

Suvestinė redakcija nuo 2012-04-25 iki 2012-06-30

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2011, Nr. [21-1037](#), i. k. 1112330ISAK003D-123

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„MIŠKŲ EKONOMINĖS VERTĖS DIDINIMAS“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ,
TAIKOMŲ NUO 2011 METŲ, PATVIRTINIMO**

2011 m. vasario 15 d. Nr. 3D-123
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 (Žin., 1998, Nr. [83-2327](#); 2010, Nr. [125-6405](#)), 8 ir 9.2 punktais, atsižvelgdamas į 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L144, p. 3), ir į 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1974/2006, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. vasario 8 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 108/2010 (OL 2010 L 36, p. 4), nuostatas ir siekdamas efektyviai panaudoti EŽŪFKP lėšas,
t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Miškų ekonominės vertės didinimas“ įgyvendinimo taisykles, taikomas nuo 2011 metų (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. vasario 15 d.
įsakymu Nr. 3D-123

LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „MIŠKŲ EKONOMINĖS VERTĖS DIDINIMAS“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS, TAIKOMOS NUO 2011 METŲ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Miškų ekonominės vertės didinimas“ įgyvendinimo taisyklės, taikomos nuo 2011 metų (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L 144, p. 3), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. vasario 8 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 108/2010 (OL 2010 L 36, p. 4), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-839](#); 2009, Nr. [43-1667](#); 2010, Nr. [99-5129](#)), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007) 5076 (toliau – Programa), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. [41-1562](#); 2009, Nr. [21-834](#)) (toliau – Administravimo taisyklės).

2. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paramos paraiškas nuo 2011 m., kai prašoma paramos suma yra didesnė kaip 150 000 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų).

3. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paramos paraiškas nuo 2011 m., kai prašoma paramos suma yra ne didesnė kaip 150 000 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų).

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

4. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

BPD – Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumentas.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

III. PRIEMONĖS TIKSLAI

6. Priemonės „Miškų ekonominės vertės didinimas“ (toliau – priemonė) bendrasis tikslas – kelti modernizavimo, technologinių inovacijų ir prekybos lygį, užtikrinant subalansuotą konkurencingą miškų ūkio plėtrą.

7. Priemonės specialieji tikslai:

- 7.1. didinti ekonominę miško valdų vertę;
- 7.2. gerinti ir modernizuoti miškų kirtimo ir apvaliosios medienos bei biokuro (medienos kuro) ruošos technologijas, skatinti pažangios ir saugios miško kirtimo technikos, modernių ir efektyvių procesų naudojimą.
- 8. Priemonės veiklos tikslai:
 - 8.1. suteikti paramą miškų savininkams, investuojantiems į miško valdos ekonominės vertės didinimą;
 - 8.2. suteikti paramą miškų savininkams, investuojantiems į pažangią ir saugią miško kirtimo, apvaliosios medienos bei biokuro (medienos kuro) ruošos techniką ir technologijas.

IV. REMIAMOS VEIKLOS SRITYS

- 9. Pagal priemonę remiamos veiklos sritys:
 - 9.1. mažos ekonominės vertės medynų (jaunuolynų) ir krūmynų pertvarkymas bei jaunuolynų ugdymas (parama neteikiama iškirštiems miškams atsodinti) (toliau – priemonės pirmoji veiklos sritis);
 - 9.2. miško kirtimo, apvaliosios medienos, biokuro (medienos kuro) ruošos modernizavimas (toliau – priemonės antroji veiklos sritis).

V. PARAMOS DYDIS

- 10. Paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti išlaidas.
- 11. Pagal priemonės pirmąją veiklos sritį finansuojama iki 60 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse bei „Natura 2000“ teritorijose ir iki 50 proc. likusiose vietovėse esančiuose miškuose.
- 12. Pagal priemonės antrąją veiklos sritį finansuojama iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.
- 13. Didžiausia paramos suma vienam projektui negali viršyti 150 000 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų), kai prašoma paramos pagal Taisyklių 3 punktą, arba 690 560 Lt (šeši šimtai devyniasdešimt tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt litų), kai prašoma paramos pagal Taisyklių 2 punktą. Teikdamas paramos paraišką, pareiškėjas paramos gali kreiptis pagal abi priemonės veiklos sritis, tačiau didžiausia paramos suma bendram projektui negali viršyti šiame punkte nurodytų sumų. Į šias sumas neįskaičiuojamas pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 36 punktą.
- 14. Didžiausia paramos suma vienam projektui, kai prašoma paramos suma yra didesnė kaip 150 000 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų), pagal priemonės pirmąją veiklos sritį negali viršyti 172 640 Lt (vieno šimto septyniasdešimt dviejų tūkstančių šešių šimtų keturiasdešimt litų), pagal priemonės antrąją veiklos sritį – 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų).
- 15. Didžiausia paramos suma 2007–2013 metų laikotarpiu vienam paramos gavėjui pagal investicines priemones negali viršyti 1 381 120 Lt (vieno milijono trijų šimtų aštuoniasdešimt vieno tūkstančio vieno šimto dvidešimt litų). Į didžiausią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiui paramos gavėjui neįskaitoma parama, gaunama pagal Programos priemones:
 - 15.1. „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“;
 - 15.2. „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“;
 - 15.3. „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“;
 - 15.4. „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“;
 - 15.5. Nitratų direktyvos Nr. 91/676/EEB reikalavimų įgyvendinimas;
 - 15.6. „Leader metodo įgyvendinimas“;
 - 15.7. „Investicijos į žemės ūkio valdas“ (projektams, pateiktiems 2004–2006 m. pagal BPD

ir pripažintiems tinkamais finansuoti, tačiau, neužtekus BPD lėšų, finansuojamiems iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, skirtų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programai);

15.8. „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veikla „Asbestinių stogų dangos keitimas“.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-272](#), 2012-04-19, *Žin.*, 2012, Nr. 48-2341 (2012-04-24), i. k. 1122330ISAK003D-272

16. Parama, įskaitant pagal Taisyklių 36 punktą finansuojamą PVM, turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos teikimo taisyklių, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5). Bendra pagalbos suma, teikiama tai pačiai įmonei, negali viršyti 690 560 Lt (šeši šimtai devyniasdešimt tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt litų) per trejų fiskalinių metų laikotarpį. Įmone laikomas subjektas, užsiimantis ekonomine veikla, neatsižvelgiant į jo teisinį statusą. Į įmonės apibrėžimą įeina savarankiškai dirbantys asmenys, šeimos verslai, tarp jų amatai ar kita veikla, bei reguliariai ekonominę veiklą vykdančios ūkinės bendrijos ar asociacijos (Įmonės apibrėžimas pagal 2004 m. vasario 25 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 364/2004, iš dalies keičiančio Reglamentą (EB) Nr. 70/2001, įtraukiant į Reglamento taikymo sritį pagalbą moksliniams tyrimams ir taikomajai veiklai (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 8 skyrius, 3 tomas, p. 64), I priedo 1 straipsnį „Mažų ir vidutinių įmonių apibrėžimas“).

17. Partnerių ir (arba) susijusių įmonių (Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas (*Žin.*, 1998, Nr. [109-2993](#); 2007, Nr. [132-5354](#)), sutuoktinių didžiausia bendra gauta paramos suma negali viršyti Taisyklių 15 ir 16 punktuose vienam paramos gavėjui nustatytos didžiausios paramos sumos.

18. Pareiškėjas (paramos gavėjas) projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse, išskyrus Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“ (šis reikalavimas netaikomas savivaldybėms).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-272](#), 2012-04-19, *Žin.*, 2012, Nr. 48-2341 (2012-04-24), i. k. 1122330ISAK003D-272

19. Pakartotinai investicinės paramos galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį EB lėšomis finansuojamą projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą (šis reikalavimas netaikomas savivaldybėms).

20. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, finansuoti ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos, skiriamos pagal Taisyklės, ir valstybės pagalbos lėšų suma bei intensyvumas vienam projektui ir jo tinkamoms finansuoti išlaidoms negali viršyti Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos Taisyklių reikalavimus atitinkančios ir su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (ar) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

VI. GALIMI PAREIŠKĖJAI

21. Paramos gali kreiptis privačių miškų savininkai ir jų asociacijos, taip pat savivaldybės ir jų asociacijos.

22. Paramos besikreipiantys fiziniai asmenys turi būti ne jaunesni kaip 18 metų amžiaus.

23. Paramos paraiškos, pateiktos fizinio ar juridinio asmens kartu su partneriais, nepriimamos.

24. Jei pareiškėjas mirė po paramos paraiškos pateikimo, bet prieš sprendimo skirti paramą priėmimo, paramos paraiška išregistruojama.

25. Tais atvejais, kai dėl paramos gavėjo mirties arba nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybių paramos gavėjas negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų po sprendimo skirti paramą priėmimo, parama galės būti mokama asmeniui, perimančiam paramos gavėjo įsipareigojimus ir tęsiančiam veiklą, jei jis atitiks pareiškėjo tinkamumo kriterijus įsipareigojimų perėmimo metu.

VII. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

26. Pareiškėjui parama negali būti suteikiama, jei:

26.1. pareiškėjas yra bankrutuojanti įmonė arba jis yra likviduojamas;

26.2. paramos paraiškoje arba pridedamuose dokumentuose ar pagal Agentūros paklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė neteisingą informaciją;

26.3. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

26.3.1. pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

26.3.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

26.3.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

26.4. siekdamas palankaus sprendimo bandė daryti įtaką Agentūrai arba Ministerijai;

26.5. dėl subjektyvių priežasčių neįvykdyti ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžti tikslai ir priežiūros rodikliai. Pareiškėjas netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones iki tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

VIII. TINKAMUMO KRITERIJAI PARAMAI GAUTI

27. Tinkamumo kriterijai paramai gauti yra šie:

27.1. paraišką teikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju šių Taisyklių VI skyriuje ir neįvardytas netinkamu pareiškėju šių Taisyklių VII skyriuje;

27.2. projektas atitinka priemonės ir veiklos srities, kuriai prašoma paramos, tikslus, nurodytus šių Taisyklių III skyriuje;

27.3. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su priemonės remiamomis veiklos sritimis, įvardytomis šių Taisyklių IV skyriuje;

27.4. pareiškėjas iki paraiškos pateikimo užregistravo valdos duomenis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre (šis reikalavimas netaikomas savivaldybėms);

27.5. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

27.6. pareiškėjas užtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

27.7. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš veiklos gautinas lėšas, kuris turi būti pagrįstas verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis ir (arba) nurodytas paramos paraiškoje. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateiktais paskolos suteikimo galimybę liudijančiais dokumentais, o iki mokėjimo prašymo pateikimo paramos gavėjas turi pateikti pasirašytą paskolos sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Skolintos lėšos projekto finansavime negali sudaryti daugiau kaip 90 proc. projekto vertės (su PVM). Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų vykdymą;

27.8. pareiškėjas be rašytinio Agentūros sutikimo įsipareigoja nekeisti projekto

įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo arba sprendimo skirti paramą datos;

27.9. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo arba sprendimo skirti paramą datos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Reikalavimas gali būti netaikomas, jei pareiškėjas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius oficialius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus;

27.10. investicijos turi atitikti aplinkos apsaugos reikalavimus, numatytus miškotvarkos projekte, ir (arba) ES darbo saugos reikalavimus (Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. [23-601](#); 2007, Nr. [129-5249](#)), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](#); 2001, Nr. [54-1932](#));

27.11. miško valda, į kurią investuojama, turi priklausyti pareiškėjui nuosavybės teise (kai miško valda valdoma bendrosios dalinės arba jungtinės nuosavybės teise, miško valdos naudojimo tvarka turi būti nustatyta notariškai patvirtintoje sutartyje ir investuojama į pareiškėjui priklausančią dalį);

27.12. pareiškėjas turi pateikti miško valdos, į kurią investuojama, miškotvarkos projektą;

27.13. investicijos turi būti daromos į ne mažesnę kaip 1 ha miško valdą.

28. Paramai gauti pagal priemonės pirmąją veiklos sritį (jei paramos prašoma mažos ekonominės vertės medynams (jaunuolynams) ir krūmynams pertvarkyti) pareiškėjas privalo pateikti miško želdinimo ir žėlimo projektą, patvirtintą pagal Miško atkūrimo ir įveisimo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. D1-199 (Žin., 2008, Nr. [45-1702](#)), apimančių rekonstrukcijos proceso aprašymą, taip pat pateikti projektui įgyvendinti numatytų išlaidų sąmatą bei šių išlaidų pagrindimą.

29. Tinkamumo kriterijai taikomi tik priemonės antrajai veiklos sričiai:

29.1. pateiktas verslo planas, parengtas pagal šių Taisyklių 3 priede nustatytą formą (taikoma, kai prašoma daugiau kaip 150 000 Lt paramos) arba pagal paramos paraiškoje (2 priede) pateiktą formą (taikoma, kai prašoma ne daugiau kaip 150 000 Lt paramos);

29.2. pateiktame verslo plane numatytos pajamos iš miško kirtimo, apvaliosios medienos ar biokuro ruošos paslaugų teikimo kitiems privačių miškų savininkams sudaro ne daugiau kaip 50 proc. visų pajamų, gaunamų iš miško kirtimo, apvaliosios medienos ar biokuro ruošos (paslaugų teikimas ne privačių miškų savininkams neremiamas);

29.3. pateiktame verslo plane pareiškėjas turi įrodyti, kad ūkio subjektas atitinka ekonominio tinkamumo kriterijus, kaip nurodyta Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. [59-2335](#); 2010, Nr. [48-2364](#));

29.4. pareiškėjas tvarko ir (ar) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (pretenduojantys gauti paramą fiziniai asmenys privalo tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 „Dėl ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejybine apskaitos sistema rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [140-5367](#)).

IX. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

30. Projekto įgyvendinimo trukmė negali viršyti 24 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo arba nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

31. Projekte turi būti numatytos visos išlaidos, kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus. Tačiau paramos lėšomis bus finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos ir ne daugiau nei numatytas paramos dydis ir intensyvumas. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti, tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas.

32. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

32.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos sutartyje;

32.2. pareiškėjo padarytos įgyvendinant projektą ir ne anksčiau kaip prieš 2 metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąraše pagal Taisyklių 33 punktą arba jei jos padarytos nesilaikant pirkimo procedūrų, nurodytų Administravimo taisyklėse;

32.3. tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu, padarytos ne anksčiau kaip prieš 2 metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Jei parama projektui neskiriama arba jei pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, nurodytų Administravimo taisyklėse, šios išlaidos nefinansuojamos;

32.4. išperkamosios nuomos būdu įsigytas turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

32.5. faktiškai padarytos, pagrįstos dokumentų originalais arba nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis ir, jei projektas įgyvendinamas pagal priemonės antrąją sritį, užregistruotos paramos gavėjo apskaitoje.

33. Išlaidų kategorijos:

33.1. įgyvendinant projektus pagal priemonės pirmąją veiklos sritį:

33.1.1. jaunuolynų ugdymo (šviesinimo ir valymo kirtimų), atlikto vadovaujantis Miško kirtimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 79 (Žin., 2010, Nr. [14-676](#)), išlaidos;

33.1.2. mažos ekonominės vertės medynų (jaunuolynų) ir krūmynų pertvarkymo (rekonstrukcijos) išlaidos pagal Miško atkūrimo ir įveisimo nuostatus;

33.1.3. miškotvarkos projekto ir kitų šiai veiklos sričiai įgyvendinti reikalingų planavimo ir projektavimo dokumentų parengimo išlaidos;

33.1.4. projekto viešinimo išlaidos, patirtos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 191 (Žin., 2007, Nr. [48-1868](#));

33.2. įgyvendinant projektus pagal priemonės antrąją veiklos sritį:

33.2.1. naujos miško kirtimo, apvaliosios medienos ir biokuro ruošos technikos ir įrangos įsigijimas:

33.2.1.1. motoriniai pjūklai ir krūmapjovės bei darbui su jais skirtos asmeninės apsaugos priemonės (galvos apsaugos, apsauginiai nuo įpjovimo batai ir rūbai);

33.2.1.2. medienos ištraukimo traktoriai;

33.2.1.3. savikrovės priekabos;

33.2.1.4. medvežiai;

33.2.1.5. miškavežiai;

33.2.1.6. medkirtės ar medžių kirtimo galvutės;

33.2.1.7. biokuro ruošos technika (medžių ir (ar) krūmų pjovimo ir skiedrų ruošimo kombainai energetinėms plantacijoms, mechanizmai šakoms į rulus presuoti, medienos smulkintuvai (kapoklės), N ir O kategorijų transporto priemonės (išskyrus G kategorijos transporto priemonės pagal Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimus, patvirtintus Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 (Žin., 2008, Nr. [141-5606](#))) medienos skiedroms vežti;

33.2.1.8. programinė įranga;

33.2.2. miškotvarkos projekto parengimo išlaidos;

33.2.3. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM gali būti ne didesnė kaip 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų);

33.2.4. projekto viešinimo išlaidos, patirtos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 191 (Žin., 2007, Nr. [48-1868](#)).

34. Netinkamos finansuoti išlaidos:

34.1. išlaidos, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios 31 ir 32 punktuose nurodytų reikalavimų ir neįvardytos šių Taisyklių 33 punkte;

34.2. trumpalaikis turtas;

34.3. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 „Dėl tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. [78-3158](#), Nr. [103-4234](#); 2008, Nr. [122-4638](#)). Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

34.4. išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, pavyzdžiui, nuomos mokestis, palūkanų mokėjimas, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos ar renovacija.

35. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

36. Tuo atveju, kai paramos gavėjas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, pirkimo ir (arba) importo PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra mokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

37. Dėl teisės aktų pasikeitimų, turinčių įtakos PVM tarifo pasikeitimui, gali būti perskaičiuojama ir keičiama paraiškose arba paramos sutartyse nurodyto PVM suma.

X. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMO, TEIKIMO, REGISTRAVIMO IR VERTINIMO TVARKA

38. Paramos paraiškos formos pateikiamos šių Taisyklių prieduose (1 priedas, kai prašoma daugiau kaip 150 000 Lt paramos, ir 2 priedas, kai prašoma mažiau kaip 150 000 Lt paramos) ir skelbiamos Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresais: www.zum.lt ir www.nma.lt.

39. Paramos paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba

užpildytos paramos paraiškos ir jų priedai nepriimami.

40. Paramos paraiška ir jos priedai turi būti pateikti spausdintine forma (surinkti kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nepriimamos.

41. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūra pagal numatomą projekto įgyvendinimo vietą Administravimo taisyklėse nurodytais adresais. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

42. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų egzempliorius. Pateikiamas paramos paraiškos ir jos priedų originalas turi būti įsegtas į segtuvą.

43. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų lapą.

44. Paramos paraiškų vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Paramos paraiškos gali būti pradėtos vertinti nelaukiant paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 mėnesius nuo jos užregistravimo Agentūroje dienos, kai atliekamas paramos paraiškų pirmumo vertinimas – ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo paramos paraiškų rinkimo laikotarpio pabaigos. Jei po paraiškų priėmimo termino pabaigos yra skiriama papildomų lėšų priemonei finansuoti, paraiškos, kurią finansuoti atsirado galimybė tik po papildomų lėšų skyrimo, vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 mėnesius nuo įsakymo dėl papildomų lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos. Į 3 mėnesių paraiškų vertinimo terminą neįskaičiuojamas paklausimų pareiškėjui bei patikrų vietoje atlikimo terminas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2011-08-29, Žin., 2011, Nr. 108-5127 (2011-09-01), i. k. 1112330ISAK003D-656

45. Užregistravus paramos paraišką, pirmiausia atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 3 darbo dienas. Paramos paraiškų administracinės atitikties tikrinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

46. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, galima paramos suma ir PVM suma, kuri pagal Taisyklių 36 punktą mokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų. Sumos turi būti suapvalintos iki sveikųjų skaičių.

XI. PARAMOS PARAIŠKŲ PIRMUMO VERTINIMAS

47. Paramos paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

48. Pirmumo kriterijai:

48.1. pareiškėjas nėra gavęs ES investicinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (pagal BPD ir Programą);

48.2. projekte numatytos investicijos jaunuolynų ugdymui (šviesinimui ir valymui);

48.3. pareiškėjas yra fizinis asmuo, investuojantis į didesnės nei 5 ha nuosavybės teisę valdomas savo miško valdas;

48.4. pareiškėjas yra miško savininkų asociacijos arba kooperatyvo narys;

48.5. projekte numatyta diegti inovacijas. Projekto inovatyvumas vertinamas, vadovaujantis Projektų inovatyvumo vertinimo metodika pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio valdų modernizavimas“, „Miškų ekonominės vertės didinimas“, „Žemės ūkio produktų perdirbimas ir pridėtinės vertės didinimas“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 3D-462 (Žin., 2007, Nr. [110-4528](#); 2009, Nr. [69-2820](#));

48.6. prašoma mažesnė paramos suma.

49. Jeigu paramos paraiškoje ar jos prieduose nėra duomenų, leidžiančių nustatyti pareiškėjo atitiktį prioritetiniam kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka.

XII. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

50. Pagal priemonę galimi du paramos paraiškų tvirtinimo būdai:

50.1. kai prašoma paramos suma yra didesnė kaip 150 000 Lt:

50.1.1. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijai;

50.1.2. Ministerijos sudarytas Projektų atrankos komitetas (toliau – PAK) svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių ir (arba) nefinansuotinių projektų. Vadovaujantis PAK rekomendacijomis, galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo ir (arba) neskyrimo priima Ministerija ir informuoja Agentūrą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos;

50.2. kai prašoma paramos suma yra ne didesnė kaip 150 000 Lt, sprendimas dėl paramos skyrimo ir (arba) neskyrimo įteisinamas Agentūros direktoriaus įsakymu. Apie priimtą sprendimą Agentūra informuoja Ministeriją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

51. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo Agentūroje gavimo dienos, pridėdama sprendimo išrašą ir nurodydama sprendimo apskundimo tvarką.

52. Priėmus sprendimą suteikti paramą, Agentūra, vadovaudamasi Administravimo taisyklių nustatyta tvarka, rengia paramos sutartį. Paramos sutartis nesudaroma tuo atveju, kai pareiškėjo prašoma paramos suma buvo ne didesnė kaip 150 000 Lt.

53. Pareiškėjui per Agentūros nustatytą terminą nepasirašius paramos sutarties, parama neskiriama. Agentūra apie tai per 10 darbo dienų informuoja Ministeriją.

54. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, tampa paramos gavėju. Pareiškėjas, kurio prašoma paramos suma buvo ne didesnė kaip 150 000 Lt, tampa paramos gavėju, kai priimamas sprendimas suteikti paramą.

XIII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

55. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje paramai gauti arba paramos paraiškoje (2 priedas), pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą.

56. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt ir Ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt.

57. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir dokumentai nepriimami.

58. Paramos gavėjas turi pateikti vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo (Žin., 1992, Nr. [28-810](#)) nustatyta tvarka. Kiekvienas mokėjimo prašymo ir jo priedų lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-272](#), 2012-04-19, Žin., 2012, Nr. 48-2341 (2012-04-24), i. k. 1122330ISAK003D-272

59. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūra pagal projekto įgyvendinimo vietą.

60. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje arba paramos paraiškoje

(2 priede) numatytais terminais), asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

61. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos Administravimo taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 darbo dienų nuo paramos sutartyje arba paramos paraiškoje (2 priedas) nustatytos datos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

62. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki atitinkamo termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių. Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis, jei ji sudaroma.

63. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

64. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

65. Mokėjimo prašymai vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraiškas per 30 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui, patikrų vietoje bei įtariamo pažeidimo tyrimo atlikimo laikas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-656](#), 2011-08-29, *Žin.*, 2011, Nr. 108-5127 (2011-09-01), i. k. 1112330ISAK003D-656

Nr. [3D-272](#), 2012-04-19, *Žin.*, 2012, Nr. 48-2341 (2012-04-24), i. k. 1122330ISAK003D-272

66. Šiai priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas.

67. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir nustatytu periodiškumu Agentūrai teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-272](#), 2012-04-19, *Žin.*, 2012, Nr. 48-2341 (2012-04-24), i. k. 1122330ISAK003D-272

68. Paramos gavėjas gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų.

69. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas bei galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

70. Paramos lėšos išmokamos Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XIV. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

71. Paramos gavėjas Agentūrai projekto įgyvendinimo ataskaitas ir veiklos pagrindimo dokumentus teikia Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

72. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Administravimo taisyklėse.

73. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant paramos gavimo ir naudojimo sąlygas, ir (arba) nesilaikant paramos paraiškoje numatytų reikalavimų, taikomos sankcijos, numatytos Administravimo taisyklėse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-272](#), 2012-04-19, *Žin.*, 2012, Nr. 48-2341 (2012-04-24), i. k. 1122330ISAK003D-272

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką ir kitą šiose Taisyklėse nepateiktą informaciją reglamentuoja Administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

75. Šios Taisyklės gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

76. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

(Paramos paraiškos forma)*

[illegible]

Namo Nr.
Buto Nr.
Pašto indeksas
Telefono Nr.
Fakso Nr.
El. paštas

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? PASTABA. Užpildykite, pažymėdami langelį kryželių „X“.	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Žemės ūkio valdos identifikavimo kodas (nepildoma, jei pareiškėjas savivaldybė)		
2. Asmens kodas (pildo tik fiziniai asmenys)		
3. Duomenys apie sutuoktinį:		
Vardas, pavardė	Asmens kodas	
4. Juridinio asmens identifikavimo kodas (pildo tik juridiniai asmenys) (Juridinių asmenų registro išduotame registravimo pažymėjime nurodytas kodas)		
5. Informacija apie susijusias įmones / įmones partneres (pildo tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys)		
5.1. Subjektai, dalyvaujantys pareiškėjo valdyme (daugiau nei 25 proc.) (nurodomas tų subjektų vardas, pavardė arba pavadinimas, kodas bei turimų akcijų / pajaus arba turto dalis (proc))		☐ Taip ☐ Ne
Vardas, pavardė arba pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis, proc.
		,
		,
		,
		,
5.2. Pareiškėjo dalyvavimas (daugiau nei 25 proc.) kitų subjektų valdyme (juridinio asmens pavadinimas, kodas) (nurodomas tų subjektų vardas, pavardė arba pavadinimas, kodas, pareiškėjo turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis, proc.)		☐ Taip ☐ Ne
Pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų (pajaus) arba turimo turto dalis, proc.
		,
		,
		,

ekspertų darbo grupė). Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	Pagrindimas	Pirkimų vykdymo būdai
1.	Pagal 1 veiklos sritį						
1.1.	Jaunuolynų ugdymo išlaidos						
1.1.1...							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita
1.2.	Mažos ekonominės vertės medynų ir krūmynų pertvarkymo išlaidos						
1.2.1...							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita
1.3.	Miškotvarkos projekto ir kitų šiai veiklos sričiai įgyvendinti reikalingų planavimo ir projektavimo dokumentų parengimo išlaidos						
1.3.1...							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita
1.4.	Viešinimo išlaidos						
1.4.1...							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	Pagrindimas	Pirkimų vykdymo būdai
	Iš viso:						
2.	Pagal 2 veiklos sritį						
2.1.	Miškotvarkos projekto parengimo išlaidos						
2.1.1...							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita
2.2.	Naujos miško kirtimo, apvaliosios medienos ir biokuro ruošos technikos ir įrangos įsigijimo išlaidos						
2.2.1...							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita
2.3.	Viešinimo išlaidos						
2.3.1...							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita
2.4.	Bendrosios išlaidos						
2.4.1...							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita
	Iš viso:						
	Iš viso pagal abi veiklos sritis:						

VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodyti projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM.)

	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos	_ _ _ _ _ _ _	Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip keturis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti.
2.	Lėšos PVM kompensuoti	_ _ _ _ _ _ _	Nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri bus apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.
3.	Pareiškėjo lėšos	_ _ _ _ _ _ _	[] iš veiklos planuojamos gauti lėšos [] iš tikslinių programų gautinos lėšos (tiesioginės išmokos, kita parama) [] kita _____
4.	Paskola	_ _ _ _ _ _ _	[] kredito įstaigos [] juridinio asmens [] fizinio asmens
5.	Bendra projekto vertė (1+2+3)	_ _ _ _ _ _ _	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

VII. INFORMACIJA APIE ES PARAMĄ

Ar esate gavęs Bendrijos investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai? (BPD, Programą)	[] Taip [] Ne
---	-----------------

VIII. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	[] Taip [] Ne
---	-----------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Pagalbos suma, Lt	Pagalbos skyrimo data
Iš viso:			

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

IX. INFORMACIJA APIE ŽEMĖS VALDAS

(Pateikiama informacija apie valdomus žemės plotus. Jei numatomas žemės plotų didinimas, verslo plane turi būti nurodyta tokio didinimo pagrindimas finansiniais ištekliais bei nurodomos konkrečios sąlygos (prielaidos) padidinti žemės plotus.)

	Ataskaitiniai 20__ metai		Prognozės projekto įgyvendinimo metai									
			__ metai		__ metai		__ metai		__ metai		__ metai	
	Valdo mas nuosav ybės teise	Valdo mas kitais pagrin dais	Valdo mas nuosav ybės teise	Valdo mas kitais pagrin dais	Valdo mas nuosav ybės teise	Valdo mas kitais pagrin dais	Valdo mas nuosav ybės teise	Valdo mas kitais pagrin dais	Valdo mas nuosav ybės teise	Valdo mas kitais pagrin dais	Valdo mas nuosav ybės teise	Valdo mas kitais pagrin dais
1. Miško plotas, ha												
2. Žemės ūkio naudmenų plotas, ha												
2. Kita žemė, ha												
3. Iš viso												

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

X. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURTĄ

(Nurodomas turimas ilgalaikis turtas, susijęs su numatomomis atlikti investicijomis. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalų objekto Nr., pagaminimo metus.)

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Pagaminimo metai

XI. INFORMACIJA APIE DARBUOTOJUS

(Nurodomas darbuotojų, dirbančių pagal sezonines, nesezonines darbo sutartis vidutinis skaičius per metus.)

	Ataskaitiniai metai 20__ m.	Prognozės projekto įgyvendinimo metai				
		__ metai	__ metai	__ metai	__ metai	__ metai
Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines darbo sutartis						
Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XII. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS IR (ARBA) LIZINGĄ

(Šioje lentelėje nurodomos visos pareiškėjo turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis bei gavimo data, pradinė suma, grąžinta paskolų ir (arba) išperkamosios nuomos suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paraišką, taip pat nurodomas dar negrąžintas

paskolų likutis ar nesumokėta išperkamosios nuomos dalis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paraišką, palūkanų norma bei paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos sutartyje numatytas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos išmokėjimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos terminas, verslo plane nurodoma, dėl kokių priežasčių tai atlikta.)

Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas	Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis ir gavimo data	Suma, Lt			Palūkanų norma, %	Grąžinimo terminas
		Pradinė	Grąžinta iki paraiškos pateikimo datos	Paskolos likutis ir (arba) nesumokėta išperkamosios nuomos dalis		
Iš viso:					XXX	XXX

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XIII. INFORMACIJA APIE PROJEKTO INOVATYVUMĄ

(Pildoma, jei projekte numatyta diegti inovacijas. Apibūdinamas projekto inovatyvumas, pažymint bent vieną langelį kryželiu „X“, ir pateikiamas trumpas pagrindimas.)

- ☐ diegiama technologinio proceso inovacija (_____)
- ☐ sukurtas (-i) naujas (-i) produktas (-ai) (_____)
- ☐ diegiama organizacinė inovacija (_____)
- ☐ dalyvavimas inovacijų partnerystėje (_____)

XIV. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį (1, 3, 4, 5, 6 ir 7 rodikliai pildomi, jei paramos prašoma pagal priemonės antrą veiklos sritį, 2 rodiklis pildomas, jei paramos prašoma pagal priemonės pirmą veiklos sritį).

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Prieš projektą 20____	Po projekto įgyvendinimo				
				20__	20__	20__	20__	20__
1.	Miškų ūkio technika ir įranga	vnt.						
2.	Padidintas ekonominės vertės miško plotas	ha						
3.	Pardavimų pajamos	Lt						
4.	Grynasis pelnas	Lt						
5.	Naujai sukurtos darbo vietos	vnt.						
6.	Sukurta naujų produktų	vnt.						
7.	Įdiegta technologinio proceso inovacijų	vnt.						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XV. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu „X“ langelį ties

žodžiu „Taip“, „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitę su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus (pildoma, jei paramos prašoma pagal priemonės antrą veiklos sritį)?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių)?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama? (esant draudimo paslaugų prieinamumui)	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad investicijos atitiks aplinkos apsaugos ir (arba) EB darbo saugos reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate, kad miško valda, į kurią investuojate, valdoma Taisyklių 27.11 punkte nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar patvirtinate, kad investicijos bus daromos į ne mažesnę kaip 1 ha miško valdą?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar projekte numatytos investicijos jaunuolynų ugdymui?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar esate miško savininkų asociacijos arba kooperatyvo narys?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar projekte numatyta diegti inovacijas?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Kokio dydžio yra Jūsų nuosavybės teise valdoma miško valda, į kurią investuojama, ha? (pildoma, jei pareiškėjas fizinis asmuo)	_____ ha
14.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį projektą? (pildoma, jei prašoma pakartotinės paramos)	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodyti viešinimo priemones

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XVI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Pažymima (kryželiu „X“), kurie dokumentai pateikiami, ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė)	☐	

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
2.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	☐	[[]]
3.	Juridinio asmens steigimo dokumentai	☐	[[]]
4.	Juridinio asmens kompetentingo organo pritarimo parengtai paramos paraiškai protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo įgalioto asmens iki paraiškos pateikimo	☐	[[]]
5.	Miškotvarkos projektas (jei miškotvarkos projektų skaičius viršija tris, gali būti pateikiamas miškotvarkos projektų, viršijančių nurodytą skaičių, sąrašas. Tuo atveju vertinimo metu turi būti atliekama patikra, kurios metu nustatoma sąrašė pateiktų duomenų atitiktis tikrovei ir kita informacija)	☐	[[]]
6.	Miško želdinimo ir želimo projektas, apimantis rekonstrukcijos proceso aprašymą (pateikiama, jei paramos prašoma pagal priemonės pirmą veiklos sritį ir jei numatytas medynų (jaunuolynų) ir krūmynų pertvarkymas)	☐	[[]]
7.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto bendrojo finansavimo šaltinį	☐	[[]]
8.	Finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių), pinigų srautų ataskaitos) už praėjusius ir ataskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas (pateikiama, jei paramos prašoma pagal priemonės antrą veiklos sritį)	☐	[[]]
9.	Prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys tinkamą finansuoti išlaidų vertę	☐	[[]]
10.	Projektui įgyvendinti numatytų išlaidų sąmata bei šių išlaidų pagrindimas (pateikiama, jei paramos prašoma pagal priemonės pirmąją veiklos sritį ir jei numatytas medynų (jaunuolynų) ir krūmynų pertvarkymas)	☐	[[]]
11.	Verslo planas (pateikiamas, jei paramos prašoma pagal priemonės antrą veiklos sritį)	☐	[[]]
12.	Dokumentai, patvirtinantys narystę miško savininkų asociacijoje ar kooperatyve	☐	[[]]
13.	Kiti dokumentai	☐	[[]]

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XVII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal priemonę „Miškų ekonominės vertės didinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad: 1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga. 2. Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo. 3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma. 4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų. 5. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas. 6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas

- | | | |
|--|-----------|-------------------|
| (pareiškējo arba jo īgalioto
asmens pareigos) | (parašas) | (vardas, pavardē) |
|--|-----------|-------------------|

Jei projekta parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Informuoju, kad aš,	
	(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)
esu pareiškėjas	
	(vardas, pavardė)

sutuoktinis ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) Programos investicinėse priemonėse

_____ (nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo
_____ paramos administravimo tikslais,
(vardas, pavardė)

būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti EB finansinius interesus EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

_____ (sutuoktinio parašas)

_____ (sutuoktinio vardas, pavardė)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XIX. PAREIŠKĖJO AKCININKO / SUSIJUSIOS ĮMONĖS IR (ARBA) PARTNERĖS ĮMONĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO (pildo ir pasirašo tik pareiškėjo akcininkas / susijusios įmonės ir (arba) partnerės įmonės akcininkas)

Informuoju, kad aš, _____

(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (arba) partnerės įmonės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo _____

(vardas, pavardė/pavadinimas)

akcininkas / susijusios įmonės ir (arba) partnerės įmonės akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) Programos investicinėse priemonėse

_____ (nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo

_____ paramos administravimo tikslais,
(vardas, pavardė/pavadinimas)

būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti EB finansinius interesus EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (arba) partnerės įmonės akcininko parašas, vardas, pavardė)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

(Paramos paraiškos forma)*

[illegible]

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų
departamento Paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĘ „MIŠKŲ EKONOMINĖS VERTĖS DIDINIMAS“, KAI PRAŠOMOS
PARAMOS SUMA YRA NE DIDESNĖ KAIP 150 TŪKST. LITU**

____ Nr. ____
(data)

(sudarymo vieta)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

[illegible]

	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ , _ _
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ , _ _
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ , _ _
5.3. Susijusių / partnerių įmonių duomenys (pildoma, jei 5.1 ir (arba) 5.2 eilutėse nurodytas bent vienas subjektas, nurodant, kur dar 5.1 ir (arba) 5.2 punktuose nurodyti subjektai turi akcijų / pajaus arba turto dalį (proc.) (daugiau kaip 25 proc.) ir (arba) kas dar dalyvauja 5.1 ir (arba) 5.2 punktuose nurodytų subjektų valdyme, nurodant turimų akcijų / pajaus arba turto dalis (proc.) (daugiau kaip 25 proc.)		[] Taip [] Ne
Vardas, pavardė arba pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų (pajaus) arba turimo turto dalis, proc.
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ , _ _
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ , _ _
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ , _ _

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. KPP priemonės kodas	122
2. KPP priemonės veiklos sritis (nurodoma veiklos sritis langelyje pažymint kryželiu „X“, pagal kurią teikiama paraiška. Paraiška gali būti teikiama pagal abi veiklos sritis)	Pirmoji veiklos sritis: [] Mažos ekonominės vertės medynų ir krūmynų pertvarkymas bei jaunuolynų ugdymas Antroji veiklos sritis: [] Miško kirtimo, apvaliosios medienos bei biokuro (medienos kuro) ruošos modernizavimas;
3. Projekto pavadinimas	
4. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)	
5. Prašoma paramos suma, Lt	Bendra prašoma paramos suma _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Prašoma paramos suma pagal 1 veiklos sritį _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Prašoma paramos suma pagal 2 veiklos sritį _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
6. Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	Bendra prašoma lėšų suma PVM kompensuoti _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti suma pagal 1 veiklos sritį _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti suma pagal 2 veiklos sritį _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų)

7. Bendra projekto vertė su PVM, Lt	(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, litais)
8. Bendra projekto vertė be PVM, Lt	(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, litais)
9. Projekto įgyvendinimo etapai: (pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)	Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma Lt: ☐ Pirmojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma Lt) ☐ Antrojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma Lt) ☐ N-ojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma Lt)
10. Planuojama projekto pabaiga:	 (nurodoma data, kada planuojama pateikti paskutinį mokėjimo prašymą Agentūrai)
11. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė): (pildyti, jei tai ne pareiškėjas) Telefono Nr.	 (Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

IV. PROJEKTO SANTRAUKA

Pateikiamas trumpas projekto esmės aprašymas (ne daugiau kaip 10 eilučių)

V. PROJEKTO TIKSLAI

(nurodomi numatyti įgyvendinti tikslai, pažymint langelį kryželiu „X“)

1. Bendrasis tikslas – kelti modernizavimo, technologinių inovacijų ir prekybos lygį, tuo užtikrinant

subalansuotą konkurencingą miškų ūkio plėtrą []
2. Specialieji tikslai:
2.1. didinti ekonominę miško valdų vertę []
2.2. gerinti ir modernizuoti miškų kirtimo ir apvaliosios medienos bei biokuro (medienos kuro) ruošos technologijas, skatinti pažangios ir saugios miško kirtimo technikos, modernių ir efektyvių procesų naudojimą []
3. Projekto tikslų atitikties Programos tikslams:
3.1. paremti miškų savininkus, investuojančius į miško valdos ekonominės vertės didinimą []
3.2. paremti miškų savininkus, investuojančius į pažangią ir saugią miško kirtimo, apvaliosios medienos bei biokuro (medienos kuro) ruošos techniką ir technologijas []

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

VI. INFORMACIJA APIE ŽEMĖS VALDAS

(Pateikiama informacija apie valdomus žemės plotus.)

	Ataskaitiniai 20_____ metai			Duomenys paraiškos pateikimo dieną		
	Iš viso, ha	Nuosavybės teise valdoma žemė, ha	Nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdoma žemė, ha	Iš viso, ha	Nuosavybės teise valdoma žemė, ha	Nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdoma žemė, ha
1. Miško plotas, ha						
2. Žemės ūkio naudmenų plotas, ha						
3. Kita žemė, ha						
4. Iš viso						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

VII. INFORMACIJA APIE MIŠKO VALDAS

(Pateikiama informacija apie miško valdas, į kurias investuojama.)

Eil. Nr.	Miškotvarkos projekto Nr.	Galiojimo metai	Bendras miško plotas, ha	Miško plotas, į kurį investuojama, ha

VIII. INFORMACIJA APIE ES PARAMĄ

Ar esate gavęs Bendrijos investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai? (BPD, Programą)	[] Taip [] Ne
---	-----------------

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

IX. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	[] Taip [] Ne
---	-----------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalba	Pagalbos forma	Pagalbos suma,	Pagalbos
-------------------	----------------	----------------	----------

suteikusi institucija	(finansinė parama, dotuojama paskola)	Lt	skyrimo data
Iš viso:			

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

X. TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

(Nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, prašoma paramos suma, prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas bei prie konkrečios investicijos nurodomas patirtų išlaidų ir (arba) planuojamų pirkimų vykdymo būdas, t. y. konkurso / apklausos būdu ar pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jeigu išlaidos paramos paraiškos pateikimo metu ir iki tam tikro laikotarpio, kaip nurodyta pirkimų taisyklėse, yra patirtos neatlikus konkurso / apklausos arba nepritaikius didžiausiųjų įkainių, tokiu atveju žymima „kita“ (šių patirtų tinkamų finansuoti išlaidų vertę nustatys Agentūros parinkti nepriklausomi ekspertai ar ekspertų darbo grupė). Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	Pagrindimas	Pirkimų vykdymo būdai
1.	Pagal 1 veiklos sritį						
1.1.	Jaunuolynų ugdymo išlaidos						
1.1.1...							[] konkursas / apklausa [] didžiausieji įkainiai [] kita
1.2.	Mažos ekonominės vertės medynų ir krūmynų pertvarkymo išlaidos						
1.2.1...							[] konkursas / apklausa [] didžiausieji įkainiai [] kita
1.3.	Miškotvarkos projekto ir kitų šiai veiklos sričiai įgyvendinti reikalingų planavimo ir projektavimo dokumentų parengimo išlaidos						

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	Pagrindimas	Pirkimų vykdymo būdai
1.3.1...							[] konkursas / apklausa [] didžiausieji įkainiai [] kita
1.4.	Viešinimo išlaidos						
1.4.1...							[] konkursas / apklausa [] didžiausieji įkainiai [] kita
	Iš viso:						
2.	Pagal 2 veiklos sritį						
2.1.	Miškotvarkos projekto parengimo išlaidos						
2.1.1...							[] konkursas / apklausa [] didžiausieji įkainiai [] kita
2.2.	Naujos miško kirtimo, apvaliosios medienos ir biokuro ruošos technikos ir įrangos įsigijimo išlaidos						
2.2.1...							[] konkursas / apklausa [] didžiausieji įkainiai [] kita
2.3.	Viešinimo išlaidos						
2.3.1...							[] konkursas / apklausa [] didžiausieji įkainiai [] kita
2.4.	Bendrosios išlaidos						
2.4.1...							[] konkursas / apklausa [] didžiausieji įkainiai [] kita

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma lėšų suma PVM kompensuoti, Lt	Pagrindimas	Pirkimų vykdymo būdai
	Iš viso:						
	Iš viso pagal abi veiklos sritis:						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodyti projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM.)

	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos	_ _ _ _ _ _ _	Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip keturis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti.
2.	Lėšos PVM kompensuoti	_ _ _ _ _ _ _	Nurodoma iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri bus apmokama iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.
3.	Pareiškėjo lėšos	_ _ _ _ _ _ _	[] iš veiklos planuojamos gauti lėšos [] iš tikslinių programų gautinos lėšos (tiesioginės išmokos, kita parama) [] kita _____
4.	Paskola	_ _ _ _ _ _ _	[] kredito įstaigos [] juridinio asmens [] fizinio asmens
5.	Bendra projekto vertė (1+2+3)	_ _ _ _ _ _ _	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XII. VERSLO PLANAS

(Pildo pareiškėjai, besikreipiantys paramos pagal 2 veiklos sritį.)

1. Pareiškėjo dabartinė veikla		Pareiškėjo planuojama veikla
---------------------------------------	--	-------------------------------------

1.1. ūkio subjekto specializacija:

[]	Miško kirtimas	[]	Miško kirtimas
[]	Apvaliosios medienos gamyba	[]	Apvaliosios medienos gamyba
[]	Paslaugų teikimas	[]	Paslaugų teikimas
[]	Biokuro gamyba	[]	Biokuro gamyba
[]	Kita _____	[]	Kita _____

1.2. Produkcija ir pardavimai:

1.2.1. Apvaliosios medienos produktai

Produktai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20____ m.				Ataskaitiniai metai 20____ m.			
	Pagaminta produktų, m ³	Parduota, m ³	Vidutinė pardavimo kaina, Lt/m ³	Pardavimo pajamos, Lt	Pagaminta produktų, m ³	Parduota, m ³	Vidutinė pardavimo kaina, Lt/m ³	Pardavimo pajamos, Lt
Apvalioji mediena								
.....								
.....								
Medienos produktai								
.....								
.....								
Kiti								
.....								
.....								
Iš viso:								

1.2.1.1. Planuojamos apvaliosios medienos produktų pardavimo pajamos (Pildoma, jeigu planuojama teikti paslaugas.)

	Prognoziniai metai				
	20____ m.	20____ m.	20____ m.	20____ m.	20____ m.
Pardavimo pajamos, Lt					

1.2.2. Biokuro gamybos produktai

Produktai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20____ m.				Ataskaitiniai metai 20____ m.			
	Pagaminta produktų, m ³	Parduota, m ³	Vidutinė pardavimo kaina, Lt/ m ³	Pardavimo pajamos, Lt	Pagaminta produktų, m ³	Parduota, m ³	Vidutinė pardavimo kaina, Lt/ m ³	Pardavimo pajamos, Lt
Malkos								
.....								
.....								
Smulkinta mediena								
.....								
.....								
Kiti								
.....								
Iš viso:								

1.2.2.1. Planuojamos biokuro produktų pardavimo pajamos (Pildoma, jeigu planuojama teikti paslaugas.)

	Prognoziniai metai				
	20____ m.	20____ m.	20____ m.	20____ m.	20____ m.
Pardavimo pajamos, Lt					

1.2.3. Pajamos, gautos iš paslaugų

Paslaugos	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20____ m.			Ataskaitiniai metai 20____ m.		
	Suteikta paslaugų	Paslaugos įkainis	Pajamos, Lt	Suteikta paslaugų	Paslaugos įkainis	Pajamos, Lt
Miško kirtimai						
.....						
.....						
Medienos pervežimas						
.....						
.....						
Miško tvarkymas						
.....						
.....						
Kiti						
Iš viso:						

1.2.3.1. Planuojamos pajamos iš paslaugų (Pildoma, jeigu planuojama teikti paslaugas)

	Prognoziniai metai				
	20____ m.	20____ m.	20____ m.	20____ m.	20____ m.
Pajamos, gautos iš paslaugų teikimo privačių miškų savininkams, Lt					
Pajamos, gautos iš paslaugų teikimo valstybinių miškų valdytojams, t					
Iš viso:					

1.2.4. Kita gamyba

Produktai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20____ m.				Ataskaitiniai metai 20____ m.			
	Pagamin ta produkt ų	Parduota produkt ų	Produkt o pardavi mo kaina	Pardavi mo pajamos, Lt	Pagamin ta produkt ų	Parduota produkt ų	Produkt o pardavi mo kaina	Pardavi mo pajamos , Lt
.....								
.....								
.....								
.....								
.....								
.....								
Iš viso:								

1.3. Informacija apie turimą ilgalaikį materialųjį turtą

(Nurodomas su projekto įgyvendinimu susijęs turtas. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalų objekto Nr., pagaminimo metus.)

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Pagaminimo metai

1.4. Projekto inovatyvumas (apibūdinamas projekto inovatyvumas, pažymint bent vieną langelį kryželiu „X“, ir pateikiamas trumpas pagrindimas):

- ☐ diegiama technologinio proceso inovacija (_____)
☐ sukurtas (-i) naujas (-i) produktas (-ai)
(_____)
☐ diegiama organizacinė inovacija (_____)
☐ dalyvavimas inovacijų partnerystėje
(_____)

1.5. Ūkinės-finansinės veiklos prognozės (nurodomos veiklos prognozės, pažymint langelį kryželiu „X“):

- ☐ bus modernizuota miško kirtimo, apvaliosios medienos ar biokuro ruošą;
☐ pagerės miško kirtimo, apvaliosios medienos ar biokuro ruošos technologija;
☐ padidės gamybos produktyvumas;
☐ pagerės produktų kokybė;
☐ padidės pardavimo pajamos;
☐ sumažės gamybos sąnaudos;
kita _____

1.6. Pareiškėjo ekonominio tinkamumo įvertinimo rodikliai

(nurodomi apskaičiuoti ekonominio tinkamumo pagrindimo rodikliai (skolos ir veiklos pelningumo įrodymo rodikliai)

PASTABA. Naujų ūkio subjektų, įkurtų paraiškos pateikimo metais, ekonominio tinkamumo pagrindimo rodikliai apskaičiuojami vadovaujantis ūkinės veiklos pradžios balanso duomenimis, nurodant juos prie ataskaitinių metų.

Rodikliai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20_____ m.	Ataskaitiniai metai 20_____ m.
Skolos rodiklis		
Grynasis pelnas		

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XIII. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį (1, 3, 4, 5, 6 ir 7 rodikliai pildomi, jei paramos prašoma pagal priemonės antrąją veiklos sritį, 2 rodiklis pildomas, jei paramos prašoma pagal priemonės pirmąją veiklos sritį). 6 stulpelio 3 ir 4 eilutės užpildomos, įrašant žodžius „Taip“ arba „Ne“.)

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Prieš projektą 20_____ m.	Kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos 20_____m.	
1.	Miškų ūkio technika ir įranga	vnt.			
2.	Padidintas ekonominės vertės miško plotas	ha			

3.	Pardavimų pajamos	Lt			
4.	Grynasis pelnas	Lt			
5.	Naujai sukurtos darbo vietos	vnt.			
6.	Sukurta naujų produktų	vnt.			
7.	Įdiegta technologinio proceso inovacijų	vnt.			

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XIV. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu „X“ langelių ties žodžiu „Taip“, „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus (pildoma, jei paramos prašoma pagal priemonės antrą veiklos sritį) ?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo datos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių)?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama? (esant draudimo paslaugų prieinamumui)	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad investicijos atitiks aplinkos apsaugos ir (arba) EB darbo saugos reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar atitinkate pareiškėjo ekonominio tinkamumo įvertinimo rodiklių kritines reikšmes, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu? (pildoma teikiantiems paraišką pagal antrąją veiklos sritį)	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar patvirtinate, kad verslo plane numatytos pajamos iš miško kirtimo, apvaliosios medienos ar biokuro ruošos paslaugų teikimo kitiems privačių miškų savininkams sudarys ne daugiau kaip 50 proc. visų pajamų, gaunamų iš miško kirtimo, apvaliosios medienos ar biokuro ruošos? (pildoma teikiantiems paraišką pagal antrąją veiklos sritį, jei numatytas paslaugų teikimas)	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar patvirtinate, kad miško valda, į kurią investuojate, valdoma Taisyklių 27.11 punkte nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne

11.	Ar ūkininkaujate mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar ūkininkaujate „Natūra 2000“ teritorijose?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar patvirtinate, kad investicijos bus daromos į ne mažesnę kaip 1 ha miško valdą?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar projekte numatytos investicijos jaunuolynų ugdymui?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar esate miško savininkų asociacijos arba kooperatyvo narys?	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar projekte numatyta diegti inovacijas?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Kokio dydžio yra Jūsų nuosavybės teise valdoma miško valda, į kurią investuojama, ha? (pildoma, jei pareiškėjas fizinis asmuo)	_____ ha
18.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį projektą? (pildoma, jei prašoma pakartotinės paramos)	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodyti viešinimo priemones

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Pažymima (kryželiu „X“), kurie dokumentai pateikiami, ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė)	☐	__
2.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	☐	__
3.	Juridinio asmens steigimo dokumentai	☐	__
4.	Juridinio asmens kompetentingo organo pritarimo parengtai paramos paraiškai protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo įgalioto asmens iki paraiškos pateikimo	☐	__
5.	Miškotvarkos projektas (jei miškotvarkos projektų skaičius viršija tris, gali būti pateikiamas miškotvarkos projektų, viršijančių nurodytą skaičių, sąrašas. Tuo atveju vertinimo metu turi būti atliekama patikra, kurios metu nustatoma sąrašė pateiktų duomenų atitiktis tikrovei ir kita informacija)	☐	__
6.	Miško želdinimo ir želimo projektas, apimantis rekonstrukcijos proceso aprašymą (pateikiama, jei paramos prašoma pagal priemonės pirmą veiklos sritį ir jei numatytas medynų (jaunuolynų) ir krūmynų pertvarkymas)	☐	__
7.	Finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita) už praėjusius ir atskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas (pateikiama, jei paramos prašoma pagal priemonės antrą veiklos sritį)	☐	__

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
8.	Prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys tinkamų finansuoti išlaidų vertę	☐	
9.	Projektui įgyvendinti numatytų išlaidų sąmata bei šių išlaidų pagrindimas (pateikiama, jei paramos prašoma pagal priemonės pirmąją veiklos sritį ir jei numatytas medynų (jaunuolynų) ir krūmynų pertvarkymas)	☐	
10.	Dokumentai, patvirtinantys narystę miško savininkų asociacijoje ar kooperatyve	☐	
11.	Kiti dokumentai	☐	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XVI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal priemonę „Miškų ekonominės vertės didinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

- Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
- Žinau, kad iš VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo.
- Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
- Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
- Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
- Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
- Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
- Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
- Žinau, kad pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.
- Įsipareigoju ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo draudžiamojo įvykio pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas.
- Įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus.
- Įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.
- Žinau, kad per šios deklaracijos 12 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos ir PVM, mokamo pagal Taisyklių 36 punktą, lėšų sumą grąžinti Agentūrai.
- Įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas.
- Įsipareigoju (jei paramos kreipiamasi pagal priemonės antrąją veiklos sritį) po projekto

įgyvendinimo pabaigos metų pateikti Agentūrai kitų iš eilės einančių ataskaitinių metų balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitas ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius šiems metams pasibaigus.

17. Sutinku, kad paraiškoje pateikti mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais.
18. Sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
19. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
20. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
21. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.
22. Įsipareigoju nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L 144, p.3), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programoje, patvirtintoje 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007) 5076, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. [41-1562](#); 2009, Nr. [21-834](#)), kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.
23. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto
asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė
Institucijos pavadinimas
Telefono ir fakso Nr.

(parašas)

(konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

XVII. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO (pildo ir pasirašo tik pareiškėjo sutuoktinis)

Informuoju, kad aš, _____,	
(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)	
esu pareiškėjo _____	
(vardas, pavardė)	
sutuoktinis ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) Programos investicinėse priemonėse	

(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)	
Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo	
_____ paramos administravimo tikslais,	
(vardas, pavardė)	
būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EB finansinius interesus EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.	
Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.	
_____	_____
(sutuoktinio parašas)	(sutuoktinio vardas, pavardė)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XVIII. PAREIŠKĖJO AKCININKO / SUSIJUSIOS ĮMONĖS IR (ARBA) PARTNERĖS ĮMONĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO (pildo ir pasirašo tik pareiškėjo akcininkas / susijusios įmonės ir (arba) partnerės įmonės akcininkas)

Informuoju, kad aš, _____	
(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (arba) partnerės įmonės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)	
esu pareiškėjo _____	
(vardas, pavardė / pavadinimas)	
akcininkas / susijusios įmonės ir (arba) partnerės įmonės akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) Programos investicinėse priemonėse	

(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)	
Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo	

— _____ paramos administravimo tikslais,
(vardas, pavardė / pavadinimas)
būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo
tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EB
finansinius interesus EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą,
susipažinti su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens
duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi
nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(parašas) (vardas, pavardė)
(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (arba) partnerės įmonės akcininko parašas, vardas,
pavardė)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(data)

[illegible]

Miškotvarkos projekto Nr.	Iškirstas medžių tūris iki paraiškos pateikimo metų, m ³		Prognozės projekto įgyvendinimo metais (Planuojamas iškirsti medžių tūris, m ³)									
			____ metai		____ metai		____ metai		____ metai		____ metai	
	1 ¹	2 ²	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Iš viso												

¹ Bendras medžių tūris.

² Likvidinis medžių tūris.

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

VII. INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ (pildoma, jei prognoziniais metais planuojamas paslaugų teikimas)

Planuojamas paslaugos gavėjas	Paslaugos gavėjo valdomas miško plotas, ha	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vnt.	Planuojamų atlikti paslaugų apimtys, mat. vnt.	Paslaugos įkainis, Lt

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

VIII. INFORMACIJA APIE PRODUKCIJOS GAMYBĄ IR PARDAVIMUS

	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
		20...	20...	20...	20...	20...
Apvali mediena						
Spygliuočių rąstai	X	X	X	X	X	X
Pagaminta, m ³						
Vidutinė kaina, Lt/m ³						
Parduota, m ³						
Pajamos, Lt						
Kietųjų lapuočių rąstai	X	X	X	X	X	X
Pagaminta, m ³						
Vidutinė kaina, Lt/m ³						
Parduota, m ³						
Pajamos, Lt						
Minkštųjų lapuočių rąstai	X	X	X	X	X	X

	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
		20...	20...	20...	20...	20...
Pagaminta, m ³						
Vidutinė kaina, Lt/m ³						
Parduota, m ³						
Pajamos, Lt						
Popiermedžiai	X	X	X	X	X	X
Pagaminta, m ³						
Vidutinė kaina, Lt/m ³						
Parduota, m ³						
Pajamos, Lt						
Plokščių mediena	X	X	X	X	X	X
Pagaminta m ³						
Vidutinė kaina, Lt/m ³						
Parduota, m ³						
Pajamos, Lt						
Malkos	X	X	X	X	X	X
Pagaminta, m ³						
Vidutinė kaina, Lt/m ³						
Parduota, m ³						
Pajamos, Lt						
...	X	X	X	X	X	X
Pagaminta, m ³						
Vidutinė kaina, Lt/m ³						
Parduota, m ³						
Pajamos, Lt						
Pajamos iš viso, Lt						
Biokuras						
Iš miško kirtimo atliekų	X	X	X	X	X	X
Pagaminta, m ³						
Vidutinė kaina, Lt/m ³						
Parduota, m ³						
Pajamos, Lt						
...	X	X	X	X	X	X
Pagaminta, m ³						
Vidutinė kaina, Lt/m ³						
Parduota m ³						
Pajamos, Lt						
Pajamos iš viso, Lt						
Paslaugos (privčių miškų savininkams)						
...	X	X	X	X	X	X
Matavimo vnt.						
Paslaugos įkainis, Lt						
Pajamos, Lt						
...	X	X	X	X	X	X
Matavimo vnt.						
Paslaugos įkainis, Lt						
Pajamos, Lt						
Pajamos iš viso, Lt						
Paslaugos (ne privčių miškų savininkams)						
...	X	X	X	X	X	X
Matavimo vnt.						
Paslaugos įkainis, Lt						
Pajamos, Lt						

	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
		20...	20...	20...	20...	20...
...	X	X	X	X	X	X
Matavimo vnt.						
Paslaugos įkainis, Lt						
Pajamos, Lt						
Pajamos iš viso, Lt						
Kita gamyba						
...	X	X	X	X	X	X
Matavimo vnt.						
Pagaminta produktų, mat. vnt.						
Parduota, mat. vnt.						
Produkto kaina, Lt/ mat. vnt.						
Pajamos, Lt						
...	X	X	X	X	X	X
Matavimo vnt.						
Pagaminta produktų, mat. vnt.						
Parduota, mat. vnt.						
Produkto kaina, Lt/ mat. vnt.						
Pajamos, Lt						
Pajamos iš viso, Lt						
Pardavimo pajamos, Lt	X	X	X	X	X	X

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

IX. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS SĄNAUDAS (LT)

Sąnaudos	Ataskaitiniai metai	Prognoziniai metai				
		_____ metai	_____ metai	_____ metai	_____ metai	_____ metai
Kintamos sąnaudos:						
.....						
.....						
.....						
.....						
Iš viso:						
Pastovios sąnaudos:						
.....						
.....						
.....						
Iš viso:						
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas						
Ilgalaikio turto, įsigyto iš ES paramos lėšų, nusidėvėjimas						
Kitos						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

X. INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ TURĄ (LT)

Straipsnis	Atskaitiniai metai	Prognoziniai metai				
		_____metai	_____metai	_____metai	_____metai	_____metai
Žemė						
Turto vertė metų pradžioje						
Išigyta per metus						
Parduota per metus						
Turto likutinė vertė metų pabaigoje						
Pastatai						
Turto vertė metų pradžioje						
Išigijimai per metus						
Pardavimai, nurašymai per metus						
Išigijimo vertė metų pabaigoje						
Sukauptas nusidėvėjimas metų pradžioje						
Priskaičiuota						
Nurašyto turto nusidėvėjimas						
Sukauptas nusidėvėjimas metų pabaigoje						
Turto likutinė vertė metų pabaigoje						
.....						
Turto vertė metų pradžioje						
Išigijimai per metus						
Pardavimai, nurašymai per metus						
Išigijimo vertė metų pabaigoje						
Sukauptas nusidėvėjimas metų pradžioje						
Priskaičiuota						
Nurašyto turto nusidėvėjimas						
Sukauptas nusidėvėjimas metų pabaigoje						
Turto likutinė vertė metų pabaigoje						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XI. INFORMACIJA APIE INVESTICIJAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

1. Numatomos investicijos, jų vertė, finansavimo šaltinis ir investavimo terminai

Numatoma investicija	Suma be PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Finansavimo šaltinis ir suma, Lt	Investavimo terminas (metai, mėn.)
Iš viso:				

2. Investicijų įgyvendinimo ir paramos išmokėjimo planas

Investicija	Data (metai, mėn.)	Investicijų suma, Lt (be PVM)	Investicijų suma, Lt (su PVM)	Paramos suma, Lt
I etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
Paramos išmokėjimas už I etapą		X	X	
II etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
Paramos išmokėjimas už II etapą		X	X	
N etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
N etapo paramos išmokėjimas		X	X	
Iš viso:	X			

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XII. INFORMACIJA APIE PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ (LIZINGĄ) (LT)

1. Turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma (Lt) (nurodoma informacija apie pareiškėjo turimas paskolas ir (arba) išperkamąją nuomą ataskaitinių metų pabaigoje prieš paramos paraiškos pateikimą)

Paskolos ir (arba) lizingo davėjas	Paskolos ir (arba) lizingo paskirtis ir gavimo data	Suma	Palūkanų norma (proc.)	Paskolos ir (arba) lizingo likutis 20__01 01
.....				
Iš viso:			X	X

2. Paskolų aptarnavimas (Lt) (nurodomas paskolų aptarnavimo grafikas. Jei paskolos yra skirtingų palūkanų, mokamos palūkanos apskaičiuojamos pagal kiekvieną paskolą)

Nr.	Rodikliai	Ataskaitiniai metai	Prognoziniai metai				
			__metai	__metai	__metai	__metai	__metai
1.	Paskolų likutis laikotarpio pradžioje:						
1.1.	Ilgalaikė paskola						
1.2.	Trumpalaikė paskola						
2.	Investicinės paskolos paėmimas						
3.	Trumpalaikės paskolos paėmimas						
4.	Investicinės paskolos grąžinimas						
5.	Trumpalaikės paskolos grąžinimas						
6.	Paskolų likutis laikotarpio pabaigoje (1+2+3-4-5)						
7.	Paskolų palūkanų mokėjimas						

3. Išperkamosios nuomos (lizingo) aptarnavimas (Lt) (nurodomas išperkamosios nuomos aptarnavimo grafikas. Jei išperkamoji nuoma yra skirtingų palūkanų, mokamos palūkanos apskaičiuojamos pagal kiekvieną išperkamosios nuomos sutartį)

Nr.	Rodikliai	Ataskaitiniai metai	Prognoziniai metai				
			__metai	__metai	__metai	__metai	__metai
1.	Nesumokėtos išperkamosios nuomos dalis laikotarpio pradžioje						
2.	Suteikta išperkamosios nuomos suma						
3.	Sumokėta išperkamosios nuomos dalis						
4.	Nesumokėtos išperkamosios nuomos dalis laikotarpio pabaigoje (1+2-3)						
5.	Išperkamosios nuomos palūkanų mokėjimas						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XIII. FINANSINĒS ATASKAITOS

Balanso prognozēs

(ūķio subjekta pavadinimas)

	Straipsniai	Ataskaitiniai metai	Prognozēs				
			20... m.	20 ... m.	20 ... m.	20 .. m.	20 ... m.
	TURTAS						
A.	ILGALAIKIS TURTAS						
I.	NEMATERIALUS TURTAS						
II.	MATERIALUS TURTAS						
II.1.	Žemē						
II.2.	Miškas						
II.3.	Pastatai ir statiniai						
II.4.	Mašinos ir ģrengimai						
II.5.	Transporto priemonēs						
II.6.	Kitas materialus turtas						
II.7.	Nebaigta statyba						
III.	FINANSINIS TURTAS						
B.	BIOLOGINIS TURTAS						
I.	DAUGIAMEČIAI SODINIAI						
II.	GYVULIAI IR KITI GYVŪNAI						
III.	PASĒLIAI						
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS						
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĒJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS						
I.1.	Atsargos						
I.1.1.	Medžiagos						
I.1.2.	Nebaigta gamyba						
I.1.3.	Žemēs ūķio produkcija						
I.1.4.	Kita produkcija						
I.2.	Išankstiniai apmokējimai						
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS						
II.1.	Pirkējū ģsiskolinimas						
II.2.	Kitos gautinos sumos						
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS						

	Straipsniai	Ataskaitiniai metai	Prognozės				
			20... m.	20 ... m.	20 ... m.	20 .. m.	20 ... m.
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI						
	TURTO IŠ VISO:						

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI						
D.	NUOSAVAS KAPITALAS						
I.	KAPITALAS						
I.1.	Išstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis						
I.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)						
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)						
III.	REZERVAI						
IV.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS						
F.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI						
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI						
I.1.	Paskolos						
I.2.	Lizingo (finansinės nuomos) įsipareigojimai						
I.3.	Kitos mokėtinų sumų ir ilgalaikiai įsipareigojimai						
II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI						
II.1.	Ilgalaikių skolų einamoji dalis						
II.2.	Paskolos						
II.3.	Skolos tiekėjams						
II.4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
II.5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
II.6.	Kitos mokėtinų sumų ir trumpalaikiai įsipareigojimai						
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO:						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

Pelno (nuostolių) prognozės

(ūkio subjekto pavadinimas)

	Straipsniai	Ataskaitiniai metai	Prognozės				
			20... m.	20 ... m.	20 ... m.	20 .. m.	20 ... m.
I.	PARDAVIMO PAJAMOS						
I.1.	Iš apvaliosios medienos ir biokuro produkcijos pardavimo						
1.2.	Iš kitos produkcijos pardavimo						
I.3.	Iš paslaugų privačių miškų savininkams						
1.4.	Iš paslaugų ne privačių miškų savininkams						
1.5.	Iš kitų pardavimų						
II.	PAGAMINTOS PRODUKCIJOS, NEBAIGTOS GAMYBOS IR GYVŪNŲ BEI KITO BIOLOGINIO TURTO LIKUČIŲ VERTĖS PADIDĖJIMAS (SUMAŽĖJIMAS)						
III.	ŪKIO/ĮMONĖS REIKMĖMS SUNAUDOTA PRODUKCIJA						
IV.	ASMENINĖMS REIKMĖMS SUVARTOTA ŪKIO PRODUKCIJA, GYVULIAI IR KITI GYVŪNAI						
V.	GYVULIŲ BEI KITŲ GYVŪNŲ IR KITO BIOLOGINIO TURTO PIRKIMAI (-)						
VI.	BENDROJI PRODUKCIJA						
VII.	KINTAMOSIOS SĄNAUDOS						
VIII.	BENDRASIS GAMYBINIS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
IX.	PASTOVIOSIOS SĄNAUDOS						
X.	TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
XI.	DOTACIJOS, SUSIJUSIOS SU PAJAMOMIS						
XII.	KITA VEIKLA						
XIII.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
XIV.	ĮPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
XV.	PAGAUTĖ						
XVI.	NETEKIMAI						
XVII.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ						
XVIII.	PELNO (GYVENTOJŲ PAJAMŲ) MOKESTIS						

	Straipsniai	Ataskaitiniai metai	Prognozės				
			20... m.	20 ... m.	20 ... m.	20 .. m.	20 ... m.
XIX.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

Pinigų srautų prognozės

(ūkio subjekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitiniai metai	Prognozė				
			20..m.	20..m.	20...m.	20...m.	20....m.
I.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai						
I.1.	Grynasis pelnas (+) arba nuostoliai (-)						
I.2.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija) (+)						
I.3.	Po vienerių metų gautinų sumų padidėjimas (-), sumažėjimas (+)						
I.4.	Atsargų padidėjimas (-), sumažėjimas (+)						
I.5.	Biologinio turto padidėjimas (-), sumažėjimas (+)						
I.6.	Pirkėjų įsiskolinimo padidėjimas (-), sumažėjimas (+)						
I.7.	Kitų gautinų sumų ir sumokėtų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (-), sumažėjimas (+)						
I.8.	Kito trumpalaikio turto padidėjimas (-), sumažėjimas (+)						
I.9.	Skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (+), sumažėjimas (-)						
I.10.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (+), sumažėjimas (-)						
I.11.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (+), sumažėjimas (-)						
I.12.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas: nuostolis (+), pelnas (-)						
I.13.	Ilgalaikio materialiojo turto perleidimo ir likvidavimo rezultato eliminavimas: nuostolis (+), pelnas (-)						
I.14.	Ūkininko ar gyventojų asmeninėms reikmėms sunaudota ūkio produkcija, gyvuliai ir kiti gyvūnai (-)						
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai						
II.	Investicinės veiklos pinigų srautai						

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaiti niai metai	Prognozė				
			20..m.	20..m.	20...m.	20...m.	20....m.
	srautai						
II.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas (-)						
II.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas (+)						
II.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas (pirkimas) (-)						
II.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas (pardavimas) (+)						
II.5.	Gauti dividendai, palūkanos (+)						
II.6.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai (+)						
II.7.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai (-)						
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai						
III.	Finansinės veiklos pinigų srautai						
III.1.	Ūkininko ir jo partnerių ar gyventojų įnašai (+)						
III.2.	Pinigų išmokėjimas ūkininkui ir jo partneriams ar gyventojui (-)						
III.3.	Gautos dotacijos, susijusios su turtu (+)						
III.4.	Paskolų gavimas (+)						
III.5.	Paskolų grąžinimas (-)						
III.6.	Sumokėtos palūkanos (-)						
III.7.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai (+)						
III.8.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai (-)						
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai						
IV.	Valiutų kursų pasikeitimo įtaka grynąjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui						
	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)						
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje						
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje						

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XIV. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO EKONOMINIO GYVYBINGUMO RODIKLIUS (nurodomi apskaičiuoti ekonominį gyvybingumą pagrindžiantys rodikliai (paskolų padengimo, skolos ir grynąjį pelningumą įrodantys rodikliai)

Rodikliai	Praėjusieji metai	Ataskaitiniai metai	Prognoziniai metai				
			___ metai	___ metai	___ metai	___ metai	___ metai
Paskolų padengimo							
Skolos							
Grynojo pelningumo							

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-656](#), 2011-08-29, Žin., 2011, Nr. 108-5127 (2011-09-01), i. k. 1112330ISAK003D-656

Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. vasario 15 d. įsakymo Nr. 3D-123 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Miškų ekonominės vertės didinimas" įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2011 metų, patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-272](#), 2012-04-19, Žin., 2012, Nr. 48-2341 (2012-04-24), i. k. 1122330ISAK003D-272

Dėl žemės ūkio ministro 2011 m. vasario 15 d. įsakymo Nr. 3D-123 "Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės "Miškų ekonominės vertės didinimas" įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2011 metų, patvirtinimo" pakeitimo