10. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

16.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Ministro Pirmininko tarnyba.

18. Tarnybos vidaus auditą atlieka Ministro Pirmininko tarnybos Vidaus audito skyrius.

19. Tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarnyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1458](#), 2012-12-05, *Žin.*, 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1458
redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO TAURAGĖS APSKRITYJE TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnyba (toliau - Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – padėti Vyriausybės atstovui Tauragės apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Tarnybos buveinės adresas – Tauragė, Vasario 16-osios g. 6.

4. Tarnyba išlaikoma iš Ministro Pirmininko tarnybai atitinkamiems metams patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų pagal Ministro Pirmininko kanclerio patvirtintą išlaidų sąmatą.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba turi interneto tinklalapį (<http://vyr-atstovai.lrv.lt/taurage/>), kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovui įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą, tai yra prižiūrint, ar savivaldybės laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

8. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybės kolegialiams administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.2. vertina savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.3. rengia Vyriausybės atstovo motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus projektus;

8.4. rengia Vyriausybės atstovo rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės sprendimus projektus;

8.5. teikia Vyriausybės atstovui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos;

8.6. rengia ir teikia Vyriausybės atstovui Tarnybos metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.7. atlieka kitas Vyriausybės atstovo pavestas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. Vyriausybės atstovo įgaliota susipažinti su savivaldybės administracijos padalinių priimtais viešojo administravimo srities teisės aktais;

9.2. Vyriausybės atstovo įgaliota reikalauti iš savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų kopijų, taip pat savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžių protokolų kopijų;

9.3. Vyriausybės atstovo įgaliota kreiptis į savivaldybės administravimo subjektus dėl informacijos apie jų veiklą įgyvendinant įstatymus ir vykdant Vyriausybės sprendimus pateikimo;

9.4. Vyriausybės atstovo įgaliota dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

10. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės atstovo patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano Savivaldybių administracinės priežiūros programa. Metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Ministro Pirmininko tarnyba.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas Tarnyboje tvarką, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

13. Tarnybai vadovauja Vyriausybės atstovas, kuris skiriamas į pareigas 4 metams ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vyriausybės atstovas pavaldus Vyriausybei ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui.

15. Vyriausybės atstovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Vyriausybės atstovas pagal Ministro Pirmininko patvirtintą grafiką.

16. Vyriausybės atstovas, vadovaudamas Tarnybai:

16.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliekamos Tarnybos funkcijos;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Ministro Pirmininko tarnybą apie Tarnybos metinio veiklos plano vykdymą ir kiekvieną pusmetį pateikia informaciją Vyriausybei ir Lietuvos savivaldybių asociacijai apie savo veiklą;

16.3. dalyvauja rengiant Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano projektą ir teikia siūlymus dėl Savivaldybių administracinės priežiūros programos tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų;

16.4. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles;

16.5. užtikrina, kad Tarnyboje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

16.6. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Tarnyboje;

16.7. leidžia potvarkius;

16.8. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

16.10. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

16.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Ministro Pirmininko tarnyba.

18. Tarnybos vidaus auditą atlieka Ministro Pirmininko tarnybos Vidaus audito skyrius.

19. Tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarnyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1458](#), 2012-12-05, *Žin.*, 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1458
redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO TELŠIŲ APSKRITYJE TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Telšių apskrityje tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – padėti Vyriausybės atstovui Telšių apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Tarnybos buveinės adresas – Telšiai, Respublikos g. 32.

4. Tarnyba išlaikoma iš Ministro Pirmininko tarnybai atitinkamiems metams patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų pagal Ministro Pirmininko kanclerio patvirtintą išlaidų sąmatą.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba turi interneto tinklalapį (<http://vyr-atstovai.lrv.lt/telsiai/>), kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovui įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą, tai yra prižiūrint, ar savivaldybės laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

8. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybės kolegialiams administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.2. vertina savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.3. rengia Vyriausybės atstovo motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus projektus;

8.4. rengia Vyriausybės atstovo rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės sprendimus projektus;

8.5. teikia Vyriausybės atstovui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos;

8.6. rengia ir teikia Vyriausybės atstovui Tarnybos metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.7. atlieka kitas Vyriausybės atstovo pavestas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. Vyriausybės atstovo įgaliota susipažinti su savivaldybės administracijos padalinių priimtais viešojo administravimo srities teisės aktais;

9.2. Vyriausybės atstovo įgaliota reikalauti iš savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų kopijų, taip pat savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžių protokolų kopijų;

9.3. Vyriausybės atstovo įgaliota kreiptis į savivaldybės administravimo subjektus dėl informacijos apie jų veiklą įgyvendinant įstatymus ir vykdant Vyriausybės sprendimus pateikimo;

9.4. Vyriausybės atstovo įgaliota dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

10. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės atstovo patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano Savivaldybių administracinės priežiūros programa. Metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Ministro Pirmininko tarnyba.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas Tarnyboje tvarką, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

13. Tarnybai vadovauja Vyriausybės atstovas, kuris skiriamas į pareigas 4 metams ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vyriausybės atstovas pavaldus Vyriausybei ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui.

15. Vyriausybės atstovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Vyriausybės atstovas pagal Ministro Pirmininko patvirtintą grafiką.

16. Vyriausybės atstovas, vadovaudamas Tarnybai:

16.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliekamos Tarnybos funkcijos;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Ministro Pirmininko tarnybą apie Tarnybos metinio veiklos plano vykdymą ir kiekvieną pusmetį pateikia informaciją Vyriausybei ir Lietuvos savivaldybių asociacijai apie savo veiklą;

16.3. dalyvauja rengiant Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano projektą ir teikia siūlymus dėl Savivaldybių administracinės priežiūros programos tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų;

16.4. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles;

16.5. užtikrina, kad Tarnyboje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

16.6. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Tarnyboje;

16.7. leidžia potvarkius;

16.8. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

16.10. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

16.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Ministro Pirmininko tarnyba.

18. Tarnybos vidaus auditą atlieka Ministro Pirmininko tarnybos Vidaus audito skyrius.

19. Tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarnyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1458](#), 2012-12-05, *Žin.*, 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1458
redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO UTENOS APSKRITYJE TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Utenos apskrityje tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – padėti Vyriausybės atstovui Utenos apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Tarnybos buveinės adresas – Utena, Utenio a. 4.

4. Tarnyba išlaikoma iš Ministro Pirmininko tarnybai atitinkamiems metams patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų pagal Ministro Pirmininko kanclerio patvirtintą išlaidų sąmatą.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba turi interneto tinklalapį (<http://vyr-atstovai.lrv.lt/utena/>), kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovui įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą, tai yra prižiūrint, ar savivaldybės laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

8. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybės kolegialiams administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.2. vertina savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.3. rengia Vyriausybės atstovo motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus projektus;

8.4. rengia Vyriausybės atstovo rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės sprendimus projektus;

8.5. teikia Vyriausybės atstovui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos;

8.6. rengia ir teikia Vyriausybės atstovui Tarnybos metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.7. atlieka kitas Vyriausybės atstovo pavestas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. Vyriausybės atstovo įgaliota susipažinti su savivaldybės administracijos padalinių priimtais viešojo administravimo srities teisės aktais;

9.2. Vyriausybės atstovo įgaliota reikalauti iš savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų kopijų, taip pat savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžių protokolų kopijų;

9.3. Vyriausybės atstovo įgaliota kreiptis į savivaldybės administravimo subjektus dėl informacijos apie jų veiklą įgyvendinant įstatymus ir vykdant Vyriausybės sprendimus pateikimo;

9.4. Vyriausybės atstovo įgaliota dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

10. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės atstovo patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano Savivaldybių administracinės priežiūros programa. Metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Ministro Pirmininko tarnyba.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas Tarnyboje tvarką, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

13. Tarnybai vadovauja Vyriausybės atstovas, kuris skiriamas į pareigas 4 metams ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vyriausybės atstovas pavaldus Vyriausybei ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui.

15. Vyriausybės atstovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Vyriausybės atstovas pagal Ministro Pirmininko patvirtintą grafiką.

16. Vyriausybės atstovas, vadovaudamas Tarnybai:

16.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliekamos Tarnybos funkcijos;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Ministro Pirmininko tarnybą apie Tarnybos metinio veiklos plano vykdymą ir kiekvieną pusmetį pateikia informaciją Vyriausybei ir Lietuvos savivaldybių asociacijai apie savo veiklą;

16.3. dalyvauja rengiant Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano projektą ir teikia siūlymus dėl Savivaldybių administracinės priežiūros programos tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų;

16.4. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles;

16.5. užtikrina, kad Tarnyboje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

16.6. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Tarnyboje;

16.7. leidžia potvarkius;

16.8. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

16.10. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

16.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Ministro Pirmininko tarnyba.

18. Tarnybos vidaus auditą atlieka Ministro Pirmininko tarnybos Vidaus audito skyrius.

19. Tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarnyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1458](#), 2012-12-05, *Žin.*, 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1458
redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO VILNIAUS APSKRITYJE TARNYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – padėti Vyriausybės atstovui Vilniaus apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu (Žin., 1998, Nr. [51-1392](#); 2004, Nr. 98-3626), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Tarnybos buveinės adresas – Vilnius, Gedimino pr. 60.

4. Tarnyba išlaikoma iš Ministro Pirmininko tarnybai atitinkamiems metams patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų pagal Ministro Pirmininko kancelerio patvirtintą išlaidų sąmatą.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja Tarnybos veiklą, tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba turi interneto tinklalapį (<http://vyr-atstovai.lrv.lt/vilnius/>), kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovui įgyvendinti teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus ir teises atliekant savivaldybių administracinę priežiūrą, tai yra prižiūrėti, ar savivaldybės laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

8. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybės kolegialiems administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.2. vertina savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovui;

8.3. rengia Vyriausybės atstovo motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus projektus;

8.4. rengia Vyriausybės atstovo rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės sprendimus projektus;

8.5. teikia Vyriausybės atstovui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos;

8.6. rengia ir teikia Vyriausybės atstovui Tarnybos metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.7. atlieka kitas Vyriausybės atstovo pavestas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. Vyriausybės atstovo įgaliota susipažinti su savivaldybės administracijos padalinių priimtais viešojo administravimo srities teisės aktais;

9.2. Vyriausybės atstovo įgaliota reikalauti iš savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų kopijų, taip pat savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžių protokolų kopijų;

9.3. Vyriausybės atstovo įgaliota kreiptis į savivaldybės administravimo subjektus dėl informacijos apie jų veiklą įgyvendinant įstatymus ir vykdant Vyriausybės sprendimus pateikimo;

9.4. Vyriausybės atstovo įgaliota dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

10. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės atstovo patvirtintu Tarnybos metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano Savivaldybių administracinės priežiūros programa. Metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Ministro Pirmininko tarnyba.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas Tarnyboje tvarką, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

13. Tarnybai vadovauja Vyriausybės atstovas, kuris skiriamas į pareigas 4 metams ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Vyriausybės atstovas pavaldus Vyriausybei ir atskaitingas Ministrui Pirmininkui.

15. Vyriausybės atstovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Vyriausybės atstovas pagal Ministro Pirmininko patvirtintą grafiką.

16. Vyriausybės atstovas, vadovaudamas Tarnybai:

16.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliekamos Tarnybos funkcijos;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Ministro Pirmininko tarnybą apie Tarnybos metinio veiklos plano vykdymą ir kiekvieną pusmetį pateikia informaciją Vyriausybei ir Lietuvos savivaldybių asociacijai apie savo veiklą;

16.3. dalyvauja rengiant Ministro Pirmininko tarnybos strateginio veiklos plano projektą ir teikia siūlymus dėl Savivaldybių administracinės priežiūros programos tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų;

16.4. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles;

16.5. užtikrina, kad Tarnyboje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

16.6. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Tarnyboje;

16.7. leidžia potvarkius;

16.8. tvirtina Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

16.10. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

16.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Ministro Pirmininko tarnyba.

18. Tarnybos vidaus auditą atlieka Ministro Pirmininko tarnybos Vidaus audito skyrius.

19. Tarnybos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tarnyba gali būti reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [23](#), 2010-01-12, Žin., 2010, Nr. 7-311 (2010-01-19), i. k. 1101100NUTA00000023

Nr. [1458](#), 2012-12-05, Žin., 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [273](#), 2006-03-20, Žin., 2006, Nr. 32-1130 (2006-03-23), i. k. 1061100NUTA00000273

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 637 "Dėl Vyriausybės atstovų tarnybų veiklos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [411](#), 2007-04-25, Žin., 2007, Nr. 49-1892 (2007-05-05), i. k. 1071100NUTA00000411

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 637 "Dėl Vyriausybės atstovų tarnybų veiklos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1021](#), 2009-09-09, Žin., 2009, Nr. 109-4609 (2009-09-11), i. k. 1091100NUTA00001021

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 637 "Dėl Vyriausybės atstovų tarnybų veiklos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [23](#), 2010-01-12, Žin., 2010, Nr. 7-311 (2010-01-19), i. k. 1101100NUTA00000023

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 637 "Dėl Vyriausybės atstovų tarnybų veiklos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1458](#), 2012-12-05, Žin., 2012, Nr. 142-7329 (2012-12-08), i. k. 1121100NUTA00001458

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 637 "Dėl Vyriausybės atstovų tarnybų veiklos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo