

Suvestinė redakcija nuo 2012-11-11 iki 2013-10-26

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [102-3795](#), i. k. 1052230ISAK00A1-234

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

**Į S A K Y M A S
DĖL PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2005 m. rugpjūčio 18 d. Nr. A1-234
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) 79 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Pabėgėlių priėmimo centro nuostatus (pridedama).

2. L a i k a u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. kovo 29 d. įsakymą Nr. 45 „Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [40-1521](#));

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 3 d. įsakymą Nr. A1-187 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. 45 „Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2003, Nr. [115-5226](#)).

3. P a v e d u:

3.1. Pabėgėlių priėmimo centro direktoriui A. Dieniniui teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis dėl šio įsakymo 1 punktu patvirtintų Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų;

3.2. įsakymo vykdymą kontroliuoti ministerijos sekretorei Violetai Murauskaitei.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

VILJA BLINKEVIČIŪTĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. A1-234
(Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2011 m. lapkričio 18 d. įsakymo Nr. A1-494
redakcija)

PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pabėgėlių priėmimo centras (toliau vadinama – Centras) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija), kurios paskirtis – apgyvendinti užsieniečius, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje, ir nelydimus nepilnamečius užsieniečius, įgyvendinti prieglobstį gavusių užsieniečių socialinę integraciją; užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą suaugusiems neįgaliems asmenims, dėl kurios jie negali gyventi savarankiškai, naudotis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa teikiama asmenims, kuriems dėl proto negalios ar intelekto sutrikimų nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis, specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis arba nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)) ir kitais Seimo priimtais įstatymais bei teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau vadinama – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, kitais teisės aktais ir Pabėgėlių priėmimo centro nuostatais (toliau vadinama – šie Nuostatai).

3. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Centro buveinės adresas: Karaliaus Mindaugo g. 18, LT-55283 Rukla, Jonavos rajonas, Lietuvos Respublika.

4. Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių biudžetų. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Centro savininkė yra valstybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kuri kontroliuoja Centro veiklą, priima sprendimą dėl jo buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Vieši Centro pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.rppc.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Centro veiklos tikslai yra:

7.1. organizuoti priėmimą ir apgyvendinimą Centre:

7.1.1. nelydimų nepilnamečių užsieniečių;

7.1.2. prieglobstį gavusių užsieniečių iki to laiko, kol jie bus iškelti į integracijos vykdymo vietą savivaldybių teritorijos arba iki paramos integracijai teikimo pabaigos, jeigu socialinė integracija vykdoma centre;

7.2. organizuoti ir įgyvendinti prieglobstį gavusių užsieniečių socialinę integraciją

savivaldybių teritorijose;

7.3. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą suaugusiems neįgaliesiems asmenims, užtikrinančią įvairiapusiškus asmens poreikius ir geriausius siekius;

7.4. tenkinti suaugusių asmenų su negalia psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines reikmes, užtikrinant jų pasirinkimo teisę, teikiant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

7.5. atsižvelgiant į suaugusių neįgalių asmenų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

8. Centras, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

8.1. įgyvendina prieglobstį gavusių užsieniečių socialinę integraciją Centre:

8.1.1. organizuoja užsieniečių apgyvendinimą Centre bei teikia jiems valstybės paramą ir paslaugas socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;

8.1.2. rūpinasi prieglobstį gavusių užsieniečių sveikatos draudimu ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

8.1.3. sudaro sąlygas naudotis vertėjo paslaugomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka;

8.1.4. sudaro sąlygas tvarkyti ir notariškai įforminti dokumentus bei naudotis valstybės teikiama teisine pagalba Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatyta tvarka;

8.1.5. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina nelydimų nepilnamečių užsieniečių laikinąją globą (rūpybą);

8.1.6. rūpinasi socialinių paslaugų teikimu prieglobstį gavusiems užsieniečiams, prireikus – jų įkurdinimu globėjo (rūpintojo) gyvenamojoje vietoje;

8.1.7. užsieniečių gyvenimo Centre laikotarpiu pasirašo sutartis su prieglobstį gavusiais užsieniečiais;

8.1.8. kiekvienam prieglobstį gavusiam užsieniečiui parengia individualų (ar visos šeimos) socialinės integracijos įgyvendinimo veiksmų planą;

8.1.9. organizuoja lietuvių kalbos mokymą;

8.1.10. organizuoja pažintinį kursą apie Lietuvos visuomenę;

8.1.11. kartu su teritorinėmis darbo biržomis organizuoja tinkamo darbo ir asmeninių savybių įvertinimą, profesijos mokymą ir perkvalifikavimą;

8.1.12. sudaro sąlygas ikimokyklinio bei mokyklinio amžiaus vaikams lankyti ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo lavinimo įstaigas;

8.1.13. sudaro sąlygas Centre gyvenantiems užsieniečiams naudotis psichologo paslaugomis;

8.1.14. rūpinasi Centre gyvenančių užsieniečių užimtumu;

8.1.15. tvarko Centre gyvenančių prieglobstį gavusių užsieniečių registraciją bei apskaitą;

8.1.16. informuoja visuomenę apie prieglobstį gavusius užsieniečius bei jų socialinę integraciją, kad užkirstų kelią jų izoliacijai, visuomenės ksenofobijai ir skatintų toleranciją;

8.1.17. bendradarbiaudamas su savivaldybėmis ir nevalstybinėmis organizacijomis, įgyvendinančiomis socialinę integraciją (toliau vadinama – integraciją įgyvendinančios institucijos), padeda prieglobstį gavusiems užsieniečiams surasti ir išsinuomoti gyvenamąsias patalpas apgyvendinti bei persikelti;

8.2. atsižvelgdamas į prieglobstį gavusių užsieniečių psichologinę būseną, priklausymą pažeidžiamų asmenų grupei, kitas socialinės rizikos aplinkybes bei pasirengimą darbui, teikia pasiūlymus socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu sudarytai Prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos reikalų komisijai (toliau vadinama – komisija) dėl tolesnės integracijos vykdymo;

8.3. organizuoja užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, socialinę integraciją savivaldybių teritorijose:

8.3.1. sudaro bendradarbiavimo sutartis su integraciją įgyvendinančiomis institucijomis dėl prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos vykdymo;

8.3.2. konsultuoja integraciją įgyvendinančias institucijas prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos įgyvendinimo klausimais;

8.3.3. kontroliuoja, kaip integraciją įgyvendinančios institucijos vykdo socialinės integracijos priemonės;

8.3.4. teikia informaciją ir konsultacijas prieglobstį gavusiems užsieniečiams jų socialinės integracijos klausimais;

8.3.5. periodiškai teikia socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ar jos įgaliotajai įstaigai prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos eigos ir paramai socialinei integracijai skirtų lėšų panaudojimo ataskaitas;

8.3.6. bendradarbiauja su prieglobstį gavusių užsieniečių tautinėmis bendrijomis, padedančiomis išsaugoti jų kalbą, religiją, tradicijas ir kultūros paveldą;

8.4. administruoja Pabėgėlių administravimo informacinę sistemą (toliau vadinama – PAIS):

8.4.1. užtikrina PAIS funkcionavimą ir priežiūrą bei duomenų saugojimą;

8.4.2. registruoja PAIS duomenų bazėje Centre apgyvendinamų užsieniečių duomenis ir jų socialinės integracijos Centre vykdymą;

8.4.3. kontroliuoja įgyvendinančių institucijų ataskaitų pateikimą PAIS duomenų bazėje apie prieglobstį gavusių užsieniečių integraciją;

8.5. analizuoja prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos priemonių įgyvendinimo efektyvumą Centre ir integraciją įgyvendinančiose institucijose;

8.6. administruoja socialinės integracijos paramai numatytus asignavimus ir yra atsakingas už lėšų socialinei integracijai panaudojimą pagal paskirtį;

8.7. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka suaugusių neįgalių asmenų globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja jų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose, gina jų teises;

8.8. suaugusiems neįgaliesiems asmenims pagal teisės aktais nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina juos reikalingu inventoriu;

8.9. teikia socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;

8.10. pagal teisės aktų nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdamas į amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;

8.11. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytas normas aprūpina medikamentais;

8.12. teisės aktų nustatyta tvarka aprūpina suaugusius neįgalius asmenis protezinėmis, ortopedinėmis priemonėmis, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

8.13. užtikrina sanitarinio, higieninio ir priešepideminio režimo laikymąsi Centre;

8.14. užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, suaugusių neįgalių asmenų specialiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

8.15. organizuoja suaugusių neįgalių asmenų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;

8.16. atsižvelgdamas į neįgalių asmenų galimybes ir poreikius, sudaro tinkamas sąlygas socialinei integracijai, medicininei reabilitacijai;

8.17. organizuoja kultūrines, sporto paslaugas, esant poreikiui – religinių paslaugų teikimą;

8.18. tvarko suaugusių neįgalių asmenų apskaitą, asmens bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją;

8.19. teikia pasiūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl valstybės biudžeto lėšų poreikio Centro veiklai vykdyti ir tobulinti;

8.20. užtikrina valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

8.21. vykdo darbuotojų socialinio darbo patirties sklaidą, inicijuoja metodinių naujovių diegimą; kaupia metodinę medžiagą, rengia ir teikia rekomendacijas paslaugų teikimo klausimais; skatina ir sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijai tobulinti;

8.22. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kitomis valstybės ir

savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-486](#), 2012-11-06, Žin., 2012, Nr. 130-6591 (2012-11-10), i. k. 1122230ISAK00A1-486

8.23. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

8.24. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Centro veiklą;

8.25. organizuoja viešuosius seminarus, konferencijas;

8.26. leidžia informacinius bei specializuotus leidinius;

8.27. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS

9. Centras, siekdamas jam nustatytą veiklos tikslų ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su juridiniais bei fiziniais asmenimis;

9.2. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevalstybinėmis organizacijomis, kitų valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis ir žiniasklaidos atstovais;

9.3. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

9.4. teikti pasiūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai su Centro veikla susijusiais klausimais;

9.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka;

9.6. pasitelkti kitų valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, organizacijų atstovus ir specialistus, susitaręs su jų vadovais, sprendžiamoms problemoms, susijusioms su Centro kompetencija, nagrinėti;

9.7. inicijuoti Centro vidaus tvarką pažeidinėjančių gyventojų pašalinimą iš Centro;

9.8. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Centro veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu, kuris rengiamas remiantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. [57-2312](#); 2010, Nr. 108-5279), ir tvirtinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro. Metinio veiklos plano vykdymą vertina Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidaus audito skyrius.

11. Centro veikla vykdoma Centro direktoriaus tvirtinamais Centro darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais.

12. Centrai vadovauja direktorius, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)) nustatyta tvarka.

13. Centro direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

14. Centro direktorius:

14.1. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

14.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

14.3. atsako už Centrai pavestų tikslų įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą;

14.4. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

14.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis Centro veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms

atlikti;

14.6. komandiruoja Centro darbuotojus atlikti tarnybinių užduočių;

14.7. tvirtina:

14.7.1. Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, tarnybinių atlyginimų koeficientus, nevirsdydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;

14.7.2. Centro darbo reglamentą, Centro vidaus tvarkos taisykles, Centro darbuotojų pareigybių aprašymus;

14.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, juos skatina bei skiria jiems drausmines nuobaudas ir pašalpas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

14.9. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo sutartis, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

14.10. užtikrina Centro metinio veiklos plano rengimą ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministrai jį tvirtinti;

14.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

14.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

14.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. [77-3046](#)) teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

14.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam suteiktas funkcijas.

15. Centro direktoriaus pavaduotoją (-us) į pareigas priima ir iš jų atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Centro direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Centrai direktoriui.

16. Centro direktoriaus pavaduotojas (-ai):

16.1. koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus nustatytoms administravimo sritims Centrai pavestų tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

16.2. padeda Centrai direktoriui formuoti ir įgyvendinti Centro strateginius tikslus;

16.3. atlieka kitas Centro direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

17. Centro direktoriaus laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas atlieka Centro direktoriaus pavaduotojas, paskirtas Centrai direktoriaus įsakymu.

V. CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

18. Centro vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidaus audito skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Centro valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

20. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Centro finansų kontrolė atliekama Centrai direktoriaus nustatyta tvarka.

22. Centro metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Centrai direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Centras gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Centro nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-444](#), 2010-09-27, Žin., 2010, Nr. 117-5974 (2010-10-02), i. k. 1102230ISAK00A1-444

Nr. [A1-494](#), 2011-11-18, Žin., 2011, Nr. 141-6651 (2011-11-22), i. k. 1112230ISAK00A1-494

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-444](#), 2010-09-27, Žin., 2010, Nr. 117-5974 (2010-10-02), i. k. 1102230ISAK00A1-444

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A1-234 "Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-494](#), 2011-11-18, Žin., 2011, Nr. 141-6651 (2011-11-22), i. k. 1112230ISAK00A1-494

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A1-234 "Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-486](#), 2012-11-06, Žin., 2012, Nr. 130-6591 (2012-11-10), i. k. 1122230ISAK00A1-486

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A1-234 "Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo