

Suvestinė redakcija nuo 2016-01-01 iki 2016-03-10

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2005, Nr. [102-3795](#), i. k. 1052230ISAK00A1-234

Nauja redakcija nuo 2016-01-01:

Nr. [A1-438](#), 2015-08-03, paskelbta TAR 2015-08-04, i. k. 2015-11972

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2005 m. rugpjūčio 18 d. Nr. A1-234
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 79 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Pabėgėlių priėmimo centro nuostatus (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad Pabėgėlių priėmimo centro buveinės adresas – Jonavos r. sav., Rukla, Karaliaus Mindaugo g. 18.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

VILIJA BLINKEVIČIŪTĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu
Nr. A1-234
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2015 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo
Nr. A1-438 redakcija)

PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pabėgėlių priėmimo centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – apgyvendinti užsieniečius, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje, užsieniečius, kaip esančias ar buvusias su prekyba žmonėmis susijusių nusikaltimų aukas, jų apsisprendimo laikotarpiu, nelydimus nepilnamečius užsieniečius, įgyvendinti prieglobstį gavusių užsieniečių socialinę integraciją.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais bei teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

4. Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių biudžetų. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Centro savininkė yra valstybė. Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija). Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kompetenciją, įgyvendinant Centro savininko teises ir pareigas, nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Vieši Centro pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.rppc.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

7. Centro nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Centro veiklos tikslai yra:

8.1. organizuoti priėmimą ir apgyvendinimą Centre:

8.1.1. nelydimų nepilnamečių užsieniečių;

8.1.2. prieglobstį gavusių užsieniečių iki to laiko, kol jie bus iškelti į integracijos vykdymo vietą savivaldybių teritorijose, arba iki paramos integracijai teikimo pabaigos, jeigu socialinė integracija vykdoma Centre;

8.1.3. užsieniečių, kuriems yra suteiktas apsisprendimo laikotarpis, per kurį jie, kaip esančios ar buvusios su prekyba žmonėmis susijusių nusikaltimų aukos, turi priimti sprendimą, ar

bendradarbiauti su ikiteisminio tyrimo įstaiga ar teismu, tiriančiais su prekyba žmonėmis susijusius nusikaltimus;

8.2. organizuoti ir įgyvendinti prieglobstį gavusių užsieniečių socialinę integraciją savivaldybių teritorijose.

9. Centras, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus veiklos tikslus, vykdo šias funkcijas:

9.1. įgyvendina prieglobstį gavusių užsieniečių socialinę integraciją Centre:

9.1.1. organizuoja užsieniečių apgyvendinimą Centre bei teikia jiems valstybės paramą ir paslaugas socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;

9.1.2. rūpinasi prieglobstį gavusių užsieniečių sveikatos draudimu ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

9.1.3. sudaro sąlygas naudotis vertėjo paslaugomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka;

9.1.4. sudaro sąlygas tvarkyti ir notariškai įforminti dokumentus bei naudotis valstybės teikiama teisine pagalba Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatyta tvarka;

9.1.5. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina nelydimų nepilnamečių užsieniečių laikinąją globą (rūpybą);

9.1.6. rūpinasi socialinių paslaugų teikimu prieglobstį gavusiems užsieniečiams, prireikus – jų įkurdinimu globėjo (rūpintojo) gyvenamojoje vietoje;

9.1.7. užsieniečių gyvenimo Centre laikotarpiu pasirašo sutartis su prieglobstį gavusiais užsieniečiais;

9.1.8. kiekvienam prieglobstį gavusiam užsieniečiui parengia individualų (ar visos šeimos) socialinės integracijos įgyvendinimo veiksmų planą;

9.1.9. organizuoja lietuvių kalbos mokymą;

9.1.10. organizuoja pažintinį kursą apie Lietuvos visuomenę;

9.1.11. kartu su teritorinėmis darbo biržomis organizuoja tinkamo darbo ir asmeninių savybių įvertinimą, profesijos mokymą ir perkvalifikavimą;

9.1.12. sudaro sąlygas ikimokyklinio bei mokyklinio amžiaus vaikams lankyti ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo įstaigas;

9.1.13. sudaro sąlygas Centre gyvenantiems užsieniečiams naudotis psichologo paslaugomis;

9.1.14. rūpinasi Centre gyvenančių užsieniečių užimtumu;

9.1.15. tvarko Centre gyvenančių prieglobstį gavusių užsieniečių registraciją ir apskaitą;

9.1.16. informuoja visuomenę apie prieglobstį gavusius užsieniečius bei jų socialinę integraciją, kad užkirstų kelią jų izoliacijai, visuomenės ksenofobijai ir skatintų toleranciją;

9.1.17. bendradarbiaudamas su savivaldybėmis ir nevalstybinėmis organizacijomis, įgyvendinančiomis socialinę integraciją (toliau – integraciją įgyvendinančios institucijos), padeda prieglobstį gavusiems užsieniečiams surasti ir išsinuomoti gyvenamąsias patalpas bei persikelti;

9.2. atsižvelgdamas į prieglobstį gavusių užsieniečių psichologinę būseną, priklausymą pažeidžiamų asmenų grupei, kitas socialinės rizikos aplinkybes bei pasirengimą darbui, teikia pasiūlymus socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu sudarytai Prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos reikalų komisijai (toliau – komisija) dėl tolesnės integracijos vykdymo;

9.3. organizuoja užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvos Respublikoje, socialinę integraciją savivaldybių teritorijose:

9.3.1. sudaro bendradarbiavimo sutartis su integraciją įgyvendinančiomis institucijomis dėl prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos vykdymo;

9.3.2. konsultuoja integraciją įgyvendinančias institucijas prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos įgyvendinimo klausimais;

9.3.3. kontroliuoja, kaip integraciją įgyvendinančios institucijos vykdo socialinės integracijos priemones;

9.3.4. teikia informaciją ir konsultacijas prieglobstį gavusiems užsieniečiams jų socialinės integracijos klausimais;

9.3.5. periodiškai teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ar jos įgaliotajai įstaigai prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos eigos ir paramai socialinei integracijai skirtų lėšų panaudojimo ataskaitas;

9.3.6. bendradarbiauja su prieglobstį gavusių užsieniečių tautinėmis bendrijomis, padedančiomis išsaugoti jų kalbą, religiją, tradicijas ir kultūros paveldą;

9.4. administruoja Pabėgėlių administravimo informacinę sistemą (toliau – PAIS):

9.4.1. užtikrina PAIS funkcionavimą ir priežiūrą bei duomenų saugojimą;

9.4.2. registruoja PAIS duomenų bazėje Centre apgyvendinamų užsieniečių duomenis ir jų socialinės integracijos Centre vykdymą;

9.4.3. kontroliuoja integraciją įgyvendinančių institucijų ataskaitų pateikimą PAIS duomenų bazėje apie prieglobstį gavusių užsieniečių integraciją;

9.5. analizuoja prieglobstį gavusių užsieniečių socialinės integracijos priemonių įgyvendinimo efektyvumą Centre ir integraciją įgyvendinančiose institucijose;

9.6. administruoja socialinės integracijos paramai numatytus asignavimus ir yra atsakingas už lėšų socialinei integracijai panaudojimą pagal paskirtį;

9.7. organizuoja Centre apgyvendintų užsieniečių, kaip esančių ar buvusių su prekyba žmonėmis susijusių nusikaltimų aukų, jiems suteiktu apsisprendimo laikotarpiu teisių įgyvendinimą:

9.7.1. organizuoja apgyvendinimą Centre;

9.7.2. teikia jiems valstybės paramą;

9.7.3. sudaro sąlygas gauti būtiną medicinos pagalbą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

9.7.4. sudaro sąlygas naudotis psichologo paslaugomis;

9.7.5. sudaro sąlygas naudotis vertimo raštu ir žodžiu paslaugomis;

9.7.6. prireikus rūpinasi jiems reikiamų bendrųjų socialinių paslaugų teikimu Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka;

9.7.7. sudaro sąlygas dalyvauti Lietuvos Respublikoje organizuojamuose ir vykdomuose pagalbos nukentėjusiems nuo prekybos žmonėmis projektuose bei įgyvendinti kitas teises, kurios jiems suteikiamos pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, įstatymus ir kitus teisės aktus;

9.8. rengia ir teikia ketvirtines ir metinę Centro veiklos ataskaitas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

9.9. teikia pasiūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl valstybės biudžeto lėšų poreikio Centro veiklai vykdyti ir tobulinti;

9.10. užtikrina efektyvų valstybės biudžeto ir kitų lėšų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

9.11. teisės aktų nustatyta tvarka veda buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;

9.12. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;

9.13. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

9.14. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Centro veiklą;

9.15. organizuoja viešuosius seminarus, konferencijas;

9.16. leidžia informacinius ir specializuotus leidinius;

9.17. vykdo kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS

10. Centras, siekdamas jam nustatytų veiklos tikslų ir vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

10.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

10.3. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

10.4. pasitelkti kitų valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, organizacijų atstovus ir specialistus, susitaręs su jų vadovais, sprendžiamoms problemoms, susijusioms su Centro kompetencija, nagrinėti;

10.5. inicijuoti Centro vidaus tvarką pažeidžiančių gyventojų pašalinimą iš Centro;

10.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Centro veikla organizuojama vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintais metiniais veiklos planais, parengtais remiantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, ir skelbiamais Centro interneto svetainėje. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidaus audito skyrius vertina, kaip vykdomas metinis veiklos planas.

12. Centro veikla vykdoma vadovaujantis Centro direktoriaus tvirtinamais Centro darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais.

13. Centrai vadovauja direktorius, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14. Centro direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

15. Centro direktorius:

15.1. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

15.3. atsako už Centro veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

15.4. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

15.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis Centro veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

15.6. komandiruoja Centro darbuotojus atlikti tarnybinių užduočių;

15.7. tvirtina:

15.7.1. Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, tarnybinių atlyginimų koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;

15.7.2. Centro darbo reglamentą, Centro vidaus tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus;

15.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, juos skatina, skiria drausmines nuobaudas ir pašalpas, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

15.9. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo sutartis, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

15.10. užtikrina Centro metinio veiklos plano projekto rengimą ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministrui jį tvirtinti;

15.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, taip pat bendradarbiaujant su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

15.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.13. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

15.14. vykdo darbuotojų socialinio darbo patirties sklaidą, inicijuoja metodinių naujovių diegimą; kaupia metodinę medžiagą, rengia ir teikia rekomendacijas paslaugų teikimo klausimais; skatina ir sudaro sąlygas tobulinti darbuotojų kvalifikaciją;

15.15. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam suteiktas funkcijas.

16. Centro direktoriaus pavaduotoją (-us) į pareigas priima ir iš jų atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Centro direktoriui.

17. Centro direktoriaus pavaduotojas (-ai):

17.1. pagal Centro direktoriaus jam nustatytą kompetenciją koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

17.2. padeda Centro direktoriui formuoti ir įgyvendinti Centro veiklos tikslus;

17.3. vykdo kitas Centro direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

18. Centro direktoriaus laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruočių ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo Centro direktoriaus įsakymu paskirtas Centro direktoriaus pavaduotojas, o jo nesant – padalinio vadovas.

19. Centro darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką bei sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

V SKYRIUS CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Centro vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidaus audito skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Centro valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

22. Centro finansų kontrolė vykdoma Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

23. Centro metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Centras gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-444](#), 2010-09-27, Žin., 2010, Nr. 117-5974 (2010-10-02), i. k. 1102230ISAK00A1-444

Nr. [A1-494](#), 2011-11-18, Žin., 2011, Nr. 141-6651 (2011-11-22), i. k. 1112230ISAK00A1-494

Nr. [A1-594](#), 2013-10-22, Žin., 2013, Nr. 112-5610 (2013-10-26), i. k. 1132230ISAK00A1-594

Nr. [A1-438](#), 2015-08-03, paskelbta TAR 2015-08-04, i. k. 2015-11972

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-444](#), 2010-09-27, Žin., 2010, Nr. 117-5974 (2010-10-02), i. k. 1102230ISAK00A1-444

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A1-234 "Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-494](#), 2011-11-18, Žin., 2011, Nr. 141-6651 (2011-11-22), i. k. 1112230ISAK00A1-494

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A1-234 "Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-486](#), 2012-11-06, Žin., 2012, Nr. 130-6591 (2012-11-10), i. k. 1122230ISAK00A1-486

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A1-234 "Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-594](#), 2013-10-22, Žin., 2013, Nr. 112-5610 (2013-10-26), i. k. 1132230ISAK00A1-594

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A1-234 "Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-438](#), 2015-08-03, paskelbta TAR 2015-08-04, i. k. 2015-11972

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A1-234 „Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo